



# Città di Alessandria

Provincia di Alessandria

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 95 DEL 21/05/2020

**OGGETTO: MODIFICHE AL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI APPROVATO CON ATTO G.C. N. 49 DEL 28/02/2013 E S.M.I.**

Il giorno **21** del mese di **Maggio** dell'anno **2020** alle ore **15.00** in Alessandria nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli argomenti iscritti all'ordine del giorno del **21/05/2020**  
Presiede l'adunanza CUTTICA DI REVIGLIASCO Gianfranco  
Dei signori Membri della Giunta Comunale

Nominativo		Presente
CUTTICA DI REVIGLIASCO Gianfranco	Sindaco	SI
BUZZI LANGHI Davide Mario	Vice Sindaco	NO
BAROSINI Giovanni	Assessore	SI
BORASIO Paolo	Assessore	SI
CICCAGLIONI PierVittorio	Assessore	SI
FORMAIANO Monica	Assessore	SI
FTEITA FIRIAL Cherima	Assessore	SI
LUMIERA Cinzia	Assessore	SI
ROGGERO Mattia	Assessore	SI
STRANEO Silvia	Assessore	SI

Partecipa il Segretario Generale: Dott.ssa Ganci Francesca.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita i presenti a trattare l'oggetto sopra indicato.

Su proposta n. 254 del 21/05/2020

OGGETTO: MODIFICHE AL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI APPROVATO CON ATTO G.C. N. 49 DEL 28/02/2013 E S.M.I.

Il Dirigente del Servizio autonomo Risorse umane

Sentito l'Assessore competente:

Dott.ssa Silvia Straneo

**PREMESSO** che con deliberazione della Giunta Comunale n 333 del 12/12/2019 è stata ridefinita la nuova struttura organizzativa dell'Ente, i cui sostanziali elementi sono i seguenti:

- nell'ambito dell'area degli Organi di governo: Consiglio comunale - Sindaco – Giunta C.le;
- Settore Gabinetto del Sindaco, Segreterie particolari e soggetti partecipati, quale supporto al Sindaco ed agli Assessori nello svolgimento delle proprie funzioni politiche e strategiche, come previsto dall'art. 7 ter del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Servizio Autonomo Ufficio Stampa e cerimoniale;
- Servizio Autonomo Polizia Locale;
- Servizio Autonomo Progetti complessi ed europei;
- Servizio Autonomo Avvocatura;
- Servizio Autonomo Risorse Umane,
- Servizio Autonomo gare, appalti e contratti;
- Settore Sistemi informativi ed e-government – Ufficio Autonomo del DPO;
- Segretario Generale, con Ufficio di Supporto al Segretario generale;
- Servizio Autonomo Programmazione e controllo;

AREA TECNICA :

- Settore lavori pubblici, infrastrutture, disability manager e smart city;
- Settore Sviluppo economico, Marketing territoriale, Sanità, Ambiente, mobilità, Protezione civile, Commercio e Turismo;
- Settore Urbanistica e Patrimonio;

AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

- Settore Affari generali,
- Settore Servizi demografici, Politiche educative, politiche culturali e sociali;
- Settore Risorse finanziarie e Tributi;

**RICHIAMATA** la normativa inerente l'organizzazione degli uffici ed i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche, e precisamente:

- l'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000 che recita: *“gli enti disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità...”*
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che dispone all'art. 2, comma 1: *“le Amministrazioni pubbliche definiscono, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi, ispirandosi a criteri di funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, ampia flessibilità, principio della comunicazione interna ed esterna, imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa, armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici”;*
- all'art. 5, comma 1: *“Potere di organizzazione - Le Amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art.2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa”;*
- all'art. 6, comma 3: *“per la ridefinizione degli uffici si procede periodicamente ... nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni...”;*

**RITENUTO** pertanto necessario, armonizzare i regolamenti attualmente in vigore con la nuova macrostruttura e con la conseguente assegnazione delle macrofunzioni ai Settori /Servizi autonomi;

**PRESO ATTO** inoltre che, come da verbale (posto agli atti della Segreteria del Nucleo) della seduta in data 12.01.2019, il Nucleo di valutazione ha rilevato quanto segue:

*.....omissis*

*il Nucleo a tale riguardo evidenzia che il dettato dell'art. 33 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, che testualmente cita: “Il Nucleo di valutazione definisce il Sistema di valutazione della Dirigenza e del comparto, nonché il Sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali e delle Posizioni organizzative e/o Alte professionalità, omissis ..... è incongruente con le funzioni attribuite al Nucleo stesso e chiede che si proceda alla variazione dell'articolo in esame sostituendo il verbo “definisce” con il verbo “valida”.*

**CONSIDERATO** pertanto opportuno apportare all'attuale Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 49 del 28/02/2013 e modificato da ultimo con Deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 07/03/2019, le seguenti modifiche:

<b>VECCHIO</b>	<b>NUOVO</b>
<p><b>Versione attuale art. 24 – Il responsabile di Servizio autonomo</b></p> <p>1. La responsabilità di Servizio autonomo viene assegnata dal Sindaco, su proposta del Segretario Generale, a personale inquadrato nella categoria prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro.</p> <p>2. <i>(invariato)</i></p>	<p><b>Versione modificata art. 24 – Il responsabile di Servizio autonomo</b></p> <p>1. La responsabilità di Servizio autonomo viene assegnata <b>con atto del Responsabile delle risorse umane, sentito il Sindaco, a seguito di colloquio motivazionale e valutazione dei curricula personali e professionali</b>, a personale inquadrato nella categoria prevista dal vigente</p>

	contratto collettivo nazionale di lavoro. 2. (invariato)
<b>Versione attuale art. 33 – Nucleo di valutazione</b> 3. Il Nucleo di valutazione <u>definisce</u> il Sistema di valutazione della Dirigenza e del comparto, nonché il Sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali e delle Posizioni organizzative e/o Alte professionalità, effettua il monitoraggio annuale sul processo di valutazione dell’Ente, redigendo una relazione e svolge ogni altra funzione già assegnata dalle leggi, dai regolamenti e dai CCNL di settore;	<b>Versione modificata art. 33– Nucleo di valutazione</b> 3. Il Nucleo di valutazione <u>valida</u> il Sistema di valutazione della Dirigenza e del comparto, nonché il Sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali e delle Posizioni organizzative e/o Alte professionalità, effettua il monitoraggio annuale sul processo di valutazione dell’Ente, redigendo una relazione e svolge ogni altra funzione già assegnata dalle leggi, dai regolamenti e dai CCNL di settore;

**CONSIDERATO** che con deliberazione G.C. n. 191 del 26/07/2018, è stato approvato il Regolamento disciplinante l’Area delle Posizioni Organizzative e delle alte professionalità, modificato con successiva deliberazione di G.C. n.113 del 23/05/2019, con cui, ai sensi di quanto disposto negli artt. 13 e seguenti del CCNL del 21/05/2018, sono state disciplinate le procedure per l’individuazione, il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa;

**RITENUTO** pertanto di dover procedere alla modifica sotto riportata, in conseguenza delle variazioni apportate al regolamento degli Uffici e dei servizi:

<b>VECCHIO</b>	<b>NUOVO</b>
<b>Versione attuale art. 5 – Soggetti competenti all’istituzione delle posizioni organizzative/alte professionalità</b> 3. Nel caso di Servizi Autonomi, ossia strutture organizzative autonome con funzioni specialistiche e/o di staff di supporto agli organi di governo, l’incarico di posizione organizzativa responsabile delle suddette strutture viene conferito dal Dirigente del Settore Affari Generali con proprio atto a dipendenti di categoria D, in possesso dei requisiti di cui all’art 6.	<b>Versione modificata art. 5 – Soggetti competenti all’istituzione delle posizioni organizzative/alte professionalità</b> 3. Nel caso di Servizi Autonomi, ossia strutture organizzative autonome con funzioni specialistiche e/o di staff di supporto agli organi di governo, l’incarico di posizione organizzativa responsabile delle suddette strutture viene conferito a dipendenti di categoria D, <b>con atto del Responsabile delle risorse umane, a seguito di colloquio motivazionale, e valutazione dei curricula personali e professionali, sentito il Sindaco</b>

**PROPONE DI DELIBERARE**

- 1) DI MODIFICARE a far tempo dalla data di adozione del presente atto i seguenti articoli del Regolamento degli uffici e dei servizi come di seguito riportati:

<b>VECCHIO</b>	<b>NUOVO</b>
<b>Versione attuale art. 24 – Il responsabile di Servizio</b>	<b>Versione modificata art. 24 – Il responsabile di Servizio</b>

<p><b>autonomo</b></p> <p>1. La responsabilità di Servizio autonomo viene assegnata dal Sindaco, su proposta del Segretario Generale, a personale inquadrato nella categoria prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro.</p> <p>2. (invariato)</p>	<p><b>autonomo</b></p> <p>1. La responsabilità di Servizio autonomo viene assegnata <b>con atto del Responsabile delle risorse umane, sentito il Sindaco, a seguito di colloquio motivazionale e valutazione dei curricula personali e professionali</b> a personale inquadrato nella categoria prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro.</p> <p>2. (invariato)</p>
<p><b>Versione attuale art. 33 – Nucleo di valutazione</b></p> <p>3. Il Nucleo di valutazione <u>definisce</u> il Sistema di valutazione della Dirigenza e del comparto, nonché il Sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali e delle Posizioni organizzative e/o Alte professionalità, effettua il monitoraggio annuale sul processo di valutazione dell’Ente, redigendo una relazione e svolge ogni altra funzione già assegnata dalle leggi, dai regolamenti e dai CCNL di settore;</p>	<p><b>Versione modificata art. 33– Nucleo di valutazione</b></p> <p>3. Il Nucleo di valutazione <u>valida</u> il Sistema di valutazione della Dirigenza e del comparto, nonché il Sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali e delle Posizioni organizzative e/o Alte professionalità, effettua il monitoraggio annuale sul processo di valutazione dell’Ente, redigendo una relazione e svolge ogni altra funzione già assegnata dalle leggi, dai regolamenti e dai CCNL di settore;</p>

- 2) DI MODIFICARE a far tempo dalla data di adozione del presente atto il seguente articolo del Regolamento disciplinante l’Area delle Posizioni Organizzative e delle alte professionalità come di seguito riportato:

VECCHIO	NUOVO
<p><b>Versione attuale art. 5 – Soggetti competenti all’istituzione delle posizioni organizzative/alte professionalità</b></p> <p>3. Nel caso di Servizi Autonomi, ossia strutture organizzative autonome con funzioni specialistiche e/o di staff di supporto agli organi di governo, l’incarico di posizione organizzativa responsabile delle suddette strutture viene conferito dal Dirigente del Settore Affari Generali con proprio atto a dipendenti di categoria D, in possesso dei requisiti di cui all’art 6.</p>	<p><b>Versione modificata art. 5 – Soggetti competenti all’istituzione delle posizioni organizzative/alte professionalità</b></p> <p>3. Nel caso di Servizi Autonomi, ossia strutture organizzative autonome con funzioni specialistiche e/o di staff di supporto agli organi di governo, l’incarico di posizione organizzativa responsabile delle suddette strutture viene conferito a dipendenti di categoria D, <b>con atto del Responsabile delle risorse umane, a seguito di colloquio motivazionale, e valutazione dei curricula personali e professionali, sentito il Sindaco</b></p>

- 3) DI DARE MANDATO al Servizio Autonomo Risorse Umane di pubblicare sul sito internet istituzionale i regolamenti così come modificati.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione sopra riportata;

PRESO ATTO dei pareri espressi come segue:

parere di regolarità tecnica: favorevole

Il Dirigente ad interim del Servizio Autonomo

Risorse umane

Segretario Generale *Dott.ssa Francesca Ganci*

parere di regolarità contabile: non necessario

Il Dirigente ad interim del Settore

Risorse finanziarie e Tributi

*Dott. Antonello Paolo Zaccone*

CON VOTI unanimi, resi in forma palese

DELIBERA

- 1) DI MODIFICARE a far tempo dalla data di adozione del presente atto i seguenti articoli del Regolamento degli uffici e dei servizi come di seguito riportati:

<b>VECCHIO</b>	<b>NUOVO</b>
<p><b>Versione attuale art. 24 – Il responsabile di Servizio autonomo</b></p> <p>1. La responsabilità di Servizio autonomo viene assegnata dal Sindaco, su proposta del Segretario Generale, a personale inquadrato nella categoria prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro.</p> <p>2. <i>(invariato)</i></p>	<p><b>Versione modificata art. 24 – Il responsabile di Servizio autonomo</b></p> <p>1. La responsabilità di Servizio autonomo viene assegnata <b>con atto del Responsabile delle risorse umane, sentito il Sindaco, a seguito di colloquio motivazionale e valutazione dei curricula personali e professionali</b>, a personale inquadrato nella categoria prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro.</p> <p>2. <i>(invariato)</i></p>
<p><b>Versione attuale art. 33 – Nucleo di valutazione</b></p> <p>3. Il Nucleo di valutazione <u>definisce</u> il Sistema di valutazione della Dirigenza e del comparto, nonché il Sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali e delle Posizioni organizzative e/o Alte professionalità, effettua il monitoraggio annuale sul processo di valutazione dell'Ente, redigendo una relazione e svolge ogni altra funzione già assegnata dalle leggi, dai regolamenti e dai CCNL di settore;</p>	<p><b>Versione modificata art. 33– Nucleo di valutazione</b></p> <p>3. Il Nucleo di valutazione <u>valida</u> il Sistema di valutazione della Dirigenza e del comparto, nonché il Sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali e delle Posizioni organizzative e/o Alte professionalità, effettua il monitoraggio annuale sul processo di valutazione dell'Ente, redigendo una relazione e svolge ogni altra funzione già assegnata dalle leggi, dai regolamenti e dai CCNL di settore;</p>

- 2) DI MODIFICARE a far tempo dalla data di adozione del presente atto il seguente articolo del Regolamento disciplinante l'Area delle Posizioni Organizzative e delle alte professionalità come di seguito riportato:

VECCHIO	NUOVO
<p><b>Versione attuale art. 5 – Soggetti competenti all’istituzione delle posizioni organizzative/alte professionalità</b></p> <p>3. Nel caso di Servizi Autonomi, ossia strutture organizzative autonome con funzioni specialistiche e/o di staff di supporto agli organi di governo, l’incarico di posizione organizzativa responsabile delle suddette strutture viene conferito dal Dirigente del Settore Affari Generali con proprio atto a dipendenti di categoria D, in possesso dei requisiti di cui all’art 6.</p>	<p><b>Versione modificata art. 5 – Soggetti competenti all’istituzione delle posizioni organizzative/alte professionalità</b></p> <p>3. Nel caso di Servizi Autonomi, ossia strutture organizzative autonome con funzioni specialistiche e/o di staff di supporto agli organi di governo, l’incarico di posizione organizzativa responsabile delle suddette strutture viene conferito a dipendenti di categoria D, <b>con atto del Responsabile delle risorse umane, a seguito di colloquio motivazionale e valutazione dei curricula personali e professionali, sentito il Sindaco.</b></p>

- 3) DI DARE MANDATO al Servizio Autonomo Risorse Umane di pubblicare sul sito internet istituzionale i regolamenti così come modificati.

CON successiva votazione unanime, resa in forma palese

DICHIARA

il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, 4<sup>^</sup> comma, del Testo

Unico delle leggi sull’ordinamento degli EE.LL. n. 267/2000 e s.m.i.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 254**

Ufficio Proponente: **Ufficio Affari Generali**

Oggetto: **MODIFICHE AL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI APPROVATO CON ATTO G.C. N. 49 DEL 28/02/2013 E S.M.I.**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Affari Generali)

In relazione alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **21/05/2020**

Il Responsabile di Settore

dott.ssa Francesca Ganci

## Parere Contabile

In relazione alla regolarità tecnico - contabile attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere ---  
-----.

Sintesi parere: **Parere Non Necessario** poichè la proposta non comporta riflessi nè diretti né indiretti

Data **21/05/2020**

Responsabile del Servizio Finanziario

Antonello Paolo Zaccone

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL SINDACO  
CUTTICA DI REVIGLIASCO GIANFRANCO

IL SEGRETARIO GENERALE  
GANCI FRANCESCA