



## Laura Polastri

✉ E-mail: [laura.polastr@comune.alessandria.it](mailto:laura.polastr@comune.alessandria.it) ☎ Telefono: (+39) 0131515903

Data di nascita: 29/11/1966

### PRESENTAZIONE

---

Direttore dell' Azienda Multiservizi "Costruire Insieme" e Responsabile Servizio Biblioteca/Attività culturali

### ESPERIENZA LAVORATIVA

---

[ 10/03/2023 – Attuale ]

#### **Responsabile Servizio Biblioteca/Attività culturali**

##### **Comune di Alessandria**

**Città:** Alessandria

- Organizzazione di eventi
- Ricerca sponsor
- Conservazione, tutela e valorizzazione del patrimonio bibliografico, degli archivi storici e del fondo antico
- Gestione delle raccolte librerie, l'acquisto di libri e le donazioni
- Organizzazione di mostre di materiali librari e archivistici
- Coordinamento servizi bibliotecari al pubblico
- Progetti per bandi
- Programmazione e organizzazione di iniziative per la promozione alla lettura, presentazione di libri, incontri con autori, letture in pubblico, laboratori didattici
- Collaborazione con la Biblioteca Biomedica dell'Azienda Ospedaliera

[ 01/10/2022 – Attuale ]

#### **Direttore**

##### **ASM "Costruire Insieme" del Comune di Alessandria con Decreto Sindacale n.63 del 27/09/2022**

**Città:** Alessandria (AL)

- Rapporti con il Consiglio di Amministrazione
- Elaborazione e presentazione di proposte in ordine agli argomenti di propria competenza
- Verifica periodica dell'andamento delle varie articolazioni organizzative dell'Azienda, ponendo in essere gli opportuni controlli presso gli stessi ed esercizio dell'azione disciplinare;
- Assegnazione del personale alle varie articolazioni organizzative dell'Azienda, sentito il parere dei responsabili interessati, stabilendo gli orari e turni nel modo più rispondente alle necessità di servizio ed al massimo rendimento di lavoro;
- Approvazione dei capitolati d'appalto, stipula i contratti. Presidio delle gare d'appalto e delle commissioni di concorso;
- Sovrintendenza all'attività tecnica, amministrativa e finanziaria dell'Azienda;
- Predisposizione del piano programma, il bilancio preventivo economico annuale e pluriennale nonché il bilancio d'esercizio provvedendo alla loro trasmissione ai competenti organi comunali;
- Predisposizione, in particolare, della documentazione e la rendicontazione finanziaria
- Formulazione di proposte in ordine alle tariffe dei servizi, ad esclusione di quelle la cui disciplina spetta ad altri Enti;
- Disposizione ai lavori e alle forniture al fine di garantire il funzionamento dell'Azienda nonché alle spese in economia;

- Adozione dei provvedimenti per assicurare e migliorare l'efficienza dei servizi aziendali ed il loro organico sviluppo;
- Direzione e organizzazione del personale dipendente dell'Azienda, adottando i provvedimenti in materia di trattamento giuridico ed economico del personale, ivi compresa l'adozione delle misure disciplinari, nel rispetto delle norme e contratti collettivi di riferimento.

[ 09/2021 – 09/03/2023 ]

**Responsabile Servizio Biblioteca Civica**

***Comune di Alessandria, settore Risorse Umane, Affari Istituzionali Politiche Educative e Culturali***

**Città:** Alessandria (AL)

- Conservazione, tutela e valorizzazione del patrimonio bibliografico, degli archivi storici e del fondo antico
- Gestione delle raccolte librerie, l'acquisti di libri e le donazioni
- Organizzazione di mostre di materiali librari e archivistici
- Coordinamento servizi bibliotecari al pubblico
- Progetti per bandi
- Programmazione e organizzazione di iniziative per la promozione alla lettura, presentazione di libri, incontri con autori, letture in pubblico, laboratori didattici
- Collaborazione con la Biblioteca Biomedica dell'Azienda Ospedaliera

[ 01/2019 – 09/2021 ]

**Responsabile Servizio gestione amministrativa Area Tecnica**

***Comune di Alessandria***

**Città:** Alessandria (AL)

[ 01/2016 – 12/2018 ]

**Responsabile Servizio di supporto Gestione Amministrativa**

***della Direzione Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata, Patrimonio, Casa***

**Città:** Comune di Alessandria

- Gestione amministrativa della Direzione, gestione contabile e adempimenti amministrativi
- Attività di coordinamento e controllo complessivo degli atti della Direzione
- Attività per adempimenti inerenti al bilancio
- Attività per adempimenti inerenti lo sviluppo degli obiettivi attinenti alla programmazione esecutiva per l'esercizio in corso
- Attività inerenti la redazione del Controllo di Gestione
- Attività di redazione report inerenti l'analisi della qualità dei Servizi della Direzione
- Attività amministrativa di supporto allo Sportello Casa
- Predisposizione Convenzioni e Protocolli

[ 01/09/2012 – 12/2015 ]

**Funzionario Direzione Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata, Patrimonio, Casa**

***del Comune di Alessandria***

**Città:** Alessandria (AL)

[ 01/06/2007 – 01/09/2012 ]

**Dipendente a tempo indeterminato, cat. D Responsabile di servizio**

***Comune di Alessandria***

**Città:** Alessandria (AL)

Responsabile Serv. Cultura (07/2007- 09/2012) e Turismo (10/2008 - 12/2009 )  
Coordinamento delle varie attività istituzionali di competenza:

**In ordine alla tutela e gestione di beni culturali:**

-gestione e conservazione dei beni presenti nelle diverse sedi museali curate direttamente dal Servizio (Sale d'Arte, Palazzo Cuttica, Museo Borsalino, Teatro delle Scienze, Antiquarium Forum Fulvii), nel Gabinetto delle Stampe Antiche e Moderne e nella Fototeca civica, o custoditi in adeguati depositi;  
-valorizzazione del patrimonio stesso attraverso lo studio, la catalogazione e il restauro delle opere nonché il prestito o l'acquisizione;  
-promozione del Sistema dei Musei Civici ( che comprende, oltre alle sedi sopra citate, il Museo Etnografico " C'era una volta", il Museo del Fiume , il Museo della Battaglia di Marengo) attraverso convenzioni e protocolli con soggetti pubblici o privati e mediantecampagne di comunicazione.

#### **In ordine agli eventi culturali:**

-organizzazione esposizioni temporanee anche mediante l'apertura della nuova sala "Esperide" che è stata affiancata alle altre sedi per le quali esiste una consolidata esperienza maturata negli anni precedenti;  
-organizzazione spettacoli teatrali, musicali ed eventi con carattere di continuità ("Estiva" di Palazzo Cuttica, Festival Jazz, Concorso Internazionale di Chitarra Classica Pittaluga, Carnevale, Convegni, Forum Marengo) collaborazione con il Conservatorio "A. Vivaldi" di Alessandria e del Centro musicale  
-Partecipazione al Tavolo tecnico per la realizzazione del nuovo Museo Civico nell'ex Complesso Conventuale di San Francesco che, attraverso le figure tecnico-amministrative del Comune di Alessandria e in sintonia con le Soprintendenze e le altre Istituzioni interessate

#### **In ordine alle attività turistiche**

-servizio di *front-office* per i turisti e gli utenti Uffici IAT. Nel luglio 2008 è stato attivato un **nuovo sportello IAT "Porta del Piemonte"** sul primo binario della stazione ferroviaria per l'accoglienza dei turisti in arrivo dalla Germania con auto e moto al seguito( servizio DB Autozug) in collaborazione con Alexala. Il nuovo sportello ha affiancato quello di via Gagliaudo 2.

realizzazione, in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati, del progetto AUTOZUG  
-Offerta turistica integrata del Circuito delle 12 Città d'Arte della Pianura Padana.

### **Organizzazione e coordinamento generale nel 2008 delle seguenti esposizioni temporanee**

#### **Comune di Alessandria**

26/01/08 – 9/03/08 **Gabinetto delle Stampe:** Giacomo Soffiantino in "Fantasia e figurazione"

2/02/08 – 30/03/08 **Sale d'arte:** Mario Surbone in "Natura struttura colore"

9/02/08 – 30/03/08 **Sala Esperide:** inaugurazione della sala con Alice Lenaz in "Visive-ve espressioni"

16/02/08 - 30/03/08 **Foyer Teatro comunale:** Fosco Maraini: Tibet

17/02/08 – 24/02/09 **Teatro delle Scienze** mostra itinerante "Matematica su ruote"

23/2/08 - 30/5/08 **Museo del cappello Borsalino** "Perdere la testa"

29/02/08 – 13/04/08 **Palazzo Cuttica:** "Città d'arte"

14/03/08 -20/04/08 **Gabinetto delle Stampe:** mostra incisioni di Sergio Agosti

15/03/08 – 13/04/08 **Sale d'arte:** Cesare Viazzi in "Il paesaggio: luce e colore"

4/04/08-4/05/08 **Teatro delle Scienze** : "Shell Wildlife Photographer of the year"

5/04/08 - 4/05/08 **Sala Esperide:** Mimmo Rotella in "Lacerazione come gesto"

19/04/08 – 15/06/08 **Sale d'arte:** Pinot Gallizio "La materia il colore"

29/04/08 - 1/06/08 **Palazzo Cuttica:** Alessandria. Itinerari d'arte antica, dalle collezioni del Museo Civico alle opere del territorio

16/05/08 – 22/06/08 **Gabinetto delle Stampe:** mostra di incisioni di Piero Leddi

27/06/08 – 28/09/08 **Sale'arte:** Aspetti di paesaggio nelle collezioni del Museo civico

26/06/08 – 28/09/08 **Gabinetto delle Stampe:** "vetrina estiva"

30/05/08 - 22/06/08 **Palazzo Cuttica:** Urbano Rattazzi e l'altro Piemonte

30/05/08 – 30/08/08 **Cittadella e altre sedi:** Biennale di Alessandria Videofotografia

12/09/08 – 31/10/08 **Sala Esperide:** Lodola. Elettrocittà

26 /9/08 al 26/10/08 **Teatro delle Scienze:** ACQUA, mostra fotografica

3/10/08 – 23/11/08 **Sale d'arte:** Carrea. Il segno del silenzio

17/10/08-16/11/08 **Palazzo Cuttica** :nell'ambito della Biennale di Poesia " Poeti e paesaggi: arte e natura"

18/10/08 – 23/11/08 **Gabinetto delle Stampe:** Guido Strazza  
30/10/08 – 30/11/08 **Palazzo Cuttica:** Aldo Mondino. Calpestar le uova  
3/11/08 – 12/11/08 **Teatro delle Scienze:** ATMOSPHERA  
15/11/08 – 1/2/09 **Sala Esperide:** Antonio De Luca  
21/10/08 - 15/11/08 **Biblioteca civica:** Piazze del Piemonte  
22/11/09 – 30/4/09 **Museo del Cappello Borsalino**“Lo spirito dei luoghi. Immagini di Mauro Raffini”  
28/11/08 – 15/2/09 **Sale d’arte:** Pino Di Gennaro. Il colore della scultura  
5/12/08- 29/3/09 **Palazzo Cuttica:** ‘900. Cento anni di creatività in Piemonte  
18/12/08 - 31/3/09 **Gabinetto delle Stampe:** Paesaggi di pianura, da Bozzetti a Villa

[ 2007 ] **Organizzazione e coordinamento generale nel 2007 delle seguenti esposizioni temporanee**

**Comune di Alessandria**

- Dal 27 gennaio al 4 marzo, Palazzo Cuttica “L’Alessandria commerciale nelle creazioni grafiche e nei marchi di Franco Sassi”.
- Il 14 aprile è stato aperto al pubblico, nelle sale espositive di Palazzo Cuttica, la mostra permanente “La collezione di Cesare di Negro Carpani”.
- Dal 20 aprile al 30 giugno 2007. mostra fotografica: “Alessandria e Borsalino: 150 anni di storia”. Un’importante rassegna che ha esposto presso il Museo del Cappello Borsalino alcune decine di foto storiche del Fondo Borsalino di proprietà della Fototeca Civica riguardanti la storia della famiglia e della fabbrica. Un percorso di ingrandimenti fotografici è stato invece allestito lungo le vie del centro storico della città.
- Dal 31 marzo al 20 maggio 2007, alle Sale d’Arte di via Machiavelli 11 “Agostino Bombelli. Un pittore del rinascimento tra Genova e Alessandria” esposizione di opere pittoriche su tavola del pittore valenzano.
- Dal 5 giugno al 7 ottobre 2007, alle Sale d’Arte di via Machiavelli 11 “Opere degli anni '70 dalle acquisizioni delle sale comunali d’arte”.
- Dal 13 ottobre a dicembre 2007 , alle Sale d’Arte “Il silenzio del colore” di Claudio Olivieri.
- Dal 15 dicembre 2007 al 20 gennaio 2008, alle Sale d’Arte di via Machiavelli 11 “Il naturale fluire del colore” di Alberto Boschi.

[ 16/06/2001 – 31/05/2007 ] **Dipendente a tempo determinato, cat. D -Archivista Fotografico e Responsabile della Fototeca civica**

**Comune di Alessandria**

Archiviazione delle fotografie della Fototeca civica

- **Catalogazione** con Sw Guarini della Regione Piemonte e **digitalizzazione** delle fotografie della Fototeca civica
- Istituzione e aggiornamento del sito internet della Fototeca civica
- Riprese fotografiche inerenti attività della Direzione Cultura e Turismo
- Organizzazione mostra fotografica New Orleans e la sua musica. Festival Jazz 2006 (gennaio 2006)
- Da settembre 2003 a marzo 2005 è stata il referente per il Museo civico e Pinacoteca
- Organizzazione della mostra fotografica Ciao Sandro. 1983, Il Presidente Pertini in Alessandria(marzo 2005)
- Organizzazione della mostra fotografica Uomini e donne per la libertà. 60° anniversario della Liberazione(aprile 2005)
- Organizzazione della mostra arte necessaria. **Opere** di Gaetano Pesce (aprile-giugno 2005)
- Organizzazione Giornate europee del Patrimonio e riapertura dei Percorsi del Museo civico(settembre 2005).

- **Riprese fotografiche** per sfondi vetrine espositive e segreteria organizzativa per la **ristrutturazione** del Teatro delle Scienze di Alessandria (giugno-dicembre 2005)
- Organizzazione mostra fotografica Una vita sul Po (novembre 2005)
- Organizzazione mostre fotografiche La città con gli stivali e Oggetti da un'alluvione realizzate in occasione del decennale dell'alluvione del 1994 (2004).
- Organizzazione della mostra fotografica Paesaggi del sacro fotografie di Claudio Pasero (2004)
- **Organizzazione e coordinamento generale per l'apertura al pubblico dei seguenti Musei:**
  - Percorsi del Museo Civico di Palazzo Cuttica (2004), Museo del Cappello Borsalino, Sale d'arte, Teatro delle Scienze (maggio-settembre 2006)
  - Edizioni del Concorso nazionale di fotografia In Viaggio (2002, 2003 e 2005)
  - Da aprile 2003 è in atto una collaborazione con la Segreteria del Sindaco, per le **riprese** fotografiche di **eventi istituzionali**.
  - Organizzazione della Mostra fotografica In tempo di guerra. Alessandria 1911-1945 Immagini per non dimenticare (2003)
  - Riprese fotografiche per il catalogo della mostra ARTHOSPICE (2003)
  - Organizzazione della Mostra fotografica TRANS LOCO Quattro fabbriche e una biblioteca(2001)

[ 09/10/1998 – 05/2001 ]

### **Collaborazione coordinata e continuativa presso la Biblioteca Civica - Ufficio Cultura**

#### **Comune di Alessandria**

- Archiviazione del materiale fotografico relativo ai beni storici culturali del Museo e Pinacoteca di Alessandria.
- Dal 25/5/2000 al 24/11/2000 presso l'Ufficio Cultura con un incarico di coordinamento per l'allestimento e gestione della mostra *Napoleone a Marengo. Dal mito alla storia*
- Dal 9/10/1998 al 17/08/1999 e dal 18/08/1999 al 17/04/2000 incarico per riprese fotografiche di libri e documenti oggetti di inventariazione dei beni librari presso il Servizio Istituti culturali – Biblioteca Civica, Museo e Pinacoteca.

[ 1990 – 1997 ]

### **Ulteriori esperienze lavorative**

**Fotografa, insegnante, accompagnatrice turistica e traduttrice** nei settori della cultura, turismo e comunicazione

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

[ 2009 ]

### **Master in "Economia della Cultura: politiche, governo e gestione"**

**Facoltà di Economia "Università di Roma Tor Vergata"**

**Città:** Roma (RO)

[ 2002 ]

### **Diploma in Aiuto Bibliotecario**

**Regione Piemonte**

**Città:** Torino (TO)

[ 1995 ]

### **Diploma di Maturità Magistrale**

**Istituto Magistrale "Roero Saluzzo"**

**Città:** Alessandria (AL)

[ 05/1992 ] **Diploma di fotografia**

*Scuola d'arte "Fortman Studios" di Firenze*

Città: Firenze (FI)

[ 03/1992 ] **Laurea in Lingue e Letterature straniere e moderne (lingua francese ed inglese)**

*"Università statale" di Milano*

Città: Milano (MI)

[ 1985 ] **Diploma di Maturità Scientifica**

*Liceo Scientifico "Galileo Galilei"*

Città: Alessandria (AL)

## CORSI DI FORMAZIONE

---

### Corsi di formazione, perfezionamento e/o aggiornamento frequentati

- **Corso pratico-operativo sull'affidamento degli appalti, delle concessioni e degli altri contratti di partenariato pubblico-privato.** (II Livello) Programma INPS Valore P.A. Corsi di formazione per dipendenti pubblici, in collaborazione con Formel S.r.l. dal 22 marzo al 21 giugno 2019 a Torino
- **La riforma del Pubblico Impiego. La performance dei dipendenti pubblici** (I livello). Programma INPS Valore P.A. Corsi di formazione per dipendenti pubblici, in collaborazione con Formel S.r.l. dal 22 marzo al 5 giugno 2018 a Torino
- **La contabilità pubblica, come applicare le nuove disposizioni in materia di finanza e fiscalità** (I livello) Programma INPS Valore P.A. Corsi di formazione per dipendenti pubblici, in collaborazione con Formel S.r.l. dal 6 marzo al 7 aprile 2017 a Torino
- Corso di formazione sul tema dei dati aperti rivolto ai dipendenti della **"Pubblica Amministrazione** di Alessandria e provincia", organizzato da Provincia di Alessandria, Comune di Alessandria e Lab121 a.p.s., Marzo/Maggio 2015;
- Corso di Perfezionamento annuale **"Responsabile di progetto culturale"** Fondazione Fitzcarraldo, Torino 2008/2009;
- Corso di aggiornamento **"Le esposizioni fotografiche: organizzazione e gestione"** presso il Centro per il restauro e la conservazione della Fotografia *Berselli* di Milano, ottobre 2002;
- Corso di Formazione annuale in **"Archivistica e Biblioteconomia"** presso il *FOR.COM*, Consorzio Interuniversitario di Roma, 2001;
- Corsi di aggiornamento **"Stage per Operatori di Archivio Fotografico"** dal 17 al 18 ottobre 2000; " Stage di aggiornamento per Archivistici Fotografici" presso *La Fototeca-Restauro Conservazione Archiviazione* di Bologna;
- Corsi di aggiornamento "Fototeche e archivi fotografici: organizzazione e gestione", " Immagini digitali per i Beni Culturali e la comunicazione visiva" dal 24 al 27 ottobre 2000; **"Conservazione e archiviazione dei negativi fotografici"** 16 novembre 2000 presso il Centro per il Restauro e la Conservazione della fotografia *Berselli* di Milano;
- Corso di Formazione annuale **"Conservazione dei Beni Culturali"** presso il *FOR.COM*, Consorzio Interuniversitario di Roma, 2000;
- Corsi di aggiornamento **"La fotografia come documento ed opera d'arte"** e "Ristampa dei negativi storici, riproduzione dei positivi fotografici" presso il Centro per il restauro e la conservazione della Fotografia *Berselli* di Milano, ottobre 1999;
- Corso di Aggiornamento **"Archivi fotografici e Fototeche: Organizzazione e gestione"** presso *IFNIA* di Firenze, marzo-giugno 1999;
- Corso di Perfezionamento annuale in **"Didattica Generale e Museale"** presso la Facoltà di Lettere Moderne dell'*Università di Roma Tre*, 1999;
- Corso con conseguimento di Patentino per Accompagnatore Turistico rilasciato dalla Provincia di Alessandria, 1994;

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

Altre lingue:

**inglese**

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

**francese**

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## COMPETENZE DIGITALI

---

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | SISTEMA  
PROTOCOLLAZIONE

## COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

---

**Organizzative e amministrative**

Gestione servizi culturali, bibliotecari e museali

Organizzazione eventi culturali, museali e di promozione della lettura

Gestione del personale

Gestione attività amministrativa in ambito culturale e dell'area tecnica

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

---

**Gestione gruppi di lavoro**

Gestione gruppi di lavoro

Comunicazione istituzionale delle attività dei servizi gestiti

Gestione della comunicazione con altri enti e istituzioni

## PATENTE DI GUIDA

---

**Automobile: B**

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

*Alessandria, 07/06/2023*