CITTÀ DI ALESSANDRIA
SERVIZIO PERSONALE
Piazza Libertà, 1 - 15121 Alessandria - P.I./C.F. n. 00429440068 - Tel. 0131-515381/564
EMAIL: reclutamento.formazione@comune.alessandria.it - PEC: protocollo@pec.comune.alessandria.it

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.
PROFILO PROFESSIONALE "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO"
CON RISERVA DI N. 1 POSTO A VOLONTARIO DELLE FF.AA. (EX ART. 1014, CO.4 E DELL'ART. 678, C. 9 DEL D.LGS. N. 66/2010 CODICE DELL'ORDINAMENTO MILITARE)

DIARIO DELLE PROVE E CRITERI

Per gli ARGOMENTI DELLE PROVE: SCRITTA ED ORALE rif. Art. 8 del Bando della selezione

LA PROVA SCRITTA
SI SVOLGERÀ
IN PRESENZA ED IN MODALITÀ ANALOGICA
il giorno 6 dicembre 2024 con **inizio alle ore 9,00**
presso i locali della SISTEDIL (Scuola edile Alessandria) - via della Industria, 56 – 15121 Alessandria
(i Candidati dovranno presentarsi per l'attività di registrazione alle ore **8,30** e
dovranno esibire un valido documento di riconoscimento, munito di fotografia)

La modalità prescelta garantirà imparzialità ed efficacia nel soddisfare i fabbisogni dell'Ente reclutante, rispondendo a logiche di razionalità ed efficienza organizzativa, essendo ritenuto nel caso concreto, stante il profilo professionale ricercato, il migliore metodo di selezione, nel rispetto di tutte le garanzie che assicurano l'imparzialità dell'espletamento attraverso l'adozione delle modalità sotto descritte:
Come previsto dal Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alessandria, il contenuto delle prove sarà predeterminato, immediatamente prima dello svolgimento, dalla Commissione, che formulerà tre tracce di analoga complessità e rilevanza.
Le tracce sono segrete e ne è vietata la divulgazione e appena formulate, saranno chiuse in plichi sigillati e firmati.
Previo accertamento dell'identità personale dei candidati presenti, il Presidente della Commissione inviterà uno di essi ad estrarre la busta contenente la prova da svolgere, previa constatazione dell'integrità delle buste; il Presidente leggerà ad alta voce i testi contenuti nelle buste non estratte, quindi passerà alla lettura del testo della prova contenuta nella busta prescelta.
Ad ogni candidato saranno consegnate due buste, una grande ed una piccola contenente un cartoncino ove indicare le proprie generalità. Gli elaborati dovranno essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su foglio protocollo, su cui non devono essere apposte le proprie generalità o altri contrassegni, appositamente fornito, portante il timbro d'ufficio e la firma di un componente della Commissione esaminatrice. Dovrà inoltre essere utilizzata la penna fornita dalla Commissione di esame.
I candidati non potranno portare carta da scrivere, penne a sfera, né appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.
Durante lo svolgimento delle prove non sarà permesso ai concorrenti detenere telefoni cellulari, palmari o personal computer o qualsiasi altra tipologia personale di supporto informatico, né comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione comunque con gli altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.
La Commissione esaminatrice, a suo insindacabile giudizio, provvederà inoltre ad escludere dalla selezione il concorrente che contravviene alle disposizioni precedenti
Il candidato, dopo aver svolto la prova, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, metterà il foglio protocollo nella busta grande. Scriverà il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita nel cartoncino e lo chiuderà nella busta piccola. Riporrà, quindi, anche la busta piccola nella grande da chiudere e consegnare al Presidente della Commissione o a chi ne fa le veci. Il Presidente della Commissione, o chi ne fa le veci, apporrà trasversalmente sulla busta la propria firma.
I plichi, così formati, saranno conservati a cura del Presidente della Commissione.
In sede di correzione della prova, al termine della lettura di tutti gli elaborati, effettuata l'attribuzione dei relativi punteggi, si procederà all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati. Verrà decretata l'esclusione dei concorrenti che non abbiano conservato l'anonimato o che abbiano apposto segni di riconoscimento sul foglio o sulle buste.

CRITERI DELLA PROVA SCRITTA

Il concorso è per soli esami e si articolerà in **una prova scritta**, che sarà svolta in presenza, in forma analogica, e consisterà in 3 (tre) domande a risposta aperta.
Saranno predisposte n. 3 (tre) tracce, contenenti ciascuna n. 3 (tre) domande. Le 3 tracce saranno inserite in buste chiuse e sigillate, tra cui verrà sorteggiata la prova da svolgere.
Tempo di durata dello svolgimento della prova: 60 minuti.
Per ciascun candidato verrà messo a disposizione, per lo svolgimento della prova, n. 1 (uno) foglio protocollo.
Verranno valutate la:

- correttezza e completezza della risposta rispetto ai quesiti,
- chiarezza e logicità dell'esposizione,
- qualità espositiva e precisione del linguaggio / sintassi,
- capacità di sintesi,
- conoscenza della normativa.

Saranno ammessi alla successiva prova orale i soli candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30 e che avranno risposto a tutte e 3 (tre) le domande. La prova scritta non verrà considerata superata, quindi, se il candidato risponderà a sole 2 (due) domande su 3 (tre).

LA PROVA ORALE
SI SVOLGERA'
il giorno 13/12/2024 con i**nizio ore 8,30** a Palazzo Comunale - Piazza Libertà, 1- 15121 Alessandria
(i Candidati dovranno presentarsi per l'attività di registrazione alle ore **8,00** e
dovranno esibire un valido documento di riconoscimento, munito di fotografia)

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio sugli argomenti di cui all'art. 8 del Bando della selezione.

CRITERI DELLA PROVA ORALE

Verranno predisposte una serie di domande tra cui ogni singolo candidato estrarrà le n. 2 domande cui rispondere.
Sarà effettuato, nell'ambito dello svolgimento della prova orale, anche l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, così come di quello della lingua inglese.
Verranno valutate, nella conoscenza delle materie oggetto di concorso, la:

- correttezza e completezza della risposta rispetto ai quesiti,
- chiarezza e logicità dell'esposizione,
- qualità espositiva e precisione del linguaggio / sintassi,
- capacità di sintesi,
- soluzione dei problemi proposti,
- conoscenza della normativa.

Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Come indicato nel Bando, la mancata presentazione del Candidato nell'ora d'inizio e nel luogo e data indicati per lo svolgimento delle prove (scritta e orale) sarà considerata come rinuncia a partecipare alla Selezione pubblica di cui in oggetto.
La pubblicazione del presente Avviso ha valore di comunicazione ufficiale e personale.
In caso di variazione delle date di svolgimento prove verrà, tempestivamente, comunicata la data effettiva.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
Dott.ssa Lorenza Barbara MONOCCHIO

LORENZA BARBARA MONOCCHIO
05.12.2024 13:02:16 GMT+02:00
(documento informatico sottoscritto con firma digitale)
(art. D.Lgs. 82/2005 - D.P.C.M. 22 febbraio 2013)