



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO: # Social Cultura

SETTORE e Area di Intervento:

D - Patrimonio artistico e culturale

04 - Valorizzazione sistema museale pubblico e privato

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Il Servizio Cultura si è reso conto nel corso degli anni che la pubblicità e la valorizzazione delle collezioni museali sono aspetti importanti per garantire il diritto all'accesso del Sistema Musei e si è sentita quindi la necessità di investire risorse su questi aspetti non sempre molto considerati.

#SocialMuseum, collegato anche al precedente progetto (Smart Museum), intende ampliare e potenziare la promozione diversificandone gli strumenti. Partendo dalle piattaforme informatiche già esistenti (il sito Cultural, Alexal e la pagina face book) si intende creare una solida rete di contatti per pubblicizzare gli eventi culturali (concerti, spettacoli teatrali, performance ecc..) e le nuove mostre. L'intervento dei volontari sarà fondamentale per valorizzare la complessità delle proposte in una chiave giovane che interessi la fascia di età di pubblico che spesso fatica ad incontrare l'offerta culturale.

Si sono identificate alcune priorità:

1. promuovere la conoscenza e la fruizione del patrimonio culturale presso i giovani;
2. contribuire ad aumentare il numero complessivo di utenti che fruiscono delle civiche collezioni e che partecipano agli eventi e iniziative periodiche proposti dal Servizio Cultura;
3. tutelare e valorizzare le raccolte anche attraverso attività culturali mirate e distinte per categorie di utenti e fasce d'età, coinvolgendo in primis la fascia d'età compresa tra i 18 ed i 30 anni;
4. rendere la rete museale un luogo aperto alla Città attraverso l'organizzazione di opportunità di frequentazione degli spazi e delle sedi museali da parte di associazioni culturali che propongano attività teatrali, musicali, sociali;
5. sviluppare processi innovativi di comunicazione e promozione della cultura
6. Tutelare il patrimonio attualmente conservato
7. fornire ai giovani volontari un'opportunità formativa originale, non limitata alla preparazione al mondo del lavoro ma da intendersi come momento di educazione alla partecipazione, alla promozione e salvaguardia del patrimonio artistico e culturale cittadino.

Obiettivi generali per i volontari

- Contribuire alla formazione sociale, culturale e civica dei giovani valorizzando i loro legami alla comunità territoriale
- Approfondire il funzionamento della tutela e della valorizzazione del patrimonio storico e culturale in ambito pubblico

- Sviluppare attraverso le forme della cultura, processi di cittadinanza attiva
- Conoscere le problematiche legate alle risorse finanziarie necessarie alla gestione ordinaria e straordinaria del patrimonio culturale
- Sviluppare una significativa conoscenza della comunicazione e dell'immagine per la valorizzazione dei prodotti culturali

Obiettivi specifici per i volontari

- °Facilitare l'accesso dei giovani ai Servizi Culturali
- °Salvaguardare le opere conservate nel Sistema Museale
- °Conoscere e sostenere le realtà culturali del territorio e loro modalità di lavoro
- ° Praticare le conoscenze acquisite sulle nuove tecnologie in particolare sulla comunicazione via web e social network

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Verranno inseriti n° 4 volontari tenendo conto della loro formazione, caratteristiche individuali e aspirazioni sui seguenti obiettivi ed attività:

Obiettivo specifico	Ruolo e compiti del volontario
Sostenere attività di tutela e salvaguardia delle collezioni	<ul style="list-style-type: none"> a. Supportare e integrare le attività ordinarie di monitoraggio delle opere presenti sia nelle sale espositive del museo che nei depositi esterni presenti in diverse dislocazioni; b. Verificare registrazioni inventariali (dati identificativi dell'opera, aggiornamento della fototeca); c. Controllare stato conservativo delle opere e collaborazione per la compilazione di un elenco di opere che necessitano di un intervento di restauro per la redazione di un piano annuale di restauro; d. Collaborare nella gestione richieste d'informazione generali sui musei e sulle opere del museo da parte dell'utenza esterna;
Migliorare e veicolare una nuova immagine del museo	<ul style="list-style-type: none"> a. Realizzare sussidi alla visita (depliant, schede di lettura delle opere esposte); b. Collaborare alla ricerca bibliografica e fotografica, allo studio dei materiali testuali e storico artistici, alla stesura dei testi, impaginazione grafica e stampa; c. Collaborare alla realizzazione di mostre temporanee di interesse locale e nazionale nelle sedi museali e alle Sale d'Arte (collaborare nell'allestimento di esposizioni temporanee); d. Collaborare con il personale per consultazione delle opere in deposito e favorire lo studio delle stesse (rapporti con studiosi, ricercatori) e. Realizzare un'indagine conoscitiva per valutare il grado di soddisfazione dell'utenza attraverso la compilazione di un questionario di customer satisfaction e redazione e analisi del report finale;
Potenziare la promozione delle attività del Servizio cultura e favorire la creazione di itinerari culturali ad uso turistico	<ul style="list-style-type: none"> b. inviare news ed informazioni (aggiornamenti orari musei, eventi, etc) presso gli Uffici del Turismo ; c. Collaborare per la cura degli aspetti pratici legati alla realizzazione degli itinerari proposti;

Favorire il coinvolgimento delle Associazioni giovanili	a. organizzare incontri per valutare proposte da parte delle Associazioni al fine di realizzare eventi culturali; b. proporre un calendario per favorire aggregazione e socializzazione nel museo dove confrontarsi sui temi dell'arte e della storia c. Collaborare per la cura degli aspetti pratici legati alla realizzazione degli eventi;
Implementare sito web www.cultural.it e social network (pagina facebook, twitter, youtube)	a. Gestire e aggiornare i contenuti del portale web istituzionale (www.cultural.it); b. Aggiornare l'indirizzario e contatti mailing list (contatti telefonici, email) c. Pubblicare e comunicare sui social network le attività dell'Assessorato (potenziamento delle strategie di comunicazione attraverso pagina facebook istituzionale e twitter); d. Collaborare per coordinamento per le uscite delle affissioni delle campagne promozionali dei Servizi Culturali;

CRITERI DI SELEZIONE

Si applicano i criteri elaborati dall'UNSC secondo la Determinazione del Direttore Generale dell'11 giugno 2009, n.173

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:1400

I volontari saranno impegnati per un minimo di 20 ore settimanali

Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5

I volontari avranno a disposizione 2 buoni pasto alla settimana come i dipendenti comunali.

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Rispetto della privacy degli utenti e riservatezza delle informazioni assunte nello svolgimento del servizio;

Rispetto delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro;

Rispetto delle indicazioni operative ricevute dai responsabili del progetto individualizzati di intervento, e raccordo con gli stessi ;

Disponibilità alla flessibilità oraria nell'arco dei cinque giorni lavorativi di apertura dei servizi e limitatamente a particolari situazioni anche nei giorni festivi;

Disponibilità a effettuare la propria attività in una sede diversa da quella di servizio per un periodo non superiore ai 30 giorni da D.M 22 Aprile 2015

Si richiede disponibilità a svolgere le attività, se necessario, anche nel fine settimana o in orario serale in concomitanza di organizzazione di eventi .

Requisiti curriculari obbligatori

	REQUISITO	MOTIVAZIONE
Istruzione e formazione		
	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (ovvero diploma di scuola media superiore)	Tale richiesta del titolo di studio è motivata dalle attività previste nel presente progetto (monitoraggio stato conservativo delle opere, supporto operativo alle attività di allestimento di mostre ed eventi, elaborazione e studio di dati sul pubblico dei musei, collaborazione ad attività di promozione delle collezioni museali, organizzazione di eventi culturali)

Requisiti preferenziali

Istruzione e formazione	Diploma di laurea in Scienze dei Beni Culturali, Conservazione e restauro dei Beni Culturali, DAMS
Esperienze	Esperienza pregressa nel settore culturale o turistico. Attitudine e disponibilità al lavoro di gruppo.
Competenze informatiche	Pacchetto base office, conoscenza web e e-mail, (ECDL CORE) conoscenza dei social media più diffusi (facebook e twitter)
Altro	Conoscenza lingua straniera (A 2) patente di guida B

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

Ufficio Cultura- Via Gagliaudo 2

N° 4 volontari

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

- Il Comune di Alessandria rilascerà ai volontari un attestato di partecipazione al progetto di Servizio Civile con indicato le mansioni svolte e le competenze acquisite.
- Nell'ambito del percorso di formazione denominato "Bilancio delle Competenze e Orientamento al Lavoro" verrà rilasciato ad ogni volontario un **diario di percorso** (vedi materiale allegato a scopo di esempio) in cui saranno inseriti i *bisogni e le competenze* rilevate, i momenti di *orientamento al mercato del lavoro* , e la focalizzazione del proprio *progetto professionale*. Verrà rilasciato il **CV e la lettera di presentazione** sia in formato cartaceo sia su supporto digitale (Chiavetta USB contenente tutto il materiale oggetto della formazione)

- L'Amministrazione comunale si avvarrà, per la certificazione delle competenze acquisite dai singoli volontari, del FOR.AL , Agenzia formativa territoriale di Alessandria - Corso Cento Cannoni 4 - 15121 Alessandria .
- Il Comune di Alessandria rilascerà ai volontari una certificazione - attestato di partecipazione con verifica dell'apprendimento corso di formazione ex art. 37 comma 2 del D. LGS 81/2008 e s.m.i. (formazione generale e specifica sulla sicurezza)
- Al termine del servizio, lo stesso FOR.AL procederà ad una valutazione, tramite verifica strutturata, delle competenze acquisite dal singolo volontario, e alla conseguente dichiarazione attestante.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Finalità della formazione specifica è quella di sostenere i volontari, fornendo loro stimoli, spunti di riflessione, informazioni, strumenti concettuali e metodologici utili a vivere correttamente l'esperienza. Nello specifico s'intende:

- illustrare il contesto teorico di riferimento (storia, legislazione, istituzioni) ed il contesto pratico del servizio (normativa vigente, diritti e doveri del volontario);
- fornire elementi di conoscenza in cui si svolgerà il servizio (enti, organizzazioni, servizi);
- descrizione del patrimonio artistico di proprietà civica;
- com'è organizzato un museo (biglietteria, bookshop, area consultazione, laboratori);
- la cura delle collezioni (esposizione, controllo microclimatico, studio delle opere) e valorizzazione;
- descrizione del procedimento autorizzazione per restauro e incarico restauratori;
- richiesta finanziamento Fondazioni bancarie per attività culturali;
- cosa sono gli standard museali. Come si organizza una mostra (fase ideativa), come si organizza un evento (permessi, richieste SIAE, richiesta sicurezza, occupazione suolo pubblico);
- descrizione del procedimento di richiesta e prestito opere;
- collaborazioni con enti esterni per realizzazione di eventi culturali;
- presentazione richieste di patrocini, fundraising nella pubblica amministrazione, controllo di gestione, trasparenza;
- fasi di allestimento di una mostra: posizionamento opere, luci, didascalie, movimentazione opere, realizzazione di video multimediali; allestimento spettacoli

Contenuti della formazione specifica	Aree di intervento/attività previste dal progetto corrispondenti
(15 ore) Storia del patrimonio artistico alessandrino. Visita guidata alle sedi museali, studio delle collezioni civiche. Descrizione del Sistema dei Musei Civici;	Valorizzazione del Sistema Musei, pubblicizzazione delle attività culturali, promozione delle mostre temporanee
(15 ore) Analisi delle tipologie dei beni artistici conservati; apprendimento delle tecniche di inventariazione, movimentazione, riordino, acquisizione digitale dell'immagine. Elementi di conservazione e restauro.	Aggiornamento degli archivi e degli inventari, aggiornamento della fototeca; redazione di eventuali piani di restauro delle opere conservate
(15 ore) Gestione di un museo (monitoraggio ingressi, funzionamento biglietteria,	

<p>bookshop, attività didattica, analisi del pubblico e customer satisfaction);</p> <p>(15 ore) Gestione e organizzazione di mostre (richieste prestito, allestimenti), ed eventi culturali (stagione teatrale, carnevale alessandrino, concerti, convegni, presentazione di libri);</p> <p>(15 ore) Comunicazione e promozione. Realizzazione manifesti, inviti. Gestione contenuti del portale dell'Assessorato (www.cultural); la pagina facebook; musei e social media, strategie di marketing per la cultura;</p>	<p>Affiancamento del personale del museo; rilevazione degli indici di gradimento dei servizi offerti dal Sistema Musei.</p> <p>Marketing, pubblicizzazione e valorizzazione tramite social media dei musei; rendere il museo accattivante ed interessante per il target giovani (18 e 30 anni), ampliando la fruizione da parte di questi</p>
<p>La sicurezza nei luoghi di lavoro: fornire ai volontari in servizio informazioni di base relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro (5 ore)</p>	<p>Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile</p>

DURATA DELLA FORMAZIONE SPECIFICA 80 ORE

Si informano gli aspiranti volontari che il testo integrale del progetto è disponibile per la consultazione nella sede dell'Ufficio Servizio Civile del Comune di Alessandria in Piazza Giovanni XXIII n. 6