

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZAPPA ANTONIO MARIA**
Indirizzo Sede lavorativa - P.zza della Libertà 1 - 15121 Alessandria
Telefono 0131 515153
E-mail antonio.zappa@comune.alessandria.it
Nazionalità ITALIANA

TITOLO DI STUDIO Laurea in Architettura conseguita nell'anno 1993 presso il Politecnico di Milano facoltà di Architettura

POSIZIONE RICOPERTA Qualifica: Dirigente tecnico Ente Locale
Incarico attuale: Dirigente del Settore Opere Pubbliche e Infrastrutture

Iscritto all'Albo degli Architetti di PAVIA n. 487 dal 29.05.1995.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	Dall'01/04/2024 alla data odierna
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Alessandria
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Dirigente
Principali mansioni e responsabilità	Direzione del Settore Opere Pubbliche e Infrastrutture
Date	Dal 01/01/2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Alessandria
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Dirigente ai sensi art. 110 comma 1 D.Lgs 267/2000
Principali mansioni e responsabilità	Direzione del Settore Opere Pubbliche e Infrastrutture
Date	Dal 04/10/2022 al 31/12/2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Alessandria
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Dirigente ai sensi art. 110 comma 1 D.Lgs 267/2000
Principali mansioni e responsabilità	Direzione del Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture e Smart City e Dirigente ad Interim del Servizio Autonomo progetti complessi ed europei;
Date	Dal Maggio a settembre 2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pontecurone (AL)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Istruttore Direttivo responsabile Area Tecnica con qualifica D3 (D5 economico) Posizione Organizzativa dal 01.06.2022

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento e direzione Area tecnica del Comune di Pontecurone:

Coordinamento e direzione nel settore dei lavori pubblici: progettazione, elaborazione e redazione programmi annuali e triennali delle opere pubbliche, conservazione e adeguamento del patrimonio immobiliare, gestione del settore manutentivo, conservazione del fascicolo/archivio immobiliare con valorizzazione dello stesso, direzione lavori pubblici, coordinamento e controllo delle attività di gestione delle risorse assegnate.

Responsabile dello sportello unico dell'edilizia SUAP

Date
Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Dal Novembre 1997 al 30 Aprile 2022

Comune di Vernate (MI)

Tipo di azienda o settore

Ente Locale

Tipo di impiego

Istruttore Direttivo responsabile Area Tecnica con qualifica D3 (D5 economico) Posizione Organizzativa dal 1998 continuativamente

Attività antecedenti

- Dal gennaio a ottobre 1997 → Attività tecnica presso Comune di Cavignasco (MI) – Resp. Edilizia privata e lavori pubblici.

- Dal gennaio a dicembre 1996 → Attività tecnica presso il Comune di Noviglio (MI) – Settore LL.PP e manutenzione immobili .

**PRINCIPALI
ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Ambito urbanistico

Incarichi di Responsabile del coordinamento e della progettazione di Piani Regolatori Comunali, Piani Particolareggiati, Piani attuativi di recupero Patrimonio.

Lavori Pubblici - quale responsabile unico del procedimento (RUP)

RUP - Responsabile unico del procedimento, in vari ambiti, per la realizzazione di edifici scolastici, per la realizzazione dell'adeguamento alla normativa di sicurezza e prevenzione incendi, per la realizzazione di centri sportivi, parchi giochi, lavori di abbattimento barrierearchitettoniche nei Plessi Scolastici Comunali e nei Civici Cimiteri Comunali; realizzazione dei cappelle private all'interno del Civico Cimitero Comunale, per la realizzazione di strade, per l'informatizzazione dei amm.ni Comunali.

Responsabile del procedimento, progettista e direttore dei lavori per la realizzazione di diverse opere pubbliche comunali in vari ambiti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 1985

Tipologia Diploma di Maturità conseguito presso l'Istituto Tecnico per geometri "A. Volta" di Pavia

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Attestato di partecipazione al corso di formazione "MEPA – CONSIP – Centrali di Committenza

MADRELINGUA ITALIANO

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



ALTRE LINGUE

	INGLESE
Capacità di lettura	SCOLASTICO
Capacità di scrittura	SCOLASTICO
Capacità di espressione orale	SCOLASTICO
	FRANCESE
Capacità di lettura	SCOLASTICO
Capacità di scrittura	SCOLASTICO
Capacità di espressione orale	SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buone capacità di instaurare buoni rapporti di collaborazione con i vari livelli della struttura organizzativa. Costante rapporto di confronto e collaborazione con amministratori, cittadini, autorità pubbliche, imprenditori e professionisti.

Buone capacità relazionali con le figure apicali dell'ente, mirate a concretizzare con interventi pianificati gli obiettivi impartiti dall'amministrazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE.**

Buona capacità giuridica e professionale ed autonomia decisionale, gestionale ed operative e capacità di assolvere a numerose funzioni con rilevanza esterna, mediante le quali si realizza la manifestazione all'esterno della volontà dell'ente di pertinenza.

Tra le attività è compresa la responsabilità di selezionare, istruire, coordinare e gestire il personale assegnato, motivando i collaboratori anche attraverso un costante aggiornamento al fine di consentire sempre più autonomia, autostima e professionalità.

Capacità organizzativa e coordinamento delle imprese appaltatrici, organizzazione del lavoro in squadra con i collaboratori.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buone capacità e competenze tecniche acquisite con apparecchiature informatiche ed i più conosciuti software

Buona conoscenza ed utilizzo dei programmi arc view e auto cad

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Conoscenza delle problematiche relative alla sicurezza e alla valorizzazione degli immobili del Patrimonio dell'Ente;

Capacità di intervento e organizzazione in autonomia e capacità di rapportarsi con il personale dei vari Settori dell'Ente e di altre Istituzioni garantendo una fattiva collaborazione tecnica e organizzativa degli eventi pianificati.

PATENTE O PATENTI

Patenti A e B

Dichiarazione sostitutiva di certificazione - art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e smi - Il sottoscritto Antonio Maria Zappa, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, corrispondono a verità.

Arch. Antonio Maria Zappa

documento informatico sottoscritto con firma digitale
(art. 24, D.Lgs 82/2005 – D.P.C.M. 22 febbraio 2013)