



**CITTÀ DI ALESSANDRIA**

**Obiettivi Anno 2022**  
**RELAZIONI DIRIGENZIALI**  
**(Prima Parte)**

**Centro Stampa Comunale**



**CITTÀ DI ALESSANDRIA**

# **Relazioni Obiettivi 2022**

**Dott. Antonello Paolo Zaccone**

**Centro Stampa Comunale**



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI				
Dirigente Dott. Stefano Specchia (dal 30/06/2022: Dirigente Dott. Zaccone)				
<b>Obiettivo A: Implementazione contabilità analitica dell'Ente mediante utilizzo del software</b>				
<b>Finalità Strategiche:</b> L'obiettivo è finalizzato a fornire informazioni utili per il Controllo di Gestione e per il supporto alle scelte organizzativo-strategiche dell'Amministrazione				
<b>Direttive specifiche:</b> Tracciare le spese correnti e le entrate correnti di diretta imputazione per i centri di costo dell'Ente				
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Confronto con la software house circa la funzionalità dell'applicativo e acquisizione delle modalità di caricamento dei dati	20%		30/05/2022
<b>fase 2:</b>	Identificazione dei Centri di Costo correlati con la macrostruttura organizzativa per la conseguente redazione delle tabelle sull'applicativo, previo confronto con i responsabili di Settore/Servizio Autonomo competenti	20%	2269, 2249, 2248, 2247, 2251, 29419, 2577, 57098, 2252, 2255, 2470, 2254, 2330	30/06/2022
<b>fase 3:</b>	Formazione e redazione delle tabelle sull'applicativo per l'inserimento puntuale	20%		31/07/2022

<b>fase 4:</b>	Intervento puntuale sui singoli capitoli di spesa corrente (tit. I per un totale di 1.264 capitoli) e sui capitoli di entrata corrente di diretta imputazione per l'attribuzione ai centri di costo	40%		31/12/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2022</b>

<b>Risultato atteso:</b> Elaborazione del conto economico per centro di costo
Obiettivo raggiunto al 100%: se tutte le fasi previste sono state espletate entro la scadenza
Obiettivo non raggiunto: se tutte le fasi previste non sono state espletate entro la scadenza
<b>Indicatori di risultato:</b> completezza delle fasi e rispetto della tempistica

<b>Vincoli:</b>
-----------------

<b>Risorse Umane:</b> individuate nell'ambito del Settore
---

<b>Risorse Finanziarie:</b> assegnate con il PEG
--

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



## **OBIETTIVO A: Implementazione contabilità analitica dell'Ente mediante utilizzo del software**

### ***Fase 1 – Confronto con la software house circa la funzionalità dell'applicativo e acquisizione delle modalità di caricamento dei dati (scadenza 30/05/2022)***

Come risulta da verbale del 20/06/2022, nella stessa data, in collegamento da remoto, è stato presentato il modulo di contabilità analitica sviluppato dalla *software house*. Il modulo è stato sviluppato in autonomia e senza alcun confronto con l'Ente da parte della *software house*, nonostante con mail del 23/05/2022 avessimo chiesto un primo confronto sul modulo, ancora in via di sviluppo.

### ***Fase 2 – Identificazione dei Centri di costo correlati con la macrostruttura organizzativa per la conseguente redazione delle tabelle sull'applicativo, previo confronto con i responsabili di Settore/Servizio Autonomo competenti (scadenza 30/06/2022)***

Sono stati identificati i GRUPPI, le CATEGORIE e i CDC (elementi richiesti dalle tabelle di base dell'applicativo) partendo dalla macrostruttura comunale. La definizione della struttura dei CDC è avvenuta previo confronto e condivisione, via mail, con i responsabili di Settore/Servizio autonomo competenti.***Fase 3 – Formazione e redazione delle tabelle sull'applicativo per l'inserimento puntuale (scadenza 31/07/2022)***

E' stato effettuato il caricamento dei dati, determinati con l'attività della Fase 2, nelle tabelle "GRUPPI", "CATEGORIE" e "CENTRI DI COSTO" esistenti nel modulo "contabilità analitica" dell'applicativo. ***Fase 4 - Intervento puntuale sui singoli capitoli di spesa corrente (tit. I per un totale di 1.264 capitoli) e sui capitoli di entrata corrente di diretta imputazione per l'attribuzione ai centri di costo (scadenza 31/12/2022)***

E' stata effettuata l'analisi di tutti i capitoli di spesa corrente (estendendo l'analisi anche agli impegni relativi) e la successiva identificazione delle % di attribuzione a ciascun centro di costo.

Sono stati identificati alcuni Centri di Costo generici da utilizzare per attribuire le spese alla destinazione corretta nei casi di capitoli/impegni riferiti ad una pluralità di Centri di Costo (secondo una % costruita su parametri condivisi con i Servizi e adatti alla tipologia di spesa).



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI

Dirigente Dott. Stefano Specchia (dal 30/06/2022: Dirigente Dott. Zaccone)

**Obiettivo B: Riduzione tempi di definizione rimborsi e rateizzazioni**

**Finalità Strategiche:** Miglioramento nella risposta alle richieste dei contribuenti, attraverso uno sportello Tributi più funzionale

**Direttive specifiche - descrizione:** Adozione di ogni misura necessaria volta ad assicurare adeguati livelli di riscontro ai contribuenti (dal calcolo IMU, alle pratiche di rimborso e rateizzazione) con contestuale riduzione, per le pratiche del 2022, dei tempi medi di rimborso fino ad un periodo di 90 gg dall'istanza

**Tempistica:**

#### Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	Analisi dello stato dell'arte e realizzazione dei cambiamenti organizzativi-gestionali dell'attività di rimborso del Servizio Tributi	30%		31/03/2022
<b>fase 2:</b>	Lavorazione delle istanze di rimborso dei contribuenti con tempi superiori ai 180 gg previsti ed elaborazione delle note di risposta	30%		31/05/2022

<b>fase 3:</b>	Lavorazione dei riscontri al contribuente entro 90 giorni dalla richiesta di rimborso (IMU, TARI ) del 2022	40%		31/12/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2022</b>

<b>Risultato atteso:</b> Miglioramento della attività del Servizio tributi nei confronti dei cittadini
Obiettivo raggiunto al 100%: se tutte le fasi previste sono state espletate entro la scadenza
Obiettivo non raggiunto: se tutte le fasi previste non sono state espletate entro la scadenza
<b>Indicatori di risultato:</b> n° note di risposta a istanze di rimborso > 180 giorni/n° istanze di rimborso > 180 giorni; n° riscontri al contribuente entro 90 giorni dalla richiesta di rimborso (IMU, TARI ) del 2022/n° richieste di rimborso (IMU, TARI ) del 2022

<b>Vincoli:</b>
-----------------

<b>Risorse Umane:</b> individuate nell'ambito del Settore
---

<b>Risorse Finanziarie:</b> assegnate con il PEG
--

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

## **OBIETTIVO B: Riduzione tempi di definizione rimborsi e rateizzazioni**

### ***Fase 1: Analisi dello stato dell'arte e realizzazione dei cambiamenti organizzativi- gestionali dell'attività di rimborso del Servizio Tributi (scadenza 31/03/2022)***

Nei primi mesi dell'anno 2022 si è organizzato il lavoro scaricando le pratiche di richiesta rimborso e hanno predisposto i controlli per velocizzare l'emissione del rimborso.

### ***Fase 2: Lavorazione delle istanze di rimborso dei contribuenti con tempi superiori a 180 gg. previsti ed elaborazione delle note di risposte (scadenza 31/05/2022)***

Per il Servizio TARI – TASI –TIA sono stati elaborati tutti i rimborsi pervenuti entro il 15/06/2022 e sono stati inviati al Servizio competente del Settore per il mandato di pagamento (n. 372 pratiche). Alla data odierna:

70 pratiche sono pronte per essere determinate e mandate in ragioneria 72 pratiche sono in fase di definizione perché presentavano delle anomalie 200 pratiche sono da scaricare dal protocollo generale.

Per quanto riguarda le rateizzazioni al 31 maggio 2022 giacevano n. 20 rateizzazioni pervenute nel mese di aprile- maggio che sono state elaborate nel mese di agosto 2022.

Da giugno ad oggi sono pervenute n. 49 richieste di rateizzazione di cui 34 già determinate, 8 annullate e 7 in lavorazione.

Per il Servizio IMU – ICI – TASI l'attività di smaltimento dell'arretrato ha consentito di raggiungere l'obiettivo dei 90 giorni già alla data del 30 settembre 2022 con esclusione dei procedimenti che presentano anomalie documentali da risolvere.

### ***Fase 3 – Lavorazione dei riscontri al contribuente entro 90 giorni dalla richiesta di rimborso (IMU, TARI) del 2022 (scadenza 31/12/2022)***

Obiettivo già raggiunto in anticipo della scadenza come illustrato alla precedente Fase 2.



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI

Dirigente Dott. Stefano Specchia (dal 30/06/2022: Dirigente Dott. Zaccone)

**Obiettivo C: Attuazione della piattaforma per i pagamenti elettronici PagoPA e semplificazione del processo di regolarizzazione degli incassi**

**Finalità Strategiche:** L'attivazione del pagoPA su varie entrate offre un canale di pagamento più semplice e sicuro al cittadino. L'Ente con tale canale riduce i flussi di cassa sui conti correnti postali (es. refezione scolastica e multe Cds) favorendo la gestione degli incassi sui conti e sottoconti di tesoreria unica, garantendo maggior liquidità e minor rischio di pignorabilità delle somme

**Direttive specifiche - descrizione:** L'attività è finalizzata a monitorare in tempo reale tutti gli incassi e, grazie alla riconciliazione automatica del pagamento rispetto alla posizione debitoria, è volta ad acquisire un maggior controllo delle somme pagate da parte dei cittadini

#### Tempistica:

##### Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Ricognizione dei provvisori e condivisione del metodo necessario agli uffici per la rendicontazione PagoPA	25%		28/02/2022

<b>fase 2:</b>	Integrazione nel sistema PagoPA dei Servizi non ancora censiti e collegati ad un singolo capitolo d'entrata, attraverso il software Apk	25%		30/04/2022
<b>fase 3:</b>	Emissione della TARI con PagoPA	20%		30/07/2022
<b>fase 4:</b>	Riconciliazione di tutti gli incassi PagoPA, attraverso le regolarizzazioni, nei rispettivi accertamenti di bilancio e semplificazione dei flussi di incasso per la chiusura del Conto del Tesoriere 2022	30%		31/12/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2022</b>

**Risultato atteso:** Integrazione nel sistema PagoPA dei Servizi non ancora censiti, al fine di ridurre i flussi di cassa sui conti correnti postali, favorendo e semplificando la gestione degli incassi sul conto di tesoreria unica

Obiettivo raggiunto al 100%: se tutte le fasi previste sono state espletate nei termini previsti

Obiettivo non raggiunto: se tutte le fasi previste non sono state espletate nei termini previsti

**Indicatori di risultato:** rispetto della tempistica e completezza degli inserimenti in piattaforma

**Vincoli:**

**Risorse Umane:** individuate nell'ambito del Settore

**Risorse Finanziarie:** assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

**OBIETTIVO C: Attuazione della piattaforma per i pagamenti elettronici PagoPA e semplificazione del processo di regolarizzazione degli incassi**

***Fase 1: Ricognizione dei provvisori e condivisione del metodo necessario agli uffici per la rendicontazione PagoPA (scadenza 30/04/2022)***

Completamento accessi al servizio da parte dei singoli Settori / Servizi a conclusione della approvazione del metodo di rendicontazione con cadenza periodica concordata per ogni Utente a seconda delle convenienze procedurali.

***Fase 2: Integrazione nel sistema PagoPA dei Servizi non ancora censiti e collegati ad un singolo capitolo d'entrata, attraverso il software Apk (scadenza 30/04/2022)***

Per ogni tipologia di entrata accertata sono stati creati codici di riconciliazione tra piattaforma PagoPA e gestione informatica dell'Istituto Tesoriere.

***Fase 3: Emissione della TARI con PagoPA (scadenza 30/07/2022)***

Nel mese di luglio 2022 sono stati emessi gli avvisi di pagamento tari 2022 con sistema di pagamento PAGOPA.

Si è inoltre provveduto da agosto 2022 ad emettere anche le rateizzazioni accordate con il metodo pagopPA.

È stato chiesto a APKAPPA di attivare al più presto il sistema pagoPA anche per gli avvisi di accertamento per omessa infedele denuncia che attualmente si incassano con F24.

***Fase 4: Riconciliazione di tutti gli incassi PagoPA, attraverso le regolarizzazioni, nei rispettivi accertamenti di bilancio e semplificazione dei flussi di incasso per la chiusura del Conto del Tesoriere 2022 (scadenza 31/12/2022)***

La riconciliazione avviene ogni giorno al fine di poter emettere in modalità semiautomatica le reversali di incasso sui pagamenti PagoPA. L'esercizio è stato chiuso al 31 dicembre 2022 ed è in corso il monitoraggio e controllo sull'effettiva semplificazione della chiusura del conto del Tesoriere che non ha ancora rimesso la contabilità (scadenza 31 gennaio 2023).



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO GARE APPALTI E CONTRATTI				
Responsabile In P.O.: dott.ssa Mariagrazia D'Oca (sino al 30/04/2022; dal 01/05/2022: dirigente ad interim)				
<b>Obiettivo A: Razionalizzazione del parco veicolare dell'Ente e introduzione di un sistema di <i>car sharing</i> interno per ciascun Settore/Servizio Autonomo</b>				
<b>Finalità Strategiche:</b> L'obiettivo è finalizzato alla riduzione delle spese di gestione e di manutenzione dei veicoli di proprietà comunale, nonché all'adeguamento rispetto agli obiettivi dell'Ente in tema di mobilità ecosostenibile				
<b>Direttive specifiche - descrizione:</b> Avvio del procedimento di dismissione dei veicoli più vetusti e introduzione di sistemi di prenotazione dei veicoli (es.: bacheca chiavi elettronica) che consentano un utilizzo efficiente e condiviso di un numero ridotto di veicoli, in funzione delle reali e concrete esigenze di ciascun Settore/Servizio Autonomo				
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Ricognizione dei veicoli più vetusti e con maggiori esigenze manutentive	15%		30/04/2022
<b>fase 2:</b>	Individuazione, di concerto con gli altri Settori/Servizi Autonomi, delle reali esigenze di utilizzo di veicoli	35%	2269 - 2247 - 2330 - 2249 - 57098 - 2252 - 2470 - 2254 - 2255	30/06/2022
<b>fase 3:</b>	Individuazione dei veicoli più vetusti da dismettere	15%		31/07/2022



<b>fase 4:</b>	Avvio del procedimento di dismissione dei veicoli vetusti e introduzione del sistema di <i>car sharing</i> presso ogni Settore/Servizio Autonomo	10%		30/11/2022
<b>fase 5:</b>	Progettazione del sistema di gestione efficiente delle prenotazioni dei veicoli da parte dei dipendenti	25%	2249	31/12/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2022</b>

<b>Risultato atteso:</b> Dismissione dei veicoli più vetusti e avvio del sistema di <i>car sharing</i> presso ogni Settore/Servizio Autonomo
Obiettivo raggiunto al 100%: avvio del procedimento di dismissione dei veicoli più vetusti e introduzione del sistema di <i>car sharing</i> presso ogni Settore/Servizio Autonomo entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: mancato avvio del procedimento di dismissione dei veicoli più vetusti e mancata introduzione del sistema di <i>car sharing</i> presso ogni Settore/Servizio Autonomo entro la scadenza finale
<b>Indicatori di risultato:</b> rispetto della scadenza finale

<b>Vincoli:</b>
-----------------

<b>Risorse Umane:</b> individuate nell'ambito del Servizio Autonomo
---

<b>Risorse Finanziarie:</b> assegnate con il PEG
--

Il Responsabile

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

**OBIETTIVO A: Razionalizzazione del parco veicolare dell'Ente e introduzione di un sistema di *car sharing* interno per ciascun Settore/Servizio Autonomo**

***Fase 1 – Ricognizione dei veicoli più vetusti e con maggiori esigenze manutentive (scadenza 30/04/2022)*** Si è proceduto all'individuazione dei veicoli con esigenze manutentive particolarmente gravose in base ai criteri fissati con determinazione dirigenziale n. 2469 del 5 ottobre 2016 (*"Approvazione dei criteri di valutazione per la determinazione dei prezzi di cessione dei veicoli di proprietà del Comune di Alessandria"*). ***Fase 2 – Individuazione, di concerto con gli altri Settori/Servizi Autonomi, delle reali esigenze di utilizzo di veicoli (scadenza 30/06/2022)***

Per i veicoli individuati all'esito della fase 1 è stata effettuata un'indagine con i relativi Settori/Servizi assegnatari finalizzata a verificare la concreta possibilità di procedere alla alienazione degli stessi, ovvero la necessità di mantenerne l'operatività.

***Fase 3 – Individuazione dei veicoli più vetusti da dismettere (scadenza 31/07/2022)***

Ottenuti i riscontri da parte dei Settori/Servizi autonomi assegnatari all'esito della fase 2, si è proceduto alla predisposizione dell'elenco definitivo dei veicoli per i quali è possibile procedere ad alienazione.

***Fase 4 – Progettazione del sistema di gestione efficiente delle prenotazioni dei veicoli da parte dei dipendenti (scadenza 31/10/2022)***

Considerato che la presente fase ha ad oggetto un aspetto dell'obiettivo strettamente legato a valutazioni di opportunità da sottoporre all'attenzione degli organi politici dell'Ente, si è atteso l'indirizzo della nuova Amministrazione avvenuto in sede di approvazione del primo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), giusta deliberazione di Giunta comunale n. 305 in data 30 novembre 2022.

***Fase 5 – Avvio del procedimento di dismissione dei veicoli vetusti e introduzione del sistema di *car sharing* presso ogni Settore/Servizio Autonomo (scadenza 30/11/2022)***

La razionalizzazione del parco veicolare tramite alienazione dei veicoli più vetusti è in corso (*cfr.* determinazione dirigenziale n. 2630 in data 28 dicembre 2022 di avviso pubblico per la vendita degli automezzi vetusti). In merito all'introduzione di un sistema di *car sharing* interno per ciascun Settore/Servizio Autonomo, è in corso l'analisi di mercato unitamente alle possibilità finanziarie che sono già state richieste in sede di fabbisogni di spesa 2023 e seguenti del Settore.



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO GARE APPALTI E CONTRATTI				
Responsabile In P.O.: dott.ssa Mariagrazia D'Oca (sino al 30/04/2022; dal 01/05/2022: dirigente ad interim)				
<b>Obiettivo B: Dematerializzazione dei contratti cartacei e adozione di un sistema di condivisione degli stessi con i Settori/Servizi autonomi</b>				
<b>Finalità Strategiche:</b> L'obiettivo è finalizzato a digitalizzare i contratti attualmente conservati in formato cartaceo, nonchè a introdurre un sistema di condivisione degli stessi con tutti i Settori/Servizi Autonomi				
<b>Direttive specifiche - descrizione:</b> Trasformazione in formato digitale dei contratti attualmente conservati in formato cartaceo e creazione di un ambiente informatico comune fra i vari Settori/Servizi Autonomi dell'Ente				
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Ricognizione dei contratti conservati in formato cartaceo	20%		28/02/2022
<b>fase 2:</b>	Progettazione del sistema di conservazione condivisa dei contratti da digitalizzare	40%	2249	30/04/2022
<b>fase 3:</b>	Digitalizzazione dei contratti e contestuale conservazione condivisa	40%		31/12/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2022</b>

<b>Risultato atteso:</b> Digitalizzazione dei contratti e conservazione condivisa con gli altri Settori/Servizi Autonomi
Obiettivo raggiunto al 100%: digitalizzazione, entro la scadenza finale, di almeno il 50% dei contratti attualmente conservati in forma cartacea con contestuale conservazione in modalità condivisa
Obiettivo non raggiunto: mancata digitalizzazione, entro la scadenza finale, di almeno il 50% dei contratti attualmente conservati in forma cartacea
<b>Indicatori di risultato:</b> rispetto della scadenza finale; n° contratti digitalizzati/n° contratti conservati in formato cartaceo

**Vincoli:**

**Risorse Umane:** individuate nell'ambito del Servizio Autonomo

**Risorse Finanziarie:** nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Responsabile

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

**OBIETTIVO B: Dematerializzazione dei contratti cartacei e adozione di un sistema di condivisione degli stessi con i Settori/Servizi Autonomi**

***Fase 1 – Ricognizione dei contratti conservati in formato cartaceo (scadenza 28/02/2022)***

La ricognizione dell'archivio corrente ha conseguito le seguenti informazioni di sintesi:

- Atti notarili a partire da 4 febbraio 1960;
- Scritture private dall'anno 2011;
- Lettere contratto dal 1991;
- Atti pubblici amministrativi dall'anno 2014.

L'archivio di deposito è di competenza del Servizio del Settore Affari Generali.

***Fase 2 – Progettazione del sistema di conservazione condivisa dei contratti da digitalizzare (scadenza 30/04/2022)***

La fase ha permesso di “testare” l'attuale sistema gestionale *HyperSic* con esito positivo, ferma restando la necessità di acquistare un modulo specifico per la migrazione del db digitale. Sono in corso gli approfondimenti con la Ditta fornitrice.

***Fase 3 – Digitalizzazione dei contratti e contestuale conservazione condivisa (scadenza 30/11/2022)*** Poichè la quantità di scansioni dei documenti originali è risultata impossibile da svolgersi con il Personale ordinario in servizio, è stata attivata la procedura per l'inserimento di studenti in “*percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento*” (PCTO) sotto la supervisione del Responsabile dell'Ufficio Contratti e senza gravare finanziariamente sul bilancio dell'Ente.



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO GARE APPALTI E CONTRATTI				
Responsabile incaricato				
<b>Obiettivo C: Regolamento per l'Organizzazione e il funzionamento del Servizio Autonomo Gare, Appalti e Contratti</b> <b><u>NEUTRALIZZATO</u></b>				
<b>Finalità Strategiche:</b> Definizione di un processo organizzativo per un approccio sistematico alle gare più efficiente, con conseguente riduzione dei costi (tempo e risorse) e miglioramento dei risultati operativi.				
<b>Direttive specifiche - descrizione:</b> Proceduralizzazione del lavoro per individuare la corretta matrice di responsabilità all'interno degli uffici dell'Ente, con determinazione delle risorse umane impiegate, compiti e relative responsabilità.				
<b>Tempistica:</b>				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	Predisposizione di una Bozza di Regolamento che consenta un approccio sistematico alle gare, così da garantire sempre l'adozione di un unico corretto meccanismo di lavorazione	40%		30/06/2022
<b>fase 2:</b>	Coinvolgimento dei Settori e Servizi Autonomi perché forniscano il proprio apporto in relazione alle specifiche competenze	30%	2269, 2249, 2247, 2251, 57098, 2252, 2250, 2470, 2254, 2255, 2330	30/09/2022

<b>fase 3:</b>	Predisposizione del testo definitivo del Regolamento di disciplina delle competenze, organizzazione, attività ed funzionamento del Servizio Autonomo Gare, Appalti e Contratti nonché le modalità di collaborazione e coordinamento tra i vari Settori/Servizi Autonomi dell'Ente	20%		31/10/2022
<b>fase 4:</b>	Presentazione in Giunta della proposta di deliberazione di approvazione del Regolamento	10%		30/11/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>30/11/2022</b>

<b>Risultato atteso:</b> Regolamento per l'Organizzazione e il funzionamento del Servizio Autonomo Gare, Appalti e Contratti
Obiettivo raggiunto al 100%: Presentazione in Giunta della proposta di deliberazione di approvazione del Regolamento entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: Mancata presentazione in Giunta della proposta di deliberazione di approvazione del Regolamento entro la scadenza finale
<b>Indicatori di risultato:</b> rispetto della tempistica

<b>Vincoli:</b>
-----------------

<b>Risorse Umane:</b> individuate nell'ambito del Servizio Autonomo
---

<b>Risorse Finanziarie:</b> nessuna aggiuntiva e/o specifica
--

Il Responsabile

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SERVIZIO AUTONOMO GARE APPALTI E CONTRATTI

Responsabile In P.O.: dott.ssa Mariagrazia D'Oca (sino al 30/04/2022;  
dal 01/05/2022: dirigente ad interim)

**Obiettivo C: Razionalizzazione delle giacenze di magazzino**

**Finalità Strategiche:** L'obiettivo è finalizzato all'avvio di una procedura di dismissione/smaltimento delle giacenze di magazzino che non rispondono più alle esigenze dell'Ente per eccessiva vetustà

**Direttive specifiche - descrizione:** Avvio del procedimento di dismissione delle giacenze di magazzino inutilizzabili

#### Tempistica:

##### Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	Ricognizione delle giacenze di magazzino	20%		31/03/2022
<b>fase 2:</b>	Individuazione delle giacenze di magazzino inutilizzabili	40%		30/06/2022
<b>fase 3:</b>	Avvio del procedimento di dismissione/smaltimento delle giacenze di magazzino inutilizzabili	40%		31/12/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2022</b>



<b>Risultato atteso:</b> Dismissione/smaltimento delle giacenze di magazzino inutilizzabili
Obiettivo raggiunto al 100%: avvio del procedimento di dismissione/smaltimento delle giacenze di magazzino inutilizzabili entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: mancato avvio del procedimento di dismissione/smaltimento delle giacenze di magazzino inutilizzabili entro la scadenza finale
<b>Indicatori di risultato:</b> rispetto della scadenza finale

**Vincoli:**

**Risorse Umane:** individuate nell'ambito del Servizio Autonomo

**Risorse Finanziarie:** nessuna aggiuntiva e/o specifica

**Il Responsabile**

**Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione**

## **OBIETTIVO C: Razionalizzazione delle giacenze di magazzino**

### ***Fase 1 – Ricognizione delle giacenze di magazzino (scadenza 31/03/2022)***

Si è proceduto ad una ricognizione di tutte le giacenze di magazzino sia attraverso l'analisi dei dati forniti dal sistema gestionale *HyperSic* che mediante riscontro concreto ad opera del personale dell'Ufficio Provveditorato – Nucleo operativo Magazzini.

### ***Fase 2 – Individuazione delle giacenze di magazzino inutilizzabili (scadenza 30/06/2022)***

Nell'ambito delle giacenze di cui alla fase 1, sono state individuate le giacenze non più utilizzabili in quanto eccessivamente vetuste e/o non più conformi agli attuali standard di utilizzo – anche in relazione alla normativa vigente – per ciascuna categoria di beni.

### ***Fase 3 – Avvio del procedimento di dismissione/smaltimento delle giacenze di magazzino inutilizzabili (31/12/2022)***

Con Verbale in data 10 gennaio 2023 si è concluso il procedimento di dismissione e smaltimento delle giacenze inutilizzabili.



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SETTORE GABINETTO DEL SINDACO, SEGRETERIE PARTICOLARI, SOGGETTI PARTECIPATI, CERIMONIALE, AFFARI GENERALI E DISABILITY MANAGER

Dirigente: dott. Antonello Paolo Zaccone (sino al 14/07/2022; dal 15/07/2022: dirigente ad interim)

#### Obiettivo A: Progettazione e approvazione documento programmatico amministrativo di fine mandato

**Finalità Strategiche:** Formulare l'analisi finale sullo stato dell'arte e sulle prospettive a breve termine dei principali assi programmatici della Consiliatura

**Direttive specifiche - descrizione:** Le elaborazioni effettuate nel corso dell'ultimo biennio con il Tavolo di lavoro e coordinamento del progetto AL.Via offrono una visione d'insieme sulle attività programmatiche del periodo pandemico per la ripresa delle condizioni economiche, sociali e culturali della Città. Ora è possibile fare un bilancio del tutto volto alla divulgazione e alla conservazione storica dei fatti

#### Tempistica:

##### Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Ultimazione del documento finale	40%		28/02/2022
fase 2:	Approvazione da parte della Giunta Comunale	20%		31/03/2022
fase 3:	Programma di diffusione e divulgazione del documento	40%	57098	31/05/2022
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/05/2022

<b>Risultato atteso:</b> Diffusione dell'analisi sullo stato dell'arte dei programmi e dei progetti dell'Amministrazione a fine Consiliatura
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste entro la scadenza finale
<b>Indicatori di risultato:</b> documento finale inviato al Sindaco (prima fase); deliberazione di Giunta comunale (seconda fase); programma di comunicazione e divulgazione (terza fase)

**Vincoli:** Approvazione da parte della Giunta comunale; collaborazione del Collega Dirigente per la terza fase

**Risorse Umane:** individuate nell'ambito del Settore

**Risorse Finanziarie:** assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

## **OBIETTIVO A: Progettazione e approvazione documento programmatico di fine mandato**

### ***Fase 1 – Ultimazione del documento finale (scadenza 28/02/2022)***

Il documento finale denominato “*Progetto AL.Via 2.0 – Misure di rilancio economico-sociale di Alessandria*” è stato ultimato nel mese di gennaio 2022.

***Fase 2 – Approvazione da parte della Giunta comunale (scadenza 31/03/2022)*** Documento approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 1 in data 13 gennaio 2022. ***Fase 3 – Programma di diffusione del documento (scadenza 31/05/2022)***

Il documento approvato è stato trasmesso all’Ufficio Stampa del Comune che ne ha curato la diffusione.



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE GABINETTO DEL SINDACO, SEGRETERIE PARTICOLARI, SOGGETTI PARTECIPATI, CERIMONIALE, AFFARI GENERALI E DISABILITY MANAGER				
Dirigente: dott. Antonello Paolo Zaccone (sino al 14/07/2022; dal 15/07/2022: dirigente ad interim)				
Obiettivo B: Sede ex Circoscrizione Spinetta Marengo, ricerca Soggetto privato per gestione e cura bene pubblico				
Finalità Strategiche: Recupero di immobile pubblico degradato con Soggetto <i>no profit</i> del Terzo Settore				
Direttive specifiche - descrizione: Utilizzo procedurale del Regolamento per la cura e la gestione dei beni comuni urbani con avviso pubblico e selezione delle candidature				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Approvazione dell'Avviso pubblico e delle condizioni di concessione	50%	2255	28/02/2022
fase 2:	Verbale di Commissione tecnico qualitativa sulle candidature	20%	2254, 57098	31/03/2022
fase 3:	Firma del Patto di Collaborazione con Soggetto <i>no profit</i>	30%		31/05/2022
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/05/2022

<b>Risultato atteso:</b> Recupero in concessione di un bene pubblico indisponibile non utilizzato da anni
<b>Obiettivo raggiunto al 100%:</b> Completamento delle tre fasi (ovvero atto di avviso esperito deserto in caso di mancata presentazione di candidature)
<b>Obiettivo non raggiunto:</b> Mancata firma del Patto di Collaborazione (ovvero mancato atto di avviso esperito deserto)
<b>Indicatori di risultato:</b> Avviso pubblicato (prima fase); Verbale di valutazione tecnico qualitativa (seconda fase); Firma del patto di collaborazione (ovvero atto di avviso deserto) (terza Fase)

**Vincoli:** Collaborazione del Servizio Patrimonio; Disponibilità Membri di Commissione di valutazione

**Risorse Umane:** individuate nell'ambito del Settore

**Risorse Finanziarie:** assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

**OBIETTIVO B: Sede Circonscrizione Spinetta Marengo, ricerca Soggetto privato per la gestione e cura bene pubblico**

**Fase 1 – Approvazione dell’Avviso pubblico e delle condizioni di concessione (scadenza 28/02/2022)** Parere favorevole della Giunta comunale espresso nella seduta del 27 gennaio 2022 e Avviso pubblico pubblicato in data 28 gennaio 2022 con scadenza di presentazione delle proposte di progetto alle ore 12:00 del 1 marzo 2022.

**Fase 2 – Verbale di Commissione tecnico qualitativa sulle candidature (scadenza 31/03/2022)**

La Commissione di valutazione qualitativa ha concluso le proprie operazioni con Verbale in data 23 marzo 2022 (cfr. Determinazione dirigenziale n. 778 in data 29/04/2022).

**Fase 3 – Firma del Patto di collaborazione con Soggetto ni profit (scadenza 31/05/2022)**

Patto di collaborazione sottoscritto in data 3 maggio 2022 (scrittura privata Rep. N. 81 registro contratti dell’Ente).





## CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE GABINETTO DEL SINDACO, SEGRETERIE PARTICOLARI, SOGGETTI PARTECIPATI, CERIMONIALE, AFFARI GENERALI E DISABILITY MANAGER				
Dirigente: dott. Antonello Paolo Zaccone (sino al 14/07/2022; dal 15/07/2022: dirigente ad interim)				
<b>Obiettivo C: Nuova gestione liquidatoria della Società Valor.I.Al S.r.l.</b>				
<b>Finalità Strategiche:</b> La chiusura del fallimento della Società Valor.I.Al. S.r.l. ripropone la necessità di gestire una complessa fase liquidatoria in presenza di immobili pignorati e non con prospettive e rischi per l'Ente Socio Unico Città di Alessandria				
<b>Direttive specifiche - descrizione:</b> Operare la gestione liquidatoria in termini di efficacia e di efficienza per il Socio Unico Città di Alessandria riducendo al minimo il rischio finanziario.				
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Riapertura della gestione liquidatoria	25%		31/03/2022
<b>fase 2:</b>	Approvazione programma di liquidazione e scioglimento	25%		30/06/2022
<b>fase 3:</b>	Gestione delle procedure di pignoramento in corso	25%		31/12/2022
<b>fase 4:</b>	Approvazione bilancio di liquidazione	25%		30/06/2023
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>30/06/2023</b>

<b>Risultato atteso:</b> Evitare rischi finanziari per il Socio Unico Città di Alessandria e sciogliere definitivamente il Soggetto Societario
<b>Obiettivo raggiunto al 100%:</b> Scioglimento del Soggetto Societario
<b>Obiettivo non raggiunto:</b> Mancata approvazione del programma di liquidazione e scioglimento
<b>Indicatori di risultato:</b> Per tutte le fasi deliberazioni dell'Assemblea dei Soci

**Vincoli:** Forti vincoli esterni (Curatela Fallimentare; Giudice dei pignoramenti; Creditori della Società)

**Risorse Umane:** individuate nell'ambito del Settore

**Risorse Finanziarie:** assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

## **OBIETTIVO C: Nuova gestione liquidatoria della Società Valor.I.Al. S.r.l.**

### ***Fase 1 – Riapertura della gestione liquidatoria (scadenza 31/03/2022)***

Riapertura della procedura di liquidazione avvenuta in data 21 febbraio 2022 con “*Verbale di restituzione documenti e consegna utilità residue di Valorizzazioni Immobili Alessandria Srl*”.

### ***Fase 2 – Approvazione programma di liquidazione e scioglimento (scadenza 30/06/2022)***

La predisposizione del programma di liquidazione e scioglimento è stato interrotto a seguito del cambio di Amministrazione avvenuto in occasione delle elezioni amministrative 2022 che hanno portato alla produzione dei seguenti atti:

- Dimissioni del Liquidatore Unico scelto dalla precedente Amministrazione in data 5 luglio 2022 (protocollo n. 59742);
- Avviso pubblico per la designazione e nomina del Liquidatore Unico in data 6 luglio 2022 con scadenza di presentazione delle candidature alle ore 12:00 del 26 luglio 2022;
- Designazione e nomina del nuovo Liquidatore unico avvenuta con decreto sindacale n. 66 in data 05/10/2022;
- Convocazione assemblea societaria per le ore 11:30 del 13 ottobre 2022 (giusta convocazione prot.n. 87752 in data 07/10/2022).

### ***Fase 3 – Gestione delle procedure di pignoramento in corso (scadenza 31/12/2022)***

Procedura conclusasi con atto di aggiudicazione del bene immobile pignorato in data 25 maggio 2022.

### ***Fase 4 – Approvazione bilancio di liquidazione (scadenza 30/06/2023)***

La scadenza del 30 giugno 2023 appare ad oggi ancora possibile malgrado il mancato sviluppo temporale originariamente programmato.

Nel frattempo si sono concluse le seguenti attività:

- Consegna rendiconto e libri contabili da parte del Curatore fallimentare (18 ottobre 2022)
- Progetto di riparto finale e relativi allegati del Giudice fallimentare (18 ottobre 2022)
- Atti di pignoramento e provvedimenti giudiziari in ordine all'azione esecutiva su immobili della Società (18 ottobre 2022);
- Perizia tecnica sul valore di immobili della Società disposta dal Giudice fallimentare in corso di fallimento (5 dicembre 2022).



**CITTÀ DI ALESSANDRIA**

# **Relazioni Obiettivi e Attività 2022**

**Avv. Roberto Calcagni**

**Centro Stampa Comunale**



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA

Responsabile in P.O. Avv. Roberto Calcagni

#### Obiettivo A: Recupero crediti dell'Ente attraverso pratiche stragiudiziali e giudiziali attive - II annualità

**Finalità Strategiche:** Recupero crediti derivanti da provvedimenti giudiziali favorevoli all'Ente ovvero da responsabilità contrattuale/extracontrattuale di terzi verso l'Amministrazione. L'attività di recupero crediti è finalizzata in primo luogo alla salvaguardia degli equilibri di bilancio ed è parimenti prioritaria all'attività professionale forense volta a tutelare gli interessi e le ragioni degli assistiti.

**Direttive specifiche - descrizione:** 1) Per quanto riguarda i crediti da "giudizio occorso" si procederà mediante la fase esecutiva volta al recupero delle debenze (messa in mora, richiesta formula esecutiva in Tribunale, notifica atto di precetto e titolo esecutivo ed eventuale esecuzione forzata); 2) Per quanto riguarda i crediti di natura contrattuale o da responsabilità extracontrattuale, comunicati dai Settori/Servizi Autonomi competenti, unitamente alla documentazione a sostegno della pretesa creditoria, si procederà alla redazione degli atti richiesti dalla legge ed opportuni (mediazione, negoziazione, atto di citazione, procedimento monitorio).

#### Tempistica:

##### Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	verifica sussistenza credito	10%		in corso d'anno
fase 2:	studio e monitoraggio degli atti strategici da adottare	30%		in corso d'anno
fase 3:	instaurazione, in caso di inottemperanza, del giudizio o della fase esecutiva in caso di credito giudiziale	60%		in corso d'anno
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				<b>31/12/2022</b>

**Risultato atteso:** Messa in atto delle azioni legali (stragiudiziali e giudiziali attive) finalizzate al recupero di tutti i crediti da "giudizio occorso" e di tutti i crediti di natura contrattuale o da responsabilità extracontrattuale, comunicati dai Settori/Servizi Autonomi competenti unitamente alla documentazione a sostegno della pretesa creditoria

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste e conseguente mancato raggiungimento del risultato atteso entro la scadenza finale

**Indicatori di risultato:** puntuale espletamento delle fasi previste; n° azioni legali da "giudizio occorso"; n° azioni legali messe in atto per crediti di natura contrattuale o da responsabilità extracontrattuale/n° crediti di natura contrattuale o da responsabilità extracontrattuale, comunicati dai Settori/Servizi Autonomi competenti unitamente alla documentazione a sostegno della pretesa creditoria

**Vincoli:**

**Risorse Umane:** individuate nell'ambito del Servizio Autonomo Avvocatura

**Risorse Finanziarie:** nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

**MONITORAGGIO AL 31 DICEMBRE 2022 - Obiettivo A) : Recupero crediti dell'Ente attraverso pratiche stragiudiziali e giudiziali attive.**

**- SOMME ACCERTATE A SEGUITO DI SENTENZE FAVOREVOLI 2022**

Si è proceduto all'accertamento delle debenze del Sig. T.A per **€ 143.931,47** a seguito della Sentenza in sede di Rinvio della Corte di Appello di Torino 30/06/2022 nella causa di lavoro RGL 163/2022, ed è in corso la notifica dell'atto di precetto.

Ad oggi l'ufficiale giudiziario non ha ancora perfezionato la notifica.

Si è proceduto all'accertamento delle debenze della Kostner srl, Euroimpresa srl in solido e Solero Scarl in solido a seguito della Sentenza del Tribunale delle imprese di Torino nr. 3894 del 23/08/2022 per **€ 52.830,36**, si sta procedendo altresì al recupero delle stesse.

A seguito della SENTENZA della Commissione Giustizia Tributaria di II grado Piemonte depositata 5/10/22 favorevole al Comune n. 934/2022 (confermati avvisi accertamento ICI/IMU 2010-11-12). l'ufficio Tributi ha demandato a ICA la riscossione (**emesse ingiunzioni di pagamento per €454.474,00**)

La Società (Alessandria 2000 srl) ha chiesto di versare ratealmente (72 rate) e il Servizio Tributi ha espresso ad ICA parere favorevole (sulla base del Regolamento Generale Entrate).

Pertanto l'accertato a seguito di provvedimenti giudiziali favorevoli nel 2022 consta di **€ 651.235,83** e si ritiene che tali debitori siano solvibili e che tali crediti difficilmente saranno oggetto di svalutazione.

**- SOMME GIA' INCASSATE NEL 2022**

A seguito di solleciti informali e successivamente mediante la notifica di Ingiunzione di Pagamento sono recuperati **€ 8.980,42** da Poste Italiane in riferimento alle spese di pubblicità per la gara CIG 636573391F0 su richiesta del Servizio Autonomo Polizia Locale.

Il pagamento è avvenuto al 18 Gennaio 2023 ma la procedura di recupero è iniziata nel 2022.

Si sta inoltre procedendo al recupero delle somme dovute dal Sigg.ri C.A.R e L.V. a seguito di procedura esecutiva conseguente a sentenza di condanna della Corte dei Conti – Sezione Terza Giurisdizionale Centrale D'Appello n. 482 del 06/04/2016.

Nel 2022 sono stati recuperati **€ 5636,00** a carico di L.V ed **€ 2.579,45** a carico di C.A.R.

Ha avuto anche inizio la procedura esecutiva sul trattamento previdenziale del Sig. P.F che prima risultava incapiente sempre in riferimento alla succitata pronuncia della Corte dei conti

È altresì in corso la fase esecutiva del decreto ingiuntivo, non opposto e quindi divenuto definitivo, nr. 1312/2020 Rg 2464/2020, emesso dal Tribunale di Alessandria a carico del sig. I.O per complessivi € 167.938,38, accertati con determinazione dirigenziale di questo Servizio Autonomo n.2831 del 30/12/2021.

La procedura ha avuto inizio, a seguito di ordinanza di assegnazione somma del Giudice dell'esecuzione del Tribunale di Alessandria emessa in data 20/10/2021, nel Novembre dello stesso anno e al momento sono stati incassati **€ 5.764,05**.

Non essendovi altri beni esecutabili di cui il debitore risulta titolare si sta procedendo al pignoramento della quinta parte della retribuzione per lavoro dipendente.

Complessivamente nel 2022 sono stati recuperati crediti per un importo pari a **€ 30.285,57** tale somma deriva non solo dalle prefate esecuzioni ma anche da tutte le sentenze favorevoli all'ente per le quali vi è stata condanna alle spese delle parti soccombenti.



## CITTA' DI ALESSANDRIA

<b>SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA</b>
<b>Responsabile in P.O. Avv. Roberto Calcagni</b>
<b>Obiettivo B: Transazione causa ATM</b>
<b>Finalità Strategiche:</b> Definizione del contenzioso favorevole all'Ente
<b>Direttive specifiche - descrizione:</b> Definizione di proposta transattiva anche in relazione all'evoluzione normativa

<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	redazione proposta	50%		31/05/2022
<b>fase 2:</b>	acquisizione documentazione e decorso	40%		31/07/2022
<b>fase 3:</b>	esito	10%		30/11/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>30/11/2022</b>



<b>Risultato atteso:</b> Definizione del contenzioso favorevole all'Ente
Obiettivo raggiunto al 100%: se la transazione che definisce la causa si chiude per un valore almeno inferiore al 50% rispetto a quanto stabilito con sentenza di 1° grado
Obiettivo non raggiunto: se la transazione che definisce la causa si chiude per un valore pari o superiore al 50% rispetto a quanto stabilito con sentenza di 1° grado
<b>Indicatori di risultato:</b> Completezza delle fasi e rispetto della tempistica; valore della transazione < al 50% dell'importo stabilito con sentenza di 1° grado

**Vincoli:**

**Risorse Umane:** individuate nell'ambito del Servizio Autonomo Avvocatura

**Risorse Finanziarie:** assegnate con il PEG

Il Responsabile in P.O.

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

**MONITORAGGIO AL 31 DICEMBRE 2022 - Obiettivo B): TRANSAZIONE CAUSA ATM**

L'Obiettivo è stato interamente conseguito come da relazione in data 30/11/2022 che si trascrive integralmente di seguito

*“Alla caDello Spett.le NUCLEO DI VALUTAZIONE Del COMUNE DI ALESSANDRIA*

*AI SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI ALESSANDRIA  
- DOTT.SSA PIERLUISA VIMERCATI*

**Oggetto : OBIETTIVO B – Transazione causa ATM – FASE 3 “ ESITO”.**  
**Seguito alla relazione del 7 Ottobre 2022 FALLIMENTO ATM 73/2016 .**  
**ORDINANZA CORTE DI APPELLO DI TORINO RG 314/2022 NR. 1249 del 23/11/2022**

*In riferimento all’oggetto si comunica che questo Servizio per quanto di propria spettanza ha concluso l’accordo transattivo nella prefata causa .*

*Rispetto alla relazione del 7 Ottobre 2022 sono occorsi ulteriori fattori che hanno leggermente modificato, ad avviso di questo Servizio in melius la posizione del comune di Alessandria rispetto alla iniziale soccombenza pari ad € 23 milioni circa.*

*Si ricorda che si era addivenuti alla formulazione di una ipotesi transattiva con la curatela fallimentare come di seguito : corrisponsione al Fallimento l’importo omnicomprensivo di Euro **10.000.000,00 (diecimilioni/00 Euro)**, che verrà*

*dilazionato come segue:*

- a) € 4.000.000,00 all’atto della sottoscrizione dell’accordo;*
- b) € 2.000.000,00 entro il 31.12.2023;*
- c) € 2.300.000,00 entro il 31.12.2024;*
- d) € 1.700.000,00 entro il 31.12.2025.*

*La curatela pretendeva a tal fine una garanzia fideiussoria in carico al Comune di Alessandria per l’importo di 6.000.000 residui al pagamento subitaneo della prima rata.*

*Il Comune di Alessandria, previa valutazione delle condizioni della garanzia fideiussoria, ottenuta nel frattempo da BPM per l’interposizione di questo servizio, dell’Assessore Antonella Perrone e dell’Avvocato Mazzone comportanti un costo di € 224.000 circa nonché determinanti, almeno per il 2023, il blocco delle anticipazioni di tesoreria per € 6.000.000, ha proposto alla curatela fallimentare il pagamento in un’unica soluzione a saldo di ogni pretesa per l’importo pari a € 9.500.000, a spese di lite compensate, con tassa di registro a carico di questo ente sulla cifra oggetto di transazione ( € 9.500.000) e non sul valore di causa ( 23.000.000€) e, a seguito dell’accettazione da parte della curatela fallimentare, si è provveduto a relazionare alla Ill.ma Giunta comunale affinché proponesse al Consiglio di autorizzare il Sindaco unitamente al sottoscritto e all’Avvocato Mazzone del foro di Alessandria nanti alla Corte di Appello di Torino all’udienza del 23/11/2022 la transazione secondo le condizioni sopra descritte, evitando il pagamento rateale che avrebbe comportato le spese fideiussorie e il blocco delle anticipazioni di tesoreria a garanzia della concedente.*

*Il Consiglio comunale con deliberazione 105/2022, allegata, approvava quanto suesposto e in data 23 Novembre 2022 nanti alla Corte di Appello di Torino veniva sottoscritto dalle parti l’accordo transattivo alla condizioni suesposte, previo avvenuto saldo della cifra di € 9.500.000 a favore della curatela fallimentare.*

*IL Sindaco indisposto per motivi di salute veniva sostituito ex art. 53 D.lgs 267/00 dal Vice Sindaco Assessore Prof.ssa MARIA ENRICA BARRERA.*

*La Corte di Appello con ordinanza in pari data, all’oggetto indicata, che si allega dichiarava estinto il giudizio a spese compensate.*

*Tanto per competenza.*

*Allegati*

- DCC 105/2022*
- Ordinanza Corte di Appello di Torino di estinzione del Giudizio.*

*Documentazione agli atti.*

**Avv. Roberto CALCAGNI** Responsabile in PO Servizio Autonomo Avvocatura  
**Atto firmato digitalmente ex D.lgs 82/2005 e s.m.i**



CITTÀ DI ALESSANDRIA

---

**CITTA' DI ALESSANDRIA SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA**

- Piazza della Libertà n. 1 - Tel. 0131 515434/162/ 801/ 513 – Fax 0131/515802

e-mail: [simone.bellingeri@comune.alessandria.it](mailto:simone.bellingeri@comune.alessandria.it); [roberto.calcagni@comune.alessandria.it](mailto:roberto.calcagni@comune.alessandria.it); [cristiana.rossi@comune.alessandria.it](mailto:cristiana.rossi@comune.alessandria.it);

Avv. Roberto Calcagni Avv. Cristiana Rossi Patrocinanti in Cassazione

Avv. Simone Bellingeri

Alessandria, 19/01/2023

**Oggetto: Relazione obiettivi al 31 DICEMBRE 2022.**

In riferimento all'oggetto si relaziona quanto segue.

In questa sede la premessa conterà di un sintetico resoconto delle funzioni e delle attività svolte nel corso dell'anno 2022.

In estrema sintesi si può affermare che l'attività dell'Avvocato pubblico si esaurisce in una funzione stragiudiziale che consta principalmente di attività consultiva di assistenza e di supporto ai Settori/Servizi dell'Ente di appartenenza e giudiziale, afferente, invece, al contenzioso nanti le Giurisdizioni competenti.

L'attività di contenzioso, a sua volta, può essere distinta in un contenzioso cd "seriale" che comprende le cause ricorrenti, con costanza periodica, aventi ad oggetto una specifica materia (sanzioni amministrativa – codice della strada – diritto tributario) ovvero quello "ordinario" che invece si prospetta ogniqualvolta si renda necessario tutelare specifiche ragioni dell'Ente o, al contrario, quando terzi agiscono contro l'Amministrazione perché si ritengono lesi nei loro specifici interessi legittimi o diritti soggettivi.

Nel corso dell'anno 2022, per quanto concerne l'attività consultiva, sono stati resi circa 25 circostanziati pareri su richiesta dei vari Settori/Servizi Autonomi, mentre per quanto concerne l'attività giudiziale relativa alle cause seriali, sono stati trattati circa 100 ricorsi verso violazioni al codice della strada e circa 25 ricorsi in materia tributaria.

Il contenzioso di natura ordinaria non seriale consta, nell'anno 2022, di circa 10 cause .

Inoltre vi è l'attività di esecuzione (forzata o su cooperazione della controparte soccombente) che sicollega alla esposizione del primo obiettivo.



**CITTÀ DI ALESSANDRIA**

# **Relazioni Obiettivi e Attività 2022**

## **Arch. Alessandro Gazzina**

**Centro Stampa Comunale**



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO PREVENZIONE E PROTEZIONE E SORVEGLIANZA SANITARIA				
Responsabile in P.O. Arch. Alessandro Gazzina				
<b>Obiettivo A:</b> Ricognizione annuale della formazione dei dipendenti comunali in materia di sicurezza (D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i.), monitoraggio delle scadenze delle abilitazioni e conseguente realizzazione dei corsi di aggiornamento				
<b>Finalità Strategiche:</b> Mantenere aggiornato ed adeguato il livello di formazione del personale dipendente in materia di sicurezza				
<b>Direttive specifiche - descrizione:</b> Individuazione delle scadenze delle abilitazioni per la pianificazione degli aggiornamenti formativi conseguenti, ai sensi della normativa in materia di sicurezza (D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i.)				
<b>Tempistica:</b>				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	Raccolta dati ai fini di verificare la formazione dei dipendenti	25%		15/09/2022
<b>fase 2:</b>	Redazione elenchi del personale "formato" e "da formare", con individuazione delle scadenze	10%		30/09/2022
<b>fase 3:</b>	Programmazione dei corsi di aggiornamento necessari	15%		15/10/2022
<b>fase 4:</b>	Realizzazione corsi formativi di aggiornamento	40%		20/12/2022
<b>fase 5 :</b>	Aggiornamento elenchi e scadenze formative	10%		31/12/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2022</b>

<b>Risultato atteso:</b> Ricognizione della formazione dei dipendenti comunali in materia di sicurezza (D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i.) e conseguente realizzazione dei corsi di aggiornamento
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale
<b>Indicatori di risultato:</b> n° corsi di formazione effettuati/n° corsi di formazione previsti; n° dipendenti "formati"/n° dipendenti "da formare"

**Vincoli:**

**Risorse Umane:** individuate nell'ambito del Servizio Autonomo

**Risorse Finanziarie:** assegnate con il PEG

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

Obiettivo A

- fase 2: N° dipendenti da formare; **R: lavoratori da formare n. 133 - lavoratori formati n. 133**

- fase 3: N° corsi di aggiornamento programmati (specificandone, per ciascuno, l'oggetto);

**R: corsi N. 14**

1	CORSI
2	FORMAZIONE GENERALE DLGS 81
3	FORMAZIONE RISCHI SPECIFICI DLGS 81
4	FORMAZIONE GENERALE DLGS 81
5	FORMAZIONE RISCHI SPECIFICI DLGS 81
6	FORMAZIONE GENERALE DLGS 81
7	FORMAZIONE RISCHI SPECIFICI DLGS 81
8	FORMAZIONE GENERALE DLGS 81
9	FORMAZIONE RISCHI SPECIFICI DLGS 81
10	AGGIORNAMENTO ADDETTO ANTINCENDIO
11	AGGIORNAMENTO GRU PER AUTOCARRO
12	AGGIORNAMENTO PLE
13	FORMAZIONE LAVORI IN QUOTA
14	FORMAZIONE FORMATORI

- fase 4: N° corsi di aggiornamento effettuati (specificandone, per ciascuno, l'oggetto e il N° dei dipendenti formati)

**R: corsi N. 14 - dipendenti formati N. 133**

CORSI	NUMERO LAVORATORI FORMATI
FORMAZIONE GENERALE DLGS 81	10
FORMAZIONE RISCHI SPECIFICI DLGS 81	10
FORMAZIONE GENERALE DLGS 81	11
FORMAZIONE RISCHI SPECIFICI DLGS 81	11
FORMAZIONE GENERALE DLGS 81	11
FORMAZIONE RISCHI SPECIFICI DLGS 81	11
FORMAZIONE GENERALE DLGS 81	9
FORMAZIONE RISCHI SPECIFICI DLGS 81	9
AGGIORNAMENTO ADDETTO ANTINCENDIO	28
AGGIORNAMENTO GRU PER AUTOCARRO	1
AGGIORNAMENTO PLE	18
FORMAZIONE LAVORI IN QUOTA	3
FORMAZIONE FORMATORI	1
	TOTALE 133





## CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO PREVENZIONE E PROTEZIONE E SORVEGLIANZA SANITARIA				
Responsabile in P.O. Arch. Alessandro Gazzina				
<b>Obiettivo B: Ricognizione annuale dei materiali contenenti amianto, installati presso gli edifici di proprietà del Comune di Alessandria, con verifica delle bonifiche effettuate nell'ultimo anno</b>				
<b>Finalità Strategiche:</b> Conoscere gli interventi di bonifica effettuati ed avere un chiaro quadro della situazione inerente ai materiali contenenti amianto				
<b>Direttive specifiche - descrizione:</b> Normativa di riferimento in materia di amianto (D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. e D.M. 6 settembre 1994)				
<b>Tempistica:</b>				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	Sopralluoghi di verifica presso le varie sedi	40%		30/08/2022
<b>fase 2:</b>	Redazione elenco sedi e raccolta documentazione bonifiche	30%		30/10/2022
<b>fase 3:</b>	Redazione elenco definitivo sedi e tipo di materiale installato	15%		30/11/2022
<b>fase 4:</b>	Individuazione delle misure necessarie di prevenzione	15%		20/12/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>20/12/2022</b>

**Risultato atteso:** Ricognizione dei materiali contenenti amianto, presenti negli edifici di proprietà del Comune, verifica delle bonifiche effettuate nell'ultimo anno ed individuazione delle misure necessarie di prevenzione

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale

**Indicatori di risultato:** n° sopralluoghi effettuati/n° sopralluoghi previsti

**Vincoli:**

**Risorse Umane:** individuate nell'ambito del Servizio Autonomo

**Risorse Finanziarie:** assegnate con il PEG

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

Monitoraggio al 31 dicembre 2022

- fase 1: N° 30 sopralluoghi previsti e N° 45 sopralluoghi effettuati;
- fase 3: elenco definitivo sedi oggetto di ricognizione dei materiali contenenti amianto (VEDERE ALLEGATO);
- bonifiche necessarie individuate dalla Valutazione dei Rischi nel 2022 n° 10 e bonifiche effettuate nel 2022 n° 1 (Centro Sportivo Cattaneo), negli edifici di proprietà del Comune.

## Riepilogo dello stato di conservazione dei materiali contenenti amianto 2022 e Misure da attuare

SEDE	TIPO MANUFATTO	RISCHIO		Misure preventive e protettive da attuare
Degrado Esposiz.				
Cimiteri Valutazione				
Cimitero di Alessandria	Coperture Scomparti V-VI-VII-III-IV	Discreto	Medio	Piano di controllo e manutenzione ANNUALE
	Coperture Scomparti IX-X	Scadente	Medio	MATERIALE DA BONIFICARE
Cimitero di Valmadonna	Coperture	Discreto	Medio	Piano di controllo e manutenzione ANNUALE
Cimitero di Valle San Bartolomeo	Coperture	Scadente	Medio	MATERIALE DA BONIFICARE
Cimitero di Spinetta Marengo	Coperture	Scadente	Medio	MATERIALE DA BONIFICARE
Cimitero di San Giuliano Vecchio	Coperture	Discreto	Medio	Piano di controllo e manutenzione ANNUALE
Cimitero di Litta Parodi - Cascina Grossa	Coperture	Discreto	Medio	Piano di controllo e manutenzione ANNUALE
Cimitero di Casalbagliano	Coperture	Scadente	Medio	MATERIALE DA BONIFICARE
Centri sportivi Valutazione				
Centro sportivo “Europa”	Rivestimento, cordoli	Discreto	Medio	Piano di controllo e manutenzione ANNUALE
Centro sportivo Cantalupo	Coperture	Scadente	Medio	MATERIALE DA BONIFICARE
Centro sportivo Valmadonna	Coperture	Scadente	Medio	MATERIALE DA BONIFICARE
Centro sportivo San Giuliano Nuovo	Coperture	Buono	Medio	Piano di controllo e manutenzione ANNUALE
Centro incontro anziani “Alba”	Canna Fumaria	Discreto	Medio	Piano di controllo e manutenzione ANNUALE
Centro sportivo “Barberis”	Coperture	Scadente	Elevato	MATERIALE DA BONIFICARE
Centri sportivi/ricreativi Valutazione				
Bocciofilo alessandrino - Spalto Borgoglio, 8	Cordoli campi bocce e tribune	Basso	Medio	Piano di controllo e manutenzione ANNUALE
Circolo ricreativo Telma - Via Boves	Cordoli campi bocce e tribune	Discreto	Medio	Piano di controllo e manutenzione ANNUALE
Bocciofila La familiare - Via Boves	Cordoli campi bocce e parte tribune	Discreto	Medio	Piano di controllo e manutenzione ANNUALE
Piscina Nuoto Club	Coperture	Discreto	Medio	Piano di controllo e manutenzione ANNUALE

## Riepilogo dello stato di conservazione dei materiali contenenti amianto e Misure da attuare

<i>SEDE</i>	<i>TIPO MANUFATTO</i>	<b>RISCHIO</b>		<i>Misure preventive e protettive da attuare</i>
		<i>Degrado</i>	<i>Esposiz.</i>	
<b><i>Edifici Comunali Valutazione</i></b>				
Municipio di Alessandria - P.zza Libertà	Canna fumaria dismessa	Discreto	Medio	Piano di controllo e manutenzione ANNUALE
Punto D	Coperture	Discreto	Medio	Piano di controllo e manutenzione ANNUALE (Prevedere riparaz. per infiltraz. acqua)
Capannoni Ex Guala - Via S. Giovanni Bosco	Coperture - Guarnizione Forno gas	Discreto	Medio	Piano di controllo e manutenzione ANNUALE (Migliorare la sovracopertura sui bordi e rimuovere pezzi di lastre sul tetto)
Ex Caserma Valfrè	Coperture	Scadente	Medio	MATERIALE DA BONIFICARE
Ex Caserma Cittadella	Coperture	Scadente	Medio	MATERIALE DA BONIFICARE
Sede ANC protezione civile Spinetta M.go	Coperture	Scadente	Medio	MATERIALE DA BONIFICARE
Sede CISL Via Pontida (Ex Scuola Manzoni)	Coibentazione Tubazioni	FRIABILE		MATERIALE INCAPSULATO DA BONIFICARE
Forte Acqui locali ass. Crocevia	Coperture	Discreto	Medio	Piano di controllo e manutenzione ANNUALE
<b><i>Scuole Valutazione</i></b>				
Scuola Cavour copertura Palestra	Coperture	Buono	Medio	Piano di controllo e manutenzione BIENNALE
Scuola Galileo Galilei	Colla Pavimentazione	FRIABILE		SOVRACOPERTYO CON ALTRA PAVIMENTAZIONE



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO PREVENZIONE E PROTEZIONE E SORVEGLIANZA SANITARIA				
Responsabile in P.O. Arch. Alessandro Gazzina				
<b>Obiettivo C: Analisi ed elaborazione dei dati afferenti al benessere organizzativo finalizzata all'aggiornamento della valutazione del rischio da stress lavoro-correlato</b>				
<b>Finalità Strategiche:</b> Aggiornamento della Valutazione dei rischi, con particolare riferimento al rischio da stress lavoro-correlato del personale dipendente del Comune di Alessandria				
<b>Direttive specifiche - descrizione:</b> Normativa di riferimento in materia di sicurezza (D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.); collaborazione con il Servizio Autonomo Programmazione e Controllo				
<b>Tempistica:</b>				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	Elaborazione dati raccolti a seguito dell'indagine sul Benessere Organizzativo effettuata nel corso del 2021	25%		15/03/2022
<b>fase 2:</b>	Analisi delle risultanze della succitata indagine, in collaborazione con il Servizio Autonomo Programmazione e Controllo	20%	2577	30/05/2022
<b>fase 3:</b>	Aggiornamento valutazione del rischio da stress lavoro-correlato	15%		15/10/2022
<b>fase 4:</b>	Redazione documento finale aggiornato	40%		10/12/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>10/12/2022</b>

<b>Risultato atteso:</b> Aggiornamento della valutazione del rischio da stress lavoro-correlato, in considerazione delle risultanze dell'indagine sul benessere organizzativo
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale
<b>Indicatori di risultato:</b> rispetto della scadenza finale e completezza delle fasi

**Vincoli:**

**Risorse Umane:** individuate nell'ambito del Servizio Autonomo

**Risorse Finanziarie:** assegnate con il PEG

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



**CITTA' DI ALESSANDRIA  
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE  
PIAZZA DELLA LIBERTA' n. 1**

**SERVIZIO AUTONOMO PREVENZIONE PROTEZIONE ESORVEGLIANZA SANITARIA**

## **RELAZIONE DI VALUTAZIONE**

### **Rischi psicosociali**

#### **Rischi collegati allo stress lavoro-correlato**

Premesso che la presente Relazione di Valutazione dello stress lavoro- correlato non costituisce parte integrante del Documento generale di Valutazione dei Rischi, a norma del D.Lgs. 81/2008, art. 28 comma 1 e pertanto non esaurisce gli obblighi del Datore di lavoro ai sensi dell'art. 17 comma 1. lettera a) secondo cui deve provvedere alla redazione del Documento di Valutazione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori in relazione alla specifica attività che l'Azienda svolge. Tale DVR deve contenere tutte le parti prescritte dall'art. 28 comma 2. lettere b), c), d), e) e f) del D.Lgs. 81/2008.



Ciò premesso, Il percorso metodologico utilizzato, si propone di attuare la valutazione dello stress lavoro-correlato, nel rispetto delle indicazioni individuate dall'INAIL.

Il percorso metodologico utilizzato si è articolato essenzialmente in 3 macro fasi:

1. Fase propedeutica
2. Valutazione preliminare
3. Valutazione approfondita

Nella fase propedeutica, attuata a monte della valutazione, è stato necessario operare una vera e propria “preparazione dell'organizzazione”, elemento chiave in tutti i processi valutativi e, ancor di più, nella valutazione del rischio da stress lavoro-correlato, attraverso tre momenti:

- sviluppo di un piano e della programmazione della Valutazione del rischio
- individuazione del gruppo di gestione della valutazione
- sviluppo della strategia comunicativa e di coinvolgimento del personale

La Valutazione preliminare è stata attuata mediante la rilevazione degli indicatori oggettivi e verificabili, ove possibile numericamente apprezzabili, appartenenti almeno a tre distinte famiglie:

- I. *Eventi sentinella* quali gli indici infortunistici, le assenze per malattia, i procedimenti e le sanzioni, le segnalazioni del MC, le specifiche e frequenti lamentele formalizzate da parte dei lavoratori.
- II. *Fattori di contenuto del lavoro* quali l'ambiente di lavoro e le attrezzature; i carichi e i ritmi di lavoro; gli orari di lavoro/turni.
- III. *Fattori di contesto del lavoro* quali il ruolo dei lavoratori all'interno dell'organizzazione, l'autonomia decisionale e di controllo nella propria mansione, i conflitti interpersonali al lavoro, l'evoluzione e lo sviluppo di carriera, le carenze nella comunicazione.

Si è altresì costituito un gruppo di lavoro che attraverso la somministrazione ai lavoratori di un questionario ha effettuato un'indagine sul benessere organizzativo con specifico riferimento alla qualità della vita, grado di benessere fisico, psicologico e sociale della comunità lavorativa dell'Ente.

Pertanto le risultanze nel documento *Rilevazione del Benessere Organizzativo* – anno 2021 sono state prese in considerazione per la valutazione dei rischi collegati allo stress lavoro-correlato.

La Valutazione approfondita dei livelli di rischio determinati utilizzando la predetta metodologia, ha consentito di identificare le azioni di miglioramento per ogni singola “Area” e per ogni “Indicatore” secondo lo schema seguente:

- **SETTORI A RISCHIO BASSO:** In questo caso non è necessario procedere ulteriormente. Si dovranno attuare le misure di miglioramento, monitorare il rischio, secondo le indicazioni normative, la presenza di eventi sentinella e, comunque si dovrà ripetere periodicamente la valutazione.
- **SETTORI A RISCHIO MEDIO E SETTORI A RISCHIO ALTO:** Per ogni condizione identificata con una valutazione media o alta, si è valutata la necessità di affidare nel 2023 un incarico professionale esterno per uno psicologo con esperienza maturata nell'ambito del SSN, nella valutazione del rischio da stress lavoro-correlato in quanto trattasi di professionalità assente nell'Ente.



**CITTÀ DI ALESSANDRIA**

# **Relazioni Obiettivi 2022**

**Dott.ssa Cinzia Colla**

**Centro Stampa Comunale**



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE

Responsabile in P.O.: dott.ssa Cinzia Maria Ines Colla (sino al 10/08/2022;  
dal 11/08/2022: dirigente ad interim)

#### Obiettivo A: Sistema dei profili professionali

**Finalità Strategiche:** Necessità di predisporre un sistema dei profili inteso come strumento necessario ad individuare le competenze e le conoscenze che delineano le professionalità occorrenti all'Ente, nel modo più ampio ed esaustivo. Ciò sia al fine di definire le caratteristiche delle risorse da acquisire che al fine di realizzare percorsi di qualificazione del personale in servizio.

#### Direttive specifiche - descrizione:

#### Tempistica:

##### Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	Analisi del contesto	20%		30/04/2022
<b>fase 2:</b>	Elaborazione proposta	30%		30/06/2022
<b>fase 3:</b>	Relazioni sindacali (confronto)	30%		30/09/2022
<b>fase 4:</b>	Adozione provvedimento	10%		30/11/2022
<b>fase 5:</b>	Applicazione nuovo sistema	10%		31/12/2022
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>		<b>100%</b>		<b>31/12/2022</b>

<b>Risultato atteso:</b> Definizione ed attuazione del nuovo sistema dei profili professionali dell'Ente
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale
<b>Indicatori di risultato:</b> completezza delle fasi nel rispetto della scadenza finale

**Vincoli:**

**Risorse Umane:** individuate nell'ambito del Servizio Autonomo

**Risorse Finanziarie:** assegnate con il PEG

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE

Responsabile in P.O.: dott.ssa Cinzia Maria Ines Colla (sino al 10/08/2022;  
dal 11/08/2022: dirigente ad interim)

**Obiettivo B: Regolamento del reclutamento del personale - adeguamento.**

**Finalità Strategiche:** necessità di adeguamento del Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale alle norme introdotte con il D.L. 80/2021 con introduzione di una sezione relativa alle progressioni verticali

**Direttive specifiche - descrizione:** il D.L. 80/2021 ha introdotto rilevanti novità a livello procedurale del reclutamento del personale con modifiche sostanziali in tema di applicazione dell'istituto della mobilità e di progressione verticale di personale dipendente

#### Tempistica:

##### Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	Studio della normativa vigente	35%		28/02/2022
<b>fase 2:</b>	Elaborazione di proposte modifica del regolamento	30%		31/03/2022
<b>fase 3:</b>	Confronto con le OO.SS.	10%		31/05/2022
<b>fase 4:</b>	Adozione finale	25%		30/06/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>30/06/2022</b>

<b>Risultato atteso:</b> Adeguamento del Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale, con riferimento al D.L. 80/2021
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale
<b>Indicatori di risultato:</b> completezza delle fasi nel rispetto della scadenza finale

<b>Vincoli:</b>
-----------------

<b>Risorse Umane:</b> individuate nell'ambito del Servizio Autonomo
---

<b>Risorse Finanziarie:</b> assegnate con il PEG
--

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione





## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE

Responsabile in P.O.: dott.ssa Cinzia Maria Ines Colla (sino al 10/08/2022;  
dal 11/08/2022: dirigente ad interim)

#### Obiettivo C: Sistema della Performance per il personale dei livelli

**Finalità Strategiche:** adeguamento del sistema di valutazione del personale dei livelli finalizzato all'integrazione dello stesso con il sistema della performance del personale dirigente ed incaricato di posizione organizzativa

#### Direttive specifiche - descrizione:

#### Tempistica:

##### Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Analisi del contesto	25%	2245, 2577	30/04/2022
fase 2:	Elaborazione proposta	35%	2245, 2577	31/08/2022
fase 3:		35%	2245	30/09/2021
fase: 4	adozione atto finale	5%	2245	30/11/2022
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:		100%		30/11/2022

<b>Risultato atteso:</b> Sistema integrato di valutazione della performance del personale dell'Ente
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale
<b>Indicatori di risultato:</b> completezza delle fasi nel rispetto della scadenza finale

<b>Vincoli</b>
----------------

<b>Risorse Umane:</b> individuate nell'ambito del Servizio Autonomo
---

<b>Risorse Finanziarie:</b> assegnate con il PEG
--

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE

Responsabile in P.O.: dott.ssa Cinzia Maria Ines Colla (sino al 10/08/2022;  
dal 11/08/2022: dirigente ad interim)

**Obiettivo D: Definizione modalità di accesso ai tirocini formativi e alternanza scuola lavoro**

**Finalità Strategiche:** Ottimizzazione e razionalizzazione delle modalità di accesso ai tirocini formativi e alternanza scuola lavoro.

**Direttive specifiche - descrizione:**

**Tempistica:**

#### Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	analisi del contesto	30%		31/03/2022
<b>fase 2:</b>	elaborazioni proposte	40%		30/06/2022
<b>fase 3:</b>	approvazione - modulistica	30%		31/10/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>30/10/2022</b>

<b>Risultato atteso:</b> Razionalizzazione delle modalità di accesso ai tirocini formativi e alternanza scuola lavoro
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale
<b>Indicatori di risultato:</b> completezza delle fasi nel rispetto della scadenza finale

**Vincoli:**

**Risorse Umane:** individuate nell'ambito del Servizio Autonomo

**Risorse Finanziarie:** assegnate con il PEG

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

**Da:** "Cinzia Colla" <[cinzia.colla@provincia.alessandria.it](mailto:cinzia.colla@provincia.alessandria.it)>

**A:** "daniela berri" <[daniela.berri@comune.alessandria.it](mailto:daniela.berri@comune.alessandria.it)>

**Inviato:** Martedì, 6 dicembre 2022 10:09:45

**Oggetto:** obiettivi 2022 S.A. Risorse Umane

Buongiorno Daniela. Come va? ti scrivo in relazione agli obiettivi 2022 a me assegnati per l'anno 2022 in qualità di responsabile del S.A Risorse Umane.

onestamente non ricordavo che la scadenza dell'obiettivo B - adeguamento regolamento assunzioni - fosse il 30.6.2022. ti allego comunque la proposta di adeguamento che era stata a suo tempo condivisa con gli uffici, ancorchè non avviata alla giunta per l'approvazione, tenuto anche conto che la scadenza, alla fine, ha coinciso con il cambio di amministrazione.

per quanto riguarda i restanti obiettivi:

obiettivo A - sistema dei profili - scadenza 31.12.2022

obiettivo C - sistema delle performance per il personale dei livelli - scadenza 30.11.2022

obiettivo D - definizione modalità accesso ai tirocini formativi e alternanza scuola lavoro - scadenza 30.10.2022

ovviamente non ho potuto portarli a termine in quanto il mio comando è cessato ben prima della scadenza degli obiettivi stessi.

nelle mie intenzioni, viste le scadenze dei vari step, era dedicare il mese di agosto alla realizzazione dei diversi obiettivi alla luce anche del lavoro in parte già avviato dagli uffici su alcune attività.

Considerato che

- sono andata in ferie il 15 luglio senza che nessuno mi informasse dell'intenzione di non avvalersi più dei miei servizi e che prevedevo di rientrare il giorno 8 agosto

- il giorno 29 luglio, mi veniva inviata via mail la delibera adottata il 28 luglio, con cui mi veniva revocato il comando dal successivo 11 agosto

ovviamente non ho avuto modo di completare gli obiettivi assegnatimi.

Vorrei che quanto sopra risultasse agli atti che mi riguardano e se occorre farò avere a te e al Nucleo di Valutazione una apposita relazione firmata.

solo una domanda: c'è ancora la dott. Giovine?

grazie per l'attenzione e un caro saluto

Cinzia Colla



**CITTÀ DI ALESSANDRIA**

# **Relazioni Obiettivi e Attività 2022**

## **Dott.ssa Daniela Berri**

**Centro Stampa Comunale**



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SERVIZIO AUTONOMO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Responsabile in P.O.: Dott.ssa Daniela Berri

#### Obiettivo A: Carta dei Servizi dell'Ente

**Finalità Strategiche:** La normativa in materia di efficienza e trasparenza della Pubblica Amministrazione (D.Lgs150/2009) attribuisce, quale finalità principale della misurazione e valutazione della performance, il miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche e prevede che le amministrazioni pubbliche adottino, a tale scopo, metodi e strumenti adeguati, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi. Da ciò la necessità di attuare il processo di definizione e misurazione degli standard di qualità dei servizi erogati attraverso la redazione della Carta dei Servizi del Comune.

**Direttive specifiche - descrizione:** Individuazione e analisi dei servizi erogati e delle relative modalità di erogazione, per la definizione degli aspetti prioritari ai fini della redazione della Carta dei servizi e degli standard di qualità, nonché per il monitoraggio degli standard e delle azioni di ascolto degli stakeholder.

#### Tempistica:

##### Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	Mappatura dei servizi erogati	20%		30/04/2022
<b>fase 2:</b>	Selezione dei servizi erogati a valenza esterna potenzialmente oggetto della Carta dei Servizi	10%	2269, 2249, 2247, 2251, 29419, 57098, 2252, 2250, 2255, 2470, 2254	31/05/2022



<b>fase 3:</b>	Descrizione analitica del servizio erogato	20%	2269, 2249, 2247, 2251, 29419, 57098, 2252, 2250, 2255, 2470, 2254	30/06/2022
<b>fase 4:</b>	Definizione degli standard di qualità	10%		30/11/2022
<b>fase 5:</b>	Definizione degli strumenti di monitoraggio e di valutazione degli standard	15%		30/11/2022
<b>fase 6:</b>	Predisposizione di strumenti di ascolto e di coinvolgimento degli stakeholder	15%		30/11/2022
<b>fase 7:</b>	Presentazione di una nota informativa alla Giunta comunale, afferente all'oggetto	10%		31/12/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2022</b>

**Risultato atteso:** fornire strumenti per la descrizione dei servizi erogati e dei livelli di qualità secondo criteri omogenei e standardizzati, attraverso la Carta dei Servizi dell'Ente

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale

**Indicatori di risultato:** rispetto della scadenza finale e completezza della reportistica

**Vincoli:**

**Risorse Umane:** da individuarsi tra quelle assegnate ai Settori/Servizi Autonomi

<b>Risorse Finanziarie:</b>
-----------------------------

**Il Responsabile in P.O**

**Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione**

**MONITORAGGIO AL 31/12/2022**

Come stabilito nel contesto della prima fase, si è provveduto alla mappatura dei servizi erogati, analizzando in particolare funzioni e attività espletate dai Settori e Servizi Autonomi dell'Ente. Sono stati poi selezionati i servizi erogati a valenza esterna, potenzialmente oggetto della Carta dei Servizi, e si è provveduto ad un'attenta disamina della descrizione dei predetti servizi, già presente nella home page del sito istituzionale del Comune, sezione "Argomenti". Nel procedere alla definizione degli standard di qualità (fase 4) ci si è resi conto però della necessità di un confronto con i Responsabili delle strutture organizzative preposte all'erogazione dei servizi, coinvolgimento necessario anche nell'espletamento delle fasi 5 (Definizione degli strumenti di monitoraggio e di valutazione degli standard) e 6 (Predisposizione di strumenti di ascolto e di coinvolgimento degli stakeholder).

Questo Servizio è stato altresì coinvolto nello sviluppo dell'obiettivo D, "Revisione dei processi interni al Settore (Sistemi informativi ed E-Government) e loro efficientamento", assegnato al dirigente ing. Galandra e strettamente correlato alle azioni previste, in particolare, nel contesto delle succitate fasi 4, 5 e 6 del presente obiettivo.

Con l'approvazione del PIAO 2022-2024, avvenuta in data 30/11/2022, inoltre, la Giunta comunale, previa validazione del Nucleo di Valutazione, ha accolto la richiesta dell'ing. Galandra di posticipare al primo semestre del 2023 l'estensione della revisione digitale dei processi interni a tutti i Settori dell'Ente, con l'individuazione dei KPI per la misurazione del grado di efficientamento raggiunto e la conseguente definizione di standard adeguati. Ciò premesso, tenuto anche conto della recente introduzione del cosiddetto "assistente digitale", interattivo e presente nel sito istituzionale del Comune, nel corso del primo semestre 2023 si proseguirà con lo sviluppo coordinato di entrambi gli obiettivi de quo, al fine di giungere anche alla predisposizione di una carta dei servizi che fornisca adeguati strumenti per la descrizione dei servizi erogati e dei loro livelli di qualità, secondo criteri omogenei e standardizzati.



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SERVIZIO AUTONOMO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Responsabile in P.O. Dott.ssa Daniela Berri

#### Obiettivo B: Sistematizzazione del Catalogo prodotti/indicatori dell'Ente

**Finalità Strategiche:** L'output della gestione di un'Amministrazione Pubblica si può considerare scomponibile, e quindi analizzabile, in tre elementi: risultati (output o prodotto di un servizio o una prestazione erogata), processo (modalità di erogazione di un intervento) e outcome (effetto prodotto dall'intervento sulla popolazione coinvolta). La relazione tra prodotto e processo è chiaramente di tipo "causale" e l'impiego sia di indicatori di processo, sia di indicatori di prodotto rappresenta la necessità/opportunità di completare o integrare la misurazione o la rappresentazione dei risultati dell'ente con aspetti della procedura che li ha generati, in termini di efficacia, qualità, efficienza ed economicità. Attraverso la rappresentazione/misurazione dei prodotti/risultati è altresì possibile mettere in relazione l'efficacia dell'azione dell'Ente rispetto ai bisogni e all'ambiente di riferimento, ai fini di poterne testimoniare l'adeguatezza delle politiche e per diffondere la cultura "della misurazione dei risultati", condivisa a tutti i livelli dell'apparato amministrativo comunale.

**Direttive specifiche - descrizione:** Per l'implementazione del Catalogo si utilizzi una metodologia sufficientemente semplice, ma chiara e strutturata, in grado di rappresentare l'estrema complessità delle molteplici ed eterogenee funzioni svolte dall'Ente.

Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Rivisitazione dei centri di costo per il controllo di gestione, intesi come unità organizzative elementari cui poter assegnare risorse al fine dell'erogazione di prodotti, alla luce della macrostruttura vigente	40%		31/05/2022
fase 2:	Individuazione dei prodotti, nell'ambito dei centri di costo, e conseguente definizione di indicatori di risultato	20%	2269, 2249, 2248, 2247, 2251, 29419, 57098, 2252, 2250, 2255, 2470, 2254, 2330	15/07/2022
fase 3:	Sistematizzazione del Catalogo prodotti/indicatori, attraverso il caricamento e l'elaborazione dati afferenti al primo semestre 2022	40%		15/09/2022
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				15/09/2022

<b>Risultato atteso:</b> Consolidamento di un patrimonio informativo utile all'elaborazione di documenti finalizzati anche alla rendicontazione sociale
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale
<b>Indicatori di risultato:</b> rispetto della scadenza finale e completezza della reportistica

**Vincoli:**

**Risorse Umane:** da individuarsi tra quelle assegnate ai Settori/Servizi Autonomi

**Risorse Finanziarie:**

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

#### MONITORAGGIO AL 31/12/2022

Come stabilito nel contesto della fase 1, si è provveduto alla Rivisitazione dei centri di costo per il controllo di gestione, intesi come unità organizzative elementari cui poter assegnare risorse al fine dell'erogazione di prodotti, alla luce della macrostruttura vigente. Con la collaborazione di tutti i responsabili coinvolti sono stati Individuati i prodotti, nell'ambito dei centri di costo, con la conseguente definizione di indicatori di risultato. Entro la data del 15/09/2022, si è provveduto alla Sistematizzazione del Catalogo prodotti/indicatori, attraverso il caricamento e l'elaborazione di dati afferenti al primo semestre 2022. Tale documento è stato trasmesso con e-mail del 14/09/2022, ore 13.59, al Segretario Generale e successivamente consegnato in cartaceo ai componenti del NdV in occasione della riunione del 29/09/2022.

<b>codifica</b>	<b>Elenco Responsabili (Macrostruttura in vigore dal 01.04.2021)</b>
2269	RESPONSABILE SETTORE GABINETTO DEL SINDACO, SEGRETERIE PARTICOLARI, SOGGETTI PARTECIPATI, CERIMONIALE, AFFARI GENERALI E DISABILITY MANAGER
2249	RESPONSABILE SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT
2248	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA
2247	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE
2251	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE
29419	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO GARE, APPALTI E CONTRATTI
2577	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
22560	RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE
57098	RESPONSABILE SETTORE UFFICIO STAMPA, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA', MARKETING TERRITORIALE
2252	RESPONSABILE SETTORE TRASPARENZA, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E BIBLIOTECA
2250	RESPONSABILE SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI
22550	RESPONSABILE AREA TECNICA
2255	RESPONSABILE SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO
2470	RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E SMART CITY
2254	RESPONSABILE SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, SANITA', AMBIENTE, MOBILITA', PROTEZIONE CIVILE, COMMERCIO E TURISMO
2330	SERVIZIO AUTONOMO PREVENZIONE E PROTEZIONE

2245	SEGRETARIO GENERALE
12224	UFFICIO AUTONOMO DPO

**RELAZIONE ATTIVITA' 2022**  
**SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**

*1) Collaborazione con l'Ufficio di Direzione al fine della predisposizione dei documenti di programmazione esecutiva:*

- redazione della proposta di deliberazione, approvata dalla G.C. con atto n. 150 del 03/05/2022, e dell'allegato Piano degli Obiettivi Provvisorio - Esercizio 2022, successivamente integrato e modificato con la deliberazione G.C. n. 183 del 03/06/2022;
- redazione della proposta di deliberazione, approvata dalla G.C. con atto n. 200 del 23/06/2022, e dell'allegato Piano della Performance 2022-2024;
- redazione della proposta di deliberazione, approvata dalla G.C. con atto n. 305 del 30/11/2022, e dell'allegato documento afferente al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024.

*2) Riunioni dell'Ufficio di Direzione:*

Si è provveduto alla partecipazione alle seguenti riunioni (10) dell'Ufficio di Direzione:

- 20/01/2022
- 25/01/2022
- 28/02/2022
- 31/03/2022
- 21/04/2022
- 28/04/2022
- 09/05/2022
- 16/05/2022
- 04/11/2022
- 05/12/2022

3) *Supporto al Nucleo di Valutazione nell'espletamento delle attività di competenza:*

Si è provveduto alla predisposizione della documentazione propedeutica e alla partecipazione alle seguenti riunioni (n.14) del Nucleo di Valutazione:

- 16/02/2022
- 24/02/2022
- 10/03/2022
- 21/03/2022
- 31/03/2022
- 07/04/2022
- 10/05/2022
- 26/05/2022
- 09/06/2022
- 21/06/2022
- 29/09/2022
- 08/11/2022
- 24/11/2022
- 01/12/2022

4) *Elaborazione dei report finalizzati alla valutazione dei risultati:*

Sono stati redatti appositi report (n.14) attinenti al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati nel 2021 alla dirigenza dell'Ente, nonché report di sintesi ed analisi grafiche, al fine di agevolare l'attività di valutazione dell'Organo preposto. Sono state altresì predisposte le schede per la pesatura e la valutazione degli obiettivi, in conformità ai criteri stabiliti col nuovo Sistema di Valutazione della Dirigenza, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 153 del 04/07/2019.

5) *Verifica del raggiungimento degli step prefissi inerenti alle fasi di attuazione degli obiettivi assegnati attraverso l'esame della reportistica:*

Sono stati redatti appositi report (n.12) attinenti allo stato di attuazione al 30/09/2022 degli obiettivi assegnati nel 2022 alla dirigenza dell'Ente.



6) *Sviluppo di analisi particolareggiate, al fine di produrre ulteriori elementi conoscitivi:*

Sono stati predisposti i seguenti report

- Report Analisi Forza Lavoro – anno 2021;
- Report Statistiche Biblioteca comunale (n. 2 – anno 2021 e confronto anni precedenti; n.1 primo semestre 2022);
- Report Diagnostica Popolazione residente (n. 2 – rif. al 31/12/2021);
- Report Analisi dipendenti a tempo indeterminato (n. 4 – n.1 a gennaio (rif. dic. 2021), n.2 a luglio e n. 1 a ottobre 2022);
- Report Analisi dipendenti in Smart Working (n.1 – a luglio 2022);
- Relazione conclusiva Commissione CdG (aprile 2022);
- Report Analisi grafica dipendenti per PTPCT;
- Report per Relazione fine mandato;
- Report quotidiani (dal 01/01/2022 al 31/08/2022) e quindicinali (dal 15/09/2022) afferenti al “Trend cittadini positivi al Covid”;
- Report Trend decessi – confronto 2015-2021 (maggio 2022);
- Report gettoni di presenza Consiglieri comunali – confronto con Enti omologhi (settembre 2022);
- Report analisi sintetica Regolamenti C.C. di Enti omologhi (settembre 2022);
- Report afferente all’evoluzione organizzativa dell’Ente dal 2006 al 2021 (settembre 2022);
- Report afferente all’approfondimento dell’analisi sui gettoni di presenza dei Consiglieri com.li (ottobre 2022).

7) *Analisi della governance di Organismi partecipati:*

- Nei mesi di maggio e novembre 2022, si è proceduto all’aggiornamento dei report (n.15) attinenti alla governance dei seguenti organismi partecipati: AMAG S.p.A. – AMAG Ambiente S.p.A. – AMAG Mobilità S.p.A. – AMAG Reti Idriche S.p.A. - AMAG Reti Gas S.p.A. – REAM S.p.A. - Alegas S.p.A. – Telenergia s.r.l. – Consorzio AMAG Servizi - ARAL S.p.A. – Consorzio di Bacino Alessandrino RSU – ASM Costruire Insieme – CISSACA – Foral – La Centrale del Latte AL e AT S.p.A., con riferimento alle nuove nomine di alcuni Organi societari.
- Sono stati predisposti appositi report (n.4) attinenti all’analisi dei principali dati di bilancio dell’esercizio 2021, a confronto con quelli dei due anni precedenti, dei seguenti Organismi partecipati: GRUPPO AMAG - AMAG S.p.A. – ASM Costruire Insieme - La Centrale del Latte AL e AT S.p.A.

8) *Collaborazione con i Direttori e/o referenti di Settore/Servizio Autonomo al fine dell'individuazione degli indicatori di efficacia atti alle rilevazioni delle quantità di prodotto; raccolta sistematica di tutte le informazioni utili all'elaborazione della reportistica per centro di costo e successivo caricamento dati; elaborazione e verifica della reportistica inerente all'analisi per centro di costo, corredata dagli indicatori quantitativi a sistema:*

Si è collaborato con tutti i referenti individuati nell'ambito di ciascun Settore/Servizio Autonomo al fine dell'individuazione degli indicatori di efficacia a sistema; sono stati raccolti ed elaborati i dati attinenti alle quantità riferiti all'anno 2021 e alle quantità e impegni del personale del primo semestre del 2022, e conseguentemente sono stati predisposti i rispettivi report.

9) *Aggiornamento annuale del report sulla qualità dei servizi dell'Ente (Stella della Qualità):*

Con la collaborazione dei referenti, individuati nell'ambito di ciascun Settore/Servizio Autonomo, attraverso l'analisi in autovalutazione di specifici parametri (inseriti in un apposito questionario inoltrato a ciascun referente) associati a macro-parametri posti ai vertici del grafico rappresentante la qualità organizzativa interna di ciascuna struttura monitorata, si è proceduto al consueto aggiornamento annuale dei report.

10) *Predisposizione documenti di sintesi attinenti alla Qualità della vita:*

Nel mese di giugno si è provveduto alla redazione del report afferente alla Qualità della Vita di bimbi, giovani e anziani, elaborato con i dati tratti dall'omonima indagine de Il Sole24ORE. Come per gli anni scorsi, si è proceduto alla predisposizione del report Qualità della Vita - riferito ai dati della Provincia di Alessandria a confronto con "il resto" del Piemonte - tratto dalle consuete analisi che il predetto quotidiano economico pubblica nel mese di dicembre.

11) *Supporto al S.G. nella predisposizione della Relazione sulla Performance:*

Nel mese di marzo 2022, si è provveduto alla redazione della prima versione della Relazione sulla Performance 2021, allegata al Rendiconto 2021, ai sensi dell'art.9, c.1 del vigente Regolamento sui Controlli Interni dell'Ente, e, successivamente, alla redazione della proposta di deliberazione, approvata dalla G.C. con atto n. 190 del 09/06/2022, con l'allegata versione definitiva della Relazione sulla Performance 2021, validata dal Nucleo di Valutazione.

12) *Assistenza tecnica alla Commissione consiliare permanente per il Controllo di Gestione:*

Si è provveduto all'organizzazione dei lavori – su mandato del Presidente - alla predisposizione della documentazione propedeutica (inoltrata a tutti i componenti) e alla partecipazione alle sedute (vedi tabella a margine) della suddetta Commissione. Si è altresì provveduto alla redazione della bozza della Relazione conclusiva dei lavori svoltisi nella precedente Consiliatura, approvata in data 20/04/2022 dai Componenti effettivi della Commissione de qua.

*13) Attività varie:*

- Collaborazione, nell'ambito del gruppo di lavoro a supporto del Segretario Generale, nell'espletamento delle attività connesse ai controlli di cui all'art.147bis, comma 2 del Tuel, in ottemperanza alla metodologia introdotta a seguito dell'approvazione del nuovo Regolamento sui Controlli Interni (deliberazione C.C. n. 72 del 09/07/2018).
  - Si è fornita assistenza e consulenza a dirigenti/referenti di Settore/Servizio Autonomo.
  - Si è ottemperato alle richieste del S.G. attinenti alla partecipazione a riunioni, alla redazione di bozze di note e report, alla raccolta di documentazione, all'esame e redazione di atti.
  - Il referto ex art.198bis del D.Lgs.n.267/2000 e s.m.i., riferito all'esercizio 2021, è stato inviato in data 13/06/2022 attraverso la procedura ConTe.
- (documentazione agli atti dell'Ufficio)

Alessandria, 30 dicembre 2022

Daniela Berri

PRESIDENZA CONSIGLIERE MICHELANGELO SERRA			
	Date sedute Commissione C.d.G.	Ordine del Giorno	Note
1	26/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Audizione Ing. Galandra in merito allo stato di attuazione finale al 31.12.2021 di obiettivi/attività del Settore Sistemi Informativi ed E-Government</li> <li>➤ Presa visione deliberazione G.C. n.292 del 23/12/2021 ad oggetto "Presa d'atto schede assessorili Controllo strategico - esercizio 2021"</li> </ul>	Ing. Galandra (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
2	02/02/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Audizione Dott.ssa D'Oca in merito allo stato di attuazione finale al 31.12.2021 di obiettivi/attività del Servizio Autonomo Gare, Appalti e Contratti</li> </ul>	Dott.ssa D'Oca (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
3	09/02/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Audizione Arch. Robotti in merito allo stato di attuazione finale al 31.12.2021 di obiettivi/attività dell'Area Tecnica e del Settore Urbanistica e Patrimonio</li> </ul>	Arch. Robotti (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
4	16/02/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Audizione Dott. Torre in merito allo stato di attuazione finale al 31.12.2021 di obiettivi/attività dell'Area Amministrativo Contabile e del Settore Ufficio Stampa, Cultura e Promozione della Città, Marketing territoriale</li> </ul>	Dott. Torre (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
5	23/02/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Audizione Ing. Neri in merito allo stato di attuazione finale al 31.12.2021 di obiettivi/attività del Settore Sviluppo Economico, Sanità, Ambiente, Mobilità, Protezione Civile, Commercio e Turismo</li> </ul>	Ing. Neri (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
6	02/03/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Audizione Avv. Bocchio in merito allo stato di attuazione finale al 31.12.2021 di obiettivi/attività del Settore Trasparenza, Politiche educative, culturali e Biblioteca</li> </ul>	Avv. Bocchio (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)

7	09/03/2022	➤ Audizione Dott. Zaccone in merito allo stato di attuazione finale al 31.12.2021 di obiettivi/attività del Settore Gabinetto del Sindaco, Segreterie particolari, Soggetti partecipati, Cerimoniale, Affari generali e Disability Manager	Dott. Zaccone (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
8	16/03/2022	➤ Audizione Comandante Bassani in merito allo stato di attuazione finale al 31.12.2021 di obiettivi/attività del Servizio Autonomo Polizia Locale	Comandante Bassani (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
9	23/03/2022	➤ Audizione Dott.ssa Colla in merito allo stato di attuazione finale al 31.12.2021 di obiettivi/attività del Servizio Autonomo Risorse Umane	Dott.ssa Colla (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
10	30/03/2022	➤ Audizione Dott. Specchia in merito allo stato di attuazione finale al 31.12.2021 di obiettivi/attività del Settore Risorse Finanziarie e Tributi	Dott. Specchia (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
11	06/04/2022	➤ Audizione Arch. Gazzina in merito allo stato di attuazione finale al 31.12.2021 di obiettivi/attività del Servizio Autonomo Prevenzione e Protezione e Sorveglianza sanitaria	Arch. Gazzina (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
12	20/04/2022	➤ Relazione conclusiva dei lavori della Commissione – discussione e approvazione	Dott.ssa Berri (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
<b>PRESIDENZA CONSIGLIERE VINCENZO DEMARTE</b>			
	<b>Date sedute Commissione C.d.G.</b>	<b>Ordine del Giorno</b>	<b>Note</b>
1	22/07/2022	➤ Organizzazione dei lavori	Dott.ssa Berri (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)

2	25/07/2022	➤ Analisi relazione conclusiva della Commissione Controllo di Gestione al 20/04/2022	Dott.ssa Berri (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
3	29/07/2022	➤ Analisi relazione conclusiva della Commissione Controllo di Gestione al 20/04/2022	Dott.ssa Berri (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
4	01/08/2022	➤ Esame dei report sulla Customer Satisfaction e sulla Qualità della Vita	Dott.ssa Berri (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
5	05/08/2022	➤ Esame dei report sull'analisi del personale dell'Ente	Dott.ssa Berri (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
6	22/08/2022	➤ Audizione sulle risultanze e indagine sul benessere organizzativo dell'Ente	Dott.ssa Berri, Dott.ssa Milano, Avv. Bocchio (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
7	26/08/2022	➤ Impatti della Legge Madia sul gruppo pubblico comunale	Dott.ssa Berri (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
8	02/09/2022	➤ Audizione Avv. Bocchio riguardante approfondimenti sui gettoni di presenza per la partecipazione alle sedute del Consiglio comunale e delle Commissioni consiliari	Avv. Bocchio (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
9	05/09/2022	➤ Audizione arch. Gazzina in merito allo stato di attuazione degli obiettivi 2022 e delle attività afferenti alle funzioni assegnate al Servizio Autonomo Prevenzione, Protezione e Sorveglianza sanitaria	Arch. Gazzina (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)

10	09/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Audizione dott. Zaccone riguardante: <ul style="list-style-type: none"> <li>• disamina del “Gruppo Amministrazione pubblica” del Comune di Alessandria;</li> <li>• approfondimento sulle cause di incompatibilità e inconferibilità dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende e Istituzioni</li> </ul> </li> </ul>	Audizione dott. Zaccone (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
11	12/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Audizione avv. Calcagni in merito allo stato di attuazione degli obiettivi 2022 e delle attività afferenti alle funzioni assegnate al Servizio Autonomo Avvocatura</li> <li>➤ Nelle varie ed eventuali, approfondimento sui gettoni di presenza</li> </ul>	Audizione avv. Calcagni (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
12	16/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Audizione ing. Galandra in merito allo stato di attuazione degli obiettivi 2022 e delle attività afferenti alle funzioni assegnate al Settore Sistemi informativi ed E-Government</li> </ul>	Audizione ing. Galandra (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
13	19/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Audizione Comandante Bassani in merito allo stato di attuazione degli obiettivi 2022 e delle attività afferenti alle funzioni assegnate al Servizio Autonomo Polizia Locale</li> </ul>	Audizione Com. Bassani (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
14	23/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Il controllo di qualità nell'Ente, con particolare riferimento al metodo della "Stella della Qualità"</li> </ul>	Dott.ssa Berri (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
15	30/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Audizione arch. Robotti in merito allo stato di attuazione degli obiettivi 2022 e delle attività afferenti alle funzioni assegnate al Settore Urbanistica e Patrimonio</li> </ul>	Audizione arch. Robotti (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
16	07/10/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Audizione ing. Neri in merito allo stato di attuazione degli obiettivi 2022 e delle attività afferenti alle funzioni assegnate al Settore Sviluppo economico, Sanità, Ambiente, Mobilità, Protezione civile, Commercio e Turismo</li> </ul>	Audizione ing. Neri (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)

17	10/10/2022	➤ Audizione avv. Bocchio afferente alla situazione del personale dell'Ente	Audizione avv. Bocchio (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
18	17/10/2022	➤ Audizione dott. Zaccone in merito allo stato di attuazione degli obiettivi 2022 di competenza	Audizione dott. Zaccone (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
19	21/10/2022	➤ Audizione arch. Zappa in merito allo stato di attuazione degli obiettivi 2022 del Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture e Smart City	Audizione arch. Zappa (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
20	25/10/2022	➤ Il Governo del Sistema di Protezione Civile dell'Ente - funzioni e attività	Audizione ing. Neri e dott.ssa Sinelli (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
21	31/10/2022	➤ Audizione del Responsabile in P.O. del Servizio Giardino Botanico, Aree di pregio, Giardini e Parchi - dott. Ranzenigo – in merito ad attività/progetti del predetto Servizio	Audizione dott. Ranzenigo (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
22	07/11/2022	➤ Audizione dell'avv. Bocchio in merito allo stato di attuazione degli obiettivi 2022 assegnati al Settore Trasparenza, Politiche educative, culturali e Biblioteca; aggiornamento sulla situazione delle assunzioni e delle cessazioni del personale dell'Ente	Audizione avv. Bocchio (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
23	14/11/2022	➤ Audizione degli avv.ti Bellingeri e Rossi – P.O. alte professionalità del S.A. Avvocatura - in merito a funzioni/ attività di competenza	Audizione avv.ti Bellingeri e Rossi (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
24	21/11/2022	➤ Audizione del dott. Daniele Delfino – P.O. Responsabile della Protezione dei Dati	Audizione dott. Delfino (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)



25	28/11/2022	➤ Audizione del dott. Giancarlo Streppi – P.O. Responsabile dei Servizi Demografici	Audizione dott. Streppi (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
26	05/12/2022	➤ Audizione della dott.ssa Laura Polastri – Direttore dell’ASM Costruire Insieme	Audizione dott.ssa Polastri (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
27	12/12/2022	➤ Audizione del dott. Gian Luigi Legnaro – P.O. Responsabile del Servizio di Presidenza del Consiglio comunale	Audizione dott. Legnaro (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
28	19/12/2022	➤ Audizione del geom. Franco Lupani – P.O. nell’ambito del Settore LL.PP., Infrastrutture e Smart City	Audizione geom. Lupani (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
29	23/12/2022	➤ “Nuova macrostruttura e relativo funzionigramma” - primo esame interno alla Commissione	(verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)



**CITTÀ DI ALESSANDRIA**

# **Relazioni Obiettivi e Attività 2022**

## **Com. Alberto Bassani**

**Centro Stampa Comunale**



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE

Responsabile in P.O.: BASSANI Alberto Fabrizio

**Obiettivo A:** Corso di specifica qualificazione professionale sulle tecniche operative e di difesa personale per operatori di Polizia Locale NEUTRALIZZATO

**Finalità Strategiche:** Fornire le impostazioni di base per creare dei formatori. Lo scopo è quello di ottenere tecniche omogenee e standard per raggiungere una maggiore efficacia di intervento e di sicurezza personale.

**Direttive specifiche :** Preparare gli operatori di P.L. alla capacità di gestire le problematiche inerenti la tutela della propria salvaguardia e di quella dei cittadini. Approfondire alcune procedure di intervento, sia sotto l'aspetto tecnico operativo, sia dell'auto protezione.

#### Tempistica:

##### Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	Richiesta attivazione corso con finanziamento regionale	10%		28/02/2022
<b>fase 2:</b>	Individuazione soggetti partecipanti	10%		31/05/2022
<b>fase 3:</b>	Individuazione docenti ed affidamento dell'incarico	20%		30/06/2022
<b>fase 4:</b>	Attuazione degli incontri	30%		01/09/2022
<b>fase 5:</b>	Completamento corso	30%		31/12/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2022</b>

<b>Risultato atteso:</b> Formazione di soggetti qualificati per l'insegnamento agli operatori di Polizia Locale di tecniche operative e di difesa personale
Obiettivo raggiunto al 100%: se, entro la scadenza finale, sono state espletate tutte le fasi previste
Obiettivo non raggiunto: se, entro la scadenza finale, non sono state espletate tutte le fasi previste
<b>Indicatori di risultato:</b> n° soggetti che hanno completato il corso/n° soggetti individuati

<b>Vincoli:</b>
-----------------

<b>Risorse Umane:</b> individuate nell'ambito del Servizio Autonomo
---

<b>Risorse Finanziarie:</b> assegnate con il PEG
--

Il Responsabile in P.O.

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE

Responsabile in P.O. Comandante Vicario Alberto Fabrizio Bassani

**Obiettivo A: Disciplina organizzativa dell'attività degli Ispettori Ambientali**

**Finalità Strategiche:** Raccogliere e sistematizzare, in un documento organico a valenza normativa, le disposizioni che regolano l'attività della figura dell'ispettore ambientale, come prevista dall'art.23 del Regolamento vigente del Corpo di Polizia Municipale, da ultimo aggiornato con deliberazione G.C. n. 11/2021

**Direttive specifiche – descrizione:** la regolamentazione delle attività svolte dagli Ispettori Ambientali (“di presidio territoriale a garanzia del rispetto ambientale e del decoro urbano ed in particolare in materia di rifiuti, tutela beni pubblici, parchi e aree verdi, affissioni abusive, graffiti, regolamento di igiene, polizia urbana, benessere animali ed eventuali ordinanze e provvedimenti collegati”) é volta al raggiungimento di una maggiore efficienza nella gestione di queste figure, in applicazione dell’indirizzo strategico dell’Amm.ne, figure fondamentali nel presidio del territorio cittadino.

<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Esperire incontri con AMAG AMBIENTE e con il Settore dell'Ente Referente per le Risorse Umane al fine di definire l'organico necessario, ad oggi in distacco funzionale presso il Comando di PM, per definire al meglio l'inquadramento per queste figure professionali, anche attraverso istituti più adeguati	20%	AMAG AMBIENTE SPA / 2251	30/06/2022
<b>fase 2:</b>	Predisposizione bozza di disciplina organizzativa dell'attività degli Ispettori Ambientali	60%		31/08/2022
<b>fase 3:</b>	collaborazione con Servizio Ambiente per revisione della bozza di disciplina predisposta	10%	2254	30/09/2022
<b>fase 4:</b>	Predisposizione proposta di deliberazione alla Giunta comunale per approvazione disciplina organizzativa, previo assenso dell'Assessore competente	10%		31/12/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				31/12/2022

**Risultato atteso:** disciplinare in maniera puntuale e organizzata l'attività degli Ispettori Ambientali

Obiettivo raggiunto al 100%: se la disciplina organizzativa viene presentata alla GC con proposta di delibera per approvazione entro la scadenza prevista

Obiettivo non raggiunto: se la disciplina organizzativa NON viene presentata alla GC con proposta di delibera per approvazione entro la scadenza prevista

**Indicatori di risultato:** Completezza delle fasi e rispetto della scadenza finale


**Vincoli:**

**Risorse Umane:** individuate nell'ambito del Servizio Autonomo

**Risorse Finanziarie:** assegnate con il PEG

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

							
	CITTA' DI ALESSANDRIA						
	SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO:						
	Dirigente/Responsabile in P.O.: BASSANI Alberto Fabrizio						
	Obiettivo: Disciplina organizzativa dell'attività degli Ispettori Ambientali.						
	Finalità Strategiche: Raccogliere e sistematizzare, in un documento organico a valenza normativa, le disposizioni che regolano l'attività della figura dell'Ispettore ambientale, come prevista dall'art. 23 del Regolamento vigente del Corpo di Polizia Municipale, da ultimo aggiornato con deliberazione G.C. n. 11/2021.						
	Direttive specifiche - descrizione: la regolamentazione delle attività svolte dagli Ispettori Ambientali ("di presidio territoriale a garanzia del rispetto ambientale e del decoro urbano ed in particolare in materia di rifiuti, tutela beni pubblici, parchi e aree verdi, affissioni abusive, graffiti, regolamento di igiene, polizia urbana, benessere animai ed eventuali ordinanze e provvedimenti collegati") è volta al raggiungimento di una maggiore efficienza nella gestione di queste figure, in applicazione dell'indirizzo strategico dell'Amm.ne, figure fondamentali nel presidio del territorio cittadino.						
	Tempistica:						
	Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo						
		Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste	NUOVE SCADENZE	NOTE/ISTRUTTORIA
							<u>TUTTA LA DOCUMENTAZIONE CITATA E' POSTA AGLI ATTI DELL'U.O.A. SUPPORTO.</u>
	fase 1:	Esperire incontri con AMAG AMBIENTE e con il Settore dell'Ente referente per le risorse umane al fine di definire l'organico necessario, ad oggi in distacco funzionale presso il Comando di PM, per definire al meglio l'inquadramento per queste figure professionali, anche attraverso istituti più adeguati.	20%	AMAG AMBIENTE SPA / 2251	31/05/2022	30/06/2022	L'OB. ERA STATO NEUTRALIZZATO PER IL 2021 E VIENE RIPRESO OGGI A DECORRERE DAL 10/5/22 CON APPROVAZIONE PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIENTTIVI DA PARTED ELLA GC
	fase 2:	Predisposizione bozza di disciplina organizzativa dell'attività degli Ispettori Ambientali	60%		30/06/2022	31/08/2022	La BOZZA DI DISCIPLINA ORGANIZZATIVA è stata predisposta da parte del Servizio Autonomo Polizia Locale, già nell'anno 2021. In data 22/6/2022 è stata trasmessa, da questo Servizio, una nota ad oggetto: "Disciplina organizzativa dell'attività degli Ispettori Ambientali. Richiesta incontro" ad AMAG AMBIENTE, al Direttore Settore Sviluppo economico, Sanità, Ambiente, Mobilità, Protezione civile, Commercio e Turismo e al Direttore Serv. Aut. Risorse Umane. In risscontro è pervenuta una mail dal Direttore Settore Sviluppo economico, Sanità, Ambiente, Mobilità, Protezione civile, Commercio e Turismo con cui si comunicava lo'impossibilità di assumere decisioni in merito all'Ordine del Giorno indicato, in quanto la Giunta Comunale non era ancora stata nominata/insediata, quindi sarebbero mancati gli indirizzi politici ai quali attenersi. Nel corso dell'incontro, tenutosi in data 4/7/22, presente il Referente di AMAG AMBIENTE, l'Isp. Ambientale in servizio e n. 2 referenti del Serv. Aut. Risorse UMane, si sono approfondite le criticità del servziio e le necessità di efficientamento organizzativo dello stesso, rinviando la sessione "decisionale" a dopo la costituine del nuovo CDA di AMAG AMBIENTE.
	fase 3:	collaborazione con il Servizio Ambiente per revisione della bozza di disciplina predisposta	10%	2254	31/07/2022	30/09/2022	Il nuovo Presidente di AMAG SPA deve comunicare con nota formale a questo Servizio, come già richiesto, la ratifica del nuovo CDA di AMAG AMBIENTE, cui si farà riferimento entro il mese di ottobre per fissare un nuovo incontro.
	fase 4:	Predisposizione proposta di deliberazione alla Giunta comunale per approvazione disciplina organizzativa, previo assenso dell'Assessore competente.	10%		30/11/2022	31/12/2022	Dato tutto quanto sopra esposto, non dipendente dalla volontà di questo Comando, si richiede lo slittamento del termine di ultimazione dell'obiettivo al 30/06/2023.
			100%			30/06/2023	data proposta al NdV - NON ACCETTATA



	Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:			31/12/2022	31/12/2022	BOZZA DI REGOLAMENTO TRASMESSA A TUTTI I SETTORI/ENTI INTERESSATI CON NOTA PROT. GEN. 107457 DEL 12/12/2022: NESSUN RISCONTRO PERVENUTO - REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA C.LE N. 354/2022 - ISCRITTA ALL'ODG LA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO C.LE PROP. N. 6/2023 - GIA' EFFETTUATA COMMISSIONE IN DATA 16/1/2023.
	<b>Risultato atteso: DISCIPLINARE IN MANIERA PUNTUALE E ORGANIZZATA L'ATTIVITA' DEGLI ISPETTORI AMBIENTALI</b>					
	Obiettivo raggiunto al 100%: se la disciplina organizzativa viene presentata alla GC con proposta di delibera per approvazione entro la scadenza prevista					
	Obiettivo non raggiunto: se la disciplina NON viene presentata alla GC con proposta di delibera per approvazione entro la scadenza prevista					
	<b>Indicatori di risultato:</b> completezza delle fasi e rispetto della scadenza finale					
	<b>Vincoli: esterni/COLLABORAZIONE FATTIVA DEI SETTORI DELL'ENTE COINVOLTI e di AMAG.</b>					
	<b>Risorse Umane: individuazione nell'ambito del Servizio Autonomo</b>					
	<b>Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG</b>					
	Il Dirigente/Responsabile in P.O		Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione			



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE				
Responsabile in P.O.: BASSANI Alberto Fabrizio				
Obiettivo B: Educazione stradale				
Finalità Strategiche: Insegnamento delle norme del codice stradale nelle scuole				
Direttive specifiche: Promuovere la conoscenza delle norme fondamentali che regolano la sicurezza stradale nelle scuole secondarie di primo grado della Città di Alessandria				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Redazione elaborato progettuale	20%		30/04/2022
fase 2:	Comunicazioni ai Dirigenti scolastici	10%		31/05/2022
fase 3:	Individuazione del personale da impiegare nel progetto	10%		30/06/2022
fase 4:	Formazione del personale	20%		31/08/2022
fase5:	Avvio dell'attività presso gli istituti scolastici	40%		01/11/2022
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				30/06/2023

<b>Risultato atteso:</b> Promuovere, nelle scuole secondarie di primo grado, la conoscenza delle norme fondamentali che regolano la sicurezza stradale
Obiettivo raggiunto al 100% - annualità 2022: se, entro il 01/11/2022, si è dato avvio all'attività presso gli istituti scolastici individuati e aderenti al progetto
Obiettivo non raggiunto - annualità 2022: se, entro il 01/11/2022, non si è dato avvio all'attività presso gli istituti scolastici individuati e aderenti al progetto
<b>Indicatori di risultato:</b> n° scuole secondarie di primo grado aderenti al progetto/n° scuole secondarie di primo grado individuate

**Vincoli:**

**Risorse Umane:** individuate nell'ambito del Servizio Autonomo

**Risorse Finanziarie:** assegnate con il PEG

Il Responsabile in P.O.

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO:				
Dirigente/Responsabile in P.O.: BASSANI Alberto Fabrizio				
Obiettivo: EDUCAZIONE STRADALE				
Finalità Strategiche: insegnamento delle norme del codice stradale nelle scuole				
Direttive specifiche : promuovere la conoscenza delle norme fondamentali che regolano la sicurezza stradale				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Redazione elaborato progettuale	20%		30/04/2022
fase 2:	comunicazioni Dirigenti scolastici	10%		31/05/2022
fase 3:	Individuazione del personale da impiegare nel progetto	10%		30/06/2022
fase 4:	formazione del personale	20%		31/08/2022
fase5:	Avvio dell’attività presso gli istituti scolastici	40%		01/11/2022
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				30/06/2023
Risultato atteso: promuovere nelle scuole secondarie di 1° grado la conoscenza delle norme fondamentali che				
Obiettivo raggiunto al 100%: annualità 2022: se entro il 1/11/2022 si è dato avvio all'attività presso gli istituti scolastici individuati e				
Obiettivo non raggiunto: annualità 2022: se entro il 1/11/2022 NON si è dato avvio all'attività presso gli istituti scolastici individuati				
Indicatori di risultato: n. scuole secondarie di 1° grado aderenti al progetto/ n° scuole secondarie di 1° individuate				
Risorse Umane: individuate nell'ambito del Servizio Autonomo				
Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG				

Il Dirigente/Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

nuove scadenze

NOTE/ISTRITTORIA

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE E' POSTA AGLI ATTI DELL U.O.A. SUPPORTO.

15/06/2022	fino al 30 aprile il personale di vigilanza è stato occupato in attività di OP disposta dalla Questura per controlli covid
30/06/2022	In data 21/6/2022 è stata inviata la PEC ai DS delle Scuole secondarie di I° grado per una ricognizione sull'interesse in merito all'iniziativa e la comunicazione delle classi interessate. Nessun riscontro alla data del 5/10/22: avviati contatti telefonici e a mezzo mail, in attesa di riscontro.
01/08/2022	Con ODS 63/2022 è stato richiesto al personale interessato di inviare adesioni al corso propedeutico organizzato dalla Scuola Interregionale di Polizia Locale - SIPL nel mese di settembre: totale 13 iscrizioni.
15/09/2022	Con det. rg. 1215/2022 è stato affidato alla SIPL l'incarico di effettuare il corso di formazione su ZOOM dal titolo "L’educazione stradale nelle scuole" per gli Operatori di PM che effettueranno servizio nelle scuole per un totale di n. 13 partecipanti, dal 6 al 9 settembre 2022_1° edizione.
30/09/2022	Con nota PEC pr gn 81996 del 20/09/22 è stato richiesto alla SIPL un nuovo rpeventivo per la 2° ediuzione del corso tenutosi a settembre, da programmare per ottobre/novembre 2022. Il corso, approvato con det. rg. 1817/2022, si terrà dal 27 ottobre al 9 novembre 2022, le schede di iscrizione sono in circolo, con scadenza di presentazione il 15/10.
01/11/2022	EFFETTUATE 2 EDIZIONI DEL CORSO PROPEDEUTICO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE, LEZIONI ULTIMATE NEL MESE DI NOVEMBRE 2022. PREDISPOSTO IL CALENDARIO DELLE LEZIONI CON AVVIO A FEBBRAIO 2023 E DESTINAZIONE DEL PERSONALE. INVIATE LE NOTE PEC ALLE SCUOLE INTERESSATE (16/1/2023) CON LA COMUNICAZIONE DEI RISPETTIVI INCONTRI PROGRAMMATI.



**CORPO POLIZIA MUNICIPALE**



**CITTA' DI ALESSANDRIA**

**SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE**

**Unità Organizzativa Supporto**

**Ufficio Logistica Comunicazione e Sicurezza dati**

Via Lanza 27/29 - 15121 Alessandria tel. 0131 316611 – Fax 0131 443220

email: [logistica.pm@comune.alessandria.it](mailto:logistica.pm@comune.alessandria.it) – pec: [poliziamunicipale@comunedialessandria.it](mailto:poliziamunicipale@comunedialessandria.it)

**Obiettivo: EDUCAZIONE STRADALE**

**Finalità Strategiche:** insegnamento delle norme del codice stradale nelle scuole

**Direttive specifiche:** promuovere la conoscenza delle norme fondamentali che regolano la sicurezza stradale

**RELAZIONE TECNICA**

Col termine **educazione stradale** si intendono tutti quei "principi della sicurezza stradale, nonché delle strade, della relativa segnaletica, delle norme generali per la condotta dei veicoli e delle regole di comportamento degli utenti.

Infatti, solo comprendendo che la strada, in quanto "pubblica", soggiace a determinate leggi e soprattutto impone prudenza e rispetto nei confronti di se stessi, degli altri e dell'ambiente, si può sperare in una riduzione degli incidenti e in una mobilità più sostenibile.

Tali nozioni affinché siano interiorizzate e fatte proprie in età adulta, devono essere insegnate già nella prima infanzia, attraverso un percorso ludico e interattivo che comprenda anche altri aspetti formativi, all'interno di un discorso più ampio di educazione alla cittadinanza, alla legalità e al rispetto per l'ambiente.

Con questo ambizioso obiettivo nel mese di giugno dell'anno 2022 è stata inviata una PEC ai Direttori scolastici dei Circoli didattici cittadini con l'idea, in prima battuta di coinvolgere le secondarie di 1° grado, dato che negli anni passati l'educazione stradale aveva interessato la platea della scuola dell'infanzia e delle primarie; in un secondo momento sono state integrate anche le primarie, dato l'entusiasmo e l'interesse suscitato dal progetto presso i DS contattati.

Tale indagine conoscitiva è stata utile per effettuare una reale ricognizione sull'interesse in merito all'iniziativa e per avere una contestuale comunicazione di ritorno sul potenziale numero di alunni interessati, al fine di calibrare gli interventi nel corso dell'a.s. 2022/23 e redigere un crono-programma delle attività, organizzando per tempo tutti i servizi necessari.

Con ODS 63/2022 è poi stato richiesto al personale di Polizia Locale su base volontaria, di palesare il proprio interesse alla partecipazione ad un percorso formativo preliminare e propedeutico al apporto con la particolare e delicata fascia di utenza di cui trattasi. In riscontro sono pervenute n. 28 istanze.

Il percorso formativo, suddiviso in due distinte sessioni, è stato affidato alla Scuole Interregionale di polizia Locale – SIPL (di cui il Comune di Alessandria è Socio sostenitore), per la lunga e radicata esperienza su vari territori in questa particolare materia.

Il 1° corso di formazione dal titolo "L'educazione stradale nelle scuole" si è tenuto su ZOOM dal 6 al 9 settembre 2022. Il 2° corso si è tenuto su ZOOM dal 27 ottobre al 9 novembre 2022. Gli argomenti trattati, in sintesi, sono stati i seguenti:

#### LA SICUREZZA STRADALE

- ☐ Incidentalità stradale in Italia
- ☐ I comportamenti degli utenti della strada
- ☐ La percezione del rischio
- ☐ L'educazione stradale

#### EDUCAZIONE CIVICA

- ☐ Legge 20 agosto 2019, n.20 - Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica
- ☐ Formare cittadini responsabili e attivi
- ☐ Promuovere la partecipazione piena e consapevole alla vita civica, culturale e sociale delle comunità, nel rispetto delle regole, dei diritti e dei doveri
- ☐ Educazione alla legalità
- ☐ Ruolo della Polizia Locale nell'ausilio al corpo insegnante per la diffusione di competenze specifiche.

#### OBIETTIVI DI LAVORO NELLA CLASSE

- ☐ Essere ricordati
- ☐ Motivare
- ☐ Incidere sui comportamenti
- ☐ Educare

#### RELAZIONARSI IN AULA – METODOLOGIE

- ☐ Lezione frontale. Lezione interattiva.
- ☐ Metodo deduttivo. Metodo induttivo
- ☐ Role playing

#### CONTENUTI PER SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

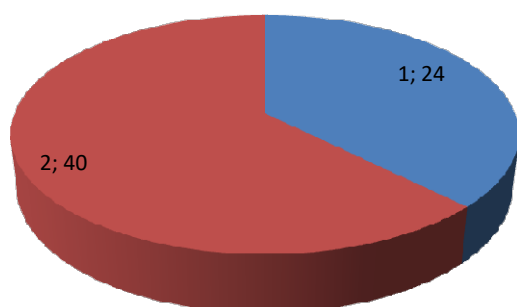
- ☐ La conduzione dei veicoli in sicurezza, manovre pericolose proprie e altrui
- ☐ I pericoli dell'abuso di sostanze alla guida di veicoli
- ☐ Materiali informativi on line

A partire dal mese di febbraio 2023 si è dato il via alle attività didattiche e, attraverso i grafici allegati, è stato possibile ricavare tutti i dati salienti ivi riportati, aggiornati alla data del 9/3/2023 ovvero esattamente a metà percorso.

Ad oggi continuano a pervenire richieste di interventi educativi presso le Scuole e nuovi incontri saranno calendarizzati nei mesi di aprile e maggio 2023.

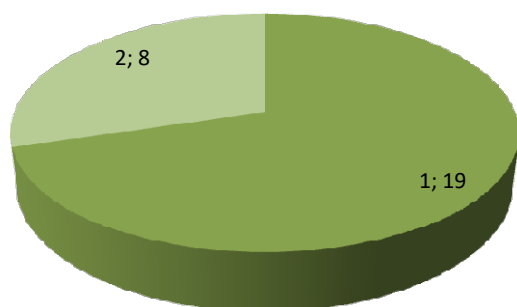
## EDUCAZIONE STRADALE E LEGALITA'

### Agenti docenti



1 Agenti coinvolti nella didattica	24	38%
2 Agenti impegnati altre attività	40	
Totale della Forza		64

### Scuole coinvolte

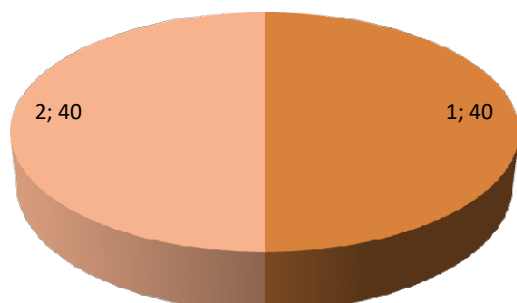


1 Primarie	19	70%
2 Secondarie di I grado	8	30%

Scuole totali  
{di tutti n.7 Istituti Comprensivi  
del Comune di Alessandria}

**Più di 3000 alunni coinvolti**

### Ore di lezione



1 Ore svolte	40	50%
2 Ore da svolgere	40	50%

Totale ore didattiche 80

*N.B. Continue richieste di ulteriori ore di didattica ed approfondimento da parte di docenti ed alunni dei vari plessi da concordare per l'attività didattica dei mesi di Aprile e Maggio 2023.*





**CORPO POLIZIA MUNICIPALE**



**CITTA' DI ALESSANDRIA**

**SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE**

**Unità Organizzativa Supporto**

**Ufficio Logistica Comunicazione e Sicurezza dati**

Via Lanza 27/29 - 15121 Alessandria tel. 0131 316611 – Fax 0131 443220

email: [logistica.pm@comune.alessandria.it](mailto:logistica.pm@comune.alessandria.it) – pec: [poliziamunicipale@comunedialessandria.it](mailto:poliziamunicipale@comunedialessandria.it)

**Obiettivo:** Disciplina organizzativa dell'attività degli Ispettori Ambientali.

**Finalità Strategiche:** Raccogliere e sistematizzare, in un documento organico a valenza normativa, le disposizioni che regolano l'attività della figura dell'Ispettore ambientale, come prevista dall'art. 23 del Regolamento vigente del Corpo di Polizia Municipale, da ultimo aggiornato con deliberazione G.C. n. 11/2021.

**Direttive specifiche:** la regolamentazione delle attività svolte dagli Ispettori Ambientali ("di presidio territoriale a garanzia del rispetto ambientale e del decoro urbano ed in particolare in materia di rifiuti, tutela beni pubblici, parchi e aree verdi, affissioni abusive, graffiti, regolamento di igiene, polizia urbana, benessere animai ed eventuali ordinanze e provvedimenti collegati") è volta al raggiungimento di una maggiore efficienza nella gestione di queste figure, in applicazione dell'indirizzo strategico dell'Amm.ne, figure fondamentali nel presidio del territorio cittadino.

**RELAZIONE TECNICA**

L'Obiettivo era stato inizialmente neutralizzato dal NdV per l'anno 2021 per l'impossibilità di avere contatti diretti e proficui con i vertici della Soc. Partecipata interessata AMAG AMBIENTE, CdA in fase di rinnovamento.

L'obiettivo è stato poi riproposto nell'anno 2022 a decorrere dal 10/5/22 con l'approvazione da parte della Giunta C.le del PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI.

La prima bozza di "DISCIPLINA ORGANIZZATIVA DELLA FIGURA DELL'ISPETTORE AMBIENTALE" era stata predisposta da parte del Servizio Autonomo Polizia Locale, infatti, già nell'anno 2021 e, in data 22/6/2022, trasmessa ad AMAG AMBIENTE, al Direttore dell'allora Settore Sviluppo economico, Sanità, Ambiente, Mobilità, Protezione civile, Commercio e Turismo e al Direttore dell'allora Servizio Autonomo

Risorse Umane. In riscontro era pervenuta una mail dal solo Direttore Settore Sviluppo economico, Sanità, Ambiente, Mobilità, Protezione civile, Commercio e Turismo con cui si comunicava l'impossibilità di assumere decisioni in merito all'Ordine del Giorno indicato, per mancato insediamento della nuova Giunta Comunale, elemento determinante per acquisire gli indirizzi politici ai quali attenersi.

Presso il Servizio Autonomo Polizia Locale si è tuttavia tenuta ugualmente un incontro, in data 4/7/22, presenti il Referente di AMAG AMBIENTE, l'unico Ispettore Ambientale allora in servizio e n. 2 referenti del Servizio Autonomo Risorse Umane, nel corso del quale è stato possibile approfondire le criticità della mansione e le necessità di rendere maggiormente efficiente a livello organizzativo il servizio, rinviando comunque la sessione "decisionale" rispetto alla disciplina vera e propria, ad un momento successivo alla costituzione del nuovo CDA di AMAG AMBIENTE.

Il nuovo Presidente di AMAG SPA, previa comunicazione con nota formale della ratifica del nuovo CDA di AMAG AMBIENTE, è stato invitato presso il Servizio Autonomo Polizia Locale al fine di definire la regolamentazione della figura dell'Ispettore Ambientale.

Per i succitati motivi si è richiesto al NdV di valutare lo slittamento del termine di ultimazione dell'obiettivo al 30/06/2023: la richiesta non è stata accolta.

Una nuova bozza di Regolamento è stata quindi ritrasmessa a tutti i settori interessati nel mese di dicembre u.s. e, poiché nessun riscontro è pervenuto, l'iter di adozione è proseguito fino alla definitiva approvazione, con emendamenti emersi dalla COMMISSIONE IN DATA 16/1/2023, con deliberazione del Consiglio C.le n. 8 del 09/02/2023 ad oggetto: "REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DELLA FIGURA DELL'ISPETTORE AMBIENTALE COMUNALE. APPROVAZIONE. DELIBERAZIONE PROPOSTA DI GIUNTA N. 354 IN DATA 29/12/2022".

La figura dell'Ispettore Ambientale è contenuta anche nel nuovo "Regolamento di polizia locale della Città di Alessandria", approvato con Deliberazione del Consiglio C.le n. 89 del 29/09/2022: infatti il ridetto Regolamento disciplina, tra l'altro, l'organico del Corpo, le figure professionali e le relative qualifiche e funzioni rivestite nell'ambito delle attività di polizia amministrativa, pubblica sicurezza, polizia stradale e giudiziaria, edilizia ed ecologia, prevedendo, in particolare all'Art. 35 rubricato "Ispettori ambientali" quanto segue: "1. Gli Ispettori Ambientali svolgono attività di presidio territoriale a garanzia del rispetto ambientale e del decoro urbano ed in particolare in materia di rifiuti, tutela beni pubblici, parchi e aree verdi, affissioni abusive, graffiti, regolamento di igiene, polizia urbana, benessere animali ed eventuali ordinanze e provvedimenti collegati a quanto sopra indicato".

Con una nota emessa nel mese di gennaio u.s. il Sindaco pro-tempore della Città di Alessandria, con il supporto tecnico dell'Ing. Marco Itali Neri Dirigente Responsabile

del SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E BENESSERE DELLA PERSONA, ha trasmesso alla Società AMAG AMBIENTE SPA una nota PEC, acquisita in atti, ad oggetto "Potenziamento nucleo degli Ispettori ambientali" in cui viene esplicitata la volontà dell'Amministrazione di potenziarne l'organico al fine di migliorarne le funzioni e le attività di pertinenza sul territorio cittadino.

Con successiva nota del mese di febbraio u.s. la Società AMAG AMBIENTE SPA ha riscontrato alla suddetta comunicazione, informando della sottoscrizione di n. 4 contratti di somministrazione di personale a tempo determinato con decorrenza 1/02/2023.

Le suddette 4 risorse (unitamente ad un dipendente di AMAG AMBIENTE SPA già abilitato e formato per la funzione) sono andate pertanto ad aggiungersi al dipendente della Società AMAG SPA che già opera, in virtù da ultimo dell'O.D.S. n. 30/2022, aggregato e funzionalmente coordinato direttamente dal Comandante del Corpo di Polizia Locale o suo delegato, in virtù di un accordo stipulato con la Società medesima e per effetto di un decreto sindacale che gli conferisce le funzioni di Ispettore Ambientale quale Pubblico Ufficiale ai sensi dell'art. 357 c.p., sono stati affiancati.

Il Regolamento PER L'ISTITUZIONE DELLA FIGURA DELL'ISPETTORE AMBIENTALE COMUNALE prevede espressamente all'art. 9, articolo peraltro oggetto dell'emendamento succitato, rubricato "CORSO FORMATIVO DEL PERSONALE" quanto segue:

1. Il Comune di Alessandria provvede ad organizzare il corso di formazione e/o di aggiornamento per tutti gli Ispettori Ambientali Comunali.
2. Il corso di formazione e/o aggiornamento della durata di 30 ore, sarà tenuto da personale esperto e qualificato, anche appartenente ad altro Ente.
3. Il Comandante del Corpo di Polizia Locale è responsabile dell'intero procedimento.
4. Il corso di formazione si articolerà in lezioni sulle seguenti materie:
  - La figura ed i compiti dell'Ispettore Ambientale Comunale
  - Esame della normativa in materia ambientale, regionale, statale, in particolare del vigente Testo Unico Ambientale;
  - Esame di regolamenti ed ordinanze comunali in materia ambientale;
  - Gli illeciti amministrativi ed i reati in materia ambientale;
  - Il procedimento sanzionatorio amministrativo.
5. Oltre al corso di formazione iniziale gli Ispettori ambientali sono tenuti a partecipare ad un corso di aggiornamento della durata di 6 ore ogni anno successivo all'inizio dell'attività. \_\_\_\_\_"

Le ridette 4 unità di personale, proprio in virtù del fatto che l'avvio operativo delle attività non potesse prescindere da uno specifico percorso formativo preliminare ad hoc realizzato presso il Comando di Polizia M.le, hanno svolto presso il Comando un totale di n. 30 ore dal 1 al 10 febbraio 2023 relativamente ai seguenti argomenti: regolamenti comunali, decoro urbano, TU Ambiente, applicazione delle sanzioni amm.ve, disciplina della 689/81 e codice penale riferito alla figura e responsabilità del pubblico ufficiale (formatori interni al Comando), sicurezza nei luoghi di lavoro (personale di AMAG SPA).

Ad oggi, superato il test di valutazione finale e attraverso una nomina formale effettuata con Decreto del Sindaco, gli Ispettori Ambientali in servizio, funzionalmente aggregati al Corpo di Polizia Locale sono 6, di cui n. 2 unità dipendenti da AMAG AMBIENTE e n. 4 unità reclutati dalla ridetta Società attraverso un contratto di somministrazione.

Nei decreti di nomina degli Ispettori Ambientali è specificamente previsto:

- che le attività degli Ispettori ambientali si svolgono in uno specifico quadro di presidio territoriale a garanzia dell'igiene ambientale, nel Comune di Alessandria;
- che gli ispettori ambientali, agendo in qualità di pubblici ufficiali con poteri di accertamento delle violazioni amministrative in materia di rifiuti, decoro urbano (tutela beni pubblici, parchi, aree verdi, affissioni abusive, graffiti, igiene e polizia urbana e aree mercatali), osservanza del regolamento di tutela e benessere degli animali ed eventuali ordinanze e provvedimenti collegati a quanto sopra indicato saranno dotati di apposito tesserino di riconoscimento.



**CORPO POLIZIA MUNICIPALE**



**CITTA' DI ALESSANDRIA**

**SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE**

**Unità Organizzativa Supporto**

**Ufficio Logistica Comunicazione e Sicurezza dati**

Via Lanza 27/29 - 15121 Alessandria tel. 0131 316611 – Fax 0131 443220

email: [logistica.pm@comune.alessandria.it](mailto:logistica.pm@comune.alessandria.it) – pec: [poliziamunicipale@comunedialessandria.it](mailto:poliziamunicipale@comunedialessandria.it)

**Obiettivo: EDUCAZIONE STRADALE**

**Finalità Strategiche:** insegnamento delle norme del codice stradale nelle scuole

**Direttive specifiche:** promuovere la conoscenza delle norme fondamentali che regolano la sicurezza stradale

**RELAZIONE TECNICA**

Col termine **educazione stradale** si intendono tutti quei "principi della sicurezza stradale, nonché delle strade, della relativa segnaletica, delle norme generali per la condotta dei veicoli e delle regole di comportamento degli utenti.

Infatti, solo comprendendo che la strada, in quanto "pubblica", soggiace a determinate leggi e soprattutto impone prudenza e rispetto nei confronti di se stessi, degli altri e dell'ambiente, si può sperare in una riduzione degli incidenti e in una mobilità più sostenibile.

Tali nozioni affinché siano interiorizzate e fatte proprie in età adulta, devono essere insegnate già nella prima infanzia, attraverso un percorso ludico e interattivo che comprenda anche altri aspetti formativi, all'interno di un discorso più ampio di educazione alla cittadinanza, alla legalità e al rispetto per l'ambiente.

Con questo ambizioso obiettivo nel mese di giugno dell'anno 2022 è stata inviata una PEC ai Direttori scolastici dei Circoli didattici cittadini con l'idea, in prima battuta di coinvolgere le secondarie di 1° grado, dato che negli anni passati l'educazione stradale aveva interessato la platea della scuola dell'infanzia e delle primarie; in un secondo momento sono state integrate anche le primarie, dato l'entusiasmo e l'interesse suscitato dal progetto presso i DS contattati.

Tale indagine conoscitiva è stata utile per effettuare una reale ricognizione sull'interesse in merito all'iniziativa e per avere una contestuale comunicazione di ritorno sul potenziale numero di alunni interessati, al fine di calibrare gli interventi nel corso dell'a.s. 2022/23 e redigere un crono-programma delle attività, organizzando per tempo tutti i servizi necessari.

Con ODS 63/2022 è poi stato richiesto al personale di Polizia Locale su base volontaria, di palesare il proprio interesse alla partecipazione ad un percorso formativo preliminare e propedeutico al apporto con la particolare e delicata fascia di utenza di cui trattasi. In riscontro sono pervenute n. 28 istanze.

Il percorso formativo, suddiviso in due distinte sessioni, è stato affidato alla Scuole Interregionale di polizia Locale – SIPL (di cui il Comune di Alessandria è Socio sostenitore), per la lunga e radicata esperienza su vari territori in questa particolare materia.

Il 1° corso di formazione dal titolo "L'educazione stradale nelle scuole" si è tenuto su ZOOM dal 6 al 9 settembre 2022. Il 2° corso si è tenuto su ZOOM dal 27 ottobre al 9 novembre 2022. Gli argomenti trattati, in sintesi, sono stati i seguenti:

#### LA SICUREZZA STRADALE

- ☐ Incidentalità stradale in Italia
- ☐ I comportamenti degli utenti della strada
- ☐ La percezione del rischio
- ☐ L'educazione stradale

#### EDUCAZIONE CIVICA

- ☐ Legge 20 agosto 2019, n.20 - Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica
- ☐ Formare cittadini responsabili e attivi
- ☐ Promuovere la partecipazione piena e consapevole alla vita civica, culturale e sociale delle comunità, nel rispetto delle regole, dei diritti e dei doveri
- ☐ Educazione alla legalità
- ☐ Ruolo della Polizia Locale nell'ausilio al corpo insegnante per la diffusione di competenze specifiche.

#### OBIETTIVI DI LAVORO NELLA CLASSE

- ☐ Essere ricordati
- ☐ Motivare
- ☐ Incidere sui comportamenti
- ☐ Educare

#### RELAZIONARSI IN AULA – METODOLOGIE

- ☐ Lezione frontale. Lezione interattiva.
- ☐ Metodo deduttivo. Metodo induttivo
- ☐ Role playing

#### CONTENUTI PER SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

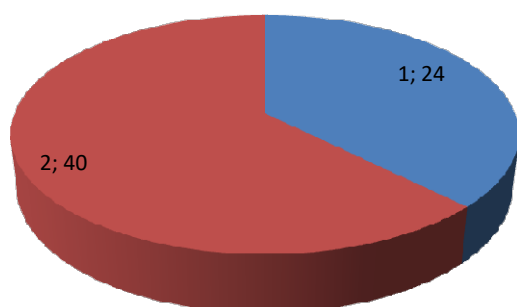
- ☐ La conduzione dei veicoli in sicurezza, manovre pericolose proprie e altrui
- ☐ I pericoli dell'abuso di sostanze alla guida di veicoli
- ☐ Materiali informativi on line

A partire dal mese di febbraio 2023 si è dato il via alle attività didattiche e, attraverso i grafici allegati, è stato possibile ricavare tutti i dati salienti ivi riportati, aggiornati alla data del 9/3/2023 ovvero esattamente a metà percorso.

Ad oggi continuano a pervenire richieste di interventi educativi presso le Scuole e nuovi incontri saranno calendarizzati nei mesi di aprile e maggio 2023.

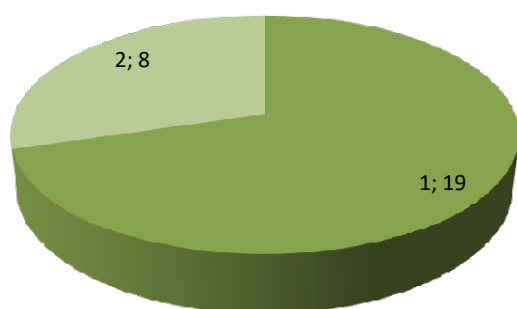
## EDUCAZIONE STRADALE E LEGALITA'

### Agenti docenti



1 Agenti coinvolti nella didattica	24	38%
2 Agenti impegnati altre attività	40	
Totale della Forza		64

### Scuole coinvolte

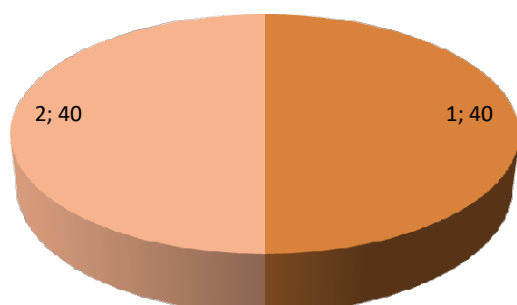


1 Primarie	19	70%
2 Secondarie di I grado	8	30%

Scuole totali  
{di tutti n.7 Istituti Comprensivi  
del Comune di Alessandria}

**Più di 3000 alunni coinvolti**

### Ore di lezione



1 Ore svolte	40	50%
2 Ore da svolgere	40	50%

Totale ore didattiche 80

*N.B. Continue richieste di ulteriori ore di didattica ed approfondimento da parte di docenti ed alunni dei vari plessi da concordare per l'attività didattica dei mesi di Aprile e Maggio 2023.*





**CORPO POLIZIA MUNICIPALE**



**CITTA' DI ALESSANDRIA**

**SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE**

**Unità Organizzativa Supporto**

**Ufficio Logistica Comunicazione e Sicurezza dati**

Via Lanza 27/29 - 15121 Alessandria tel. 0131 316611 – Fax 0131 443220

email: [logistica.pm@comune.alessandria.it](mailto:logistica.pm@comune.alessandria.it) – pec: [poliziamunicipale@comunedialessandria.it](mailto:poliziamunicipale@comunedialessandria.it)

**Obiettivo:** Disciplina organizzativa dell'attività degli Ispettori Ambientali.

**Finalità Strategiche:** Raccogliere e sistematizzare, in un documento organico a valenza normativa, le disposizioni che regolano l'attività della figura dell'Ispettore ambientale, come prevista dall'art. 23 del Regolamento vigente del Corpo di Polizia Municipale, da ultimo aggiornato con deliberazione G.C. n. 11/2021.

**Direttive specifiche:** la regolamentazione delle attività svolte dagli Ispettori Ambientali ("di presidio territoriale a garanzia del rispetto ambientale e del decoro urbano ed in particolare in materia di rifiuti, tutela beni pubblici, parchi e aree verdi, affissioni abusive, graffiti, regolamento di igiene, polizia urbana, benessere animai ed eventuali ordinanze e provvedimenti collegati") è volta al raggiungimento di una maggiore efficienza nella gestione di queste figure, in applicazione dell'indirizzo strategico dell'Amm.ne, figure fondamentali nel presidio del territorio cittadino.

**RELAZIONE TECNICA**

L'Obiettivo era stato inizialmente neutralizzato dal NdV per l'anno 2021 per l'impossibilità di avere contatti diretti e proficui con i vertici della Soc. Partecipata interessata AMAG AMBIENTE, CdA in fase di rinnovamento.

L'obiettivo è stato poi riproposto nell'anno 2022 a decorrere dal 10/5/22 con l'approvazione da parte della Giunta C.le del PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI.

La prima bozza di "DISCIPLINA ORGANIZZATIVA DELLA FIGURA DELL'ISPETTORE AMBIENTALE" era stata predisposta da parte del Servizio Autonomo Polizia Locale, infatti, già nell'anno 2021 e, in data 22/6/2022, trasmessa ad AMAG AMBIENTE, al Direttore dell'allora Settore Sviluppo economico, Sanità, Ambiente, Mobilità, Protezione civile, Commercio e Turismo e al Direttore dell'allora Servizio Autonomo

Risorse Umane. In riscontro era pervenuta una mail dal solo Direttore Settore Sviluppo economico, Sanità, Ambiente, Mobilità, Protezione civile, Commercio e Turismo con cui si comunicava l'impossibilità di assumere decisioni in merito all'Ordine del Giorno indicato, per mancato insediamento della nuova Giunta Comunale, elemento determinante per acquisire gli indirizzi politici ai quali attenersi.

Presso il Servizio Autonomo Polizia Locale si è tuttavia tenuta ugualmente un incontro, in data 4/7/22, presenti il Referente di AMAG AMBIENTE, l'unico Ispettore Ambientale allora in servizio e n. 2 referenti del Servizio Autonomo Risorse Umane, nel corso del quale è stato possibile approfondire le criticità della mansione e le necessità di rendere maggiormente efficiente a livello organizzativo il servizio, rinviando comunque la sessione "decisionale" rispetto alla disciplina vera e propria, ad un momento successivo alla costituzione del nuovo CDA di AMAG AMBIENTE.

Il nuovo Presidente di AMAG SPA, previa comunicazione con nota formale della ratifica del nuovo CDA di AMAG AMBIENTE, è stato invitato presso il Servizio Autonomo Polizia Locale al fine di definire la regolamentazione della figura dell'Ispettore Ambientale.

Per i succitati motivi si è richiesto al NdV di valutare lo slittamento del termine di ultimazione dell'obiettivo al 30/06/2023: la richiesta non è stata accolta.

Una nuova bozza di Regolamento è stata quindi ritrasmessa a tutti i settori interessati nel mese di dicembre u.s. e, poiché nessun riscontro è pervenuto, l'iter di adozione è proseguito fino alla definitiva approvazione, con emendamenti emersi dalla COMMISSIONE IN DATA 16/1/2023, con deliberazione del Consiglio C.le n. 8 del 09/02/2023 ad oggetto: "REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DELLA FIGURA DELL'ISPETTORE AMBIENTALE COMUNALE. APPROVAZIONE. DELIBERAZIONE PROPOSTA DI GIUNTA N. 354 IN DATA 29/12/2022".

La figura dell'Ispettore Ambientale è contenuta anche nel nuovo "Regolamento di polizia locale della Città di Alessandria", approvato con Deliberazione del Consiglio C.le n. 89 del 29/09/2022: infatti il ridetto Regolamento disciplina, tra l'altro, l'organico del Corpo, le figure professionali e le relative qualifiche e funzioni rivestite nell'ambito delle attività di polizia amministrativa, pubblica sicurezza, polizia stradale e giudiziaria, edilizia ed ecologia, prevedendo, in particolare all'Art. 35 rubricato "Ispettori ambientali" quanto segue: "1. Gli Ispettori Ambientali svolgono attività di presidio territoriale a garanzia del rispetto ambientale e del decoro urbano ed in particolare in materia di rifiuti, tutela beni pubblici, parchi e aree verdi, affissioni abusive, graffiti, regolamento di igiene, polizia urbana, benessere animali ed eventuali ordinanze e provvedimenti collegati a quanto sopra indicato".

Con una nota emessa nel mese di gennaio u.s. il Sindaco pro-tempore della Città di Alessandria, con il supporto tecnico dell'Ing. Marco Itali Neri Dirigente Responsabile

del SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E BENESSERE DELLA PERSONA, ha trasmesso alla Società AMAG AMBIENTE SPA una nota PEC, acquisita in atti, ad oggetto "Potenziamento nucleo degli Ispettori ambientali" in cui viene esplicitata la volontà dell'Amministrazione di potenziarne l'organico al fine di migliorarne le funzioni e le attività di pertinenza sul territorio cittadino.

Con successiva nota del mese di febbraio u.s. la Società AMAG AMBIENTE SPA ha riscontrato alla suddetta comunicazione, informando della sottoscrizione di n. 4 contratti di somministrazione di personale a tempo determinato con decorrenza 1/02/2023.

Le suddette 4 risorse (unitamente ad un dipendente di AMAG AMBIENTE SPA già abilitato e formato per la funzione) sono andate pertanto ad aggiungersi al dipendente della Società AMAG SPA che già opera, in virtù da ultimo dell'O.D.S. n. 30/2022, aggregato e funzionalmente coordinato direttamente dal Comandante del Corpo di Polizia Locale o suo delegato, in virtù di un accordo stipulato con la Società medesima e per effetto di un decreto sindacale che gli conferisce le funzioni di Ispettore Ambientale quale Pubblico Ufficiale ai sensi dell'art. 357 c.p., sono stati affiancati.

Il Regolamento PER L'ISTITUZIONE DELLA FIGURA DELL'ISPETTORE AMBIENTALE COMUNALE prevede espressamente all'art. 9, articolo peraltro oggetto dell'emendamento succitato, rubricato "CORSO FORMATIVO DEL PERSONALE" quanto segue:

1. Il Comune di Alessandria provvede ad organizzare il corso di formazione e/o di aggiornamento per tutti gli Ispettori Ambientali Comunali.
2. Il corso di formazione e/o aggiornamento della durata di 30 ore, sarà tenuto da personale esperto e qualificato, anche appartenente ad altro Ente.
3. Il Comandante del Corpo di Polizia Locale è responsabile dell'intero procedimento.
4. Il corso di formazione si articolerà in lezioni sulle seguenti materie:
  - La figura ed i compiti dell'Ispettore Ambientale Comunale
  - Esame della normativa in materia ambientale, regionale, statale, in particolare del vigente Testo Unico Ambientale;
  - Esame di regolamenti ed ordinanze comunali in materia ambientale;
  - Gli illeciti amministrativi ed i reati in materia ambientale;
  - Il procedimento sanzionatorio amministrativo.
5. Oltre al corso di formazione iniziale gli Ispettori ambientali sono tenuti a partecipare ad un corso di aggiornamento della durata di 6 ore ogni anno successivo all'inizio dell'attività. \_\_\_\_\_"

Le ridette 4 unità di personale, proprio in virtù del fatto che l'avvio operativo delle attività non potesse prescindere da uno specifico percorso formativo preliminare ad hoc realizzato presso il Comando di Polizia M.le, hanno svolto presso il Comando un totale di n. 30 ore dal 1 al 10 febbraio 2023 relativamente ai seguenti argomenti: regolamenti comunali, decoro urbano, TU Ambiente, applicazione delle sanzioni amm.ve, disciplina della 689/81 e codice penale riferito alla figura e responsabilità del pubblico ufficiale (formatori interni al Comando), sicurezza nei luoghi di lavoro (personale di AMAG SPA).

Ad oggi, superato il test di valutazione finale e attraverso una nomina formale effettuata con Decreto del Sindaco, gli Ispettori Ambientali in servizio, funzionalmente aggregati al Corpo di Polizia Locale sono 6, di cui n. 2 unità dipendenti da AMAG AMBIENTE e n. 4 unità reclutati dalla ridetta Società attraverso un contratto di somministrazione.

Nei decreti di nomina degli Ispettori Ambientali è specificamente previsto:

- che le attività degli Ispettori ambientali si svolgono in uno specifico quadro di presidio territoriale a garanzia dell'igiene ambientale, nel Comune di Alessandria;
- che gli ispettori ambientali, agendo in qualità di pubblici ufficiali con poteri di accertamento delle violazioni amministrative in materia di rifiuti, decoro urbano (tutela beni pubblici, parchi, aree verdi, affissioni abusive, graffiti, igiene e polizia urbana e aree mercatali), osservanza del regolamento di tutela e benessere degli animali ed eventuali ordinanze e provvedimenti collegati a quanto sopra indicato saranno dotati di apposito tesserino di riconoscimento.



**CITTÀ DI ALESSANDRIA**

# **Relazioni Obiettivi 2022**

## **Avv. Orietta Bocchio**

**Centro Stampa Comunale**



CITTA' DI ALESSANDRIA

## SETTORE TRASPARENZA, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E BIBLIOTECA

**Dirigente: Avv. Orietta Bocchio**

### **Obiettivo A: Istituzione Sezione Biblioteca dello Spettacolo**

**Finalità Strategiche:** Valorizzazione del patrimonio librario civico con l'istituzione presso la Biblioteca "Francesca Calvo" di una sezione specialistica dedicata allo Spettacolo, che metterà a disposizione del pubblico importanti collezioni cittadine legate al teatro, cinema e musica, promuovendo la creazione di uno specifico polo culturale

**Direttive specifiche - descrizione:** A seguito della riconsegna alla Biblioteca Civica da parte del Curatore fallimentare dell'ASPAL dei volumi del Fondo "Giorgio Guazzotti" e delle altre collezioni librerie pubbliche conservate presso il Teatro Comunale e dopo i necessari interventi di riordino e catalogazione, è intenzione istituire una sezione specialistica denominata Biblioteca dello Spettacolo al fine di rendere fruibile al pubblico le importanti collezioni e organizzare attività ed eventi per la loro valorizzazione

#### **Tempistica:**

##### **Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo**

	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Riordino, trattamento fisico dei volumi (spolveratura, apposizione bande antitaccheggio, etichettatura) e censimento dei fondi provenienti dal Teatro Comunale; collocazione di tutti i libri nelle due Sale Verdi situate al piano primo della Biblioteca con l'ausilio dei Cantieristi, sotto la supervisione delle Bibliotecarie Comunali	30%		28/02/2022

<b>fase 2:</b>	Inaugurazione della sezione Biblioteca dello Spettacolo con l'apertura al pubblico della prima Sala che ospiterà il Fondo "Giorgio Guazzotti", già catalogato, per consultazione su appuntamento. Con l'occasione verrà organizzato un evento che coinvolgerà esperti e Associazioni locali che si occupano di cinema e teatro	40%		31/05/2022
<b>fase 3:</b>	Organizzazione iniziative ed eventi su temi inerenti lo Spettacolo in collaborazione con esperti e Associazioni locali che si occupano di cinema e teatro: programmazione di mostre, presentazione di libri e incontri con autori; organizzazione di attività tematiche e di approfondimento/laboratori con le scuole	10%		30/09/2022
<b>fase 4:</b>	Inventariazione dei Fondi librari, non ancora catalogati provenienti dal Teatro comunale, con l'ausilio del Volontari del Servizio Civile Universale, sotto la supervisione delle Bibliotecarie Comunali; ricerca di fondi per la loro catalogazione in SBN WEB, attraverso la partecipazione a bandi pubblici e di Fondazioni	10%		30/11/2022
<b>fase 5:</b>	Apertura al pubblico della seconda Sala dedicata allo Spettacolo che ospiterà le altre collezioni librerie inventariate/catalogate provenienti dal Teatro comunale, per consultazione su appuntamento. Anche in questa occasione è prevista l'organizzazione di un evento in collaborazione con Associazioni locali che si occupano di cinema e teatro	10%		31/12/2022
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>		100%		<b>31/12/2022</b>
<b>Risultato atteso:</b> Istituzione presso la Biblioteca "Francesca Calvo" di una sezione specialistica dedicata allo Spettacolo, che metterà a disposizione del pubblico importanti collezioni cittadine legate al teatro, cinema e musica, promuovendo la creazione di uno specifico polo culturale				

Obiettivo raggiunto al 100%: Espletamento di tutte le fasi nei tempi previsti
Obiettivo non raggiunto: Mancato espletamento di tutte le fasi nei tempi previsti
<b>Indicatori di risultato:</b> Rispetto tempistica delle fasi
<b>Vincoli:</b> Disposizioni connesse all'emergenza epidemiologica da COVID19 - disponibilità finanziaria per catalogazione fondi librari del Teatro consegnati alla Biblioteca civica
<b>Risorse Umane:</b> individuate fra quelle assegnate al Settore, tra il personale proveniente dai cantieri di lavoro del Bando Regionale 2021/2022 e 2022/2023 e tra i Volontari del Servizio Civile Universale
<b>Risorse Finanziarie:</b> Risorse messe a disposizione della Biblioteca civica con il Bilancio 2022/2024-esercizio 2022

**Il Dirigente**

**Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione**



## **Obiettivo A : Istituzione Sezione Biblioteca dello Spettacolo**

**Fase 1:** Riordino, trattamento fisico dei volumi (spolveratura, apposizione bande antitaccheggio, etichettatura) e censimento dei fondi provenienti dal Teatro Comunale; collocazione di tutti i libri nelle due Sale Verdi situate al piano primo della Biblioteca con l'ausilio dei Cantieristi, sotto la supervisione delle Biblioteche Comunal

I volumi e le pubblicazioni periodiche appartenenti al fondo Guazzotti e agli altri fondi recuperati dalla sede del Teatro Comunale in seguito ai due traslochi avvenuti a giugno e novembre del 2021 sono stati spolverati, forniti di bande antitaccheggio e, ove necessario, delle etichette con la relativa segnatura.

I volumi sono quindi stati collocati ordinatamente sugli scaffali appositamente predisposti nelle Sale Multimediali della Biblioteca Civica, nel rispetto dell'ordinamento originario dei fondi.

Tutti i 3470 volumi del Fondo "Giorgio Guazzotti" sono stati quindi riordinati sugli scaffali della prima sala di lettura, mentre gli altri fondi, la cui consistenza è di circa 4.000 volumi non ancora catalogati in SBNWEB, costituiti dai volumi donati al Teatro dall'ex Direttore Franco Ferrari, da quelli dell'Azienda Teatrale fra i quali sono conservati libri di Adelio Ferrero e della scuola teatrale de "I Pochi", sono stati collocati nella seconda sala di lettura delle sale Verdi.

Tale fase si è conclusa come previsto entro il 28/02/2022

**Fase 2 :** Inaugurazione della sezione Biblioteca dello Spettacolo con l'apertura al pubblico della prima Sala che ospiterà il Fondo "Giorgio Guazzotti", già catalogato, per consultazione su appuntamento. Con l'occasione verrà organizzato un evento che coinvolgerà esperti e Associazioni locali che si occupano di cinema e teatro

Il 12 aprile 2022, alle ore 17.30, nella Sala Ottagonale della Biblioteca Civica "Francesca Calvo", è stata inaugurata la nuova sezione dedicata allo spettacolo, in occasione del ritorno alla consultazione del fondo librario "Giorgio Guazzotti" nella sala appositamente ad esso destinata.

Il fondo "Giorgio Guazzotti", che era già stato catalogato in SBNWEB negli anni 2008, dal 12 aprile 2022 torna quindi ad essere fruibile al pubblico, il giovedì pomeriggio o su prenotazione, con la presenza di operatori dedicati all'assistenza bibliografica durante la consultazione dei volumi.

Alla presentazione sono intervenuti il Sindaco e Nora Guazzotti, figlia di Giorgio, organizzatrice teatrale e docente presso l'Accademia Nazionale d'arte drammatica "Silvio D'Amico" di Roma, Franco Ferrari, ex direttore del Teatro Comunale, autore del volume *Giorgio Guazzotti: teoria e realtà di un intellettuale-teatrante*, che ha presentato il fondo librario di Giorgio Guazzotti e, per il Circolo del Cinema "Adelio Ferrero", il giornalista Alberto Ballerino e il critico cinematografico Roberto Lasagna che ha trattato il tema *Cinema e critica ad Alessandria: il Premio e il Festival Adelio Ferrero*.

Tale fase si è conclusa come previsto entro il 31/05/2022

**Fase 3 : Organizzazione iniziative ed eventi su temi inerenti lo Spettacolo in collaborazione con esperti e Associazioni locali che si occupano di cinema e teatro: programmazione di mostre, presentazione di libri e incontri con autori; organizzazione di attività tematiche e di approfondimento/laboratori con le scuole**

Nell'ambito della collaborazione della Biblioteca con il Circolo del Cinema "Adelio Ferrero", avviata con l'inaugurazione della sezione Biblioteca dello Spettacolo hanno avuto luogo i seguenti incontri :

24 maggio la presentazione del libro Tutto De Sica (Falsopiano) con la partecipazione dell'autore Aldo Vigano';

31 maggio la presentazione dei libri "Dario Argento. Le tenebre del mondo" e "The birds. Il soprannaturale secondo Hitchcock" (Weirdbook) con gli autori Roberto Lasagna e Danilo Arona

Tale fase si è conclusa come previsto entro 30/09/2022

**Fase 4 : Inventariazione dei Fondi librari, non ancora catalogati provenienti dal Teatro comunale, con l'ausilio del Volontari del Servizio Civile Universale, sotto la supervisione delle Bibliotecarie Comunali; ricerca di fondi per la loro catalogazione in SBN WEB, attraverso la partecipazione a bandi pubblici e di Fondazioni**

E' stata portata a termine all'inizio del mese di ottobre l'inventariazione dei fondi librari non ancora catalogati provenienti dal Teatro comunale, che ha comportato anche la schedatura dei copioni dattiloscritti della Scuola di Recitazione de "I Pochi" e il censimento dei periodici, con l'ausilio del Volontari del Servizio Civile Universale, sotto la supervisione delle Bibliotecarie Comunali. Inoltre, pur perseverando nella ricerca di fondi per la catalogazione in SBN WEB dei sopracitati volumi del Teatro Comunale, si sono intraprese le procedure con il Servizio Giovani per accogliere, nell'ambito del progetto di volontariato Civico Giovanile, un ragazzo che essendo dotato di competenze di base nella catalogazione SBN , collaborerà sperimentalmente all'inserimento nel catalogo online della Biblioteca dei fondi del Teatro, sotto la supervisione delle Bibliotecarie Comunali.

Tale fase si è conclusa come previsto entro il 30/11/ 2022

**Fase 5: Apertura al pubblico della seconda Sala dedicata allo Spettacolo che ospiterà le altre collezioni librerie inventariate/catalogate provenienti dal Teatro comunale, per consultazione su appuntamento. Anche in questa occasione è prevista l'organizzazione di un evento in collaborazione con Associazioni locali che si occupano di cinema e teatro**

In occasione delle iniziative legate al Festival Adelio Ferrero- Cinema e Critica, la Biblioteca Civica ha ospitato, il 4 ottobre , "Ritorno sul Ring – Cronenberg contro tutti" , un dialogo fra Danilo Arona, Andrea Chimento, Roberto Lasagna, Benedetta Pallavidino e Lucio Laugelli sul regista David Cronenberg con la presentazione del volume "David Cronenberg- Estetica delle mutazioni".

Infine il 13 ottobre presso la sala ottagonale della Biblioteca Civica, è stato presentato il libro di Luciana Capitolo "Pasolini e l'Ombra" (Effigi, 2022).

L'incontro rientra nel programma delle proposte di Autumn School 2022, quarta edizione del campus sui linguaggi del cinema e dei media organizzato dall'associazione di cultura cinematografica e umanistica "La Voce della Luna" per promuovere la cultura cinematografica anche nelle scuole.

L'autrice ha dialogato con la dottoressa Barbara Rossi, Presidente dell'associazione "La Voce della Luna", e con la professoressa Patrizia Farello, docente di filosofia e scienze umane.

Nell'ambito di queste iniziative di ottobre è stata quindi aperta al pubblico anche la seconda Sala dedicata allo Spettacolo che ospita le altre collezioni librerie inventariate provenienti dal Teatro comunale, con possibilità di consultazione su appuntamento.

Tale fase si è conclusa come previsto entro il 30/11/2022

Entro la data del 31 dicembre 2022 espletamento di tutte le fasi realizzate nei tempi previsti, per l'istituzione presso la Biblioteca "Francesca Calvo" di una sezione specialistica dedicata allo Spettacolo, che metta a disposizione del pubblico importanti collezioni cittadine legate al teatro, cinema e musica, promuovendo la creazione di uno specifico polo culturale



CITTA' DI ALESSANDRIA

## SETTORE TRASPARENZA, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E BIBLIOTECA

**Dirigente: Avv. Orietta Bocchio**

### **Obiettivo B: Riapertura Ludoteca "C'è Sole e Luna" con modalità di erogazione e fruizione flessibili**

**Finalità Strategiche:** Assicurare la fruibilità degli spazi della Ludoteca Comunale C'è Sole e Luna ai bambini della fascia 0 - 11 anni, nel rispetto delle attuali normative anti covid, attraverso una programmazione fluida che consenta una funzionale alternanza di modalità di erogazione del servizio, che viene comunque assicurato nell'arco dell'anno

**Direttive specifiche - descrizione:** Dall'inizio della pandemia la Ludoteca, caratterizzata da modalità di accesso libero previa iscrizione, con l'unico vincolo di giorni e orari dedicati a diverse fasce d'età, ha mantenuto comunque il contatto con i suoi utenti attraverso modalità alternative di erogazione del servizio - on line, outdoor, in sede per piccoli gruppi e su prenotazione - fino alla chiusura di 5 mesi per importanti interventi di ristrutturazione; dalla imminente riapertura in avanti si intende mettere a sistema quanto fatto a livello sperimentale e mettere in atto una programmazione flessibile, che tenga conto non più dell'emergenza ma della situazione pandemica e possa quindi, nel rispetto delle normative, adeguarsi al nuovo contesto, prevedendo diverse modalità di erogazione del servizio

#### **Tempistica:**

##### **Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo**

	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Prima riapertura con nuovi orari, su prenotazione, assicurando tempi e spazi per le diverse fasce d'età. Potenziamento del tesseramento grazie alla pubblicità delle attività. Organizzazione in sicurezza all'interno della ludoteca di due spettacoli e di laboratori con atelieristi esterni. Monitoraggio dell'adesione alle iniziative. Proposta sia di sessioni di gioco con gruppi di bambini, sia di incontri con genitori interessati a tematiche educative, in modalità on line in caso di chiusura. Nuovi contatti con le scuole	25%		31/03/2022

<b>fase 2:</b>	Ulteriore programmazione che preveda anche la riapertura del Parco Primo Sport e dei Giardini Pittaluga, per attività all'aperto su diverse fasce di età; organizzazione di gite; ulteriori laboratori e attività in sede; proposta sia di sessioni di gioco con gruppi di bambini, sia di incontri con genitori interessati a tematiche educative, in modalità on line in caso di chiusura; programmazione in rete con gli altri Centri gioco; interventi sul territorio a cura del ludobus	25%		31/05/2022
<b>fase 3:</b>	Programmazione delle attività estive all'aperto nei parchi cittadini, anche con il ludobus; organizzazione dei Centri estivi per i bambini da 3 a 6 anni; gite e animazione sul territorio. Rendicontazione attività svolte	25%		30/09/2022
<b>fase 4:</b>	Programmazione per l'autunno fluida, sulla scorta delle normative vigenti al momento, e predisposizione di attività con le scuole; accoglienza in sicurezza di gruppi classe; monitoraggio dell'adesione alle iniziative. Proposta sia di sessioni di gioco con gruppi di bambini, sia di incontri con genitori interessati a tematiche educative, in modalità on line in caso di chiusura. Mantenimento di attività all'aperto con cadenza ridotta ma costante grazie al ludobus; programma di Natale in rete con altri Centri Gioco. Rendicontazione attività svolte	25%		31/12/2022
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>		100%		<b>31/12/2022</b>

<b>Risultato atteso:</b> erogazione del Servizio per tutto l'anno, con modalità ibride, fatta eccezione per i periodi di chiusura ordinari - es. agosto per inventario e manutenzione e ferie del personale
Obiettivo raggiunto al 100%: mantenimento dell'erogazione del servizio ludoteca nell'anno in corso, inteso come opportunità di gioco, espressione e relazione, sia nello spazio fisico della ludoteca che con altre modalità
Obiettivo non raggiunto: mancato mantenimento dell'erogazione costante del servizio
<b>Indicatori di risultato:</b> mantenimento numero di tesseramenti e rinnovi; mantenimento numero di attività programmate e realizzate

**Vincoli:** disposizioni connesse all'emergenza epidemiologica da COVID19 - disponibilità economico-finanziaria dell'Ente

**Risorse Umane:** individuate fra quelle assegnate al Settore e tra i Volontari del Servizio Civile Universale

**Risorse Finanziarie:** risorse messe a disposizione del Servizio Giovani e Minori con il Bilancio 2022/2024-esercizio 2022

**Il Dirigente**

**Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione**

## **Obiettivo B. Riapertura Ludoteca C'è Sole e Luna con modalità di erogazione e fruizione flessibili.**

Stato dell'Arte al 31/12/2022

### **Fase 1**

La Ludoteca C'è Sole e Luna, ha riaperto al pubblico il 17 gennaio 2022 dopo un lungo intervento di ristrutturazione.

Come da progetto, la ludoteca ha riaperto al pubblico su prenotazione, secondo il seguente calendario.

- Bambini da 0 a 4 anni: mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.
- Bambini da 5 a 7 anni: lunedì e mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 18.30
- Bambini da 8 a 11 anni: martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.30

Da febbraio è ricominciato il tesseramento, che ha portato a nuovi 42 iscritti, oltre ai tesserati in corso.

Sono stati organizzati laboratori con atelieristi esterni, in una programmazione di attività da gennaio a fine marzo “(In) certi equilibri”; rispetto agli spettacoli previsti, in considerazione delle misure di contenimento Covid e delle cautele dell'utenza, si è preferito rinviarli a primavera inoltrata.

Si sono ripresi comunque i contatti con i bambini, i genitori e anche le scuole. Seppure si fosse attrezzati per farlo, non è stato necessario ricorrere a sessioni on line

### **Fase 2**

A maggio si è proposto un programma ibrido di attività denominato “Dentro e fuori”, ovvero laboratori e gioco in ludoteca e uscite e attività ludiche presso il Parco Primo Sport, che ha ottenuto notevole gradimento da parte dell'utenza.

Sono stati proposti due spettacoli all'aperto con a supporto il servizio di ludobus, nonché una gita sul territorio a conclusione di un laboratorio tenutosi in ludoteca.

La programmazione è stata condivisa con gli altri centri gioco del territorio.

A fine maggio in particolare si è tenuto presso il Parco Carrà un sabato pomeriggio di gioco, in occasione della recente istituzione della Giornata Regionale del Gioco, che ha visto il coinvolgimento della Ludoteca, del Ludobus in dotazione, e dei Centri Gioco della rete.

Anche in questa sessione non è stato necessario ricorrere a modalità on line e progressivamente, grazie alle proposte all'aperto che davano maggiore agio circa le normative, è stato possibile permettere l'utenza libera piuttosto che su prenotazione.

### Fase 3

Da giugno a settembre si sono concretizzate le attività estive, con una programmazione che si è rifatta a modelli antecedenti al periodo della pandemia, senza rinunciare alla sicurezza degli interventi.

Terminata la scuola, le attività del mese di giugno si sono svolte all'aperto, con gite e uscite presso piscine del territorio provinciale, soprattutto a favore dei bambini non coinvolti nei circuiti dei centri estivi.

Si è garantita l'apertura, dall'ultima settimana di maggio e per tutto il mese di giugno, nei giorni feriali, mattino pomeriggio, del Parco Primo Sport, con un operatore dedicato e periodici interventi del ludobus.

Nel mese di luglio si sono realizzati i Centri Estivi per i bambini da 3 a 6 anni, con gite e animazione sul territorio, e con il coinvolgimento dei genitori dove possibile; in tutte le 4 settimane è stato raggiunto il numero massimo di bambini da ospitare – 25 – e sono stati accolti anche bambini diversamente abili, per i quali è stato fornito un supporto individualizzato in collaborazione con il CISSACA.

Per garantire la sicurezza in termini di igiene e vigilanza anche per quest'anno, con la collaborazione della Pubblica Istruzione, è stato possibile avere per tutte le 4 settimane di centro la presenza di una collaboratrice dei Servizi Educativi.

Dopo la pausa di agosto, si è proposta per il mese di settembre una programmazione nuovamente ibrida, "Leggermente...autunno" che si protrae per i mesi di ottobre e novembre.

Abbandonata la necessità della prenotazione, l'utenza è libera, rispettando giorni e fasce d'età; attualmente a tutte (0-4, 5-7, 8-11) viene garantito l'accesso, seppure con alcune modifiche di orario, che è il seguente:

fascia 0-4 anni lunedì mercoledì e venerdì dalle ore 10 alle ore 12

fascia 5-7 anni martedì dalle ore 16.00 alle ore 18.30

fascia 8-11 anni giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.30

Questo nuovo orario consente la compresenza di tutte e tre le operatrici in servizio, mantenendo un alto standard qualitativo delle attività proposte e garantendo la massima osservanza delle normative di sicurezza, in termini di vigilanza e gestione degli spazi.



Le attività vengono svolte sia in sede che all'aperto, presso i parchi cittadini, promuovendo, anche grazie al progetto pedibus in collaborazione con i Servizi Educativi, la mobilità sostenibile, e prevedendo quindi il tragitto a piedi dalla ludoteca al parco.

A sottolineare la flessibilità della programmazione e delle azioni proposte, in aggiunta a quanto sopra descritto, è stato proposto uno spettacolo per bambini e famiglie presso piazza Santa Maria di Castello, e con il Ludobus le operatrici della Ludoteca hanno partecipato alla Giornata della Sostenibilità a Bosco Marengo, organizzata dal Gruppo AMAG.

Nel mese di settembre, inoltre, è ricominciato il tesseramento degli iscritti, nonché il contatto da parte delle Scuole del territorio per le visite in Ludoteca per sessioni di gioco e laboratorio.

Al 31.12.22 la Ludoteca C'è Sole e Luna era regolarmente aperta al pubblico, fatte salve le festività e le vacanze scolastiche Natalizie.

Da settembre a dicembre sono stati proposti, oltre alle aperture quotidiane, laboratori espressivi e ludici, e organizzati spettacoli e gite per le famiglie, con il coinvolgimento di circa 100 famiglie.

Sono state proposte nel periodo autunnale attività all'aperto (vedi progetto Pedibus).

Venendo meno le restrizioni legate al COVID è venuta meno la necessità delle prenotazioni per gli ingressi, a parte per la partecipazione alle gite e ai laboratori tenuti da professionisti esterni.

Dal mese di settembre si è optato per un orario di analogo a quello del Comune, legato all'organico della Ludoteca che attualmente è di tre operatrici: sempre in compresenza, permettono una diversificazione dell'offerta socio educativa durante l'orario di apertura, una maggiore attenzione alle relazioni e agli imprevisti, nonché una più attenta gestione delle presenze e delle iscrizioni.

Lunedì, mercoledì e venerdì mattina: fascia 0-4 anni

Martedì pomeriggio: fascia 5-7 anni

Giovedì pomeriggio: fascia 8-11 anni

Martedì e giovedì mattina: accoglienza Scuole

Per il mese di dicembre, tuttavia, sono state garantite ulteriori aperture pomeridiane per laboratori di sostenibilità ambientale condotti da professionisti esterni, al fine di dare la possibilità alla fascia dei più piccoli (0-4) di accedere alle attività anche al pomeriggio.

Circa il programma della Ludoteca è stata data ampia diffusione con depliant e locandine prevalentemente in formato digitale mediante pubblicazione di comunicati, che sono stati divulgati a giornali e portali – es. Radiogold – e rimbalzati sui social del Comune e della Ludoteca.



CITTA' DI ALESSANDRIA

## SETTORE TRASPARENZA, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E BIBLIOTECA

**Dirigente: Avv. Orietta Bocchio**

### **Obiettivo C: Costituzione del Polo Etnografico di Alessandria**

**Finalità Strategiche:** Catalogazione del Patrimonio Bibliotecario Grafico e Documentale conservato presso il Museo Etnografico "C'ERA UNA VOLTA" e stipula del Protocollo d'Intesa per la costituzione del Polo Etnografico con la Biblioteca Civica, Associazione Amici del Museo Etnografico Gambarina, Isral -Istituto Storico per la Storia della Resistenza e delle Società Contemporanea, Ics - Istituto Cooperazione e Sviluppo, ACSAL - Associazione Cultura e Sviluppo Alessandria, Museo Antichi Mestieri di Basaluzzo e PassodopoPasso OdV di Alessandria

**Direttive specifiche - descrizione:** Catalogazione Patrimonio Bibliografico e Documentale secondo standard DEWEY SBN MARC rendendo disponibili i cataloghi nelle reti virtuali dedicate soprattutto con l'adesione alla Rete SBN REGIONE PIEMONTE TOO

#### **Tempistica:**

##### **Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo**

	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Avvio catalogazione ed etichettatura e avvio incontri preliminari per la redazione del protocollo d'intesa	25%		31/05/2022
<b>fase 2:</b>	Verifica etichettatura e stipula protocollo d'intesa	25%		30/06/2022

<b>fase 3:</b>	Adesione rete SBN Regione Piemonte TOO	25%		31/07/2022
<b>fase 4:</b>	Versamento nel catalogo Librinlinea Regione Piemonte	25%		31/12/2022
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>		100%		<b>31/12/2022</b>

**Risultato atteso:** Fruizione da parte del pubblico del Materiale Bibliografico e Documentale attualmente collocato presso il Museo Etnografico

Obiettivo raggiunto al 100%: Catalogazione ed etichettatura del Materiale Bibliografico e Documentale in carico al Museo Etnografico "C'era una Volta" e stipula del protocollo d'intesa per la costituzione del Polo Etnografico fra Biblioteca Civica, Associazione Amici del Museo Etnografico della Gambarina, ISRAL, ICS, ACSAL, Museo Antichi Mestieri di Basaluzzo e PassodopoPasso OdV di Alessandria alla data del 31 dicembre 2022

Obiettivo non raggiunto: Mancata catalogazione utile allo standard Dewey SBN MARC ovvero mancata etichettatura

**Indicatori di risultato:** Congruità della catalogazione

**Vincoli:** 1) Pieno rispetto dello standard DEWEY SBN MARC; 2) Mancata adesione al protocollo d'intesa da parte di tutti gli Enti sopra citati; 3) adeguate risorse finanziarie per etichettatura

**Risorse Umane:** individuate fra quelle assegnate al Settore

**Risorse Finanziarie:** risorse messe a disposizione con il Bilancio 2022/2024-esercizio 2022

**Il Dirigente**

**Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione**

## **Obiettivo C : Costituzione del Polo Etnografico di Alessandria**

### **Fase 1 : Avvio catalogazione ed etichettatura e avvio incontri preliminari per la redazione del protocollo d'intesa.**

Nell'ambito degli incontri che si sono svolti a partire dalla fine del 2021 tra i diversi soggetti aderenti al progetto del Polo Etnografico di Alessandria, si è giunti a delineare la bozza del Protocollo d'Intesa che dovrà essere sottoscritta da tutti le istituzioni facenti parte del Polo Etnografico: ISRAL - Istituto per la Storia della Resistenza e della società contemporanea in provincia di Alessandria, Associazione Amici del Museo Etnografico "C'era una volta" ICS - Istituto per la Cooperazione e lo Sviluppo ETS, Associazione Cultura e Sviluppo, Museo degli Antichi Mestieri e del Tamburello di Basaluzzo, PASSOdopoPASSO OdV e la Città di Alessandria che ricopre il ruolo di capofila dell'iniziativa attraverso l'apporto della Biblioteca civica "Francesca Calvo".

Si sono avviate in questa fase la catalogazione dei volumi del Museo Etnografico "C'era una volta" e la loro etichettatura.

Tale fase si è conclusa come previsto entro il 31/05/2022.

### **Fase 2 : Verifica etichettatura e stipula protocollo d'intesa**

Durante questa fase si è completata l'operazione di catalogazione ed etichettatura dei volumi del Museo Etnografico durante la quale si è inserito l'apporto dei Volontari SCU, nell'ambito del Progetto "Naturalmente futuro per un domani sempre più equo e sostenibile" della Città di Alessandria.

Da Gennaio a giugno 2022 è stata effettuata la catalogazione con standard Dewey SBN MARC dell'intero patrimonio librario del Museo Etnografico (comprendente: libri moderni, libri antichi, edizioni rare, periodici, tesi di laurea, altro materiale come calendari d'epoca, riproduzioni di quotidiani, manifesti) che si è conclusa con il completamento dell'apposizione di etichette a trasferimento termico, stampante a rullo Zebra TLP 2844, in collaborazione con la Biblioteca Civica di Alessandria.

La bozza del Protocollo d'intesa è stata inviata agli attori del progetto Polo Etnografico per condivisione e approvazione.

Tale fase si è conclusa come previsto entro il 30/06/2022

### **Fase 3 : Adesione rete SBN Regione Piemonte TOO**

Mentre la Biblioteca Civica e la biblioteca dell'ISRAL fanno già parte della rete SBN Regione Piemonte, le altre istituzioni aderenti al costituendo Polo Etnografico hanno avviato le procedure per l'adesione.

Tale fase si è conclusa come previsto entro il 31/07/2022

### **Fase 4 : Versamento nel catalogo Librinlinea Regione Piemonte**

La Biblioteca Civica e la Biblioteca dell'ISRAL hanno il catalogo presente e consultabile in Librinlinea, le altre istituzioni aderenti al costituendo Polo Etnografico hanno avviato le procedure.

Tale fase si è conclusa come previsto entro il 30/11/2022.

Infine, in data 22/12/2022 la Giunta Comunale ha approvato con la Delibera n. 336 il Protocollo d'Intesa per la costituzione del Polo Etnografico di Alessandria e la realizzazione delle attività previste dal Progetto PEAL- Polo Etnografico di Alessandria. In data 29/12/2022 il Protocollo approvato è stato sottoscritto e trasmesso a tutti i soggetti aderenti.

Entro la data del 31 dicembre 2022 è stata realizzata la catalogazione secondo gli standard Dewey SBN MARC ( con verifica della congruità della catalogazione) e l'etichettatura del Materiale Bibliografico e Documentale in carico al Museo Etnografico "C'era una Volta" ed è stato stipulato il protocollo d'intesa per la costituzione del Polo Etnografico e la realizzazione delle attività previste dal Progetto PEAL- Polo Etnografico di Alessandria tra il Comune di Alessandria- Biblioteca Civica F.Calvo, l' ISRAL - Istituto per la Storia della Resistenza e della società contemporanea in provincia di Alessandria, l'Associazione Amici del Museo Etnografico "C'era una volta" , l' ICS - Istituto per la Cooperazione e lo Sviluppo ETS, l' Associazione Cultura e Sviluppo, il Museo degli Antichi Mestieri e del Tamburello di Basaluzzo, PASSOdopoPASSO OdV.



CITTA' DI ALESSANDRIA

## SETTORE TRASPARENZA, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E BIBLIOTECA

**Dirigente: Avv. Orietta Bocchio**

**Obiettivo D: "Progetto Pedibus: Nidi e Scuola Infanzia al Giardino Botanico, in Biblioteca e al Parco Isola delle Sensazioni"**

**Finalità Strategiche:** Offrire agli utenti dei Nidi e Scuola Infanzia l'opportunità di recarsi al Giardino Botanico, in Biblioteca e al Parco Isola delle Sensazioni sperimentando il percorso in sicurezza e costante sorveglianza, come momento di aggregazione, anche sotto il profilo educativo, sociale, di coscienza civica e conoscenza del territorio cittadino. Aumentare la percezione dei pericoli, coinvolgendo i bambini affinché si sentano protagonisti e soggetti attivi, favorendo lo sviluppo della loro autonomia

**Direttive specifiche - descrizione:** Il progetto è rivolto ai bambini in età 0-6 frequentanti i Plessi Scolastici Nido Arcobaleno, Nido e Scuola Infanzia Girotondo. Prevede l'accompagnamento dei piccoli seguendo un percorso a monte stabilito. Il progetto viene articolato come segue: 1. La pubblicizzazione; 2. La presenza del Personale Educativo della Struttura con animatori di qualificata professionalità sia sotto il profilo giocoso che educativo, i volontari e le associazioni deputate che operano nel settore dell'infanzia; 3. Il coinvolgimento di Agenti del locale Corpo di Polizia Municipale, affinché sia garantita la sicurezza e la continua sorveglianza nello svolgimento del percorso; 4. L'effettuazione del tragitto più agevole (marciapiedi larghi, vie a traffico limitato, aree verdi) con la consapevolezza del piacere di camminare e conoscere il territorio che li circonda; 5. La predisposizione della cartellonistica stradale. La fase realizzativa si terrà nel mese di giugno 2022 ed è finalizzata allo sviluppo delle capacità comunicative, di socializzazione, relazionali e immaginative, saper ascoltare, comprendere, raccontare e saper esprimere emozioni e sentimenti, anche mediante l'utilizzo di strumenti e materiali in modo creativo (es. manipolazione della terra, delle foglie, delle pietre; come scoprire i segreti di un libro "morbido")

<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Organizzazione e preparazione del progetto	40%		24/05/2022
<b>fase 2:</b>	Pubblicizzazione progetto	10%		31/05/2022
<b>fase 3:</b>	Coinvolgimento e collaborazione con il Personale Educativo e non	25%		31/05/2022
<b>fase 4:</b>	Realizzazione del progetto nel periodo previsto (giugno)	20%	2247	30/06/2022
<b>fase 5:</b>	Verifica grado di soddisfacimento delle famiglie	5%		30/06/2022
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>		<b>100%</b>		<b>30/06/2022</b>
<b>Risultato atteso:</b> Espletamento del progetto, con soddisfazione delle famiglie coinvolte				
Obiettivo raggiunto al 100%: Espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale				
Obiettivo non raggiunto: Mancato espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale				
<b>Indicatori di risultato:</b> Adesione di almeno il 50% degli utenti coinvolti e grado di soddisfazione positivo				
<b>Vincoli:</b> Mancata adesione delle famiglie				
<b>Risorse Umane:</b> individuate fra quelle assegnate al Settore				
<b>Risorse Finanziarie:</b> risorse messe a disposizione del Settore/Servizio bilancio 2022/2024- esercizio 2022				

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



## RELAZIONE CONCLUSIVA PROGETTO PEDIBUS 0/6 ANNI – OBIETTIVO D:

### Monitoraggio al 31.12.2022

“NIDI E SCUOLA DELL’INFANZIA AL GIARDINO BOTANICO, IN BIBLIOTECA E AL PARCO ISOLA DELLE SENSAZIONI”

L’Amministrazione Comunale ha aderito al “PIANO REGIONALE DI PREVENZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE E DEL BENESSERE PSICO FISICO IN ETA’ SCOLARE” elaborato dalla Regione Piemonte, promuovendo interventi mirati alla valorizzazione dei principi di mobilità sostenibile.

Quest’anno ha realizzato un’iniziativa che ha coinvolto, con un progetto adeguato all’età, i piccoli fruitori dei servizi educativi comunali nella fascia di età 0-6 anni, organizzando due iniziative finalizzate a promuovere un percorso stradale da percorrere a piedi per il raggiungimento delle mete previste, con gli obiettivi di scoperta e conoscenza del territorio, scoperta dell’ambiente, socializzazione, aggregazione, apprendimento delle regole da rispettare nel “cammino” per le vie cittadine, sviluppo del senso civico.

I progetti, intitolati “Pedibus – Galileo va al parco alla scoperta dell’isola delle sensazioni” rivolto ai bambini frequentanti la scuola comunale dell’infanzia “Il Girotondo” e “Pedibus - Galileo va al giardino botanico e in biblioteca” rivolto ai bambini frequentanti il Nido d’infanzia Comunale “Arcobaleno”, sono stati realizzati nella prima settimana di giugno, precisamente nelle giornate dal 6 al 9 giugno ed hanno visto il coinvolgimento della Cooperativa Sociale Semi di Senape che, insieme alle educatrici dei servizi, hanno saputo coinvolgere i piccoli esploratori, nella scoperta del proprio quartiere e delle altre realtà presenti nella città, realizzando uno scambio costruttivo, un vero esempio di comunità educante, in cui tanti attori territoriali si sono impegnati con la propria specificità a garantire il benessere e la crescita delle bambine e dei bambini della città.

I progetti sono stati articolati in 5 fasi e precisamente:

#### **1. Organizzazione e preparazione del progetto: scadenza 24/05/2022: rispettata.**

L’attività viene modulata rispetto all’età dei fruitori (0-6 anni), viene, pertanto, coinvolto il personale educativo operante nei servizi interessati, individuata l’agenzia educativa con qualificata professionalità di animatori che affiancherà il personale dei servizi educativi, individuate le destinazioni specifiche adatte ai bambini, presi contatti con i referenti delle stesse, definite le date utili per la realizzazione del progetto.

#### **2. Pubblicizzazione del progetto: scadenza 31/05/2022: rispettata.**

Vengono coinvolte le famiglie dei minori interessati, alle quali vengono illustrati i rispettivi progetti, al fine di condividere l’attività che si andrà a realizzare.

Si predispone un comunicato stampa da pubblicare sui media dell’Amministrazione.

### **3. Coinvolgimento e collaborazione del personale educativo e non: scadenza 31/05/2022: realizzata**

Attività di coordinamento, tra il personale degli uffici del settore, il personale scolastico e le operatrici della “Cooperativa Semi di senape” per attività di animazione, gli agenti del Corpo di Polizia Municipale al fine di individuare i tratti dei percorsi più agevoli per i bambini (marciapiedi adeguatamente larghi, strade a traffico limitato, aree verdi...).

### **4. Realizzazione del progetto: scadenza 30/06/2022: rispettata.**

I progetti con i due servizi educativi sono stati effettuati nel mese di giugno, precisamente:

Per il nido “Arcobaleno” :

1) accompagnamento a piedi, dal nido, sito in Spalto Marengo, 48 al Giardino botanico, sito in via Monteverde, Alessandria.

I più piccolini camminano stringendo una corda.

La “cordata” rappresenta la modalità operativa per portare fuori dalla zona di comfort del nido i bambini in sicurezza e rende sicuri i momenti più critici rappresentati dall’attraversamento e dalla percorrenza dei marciapiedi. I bambini vivono il momento con curiosità e divertimento, non la lasciano se non nei momenti in cui è permesso esplorare l’ambiente in libertà.

Al Giardino Botanico i nostri esploratori vengono accolti dai “ discorsi” di tanti pappagalli colorati e dalla tranquillità e lentezza delle tartarughe, in un’oasi verde in cui i piccoli hanno potuto vivere il contatto con la natura in modo completo.

**Destinatari:** bambini dai 2 ai 3 anni, frequentanti il nido d’infanzia “Arcobaleno”

numero 2 sezioni suddivise in numero 15 e numero 10 bambini

**Tempi:** n. 4 interventi ( 2 a sezione comprensivi di andata e ritorno per ogni sezione) di 2 ore, dalle ore 9.30 alle ore 11.30, nelle giornate del 7 e 9 giugno.

2) Accompagnamento a piedi, dalla Biblioteca Civica, sita in Piazza V. Veneto, Alessandria, al nido d’infanzia “Arcobaleno”, sito in Spalto Marengo, 48, Alessandria.

I Piccoli esploratori dopo la bella passeggiata entrano nella grande casa dei libri e delle storie: “la Biblioteca Civica F. Calvo Comune di Alessandria”. L’esperienza si conclude con la realizzazione , di elaborati creativi, ad espressione di quanto sperimentato.

**Destinatari:** n. 10 bambini dai 2 ai 3 anni, frequentanti il nido d’infanzia “Arcobaleno”.

### Per la scuola dell'infanzia "Il Girotondo"

accompagnamento a piedi, dalla scuola sita in via Micca, 15, Alessandria, al parco comunale "Isola delle sensazioni", sito in via Pacinotti, Alessandria.

#### **Destinatari:**

bambini dai 3 ai 5 anni, frequentanti la scuola dell'infanzia comunale paritaria " Il girotondo"

numero 2 sezioni: aula gialla 21 bambini e aula azzurra 20 bambini.

**Tempi:** n. 2 incontri ( 1 a sezione) di 2,30 ore, dalle ore 9.00 alle ore 11.30 nelle giornate del 6 e 8 giugno.

Nel parco sono state svolte attività a conclusione ed integrazione dei progetti educativi dell'anno scolastico 2021-2022.

#### **5. Verifica grado di soddisfacimento delle famiglie: scadenza 30/06/2022: rispettata.**

Inoltre, con il Progetto Pedibus sono state incoraggiate e promosse attività all'aperto.

La filosofia del Progetto è stata la promozione della mobilità a piedi dei più piccoli, pertanto sono state ideate attività che prevedevano il raggiungimento della sede delle stesse a piedi con partenza dalla Ludoteca.

Ecco nel dettaglio le proposte a cura della Ludoteca.

- **Passo Energeticoooo**, per bambini dai 5/7 anni, con un preparatore atletico, per un percorso motorio a tappe dalla Ludoteca al Parco Carrà dove i bambini hanno sperimentato il movimento utilizzando la Città e le sue strade (risorse e pericoli); **4 incontri dal 4 al 25 ottobre.**
- **Spettacolo teatrale al Parco Carrà** coinvolgendo le Scuole dell'Infanzia del quartiere (Bovio e De Amicis). **Venerdì 7 ottobre.** "Passeggiando per il quartiere si possono trovare angoli della città dove succedono delle cose speciali come uno spettacolo" (I perché dei bambini - compagnia Stilema).
- **Festa di Halloween per bambini dai 6 agli 10 anni.** Percorso itinerante per la città e il quartiere dalla Ludoteca ai Giardini Pittaluga. Il percorso ha previsto l'incontro con negozianti (bar, librerie, e altri esercizi commerciali) del quartiere per scoprire e avvicinare volti che animano la nostra Città, per raggiungere "un posto magico e trasformato per l'occasione dove sono avvenute cose spaventose".

Le famiglie dei fruitori del progetto, nel contesto della riunione conclusiva, hanno espresso ampia soddisfazione, sottolineando come i bambini si siano sentiti protagonisti e soggetti attivi, consentendo maggiormente lo sviluppo delle loro autonomie.

Complessivamente il progetto si ritiene espletato con ampio grado di soddisfacimento.