



CITTÀ DI ALESSANDRIA

Obiettivi Anno 2022

Note di sintesi

Centro Stampa Comunale



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE GABINETTO DEL SINDACO, SEGRETERIE PARTICOLARI, SOGGETTI PARTECIPATI, CERIMONIALE, AFFARI GENERALI E DISABILITY MANAGER				
Dirigente: dott. Antonello Paolo Zaccone (sino al 14/07/2022; dal 15/07/2022: dirigente ad interim)				
Obiettivo A: Progettazione e approvazione documento programmatico amministrativo di fine mandato				
Finalità Strategiche: Formulare l'analisi finale sullo stato dell'arte e sulle prospettive a breve termine dei principali assi programmatici della Consiliatura				
Direttive specifiche - descrizione: Le elaborazioni effettuate nel corso dell'ultimo biennio con il Tavolo di lavoro e coordinamento del progetto AL.Via offrono una visione d'insieme sulle attività programmatiche del periodo pandemico per la ripresa delle condizioni economiche, sociali e culturali della Città. Ora è possibile fare un bilancio del tutto volto alla divulgazione e alla conservazione storica dei fatti				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Ultimazione del documento finale	40%		28/02/2022
fase 2:	Approvazione da parte della Giunta Comunale	20%		31/03/2022
fase 3:	Programma di diffusione e divulgazione del documento	40%	57098	31/05/2022
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/05/2022

Risultato atteso: Diffusione dell'analisi sullo stato dell'arte dei programmi e dei progetti dell'Amministrazione a fine Consiliatura
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste entro la scadenza finale
Indicatori di risultato: documento finale inviato al Sindaco (prima fase); deliberazione di Giunta comunale (seconda fase); programma di comunicazione e divulgazione (terza fase)

Vincoli: Approvazione da parte della Giunta comunale; collaborazione del Collega Dirigente per la terza fase

Risorse Umane: individuate nell'ambito del Settore

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Il bilancio di fine mandato è stato redatto, trasmesso alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti in data 04/05/2022 e pubblicato sul sito istituzionale del Comune in Amministrazione Trasparente. Dalla relazione del dirigente si evince altresì che Il documento finale denominato “Progetto AL.Via 2.0 – Misure di rilancio economico-sociale di Alessandria” è stato ultimato nel mese di gennaio 2022 e approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 1 in data 13 gennaio 2022.

Il documento approvato è stato trasmesso all’Ufficio Stampa del Comune che ne ha curato la diffusione.



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE GABINETTO DEL SINDACO, SEGRETERIE PARTICOLARI, SOGGETTI PARTECIPATI, CERIMONIALE, AFFARI GENERALI E DISABILITY MANAGER				
Dirigente: dott. Antonello Paolo Zaccone (sino al 14/07/2022; dal 15/07/2022: dirigente ad interim)				
Obiettivo B: Sede ex Circoscrizione Spinetta Marengo, ricerca Soggetto privato per gestione e cura bene pubblico				
Finalità Strategiche: Recupero di immobile pubblico degradato con Soggetto <i>no profit</i> del Terzo Settore				
Direttive specifiche - descrizione: Utilizzo procedurale del Regolamento per la cura e la gestione dei beni comuni urbani con avviso pubblico e selezione delle candidature				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Approvazione dell'Avviso pubblico e delle condizioni di concessione	50%	2255	28/02/2022
fase 2:	Verbale di Commissione tecnico qualitativa sulle candidature	20%	2254, 57098	31/03/2022
fase 3:	Firma del Patto di Collaborazione con Soggetto <i>no profit</i>	30%		31/05/2022
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/05/2022

--	--	--	--	--

Risultato atteso: Recupero in concessione di un bene pubblico indisponibile non utilizzato da anni
Obiettivo raggiunto al 100%: Completamento delle tre fasi (ovvero atto di avviso esperito deserto in caso di mancata presentazione di candidature)
Obiettivo non raggiunto: Mancata firma del Patto di Collaborazione (ovvero mancato atto di avviso esperito deserto)
Indicatori di risultato: Avviso pubblicato (prima fase); Verbale di valutazione tecnico qualitativa (seconda fase); Firma del patto di collaborazione (ovvero atto di avviso deserto) (terza Fase)

Vincoli: Collaborazione del Servizio Patrimonio; Disponibilità Membri di Commissione di valutazione

Risorse Umane: individuate nell'ambito del Settore

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Dalla relazione del dirigente si evince che, dopo l'espletamento delle prime due fasi dell'obiettivo de quo, il Patto di collaborazione (che potrebbe essere utile acquisire) è stato sottoscritto in data 3 maggio 2022 (scrittura privata Rep. N. 81 registro contratti dell'Ente).



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE GABINETTO DEL SINDACO, SEGRETERIE PARTICOLARI, SOGGETTI PARTECIPATI, CERIMONIALE, AFFARI GENERALI E DISABILITY MANAGER				
Dirigente: dott. Antonello Paolo Zaccone (sino al 14/07/2022; dal 15/07/2022: dirigente ad interim)				
Obiettivo C: Nuova gestione liquidatoria della Società Valor.I.Al S.r.l.				
Finalità Strategiche: La chiusura del fallimento della Società Valor.I.Al. S.r.l. ripropone la necessità di gestire una complessa fase liquidatoria in presenza di immobili pignorati e non con prospettive e rischi per l'Ente Socio Unico Città di Alessandria				
Direttive specifiche - descrizione: Operare la gestione liquidatoria in termini di efficacia e di efficienza per il Socio Unico Città di Alessandria riducendo al minimo il rischio finanziario.				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Riapertura della gestione liquidatoria	25%		31/03/2022
fase 2:	Approvazione programma di liquidazione e scioglimento	25%		30/06/2022
fase 3:	Gestione delle procedure di pignoramento in corso	25%		31/12/2022
fase 4:	Approvazione bilancio di liquidazione	25%		30/06/2023
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				30/06/2023

Risultato atteso: Evitare rischi finanziari per il Socio Unico Città di Alessandria e sciogliere definitivamente il Soggetto Societario
Obiettivo raggiunto al 100%: Scioglimento del Soggetto Societario
Obiettivo non raggiunto: Mancata approvazione del programma di liquidazione e scioglimento
Indicatori di risultato: Per tutte le fasi deliberazioni dell'Assemblea dei Soci

Vincoli: Forti vincoli esterni (Curatela Fallimentare; Giudice dei pignoramenti; Creditori della Società)

Risorse Umane: individuate nell'ambito del Settore

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Si rinvia ai contenuti della relazione del Dirigente.



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA

Responsabile in P.O. Avv. Roberto Calcagni

Obiettivo A: Recupero crediti dell'Ente attraverso pratiche stragiudiziali e giudiziali attive - II annualità

Finalità Strategiche: Recupero crediti derivanti da provvedimenti giudiziali favorevoli all'Ente ovvero da responsabilità contrattuale/extracontrattuale di terzi verso l'Amministrazione. L'attività di recupero crediti è finalizzata in primo luogo alla salvaguardia degli equilibri di bilancio ed è parimenti prioritaria all'attività professionale forense volta a tutelare gli interessi e le ragioni degli assistiti.

Direttive specifiche - descrizione: 1) Per quanto riguarda i crediti da "giudizio occorso" si procederà mediante la fase esecutiva volta al recupero delle debenze (messa in mora, richiesta formula esecutiva in Tribunale, notifica atto di precetto e titolo esecutivo ed eventuale esecuzione forzata); 2) Per quanto riguarda i crediti di natura contrattuale o da responsabilità extracontrattuale, comunicati dai Settori/Servizi Autonomi competenti, unitamente alla documentazione a sostegno della pretesa creditoria, si procederà alla redazione degli atti richiesti dalla legge ed opportuni (mediazione, negoziazione, atto di citazione, procedimento monitorio).

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	verifica sussistenza credito	10%		in corso d'anno
fase 2:	studio e monitoraggio degli atti strategici da adottare	30%		in corso d'anno
fase 3:	instaurazione, in caso di inottemperanza, del giudizio o della fase esecutiva in caso di credito giudiziale	60%		in corso d'anno
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2022

Risultato atteso: Messa in atto delle azioni legali (stragiudiziali e giudiziali attive) finalizzate al recupero di tutti i crediti da "giudizio occorso" e di tutti i crediti di natura contrattuale o da responsabilità extracontrattuale, comunicati dai Settori/Servizi Autonomi competenti unitamente alla documentazione a sostegno della pretesa creditoria

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste e conseguente mancato raggiungimento del risultato atteso entro la scadenza finale

Indicatori di risultato: puntuale espletamento delle fasi previste; n° azioni legali da "giudizio occorso"; n° azioni legali messe in atto per crediti di natura contrattuale o da responsabilità extracontrattuale/n° crediti di natura contrattuale o da responsabilità extracontrattuale, comunicati dai Settori/Servizi Autonomi competenti unitamente alla documentazione a sostegno della pretesa creditoria

Vincoli:

Risorse Umane: individuate nell'ambito del Servizio Autonomo Avvocatura

Risorse Finanziarie: nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Nel contesto della relazione del Responsabile in P.O. non c'è chiara evidenza del raggiungimento del risultato atteso, con particolare riferimento agli indicatori di risultato, non quantificati. Per completezza d'informazione si allega la risposta del Responsabile alla richiesta di integrazioni.



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA
Responsabile in P.O. Avv. Roberto Calcagni
Obiettivo B: Transazione causa ATM
Finalità Strategiche: Definizione del contenzioso favorevole all'Ente
Direttive specifiche - descrizione: Definizione di proposta transattiva anche in relazione all'evoluzione normativa

Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	redazione proposta	50%		31/05/2022
fase 2:	acquisizione documentazione e decorso	40%		31/07/2022
fase 3:	esito	10%		30/11/2022
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				30/11/2022

Risultato atteso: Definizione del contenzioso favorevole all'Ente
Obiettivo raggiunto al 100%: se la transazione che definisce la causa si chiude per un valore almeno inferiore al 50% rispetto a quanto stabilito con sentenza di 1° grado
Obiettivo non raggiunto: se la transazione che definisce la causa si chiude per un valore pari o superiore al 50% rispetto a quanto stabilito con sentenza di 1° grado
Indicatori di risultato: Completezza delle fasi e rispetto della tempistica; valore della transazione < al 50% dell'importo stabilito con sentenza di 1° grado

Vincoli:

Risorse Umane: individuate nell'ambito del Servizio Autonomo Advocatura

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Responsabile in P.O.

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Dalla relazione del Responsabile in P.O. si evince il raggiungimento del risultato atteso dell'obiettivo, in quanto la transazione che ha definito la causa de qua si è chiusa nel rispetto degli indicatori di risultato.



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO PREVENZIONE E PROTEZIONE E SORVEGLIANZA SANITARIA				
Responsabile in P.O. Arch. Alessandro Gazzina				
Obiettivo A: Ricognizione annuale della formazione dei dipendenti comunali in materia di sicurezza (D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i.), monitoraggio delle scadenze delle abilitazioni e conseguente realizzazione dei corsi di aggiornamento				
Finalità Strategiche: Mantenere aggiornato ed adeguato il livello di formazione del personale dipendente in materia di sicurezza				
Direttive specifiche - descrizione: Individuazione delle scadenze delle abilitazioni per la pianificazione degli aggiornamenti formativi conseguenti, ai sensi della normativa in materia di sicurezza (D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i.)				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Raccolta dati ai fini di verificare la formazione dei dipendenti	25%		15/09/2022
fase 2:	Redazione elenchi del personale "formato" e "da formare", con individuazione delle scadenze	10%		30/09/2022
fase 3:	Programmazione dei corsi di aggiornamento necessari	15%		15/10/2022
fase 4:	Realizzazione corsi formativi di aggiornamento	40%		20/12/2022
fase 5 :	Aggiornamento elenchi e scadenze formative	10%		31/12/2022
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2022

Risultato atteso: Ricognizione della formazione dei dipendenti comunali in materia di sicurezza (D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i.) e conseguente realizzazione dei corsi di aggiornamento
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale
Indicatori di risultato: n° corsi di formazione effettuati/n° corsi di formazione previsti; n° dipendenti "formati"/n° dipendenti "da formare"

Vincoli:

Risorse Umane: individuate nell'ambito del Servizio Autonomo

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Dalle relazioni del Responsabile in P.O. arch. Gazzina si evince che le fasi progettuali previste sono state espletate; sempre dalla predetta relazione si desume che i 14 corsi di formazione previsti sono stati effettuati e che i 133 dipendenti da formare sono stati formati nel corso del 2022. (per completezza d'informazione, si potrebbero acquisire le date di svolgimento dei corsi, nonché il documento afferente all'aggiornamento degli elenchi e delle scadenze formative)



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO PREVENZIONE E PROTEZIONE E SORVEGLIANZA SANITARIA				
Responsabile in P.O. Arch. Alessandro Gazzina				
Obiettivo B: Ricognizione annuale dei materiali contenenti amianto, installati presso gli edifici di proprietà del Comune di Alessandria, con verifica delle bonifiche effettuate nell'ultimo anno				
Finalità Strategiche: Conoscere gli interventi di bonifica effettuati ed avere un chiaro quadro della situazione inerente ai materiali contenenti amianto				
Direttive specifiche - descrizione: Normativa di riferimento in materia di amianto (D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. e D.M. 6 settembre 1994)				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Sopralluoghi di verifica presso le varie sedi	40%		30/08/2022
fase 2:	Redazione elenco sedi e raccolta documentazione bonifiche	30%		30/10/2022
fase 3:	Redazione elenco definitivo sedi e tipo di materiale installato	15%		30/11/2022
fase 4:	Individuazione delle misure necessarie di prevenzione	15%		20/12/2022
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				20/12/2022

Risultato atteso: Ricognizione dei materiali contenenti amianto, presenti negli edifici di proprietà del Comune, verifica delle bonifiche effettuate nell'ultimo anno ed individuazione delle misure necessarie di prevenzione

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale

Indicatori di risultato: n° sopralluoghi effettuati/n° sopralluoghi previsti

Vincoli:

Risorse Umane: individuate nell'ambito del Servizio Autonomo

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Dalle relazioni del Responsabile in P.O. arch. Gazzina si desume che, a fronte dei 30 sopralluoghi previsti per il 2022 ne sono stati effettuati 45 e che delle 10 bonifiche individuate in Valutazione dei rischi ne è stata effettuata una sola (si reputa opportuno acquisire in merito, anche solo per presa visione, la documentazione/gli atti predisposti dal Servizio de quo). Il Servizio ha predisposto un'accurata tabella afferente allo stato di conservazione (al 2022) dei materiali contenenti amianto presenti negli edifici di proprietà del Comune, corredata dalle rispettive misure preventive e protettive da attuare.



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO PREVENZIONE E PROTEZIONE E SORVEGLIANZA SANITARIA				
Responsabile in P.O. Arch. Alessandro Gazzina				
Obiettivo C: Analisi ed elaborazione dei dati afferenti al benessere organizzativo finalizzata all'aggiornamento della valutazione del rischio da stress lavoro-correlato				
Finalità Strategiche: Aggiornamento della Valutazione dei rischi, con particolare riferimento al rischio da stress lavoro-correlato del personale dipendente del Comune di Alessandria				
Direttive specifiche - descrizione: Normativa di riferimento in materia di sicurezza (D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.); collaborazione con il Servizio Autonomo Programmazione e Controllo				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Elaborazione dati raccolti a seguito dell'indagine sul Benessere Organizzativo effettuata nel corso del 2021	25%		15/03/2022
fase 2:	Analisi delle risultanze della succitata indagine, in collaborazione con il Servizio Autonomo Programmazione e Controllo	20%	2577	30/05/2022
fase 3:	Aggiornamento valutazione del rischio da stress lavoro-correlato	15%		15/10/2022
fase 4:	Redazione documento finale aggiornato	40%		10/12/2022
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				10/12/2022

Risultato atteso: Aggiornamento della valutazione del rischio da stress lavoro-correlato, in considerazione delle risultanze dell'indagine sul benessere organizzativo
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale
Indicatori di risultato: rispetto della scadenza finale e completezza delle fasi

Vincoli:

Risorse Umane: individuate nell'ambito del Servizio Autonomo

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Dalla documentazione prodotta non c'è chiara evidenza del rispetto della scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo.



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE

Responsabile in P.O.: dott.ssa Cinzia Maria Ines Colla (sino al 10/08/2022;
dal 11/08/2022: dirigente ad interim)

Obiettivo A: Sistema dei profili professionali

Finalità Strategiche: Necessità di predisporre un sistema dei profili inteso come strumento necessario ad individuare le competenze e le conoscenze che delineano le professionalità occorrenti all'Ente, nel modo più ampio ed esaustivo. Ciò sia al fine di definire le caratteristiche delle risorse da acquisire che al fine di realizzare percorsi di qualificazione del personale in servizio.

Direttive specifiche - descrizione:

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Analisi del contesto	20%		30/04/2022
fase 2:	Elaborazione proposta	30%		30/06/2022
fase 3:	Relazioni sindacali (confronto)	30%		30/09/2022
fase 4:	Adozione provvedimento	10%		30/11/2022
fase 5:	Applicazione nuovo sistema	10%		31/12/2022
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:		100%		31/12/2022

Risultato atteso: Definizione ed attuazione del nuovo sistema dei profili professionali dell'Ente
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale
Indicatori di risultato: completezza delle fasi nel rispetto della scadenza finale

Vincoli:

Risorse Umane: individuate nell'ambito del Servizio Autonomo

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Si rinvia ai contenuti della relazione del Responsabile in P.O.



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE

Responsabile in P.O.: dott.ssa Cinzia Maria Ines Colla (sino al 10/08/2022;
dal 11/08/2022: dirigente ad interim)

Obiettivo B: Regolamento del reclutamento del personale - adeguamento.

Finalità Strategiche: necessità di adeguamento del Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale alle norme introdotte con il D.L. 80/2021 con introduzione di una sezione relativa alle progressioni verticali

Direttive specifiche - descrizione: il D.L. 80/2021 ha introdotto rilevanti novità a livello procedurale del reclutamento del personale con modifiche sostanziali in tema di applicazione dell'istituto della mobilità e di progressione verticale di personale dipendente

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Studio della normativa vigente	35%		28/02/2022
fase 2:	Elaborazione di proposte modifica del regolamento	30%		31/03/2022
fase 3:	Confronto con le OO.SS.	10%		31/05/2022
fase 4:	Adozione finale	25%		30/06/2022
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				30/06/2022

Risultato atteso: Adeguamento del Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale, con riferimento al D.L. 80/2021
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale
Indicatori di risultato: completezza delle fasi nel rispetto della scadenza finale

Vincoli:

Risorse Umane: individuate nell'ambito del Servizio Autonomo

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Si rinvia ai contenuti della relazione del Responsabile in P.O.



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE

Responsabile in P.O.: dott.ssa Cinzia Maria Ines Colla (sino al 10/08/2022;
dal 11/08/2022: dirigente ad interim)

Obiettivo C: Sistema della Performance per il personale dei livelli

Finalità Strategiche: adeguamento del sistema di valutazione del personale dei livelli finalizzato all'integrazione dello stesso con il sistema della performance del personale dirigente ed incaricato di posizione organizzativa

Direttive specifiche - descrizione:

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Analisi del contesto	25%	2245, 2577	30/04/2022
fase 2:	Elaborazione proposta	35%	2245, 2577	31/08/2022
fase 3:	relazioni sindacali	35%	2245	30/09/2021
fase: 4	adozione atto finale	5%	2245	30/11/2022
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:		100%		30/11/2022

Risultato atteso: Sistema integrato di valutazione della performance del personale dell'Ente
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale
Indicatori di risultato: completezza delle fasi nel rispetto della scadenza finale

Vincoli

Risorse Umane: individuate nell'ambito del Servizio Autonomo

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG
--

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

L'obiettivo di cui è stato neutralizzato dopo la cessazione dell'incarico del Responsabile in P.O.
Si rinvia ai contenuti della relazione del Responsabile in P.O.



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE

Responsabile in P.O.: dott.ssa Cinzia Maria Ines Colla (sino al 10/08/2022;
dal 11/08/2022: dirigente ad interim)

Obiettivo D: Definizione modalità di accesso ai tirocini formativi e alternanza scuola lavoro

Finalità Strategiche: Ottimizzazione e razionalizzazione delle modalità di accesso ai tirocini formativi e alternanza scuola lavoro.

Direttive specifiche - descrizione:

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	analisi del contesto	30%		31/03/2022
fase 2:	elaborazioni proposte	40%		30/06/2022
fase 3:	approvazione - modulistica	30%		31/10/2022
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				30/10/2022

Risultato atteso: Razionalizzazione delle modalità di accesso ai tirocini formativi e alternanza scuola lavoro
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale
Indicatori di risultato: completezza delle fasi nel rispetto della scadenza finale

Vincoli:

Risorse Umane: individuate nell'ambito del Servizio Autonomo

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Si rinvia ai contenuti della relazione del Responsabile in P.O.



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO GARE APPALTI E CONTRATTI				
Responsabile In P.O.: dott.ssa Mariagrazia D'Oca (sino al 30/04/2022; dal 01/05/2022: dirigente ad interim)				
Obiettivo A: Razionalizzazione del parco veicolare dell'Ente e introduzione di un sistema di <i>car sharing</i> interno per ciascun Settore/Servizio Autonomo				
Finalità Strategiche: L'obiettivo è finalizzato alla riduzione delle spese di gestione e di manutenzione dei veicoli di proprietà comunale, nonché all'adeguamento rispetto agli obiettivi dell'Ente in tema di mobilità ecosostenibile				
Direttive specifiche - descrizione: Avvio del procedimento di dismissione dei veicoli più vetusti e introduzione di sistemi di prenotazione dei veicoli (es.: bacheca chiavi elettronica) che consentano un utilizzo efficiente e condiviso di un numero ridotto di veicoli, in funzione delle reali e concrete esigenze di ciascun Settore/Servizio Autonomo				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Ricognizione dei veicoli più vetusti e con maggiori esigenze manutentive	15%		30/04/2022
fase 2:	Individuazione, di concerto con gli altri Settori/Servizi Autonomi, delle reali esigenze di utilizzo di veicoli	35%	2269 - 2247 - 2330 - 2249 - 57098 - 2252 - 2470 - 2254 - 2255	30/06/2022
fase 3:	Individuazione dei veicoli più vetusti da dismettere	15%		31/07/2022

fase 4:	Avvio del procedimento di dismissione dei veicoli vetusti e introduzione del sistema di <i>car sharing</i> presso ogni Settore/Servizio Autonomo	10%		30/11/2022
fase 5:	Progettazione del sistema di gestione efficiente delle prenotazioni dei veicoli da parte dei dipendenti	25%	2249	31/12/2022
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2022

Risultato atteso: Dismissione dei veicoli più vetusti e avvio del sistema di <i>car sharing</i> presso ogni Settore/Servizio Autonomo
Obiettivo raggiunto al 100%: avvio del procedimento di dismissione dei veicoli più vetusti e introduzione del sistema di <i>car sharing</i> presso ogni Settore/Servizio Autonomo entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: mancato avvio del procedimento di dismissione dei veicoli più vetusti e mancata introduzione del sistema di <i>car sharing</i> presso ogni Settore/Servizio Autonomo entro la scadenza finale
Indicatori di risultato: rispetto della scadenza finale
Vincoli:
Risorse Umane: individuate nell'ambito del Servizio Autonomo
Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Responsabile

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Nel contesto della relazione predisposta dal dott. Zaccone, le prime due fasi di sviluppo dell'obiettivo de quo (la prima è riconducibile anche al suo predecessore, dott.ssa D'Oca) risultano espletate, anche se non c'è chiara evidenza degli atti coi quali si è provveduto alla ricognizione dei veicoli più vetusti e con maggiori esigenze manutentive (fase 1) e dell'individuazione, di concerto con gli altri Settori/Servizi autonomi, delle reali esigenze di utilizzo dei veicoli (fase 2).

Quanto al risultato atteso, la dismissione dei veicoli più vetusti è stata avviata con determina n. 2630 del 28/12/2022 (scadenza prevista 30/11/2022) mentre non è stato avviato il sistema di car sharing e non si è dato corso alla fase 5.



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO GARE APPALTI E CONTRATTI				
Responsabile In P.O.: dott.ssa Mariagrazia D'Oca (sino al 30/04/2022; dal 01/05/2022: dirigente ad interim)				
Obiettivo B: Dematerializzazione dei contratti cartacei e adozione di un sistema di condivisione degli stessi con i Settori/Servizi autonomi				
Finalità Strategiche: L'obiettivo è finalizzato a digitalizzare i contratti attualmente conservati in formato cartaceo, nonchè a introdurre un sistema di condivisione degli stessi con tutti i Settori/Servizi Autonomi				
Direttive specifiche - descrizione: Trasformazione in formato digitale dei contratti attualmente conservati in formato cartaceo e creazione di un ambiente informatico comune fra i vari Settori/Servizi Autonomi dell'Ente				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Ricognizione dei contratti conservati in formato cartaceo	20%		28/02/2022
fase 2:	Progettazione del sistema di conservazione condivisa dei contratti da digitalizzare	40%	2249	30/04/2022
fase 3:	Digitalizzazione dei contratti e contestuale conservazione condivisa	40%		31/12/2022
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2022

Risultato atteso: Digitalizzazione dei contratti e conservazione condivisa con gli altri Settori/Servizi Autonomi
Obiettivo raggiunto al 100%: digitalizzazione, entro la scadenza finale, di almeno il 50% dei contratti attualmente conservati in forma cartacea con contestuale conservazione in modalità condivisa
Obiettivo non raggiunto: mancata digitalizzazione, entro la scadenza finale, di almeno il 50% dei contratti attualmente conservati in forma cartacea
Indicatori di risultato: rispetto della scadenza finale; n° contratti digitalizzati/n° contratti conservati in formato cartaceo

Vincoli:

Risorse Umane: individuate nell'ambito del Servizio Autonomo

Risorse Finanziarie: nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Responsabile

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Nel contesto della relazione predisposta dal dott. Zaccone, non c'è chiara evidenza dell'espletamento delle prime due fasi di sviluppo dell'obiettivo de quo (riconducibili al suo predecessore, dott.ssa D'Oca).

Quanto al risultato atteso, nel contesto della predetta relazione non se ne evince il conseguimento.



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO GARE APPALTI E CONTRATTI				
Responsabile In P.O.: dott.ssa Mariagrazia D'Oca (sino al 30/04/2022; dal 01/05/2022: dirigente ad interim)				
Obiettivo C: Regolamento per l'Organizzazione e il funzionamento del Servizio Autonomo Gare, Appalti e Contratti NEUTRALIZZATO				
Finalità Strategiche: Definizione di un processo organizzativo per un approccio sistematico alle gare più efficiente, con conseguente riduzione dei costi (tempo e risorse) e miglioramento dei risultati operativi.				
Direttive specifiche - descrizione: Proceduralizzazione del lavoro per individuare la corretta matrice di responsabilità all'interno degli uffici dell'Ente, con determinazione delle risorse umane impiegate, compiti e relative responsabilità.				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Predisposizione di una Bozza di Regolamento che consenta un approccio sistematico alle gare, così da garantire sempre l'adozione di un unico corretto meccanismo di lavorazione	40%		30/06/2022
fase 2:	Coinvolgimento dei Settori e Servizi Autonomi perché forniscano il proprio apporto in relazione alle specifiche competenze	30%	2269, 2249, 2247, 2251, 57098, 2252, 2250, 2470, 2254, 2255, 2330	30/09/2022

fase 3:	Predisposizione del testo definitivo del Regolamento di disciplina delle competenze, organizzazione, attività ed funzionamento del Servizio Autonomo Gare, Appalti e Contratti nonché le modalità di collaborazione e coordinamento tra i vari Settori/Servizi Autonomi dell'Ente	20%		31/10/2022
fase 4:	Presentazione in Giunta della proposta di deliberazione di approvazione del Regolamento	10%		30/11/2022
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				30/11/2022

Risultato atteso: Regolamento per l'Organizzazione e il funzionamento del Servizio Autonomo Gare, Appalti e Contratti
Obiettivo raggiunto al 100%: Presentazione in Giunta della proposta di deliberazione di approvazione del Regolamento entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: Mancata presentazione in Giunta della proposta di deliberazione di approvazione del Regolamento entro la scadenza finale
Indicatori di risultato: rispetto della tempistica

Vincoli:
Risorse Umane: individuate nell'ambito del Servizio Autonomo
Risorse Finanziarie: nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Responsabile

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Nel contesto della relazione afferente al monitoraggio concomitante al 30/09/2022, predisposta dal dott. Zaccone, era stato evidenziato che "le fasi del presente obiettivo non sono state avviate", adducendone le motivazioni che hanno indotto alla neutralizzazione dell'obiettivo de quo.



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO GARE APPALTI E CONTRATTI				
Responsabile In P.O.: dott.ssa Mariagrazia D'Oca (sino al 30/04/2022; dal 01/05/2022: dirigente ad interim)				
Obiettivo C: Razionalizzazione delle giacenze di magazzino				
Finalità Strategiche: L'obiettivo è finalizzato all'avvio di una procedura di dismissione/smaltimento delle giacenze di magazzino che non rispondono più alle esigenze dell'Ente per eccessiva vetustà				
Direttive specifiche - descrizione: Avvio del procedimento di dismissione delle giacenze di magazzino inutilizzabili				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Ricognizione delle giacenze di magazzino	20%		31/03/2022
fase 2:	Individuazione delle giacenze di magazzino inutilizzabili	40%		30/06/2022
fase 3:	Avvio del procedimento di dismissione/smaltimento delle giacenze di magazzino inutilizzabili	40%		31/12/2022
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2022

Risultato atteso: Dismissione/smaltimento delle giacenze di magazzino inutilizzabili
Obiettivo raggiunto al 100%: avvio del procedimento di dismissione/smaltimento delle giacenze di magazzino inutilizzabili entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: mancato avvio del procedimento di dismissione/smaltimento delle giacenze di magazzino inutilizzabili entro la scadenza finale
Indicatori di risultato: rispetto della scadenza finale

Vincoli:

Risorse Umane: individuate nell'ambito del Servizio Autonomo

Risorse Finanziarie: nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Responsabile

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Nel contesto della relazione predisposta dal dott. Zaccone, le prime due fasi di sviluppo dell'obiettivo de quo (la prima è riconducibile anche al suo predecessore, dott.ssa D'Oca) risultano espletate, anche se non c'è chiara evidenza degli atti coi quali si è provveduto alla ricognizione delle giacenze di magazzino (fase 1) e all'individuazione delle giacenze di magazzino inutilizzabili (fase 2).

Quanto al risultato atteso, dismissione/smaltimento delle giacenze di magazzino inutilizzabili, nella predetta relazione il dirigente attesta che, con verbale del 10/01/2023 "si è concluso il procedimento di dismissione e smaltimento delle giacenze di magazzino inutilizzabili". Per completezza d'informazione, può essere utile acquisire copia del predetto verbale.



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Responsabile in P.O.: Dott.ssa Daniela Berri

Obiettivo A: Carta dei Servizi dell'Ente

Finalità Strategiche: La normativa in materia di efficienza e trasparenza della Pubblica Amministrazione (D.Lgs150/2009) attribuisce, quale finalità principale della misurazione e valutazione della performance, il miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche e prevede che le amministrazioni pubbliche adottino, a tale scopo, metodi e strumenti adeguati, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi. Da ciò la necessità di attuare il processo di definizione e misurazione degli standard di qualità dei servizi erogati attraverso la redazione della Carta dei Servizi del Comune.

Direttive specifiche - descrizione: Individuazione e analisi dei servizi erogati e delle relative modalità di erogazione, per la definizione degli aspetti prioritari ai fini della redazione della Carta dei servizi e degli standard di qualità, nonché per il monitoraggio degli standard e delle azioni di ascolto degli stakeholder.

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Mappatura dei servizi erogati	20%		30/04/2022
fase 2:	Selezione dei servizi erogati a valenza esterna potenzialmente oggetto della Carta dei Servizi	10%	2269, 2249, 2247, 2251, 29419, 57098, 2252, 2250, 2255, 2470, 2254	31/05/2022

fase 3:	Descrizione analitica del servizio erogato	20%	2269, 2249, 2247, 2251, 29419, 57098, 2252, 2250, 2255, 2470, 2254	30/06/2022
fase 4:	Definizione degli standard di qualità	10%		30/11/2022
fase 5:	Definizione degli strumenti di monitoraggio e di valutazione degli standard	15%		30/11/2022
fase 6:	Predisposizione di strumenti di ascolto e di coinvolgimento degli stakeholder	15%		30/11/2022
fase 7:	Presentazione di una nota informativa alla Giunta comunale, afferente all'oggetto	10%		31/12/2022
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2022

Risultato atteso: fornire strumenti per la descrizione dei servizi erogati e dei livelli di qualità secondo criteri omogenei e standardizzati, attraverso la Carta dei Servizi dell'Ente

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale

Indicatori di risultato: rispetto della scadenza finale e completezza della reportistica

Vincoli:

Risorse Umane: da individuarsi tra quelle assegnate ai Settori/Servizi Autonomi

Risorse Finanziarie:

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Si rinvia ai contenuti della relazione del Responsabile in P.O. (la documentazione citata è agli atti dell'ufficio)



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Responsabile in P.O. Dott.ssa Daniela Berri

Obiettivo B: Sistematizzazione del Catalogo prodotti/indicatori dell'Ente

Finalità Strategiche: L'output della gestione di un'Amministrazione Pubblica si può considerare scomponibile, e quindi analizzabile, in tre elementi: risultati (output o prodotto di un servizio o una prestazione erogata), processo (modalità di erogazione di un intervento) e outcome (effetto prodotto dall'intervento sulla popolazione coinvolta). La relazione tra prodotto e processo è chiaramente di tipo "causale" e l'impiego sia di indicatori di processo, sia di indicatori di prodotto rappresenta la necessità/opportunità di completare o integrare la misurazione o la rappresentazione dei risultati dell'ente con aspetti della procedura che li ha generati, in termini di efficacia, qualità, efficienza ed economicità. Attraverso la rappresentazione/misurazione dei prodotti/risultati è altresì possibile mettere in relazione l'efficacia dell'azione dell'Ente rispetto ai bisogni e all'ambiente di riferimento, ai fini di poterne testimoniare l'adeguatezza delle politiche e per diffondere la cultura "della misurazione dei risultati", condivisa a tutti i livelli dell'apparato amministrativo comunale.

Direttive specifiche - descrizione: Per l'implementazione del Catalogo si utilizzi una metodologia sufficientemente semplice, ma chiara e strutturata, in grado di rappresentare l'estrema complessità delle molteplici ed eterogenee funzioni svolte dall'Ente.

Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Rivisitazione dei centri di costo per il controllo di gestione, intesi come unità organizzative elementari cui poter assegnare risorse al fine dell'erogazione di prodotti, alla luce della macrostruttura vigente	40%		31/05/2022
fase 2:	Individuazione dei prodotti, nell'ambito dei centri di costo, e conseguente definizione di indicatori di risultato	20%	2269, 2249, 2248, 2247, 2251, 29419, 57098, 2252, 2250, 2255, 2470, 2254, 2330	15/07/2022
fase 3:	Sistematizzazione del Catalogo prodotti/indicatori, attraverso il caricamento e l'elaborazione dati afferenti al primo semestre 2022	40%		15/09/2022
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				15/09/2022

Risultato atteso: Consolidamento di un patrimonio informativo utile all'elaborazione di documenti finalizzati anche alla rendicontazione sociale

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale

Indicatori di risultato: rispetto della scadenza finale e completezza della reportistica

Vincoli:

Risorse Umane: da individuarsi tra quelle assegnate ai Settori/Servizi Autonomi

Risorse Finanziarie:

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Si rinvia ai contenuti della relazione del Responsabile in P.O. (la documentazione citata è agli atti dell'ufficio)



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE				
Responsabile in P.O.: BASSANI Alberto Fabrizio				
Obiettivo A: Corso di specifica qualificazione professionale sulle tecniche operative e di difesa personale per operatori di Polizia Locale <u>NEUTRALIZZATO</u>				
Finalità Strategiche: Fornire le impostazioni di base per creare dei formatori. Lo scopo è quello di ottenere tecniche omogenee e standard per raggiungere una maggiore efficacia di intervento e di sicurezza personale.				
Direttive specifiche : Preparare gli operatori di P.L. alla capacità di gestire le problematiche inerenti la tutela della propria salvaguardia e di quella dei cittadini. Approfondire alcune procedure di intervento, sia sotto l'aspetto tecnico operativo, sia dell'auto protezione.				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Richiesta attivazione corso con finanziamento regionale	10%		28/02/2022
fase 2:	Individuazione soggetti partecipanti	10%		31/05/2022
fase 3:	Individuazione docenti ed affidamento dell'incarico	20%		30/06/2022
fase 4:	Attuazione degli incontri	30%		01/09/2022
fase 5:	Completamento corso	30%		31/12/2022
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2022

--	--	--	--	--

Risultato atteso: Formazione di soggetti qualificati per l'insegnamento agli operatori di Polizia Locale di tecniche operative e di difesa personale
Obiettivo raggiunto al 100%: se, entro la scadenza finale, sono state espletate tutte le fasi previste
Obiettivo non raggiunto: se, entro la scadenza finale, non sono state espletate tutte le fasi previste
Indicatori di risultato: n° soggetti che hanno completato il corso/n° soggetti individuati

Vincoli:

Risorse Umane: individuate nell'ambito del Servizio Autonomo

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG
--

Il Responsabile in P.O.

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Obiettivo neutralizzato.



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE

Responsabile in P.O. Comandante Vicario Alberto Fabrizio Bassani

Obiettivo A: Disciplina organizzativa dell'attività degli Ispettori Ambientali

Finalità Strategiche: Raccogliere e sistematizzare, in un documento organico a valenza normativa, le disposizioni che regolano l'attività della figura dell'ispettore ambientale, come prevista dall'art.23 del Regolamento vigente del Corpo di Polizia Municipale, da ultimo aggiornato con deliberazione G.C. n. 11/2021

Direttive specifiche – descrizione: la regolamentazione delle attività svolte dagli Ispettori Ambientali (“di presidio territoriale a garanzia del rispetto ambientale e del decoro urbano ed in particolare in materia di rifiuti, tutela beni pubblici, parchi e aree verdi, affissioni abusive, graffiti, regolamento di igiene, polizia urbana, benessere animali ed eventuali ordinanze e provvedimenti collegati”) é volta al raggiungimento di una maggiore efficienza nella gestione di queste figure, in applicazione dell’indirizzo strategico dell’Amm.ne, figure fondamentali nel presidio del territorio cittadino.

Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Esperire incontri con AMAG AMBIENTE e con il Settore dell'Ente Referente per le Risorse Umane al fine di definire l'organico necessario, ad oggi in distacco funzionale presso il Comando di PM, per definire al meglio l'inquadramento per queste figure professionali, anche attraverso istituti più adeguati	20%	AMAG AMBIENTE SPA / 2251	30/06/2022
fase 2:	Predisposizione bozza di disciplina organizzativa dell'attività degli Ispettori Ambientali	60%		31/08/2022
fase 3:	collaborazione con Servizio Ambiente per revisione della bozza di disciplina predisposta	10%	2254	30/09/2022
fase 4:	Predisposizione proposta di deliberazione alla Giunta comunale per approvazione disciplina organizzativa, previo assenso dell'Assessore competente	10%		31/12/2022
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2022

Risultato atteso: disciplinare in maniera puntuale e organizzata l'attività degli Ispettori Ambientali

Obiettivo raggiunto al 100%: se la disciplina organizzativa viene presentata alla GC con proposta di delibera per approvazione entro la scadenza prevista

Obiettivo non raggiunto: se la disciplina organizzativa NON viene presentata alla GC con proposta di delibera per approvazione entro la scadenza prevista

Indicatori di risultato: Completezza delle fasi e rispetto della scadenza finale

Vincoli:

Risorse Umane: individuate nell'ambito del Servizio Autonomo

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Dalla relazione del Responsabile in P.O. - in cui sono esplicitate le azioni afferenti allo sviluppo delle singole fasi dell'obiettivo de quo - si evince il raggiungimento del risultato atteso.



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE				
Responsabile in P.O.: BASSANI Alberto Fabrizio				
Obiettivo B: Educazione stradale				
Finalità Strategiche: Insegnamento delle norme del codice stradale nelle scuole				
Direttive specifiche: Promuovere la conoscenza delle norme fondamentali che regolano la sicurezza stradale nelle scuole secondarie di primo grado della Città di Alessandria				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Redazione elaborato progettuale	20%		30/04/2022
fase 2:	Comunicazioni ai Dirigenti scolastici	10%		31/05/2022
fase 3:	Individuazione del personale da impiegare nel progetto	10%		30/06/2022
fase 4:	Formazione del personale	20%		31/08/2022
fase5:	Avvio dell'attività presso gli istituti scolastici	40%		01/11/2022
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				30/06/2023

Risultato atteso: Promuovere, nelle scuole secondarie di primo grado, la conoscenza delle norme fondamentali che regolano la sicurezza stradale
Obiettivo raggiunto al 100% - annualità 2022: se, entro il 01/11/2022, si è dato avvio all'attività presso gli istituti scolastici individuati e aderenti al progetto
Obiettivo non raggiunto - annualità 2022: se, entro il 01/11/2022, non si è dato avvio all'attività presso gli istituti scolastici individuati e aderenti al progetto
Indicatori di risultato: n° scuole secondarie di primo grado aderenti al progetto/n° scuole secondarie di primo grado individuate

Vincoli:

Risorse Umane: individuate nell'ambito del Servizio Autonomo

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Responsabile in P.O.

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Si rinvia ai contenuti della relazione del Responsabile in P.O.



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT				
Dirigente: ing. Luca Galandra				
Obiettivo A: Attuazione delle azioni esplicitate nei processi del PRFP 2019-2038				
Finalità Strategiche: garantire la riduzione della spesa afferente al Settore, al fine del conseguimento del riequilibrio pluriennale				
Direttive specifiche - descrizione:				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Contenimento spesa a 827.344 euro per l'anno 2020	0%		Conclusa
fase 2:	Contenimento spesa a 648.292 euro per l'anno 2021	0%		Conclusa
fase 3:	Contenimento spesa a 300.000 euro per il primo semestre 2022	100%		30/06/2022
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				30/06/2022

Risultato atteso: Contenimento della spesa rispetto alle previsioni del PRFP 2019-2038
Obiettivo raggiunto al 100%: contenimento della spesa come previsto da PRFP per l'esercizio 2022
Obiettivo non raggiunto: mancato contenimento della spesa come previsto da PRFP per l'esercizio 2022
Indicatori di risultato: riduzione della spesa in valori assoluti, come da PRFP

Vincoli:

Risorse Umane: individuate nell'ambito del Settore

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Dalla relazione del Dirigente, Ing. Galandra, si evince il conseguimento del risultato atteso per l'anno 2022



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT

Dirigente: ing. Luca Galandra

Obiettivo B: Attuazione della Strategia integrata di sviluppo urbano “ALESSANDRIA TORNA AL CEN-TRO” POR-FESR 2014/2020 in qualità di Beneficiario, anche attraverso il Potenziamento degli strumenti digitali (AL-VIA)

Finalità Strategiche: Delineare lo sviluppo futuro della Città di Alessandria orientando l'azione di rilancio sui seguenti poli attrattivi: l'Ex Ospedale Militare - Chiesa di San Francesco che consentirà di razionalizzare, ampliare e promuovere l'offerta culturale e museale cittadina con la creazione di un importante luogo di aggregazione urbana che coinvolgerà anche altre sedi comunali quali la Biblioteca e l'ex foyer del Palazzo municipale e la risistemazione a fini espositivi e associazionistici del Palazzo del Governatore con la creazione di un percorso di mobilità lenta in Cittadella

Direttive specifiche - descrizione: Realizzazione della Strategia integrata di sviluppo urbano “ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO” POR-FESR 2014/2020 approvata con Delibera di Giunta Comunale n.104 del 26 aprile 2018, secondo il “Disciplinare per la progettazione operativa e l'attuazione degli interventi” approvato dalla Regione Piemonte, con attività che si svilupperanno su più anni, in sinergia con tutti i Settori/Servizi del Comune coinvolti per le proprie competenze

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	espletamento azioni previste, per quanto di competenza del Settore, nel contesto del Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte	0%		Conclusa

fase 2:	adempimenti consequenziali come da Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte: Fase 2 a) – Wi-fi	0%		Conclusa
	Fase 2 b) – realtà immersiva	0%		Conclusa
fase 3:	adempimenti consequenziali come da Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte	100%	2252 - 57098 - 2470	31/12/2022
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo: Non prevedibile la data finale poiché l'attuazione della Strategia è derivante dal cronoprogramma dei lavori individuati nei progetti esecutivi				

Risultato atteso: Attuazione della Strategia integrata di sviluppo urbano “ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO” POR-FESR 2014/2020 approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n.104 del 26 aprile 2018 e secondo il “Disciplinare per la progettazione operativa e l’attuazione degli interventi” approvato dalla Regione Piemonte
Risultato atteso obiettivo pluriennale- annualità 2022
Obiettivo raggiunto al 100%: se la fase realizzativa 3) è stata espletata alla data del 31/12/2022, con rispetto del vincolo
Obiettivo non raggiunto al 100%: se la fase realizzativa 3) non è stata espletata alla data del 31/12/2022, con rispetto del vincolo
Indicatori di risultato: rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

Vincoli: OTTENIMENTO PARERI ENTI ESTERNI (SOPRINTENDENZA, AIPO, ETC). OTTENIMENTO MUTUO PER COFINANZIAMENTO COMUNALE E MUTUO PER ANTICIPAZIONE SOMME CHE SARANNO EROGATE DALLA REGIONE PIEMONTE, NECESSARIE PER AVVIARE I LAVORI COME DA PROGETTAZIONE AFFIDATA

Risorse Umane: individuate nell'ambito del Settore

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG - attraverso FINANZIAMENTO REGIONALE / POR FESR 2014-2020

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Si rinvia ai contenuti della relazione del dirigente e alla valutazione dell'Autorità Urbana (per completezza d'informazione, potrebbe essere utile acquisire il "Disciplinare per la progettazione operativa e l'attuazione degli interventi", aggiornato e approvato dalla Regione Piemonte)



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT				
Dirigente: ing. Luca Galandra				
Obiettivo C: Diffusione dei servizi pubblici digitali per Cittadini e Imprese				
Finalità Strategiche: Messa a disposizione di cittadini e imprese delle nuove piattaforme digitali volte a semplificare il rapporto con l'Amministrazione				
Direttive specifiche - descrizione: Le azioni che si intraprenderanno sono volte a portare a completamento il processo di trasformazione digitale per creare una "tecnologia amica dei cittadini"				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Realizzazione di una chatbot che possa dialogare in maniera diretta con i cittadini e rendere più fruibili i contenuti del sito internet comunale - attivazione di test sui servizi demografici	20%		28/02/2022
fase 2:	Realizzazione di una chatbot che possa dialogare in maniera diretta con i cittadini e rendere più fruibili i contenuti del sito internet comunale - estensione delle funzionalità a tutti i contenuti disponibili	30%	2269 - 2247 - 57098	30/09/2022

fase 3:	Installazione di un nuovo centralino telefonico con risponditore automatico e albero di navigazione dei contenuti	40%		31/12/2022
fase 4:	Aggiornamento del piano triennale ICT del Comune di Alessandria e del conseguente piano operativo annuale	10%		31/12/2022
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2022

Risultato atteso: Incremento numerico e delle fruibilità dei Servizi digitali offerti dal Comune
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi entro la scadenza finale
Indicatori di risultato: rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

Vincoli: Collaborazione da parte di tutti i Settori/Servizi autonomi coinvolti

Risorse Umane: individuate nell'ambito del Settore

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG
--

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Dalla relazione del Dirigente, Ing. Galandra, si evince il conseguimento del risultato atteso per l'anno 2022 con riferimento alla realizzazione della chatbot e all'aggiornamento del Piano Triennale ICT dell'Ente (approvato con deliberazione G.C. n.331 del 16/12/2022). Come attestato dal dirigente, nonostante l'avvenuta rimodulazione della scadenza al 31/12/2022, non è stata realizzata compiutamente l'installazione del nuovo centralino telefonico a causa della dilazione dei tempi di consegna dei materiali tecnologici.



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT				
Dirigente: ing. Luca Galandra				
Obiettivo D: Revisione dei processi interni al settore e loro efficientamento				
Finalità Strategiche: Riorganizzare i servizi erogati dal Settore sfruttando il digitale per mappare processi e procedimenti con l'obiettivo di ridurre eventuali sacche di inefficienza ed erogare un servizio più puntuale				
Direttive specifiche - descrizione: Le azioni che si intraprenderanno sono volte a mappare tutte le attività svolte, a censirle e riorganizzarle sfruttando i paradigmi solitamente applicati all'ingegnerizzazione del software				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Studio del contesto e proposta di soluzioni organizzative con il supporto di specialisti della facoltà di Ingegneria Gestionale del Politecnico di Milano	20%	2251	31/01/2022
fase 2:	Definizione delle azioni attuabili nel breve periodo, approvazione e avvio della sperimentazione dei KPI per la misurazione dei benefici arrecati	25%	2577	31/03/2022
fase 3:	Monitoraggio sull'andamento delle modifiche realizzate ed eventuale messa a punto di azioni correttive	15%	2577	30/06/2022

fase 4:	Implementazione delle migliorie che richiedono una più complessa azione amministrativa	20%		entro tre mesi dall'entrata in vigore della nuova macrostruttura dell'Ente
fase 5:	Verifica finale sull'andamento delle modifiche realizzate e proposta di estensione del lavoro anche ad altri Settori dell'Ente	20%	2577 - 2251	entro i tre mesi successivi alla scadenza della fase precedente
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				

Risultato atteso: Aumentare il livello di efficienza dei servizi digitali erogati
Obiettivo annualità 2022 raggiunto al 100%: espletamento delle prime tre fasi entro il 30/06/2022
Obiettivo annualità 2022 non raggiunto: mancato espletamento delle prime tre fasi entro il 30/06/2022
Indicatori di risultato: riduzione dei tempi di espletamento delle pratiche

Vincoli: Collaborazione da parte di tutti i Settori/Servizi autonomi coinvolti

Risorse Umane: individuate nell'ambito del Settore

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Dalla relazione del Dirigente, Ing. Galandra, si evince il conseguimento del risultato atteso per l'anno 2022 (acquisita anche copia della citata informativa GC n.13 del 17/02/2022, attinente all'espletamento della fase 2). Per completezza d'informazione, potrebbe essere utile acquisire copia dello studio prodotto con il supporto della facoltà del Politecnico di Milano.



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE TRASPARENZA, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E BIBLIOTECA

Dirigente: Avv. Orietta Bocchio

Obiettivo A: Istituzione Sezione Biblioteca dello Spettacolo

Finalità Strategiche: Valorizzazione del patrimonio librario civico con l'istituzione presso la Biblioteca "Francesca Calvo" di una sezione specialistica dedicata allo Spettacolo, che metterà a disposizione del pubblico importanti collezioni cittadine legate al teatro, cinema e musica, promuovendo la creazione di uno specifico polo culturale

Direttive specifiche - descrizione: A seguito della riconsegna alla Biblioteca Civica da parte del Curatore fallimentare dell'ASPAL dei volumi del Fondo "Giorgio Guazzotti" e delle altre collezioni librerie pubbliche conservate presso il Teatro Comunale e dopo i necessari interventi di riordino e catalogazione, è intenzione istituire una sezione specialistica denominata Biblioteca dello Spettacolo al fine di rendere fruibile al pubblico le importanti collezioni e organizzare attività ed eventi per la loro valorizzazione

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Riordino, trattamento fisico dei volumi (spolveratura, apposizione bande antitaccheggio, etichettatura) e censimento dei fondi provenienti dal Teatro Comunale; collocazione di tutti i libri nelle due Sale Verdi situate al piano primo della Biblioteca con l'ausilio dei Cantieristi, sotto la supervisione delle Bibliotecarie Comunali	30%		28/02/2022

fase 2:	Inaugurazione della sezione Biblioteca dello Spettacolo con l'apertura al pubblico della prima Sala che ospiterà il Fondo "Giorgio Guazzotti", già catalogato, per consultazione su appuntamento. Con l'occasione verrà organizzato un evento che coinvolgerà esperti e Associazioni locali che si occupano di cinema e teatro	40%		31/05/2022
fase 3:	Organizzazione iniziative ed eventi su temi inerenti lo Spettacolo in collaborazione con esperti e Associazioni locali che si occupano di cinema e teatro: programmazione di mostre, presentazione di libri e incontri con autori; organizzazione di attività tematiche e di approfondimento/laboratori con le scuole	10%		30/09/2022
fase 4:	Inventariazione dei Fondi librari, non ancora catalogati provenienti dal Teatro comunale, con l'ausilio del Volontari del Servizio Civile Universale, sotto la supervisione delle Bibliotecharie Comunali; ricerca di fondi per la loro catalogazione in SBN WEB, attraverso la partecipazione a bandi pubblici e di Fondazioni	10%		30/11/2022
fase 5:	Apertura al pubblico della seconda Sala dedicata allo Spettacolo che ospiterà le altre collezioni librerie inventariate/catalogate provenienti dal Teatro comunale, per consultazione su appuntamento. Anche in questa occasione è prevista l'organizzazione di un evento in collaborazione con Associazioni locali che si occupano di cinema e teatro	10%		31/12/2022
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:		100%		31/12/2022
Risultato atteso: Istituzione presso la Biblioteca "Francesca Calvo" di una sezione specialistica dedicata allo Spettacolo, che metterà a disposizione del pubblico importanti collezioni cittadine legate al teatro, cinema e musica, promuovendo la creazione di uno specifico polo culturale				

Obiettivo raggiunto al 100%: Espletamento di tutte le fasi nei tempi previsti
Obiettivo non raggiunto: Mancato espletamento di tutte le fasi nei tempi previsti
Indicatori di risultato: Rispetto tempistica delle fasi
Vincoli: Disposizioni connesse all'emergenza epidemiologica da COVID19 - disponibilità finanziaria per catalogazione fondi librari del Teatro consegnati alla Biblioteca civica
Risorse Umane: individuate fra quelle assegnate al Settore, tra il personale proveniente dai cantieri di lavoro del Bando Regionale 2021/2022 e 2022/2023 e tra i Volontari del Servizio Civile Universale
Risorse Finanziarie: Risorse messe a disposizione della Biblioteca civica con il Bilancio 2022/2024-esercizio 2022

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Dalla relazione del Dirigente - in cui sono esplicitate le azioni afferenti allo sviluppo delle singole fasi dell'obiettivo de quo - si evince il raggiungimento del risultato atteso.



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE TRASPARENZA, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E BIBLIOTECA

Dirigente: Avv. Orietta Bocchio

Obiettivo B: Riapertura Ludoteca "C'è Sole e Luna" con modalità di erogazione e fruizione flessibili

Finalità Strategiche: Assicurare la fruibilità degli spazi della Ludoteca Comunale C'è Sole e Luna ai bambini della fascia 0 - 11 anni, nel rispetto delle attuali normative anti covid, attraverso una programmazione fluida che consenta una funzionale alternanza di modalità di erogazione del servizio, che viene comunque assicurato nell'arco dell'anno

Direttive specifiche - descrizione: Dall'inizio della pandemia la Ludoteca, caratterizzata da modalità di accesso libero previa iscrizione, con l'unico vincolo di giorni e orari dedicati a diverse fasce d'età, ha mantenuto comunque il contatto con i suoi utenti attraverso modalità alternative di erogazione del servizio - on line, outdoor, in sede per piccoli gruppi e su prenotazione - fino alla chiusura di 5 mesi per importanti interventi di ristrutturazione; dalla imminente riapertura in avanti si intende mettere a sistema quanto fatto a livello sperimentale e mettere in atto una programmazione flessibile, che tenga conto non più dell'emergenza ma della situazione pandemica e possa quindi, nel rispetto delle normative, adeguarsi al nuovo contesto, prevedendo diverse modalità di erogazione del servizio

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Prima riapertura con nuovi orari, su prenotazione, assicurando tempi e spazi per le diverse fasce d'età. Potenziamento del tesseramento grazie alla pubblicità delle attività. Organizzazione in sicurezza all'interno della ludoteca di due spettacoli e di laboratori con atelieristi esterni. Monitoraggio dell'adesione alle iniziative. Proposta sia di sessioni di gioco con gruppi di bambini, sia di incontri con genitori interessati a tematiche educative, in modalità on line in caso di chiusura. Nuovi contatti con le scuole	25%		31/03/2022

fase 2:	Ulteriore programmazione che preveda anche la riapertura del Parco Primo Sport e dei Giardini Pittaluga, per attività all'aperto su diverse fasce di età; organizzazione di gite; ulteriori laboratori e attività in sede; proposta sia di sessioni di gioco con gruppi di bambini, sia di incontri con genitori interessati a tematiche educative, in modalità on line in caso di chiusura; programmazione in rete con gli altri Centri gioco; interventi sul territorio a cura del ludobus	25%		31/05/2022
fase 3:	Programmazione delle attività estive all'aperto nei parchi cittadini, anche con il ludobus; organizzazione dei Centri estivi per i bambini da 3 a 6 anni; gite e animazione sul territorio. Rendicontazione attività svolte	25%		30/09/2022
fase 4:	Programmazione per l'autunno fluida, sulla scorta delle normative vigenti al momento, e predisposizione di attività con le scuole; accoglienza in sicurezza di gruppi classe; monitoraggio dell'adesione alle iniziative. Proposta sia di sessioni di gioco con gruppi di bambini, sia di incontri con genitori interessati a tematiche educative, in modalità on line in caso di chiusura. Mantenimento di attività all'aperto con cadenza ridotta ma costante grazie al ludobus; programma di Natale in rete con altri Centri Gioco. Rendicontazione attività svolte	25%		31/12/2022
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:		100%		31/12/2022

Risultato atteso: erogazione del Servizio per tutto l'anno, con modalità ibride, fatta eccezione per i periodi di chiusura ordinari - es. agosto per inventario e manutenzione e ferie del personale
Obiettivo raggiunto al 100%: mantenimento dell'erogazione del servizio ludoteca nell'anno in corso, inteso come opportunità di gioco, espressione e relazione, sia nello spazio fisico della ludoteca che con altre modalità
Obiettivo non raggiunto: mancato mantenimento dell'erogazione costante del servizio
Indicatori di risultato: mantenimento numero di tesseramenti e rinnovi; mantenimento numero di attività programmate e realizzate

Vincoli: disposizioni connesse all'emergenza epidemiologica da COVID19 - disponibilità economico-finanziaria dell'Ente

Risorse Umane: individuate fra quelle assegnate al Settore e tra i Volontari del Servizio Civile Universale

Risorse Finanziarie: risorse messe a disposizione del Servizio Giovani e Minori con il Bilancio 2022/2024-esercizio 2022

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Nella relazione del Dirigente sono esplicitate le azioni afferenti allo sviluppo delle singole fasi dell'obiettivo de quo; non c'è chiara evidenza, però, del rispetto degli indicatori di risultato.



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE TRASPARENZA, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E BIBLIOTECA

Dirigente: Avv. Orietta Bocchio

Obiettivo C: Costituzione del Polo Etnografico di Alessandria

Finalità Strategiche: Catalogazione del Patrimonio Bibliotecario Grafico e Documentale conservato presso il Museo Etnografico "C'ERA UNA VOLTA" e stipula del Protocollo d'Intesa per la costituzione del Polo Etnografico con la Biblioteca Civica, Associazione Amici del Museo Etnografico Gambarina, Isral -Istituto Storico per la Storia della Resistenza e delle Società Contemporanea, Ics - Istituto Cooperazione e Sviluppo, ACSAL - Associazione Cultura e Sviluppo Alessandria, Museo Antichi Mestieri di Basaluzzo e PassodopoPasso OdV di Alessandria

Direttive specifiche - descrizione: Catalogazione Patrimonio Bibliografico e Documentale secondo standard DEWEY SBN MARC rendendo disponibili i cataloghi nelle reti virtuali dedicate soprattutto con l'adesione alla Rete SBN REGIONE PIEMONTE TOO

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Avvio catalogazione ed etichettatura e avvio incontri preliminari per la redazione del protocollo d'intesa	25%		31/05/2022
fase 2:	Verifica etichettatura e stipula protocollo d'intesa	25%		30/06/2022

fase 3:	Adesione rete SBN Regione Piemonte TOO	25%		31/07/2022
fase 4:	Versamento nel catalogo Librinlinea Regione Piemonte	25%		31/12/2022
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:		100%		31/12/2022

Risultato atteso: Fruizione da parte del pubblico del Materiale Bibliografico e Documentale attualmente collocato presso il Museo Etnografico

Obiettivo raggiunto al 100%: Catalogazione ed etichettatura del Materiale Bibliografico e Documentale in carico al Museo Etnografico "C'era una Volta" e stipula del protocollo d'intesa per la costituzione del Polo Etnografico fra Biblioteca Civica, Associazione Amici del Museo Etnografico della Gambarina, ISRAL, ICS, ACSAL, Museo Antichi Mestieri di Basaluzzo e PassodopoPasso OdV di Alessandria alla data del 31 dicembre 2022

Obiettivo non raggiunto: Mancata catalogazione utile allo standard Dewey SBN MARC ovvero mancata etichettatura

Indicatori di risultato: Congruità della catalogazione

Vincoli: 1) Pieno rispetto dello standard DEWEY SBN MARC; 2) Mancata adesione al protocollo d'intesa da parte di tutti gli Enti sopra citati; 3) adeguate risorse finanziarie per etichettatura

Risorse Umane: individuate fra quelle assegnate al Settore

Risorse Finanziarie: risorse messe a disposizione con il Bilancio 2022/2024-esercizio 2022

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Nella relazione del Dirigente sono esplicitate le azioni afferenti allo sviluppo delle singole fasi dell'obiettivo de quo; in data 22/12/2022, con la Delibera n. 336, la G.C. ha approvato il Protocollo d'Intesa per la costituzione del Polo Etnografico di Alessandria e per la realizzazione delle attività previste dal Progetto PEAL - Polo Etnografico di Alessandria. Sempre dalla relazione dirigenziale si evince che in data 29/12/2022 il suddetto Protocollo è stato sottoscritto e trasmesso a tutti i soggetti aderenti (tra i vincoli, compare anche la "Mancata adesione al protocollo d'intesa da parte di tutti gli Enti sopra citati", a giustificazione del ritardo con cui è avvenuta la stipula).



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE TRASPARENZA, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E BIBLIOTECA

Dirigente: Avv. Orietta Bocchio

Obiettivo D: "Progetto Pedibus: Nidi e Scuola Infanzia al Giardino Botanico, in Biblioteca e al Parco Isola delle Sensazioni"

Finalità Strategiche: Offrire agli utenti dei Nidi e Scuola Infanzia l'opportunità di recarsi al Giardino Botanico, in Biblioteca e al Parco Isola delle Sensazioni sperimentando il percorso in sicurezza e costante sorveglianza, come momento di aggregazione, anche sotto il profilo educativo, sociale, di coscienza civica e conoscenza del territorio cittadino. Aumentare la percezione dei pericoli, coinvolgendo i bambini affinché si sentano protagonisti e soggetti attivi, favorendo lo sviluppo della loro autonomia

Direttive specifiche - descrizione: Il progetto è rivolto ai bambini in età 0-6 frequentanti i Plessi Scolastici Nido Arcobaleno, Nido e Scuola Infanzia Girotondo. Prevede l'accompagnamento dei piccoli seguendo un percorso a monte stabilito. Il progetto viene articolato come segue: 1. La pubblicizzazione; 2. La presenza del Personale Educativo della Struttura con animatori di qualificata professionalità sia sotto il profilo giocoso che educativo, i volontari e le associazioni deputate che operano nel settore dell'infanzia; 3. Il coinvolgimento di Agenti del locale Corpo di Polizia Municipale, affinché sia garantita la sicurezza e la continua sorveglianza nello svolgimento del percorso; 4. L'effettuazione del tragitto più agevole (marciapiedi larghi, vie a traffico limitato, aree verdi) con la consapevolezza del piacere di camminare e conoscere il territorio che li circonda; 5. La predisposizione della cartellonistica stradale. La fase realizzativa si terrà nel mese di giugno 2022 ed è finalizzata allo sviluppo delle capacità comunicative, di socializzazione, relazionali e immaginative, saper ascoltare, comprendere, raccontare e saper esprimere emozioni e sentimenti, anche mediante l'utilizzo di strumenti e materiali in modo creativo (es. manipolazione della terra, delle foglie, delle pietre; come scoprire i segreti di un libro "morbido")

Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Organizzazione e preparazione del progetto	40%		24/05/2022
fase 2:	Pubblicizzazione progetto	10%		31/05/2022
fase 3:	Coinvolgimento e collaborazione con il Personale Educativo e non	25%		31/05/2022
fase 4:	Realizzazione del progetto nel periodo previsto (giugno)	20%	2247	30/06/2022
fase 5:	Verifica grado di soddisfacimento delle famiglie	5%		30/06/2022
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:		100%		30/06/2022
Risultato atteso: Espletamento del progetto, con soddisfazione delle famiglie coinvolte				
Obiettivo raggiunto al 100%: Espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale				
Obiettivo non raggiunto: Mancato espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale				
Indicatori di risultato: Adesione di almeno il 50% degli utenti coinvolti e grado di soddisfazione positivo				
Vincoli: Mancata adesione delle famiglie				
Risorse Umane: individuate fra quelle assegnate al Settore				
Risorse Finanziarie: risorse messe a disposizione del Settore/Servizio bilancio 2022/2024- esercizio 2022				

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Nella relazione del Dirigente sono esplicitate le azioni afferenti allo sviluppo delle singole fasi dell'obiettivo de quo; non c'è chiara evidenza, però, del rispetto degli indicatori di risultato sia per quel che attiene all'adesione di almeno il 50% degli utenti coinvolti, sia per le modalità con cui è stata rilevato il grado di soddisfazione dei genitori dei bimbi.



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI				
Dirigente Dott. Stefano Specchia (dal 30/06/2022: Dirigente Dott. Zaccone)				
Obiettivo A: Implementazione contabilità analitica dell'Ente mediante utilizzo del software				
Finalità Strategiche: L'obiettivo è finalizzato a fornire informazioni utili per il Controllo di Gestione e per il supporto alle scelte organizzativo-strategiche dell'Amministrazione				
Direttive specifiche: Tracciare le spese correnti e le entrate correnti di diretta imputazione per i centri di costo dell'Ente				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Confronto con la software house circa la funzionalità dell'applicativo e acquisizione delle modalità di caricamento dei dati	20%		30/05/2022
fase 2:	Identificazione dei Centri di Costo correlati con la macrostruttura organizzativa per la conseguente redazione delle tabelle sull'applicativo, previo confronto con i responsabili di Settore/Servizio Autonomo competenti	20%	2269, 2249, 2248, 2247, 2251, 29419, 2577, 57098, 2252, 2255, 2470, 2254, 2330	30/06/2022
fase 3:	Formazione e redazione delle tabelle sull'applicativo per l'inserimento puntuale	20%		31/07/2022

fase 4:	Intervento puntuale sui singoli capitoli di spesa corrente (tit. I per un totale di 1.264 capitoli) e sui capitoli di entrata corrente di diretta imputazione per l'attribuzione ai centri di costo	40%		31/12/2022
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2022

Risultato atteso: Elaborazione del conto economico per centro di costo
Obiettivo raggiunto al 100%: se tutte le fasi previste sono state espletate entro la scadenza
Obiettivo non raggiunto: se tutte le fasi previste non sono state espletate entro la scadenza
Indicatori di risultato: completezza delle fasi e rispetto della tempistica

Vincoli:

Risorse Umane: individuate nell'ambito del Settore

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG
--

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Nel contesto della relazione predisposta dal dott. Zaccone, le prime due fasi di sviluppo dell'obiettivo de quo (riconducibili al suo predecessore, dott. Specchia) risultano espletate, anche se, con riferimento alla fase 1, si lamenta il fatto che "la software house ha sviluppato il modulo in autonomia, senza alcun confronto con l'Ente", nonostante sia stato richiesto. Con riferimento, invece, alla fase 2, al fine di verificare il rispetto della tempistica, ancorché riferita ad una fase intermedia, potrebbe essere utile acquisire agli atti le e-mail di confronto e condivisione con i responsabili dei Settori/Servizi autonomi coinvolti.

Per completezza d'informazione, potrebbe essere utile acquisire gli elaborati (conti economici per centro di costo).



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI

Dirigente Dott. Stefano Specchia (dal 30/06/2022: Dirigente Dott. Zaccone)

Obiettivo B: Riduzione tempi di definizione rimborsi e rateizzazioni

Finalità Strategiche: Miglioramento nella risposta alle richieste dei contribuenti, attraverso uno sportello Tributi più funzionale

Direttive specifiche - descrizione: Adozione di ogni misura necessaria volta ad assicurare adeguati livelli di riscontro ai contribuenti (dal calcolo IMU, alle pratiche di rimborso e rateizzazione) con contestuale riduzione, per le pratiche del 2022, dei tempi medi di rimborso fino ad un periodo di 90 gg dall'istanza

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Analisi dello stato dell'arte e realizzazione dei cambiamenti organizzativi-gestionali dell'attività di rimborso del Servizio Tributi	30%		31/03/2022
fase 2:	Lavorazione delle istanze di rimborso dei contribuenti con tempi superiori ai 180 gg previsti ed elaborazione delle note di risposta	30%		31/05/2022

fase 3:	Lavorazione dei riscontri al contribuente entro 90 giorni dalla richiesta di rimborso (IMU, TARI) del 2022	40%		31/12/2022
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2022

Risultato atteso: Miglioramento della attività del Servizio tributi nei confronti dei cittadini
Obiettivo raggiunto al 100%: se tutte le fasi previste sono state espletate entro la scadenza
Obiettivo non raggiunto: se tutte le fasi previste non sono state espletate entro la scadenza
Indicatori di risultato: n° note di risposta a istanze di rimborso > 180 giorni/n° istanze di rimborso > 180 giorni; n° riscontri al contribuente entro 90 giorni dalla richiesta di rimborso (IMU, TARI) del 2022/n° richieste di rimborso (IMU, TARI) del 2022

Vincoli:

Risorse Umane: individuate nell'ambito del Settore

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Nel contesto della relazione predisposta dal dott. Zaccone (comprendente anche la quantificazione degli indicatori di risultato), le prime due fasi di sviluppo dell'obiettivo de quo (riconducibili al suo predecessore, dott. Specchia) risultano espletate.

Quanto al risultato atteso, sempre nella predetta relazione, anche se non corredata da atti, se ne attesta il raggiungimento.



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI

Dirigente Dott. Stefano Specchia (dal 30/06/2022: Dirigente Dott. Zaccone)

Obiettivo C: Attuazione della piattaforma per i pagamenti elettronici PagoPA e semplificazione del processo di regolarizzazione degli incassi

Finalità Strategiche: L'attivazione del pagoPA su varie entrate offre un canale di pagamento più semplice e sicuro al cittadino. L'Ente con tale canale riduce i flussi di cassa sui conti correnti postali (es. refezione scolastica e multe Cds) favorendo la gestione degli incassi sui conti e sottoconti di tesoreria unica, garantendo maggior liquidità e minor rischio di pignorabilità delle somme

Direttive specifiche - descrizione: L'attività è finalizzata a monitorare in tempo reale tutti gli incassi e, grazie alla riconciliazione automatica del pagamento rispetto alla posizione debitoria, è volta ad acquisire un maggior controllo delle somme pagate da parte dei cittadini

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Ricognizione dei provvisori e condivisione del metodo necessario agli uffici per la rendicontazione PagoPA	25%		28/02/2022
fase 2:	Integrazione nel sistema PagoPA dei Servizi non ancora censiti e collegati ad un singolo capitolo d'entrata, attraverso il software Apk	25%		30/04/2022

fase 3:	Emissione della TARI con PagoPA	20%		30/07/2022
fase 4:	Riconciliazione di tutti gli incassi PagoPA, attraverso le regolarizzazioni, nei rispettivi accertamenti di bilancio e semplificazione dei flussi di incasso per la chiusura del Conto del Tesoriere 2022	30%		31/12/2022
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2022
Risultato atteso: Integrazione nel sistema PagoPA dei Servizi non ancora censiti, al fine di ridurre i flussi di cassa sui conti correnti postali, favorendo e semplificando la gestione degli incassi sul conto di tesoreria unica				
Obiettivo raggiunto al 100%: se tutte le fasi previste sono state espletate nei termini previsti				
Obiettivo non raggiunto: se tutte le fasi previste non sono state espletate nei termini previsti				
Indicatori di risultato: rispetto della tempistica e completezza degli inserimenti in piattaforma				
Vincoli:				
Risorse Umane: individuate nell'ambito del Settore				
Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG				

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Si rinvia ai contenuti della relazione del Dirigente.



CITTA' DI ALESSANDRIA

AREA TECNICA

Dirigente: Arch. Pierfranco Robotti

Obiettivo 1: Attuazione della Strategia integrata di sviluppo urbano "ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO" POR-FESR 2014/2020 in qualità di Beneficiario prevalente

Finalità Strategiche: Delineare lo sviluppo futuro della Città di Alessandria orientando l'azione di rilancio sui seguenti poli attrattivi: l'Ex Ospedale Militare - Chiesa di San Francesco che consentirà di razionalizzare, ampliare e promuovere l'offerta culturale e museale cittadina con la creazione di un importante luogo di aggregazione urbana che coinvolgerà anche altre sedi comunali quali la Biblioteca e l'ex foyer del Palazzo municipale e la risistemazione a fini espositivi e associazionistici del Palazzo del Governatore con la creazione di un percorso di mobilità lenta in Cittadella

Direttive specifiche - descrizione: Realizzazione della Strategia integrata di sviluppo urbano "ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO" POR-FESR 2014/2020 approvata con Delibera di Giunta Comunale n.104 del 26 aprile 2018, secondo il "Disciplinare per la progettazione operativa e l'attuazione degli interventi" approvato dalla Regione Piemonte, con attività che si svilupperanno su più anni e attraverso il coordinamento di tutti i Settori del Comune coinvolti per le proprie competenze.

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1	Predisposizione atto di approvazione da parte della Giunta Comunale del progetto definitivo/esecutivo dell'intervento relativo al Lotto 3A-Palazzo del Governatore, previo preventivo parere della Soprintendenza e preventiva sua approvazione da parte dell'Autorità Urbana Comunale	40%		30/06/2022
fase 2	Predisposizione atti finalizzati all'acquisizione, tramite espropriazione, dei terreni circostanti la Cittadella, per l'attuazione del Lotto - 3B Cittadella Pista ciclopedonale	30%		31/12/2022

fase 3:	Coordinamento adempimenti consequenziali come da Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte per l'avvio e l'espletamento delle gare con affidamento dei lavori e dei provvedimenti collegati	30%	2470, 2249	31/12/2022
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo: Non prevedibile la data finale poiché l'attuazione della Strategia è derivante dal cronoprogramma dei lavori individuati nei progetti esecutivi				

Risultato atteso: Attuazione della Strategia integrata di sviluppo urbano “ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO” POR-FESR 2014/2020 approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 26 aprile 2018 e secondo il “Disciplinare per la progettazione operativa e l’attuazione degli interventi” approvato dalla Regione Piemonte, tenuto conto delle variazioni ed integrazioni attualmente in corso da parte della Regione Piemonte
Obiettivo raggiunto al 100% : se la fase 3 è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo
Obiettivo non raggiunto: se la fase 3 non è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo
Indicatori di risultato: rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle diverse fasi
Vincoli: PER LA FASE 1 rispetto delle tempistiche previste dalle procedure di legge da parte degli organi politici o altri organi comunque sovordinati (Soprintendenza, Regione, Autorità Urbana etc..) per l'approvazione degli atti e dei documenti. PER LE FASI 2 e 3 risorse finanziarie disponibili. Fattori esterni non prevedibili.
Risorse Umane: da individuarsi da parte del Direttore tra quelle assegnate al Settore Urbanistica e Patrimonio e quelle degli altri Settori coinvolti
Risorse Finanziarie: COME DA BILANCIO 2022/2024 E ANNI SUCCESSIVI, FINANZIAMENTO REGIONALE / POR FESR 2014-2020 E ANTICIPAZIONI DEL FINANZIAMENTO REGIONALE

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Si rinvia ai contenuti della relazione del dirigente e alla valutazione dell’Autorità Urbana



CITTA' DI ALESSANDRIA

AREA TECNICA

Dirigente: Arch. Pierfranco Robotti

Obiettivo 2: Partecipazione al "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQUA)"

Finalità Strategiche: il Programma promuove processi di rigenerazione di ambiti urbani attraverso interventi e misure riconducibili alle seguenti cinque linee principali d'azione:

- a. riqualificazione e riorganizzazione del patrimonio destinato all'edilizia residenziale sociale e incremento dello stesso;
- b. rifunzionalizzazione di aree, spazi e immobili pubblici e privati anche attraverso la rigenerazione del tessuto urbano e socioeconomico e all'uso temporaneo;
- c. miglioramento dell'accessibilità e della sicurezza dei luoghi urbani e della dotazione di servizi e delle infrastrutture urbano-locali;
- d. rigenerazione di aree e spazi già costruiti, soprattutto ad alta tensione abitativa, incrementando la qualità ambientale e migliorando la resilienza ai cambiamenti climatici anche attraverso l'uso di operazioni di densificazione;
- e. individuazione e utilizzo di modelli e strumenti innovativi di gestione, inclusione sociale e welfare urbano nonché di processi partecipativi, anche finalizzati all'autocostruzione.

Direttive specifiche - descrizione: attuazione delle procedure per formazione e inoltro al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti della proposta della Città di Alessandria secondo quanto previsto dal Decreto Interministeriale n. 395 del 16/09/2020 pubblicato sulla G.U. il 16/11/2020, per la partecipazione al "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQUA)", di cui al comma 437 dell'art. 1 della Legge n. 160 del 27/12/2019.

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1	Avvio della fase preliminare con predisposizione di atti, per la stipula della convenzione attuativa e la regolazione dei rapporti Comune-Centrale di committenza (INVITALIA) nell'ambito della collaborazione ANCI-INVITALIA a supporto delle amministrazioni locali per i progetti PINQUA	20%		30/04/2022

fase 2	Predisposizione e gestione della gara di progettazione da parte di INVITALIA in stretta collaborazione con gli uffici competenti per la predisposizione dei propri atti necessari	50%		30/07/2022
fase 3	Stipula del contratto di incarico di progettazione e svolgimento della prestazione, con successive fasi obbligatorie dell'acquisizione dei pareri necessari al fine dell'approvazione del progetto	30%	29419	15/12/2022
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				15/12/2022

Risultato atteso: Rendicontazione al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del rispetto dei termini di attuazione dell'intervento della Città di Alessandria nell'ambito del "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQUA)". La progettazione si concluderà con la validazione del progetto esecutivo e l'approvazione con deliberazione della G.C., presumibilmente entro gennaio 2023

Obiettivo raggiunto al 100% : se la fase 3 è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo

Obiettivo non raggiunto: se la fase progettuale 3 non è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo

Indicatori di risultato: rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

Vincoli: rispetto delle tempistiche da parte dell'organo incaricato della verifica della fattibilità del progetto.
Per tutte le fasi: Risorse finanziarie disponibili. Fattori esterni non prevedibili.

Risorse Umane: da individuarsi da parte del Direttore tra quelle assegnate al Settore Urbanistica e Patrimonio e quelle degli altri Settori/Servizi coinvolti

Risorse Finanziarie: COME DA BILANCIO 2022/2024

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Si rinvia ai contenuti della relazione del dirigente



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO

Dirigente: Arch. Pierfranco Robotti

Obiettivo A: Strategia gestionale del Complesso sportivo/ricreativo “Borsalino” composto dall’Impianto Sportivo Comunale “l. Barberis”, dalla Piscina Comunale Coperta e dal Campo di Atletica Leggera attraverso forma concessoria di partenariato pubblico privato

Finalità Strategiche: valorizzare le potenzialità aggregative ed il migliore utilizzo del Complesso con la migliore resa per i cittadini/utenti dell’erogazione dei servizi

Direttive specifiche - descrizione: espletamento procedure come da normativa di riferimento: parte IV, art. 179 e e 183 commi 15 e 16 e seguenti del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Avvio gara con pubblicazione bando per affidamento concessione di partenariato pubblico privato	30%		15/03/2022
fase 2:	Commissione giudicatrice e valutazione	25%		31/05/2022
fase 3:	Esame del PEF	20%		15/06/2022
fase 4:	Controlli art 80 D.Lgs 50/2016 e aggiudicazione	25%		30/09/2022
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo: Non prevedibile la data finale, poiché dipende dall'esito della valutazione e dalla tempistica con le relative ed aleatorie variabili procedurali previste dalla normativa in materia				

Risultato atteso: espletamento di tutte le procedure necessarie fino all'affidamento della concessione
Obiettivo raggiunto al 100%: se la fase 4 è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo
Obiettivo non raggiunto: se la fase progettuale 4 non è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo
Indicatori di risultato: rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi
Vincoli: PER LA FASE 1: approvazione da parte del C.C. del programma Triennale delle opere pubbliche 2022/2024 ed elenco annuale 2022; PER LE FASI 2 e 3: espletamento valutazione da parte della Commissione nei termini (e in caso di mancato rispetto dei termini conseguente slittamento delle fasi successive); PER LA FASE 4: FATTORI ESTERNI NON PREVEDIBILI (Controlli dell'art.80 del D.Lgs.50/2016 e stipula del contratto)
Risorse Umane: da individuarsi da parte del Direttore tra quelle assegnate al Settore Urbanistica e Patrimonio e quelle degli altri Settori coinvolti
Risorse Finanziarie: ASSEGNATE CON IL PEG - BILANCIO 2022/2024

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Si rinvia ai contenuti della relazione del dirigente



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO

Dirigente: Arch. Pierfranco Robotti

Obiettivo B: Redazione Regolamento di Funzionamento della Commissione Locale per il Paesaggio

Finalità Strategiche: Il regolamento ha come obiettivo il Funzionamento della Commissione Locale del Paesaggio che prevede l'istruttoria dei procedimenti specifici e stabilisce le attività e i rapporti dei soggetti membri coinvolti, nonché il responsabile di procedimento e i diversi Comuni che aderiscono alla Commissione in forma associata. Il regolamento stabilisce inoltre gli oneri (diritti di segreteria) dovuti dai Comuni associati al Comune Capofila (Comune di Alessandria) per il funzionamento della Commissione.

Direttive specifiche - descrizione: Redazione del regolamento, presentazione agli uffici e ai Comuni associati per l'approvazione finale.

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1 a)	Redazione del Regolamento	90%		15/11/2022
fase 1 b)	Riunioni con i rappresentanti dei Comuni associati per la presentazione del Regolamento per eventuali osservazioni			15/11/2022
fase 1 c)	Proposizione alla Giunta Comunale per l'approvazione della proposta di Regolamento			15/11/2022
fase 2	Proposizione di deliberazione al Consiglio Comunale per l'approvazione del Regolamento e comunicazione ai Comuni coinvolti per la ratifica conclusiva del procedimento	10%		30/11/2022
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				30/11/2022

Risultato atteso: Approvazione, pubblicazione e applicazione del Regolamento
Obiettivo raggiunto al 100% : se la fase 2 è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo
Obiettivo non raggiunto: se la fase progettuale 2 non è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo
Indicatori di risultato: rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

Vincoli: Il rispetto delle tempistiche da parte della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale per l'approvazione della proposta del Regolamento. I Fattori esterni non prevedibili possono derivare dalla mancata ratifica dei diversi Consigli Comunali degli Associati.

Risorse Umane: da individuarsi da parte del Direttore tra quelle assegnate al Settore Urbanistica e Patrimonio e quelle degli altri Settori coinvolti

Risorse Finanziarie: COME DA BILANCIO 2022/2024

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Dalla relazione del dirigente si evince che la proposta di deliberazione al Consiglio Comunale per l'approvazione del Regolamento de quo è stata fatta nei termini previsti, ma non c'è chiara evidenza della comunicazione ai Comuni coinvolti per la ratifica conclusiva del procedimento



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO

Dirigente Arch. Pierfranco Robotti

Obiettivo C: Approvazione definitiva Progetto Preliminare di Variante Parziale al PRGC, ex art. 17, comma 5 LR 56/77, per insediamento polo logistico

Finalità Strategiche: Valorizzazione del territorio per il rilancio e lo sviluppo economico. Rafforzamento della città come polo attrattore per offerte di servizi. Sostegno agli insediamenti logistici del territorio, attraverso l'utilizzo delle aree disponibili

Direttive specifiche - descrizione: Attuazione delle procedure previste dalla L.R. 56/77 per l'approvazione definitiva del Progetto Preliminare di Variante Parziale al PRGC

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	1) Conseguimento del parere degli Enti con competenza ambientale in ambito VAS. 2) Conseguimento del parere di conformità urbanistica della Provincia 3) Conseguimento della conclusione della fase di verifica di assoggettabilità alla VAS a seguito del provvedimento dell'Organo Tecnico Comunale (con determina dirigenziale del settore sviluppo....)	40%	2254	Entro 105 giorni dall'adozione della variante con D.C.C. n. 111 del 03/11/2021

fase 2:	<p>4) Valutazione delle osservazioni pervenute con aggiornamento del progetto di variante parziale a seguito del provvedimento del O.T.C. e del parere della Provincia.</p> <p>5) Proposizione Deliberazione di Giunta per l'inoltro al Consiglio Comunale per l'approvazione del Progetto Definitivo di Variante Parziale al PRGC, aggiornato come da precedente punto 4) e corredato delle controdeduzioni alle osservazioni pervenute con il recepimento di eventuali indicazioni della Provincia</p> <p>6) Proposizione Deliberazione Consigliare per l'approvazione definitiva del Progetto Definitivo di Variante Parziale al P.R.G.C.</p>	40%		Entro 60 giorni dalla conclusione del punto 4)
fase 3:	<p>7) Valutazione del Progetto Definitivo di Variante Parziale al P.R.G.C. nella Commissione Consiliare competente.</p> <p>8) Approvazione definitiva con Deliberazione del Consiglio Comunale del Progetto Definitivo di Variante Parziale al P.R.G.C. in controdeduzione alle osservazioni dei cittadini dando atto del parere espresso della Provincia e delle eventuali prescrizioni formulate dall'Organo tecnico</p>	20%		Entro 40 giorni dalla conclusione del punto 6)
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo: non prevedibile così come specificato nei Vincoli				

Risultato atteso: Approvazione definitiva Progetto Preliminare di Variante Parziale al PRGC, ex art. 17, comma 5 LR 56/77, per insediamento polo logistico
Obiettivo raggiunto al 100%: se la fase 3 è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo
Obiettivo non raggiunto: se la fase 3 non è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo
Indicatori di risultato: rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

Vincoli: rispetto delle tempistiche previste nelle varie fasi da parte degli organismi politici e tecnici (Giunta Comunale, Commissioni Consiliari, Consiglio Comunale, O.T.C.) e altri Enti e soggetti coinvolti. Fattori esterni non prevedibili.

Risorse Umane: da individuarsi da parte del Direttore tra quelle assegnate al Settore Urbanistica e Patrimonio

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG - BILANCIO 2022/2024

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Dalla relazione del dirigente si evince il raggiungimento del risultato atteso.

(**Fase 1:** scadenza prevista 16/02/2022 - La verifica di assoggettabilità alla VAS si è perfezionata con determina dirigenziale a firma dell'Ing. Neri n. 491 del 18/03/2022;

Fase 2: scadenza prevista 17/04/2022 - Non sono pervenute osservazioni sul progetto preliminare approvato, quindi si è proceduto con la proposizione della G.C. al C.C. con Deliberazione n. 109 del 28/03/2022;

Fase 3: Il progetto di variante parziale di PRGC, ha trovato approvazione definitiva con Deliberazione del CC n. 38 del 21.04.2022)



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E SMART CITY				
Dirigente: Arch. Fabrizio Furia				
Obiettivo A: "ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA INTEGRATA DI SVILUPPO URBANO "ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO" POR-FESR 2014/2020" <u>NEUTRALIZZATO</u>				
Finalità Strategiche: Attuazione concreta del programma, in coordinamento con il Beneficiario Prevalente che sta completando la fase della progettazione, ed avvio dei lavori relativi				
Direttive specifiche - descrizione: Attuazione del cronoprogramma delle fasi attuative aggiornato ed inoltrato alla Regione Piemonte per la concreta realizzazione di tutti i lotti del POR-FESR, con particolare riferimento a quelli il cui avvio è programmato per l'anno 2022 (LOTTO 1 - SAN FRANCESCO / LOTTO 5 - PUBBLICA ILLUMINAZIONE)				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	consegna lavori LOTTO 1	10%		31/05/2022
fase 2:	avvio procedura di gara LOTTO 5	25%		31/07/2022
fase 3:	aggiudicazione lavori LOTTO 5	25%		31/08/2022
fase 4:	avvio lavori LOTTO 5	25%		30/11/2022
fase 5:	aggiornamento programma fasi attuative ulteriori lotti	15%		31/12/2022
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:		100%		30/06/2023

Risultato atteso: Realizzazione di tutti i lotti del POR-FESR, con particolare riferimento a quelli il cui avvio è programmato per l'anno 2022 (LOTTO 1 - SAN FRANCESCO / LOTTO 5 - PUBBLICA ILLUMINAZIONE)

Obiettivo raggiunto al 100% (annualità 2022): espletamento di tutte le fasi previste entro il 31/12/2022

Obiettivo non raggiunto (annualità 2022): mancato espletamento di tutte le fasi previste entro il 31/12/2022

Indicatori di risultato: rispetto della tempistica; completezza delle fasi

Vincoli: APPROVAZIONE REGIONALE PROGETTI E COFINANZIAMENTO COMPLETO DELLE OPERE PREVISTE

Risorse Umane: da individuarsi da parte del dirigente tra quelle assegnate al Settore e al Servizio Autonomo Progetti Complessi ed Europei

Risorse Finanziarie: assegnate con PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

L'obiettivo de quo è stato neutralizzato dopo la cessazione dell'incarico affidato all'arch. Furia. Nel contesto della relazione trasmessa dal predetto dirigente, è stato comunque evidenziato che la fase 1 (consegna lavori Lotto 1), in scadenza il 31/05/2022, è stata espletata, come confermato anche nella relazione predisposta dall'arch. Zappa per il monitoraggio concomitante al 30/09/2022. In quest'ultima relazione, infatti, si dà atto che, con verbale del 07/06/2022 sottoscritto dall'arch. Montagni (direzione lavori), si è proceduto alla consegna delle aree.



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E SMART CITY				
Dirigente: Arch. Fabrizio Furia (sino al 27/06/2022; dal 04/07/2022 interim; dal 04/10/2022: dirigente Arch. Antonio Maria Zappa)				
Obiettivo B: Risk Management Plan delle alberature comunali				
Finalità Strategiche: Quantificazione del rischio per la cittadinanza delle alberature comunali				
Direttive specifiche - descrizione: Predisposizione di un piano di valutazione della suscettibilità del rischio di caduta delle alberature in base ad una zonizzazione del territorio restituito su piattaforma GIS. Su tutti gli alberi censiti al 31 luglio 2022 verrà applicato un valore di rischio sulla base alla sensibilità delle aree coinvolte nel raggio di caduta. I dati rilevati dal censimento sono inseriti nel programma informatico GINVE, che permette una gestione digitale dei dati ed una geolocalizzazione degli alberi stessi. Riportando questi dati sulla cartografia vettoriale comunale verrà predisposto il Piano di valutazione del rischio in formato vettoriale.				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Macrozonizzazione del territorio cittadino	20%	2249	30/06/2022
fase 2:	Censimento delle principali alberature e del loro pericolo di caduta	30%		31/07/2022
fase 3:	Fattori interferenti con il pericolo di cedimento dell'albero	10%		30/09/2022

fase 4:	Redazione del piano di gestione del rischio delle alberature censite al 31/07/2022 (Risk Management Plan)	35%	2249	30/11/2022
fase 5 :	Pianificazione delle attività di completamento del censimento alberature e aggiornamento del piano di gestione di cui alla fase precedente	5%		31/12/2022
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:		100%		31/12/2022

Risultato atteso: Redazione del Risk Management Plan delle alberature comunali e completamento del relativo censimento
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale
Indicatori di risultato: rispetto della tempistica; completezza delle fasi

Vincoli:

Risorse Umane: da individuarsi da parte del dirigente tra quelle assegnate al Settore, oltre a quelle del Settore coinvolto
--

Risorse Finanziarie: assegnate con PEG (oltre a servizio in gestione a Telenergia srl)

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Nel contesto della relazione predisposta dall'arch. Zappa per il monitoraggio concomitante al 30/09/2022 già risultava espletata la fase 1, da ascrivere alla competenza dell'arch. Furia, considerata la scadenza al 30/06/2022. Nella predetta relazione, infatti, si dà altresì atto dell'attività svolta, finalizzata alla macrozonizzazione del territorio cittadino, anche se non c'è chiara evidenza del rispetto della scadenza intermedia. Per completezza d'informazione, potrebbe essere utile acquisire il file del "Piano gestione rischio alberate".



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E SMART CITY				
Dirigente: Arch. Fabrizio Furia (sino al 27/06/2022; dal 04/07/2022 interim; dal 04/10/2022: dirigente Arch. Antonio Maria Zappa)				
Obiettivo C: Fontane e fontanelle				
Finalità Strategiche: Definizione di un modello gestionale e manutentivo coerente con gli obiettivi di efficientamento del servizio individuati nell'ambito del Piano di Riequilibrio Finanziario				
Direttive specifiche - descrizione: Redazione di una proposta di gestione ed analisi del rapporto costi/benefici rispetto all'attuale configurazione di gestione del servizio in-house				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	censimento e verifica stato di consistenza impianti e fontane	10%	AMAG RETI IDRICHE	30/06/2022
fase 2:	analisi dei costi di gestione attuali delle fontane e degli impianti (stazioni di sollevamento)	20%		31/07/2022
fase 3:	individuazione dei requisiti tecnico prestazionali dei nuovi modelli gestionali	10%		30/09/2022
fase 4:	verifica ed analisi rapporto costi/benefici tra i diversi modelli gestionali individuati	20%		31/10/2022

fase 5:	redazione di una proposta di affidamento/gestione del servizio	20%		30/11/2022
fase 6:	approvazione del nuovo modello gestionale individuato	10%		15/12/2022
fase 7:	programmazione delle modalità attuative del nuovo modello gestionale approvato	10%		31/12/2022
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2022

Risultato atteso: Definizione di un modello gestionale e manutentivo coerente con gli obiettivi di efficientamento del servizio individuati nell'ambito del Piano di Riequilibrio Finanziario
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale
Indicatori di risultato: miglioramento della qualità prestazione; riduzione dei costi; completezza delle fasi

Vincoli: sussistenza dei requisiti finanziari e di dotazione occorrenti per attuare il modello proposto; parere favorevole da parte della G.C. alla proposta elaborata

Risorse Umane: da individuarsi da parte del dirigente tra quelle assegnate al Settore
--

Risorse Finanziarie: assegnate con PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Nel contesto della relazione predisposta dall'arch. Zappa per il monitoraggio concomitante al 30/09/2022 già risultava espletata la fase 1, da ascrivere alla competenza dell'arch. Furia, considerata la scadenza al 30/06/2022. Nella predetta relazione, infatti, si dà altresì atto dell'attività svolta, finalizzata al censimento e alla verifica dello stato di consistenza di impianti e fontane, anche se non c'è chiara evidenza del rispetto della scadenza intermedia.



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E SMART CITY				
Dirigente: Arch. Fabrizio Furia				
Obiettivo A: "ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA INTEGRATA DI SVILUPPO URBANO "ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO" POR-FESR 2014/2020" <u>NEUTRALIZZATO</u>				
Finalità Strategiche: Attuazione concreta del programma, in coordinamento con il Beneficiario Prevalente che sta completando la fase della progettazione, ed avvio dei lavori relativi				
Direttive specifiche - descrizione: Attuazione del cronoprogramma delle fasi attuative aggiornato ed inoltrato alla Regione Piemonte per la concreta realizzazione di tutti i lotti del POR-FESR, con particolare riferimento a quelli il cui avvio è programmato per l'anno 2022 (LOTTO 1 - SAN FRANCESCO / LOTTO 5 - PUBBLICA ILLUMINAZIONE)				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	consegna lavori LOTTO 1	10%		31/05/2022
fase 2:	avvio procedura di gara LOTTO 5	25%		31/07/2022
fase 3:	aggiudicazione lavori LOTTO 5	25%		31/08/2022
fase 4:	avvio lavori LOTTO 5	25%		30/11/2022
fase 5:	aggiornamento programma fasi attuative ulteriori lotti	15%		31/12/2022
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:		100%		30/06/2023

Risultato atteso: Realizzazione di tutti i lotti del POR-FESR, con particolare riferimento a quelli il cui avvio è programmato per l'anno 2022 (LOTTO 1 - SAN FRANCESCO / LOTTO 5 - PUBBLICA ILLUMINAZIONE)

Obiettivo raggiunto al 100% (annualità 2022): espletamento di tutte le fasi previste entro il 31/12/2022

Obiettivo non raggiunto (annualità 2022): mancato espletamento di tutte le fasi previste entro il 31/12/2022

Indicatori di risultato: rispetto della tempistica; completezza delle fasi

Vincoli: APPROVAZIONE REGIONALE PROGETTI E COFINANZIAMENTO COMPLETO DELLE OPERE PREVISTE

Risorse Umane: da individuarsi da parte del dirigente tra quelle assegnate al Settore e al Servizio Autonomo Progetti Complessi ed Europei

Risorse Finanziarie: assegnate con PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

L'obiettivo de quo è stato neutralizzato dopo la cessazione dell'incarico affidato all'arch. Furia.



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E SMART CITY				
Dirigente: Arch. Fabrizio Furia (sino al 27/06/2022; dal 04/07/2022 interim; dal 04/10/2022: dirigente Arch. Antonio Maria Zappa)				
Obiettivo A: Risk Management Plan delle alberature comunali				
Finalità Strategiche: Quantificazione del rischio per la cittadinanza delle alberature comunali				
Direttive specifiche - descrizione: Predisposizione di un piano di valutazione della suscettibilità del rischio di caduta delle alberature in base ad una zonizzazione del territorio restituito su piattaforma GIS. Su tutti gli alberi censiti al 31 luglio 2022 verrà applicato un valore di rischio sulla base alla sensibilità delle aree coinvolte nel raggio di caduta. I dati rilevati dal censimento sono inseriti nel programma informatico GINVE, che permette una gestione digitale dei dati ed una geolocalizzazione degli alberi stessi. Riportando questi dati sulla cartografia vettoriale comunale verrà predisposto il Piano di valutazione del rischio in formato vettoriale.				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Macrozonizzazione del territorio cittadino	20%	2249	30/06/2022
fase 2:	Censimento delle principali alberature e del loro pericolo di caduta	30%		31/07/2022
fase 3:	Fattori interferenti con il pericolo di cedimento dell'albero	10%		30/09/2022

fase 4:	Redazione del piano di gestione del rischio delle alberature censite al 31/07/2022 (Risk Management Plan)	35%	2249	30/11/2022
fase 5 :	Pianificazione delle attività di completamento del censimento alberature e aggiornamento del piano di gestione di cui alla fase precedente	5%		31/12/2022
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:		100%		31/12/2022

Risultato atteso: Redazione del Risk Management Plan delle alberature comunali e completamento del relativo censimento
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale
Indicatori di risultato: rispetto della tempistica; completezza delle fasi

Vincoli:

Risorse Umane: da individuarsi da parte del dirigente tra quelle assegnate al Settore, oltre a quelle del Settore coinvolto
--

Risorse Finanziarie: assegnate con PEG (oltre a servizio in gestione a Telenergia srl)

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Dalla relazione del dirigente si evince che le fasi previste sono state espletate e che "tutto il lavoro è presente sul file *Piano gestione rischio alberate*", anche se non c'è chiara evidenza del rispetto della scadenza finale (30/11/2022) per la redazione del predetto Piano nonché dell'espletamento della fase 5 (Pianificazione delle attività di completamento del censimento alberature e aggiornamento del piano di gestione). Per completezza d'informazione, potrebbe essere utile acquisire il file del "Piano gestione rischio alberate".



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E SMART CITY				
Dirigente: Arch. Fabrizio Furia (sino al 27/06/2022; dal 04/07/2022 interim; dal 04/10/2022: dirigente Arch. Antonio Maria Zappa)				
Obiettivo B: Fontane e fontanelle				
Finalità Strategiche: Definizione di un modello gestionale e manutentivo coerente con gli obiettivi di efficientamento del servizio individuati nell'ambito del Piano di Riequilibrio Finanziario				
Direttive specifiche - descrizione: Redazione di una proposta di gestione ed analisi del rapporto costi/benefici rispetto all'attuale configurazione di gestione del servizio in-house				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	censimento e verifica stato di consistenza impianti e fontane	10%	AMAG RETI IDRICHE	30/06/2022
fase 2:	analisi dei costi di gestione attuali delle fontane e degli impianti (stazioni di sollevamento)	20%		31/07/2022
fase 3:	individuazione dei requisiti tecnico prestazionali dei nuovi modelli gestionali	10%		30/09/2022
fase 4:	verifica ed analisi rapporto costi/benefici tra i diversi modelli gestionali individuati	20%		31/10/2022

fase 5:	redazione di una proposta di affidamento/gestione del servizio	20%		30/11/2022
fase 6:	approvazione del nuovo modello gestionale individuato	10%		15/12/2022
fase 7:	programmazione delle modalità attuative del nuovo modello gestionale approvato	10%		31/12/2022
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2022

Risultato atteso: Definizione di un modello gestionale e manutentivo coerente con gli obiettivi di efficientamento del servizio individuati nell'ambito del Piano di Riequilibrio Finanziario
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale
Indicatori di risultato: miglioramento della qualità prestazione; riduzione dei costi; completezza delle fasi

Vincoli: sussistenza dei requisiti finanziari e di dotazione occorrenti per attuare il modello proposto; parere favorevole da parte della G.C. alla proposta elaborata

Risorse Umane: da individuarsi da parte del dirigente tra quelle assegnate al Settore
--

Risorse Finanziarie: assegnate con PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Nel contesto della relazione del dirigente non c'è chiara evidenza dell'approvazione (fase 6, entro il 15/12/2022) del nuovo modello gestionale e manutentivo coerente con gli obiettivi di efficientamento del servizio individuati nel PRFP.



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, SANITA', AMBIENTE, MOBILITA', PROTEZIONE CIVILE, COMMERCIO E TURISMO				
Dirigente Ing. Marco Italo NERI				
Obiettivo A: Riorganizzazione dei Servizi Sociali (trasferimento competenze al CISSACA)				
Finalità Strategiche: Iniziative di razionalizzazione delle attività svolte in ambito di Servizi Sociali				
Direttive specifiche - descrizione: espletamento attività utili al raggiungimento dell'obiettivo di cui all'oggetto nel contesto della normativa legislativa di riferimento				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Individuazione competenze oggetto di trasferimento sulla base degli indirizzi forniti dall'Amministrazione (Riferimento Deliberazione G.C. n.283 in data 12/12/2021)	30%		30/04/2022
fase 2:	Adozione Atti	40%		30/11/2022
fase 3:	Trasferimento al CISSACA del c.d. "Fondo sociale comunale"	30%		31/12/2022
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2022

Risultato atteso: Razionalizzazione delle attività svolte nell'ambito dei Servizi Sociali attraverso il trasferimento di ulteriori competenze al CISSACA
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale
Indicatori di risultato: rispetto della tempistica, completezza delle fasi

Vincoli: l'espletamento della fase 2 è subordinato agli indirizzi della nuova Amministrazione

Risorse Umane: da individuarsi nell'ambito del Settore a cura del Dirigente

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Il dirigente, nel contesto della sua relazione, aggiornata al 9 maggio 2023, attesta l'espletamento della fase 1 (Individuazione competenze oggetto di trasferimento sulla base degli indirizzi forniti dall'Amministrazione - Riferimento Deliberazione G.C. n.283 in data 12/12/2021) nei termini previsti. Egli afferma altresì che anche la fase 3 (Trasferimento al CISSACA del c.d. "Fondo sociale comunale") è stata pienamente attuata, risultando altresì da rendiconto 2022. Quanto, invece, alla fase 2 (adozione atti) - subordinata agli indirizzi della nuova Amministrazione, gli atti sono stati adottati nel 2023.



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, SANITA', AMBIENTE, MOBILITA', PROTEZIONE CIVILE, COMMERCIO E TURISMO				
Dirigente Ing. Marco Italo NERI				
Obiettivo B: Definizione del Regolamento e dei Piani esecutivi in considerazione dell'avvenuta approvazione del nuovo Piano di Protezione civile				
Finalità Strategiche: Iniziative di aggiornamento delle attività svolte nel governo del Sistema di Protezione Civile				
Direttive specifiche - descrizione: espletamento attività utili al raggiungimento dell'obiettivo di cui all'oggetto nel contesto della normativa legislativa e regolamentare di riferimento				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Approvazione Piano di Protezione civile	30%		30/04/2022
fase 2:	Formazione per i diversi Settori circa i contenuti del Piano e ripartizione competenze - individuazione dei tempi di definizione della pianificazione di ogni funzione – progettazione campagna informativa	30%		31/05/2022
fase 3:	Completamento pianificazione di dettaglio e progettazione opere complementari (sistemi informativi , cartellonistica etc.)	20%		30/09/2022

fase 4:	Adozione Regolamento Gruppo Comunale	20%		31/12/2022
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2022

Risultato atteso: Definizione del Regolamento e dei Piani esecutivi afferenti al governo del Sistema di Protezione Civile

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale

Indicatori di risultato: rispetto della tempistica, completezza delle fasi

Vincoli:

Risorse Umane: da individuarsi nell'ambito del Settore a cura del Dirigente

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Il dirigente, nel contesto della sua relazione, aggiornata al 9 maggio 2023, attesta l'espletamento della fase 1 (approvazione del Piano Protezione Civile), avvenuta con deliberazione C.C. n.42 del 26/04/2022. Egli poi afferma che sono state portate a compimento anche le fasi 2 (Formazione per i diversi Settori circa i contenuti del Piano e ripartizione competenze - individuazione dei tempi di definizione della pianificazione di ogni funzione – progettazione campagna informativa) e 3 (Completamento pianificazione di dettaglio e progettazione opere complementari - sistemi informativi , cartellonistica etc.) anche se non vi è chiara evidenza del loro espletamento. La fase 4 (Adozione Regolamento Gruppo Comunale), invece, è ancora in itinere (il dirigente informa che la direttiva ad hoc è stata adottata dalla Conferenza Stato-Regioni il 14/12/2022).



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, SANITA', AMBIENTE, MOBILITA', PROTEZIONE CIVILE, COMMERCIO E TURISMO				
Dirigente Ing. Marco Italo NERI				
Obiettivo C: D.U.C. Distretto Urbano Commercio - Cabina di Regia ed Atti conseguenti				
Finalità Strategiche: Iniziative di valorizzazione delle attività commerciali presenti sul Territorio				
Direttive specifiche - descrizione: espletamento attività utili al raggiungimento dell'obiettivo di cui all'oggetto nel contesto della normativa legislativa nazionale regionale di riferimento				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Individuazione Cabina di Regia con i partner territoriali (ASCOM-CONFCOMMERCIO e CONFESERCENTI)	20%		31/05/2022
fase 2:	Piano di attuazione del Programma strategico	80%		31/12/2022
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2022

Risultato atteso: Attuazione degli obiettivi definiti nel contesto del programma strategico del D.U.C., finalizzate alla valorizzazione delle attività commerciali presenti sul Territorio
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale
Indicatori di risultato: rispetto della tempistica, completezza delle fasi

Vincoli:

Risorse Umane: da individuarsi nell'ambito del Settore a cura del Dirigente

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Il dirigente, nel contesto della sua relazione, aggiornata al 9 maggio 2023, attesta il raggiungimento dell'obiettivo (per completezza d'informazione, con determina n.1957 del 25/10/2022 è stata approvata la rendicontazione afferente al contributo regionale di circa € 50.000, 00, utilizzato dal DUC per la realizzazione nel 2022 di quanto concordato e pianificato con i partner territoriali)