

SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN

SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

COMUNE DI ALESSANDRIA

1) *Titolo del progetto:*

SMART MUSEUM

2) *Settore ed area di intervento del progetto*

D04 – Patrimonio artistico e culturale – Valorizzazione sistema museale pubblico e privato

3) *Obiettivi del progetto:*

Il progetto ha tre obiettivi di carattere generale:

1. Incrementare il numero degli studenti della provincia di Alessandria che frequentano i musei mettendo in rilievo l'aspetto educativo e formativo;
2. Migliorare i servizi museali esistenti potenziando in particolar modo il servizio rivolto alle fasce di età giovanili, in un periodo di forte difficoltà per gli istituti culturali legato alla carenza di risorse e personale;
3. Favorire l'utilizzo dei musei intesi come luoghi non solo di cultura ma di aggregazione e di socializzazione dove si può stare insieme comunicando idee e confrontandosi sui temi dell'arte e della storia;

Il progetto intende coinvolgere non solo le scuole elementari, medie e superiori, ma anche le famiglie utilizzando campagne di comunicazione e sensibilizzazione.

Tutti gli obiettivi sono interconnessi tra loro al fine di creare le condizioni necessarie affinché il museo possa rappresentare un'importante occasione culturale e sociale offrendo in questo modo una concreta risposta al problema del rapporto museo e pubblico delle scuole in provincia di Alessandria.

In questo caso si intende anche dare una risposta alla necessità di offrire attenzione ai giovani che trovano difficoltà ad entrare ed esplorare gli spazi museali poiché il museo è considerato soprattutto dagli adolescenti un luogo noioso e privo di interesse.

Da un punto di vista più generale il progetto intende favorire e rafforzare la collaborazione tra il museo e gli studenti delle scuole di ogni ordine e grado.

Gli studenti potranno sperimentare e vivere il museo anche come luogo di incontro, che può favorire l'integrazione nel tessuto sociale;

Il progetto coinvolge studenti, insegnanti e genitori ed è finalizzato a:

- formare studenti disposti a divenire punto di riferimento e presenza visibile all'interno dell'Istituto;
- contribuire alla costruzione di un ambiente scolastico ricco di relazioni "interessanti" basate sulla educazione ai rapporti;
- favorire percorsi di consapevolezza di sé che aiutino i partecipanti nelle loro conoscenze, nelle loro iniziative, nella loro crescita;
- creare collegamenti e collaborazioni stabili fra insegnanti, studenti e genitori nella gestione di momenti significativi per la vita della scuola.

Si prevede anche di realizzare alcuni incontri con insegnanti interessati per approfondire ed a condividere modalità di intervento "attivo" con gli studenti. Il progetto "SMART MUSEUM" punta anche al coinvolgimento diretto ed attivo dei genitori attraverso incontri per:

- informare i genitori sul progetto complessivo;
- costituire un gruppo di coordinamento che collabori nella gestione del progetto e di quanto sarà possibile organizzare in tempi successivi.

<u>Obiettivo Generale 1</u>	<u>Obiettivi Specifici</u>	<u>Indicatori</u>	<u>Situazione di partenza</u>	<u>Risultati Attesi</u>
Incremento del numero di studenti della provincia di Alessandria che visitano i musei	Consolidare e potenziare i percorsi didattici e le attività già in atto	n. di nuovi progetti didattici specifici o di appuntamenti (per es. visite guidate tematiche)	7	Studio e proposta di sei nuovi laboratori didattici
	Incremento degli spazi educativo - didattici	Presenza di uno spazio dedicato all'attività didattica	assente	Individuazione di uno spazio dedicato all'attività didattiche
	Sviluppo di sussidi alla visita (per es. materiale cartaceo, audioguide in distribuzione gratuita)	Realizzazione di sussidi alla visita per gli studenti e le famiglie	assenti	Realizzazione di almeno un sussidio alla visita
	Servizio di prenotazione	- n. di procedure informatizzate per per la	assente	Predisposizione di un sistema di prenotazione on

	on line	prenotazione di servizi on line (visite, acquisto biglietti, acquisto cataloghi, prenotazione laboratori etc)		line
--	----------------	---	--	------

<u>Obiettivo Generale 2</u>	<u>Obiettivi Specifici</u>	<u>Indicatori</u>	<u>Situazione di partenza</u>	<u>Risultati Attesi</u>
Potenziamento dei servizi al pubblico in particolare quelli rivolti alle fasce d'età	Attrarre nuovi pubblico	n. di visitatori provenienti da fuori Alessandria rispetto all'anno precedente	15% (indagine sui flussi turistici 2011)	Incremento del 5%
		presenza di un questionario sulla provenienza dei visitatori	assente	Presenza dei dati relativi alla provenienza dei visitatori e alla frequentazione
	Fidelizzazione del pubblico	presenza di un biglietto unico che consente l'ingresso a prezzo ridotto per nei musei di Alessandria	assente	Realizzazione grafica e sperimentazione del biglietto cumulativo nei due musei

giovanili		- n. di acquisti della tessera Abbonamento Torino Musei	20	- > di 25
		n. di contatti su facebook e sulle diverse piattaforme di condivisione	200	>500
	Soddisfazione del visitatore	- n. di giudizi positivi dei visitatori relativi ai servizi offerti	assenti	- predisposizione di un questionario di customer satisfaction
		- n. di mostre temporanee di interesse locale e nazionale	5	- > di 6 in un anno
	Miglioramento della qualità dei servizi	- n. ore settimanali di apertura al pubblico	giovedì pomeriggio e sabato pomeriggio	- > del 10% rispetto all'anno precedente
		Incrementare la consultazione delle opere nei depositi	presente	> del 10%
		Incrementare il servizio bookshop	presente	> del 10%
		Presenza di un'area consultazione e servizio di collegamento internet wifi	assente	presente

		possibilità di consultare e visionare on line le immagini relative alle opere conservate nei musei	assente	presente
Miglioramento dell'immagine dei musei		n. visitatori negli incontri tematici sulle collezioni museali	zero	100
		n. dei visitatori dei concerti, spettacoli teatrali organizzati con altri musei, enti, e associazioni del territorio regionale	1000	> del 10%
		prestiti esterni di opere d'arte in Italia e all'estero	3	> di 5 all'anno
		n. di acquisti, donazioni o comodati d'uso	3	> di 3 all'anno
coordinamento delle informazioni dirette all'utente/fruitore		Aumento della % di utenti che vengono a conoscenza delle iniziative culturali tramite il sito internet www.cultural.it	1600	> 5% rispetto all'anno precedente

<u>Obiettivo Generale 3</u>	<u>Obiettivi Specifici</u>	<u>Indicatori</u>	<u>Situazione di partenza</u>	<u>Risultati Attesi</u>
Favorire l'utilizzo del museo come spazio di aggregazione dedicato agli studenti e le famiglie	Studio, individuazione e allestimento di nuovi spazi dedicati ai giovani all'interno degli spazi museali	Predisposizione di nuovi spazi di aggregazione allestiti per i giovani e le famiglie	assente	Predisposizione di un nuovo spazio dedicato ai giovani e alle famiglie
		Feedback di gradimento da parte dei giovani e delle famiglie	assente	Predisposizione di un questionario
	Sperimentazione di nuovi strumenti che permettano ai giovani di orientarsi nella visita al museo	Nuovi strumenti ideati e promossi e sperimentati	assente	Predisposizione di un nuovo strumento per effettuare una visita guidata alle collezioni (per es. visita guidata interattiva)
		Numero di giovani coinvolti e verifica del feedback di gradimento	assente	Predisposizione di un questionario di gradimento

4) *Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo:*

8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi

Il presente progetto avrà come sede il museo di Palazzo Cuttica “I percorsi del Museo Civico”.

Per garantire lo start up del progetto, è prevista una prima fase di lavoro legata allo svolgimento delle attività formative. In questa fase vengono realizzate attività di formazione a carattere generale relative alla conoscenza del patrimonio storico artistico di proprietà comunale e sulle attività realizzate dall'Ufficio Cultura. Si svolgeranno inoltre attività formative più specifiche relative alle diverse aree di lavoro – in cui verranno inseriti i volontari del servizio civile – alla conoscenza del contesto e dei destinatari delle attività.

Per presidiare l'avvio e la realizzazione delle diverse attività previste dal progetto ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati in fase di attuazione verrà realizzato un percorso di monitoraggio costante che consentirà, attraverso la realizzazione di incontri con i referenti del progetto e la rilevazione e raccolta dati, di seguire lo svolgimento delle attività, verificarne l'efficacia delle azioni messe in campo ed il livello di soddisfazione dei destinatari, e consentirà eventualmente di procedere ad un “riorientamento” qualora ci si discostasse in parte, nella realizzazione, da quanto previsto in fase di progettazione.

Il museo ha da sempre posto in evidenza la funzione educativa favorendo la relazione con il pubblico delle scuole.

Le attività (percorsi, visite, laboratori didattici) svolte in questi anni, hanno favorito l'interazione con il contesto territoriale della provincia di Alessandria e attestano la crescita costante dell'intervento formativo e culturale rivolto al mondo della scuola. Il museo propone una serie di laboratori strettamente legati alle singole tematiche dei musei e i ragazzi delle scuole, oltre ad una semplice visita, partecipano attivamente ai laboratori.

Il progetto prevede una collaborazione anche con soggetti partner (associazioni, parrocchie, no profit di seguito indicati).

Le attività si svolgeranno in orario di ufficio e in occasione di eventi anche i sabati e le domeniche pomeriggio e prevedono attività di supporto scolastico e attività a carattere ludico, ricreativo e animativo, espressivo e culturale con la possibilità di sperimentare relazioni con coetanei e con adulti quali i genitori, insegnanti, volontari, educatori, animatori.

Negli anni passati le campagne di informazione finalizzate ad incentivare l'affluenza nei musei non sono state realizzate per specifiche categorie di pubblico (anziani, diversamente abili, giovani, universitari).

Per quanto riguarda il pubblico scolastico tutti gli anni vengono organizzati incontri dove vengono illustrati e promossi i percorsi e i laboratori didattici. L'incontro viene organizzato in collaborazione con il Provveditorato agli Studi.

	2- Elaborazione dei dati sul pubblico dei musei per definire gusti e tendenze	n. 2 volontari n. 1 dipendente ufficio cultura	Elaborazione dei dati
	3 - Organizzazione di almeno una mostra	n. 4 volontari	Assistenza all'organizzazione e alle

	temporanea presso le sale d'arte	n. 1 dipendente ufficio cultura	fasi di allestimento della mostra
d) Miglioramento della qualità dei servizi	Estendere l'orario di apertura dei musei	n. 4 volontari n. 4 dipendenti ufficio cultura	Controllo delle sale del museo durante l'orario di apertura
e) Miglioramento dell'immagine dei musei e delle iniziative che vengono organizzate	- programmare convegni o seminari relativi alle tematiche riguardanti le collezioni museali	n. 2 volontari n. 1 dipendente ufficio cultura	Assistenza all'organizzazione del convegno
f) Miglioramento e differenziazione gli strumenti di comunicazione e ampliamento del raggio di azione	Acquisire un'autonomia di gestione del sito internet www.cultural.it in quanto, attualmente, è gestito da società esterna	n. 1 volontario n. 1 dipendente ufficio cultura	Assistenza al caricamento dei dati sul sito internet dell'ente
g) Coordinamento delle informazioni dirette all'utente/fruitori	aggiornamento www.cultural.it del sito internet con tutte le informazioni di carattere culturale riguardanti la città di Alessandria	n. 1 volontario n. 1 dipendente ufficio cultura	Assistenza all'aggiornamento dei dati del sito dell'ente

8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

La prima fase di formazione generale finalizzata all'esplorazione e presentazione dei significati, della storia, dei valori del "servizio civile" e dei contenuti precisati al punto 34, i volontari saranno impegnati in un percorso di formazione specifica articolato tra le diverse aree del progetto, come delineato al successivo punto 8.2. E' prevista inoltre, accanto alla formazione specifica, un periodo di inserimento nelle diverse aree, settori d'intervento e iniziative progettuali, inserimento accompagnato da un sistematico affiancamento da parte degli operatori locali di progetto e dai referenti degli uffici.

I volontari in particolare si impegneranno per lo svolgimento delle seguenti attività:

- coordinamento delle attività inerenti alla campagna di informazione che verrà effettuata e finalizzata ad illustrare nelle scuole il progetto;
- attività di comunicazione del progetto tramite mass media (siti internet, giornali ecc.);
- ideazione dei laboratori didattici, in collaborazione con il personale dei musei e pubblicazione dei laboratori didattici sull'opuscolo "La scuola va al Museo";

Il numero e la frequenza degli incontri verranno concordati con gli insegnanti e le famiglie e potranno essere effettuati in orario mattutino o pomeridiano.

Il percorso dei volontari:

I fase: formazione generale dei volontari, ambientazione, descrizione degli obiettivi e individuazioni delle sedi del progetto.

II fase: Formazione specifica dei volontari:

Il progetto prevede in contemporanea al periodo di formazione generale, una formazione specifica per i volontari impiegati nel progetto che sarà così suddiviso, che si svilupperà nei primo 90 giorni del progetto:

- **24 ore:** descrizione del patrimonio artistico di proprietà civica, visita guidata al museo e ai depositi; organizzazione di un museo (biglietteria, bookshop, area consultazione); monitoraggio ingressi, il sistema Abbonamento Torino Musei e card musei; descrizione degli standard museali; il controllo microclimatico; l'attività educativa dei musei; presentazione dell'iniziativa "La Scuola va al museo";
- **6 ore:** il fundraising nella pubblica amministrazione, le richieste di finanziamento di un ente pubblico per la realizzazione di eventi culturali/restauri/mostre; rendicontazione;
- **15 ore:** come si organizza una mostra, richiesta prestito opere d'arte, allestimento, trasporto, assicurazione, richiesta Ministero Beni e Attività Culturali la regole di movimentazione delle opere, posizionamento luci, apparato didascalico. Restauro di opere (richiesta preventivo, autorizzazione ministero, assicurazione)
- **15 ore:** come si realizza un evento (richieste permessi SIAE, occupazione suolo pubblico, richieste affissioni, collaborazione con associazione e enti esterni, controllo sicurezza pubblico, suddivisione spese, calcolo budget, impianto audio) La comunicazione dell'Assessorato: portale cultural, la pagina facebook, elementi di tecniche di comunicazione, realizzazione di manifesti, inviti, newsletter, utilizzo programma Photoshop;

III fase:

Definizione del piano di lavoro e progettazione dettagliata:

- comunicazione del progetto tramite mass media (siti internet, giornali ecc.);
- organizzazione dei laboratori didattici nei musei;
- monitorare l'andamento dell'esperienza;
- verificare la realizzazione delle attività previste dal progetto;

IV fase:

Valutazione e monitoraggio: Durante il corso dell'anno verranno effettuati incontri con gli insegnanti, con gli operatori locali di progetto, con i responsabili del Servizio Cultura al fine di elaborare e leggere criticamente i dati rilevati.

- valutare l'efficacia delle azioni messe in campo e la ricaduta del territorio;
- valutare livello di soddisfazione dei destinatari;
- aprire uno spazio di confronto e rielaborazione dell'esperienza;

V fase: Valutazione Finale:

L'ente proponente provvede a raccogliere, sistemare e leggere i dati e il materiale documentale. Tenendo inoltre conto dei principi legislativi che individuano nel Servizio Civile "una crescita civica, sociale, culturale e professionale", i giovani stessi partecipano al bilancio dell'esperienza vissuta anche per mezzo di una documentazione scritta e multimediale.

9) Numero dei volontari da impiegare nel progetto:

4

10) Numero posti con vitto e alloggio:

0

11) Numero posti senza vitto e alloggio:

0

12) Numero posti con solo vitto:

4

I volontari avranno diritto, come gli altri dipendenti comunali, a numero 2 buoni pasto settimanali da consumare - presso locali convenzionati - esclusivamente nei giorni in cui effettueranno il rientro pomeridiano.

13) Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:

1400

I volontari saranno impegnati per un minimo di 20 ore settimanali

14) Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :

5

15) Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Disponibilità ad un orario flessibile, sempre entro i limiti delle ore prefissate settimanali, ma modulato in base alle esigenze che si presenteranno. Estesa sia per l'orario settimanale (da lunedì a venerdì) sia per le attività istituzionali che si svolgono il sabato, la domenica, nei giorni festivi ed in orario serale.

18) Criteri e modalità di selezione dei volontari:

Si applicano i criteri elaborati dall'UNSC secondo la Determinazione del Direttore Generale dell'11 giugno 2009, n.173

19) Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):

NO

22) Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

Requisiti obbligatori		
Il mancato possesso dei requisiti indicati pregiudica la possibilità di partecipare al progetto.		
Istruzione e formazione	Requisito	Motivazione
	Diploma di scuola media superiore	Il candidato deve possedere un discreto livello di cultura generale e capacità di elaborazione intellettuale
Requisiti preferenziali		
Istruzione e formazione	Laurea o iscrizione al corso di laurea in ambito umanistico/ letterario Nella selezione verrà data la priorità ai candidati in possesso del diploma di laurea in Scienze dei Beni Culturali.	
Esperienze	Precedente esperienza di lavoro/tirocinio/volontariato presso un museo oppure servizi culturali	
Competenze informatiche	Pacchetto base office, conoscenza web e e-mail	
Altro	Conoscenza lingua straniera, patente di guida B	

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

28)Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:

- Il Comune di Alessandria rilascerà ai volontari un attestato di partecipazione al progetto di Servizio Civile con indicato le mansioni svolte e le competenze acquisite.
- Nell'ambito del percorso di formazione denominato "Bilancio delle Competenze e Orientamento al Lavoro" verrà rilasciato ad ogni volontario un **diario di percorso** (vedi materiale allegato a scopo di esempio) in cui saranno inseriti i bisogni e le competenze rilevate, i momenti di orientamento al mercato del lavoro , e la focalizzazione del proprio progetto professionale. Verrà rilasciato il **CV e la lettera di presentazione** sia in formato cartaceo sia su supporto digitale (Chiavetta USB contenente tutto il materiale oggetto della formazione)
- L'Amministrazione comunale si avvarrà, per la certificazione delle competenze acquisite dai singoli volontari, del FOR.AL , Agenzia formativa territoriale di Alessandria - Corso Cento Cannoni 4 - 15121 Alessandria .

Al termine del servizio, lo stesso FOR.AL procederà ad una valutazione, tramite verifica strutturata, delle competenze acquisite dal singolo volontario, e alla conseguente dichiarazione attestante.

Si allega accordo formale tra l'amministrazione comunale di Alessandria e l'FOR.AL sede di Alessandria.

In particolare, si ritengono capacità e competenze acquisibili con la partecipazione al progetto esperienze "didattico – formative":Capacità relazionali; capacità a lavorare in gruppo; apprendimento delle modalità di comunicazione pubblica in ambito culturale.

Capacità sociali e organizzative

CAPACITA' E COMPETENZE SOCIALI	BREVE DESCRIZIONE DELLA COMPETENZA
Cooperazione	Inclinazione a collaborare e sostenere con il proprio contributo il lavoro del gruppo
Creatività/innovazione	Abilità creativa nella ricerca di soluzioni, inventiva, fecondità di idee

CAPACITA' E COMPETENZE SOCIALI	BREVE DESCRIZIONE DELLA COMPETENZA
Iniziativa	Intraprendenza, operosità, dinamismo nell'affrontare le

	situazioni
Organizzazione	Inclinazione al coordinamento delle attività
Tecniche di promozione di un evento culturale	Redazione di materiali promozionali e utilizzo di canali informativi
CAPACITA' E COMPETENZE SOCIALI	BREVE DESCRIZIONE DELLA COMPETENZA
Gestione di percorsi didattici e laboratori museale	Capacità di ideare, organizzare e realizzare percorsi didattici per i visitatori di un museo
Conoscenza di base degli standard di conservazione dei Beni Culturali	Capacità di riconoscere e di valutare le corrette condizioni di conservazione dei beni culturali esposti in un museo
Competenze tecniche	Breve descrizione
Uso del personal computer	Utilizzo di base per programmi di scrittura e di calcolo, e-mail, navigazione su internet, archivi e dati in rete LAN
Web	Pubblicazione di contenuti su internet

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

35) *Sede di realizzazione:*

<ul style="list-style-type: none"> - Museo Civico di Palazzo Cuttica, Via Parma, 1 - Ufficio Cultura Via Gagliaudo 5 - Alessandria
--

36) *Modalità di attuazione:*

<p>In proprio presso l'Ente con formatori dell'Ente ed in parte affidata ad altri soggetti terzi (Esperti specifici)</p> <p>Come sottolineano chiaramente le Linee guida per la formazione dei giovani in servizio civile, la formazione specifica deve essere inerente alla peculiarità del progetto e riguardare, pertanto, l'apprendimento di nozioni e di conoscenze teorico-pratiche relative al settore ed all'ambito specifico in cui il giovane volontario sarà impegnato durante l'anno di servizio civile.</p> <p>La formazione specifica, proprio per la sua funzione di fornire al volontario le competenze e gli strumenti necessari per affrontare al meglio lo svolgimento delle attività del progetto, sarà erogata entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto stesso.</p> <p>Colloqui con i formatori finalizzati a conoscere i principali elementi introduttivi delle discipline inerenti il trattamento dei beni librari; il patrimonio culturale cittadino; le attività e la tecnologia connesse ai servizi museali.</p> <p>Informazioni sulle principali iniziative di promozione dei Musei e laboratori didattici museali</p>
--

37) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

<p>La formazione avverrà tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - visite guidate dettagliate ai musei e alle collezioni museali; - lezioni frontali nell'ambito delle quali verranno utilizzati (pubblicazioni relative ai musei, alla Città e al Turismo, inventariazioni ed archiviazioni, presentazione di brochure - sopralluoghi presso gli uffici comunale per apprendere in diretta il funzionamento di alcuni uffici (cultura, manifestazioni,) - collaborazioni per la realizzazione di percorsi didattici, visite guidate, allestimenti di mostre e organizzazione mostre; -

38) *Contenuti della formazione:*

Contenuti della formazione	Aree di intervento/attività previste dal progetto corrispondenti
Acquisizione di competenze per la gestione dei laboratori didattici con le scuole. Individuazione degli strumenti per produrre e leggere immagini a rilievo, padroneggiare gli elementi principali del linguaggio visuale e dell'arte, riconoscere e	Museo Civico di Palazzo Cuttica, Via Parma 1 – Visita guidata e formazione lettura di un'opera d'arte. Presentazione dei percorsi didattici presentati in passato e

leggere forme dotate di valore estetico.	progettazione nuovi percorsi
Visita alle sedi museali, studio delle origini dei musei cittadini e delle vicende relative allo sviluppo delle collezioni; analisi delle tipologie dei beni artistici conservati; acquisizione di conoscenze relative ai percorsi di valorizzazione dei beni culturali in ambito storico-artistico	Museo Civico di Palazzo Cuttica, Via Parma,1 Storia delle collezioni, descrizione delle opere che costituiscono il patrimonio del museo civico.
Apprendimento delle tecniche di inventariazione, riordino, acquisizione digitale dell'immagine e pulitura di beni culturali.	Ufficio Cultura, Via Gagliaudo, 2 – Il piano Inventariazione, aggiornamento inventari, aggiornamento fondo fotografico Museo Civico, (postazione pc presso Ufficio Cultura)

39) *Durata:*

65 ore