



CITTA' DI ALESSANDRIA

Decreto n. 47

OGGETTO: Conferimento incarico di dirigente ad interim del Servizio Autonomo programmazione e controllo, a decorrere dal 01/01/2020 fino al 31/01/2020, al Segretario Generale Dott.ssa Francesca Ganci

IL SINDACO

IL SINDACO

VISTO il D.Lgs. n.267/2000 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali che, all'art. 50, comma 10 affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dallo Statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;

VISTO l'art. 97 del Decreto Lgs.vo n.267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) che disciplina il ruolo e le funzioni del Segretario Comunale ed in particolare il comma 4 che attribuisce al segretario il compito di sovrintendere alle funzioni dei Dirigenti dell'Ente e alla lett. d) del medesimo comma di esercitare..... "ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco....";

VISTO, altresì, l'art. 109, comma 1, del sopra richiamato Decreto, che testualmente recita: "Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco (...);

PRESO ATTO che la suddetta disciplina viene ripresa dallo Statuto C/le dell'Ente, all'art 39 comma 2 che recita:

... "il segretario esercita ogni altra funzione attribuitagli dalla Legge, dallo Statuto , dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco"

e all'art. 41, che stabilisce:

al comma 3 ... "gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Sindaco a tempo determinato, nel limite della durata del mandato amministrativo in corso"

DATO ATTO che il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente, all'art. 22 – recita testualmente:

Il Segretario Generale, esercita le attribuzioni di legge, di Statuto, e di regolamento ed assume le seguenti prerogative organizzative:.....omissis.....

D) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco,

CONSIDERATO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 12/12/2019 è stata ridefinita la nuova struttura organizzativa dell'Ente, a far data dal 01/01/2020, i cui sostanziali elementi sono i seguenti:

- nell'ambito dell'area degli Organi di governo: Consiglio comunale - Sindaco – Giunta C.le;
- Settore Gabinetto del Sindaco, Segreterie particolari e soggetti partecipati, quale supporto al Sindaco ed agli Assessori nello svolgimento delle proprie funzioni politiche e strategiche, come previsto dall'art. 7 ter del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Servizio Autonomo Ufficio Stampa e cerimoniale;
- Servizio Autonomo Polizia Locale;
- Servizio Autonomo Progetti complessi ed europei;
- Servizio Autonomo Avvocatura;
- Servizio Autonomo Risorse Umane,
- Servizio Autonomo gare, appalti e contratti;
- Settore Sistemi informativi ed e-government – Ufficio Autonomo del DPO;
- Segretario Generale, con Ufficio di Supporto al Segretario generale;
- Servizio Autonomo Programmazione e controllo;

AREA TECNICA :

- Settore lavori pubblici, infrastrutture, disability manager e smart city;
- Settore Sviluppo economico, Marketing territoriale, Sanità, Ambiente, mobilità, Protezione civile, Commercio e Turismo;
- Settore Urbanistica e Patrimonio;

AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

- Settore Affari generali,
- Settore Servizi demografici, Politiche educative, politiche culturali e sociali;
- Settore Risorse finanziarie e Tributi;

RITENUTO, pertanto, nelle more della individuazione del responsabile e/o dell'espletamento delle procedure per il reclutamento, conferire alla dott.ssa Francesca Ganci, Segretario Generale del Comune di Alessandria l'incarico di dirigente ad interim del *Servizio Autonomo programmazione e controllo* a far data dal 01/01/2020 fino 31/01/2020;

VISTO l'art. 97 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000, che disciplina il ruolo e le funzioni del Segretario Comunale;

VISTO, inoltre, l'art. 23 del sopracitato Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che, in attuazione dell'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000, individua i compiti spettanti ai direttori nell'ambito dell'attività di gestione del Settore assegnato;

CONSIDERATO che il D.Lgs. n. 81/2008:

- ha disposto che il datore di lavoro pubblico deve essere individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa;
- ha elevato a norma il principio giurisprudenziale in base al quale, in caso di omessa individuazione il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice della P.A.;
- che, l'art. 299 dispone che "le posizioni di garanzia relative ai soggetti di cui all'articolo 2, comma 1, lettere b), d) ed e), gravano altresì su colui il quale, pur sprovvisto di regolare investitura, eserciti in concreto i poteri giuridici riferiti a ciascuno dei soggetti ivi definiti";

STABILITO pertanto che la figura del "Datore di Lavoro" può essere individuata nei singoli Dirigenti, in funzione delle risorse umane, finanziarie e strumentali loro assegnate con il PEG e con riferimento agli edifici presso i quali prestano servizio i dipendenti assegnati;

Tutto ciò premesso

DECRETA

1. **DI CONFERIRE**, per le motivazioni espresse in narrativa, alla Dott.ssa Francesca Ganci, Segretario Generale del Comune di Alessandria:

a. l'incarico di Dirigente ad interim del **Servizio Autonomo programmazione e controllo**, nelle more della individuazione del responsabile e/o dell'espletamento delle procedure per il reclutamento, a far data dal 01/01/2020 fino 31/01/2020;

fatta salva l'eventuale adozione di diversi provvedimenti, ai sensi dell'art. 10 del Contratto collettivo decentrato integrativo dell'area della Dirigenza tuttora vigente, anche prima della scadenza, anche in presenza di processi riorganizzativi;

2. **DI DARE ATTO** che l'incarico dirigenziale conferito con il presente provvedimento può essere revocato ai sensi dell'art. 109, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000, come disciplinato dall'art. 28 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
3. **DI INDIVIDUARE E NOMINARE**, ai sensi dell'art. 2 comma 1 del D.Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81 e s.m.i., per il Comune di Alessandria, la figura del Datore di Lavoro nella persona della Dott.ssa Francesca Ganci in funzione delle risorse umane, finanziarie e strumentali allo stesso assegnate e con riferimento agli edifici presso i quali prestano servizio i dipendenti assegnati;
4. **DI DISPORRE** che sia fatto obbligo al Dirigente destinatario del presente atto di conferimento, di osservare le disposizioni in esso contenute;

Il Sindaco

(Prof. Gianfranco Cuttica di Revigliasco)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
(art. 24, D.Lgs 82/2005 - D.P.C.M. 22 febbraio 2013)

FIRMA PER RICEVUTA E ACCETTAZIONE

Alessandria, li 20/12/2019

IL SINDACO
CUTTICA DI REVIGLIASCO GIANFRANCO<

ATTESTAZIONI

CUTTICA DI REVIGLIASCO GIANFRANCO<, ha apposto Firma Digitale resa ai sensi dell'art. 24 del D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i in data 20/12/2019

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'albo pretorio on line del Comune il 20/12/2019 con pubblicazione numero 4845 e per giorni 15

IL DIRETTORE
