

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **STREPPI GIANCARLO**
Indirizzo **COMUNE DI ALESSANDRIA (AL) – PIAZZA DELLA LIBERTA', N. 1**
Telefono **0131/515217**
Fax **0131/515362**
E-mail **GIANCARLO.STREPPI@COMUNE.ALESSANDRIA.IT**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 27 LUGLIO 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL NOVEMBRE 1998 – ...
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ALESSANDRIA – PIAZZA DELLA LIBERTA' N. 1
- Tipo di azienda o settore SETTORE POLITICHE DI SVILUPPO E INNOVAZIONE – SERVIZIO DEMOGRAFICI, ELETTORALE E STATISTICA
- Tipo di impiego FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
 - DAL 01/11/1999 AL 30/06/2000 NELLA CATEGORIA D3 PRESSO IL SERVIZIO ANAGRAFE E STATISTICA DEL COMUNE DI ALESSANDRIA
 - DAL 01/07/2000 AL 19/11/2000 NELLA CATEGORIA D3 – POSIZIONE ECONOMICA D4 PRESSO IL SERVIZIO ANAGRAFE E STATISTICA DEL COMUNE DI ALESSANDRIA
 - DAL 20/11/2000 AL 30/06/2001 NELLA CATEGORIA D3 – POSIZIONE ECONOMICA D4 PRESSO IL SERVIZIO STATO CIVILE DEL COMUNE DI ALESSANDRIA
 - DAL 01/07/2001 AL 20/09/2011 NELLA CATEGORIA D3 – POSIZIONE ECONOMICA D5 PRESSO IL SERVIZIO STATO CIVILE DEL COMUNE DI ALESSANDRIA
 - DAL 21/09/2011 NELLA CATEGORIA D3 – POSIZIONE ECONOMICA D6 PRESSO IL SERVIZIO STATO CIVILE DEL COMUNE DI ALESSANDRIA
 - DAL 1° GIUGNO 2021 TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER I SERVIZI DEMOGRAFICI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CON CONTENUTI DI ALTA PROFESSIONALITÀ
 - DAL 2 AGOSTO 2021 INCARICATO DELL'ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL RUP PER LA GESTIONE DELLA CONCESSIONE A CIMITERI ALESSANDRINI S.R.L. DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEI CIMITERI COMUNALI, NONCHÉ DELLE ATTIVITÀ DI RIQUALIFICAZIONE, COMPRENSIVA DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E RISTRUTTURAZIONE CON AMPLIAMENTI E NUOVE REALIZZAZIONI
- Principali mansioni e responsabilità
 - GESTIONE DEI PROCEDIMENTI FINALIZZATI ALLA CONCLUSIONE DI ACCORDI DI SEPARAZIONE/DIVORZIO INNANZI ALL'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE, ALLA TRASCRIZIONE DI CONVENZIONI DI NEGOZIAZIONE ASSISTITA DA AVVOCATI PER SEPARAZIONE/DIVORZIO, RELATIVE ANNOTAZIONI E COMUNICAZIONI E INVIO DEI RELATIVI DATI AL PORTALE GINO DELL'ISTAT
 - GESTIONE DEI PROCEDIMENTI FINALIZZATI ALLA TRASCRIZIONE DI ATTI DALL'ESTERO E RELATIVE ANNOTAZIONI E COMUNICAZIONI
 - GESTIONE DEI PROCEDIMENTI FINALIZZATI AL RICONOSCIMENTO DI FILIAZIONE FUORI DA MATRIMONIO, AL DISCONOSCIMENTO GIUDIZIALE DI PATERNITA' E

RELATIVE ANNOTAZIONI E COMUNICAZIONI

- GESTIONE DEI PROCEDIMENTI FINALIZZATI ALL'ADOZIONE E RELATIVE ANNOTAZIONI E COMUNICAZIONI
- GESTIONE DEI PROCEDIMENTI FINALIZZATI ALLA RETTIFICAZIONE/CORREZIONE DI ATTI DI STATO CIVILE E RELATIVE ANNOTAZIONI E COMUNICAZIONI
- GESTIONE DEI PROCEDIMENTI FINALIZZATI ALLA RETTIFICAZIONE DI ATTRIBUZIONE DEL SESSO E RELATIVE ANNOTAZIONI E COMUNICAZIONI
- GESTIONE DEI PROCEDIMENTI FINALIZZATI AL CAMBIAMENTO DI COGNOME/ /NOME, ALL'AFFISSIONE SULL'ALBO PRETORIO *ON LINE* DEI DECRETI PREFETTIZI CHE LO DISPONGONO E RELATIVE ANNOTAZIONI E COMUNICAZIONI
- ANNOTAZIONE DI CONVENZIONI PATRIMONIALI
- RICEVIMENTO DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO E TRASMISSIONE DELLE MEDESIME ALLA BANCA-DATI DEL MINISTERO DELLA SALUTE
- ATTIVITÀ DI SUPPORTO E CONSULENZA GIURIDICA-AMMINISTRATIVA AGLI UFFICI DEL SERVIZIO, CURA DEI RELATIVI CONTENZIOSI CON PREDISPOSIZIONE DI ATTI, RICORSI, MEMORIE E COMPARIZIONE IN UDIENZA
- ATTIVITÀ DI SUPPORTO E CONSULENZA GIURIDICA-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI (COMUNI) NELLE SUDDETTE MATERIE
- PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI RELATORE A SEMINARI E CONVEGNI NELLE SUDDETTE MATERIE;
- PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI ESPERTO NELLE SUDDETTE MATERIE A CONCORSI PUBBLICI PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DA ADIBIRE AI SERVIZI DEMOGRAFICI
- PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI ANCI-ANUSCA-PREFETTURA PER LA SELEZIONE DEGLI UFFICIALI DI STATO CIVILE DA AMMETTERE ALLA FREQUENZA DI CORSI DEL MINISTERO DELL'INTERNO A LIVELLO PROVINCIALE PER L'ABILITAZIONE E L'AGGIORNAMENTO ALL'ESERCIZIO DELLE RELATIVE FUNZIONI;
- ELABORAZIONE DI SCHEMI DI REGOLAMENTO (REGOLAMENTO SUI SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI, REGOLAMENTO SULLE CREMAZIONI) E DI DELIBERE (ISTITUZIONE DI NUOVE SEDI DELLA CASA COMUNALE. ORGANIZZAZIONE DELLA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI/UNIONI CIVILI) IN MATERIA DI STATO CIVILE
- PREDISPOSIZIONE DI PROPOSTE DI DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI NELLE MATERIE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO STATO CIVILE
- RACCOLTA DEI DATI STATISTICI PER LA REDAZIONE DEL CONTROLLO DI GESTIONE IN MERITO ALL'ATTIVITÀ SVOLTA DAGLI UFFICI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1983–1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE “LEONARDO DA VINCI” DI ALESSANDRIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MATERIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE
- Qualifica conseguita RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE (VOTAZIONE 60/60)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1988–1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO – FACOLTÀ DI ECONOMIA E COMMERCIO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MATERIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE DELL'INDIRIZZO DI STUDIO AMMINISTRATIVO–COMMERCIALISTICO
- Qualifica conseguita DOTTORE IN ECONOMIA E COMMERCIO (VOTAZIONE 110/110)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) DICEMBRE 2018 CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PER UFFICIALI DI STATO CIVILE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MINISTERO DELL'INTERNO – PREFETTURA – U.T.G. DELLA PROVINCIA DI ALESSANDRIA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali)

MATERIE GIURIDICHE

CONSEGUIMENTO DI ATTESTATO DI FREQUENZA CON PROFITTO

DICEMBRE 1998

PARTECIPAZIONE AL CORSO S.A.L. (SCUOLA DELLE AUTONOMIE LOCALI) SU "LA NUOVA DISCIPLINA DELLE AUTOCERTIFICAZIONI DOPO IL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DELL'ART. 1, LEGGE N. 127/1997"

APRILE 1999

PARTECIPAZIONE AL CORSO CORSIA S.R.L. SU "IL CONTROLLO DI GESTIONE DEL COMUNE E IL P.E.G."

LUGLIO 1999

PARTECIPAZIONE AL CORSO EURIST S.R.L. SU "IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI DA PARTE DEI SOGGETTI PUBBLICI (D.LGS. 11.05.1999, N. 135)"

SETTEMBRE 2001

COMPONENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE NELLA SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (CATEGORIA D1) PRESSO IL SERVIZIO STATO CIVILE E ELETTORALE DEL COMUNE DI ALESSANDRIA

GENNAIO 2002

PARTECIPAZIONE AL CORSO CIOFS/FP PIEMONTE "EXCEL AVANZATO" DELLA DURATA DI 24 ORE

MAGGIO 2002

PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI STUDIO ANUSCA (CORSO DI AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE EX ART. 10 DEL D.P.R. 633/1972, COSÌ COME DISPOSTO DALL'ART. 14, C. 10, DELLA LEGGE N. 537/1993)

NOVEMBRE 2002

PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI STUDIO ANUSCA SU "ANALISI DELLE PROBLEMATICHE EMERSE DOPO L'ENTRATA IN VIGORE DEL NUOVO ORDINAMENTO DELLO STATO CIVILE" (CORSO DI AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE EX ART. 10 DEL D.P.R. 633/1972, COSÌ COME DISPOSTO DALL'ART. 14, C. 10, DELLA LEGGE N. 537/1993)

MARZO 2004

COMPONENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE NELLA SELEZIONE DI N. 3 UNITÀ LAVORATIVE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA C1) PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (MESI 3) PRESSO IL SERVIZIO ELETTORALE DEL COMUNE DI ALESSANDRIA

OTTOBRE 2004

PARTECIPAZIONE AL CORSO DELLA SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE SU "LE MODIFICHE DEL T.U. DELL'ORDINAMENTO LOCALE" DELLA DURATA DI 12 ORE

DICEMBRE 2004

PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI STUDIO ANUSCA (CORSO DI AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE EX ART. 10 DEL D.P.R. 633/1972, COSÌ COME DISPOSTO DALL'ART. 14, C. 10, DELLA LEGGE N. 537/1993)

GENNAIO 2005

PARTECIPAZIONE AL CORSO DELLA FORMEL (SCUOLA DI FORMAZIONE PER GLI ENTI LOCALI) SU *"LE ADOZIONI E I RAPPORTI CON IL TRIBUNALE DEI MINORI"* DELLA DURATA DI 6 ORE

FEBBRAIO 2005

COMPONENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE NELLA SELEZIONE DI N. 3 UNITÀ LAVORATIVE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA C1) PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (MESI 3) PRESSO IL SERVIZIO ELETTORALE DEL COMUNE DI ALESSANDRIA

MAGGIO 2005

PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLO COMPETENZE GIURIDICHE A.F. 2004-2005 ORGANIZZATO DALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "A. AVOGADRO" - FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA DI ALESSANDRIA

DICEMBRE 2005

PARTECIPAZIONE AI LAVORI DEL XXV CONGRESSO NAZIONALE ANUSCA PER AMMINISTRATORI E OPERATORI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI TENUTOSI A MERANO DELLA DURATA DI 24 ORE

OTTOBRE 2006

PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI STUDIO ANUSCA SU *"CONVENZIONI INTERNAZIONALI"* (CORSO DI AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE EX ART. 10 DEL D.P.R. 633/1972, COSÌ COME DISPOSTO DALL'ART. 14, C. 10, DELLA LEGGE N. 537/1993)

FEBBRAIO 2007

PARTECIPAZIONE AL CORSO DELLA SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE SU *"IL NUOVO PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DOPO LA L. 15/2005"* DELLA DURATA DI 6 ORE

MAGGIO 2007

PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO INFORMATIVO ORGANIZZATO DALLA DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI ALESSANDRIA SU *"CIVILIA OPEN - MODULO FORNITORI"*

OTTOBRE 2007

PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI STUDIO ANUSCA SU *"PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI"* (CORSO DI AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE EX ART. 10 DEL D.P.R. 633/1972, COSÌ COME DISPOSTO DALL'ART. 14, C. 10, DELLA LEGGE N. 537/1993)

DICEMBRE 2007

PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI STUDIO ANUSCA SU *"DISPOSIZIONI IN MATERIA DI CREMAZIONE"* (CORSO DI AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE EX ART. 10 DEL D.P.R. 633/1972, COSÌ COME DISPOSTO DALL'ART. 14, C. 10, DELLA LEGGE N. 537/1993)

MAGGIO 2008

PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI STUDIO ANUSCA SU *"TRASCRIZIONE DI ATTI E PROVVEDIMENTO PROVENIENTI DALL'ESTERO, EFFICACIA DI SENTENZE"* (CORSO DI AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE EX ART. 10 DEL D.P.R. 633/1972, COSÌ COME DISPOSTO DALL'ART. 14, C. 10, DELLA LEGGE N. 537/1993)

NOVEMBRE 2008

PARTECIPAZIONE AI LAVORI DEL XXVII CONGRESSO NAZIONALE ANUSCA PER AMMINISTRATORI E OPERATORI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI TENUTOSI A RICCIONE DELLA DURATA DI 24 ORE

SETTEMBRE 2009

PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI STUDIO ANUSCA SU "IL PACCHETTO SICUREZZA – COSA CAMBIA PER L'ANAGRAFE E LO STATO CIVILE" (CORSO DI AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE EX ART. 10 DEL D.P.R. 633/1972, COSÌ COME DISPOSTO DALL'ART. 14, C. 10, DELLA LEGGE N. 537/1993)

DICEMBRE 2009

PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI STUDIO ANUSCA SU "FORUM QUESITI IN MATERIA DI ANAGRAFE E STATO CIVILE" (CORSO DI AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE EX ART. 10 DEL D.P.R. 633/1972, COSÌ COME DISPOSTO DALL'ART. 14, C. 10, DELLA LEGGE N. 537/1993)

GENNAIO 2010

PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO ORGANIZZATO DALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA, IN COLLABORAZIONE CON FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA E L'ORDINE ASSISTENTI SOCIALI – CONSIGLIO REGIONALE DELLA LIGURIA SU "PACCHETTO SICUREZZA E TU IMMIGRAZIONE: I RIFLESSI SULL'ATTIVITÀ DI PUBBLICI UFFICIALI E INCARICATI DI PUBBLICO SERVIZIO" DELLA DURATA DI 4 ORE

GIUGNO 2010

PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI STUDIO ANUSCA SU "IL NUOVO MASSIMARIO" (CORSO DI AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE EX ART. 10 DEL D.P.R. 633/1972, COSÌ COME DISPOSTO DALL'ART. 14, C. 10, DELLA LEGGE N. 537/1993)

LUGLIO 2010

PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO ORGANIZZATO DALLA DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI ALESSANDRIA SU "NOZIONI DI BASE PER IL RICONOSCIMENTO DEI FALSI DOCUMENTALI" DELLA DURATA DI 16 ORE

NOVEMBRE 2011

PARTECIPAZIONE AI LAVORI DEL XXXI CONGRESSO NAZIONALE ANUSCA PER AMMINISTRATORI E OPERATORI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI TENUTOSI A RICCIONE DELLA DURATA DI 24 ORE

FEBBRAIO 2012

PARTECIPAZIONE AL CORSO DI CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DALL'ANNA (ASSOCIAZIONE NAZIONALE NOTIFICHE ATTI) SU "INFORMATIZZAZIONE DELLA P.A."

MARZO 2012

PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI STUDIO ANUSCA SU "LE RECENTI RIFORME SULLA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA; FACCIAMO UN PO' D'ORDINE" (CORSO DI AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE EX ART. 10 DEL D.P.R. 633/1972, COSÌ COME DISPOSTO DALL'ART. 14, C. 10, DELLA LEGGE N. 537/1993)

NOVEMBRE 2014

PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI STUDIO ANUSCA SU "SEPARAZIONE E DIVORZIO CONSENSUALI: NUOVI COMPITI DELL'UFFICIALE DI STATO CIVILE" (CORSO DI AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE EX ART. 10 DEL D.P.R. 633/1972, COSÌ COME DISPOSTO DALL'ART. 14, C. 10, DELLA LEGGE N. 537/1993)

APRILE 2015

PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI STUDIO ANUSCA SU "IL DIVORZIO E L'UFFICIALE DI STATO CIVILE: DALLA NORMATIVA ALLE CRITICITÀ OPERATIVE" (CORSO DI AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE EX ART. 10 DEL D.P.R. 633/1972, COSÌ COME DISPOSTO DALL'ART. 14, C. 10, DELLA LEGGE N. 537/1993)

NOVEMBRE 2017/APRILE 2018

COMPONENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE NEL CONCORSO PUBBLICO ORGANIZZATO DAL COMUNE DI FUBINE PER LA SELEZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C PRESSO L'AREA DEMOGRAFICA

DICEMBRE 2018

PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO AIAF (ASSOCIAZIONE ITALIANA DEGLI AVVOCATI PER LA FAMIGLIA E PER I MINORI) DEL PIEMONTE E VALLE D'AOSTA – SEZIONE TERRITORIALE DI ALESSANDRIA SU “LA LEGGE SUL BIOTESTAMENTO. CONSENSO INFORMATO E RAPPORTI TRA MEDICO E PAZIENTE: DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO. QUESTIONI RELATIVE A MINORI E INCAPACI”

APRILE 2023

PARTECIPAZIONE AL POMERIGGIO DI STUDIO ANUSCA SU “LA CORREZIONE E LA RETTIFICAZIONE DEGLI ATTI DI STATO CIVILE E LE ANNOTAZIONI” (CORSO DI AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE EX ART. 10 DEL D.P.R. 633/1972, COSÌ COME DISPOSTO DALL'ART. 14, C. 10, DELLA LEGGE N. 537/1993)

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

TEDESCO

BUONO

BUONO

BUONO

OTTIME CAPACITÀ ESPOSITIVE E COMUNICATIVE NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI FRONT OFFICE SVOLTE PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI ALESSANDRIA

ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ DEL PERSONALE DEL SERVIZIO DI STATO CIVILE DEL COMUNE DI ALESSANDRIA IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DI SERVIZIO

OTTIMA PADRONANZA (SIA IN AMBIENTE APPLE CHE IN AMBIENTE WINDOWS) NELL'USO DEL WORD PROCESSING, DI FOGLI DI CALCOLO E DI DATABASE, NONCHÉ NELL'USO DI INTERNET, DELLA POSTA ELETTRONICA (ORDINARIA E CERTIFICATA) ACQUISITA ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE CORSI FORMATIVI FREQUENTATI DURANTE GLI ANNI DI UNIVERSITÀ E DI SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI ALESSANDRIA

OTTIMA PADRONANZA DEGLI APPLICATIVI PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE DI STATO CIVILE, LA PROTOCOLLAZIONE, L'AFFISSIONE ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE, LA FIRMA DIGITALE, LA GESTIONE DI DETERMINE/DELIBERE DI COMPETENZA ACQUISITA ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE CORSI FORMATIVI FREQUENTATI DURANTE GLI ANNI DI SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI ALESSANDRIA

ISTRUTTORE DI PILATES E DI TAJ CHI CHUAN PRESSO LO SPORT CENTER ALESSANDRIA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

SETTEMBRE 1995–LUGLIO 1996

RICERCATORE PRESSO IL CE.MI.S.S. (CENTRO MILITARE DI STUDI STRATEGICI) DI ROMA ASSEGNATO AL DIPARTIMENTO “TECNOLOGIE ED INDUSTRIE DELLA DIFESA”

SETTEMBRE 1996

VINCITORE DI BORSA DI STUDIO NEL CONCORSO NAZIONALE PER TESI DI LAUREA E DI DOTTORATO DI RICERCA INDETTO DAL C.A.S.D. (CENTRO ALTI STUDI PER LA DIFESA – MINISTERO DELLA DIFESA) DI ROMA PER L'ANNO 1995 CON LA TESI DI LAUREA SUL TEMA “*SPEA MILITARE E CRESCITA ECONOMICA. ASPETTI TEORICI ED APPLICAZIONI AL CASO ITALIANO*”

NOVEMBRE 1996–FEBBRAIO 1998

COLLABORATORE DELLA SEDE DI ALESSANDRIA DELL'ISTITUTO LABOR E DEL CENTRO STUDI ALEXANDRIA IN QUALITÀ DI DOCENTE PER MATERIE GIURIDICHE, MATEMATICHE ED ECONOMICHE A LIVELLO DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

NOVEMBRE 1996–NOVEMBRE 1998

COLLABORATORE DELL'ISPETTORIA CENTRALE SALESIANA PER LA REGIONE PIEMONTE/VALLE D'AOSTA DI TORINO IN QUALITÀ DI CONSULENTE ESTERNO

SETTEMBRE 1997

COLLABORAZIONE CON IL CE.MI.S.S. (CENTRO MILITARE STUDI STRATEGICI PRESSO IL MINISTERO DELLA DIFESA) DI ROMA PER LA RICERCA “*IL NESSO DI CAUSALITÀ TRA ECONOMIA E SPEA MILITARE IN ITALIA*”

NOVEMBRE 1997

PUBBLICAZIONE DELL'ARTICOLO “*SOLDI E SOLDATI*” SUL PERIODICO “*INFORMAZIONI DELLA DIFESA*” IN OCCASIONE DEL DECENNALE DALLA FONDAZIONE DEL CE.MI.S.S. DI ROMA

FEBBRAIO 1998–FEBBRAIO 2017

COLLABORATORE DELLA SEDE DI ALESSANDRIA DEL CEPU IN QUALITÀ DI TUTOR PER MATERIE GIURIDICHE, ECONOMICHE, MATEMATICHE E STATISTICHE A LIVELLO DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE E A LIVELLO UNIVERSITARIO

NOVEMBRE 1997–NOVEMBRE 1998

ESERCITATORE DI ISTITUZIONI DI ECONOMIA POLITICA I PRESSO LA SEDE DI NOVARA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO – FACOLTÀ DI ECONOMIA E COMMERCIO

SETTEMBRE 1998

COLLABORAZIONE CON IL CE.MI.S.S. DI ROMA PER LA RICERCA “*IL PEACE DIVIDEND. ASPETTI TEORICI E APPLICAZIONI AL CASO ITALIANO*”

15/03/2005 – ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DI MESSO NOTIFICATORE

NOVEMBRE 2013 – COMPONENTE DESIGNATO DALL'ANCI (ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI) NELLA COMMISSIONE PER LA SELEZIONE DEI PARTECIPANTI AL CORSO DI ABILITAZIONE PER UFFICIALI DI STATO CIVILE ORGANIZZATO DALLA PREFETTURA – U.T.G. DI ALESSANDRIA

GIUGNO 2019 – PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI RELATORE A UNA SERIE DI GIORNATE DI STUDIO ORGANIZZATO DALL'A.S.L. DI ALESSANDRIA SUL TEMA DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO EX LEGGE 22.12.2017

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei dati personali a norma del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 s.m.i.

Alessandria, 24 aprile 2023

Dott. Giancarlo STREPPI

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale
(art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 – D.P.C.M. 22 novembre 2013)*