



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SERVIZIO PERSONALE

Piazza della Libertà, 1 - 15121 Alessandria
tel. 0131/515808/108 - email: personale@comune.alessandria.it
pec: protocollo@pec.comune.alessandria.it

Alessandria, lì 19.11.2024
Ai Sigg.ri Direttori di Settore
Ai Responsabili di E.Q.
LORO SEDI

OGGETTO: Sciopero generale nazionale di tutti i settori pubblici e privati di tutto il territorio nazionale per l'intera giornata di lavoro del 29.11.2024.

Con la presente si rende noto che sul sito istituzionale della Commissione di Garanzia degli scioperi e sul sito del Ministero della Pubblica Amministrazione "Cruscotto degli scioperi" è stata pubblicata la comunicazione relativa alla proclamazione dello Sciopero generale nazionale di tutti i settori pubblici e privati per l'intera giornata di **venerdì 29.11.2024** dalle Associazioni Sindacali CGIL, UIL, USI; CUB e COBAS.

Per i relativi adempimenti obbligatori, in capo alle SS.LL., si richiamano le norme di cui *all'Accordo Collettivo Nazionale in materia di norme di garanzia per il funzionamento dei servizi pubblici essenziali nel comparto Regioni-Autonomie Locali del 19.09.2002*, s.m.i nonchè le disposizioni dell'art 14 del *Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il triennio 2024/2026*.

Al fine di dare attuazione a quanto prescritto dall'art. 15 del citato CCDI, si invitano pertanto le SS.LL. ad individuare i dipendenti garanti dei servizi pubblici essenziali, come da tabella sottoindicata, e a trasmettere, con immediatezza, i nominativi del personale esonerato dall'effettuazione dello sciopero.

SERVIZIO	PRESTAZIONE	CONTINGENTE
STATO CIVILE	Limitatamente all'accoglimento della registrazione delle nascite e delle morti.	n. 1 dipendente dell'Area dei Funzionari e delle Eq o dell'Area degli Istruttori
ELETTORALI	Limitatamente alle attività prescritte in relazione alle scadenze di legge per assicurare il regolare svolgimento delle consultazioni elettorali dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi elettorali fino alla consegna dei plichi agli uffici competenti.	n. 1 Dipendente dell'Area dei Funzionari e delle EQ o dell'Area degli Istruttori
POLIZIA MUNICIPALE	Limitatamente alle attività di: - richiesta dall'Autorità Giudiziaria; - interventi in caso di T.S.O.; - rilievo sinistri stradali; - pronto Intervento; - attività di funzionamento della Centrale Radio Operativa e di collegamento di Protezione Civile. - vigilanza della Casa Municipale; - assistenza al servizio attinente alla rete stradale (ivi compreso lo sgombero neve)	Personale di Vigilanza: Nelle giornate in cui è prevista la presenza h 24, per ogni turno: n. 1 Ufficiale di Polizia Giudiziaria, n. 3 Agenti di Polizia Giudiziaria anche con funzioni di addetto Centrale Radio Operativa e di collegamento di Protezione Civile. Nelle giornate in cui non è previsto il turno notturno esterno n. 1 Ufficiale di Polizia Giudiziaria, n. 3 Agenti di Polizia Giudiziaria

		anche con funzioni di addetto alla sala radio e di collegamento di Protezione Civile per i turni dalle 01.30 alle 07.30 n. 1 solo Agente di Polizia Giudiziaria addetto alla sala radio e di collegamento di Protezione Civile per il turno notturno 01.30/07.30
PRONTO INTERVENTO STRADALE	Limitatamente all'attività di una squadra di pronto intervento in reperibilità sulla rete stradale ed esclusivamente per le operazioni di messa in sicurezza, ivi compreso lo sgombero delle nevi	n. 1 tecnico appartenente all'Area dei Funzionari e delle EQ o all'Area degli Istruttori (da individuarsi tra gli addetti del servizio strade, verde pubblico, arredo urbano) n. 2 tecnici appartenenti all'Area degli Operatori Esperti (Cat. B)
PROTEZIONE CIVILE	Servizi da presidiare con personale in reperibilità	n. 1 Dipendente dell'Area dei Funzionari e delle EQ, o dell'Area degli Istruttori
PERSONALE	Limitatamente all'erogazione degli emolumenti retributivi, contributivi e previdenziali solo nel caso di scioperi per l'intera giornata nel periodo compreso tra il 5 e il 15 di ogni mese	n. 1 Dipendente dell'Area dei Funzionari e delle EQ, o dell'Area degli Istruttori

Si rammenta che il personale a tal fine individuato, qualora sia possibile, ha il diritto di chiedere la sostituzione esprimendo la volontà di aderire allo sciopero.

Per procedere alla rilevazione dei dati necessari alle trattenute sullo stipendio per la partecipazione allo sciopero, si allega il prospetto da compilare e trasmettere al Servizio Amministrazione Giuridica del Personale nel quale indicare il personale che ha aderito allo stesso.

Ai sensi dell'art. 5 della L.146/90 e successive modificazioni, viene richiamata, inoltre, l'attenzione sulla tempestiva rilevazione dei dati relativi agli aderenti allo sciopero che dovranno essere trasmessi dallo scrivente ufficio agli organi competenti.

Si rammenta che risposta alla presente è necessaria, anche in caso negativo, per gli adempimenti conseguenti.

Il Responsabile di Elevata
Qualificazione
(Dott. Fabrizio FERRARI)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale

(art. 24, D.lgs n. 82/2005 – D.P.C.M. 22.febbraio 2013)

Responsabile dell'istruttoria: Alessia Guglieri