



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE

Piazza Libertà, 1 - 15121 Alessandria -

P.I./C.F. n. 00429440068 - Tel. 0131515111

PEC: comunedialessandria@legalmail.it - Sito Internet: www.comune.alessandria.it

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI NUMERO 2 (DUE) POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
IN CAT. C (posizione iniziale C1)
NEL PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI"**

La Responsabile P.O. del
Servizio Autonomo Risorse Umane

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 25.03.2021 relativa al Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023. Rideterminazione della dotazione organica. Definizione delle capacità assunzionali ex D.M. 17.3.2020;

VISTA la procedura di cui all'art. 34bis - Dlgs. 165/2001 (nota prot. n. 75391/2021);

CONSIDERATO:

- il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- il D.L. n. 44/2021 (legge di conversione 28 maggio 2021 n. 76);
- il D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i e il Regolamento (UE) 2016/679;

IN ESECUZIONE della Determinazione D. n. 1676 del 07.09.2021 avente ad oggetto: "Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, profilo professionale "ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI" cat. C, posizione economica C1. Indizione ed approvazione del relativo Bando";

RENDE NOTO CHE

1. è indetta la selezione pubblica, per prove d'esame, per la copertura di n. 2 (due) posti cat. C - profilo professionale di ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI (posizione iniziale cat. C1), con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno da adibirsi all'ambito amministrativo contabile.
2. Il presente bando è redatto nel pieno rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne.
3. Alla presente selezione si applica la riserva di n.1 posto per i volontari delle FF.AA. di cui all'art. 1014, commi 1 e 3 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs 66/2010 e s.m. ed i. Tale frazione, ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del D. Lgs. 66/2010 e s. m. e i., risulta da cumulo di precedenti concorsi banditi dall'Amministrazione.

ART. 1

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto a seguito della presente selezione pubblica si applicherà il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali, CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, per il personale di cat. C (pos. economica iniz. C1), profilo professionale ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI. Gli emolumenti sono assoggettati alle trattenute come previsto dalle vigenti disposizioni normative.

ART. 2 REQUISITI DI ACCESSO

Ai fini dell'ammissione alla selezione pubblica i candidati, di età non inferiore a 18 anni, devono essere in possesso o aver maturato entro il termine utile per la presentazione delle domande, i seguenti requisiti:

1. **CITTADINANZA italiana;**
oppure
CITTADINANZA DI UNO DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA o appartenenza a una delle tipologie previste dal vigente art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.
I cittadini privi della cittadinanza italiana devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.(sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica la cui equiparazione sia stata riconosciuta in virtù del Decreto del Capo dello Stato o sia stata stabilita da norma di legge).
2. **ETA'**: non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo.
3. **GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI** (i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
4. **ESSERE ISCRITTI NELLE LISTE ELETTORALI DEL COMUNE DI RESIDENZA**
5. **NON DEVONO ESSERE** stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o per persistente o insufficiente rendimento;
6. **DEVONO AVERE** l'idoneità fisica all'impiego;
7. **DEVONO POSSEDERE** il seguente titolo di studio: possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità), che consenta l'accesso all'Università, conseguito presso Istituti Statali o Scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento vigente. Il candidato che ha conseguito il titolo di studio richiesto presso un istituto estero, deve, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, essere in possesso del provvedimento di equipollenza o di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente, ovvero, aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o di equivalenza.
8. **NON AVERE RIPORTATO** condanne penali definitive per i reati contro la Pubblica Amministrazione di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del C.P. e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
9. **DEVONO ESSERE** in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di genere maschile nati entro il 31.12.1985);
10. **AVERE CONOSCENZA** della lingua straniera inglese (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001);
11. **AVERE CONOSCENZA** dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001);

Il Servizio Autonomo Risorse Umane può disporre in ogni momento con atto motivato l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

ART. 3 PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ

Il **BANDO**, pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed Esami", è disponibile sul sito web istituzionale dell'Ente (www.comune.alessandria.it) alla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

-A mezzo SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale)

La domanda e la documentazione dovranno essere inoltrate **ESCLUSIVAMENTE** on-line attraverso la procedura informatica predisposta sul sito internet del Comune di Alessandria al seguente link: <https://servizionline.comune.alessandria.it> –selezionare: sezione “pratiche” poi apertura pratiche poi sezione “concorsi” poi “SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI NUMERO 2 (DUE) POSTI A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI” (CATEGORIA C)“.

In fase di autenticazione il sistema acquisisce in automatico i dati personali dell'aspirante candidato e pertanto verrà indirizzato direttamente al *form* per procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica.

Una volta compilata la domanda e verificato il p.d.f. generato dalla procedura si dovrà procedere ad allegare la documentazione richiesta e proseguire alla fase ultima dell'inoltro dell'istanza, senza apporre alcuna firma.

Alla istanza di partecipazione alla selezione pubblica, di cui al portale:

tutti i candidati **DEVONO OBBLIGATORIAMENTE** allegare:

a) la scansione in formato PDF (o formato immagine) della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,33.

b) la scansione in formato PDF (o formato immagine) del dettagliato *curriculum* datato.

c) la scansione (fronte e retro) in formato PDF (o formato immagine) della carta di identità.

I SOLI CANDIDATI che posseggono i requisiti che danno diritto alla **preferenza** alla nomina ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/94 o che danno diritto alla **riserva** del posto (RIF. artt. 1014 e 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010) **DEVONO** anche allegare la relativa documentazione/certificazione attestante quanto sopra.

IMPORTANTE

➤ Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione alla selezione pubblica, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo E-mail di cui allo SPID identificativo dal candidato, **una ricevuta di ritorno di conferma di acquisizione dell'istanza con:**

a) Data / ora e RELATIVO NUMERO,

b) Protocollo con data e RELATIVO NUMERO DI PROTOCOLLO.

Tali dati devono necessariamente essere conservati poichè costituiscono l'unico identificativo del candidato in ogni fase della selezione.

➤ Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.

➤ Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda come fornite dal sistema informatico, al termine dell'avvenuto invio.

➤ Il presente bando costituisce la disciplina di riferimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

NON È AMMESSA ALCUNA REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA NÉ L'INTEGRAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DOPO LA DATA DI SCADENZA, INDICATA NEL BANDO.

PRIMA DI TALE DATA DI SCADENZA EVENTUALI INTEGRAZIONI POTRANNO ESSERE PRESENTATE ESCLUSIVAMENTE SOTTO FORMA DI AUTOCERTIFICAZIONE, CON ALLEGATA COPIA DI CARTA DI IDENTITÀ attraverso una delle seguenti modalità:

DA PEC ALLA PEC DELL'ENTE: comunedialessandria@legalmail.it

Oppure **DA E-MAIL ALLA E-MAIL DELL'ENTE: municipio@comune.alessandria.it**

indicando però sempre in oggetto: “Selezione pubblica ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI” ed i numeri identificativi di cui ai sopra indicati punti a) e b).

TERMINE DI SCADENZA (per l'invio delle domande di partecipazione)

(trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami»)

02 DICEMBRE 2021

Quando il termine scade in giorno festivo, lo stesso è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo. (art. 2963, c.3, Cod. Civile)

Il candidato nella compilazione della domanda dovrà dichiarare sotto propria responsabilità: *cognome, nome, luogo di nascita, data di nascita, comune di residenza, codice di avviamento postale (c.a.p.), indirizzo, numero civico, codice fiscale, telefono / cellulare, e-mail e PEC, il possesso della Cittadinanza, l'età, il godimento dei diritti civili e politici, l'iscrizione nelle liste elettorali, di non essere stato destituito oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o per persistente o insufficiente rendimento, di avere l'idoneità fisica all'impiego, il possesso del titolo di studio richiesto, l'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo, di non avere riportato condanne penali per i reati contro la pubblica amministrazione, di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di genere maschile nati entro il 31.12.1985), la conoscenza della lingua inglese e della strumentazione informatica, l'accettazione delle norme del presente bando e la presa visione dell'informativa sul trattamento dei propri dati personali (Reg. UE 2016/679).*

Gli eventuali requisiti che danno diritto alla preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/94 e/o di quelli che danno diritto alla riserva del posto (RIF. artt. 1014 e 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010) devono essere espressamente dichiarati in sede di compilazione della domanda.

- Qualora il Responsabile del Procedimento riscontri nella domanda e/o nella documentazione allegata, omissioni o imperfezioni rispetto a quanto prescritto dal presente bando, il concorrente viene invitato a provvedere al perfezionamento, entro il termine accordato, a pena di esclusione dalla selezione.
- Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" i sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.
- Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 s.m.i e del Regolamento (UE) 2016/679 i dati forniti dai candidati, raccolti dal Comune di Alessandria ai fini della gestione della selezione saranno trattati anche successivamente in caso di instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione dello stesso.
- Le predette informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato nel rispetto di quanto previsto dal decreto sopracitato.

TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione alla selezione di cui al presente bando è prevista la tassa nella misura di € 10,33 da versarsi:

- su Conto Corrente postale n. 17002155 intestato a Comune di Alessandria – Servizio di Tesoreria:
(IBAN POSTALE: IT 26 M076 0110 4000 0001 7002155)

indicando nella causale del versamento: "Selezione pubblica ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI"

in alternativa

- bonifico bancario Banco BPM
IT 54 Q 05034 10408 000000054245

indicando nella causale del versamento: "Selezione pubblica ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI"

La ricevuta attestante l'avvenuto versamento deve essere OBBLIGATORIAMENTE allegata alla domanda di partecipazione.

ART. 4

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA:

- ✓ la mancanza dei requisiti prescritti dal bando

✓ la presentazione della domanda con modalità differenti da quelle sopra descritte.
Sono regolarizzabili soltanto le incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato e la eliminazione delle irregolarità deve avvenire entro il termine fissato dall'ufficio, a pena di decadenza.

ART. 5

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, che seguirà le fasi di indizione della procedura e di ammissibilità dei concorrenti, e garantirà l'accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i, viene individuato nella figura della Responsabile P.O. del Servizio Autonomo Risorse umane: Dott.ssa Cinzia Maria Ines Colla.

ART. 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Apposita Commissione, nominata ai sensi delle vigenti disposizioni provvederà all'espletamento della procedura selettiva.
2. La Commissione, presiederà alle prove selettive e provvederà alla valutazione delle stesse, formando la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei.
3. La Commissione potrà avvalersi di esperti (c.d. membri aggiunti) per l'accertamento della lingua inglese e della conoscenza della strumentazione informatica.

PROCEDURA CONCORSUALE

ART. 7

VALUTAZIONE TITOLI

E' prevista una fase di valutazione dei titoli legalmente riconosciuti ai fini dell'ammissione alle successive fasi concorsuali.

ART. 8

PROVE D'ESAME

I candidati dovranno sostenere le seguenti prove d'esame volte ad accertare il possesso delle competenze proprie e della professionalità ricercata:

- **PROVA SCRITTA** consisterà (in riferimento agli argomenti sotto elencati) o in domande a risposta chiusa su scelta multipla e/o domanda/e aperta/e o nella redazione di atto o provvedimento amministrativo, eventualmente con riferimento alla soluzione di un caso pratico proposto e/o all'indicazione delle fasi procedurali necessarie all'adozione dell'atto richiesto;
- **PROVA ORALE** – colloquio.

ARGOMENTI DELLE PROVE: SCRITTA E DELLA PROVA ORALE

- Ordinamento degli Enti Locali.
- Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali.
- Nozioni in materia di contratti pubblici.
- Normativa in materia di procedimento amm.vo e accesso agli atti.
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti diritti, doveri e responsabilità.
- Elementi di Diritto Penale con riferimento in particolare ai reati contro la P.A.
- Nozioni sulle norme in materia di trattamento/riservatezza dei dati personali e tutela della privacy.
- Nozioni in materia di trasparenza e di anticorruzione.
- Normativa in materia di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.

Tutte le informazioni rivolte ai candidati compresa la data, la sede/modalità e l'orario delle prove (scritta ed orale), verranno comunicate unicamente attraverso apposito avviso tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ente (www.comune.alessandria.it nella sezione "Amministrazione trasparente" -bandi di concorso).

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale agli aspiranti, per cui è onere del candidato verificare le informazioni sul sito del Comune.

La suddetta pubblicazione ha valore di COMUNICAZIONE UFFICIALE e PERSONALE ai candidati di ammissione alle prove scritte ed orali.

LE PROVE SI SVOLGERANNO SECONDO LE MODALITÀ CONSENTITE DALLA NORMATIVA VIGENTE.

La mancata presentazione a una delle prove: scritta o alla prova orale nella data, nel luogo/modalità e nell'ora fissati, equivarrà a rinuncia e comporterà anche l'esclusione dalla procedura selettiva.

Alle prove selettive scritta e/o alla prova orale, che si svolgeranno secondo le modalità consentite, il Candidato dovrà presentarsi munito di un documento di riconoscimento in corso di validità e dovrà inoltre attenersi alle prescrizioni di carattere igienico-sanitarie funzionali a contenere il rischio di contagio da COVID-19, pro tempore vigenti.

Il punteggio della prova scritta e della prova orale di cui al presente articolo, sarà espresso in trentesimi: minimo per la sufficienza: punti 21/30 e massimo: punti 30/30.

Sono ammessi/e alla prova orale i concorrenti che conseguono almeno il punteggio di 21/30 nella prova scritta.

La PROVA ORALE, che si intende superata con un punteggio minimo di almeno 21/30, verterà oltre che sulle materie, come sopra elencate, anche sulla verifica della conoscenza della lingua Inglese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft -Word, Excel, Access - gestione posta elettronica e Internet).

(Le verifiche della conoscenza linguistica e in materia informatica non determinando punteggio saranno oggetto unicamente di giudizio).

Durante lo svolgimento della prova scritta e orale, non è permesso ai concorrenti detenere telefoni cellulari, palmari o personal computer o qualsiasi altra tipologia di supporto informatico, comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione comunque con gli altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta da scrivere, penne a sfera, né appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, anche secondo le indicazioni fornite stante il periodo pandemico.

ART. 9 GRADUATORIA

1. La Commissione espletata la selezione, procederà alla formazione della graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente, riferito al punteggio complessivo ottenuto da ogni concorrente nelle prove scritta e nell'orale.
2. Alla selezione di cui al presente bando è prevista la riserva di n. 1 posto ai sensi dell'articolo 1014 e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. In caso di assenza o di non idoneità degli aventi diritto alle riserve il posto verrà attribuito a candidati esterni idonei ed in caso di sussistenza delle previsioni troverà applicazione l'articolo 5 del D.P.R. 9/05/1994 n. 487 ed art. 2, comma 9, della legge 191/98.
3. Riconosciuta la regolarità delle operazioni, risultante dai verbali, il Responsabile del Procedimento provvederà, con propria determinazione dirigenziale, all'approvazione degli stessi e della relativa graduatoria.
4. La graduatoria della selezione in oggetto, pubblicata all'Albo on-line di cui al sito istituzionale dell'Ente: www.comune.alessandria.it, avrà validità secondo le disposizioni di legge vigenti.
5. L'Amministrazione fa salva la possibilità di utilizzare la graduatoria, così formata, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato o indeterminato secondo le norme nel tempo vigenti.
6. La rinuncia ad una eventuale proposta di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.
7. L'assunzione è subordinata all'esito favorevole della visita medica preventiva atta ad accertare l'idoneità alla mansione specifica, effettuata dal Medico Competente incaricato da questa Amministrazione Comunale.

ART. 10 NOMINA E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

1. I candidati dichiarati vincitori saranno invitati ad assumere servizio in prova, ai sensi e secondo le modalità delle vigenti disposizioni contrattuali.

2. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali, delle norme regolamentari dell'Ente e della legislazione regolante in materia.

ART. 11
NORME DI SALVAGUARDIA

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- revocare la selezione stessa ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi.

2. Per tutto quanto non previsto dal presente bando di selezione pubblica, valgono le norme di cui al vigente regolamento sulle procedure di reclutamento del personale.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13-REGOLAMENTO (UE) 2016/679)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il Servizio Autonomo Risorse Umane della Città di Alessandria, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali.

- Titolare del trattamento: Città di Alessandria – Piazza della Libertà 1 – 15121 Alessandria.

- Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) della Città di Alessandria, Piazza della Libertà 1, 15121 Alessandria, pec: daniele.delfino@comunedialessandria.it.

- Diritti degli interessati. Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, o di opporsi al trattamento, secondo quanto previsto dagli artt. 15-22 del Regolamento. Le relative istanze vanno presentate inoltrandole al Titolare del trattamento dei dati.

- Diritto di reclamo. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

- In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Per ogni eventuale informazione i candidati potranno telefonare al Comune di Alessandria – Servizio Autonomo Risorse Umane – Ufficio reclutamento del personale e formazione, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, al numero: 0131515381 o scrivere per chiarimenti sul bando o per problematiche del portale, indicando obbligatoriamente nell'oggetto "Selezione Istruttore servizi amministrativo-contabili", all'indirizzo: E-mail: reclutamento.formazione@comune.alessandria.it

La Responsabile
Posizione Organizzativa
del Servizio Autonomo Risorse Umane
Dott.ssa Cinzia Maria Ines COLLA
(documento informatico sottoscritto con firma digitale)
(art. 24, D.Lgs. 82/2005 - D.P.C.M. 22 febbraio 2013)