



Città di Alessandria
Provincia di Alessandria

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE**

N. generale **671** del **25/05/2020**

OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA PUBBLICA FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000 (DIRIGENTE INFORMATICO). NOMINA DELLA COMMISSIONE.

La Determina viene pubblicata all'Albo pretorio dal 26/05/2020 al 10/06/2020.



CITTA' DI ALESSANDRIA

Servizio Autonomo Risorse Umane

OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA PUBBLICA FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000 (DIRIGENTE INFORMATICO). NOMINA DELLA COMMISSIONE.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che con Deliberazione di Giunta Comunale:

- n. 21 del 14.02.2020 è stato approvato il fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022;
- n. 70 del 30.04.2020 è stata approvata una modifica della deliberazione succitata, ovvero nello specifico al fabbisogno di personale a tempo determinato per l'anno 2020 prevedendo l'ingresso, in sostituzione di Dirigente dimissionario, di una unità di personale di qualifica dirigenziale, ex articolo 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 (extra dotazione organica);
- n. 71 del 30.04.2020 è stata autorizzato l'avviamento della selezione pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale ex art. 110, comma 2, del D.lgs. 267/2000.”;

CONSIDERATA la Determinazione n. 610 del 12.05.2020 con la quale si procede, in attuazione della deliberazione predetta, all'indizione della selezione pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale ex art. 110, c.2 Dlgs 267/00 ed approvazione del relativo avviso;

RILEVATO che il dispositivo della determinazione sopra citata testualmente dispone:

“1. di PROCEDERE, sulla base di quanto evidenziato in premessa:

a) all'indizione della selezione pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato ex articolo 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, (extra dotazione organica) per la durata del mandato del Sindaco, (Responsabile del Settore sistemi informativi ed government)...omissis”;

RILEVATO inoltre che l'assunzione dell'unità di personale di qualifica dirigenziale, individuata a seguito della succitata selezione pubblica, è subordinata all'approvazione da parte della Commissione Centrale per la Finanza Pubblica (Commissione per la stabilità finanziaria degli EELL - Ministero dell'interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali – Direzione centrale per le autonomie locali);

DATO ATTO che:

- il suddetto avviso è stato pubblicato all'Albo on-line e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi
- le domande per la partecipazione dovranno pervenire, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 05.06.2020 e secondo le modalità previste nell'Avviso stesso;

RILEVATO che tale Avviso testualmente cita: *“Apposita Commissione, presieduta dal Segretario Generale, e composta da esperti in materia inerente alla posizione dirigenziale da ricoprire, selezionerà un nucleo ristretto di candidati che presentano i requisiti più adeguati e rispondenti al ruolo da ricoprire, in numero non superiore a cinque. Successivamente, il Sindaco, con proprio atto e previo colloquio individua il soggetto cui conferire l’incarico”*;

VISTO il vigente Regolamento sulle Procedure di reclutamento del personale ed in particolare l’art. 12;

CONSIDERATO che al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne, ciascun sesso deve essere rappresentato nella misura di almeno un terzo, nell’ambito dei componenti della Commissione;

RITENUTO pertanto necessario provvedere alla nomina della Commissione della procedura di cui in oggetto per il conferimento, mediante selezione pubblica, di un incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 (Dirigente informatico), come di seguito specificata:

- Dott.ssa Francesca GANCI – Segretario Generale – Presidente;
- Dott. Antonello Paolo ZACCONE- Dirigente *ad interim* del Settore Risorse finanziarie e Tributi – Esperto;
- Dott. Daniele DELFINO – Posizione Organizzativa - Esperto;

- Dott.ssa Franca MILANO – Specialista Amministrativo e di Supporto - Segretaria;

CONSIDERATO inoltre che si rende necessario la nomina di un componente aggiunto, quale membro aggregato alla commissione esaminatrice, per quanto riguarda l’accertamento della lingua inglese, così come indicato nell’Avviso relativo alla procedure pubblica di cui in oggetto e in base alle previsioni contenute nel succitato Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale;

VISTO le professionalità interne all’Ente;

RITENUTO di provvedere alla nomina, relativamente alla selezione sopraindicata, di un membro aggiunto aggregato alla commissione esaminatrice, in qualità di esperto in lingua inglese e individuato nella dipendente Dott.ssa Raffaella Cervetti, quale Istruttore Servizi amministrativo -contabili;

VISTI:

- il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001;
- il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare l’art. 147*bis*, come modificato dall’art.3, comma 2 del D.L. 174/2012;

VISTI inoltre:

- gli artt. 39 e 41 dello Statuto Comunale;
- il Decreto sindacale n. 1 del 31.01.2020 con cui è stato conferito l’incarico di Dirigente *ad interim* del Servizio Autonomo risorse umane;

DETERMINA

1. di NOMINARE la Commissione, relativamente alla procedura di cui all’oggetto finalizzata, al conferimento, mediante selezione pubblica, di un incarico dirigenziale a tempo determinato ex art.

110, comma 2, del D.Lgs. n. 267 /2000, (Dirigente informatico) come di seguito specificata:

- Dott.ssa Francesca GANCI– Segretario Generale – Presidente;
- Dott. Antonello Paolo ZACCONE- Dirigente *ad interim* del Settore Risorse finanziarie e Tributi – Esperto;
- Dott. Daniele Delfino - Posizione Organizzativa- Esperto;

2. di NOMINARE inoltre, come esperto in lingua inglese, la dipendente Dott.ssa Raffaella CERVETTI quale membro aggiunto aggregato;

3. di DARE ATTO che la dipendente di ruolo dott.ssa Franca MILANO – Specialista Amministrativo e di Supporto espletterà le funzioni di Segretaria della Commissione.

IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE *AD INTERIM*
DEL SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE
Dott.ssa Francesca Ganci

Il Responsabile
Servizio Autonomo Risorse Umane
Francesca Ganci