



CITTA' DI ALESSANDRIA

***COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE  
PER IL CONTROLLO DI GESTIONE***

**RELAZIONE CONCLUSIVA**

20 aprile 2022

**CITTA' DI ALESSANDRIA  
COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE  
PER IL CONTROLLO DI GESTIONE**

*Il Presidente*

***Michelangelo Serra***

*I Membri Componenti*

***Gian Paolo Lumi***  
*(Vice Presidente)*

***Mauro Bovone***

***Caterina Micò***

***Vittoria Oneto***

## INDICE

<b>Premessa</b>	<b>pag.</b>	<b>3</b>
<b>I lavori della Commissione Controllo di Gestione</b>	<b>pag.</b>	<b>4</b>
<i>Lo stato di attuazione degli obiettivi</i>	<b>pag.</b>	<b>5</b>
<i>La macrostruttura e l'analisi sul personale</i>	<b>pag.</b>	<b>9</b>
<i>Lo smart working</i>	<b>pag.</b>	<b>17</b>
<i>La customer satisfaction</i>	<b>pag.</b>	<b>22</b>
<i>L'analisi dei dati sulla qualità della vita</i>	<b>pag.</b>	<b>27</b>
<i>L'emergenza Covid 19</i>	<b>pag.</b>	<b>32</b>
<b>Le osservazioni e le proposte operative</b>	<b>pag.</b>	<b>42</b>
<b>Le conclusioni</b>	<b>pag.</b>	<b>43</b>
<b>L'appendice</b>	<b>pag.</b>	<b>44</b>

## PREMESSA

Con deliberazione n. 178 del 3 dicembre 2001, il Consiglio Comunale della Città di Alessandria, ai sensi dell'articolo 17 del proprio Regolamento (ora il riferimento è agli artt. 22, 23 e 24 del Regolamento vigente), decideva la costituzione della Commissione Consiliare Permanente per il Controllo di Gestione.

Trattandosi di una Commissione di controllo, è stabilito che il Presidente sia indicato dai Gruppi di minoranza mentre il Vice Presidente è espressione della maggioranza; completano la Commissione tre Commissari.

*Compiti di tale consesso sono l'approfondimento ed il controllo dell'efficienza e dell'efficacia dell'organizzazione comunale, in relazione ai servizi ed alle attività gestite dal Comune e alla loro qualità, anche attraverso i dati e le risultanze del sistema del controllo di gestione.*

La relazione che la Commissione Consiliare Controllo di Gestione, presieduta dal Consigliere Michelangelo Serra e insediatasi il 18 ottobre 2017, va intesa come documento conclusivo del ciclo dei lavori della consiliatura 2017-2022.

La metodologia di lavoro adottata anche in questa consiliatura è stata quella di procedere, come da prassi, con le audizioni della dirigenza dell'Ente, rivolte all'esame dei risultati - concomitanti e a consuntivo - derivanti dallo sviluppo delle fasi degli obiettivi assegnati col PEG. Alcuni argomenti, sommariamente discussi nel corso delle audizioni e ritenuti meritevoli di approfondimento da parte dei Commissari, sono stati oggetto di ulteriore trattazione nel corso di sedute convocate allo scopo, sviscerando gli aspetti gestionali degli stessi. Particolare attenzione si è altresì posta riguardo al funzionamento degli uffici a seguito del dilagare della pandemia da Covid 19.

Nel corso dei lavori si è mantenuto l'approccio rivolto al funzionamento della macchina comunale, come peraltro previsto dai compiti assegnati alla Commissione al momento della sua costituzione e, a tal fine, sono stati predisposti dagli uffici appositi report a corredo della documentazione prodotta dai dirigenti.

L'intento della Commissione è stato quello di acquisire informazioni utili ai Consiglieri per lo svolgimento del mandato loro assegnato e, quando possibile, di suggerire proposte volte al miglioramento del funzionamento della macchina comunale.

## I LAVORI DELLA COMMISSIONE

La Commissione, come già sommariamente illustrato in premessa, ha avuto come nucleo principale dei propri lavori:

- le audizioni dei Direttori dell'Ente, con particolare riferimento alla situazione del personale;
- gli incontri periodici con l'Assessore e il Responsabile del personale, avvenuti, di norma, semestralmente.

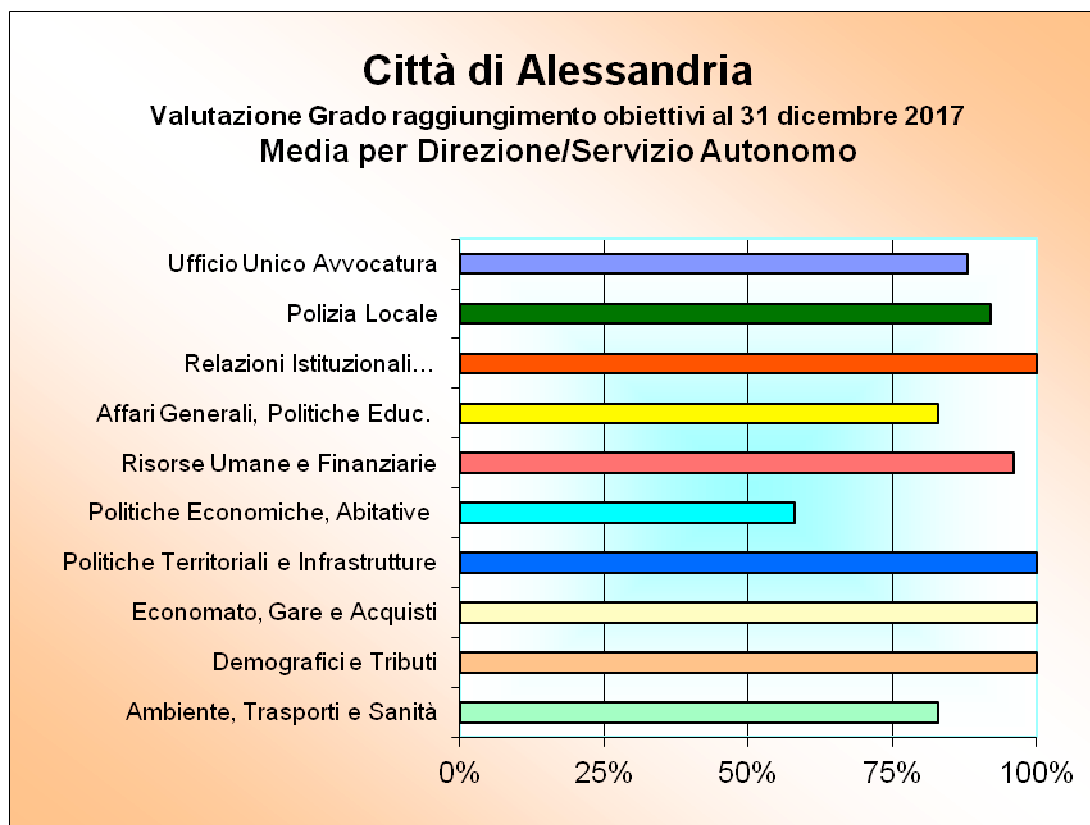
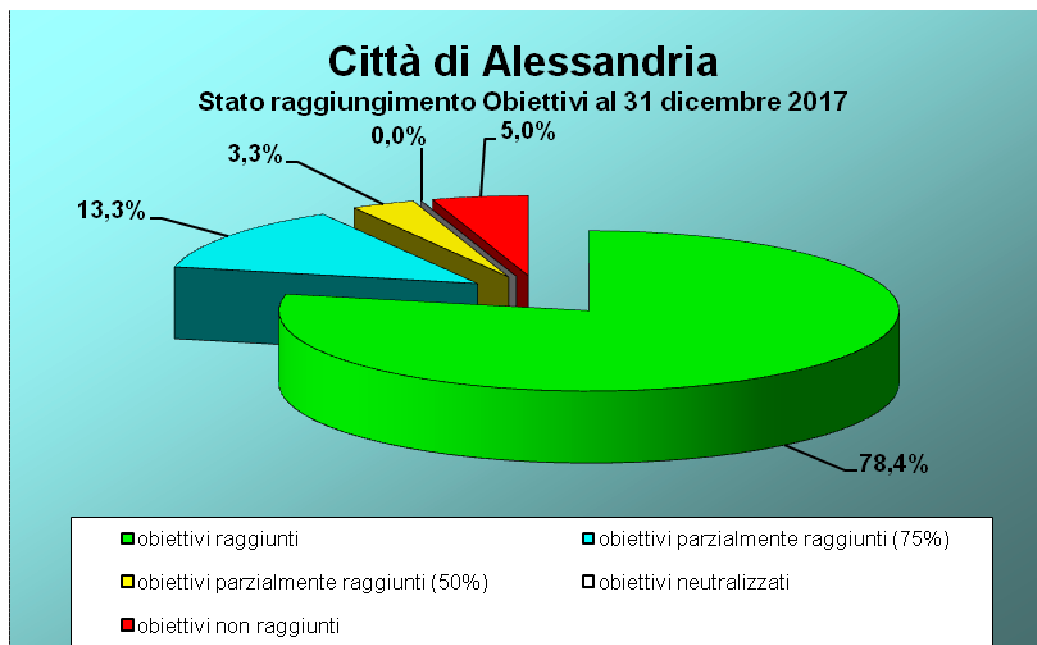
Particolare attenzione si è posta al funzionamento della struttura nel periodo più critico della **pandemia**, con specifici incontri tematici riguardanti le attività svolte nell'ambito della Polizia Locale, della Protezione Civile, del Servizio Commercio, dei Servizi Demografici, dei Servizi sociali con il coinvolgimento del Cissaca, nonché del Servizio informatico a supporto degli uffici con l'introduzione dello smart working. Sono stati altresì esaminati gli specifici report riguardanti il trend dei decessi del periodo, a confronto con quelli degli anni pregressi, e l'andamento del numero dei contagi.

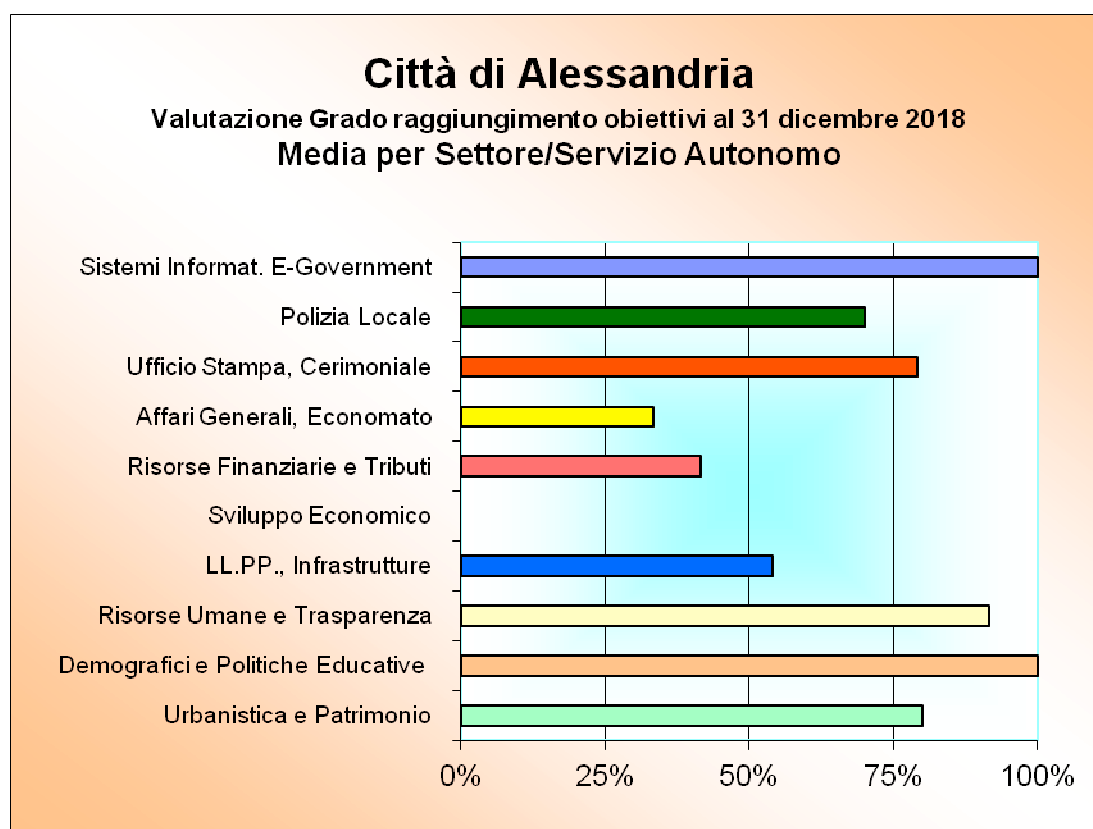
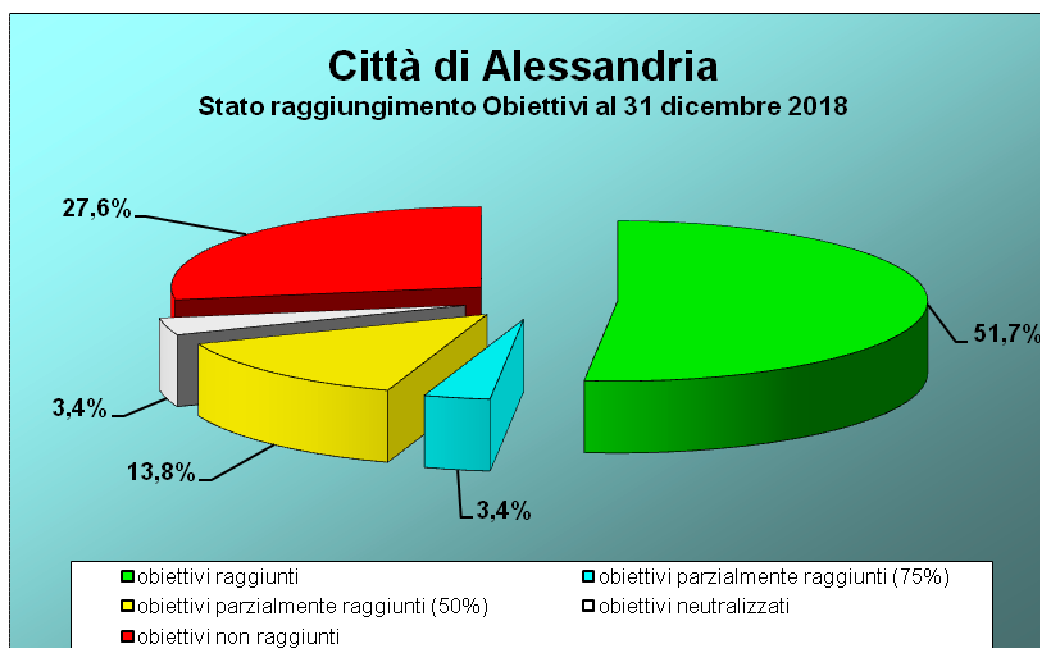
Si sono altresì svolte alcune riunioni tematiche vertenti su:

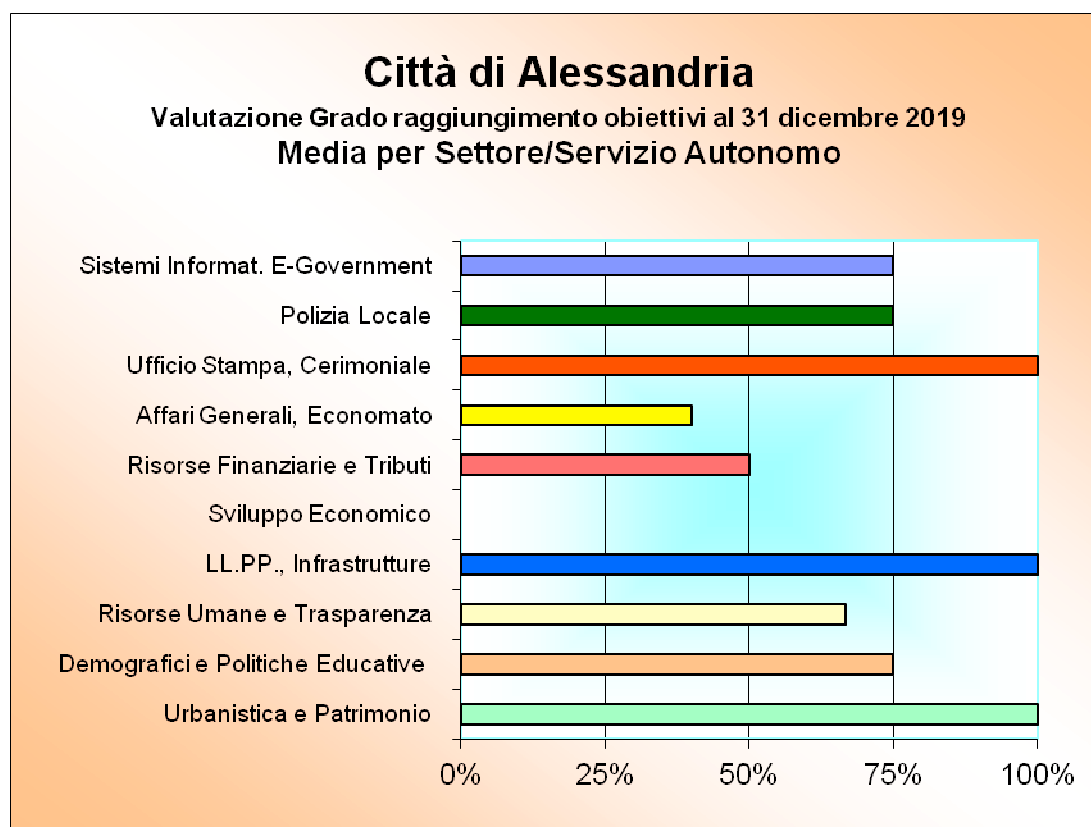
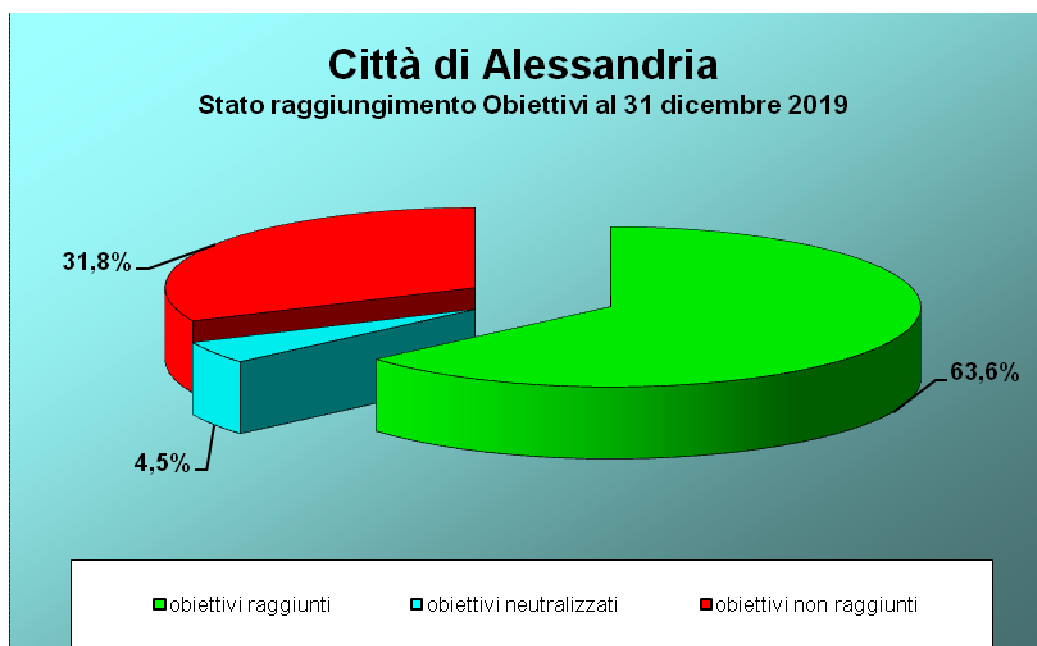
- *gestione dei centri sportivi comunali;*
- *esame delle risultanze delle customer satisfaction effettuate nell'ambito di alcuni servizi;*
- *analisi dei dati inerenti la "Qualità della vita", tratti da Il Sole24ORE;*
- *analisi dello status quo e delle prospettive del work flow;*
- *ridefinizione della struttura organizzativa;*
- *approfondimento inerente a funzioni e attività della Biblioteca civica;*
- *audizione dell'UdP costituita per l'istruttoria dei debiti esclusi dalla liquidazione OSL;*
- *nuovo sistema di valutazione delle performance dirigenziali;*
- *funzioni del Nucleo di Valutazione;*
- *valorizzazione e sviluppo del personale della Polizia Locale;*
- *analisi particolareggiate afferenti agli obiettivi riconducibili al POR FESR;*
- *presa d'atto delle relazioni assessorili sul controllo strategico.*

## LO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

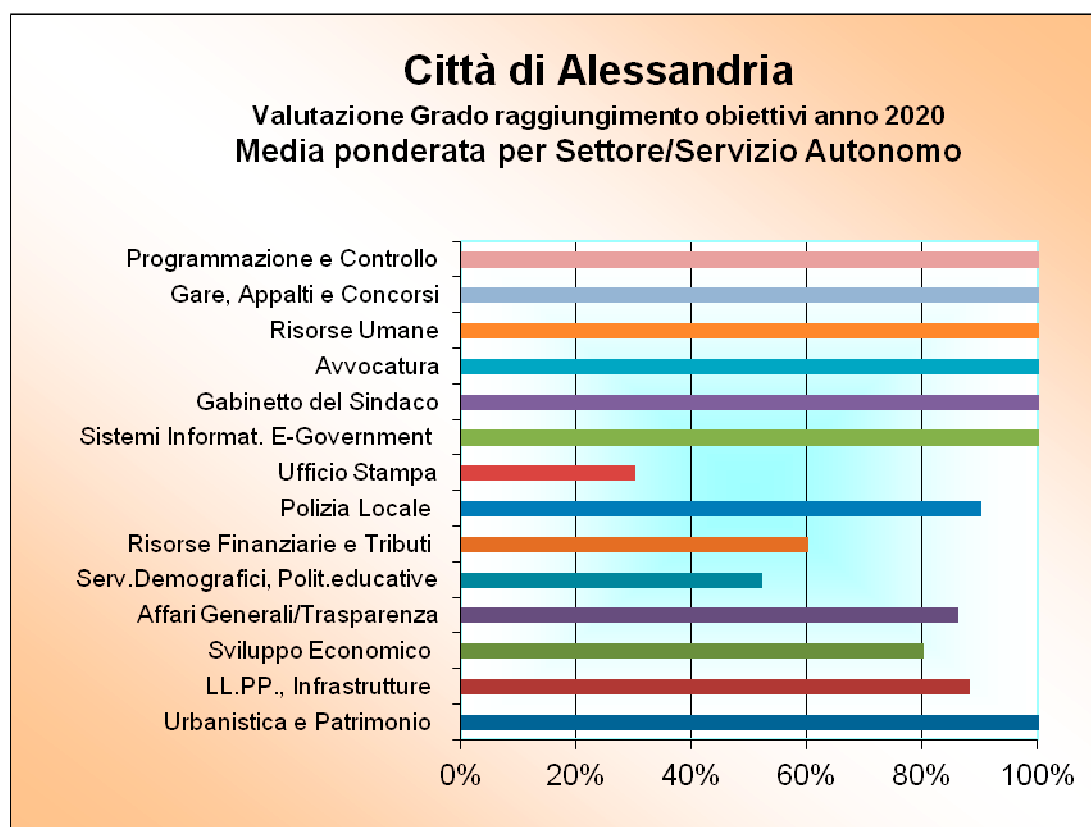
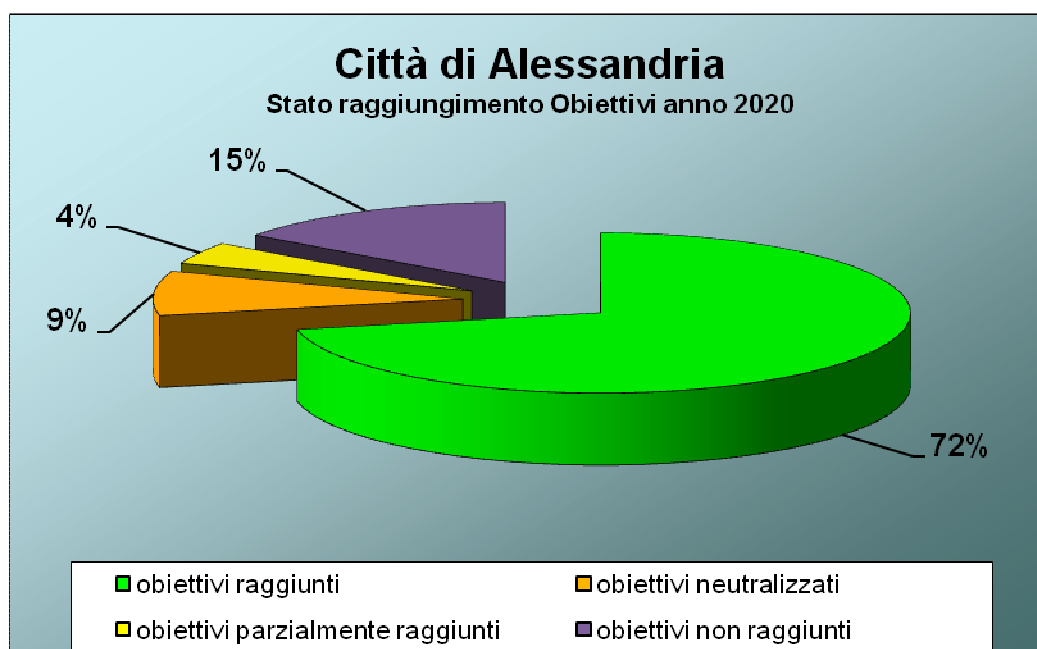
A margine, attraverso una specifica analisi grafica, sono esposti i risultati attinenti al raggiungimento - in termini percentuali - del risultato atteso degli obiettivi assegnati alla dirigenza negli ultimi anni, aggregati per Settore/Servizio Autonomo e, globalmente, a livello di Ente.











## LA MACROSTRUTTURA E L'ANALISI SUL PERSONALE

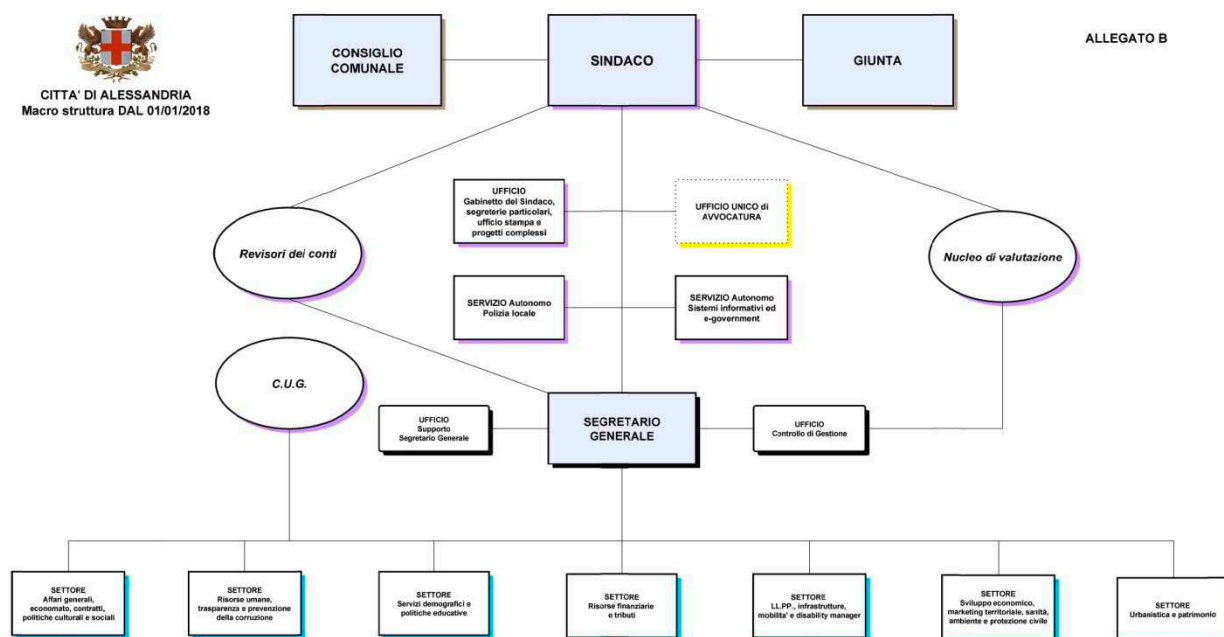
La Commissione ha audito periodicamente l'Assessore e il Responsabile delle Risorse Umane, riguardo alla situazione del personale dell'Ente e al fine dell'aggiornamento sull'evoluzione della riorganizzazione della macrostruttura.

Come precisato dall'Assessore, infatti, nel contesto delle Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare durante il mandato amministrativo 2017-2022, approvate con Deliberazione del Consiglio comunale n. 92 del 18/10/2017, l'Amministrazione si è posta anche l'obiettivo afferente alla "riorganizzazione della struttura e degli incarichi amministrativi di vertice, propedeutico alla razionalizzazione dei servizi e al loro efficientamento, per rendere un più congruo servizio alla cittadinanza".

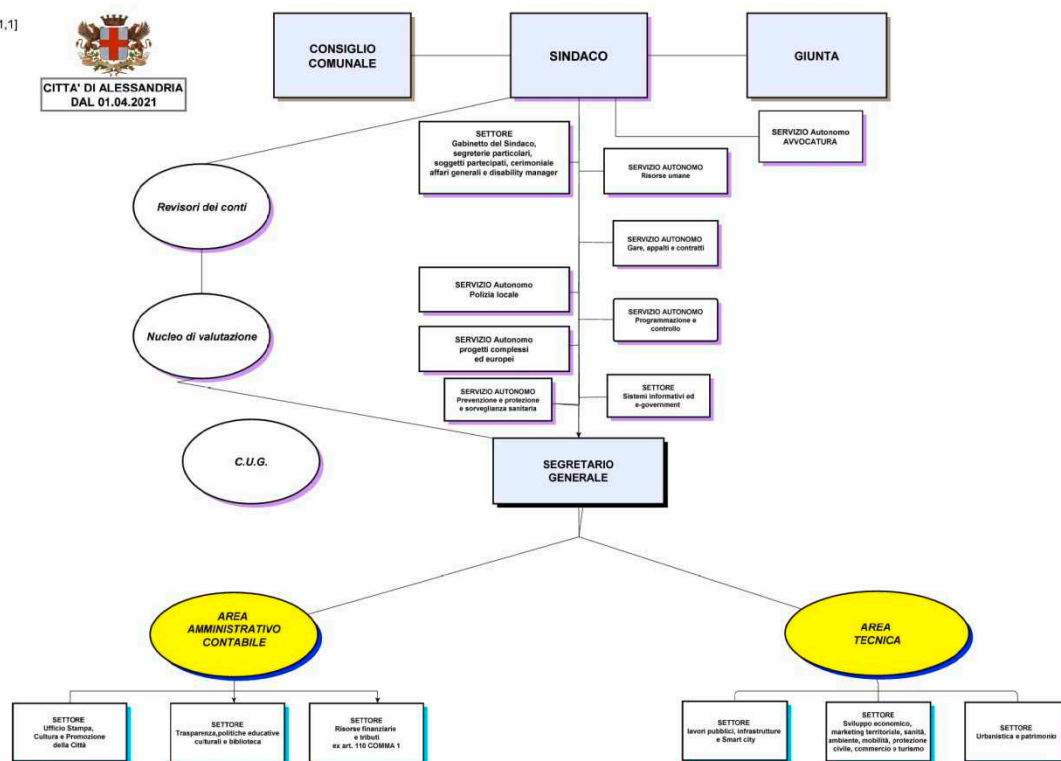
Al fine di integrare e semplificare l'assetto organizzativo dell'Ente, come attestato nel contesto delle specifiche deliberazioni, l'Amministrazione "ha introdotto soluzioni finalizzate ad assicurare la minima frammentazione e dispersione delle attività e la massima cooperazione tra unità organizzative, ai diversi livelli, anche con particolare riferimento al collegamento tra i ruoli dirigenziali".

Sono pertanto stati oggetto di disamina in Commissione tutti gli atti afferenti al succitato processo di riorganizzazione, a partire dalla deliberazione della Giunta comunale n. 98 del 18/04/2018, sino a giungere a quella del 2021 (n. 26 del 11/02/2021), in vigore a decorrere dal 01/04/2021 (nella pagina seguente si riportano i rispettivi organigrammi).

Nel corso delle sedute ad hoc, particolare cura s'è posta in merito alla situazione del personale dell'Ente e al suo fabbisogno, con specifico riferimento alle nuove assunzioni e ai pensionamenti, tenuto altresì conto dell'incidenza della cosiddetta "quota 100", sistema per l'accesso alla pensione che, negli anni 2019-2021, ha permesso di anticipare l'uscita dal lavoro al momento in cui la somma tra l'età del lavoratore e il numero di anni di contributi accreditati era pari a 100 (fissata l'età minima di 62 anni e 38 di contributi).



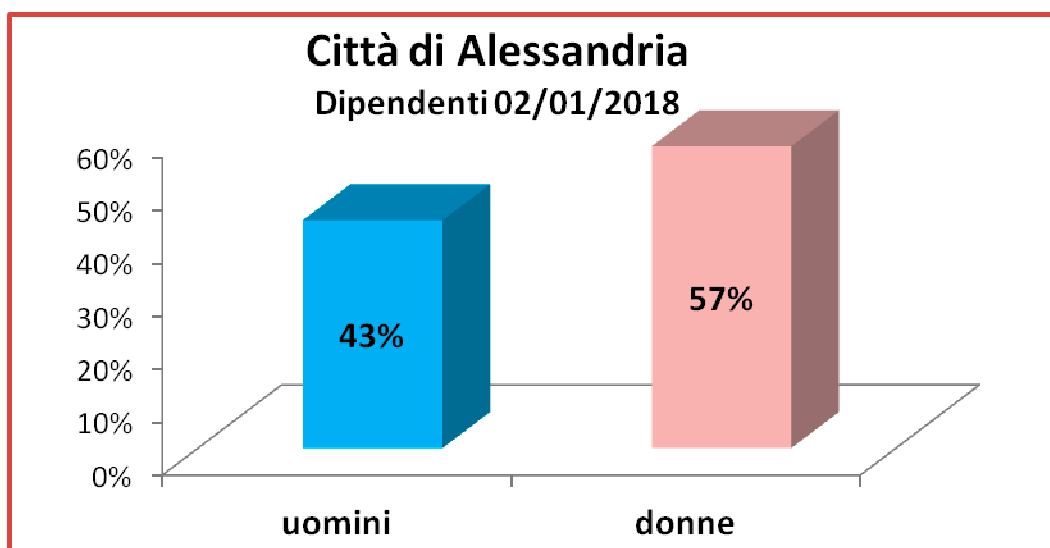
[1,1]

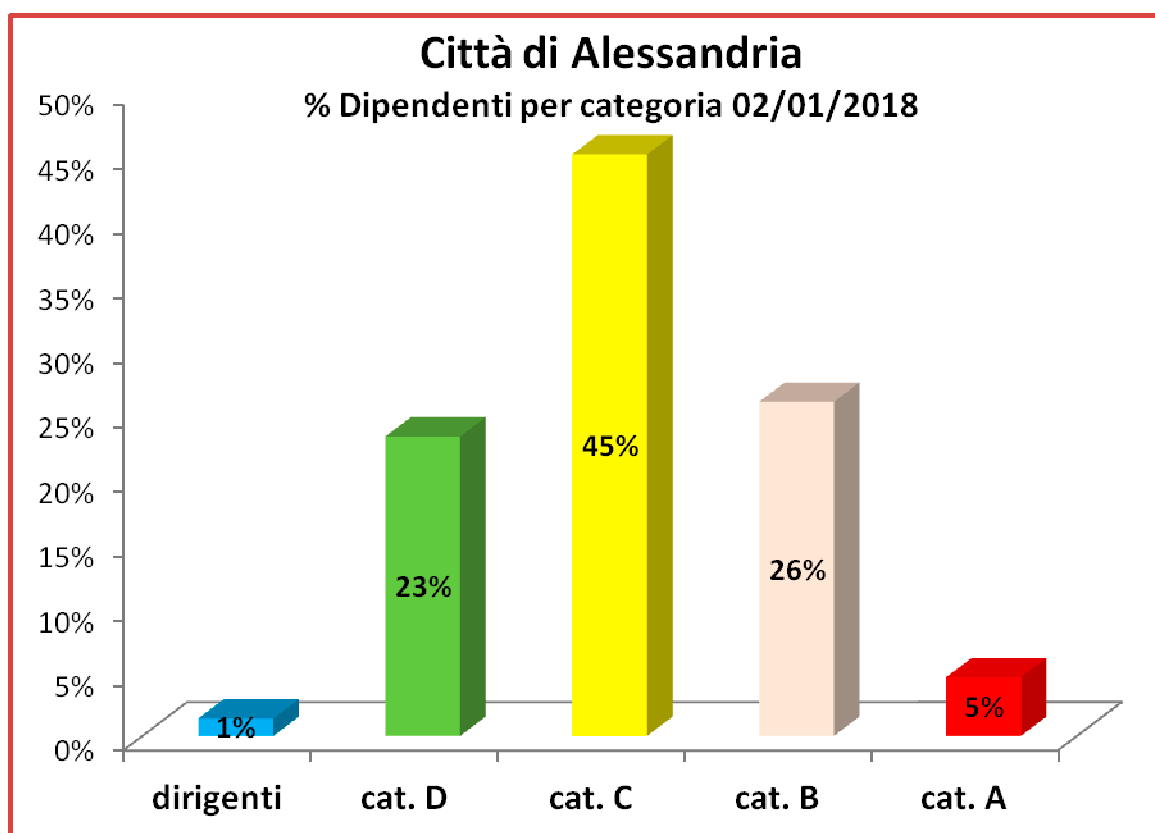
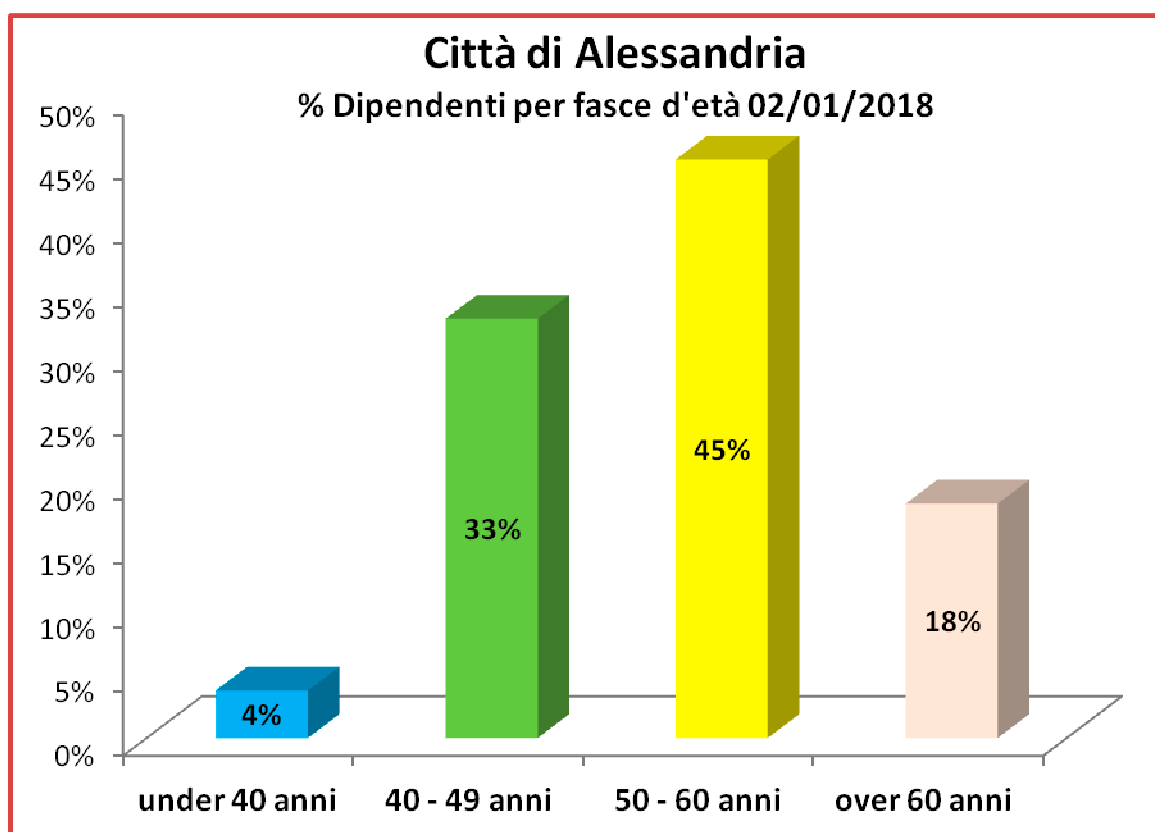


Nelle tabelle e nei grafici seguenti si riportano alcune informazioni riguardanti il personale dell'Ente, con riferimento al periodo gennaio 2018-gennaio 2022, oggetto di trattazione nelle sedute ad hoc della Commissione.

**STATISTICA DEL PERSONALE AL 02/01/2018**

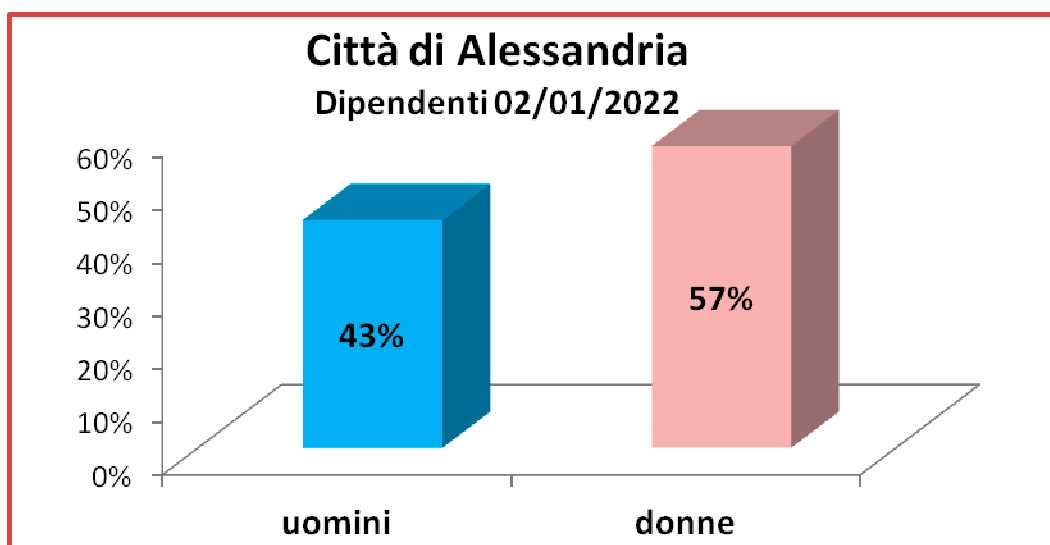
QUALIFICA FUNZIONALE	Posti previsti	POSTI COPERTI									Posti vacanti	TEMPI DETER
		TOT	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8		
<b>DIRIGENTI</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>8</b>								<b>1</b>	<b>-</b>
<b>D3</b>	<b>52</b>	<b>50</b>	-	-	-	1	9	40	-	-	<b>2</b>	<b>-</b>
<b>D</b>	<b>117</b>	<b>88</b>	1	22	17	17	15	16	-	-	<b>29</b>	<b>-</b>
<b>C</b>	<b>319</b>	<b>268</b>	8	62	31	51	116	-	-	-	<b>51</b>	<b>1</b>
<b>B3</b>	<b>55</b>	<b>54</b>	-	-	-	1	8	13	32	-	<b>1</b>	<b>-</b>
<b>B</b>	<b>125</b>	<b>100</b>	-	17	18	19	21	20	5	-	<b>25</b>	<b>-</b>
<b>A</b>	<b>33</b>	<b>27</b>	-	-	6	2	19	-	-	-	<b>6</b>	<b>-</b>
<b>TOTALE</b>	<b>710</b>	<b>595</b>	<b>9</b>	<b>101</b>	<b>72</b>	<b>91</b>	<b>188</b>	<b>89</b>	<b>37</b>	<b>-</b>	<b>115</b>	<b>1</b>

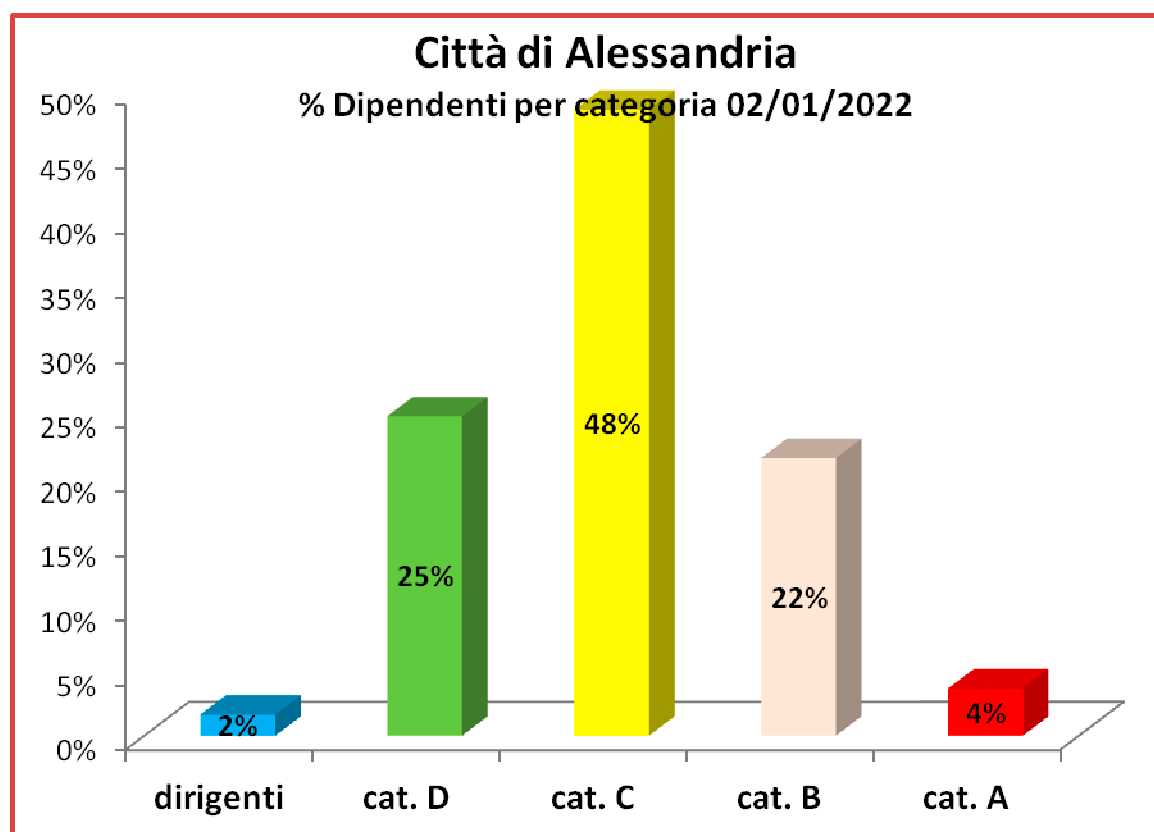
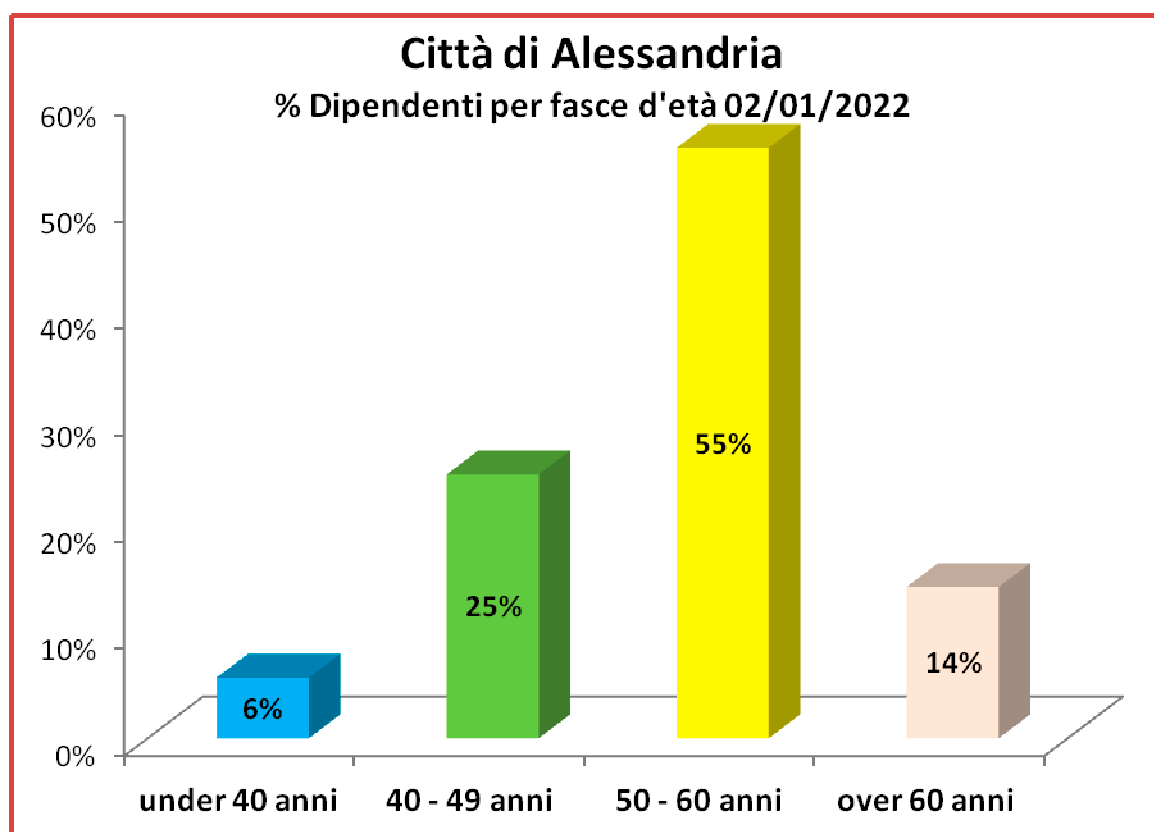




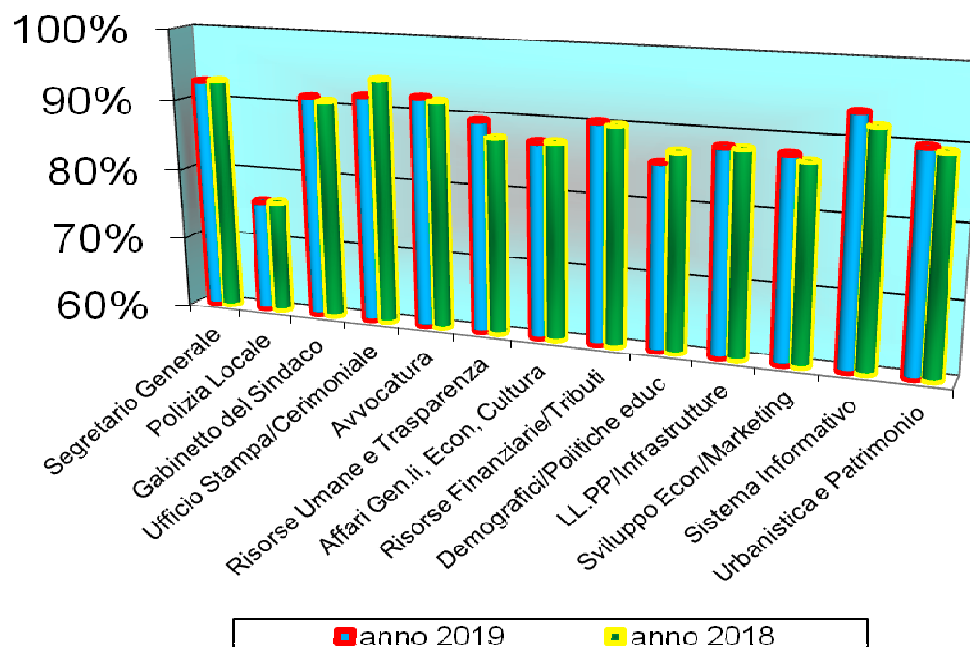
*STATISTICA DEL PERSONALE AL 02/01/2022*

QUALIFICA FUNZIONALE	Posti previsti	POSTI COPERTI									Posti vacanti	TEMPI DETER
		TOT	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8		
DIRIGENTI	9	5	5								4	3
D3	52	40	-	-	-	1	1	18	20	-	12	1
D	117	81	17	6	17	13	10	9	9	-	36	-
C	309	235	31	34	37	36	43	54	-	-	74	3
B3	55	26	-	-	-	1	1	8	7	9	29	-
B	118	78	-	6	16	15	14	14	10	3	40	-
A	33	18	-	-	-	6	2	10	-	-	15	-
TOTALE	693	483	48	46	70	72	71	113	46	12	210	7

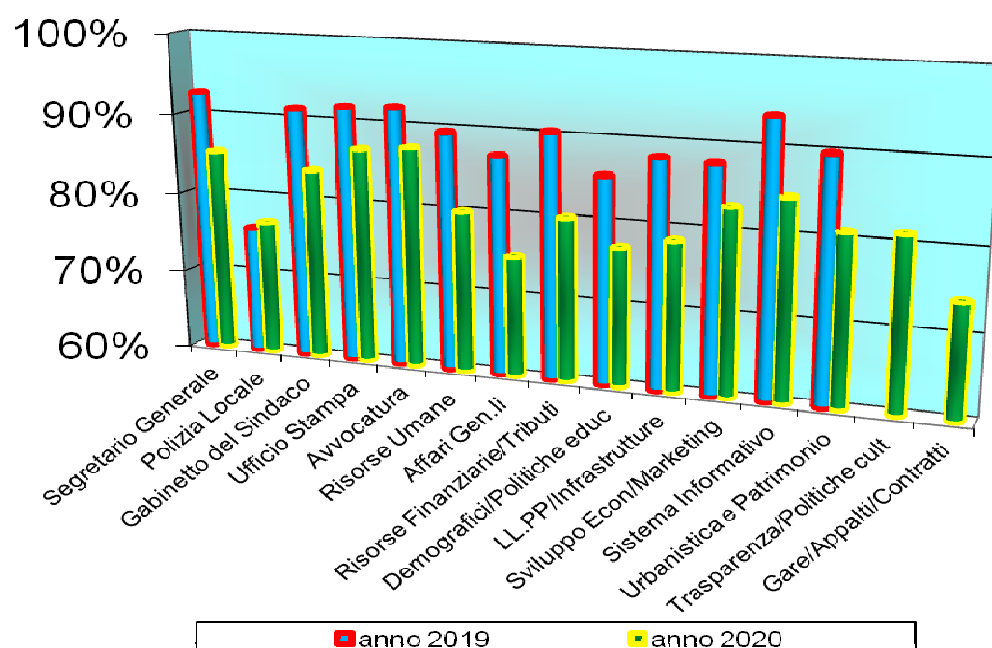




**Città di Alessandria: Trend Forza Lavoro  
Anni 2018 e 2019**

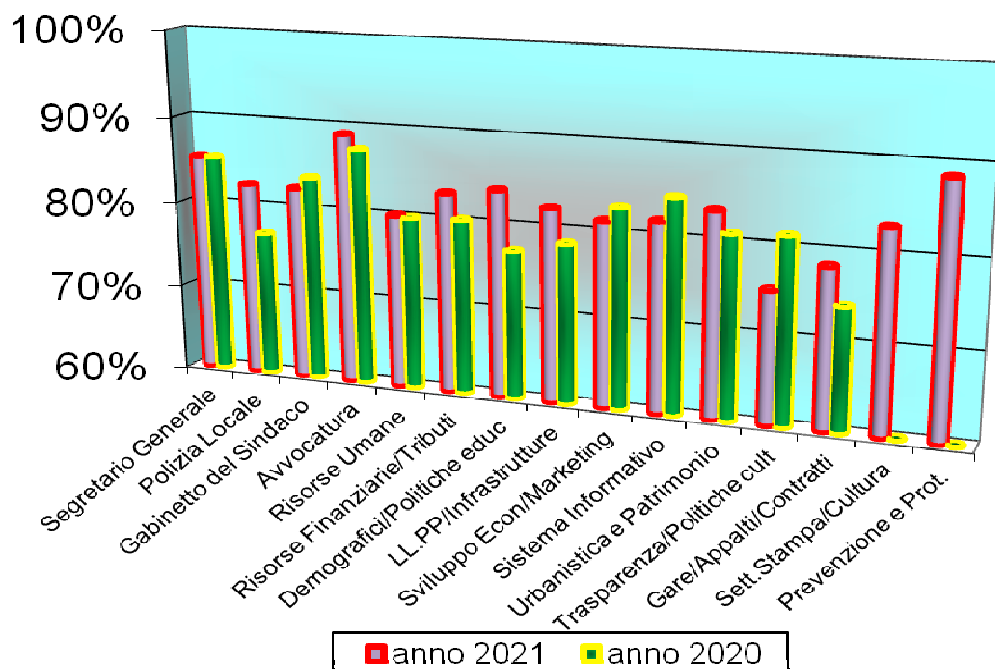


**Città di Alessandria: Trend Forza Lavoro  
Anni 2019 e 2020**

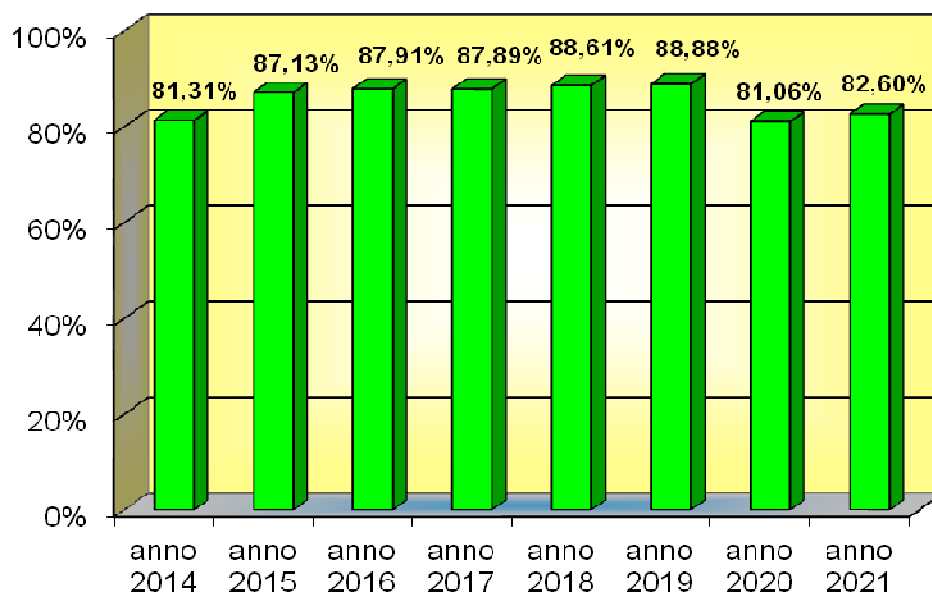




### Città di Alessandria: Trend Forza Lavoro Anni 2020 e 2021



### Città di Alessandria Trend % media Forza Lavoro



## LO SMART WORKING

Lo Smart Working (o Lavoro Agile) è una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato caratterizzato dall'assenza di vincoli orari o spaziali e un'organizzazione per fasi, cicli e obiettivi, stabilita mediante accordo tra dipendente e datore di lavoro; una modalità che aiuta il lavoratore a conciliare i tempi di vita e lavoro e, al contempo, favorire la crescita della sua produttività.

Si tratta di una “nuova filosofia manageriale fondata sulla restituzione alle persone di flessibilità e autonomia nella scelta degli spazi, degli orari e degli strumenti da utilizzare a fronte di una maggiore responsabilizzazione sui risultati” (definizione tratta dall'Osservatorio Smart Working del Politecnico di Milano).

È un approccio che presuppone quindi un profondo cambiamento culturale, una revisione radicale del modello organizzativo e il ripensamento delle modalità che caratterizzano il lavoro non solo fuori ma anche all'interno dell'ente, cosa che si ripercuote anche sull'organizzazione degli spazi, che devono essere ripensati e sempre più ispirati ai principi di flessibilità, virtualizzazione, collaborazione tra le persone (open space, spazi di coworking, fab lab).

Lo smart working **non** è telelavoro. Spesso si tende ancora a fare confusione e a sovrapporre queste due modalità di gestione del rapporto lavorativo, ma la differenza è sostanziale.

La principale caratteristica dei contratti di telelavoro risiede nel fatto che il lavoratore in realtà ha una postazione fissa, che però non è nell'ufficio dell'azienda per la quale lavora.

Tuttavia, a differenza di quanto accade per lo smart working, per quanto riguarda le modalità di telelavoro gli orari sono più rigidi e, generalmente, sono fissati per essere gli stessi di quelli stabiliti per il personale che svolge le proprie mansioni direttamente dall'ufficio della azienda.

Il tratto comune tra smart working e telelavoro è, pertanto, quello di poter lavorare per un ente senza doversi però recare in uno degli uffici del medesimo. Ma solo per chi è in modalità di lavoro agile è possibile offrire le proprie prestazioni senza vincoli di orari e di spazi. Chi è in regime di telelavoro deve rispettare orari fissi (spesso gli stessi di chi lavora in sede) e da una postazione fissa e stabilita (sempre la stessa).

Alcuni vantaggi per i lavoratori risultano abbastanza evidenti, primo fra tutti la conciliazione tra tempi di vita e di lavoro. Lavorando da casa, infatti, si riesce a gestire meglio il proprio work-life balance, valorizzando il tempo a disposizione e abbattendo i costi legati agli spostamenti. L'introduzione dello smart working, impattando sul benessere e sulla qualità della vita dei propri dipendenti, può essere considerata una misura di welfare aziendale e si riflette così in positivo anche sulla produttività.

Ci sono poi altri aspetti di profonda innovazione che vanno sottolineati, sia per i lavoratori che per le amministrazioni. Eccone alcuni:

valorizzazione delle risorse umane e responsabilizzazione: ci si concentra sui risultati del lavoro e non sugli aspetti formali;

razionalizzazione nell'uso delle risorse e aumento della produttività, quindi risparmio in termini di costi e miglioramento dei servizi offerti;  
promozione dell'uso delle tecnologie digitali più innovative e utilizzo dello smart working come leva per la trasformazione digitale e per lo sviluppo delle conoscenze digitali;  
rafforzamento dei sistemi di misurazione e valutazione delle performance basate sui risultati e sui livelli di servizio;  
abbattimento delle differenze di genere;  
riduzione delle forme di "assenteismo fisiologico";  
attrazione di talenti;  
valorizzazione del patrimonio immobiliare delle PA, grazie al fatto che vengono reinventati gli spazi, ad esempio attraverso postazioni di coworking.

### Lo Smart Working e l'emergenza Covid-19

A partire da febbraio 2020, a seguito del diffondersi dell'epidemia Covid-19 del Coronavirus, sono stati emanati una serie di provvedimenti per semplificare l'accesso allo Smart Working e diffonderne al massimo l'utilizzo nella Pubblica Amministrazione.

La Commissione, in apposite sedute ad hoc, ha audito l'Assessore al Personale ed il Responsabile delle Risorse Umane che hanno relazionato in merito ai provvedimenti introdotti nell'ente al fine di attuare in forma semplificata lo Smart Working.

Il 30 novembre 2021, a conclusione del confronto con le organizzazioni sindacali, il Ministro per la Pubblica Amministrazione ha varato lo schema di "Linee guida per lo smart working nella Pubblica Amministrazione", approvate il 16 dicembre 2021 in Conferenza Unificata. Tale documento attesta il superamento dello Smart Working emergenziale nelle amministrazioni pubbliche con l'introduzione del lavoro agile nel rispetto dei diritti alla disconnessione, alla formazione specifica, alla protezione dei dati personali, alle relazioni sindacali, al regime dei permessi e delle assenze e alla compatibilità con ogni altro istituto del rapporto di lavoro e previsione contrattuale.

Come precisato dal Responsabile delle Risorse Umane, la Giunta comunale ha approvato il nuovo regolamento sul lavoro agile, con propria deliberazione n.199/2021.

Si riportano a margine alcuni grafici riepilogativi, estratti dai report predisposti a corredo dell'illustrazione dell'argomento de quo, agli atti della Commissione.



## Città di Alessandria

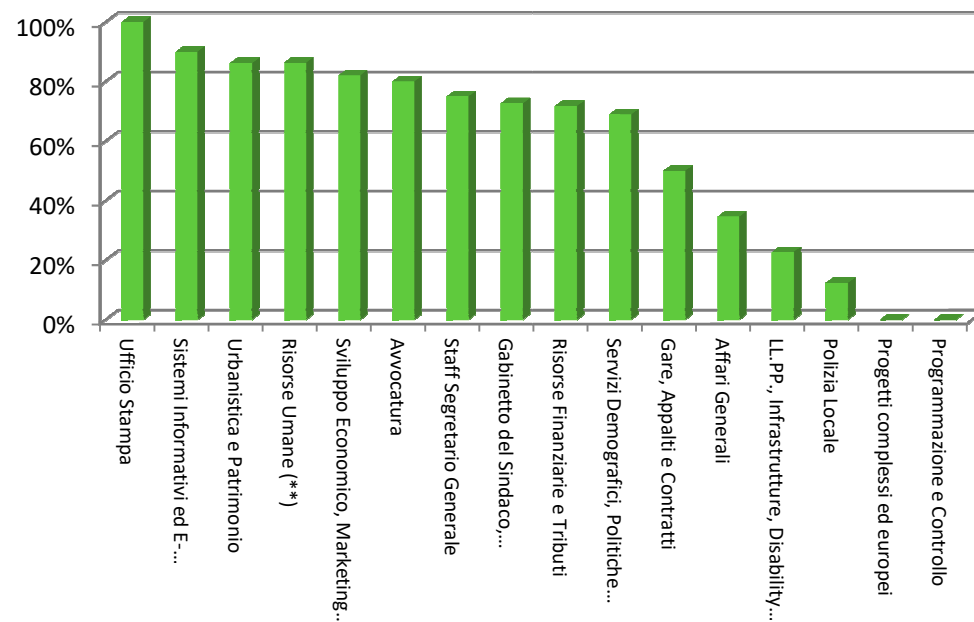
Settore/Servizio Autonomo/Ufficio	N° dip	di cui in SW	% SW
Ufficio Stampa	4	4	100%
Sist.Informativi ed E-Government (*)	10	9	90%
Urbanistica e Patrimonio	29	25	86%
Risorse Umane (**)	22	19	86%
Sviluppo Economico, Marketing territoriale, Sanità, Ambiente, Mobilità, Protezione Civile, Commercio e Turismo	39	32	82%
Avvocatura	5	4	80%
Staff Segretario Generale	4	3	75%
Gabinetto del Sindaco, Segreterie particolari e Soggetti partecipati (*)	11	8	73%
Risorse Finanziarie e Tributi	39	28	72%
Servizi Demografici, Politiche Educative, politiche culturali e sociali	132	91	69%
Gare, Appalti e Contratti	12	6	50%
Affari Generali	52	18	35%
LL.PP., Infrastrutture, Disability Manager e Smart City (*)	75	17	23%
Polizia Locale	89	11	12%
Progetti complessi ed europei	1	0	0%
Programmazione e Controllo	1	0	0%
<b>Totale</b>	<b>525</b>	<b>275</b>	<b>52%</b>

(\*) il n° dei dipendenti comprende anche i dirigenti assunti ex art. 110 del TUEL

(\*) il n° dei dipendenti comprende anche 2 unità assunte ex art. 90 del TUEL

(\*\*) il n° dei dipendenti comprende anche 1 unità in comando da altro Ente  
fonte n° dipendenti in SW: estrazione dati dell'Ufficio Rilevazione Presenze (10/04/2020)

**% dipendenti in Smart Working, per Settore e Servizio Autonomo, dal 10 aprile 2020**



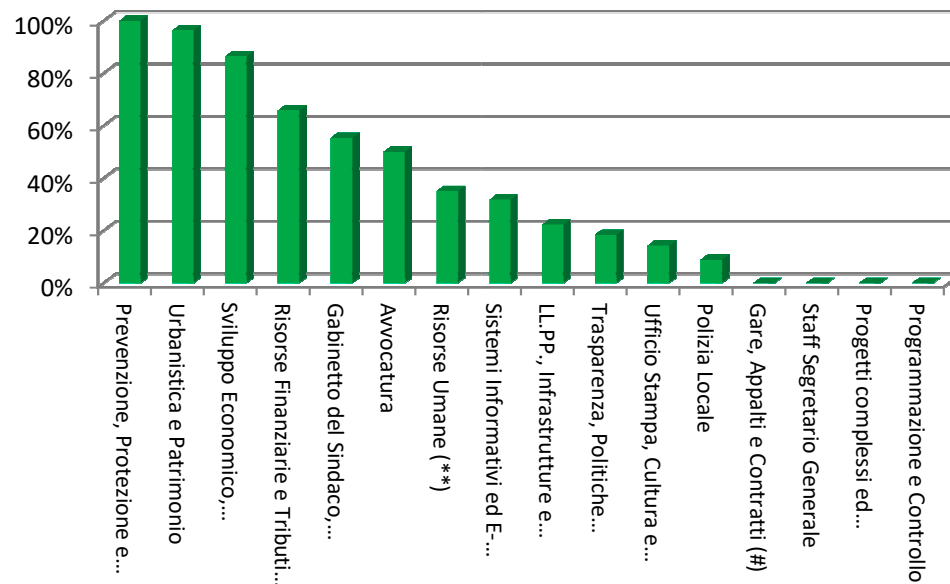
(#) una unità di cat. C, assegnata al Settore Urbanistica e Patrimonio, opera presso il Settore Servizi Demografici, Politiche Educative, Politiche Culturali e Sociali, cui sono anche assegnate sette unità a tempo determinato (personale educativo)



## Città di Alessandria

Settore/Servizio Autonomo	N° dipendenti	di cui in SW	% SW
Prevenzione, Protezione e Sorveglianza sanitaria	4	4	100%
Urbanistica e Patrimonio	27	26	96%
Sviluppo Economico, Sanità, Ambiente, Mobilità, Protezione Civile, Commercio e Turismo	44	38	86%
Risorse Finanziarie e Tributi (*)	38	25	66%
Gabinetto del Sindaco, Segreterie particolari, Soggetti partecipati, Cerimoniale, Affari Generali e Disability Manager (°)	47	26	55%
Avvocatura	4	2	50%
Risorse Umane (**)	20	7	35%
Sistemi Informativi ed E-Government (*)	63	20	32%
LL.PP., Infrastrutture e Smart City (*)	63	14	22%
Trasparenza, Politiche Educative, Culturali e Biblioteca	60	11	18%
Ufficio Stampa, Cultura e Promozione della Città	7	1	14%
Polizia Locale	79	7	9%
Gare, Appalti e Contratti (#)	16	0	0%
Staff Segretario Generale	3	0	0%
Progetti complessi ed Europei	1	0	0%
Programmazione e Controllo	1	0	0%
<b>Totale</b>	<b>477</b>	<b>181</b>	<b>38%</b>

**% dipendenti in Smart Working, per Settore e Servizio Autonomo, dal 21 settembre 2021**



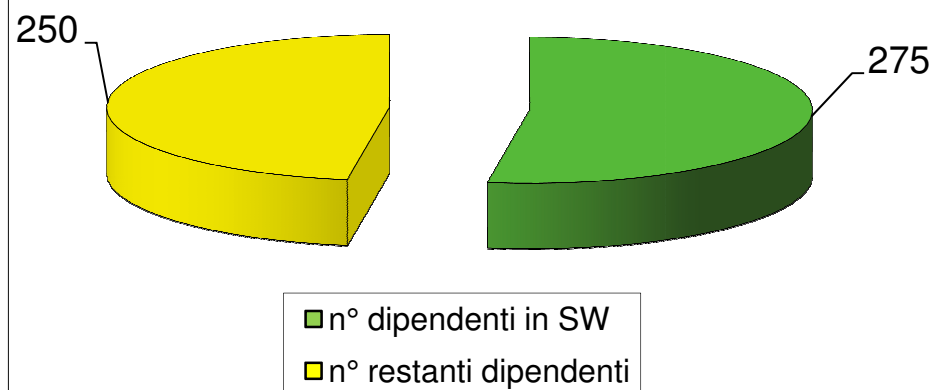
(\*) il n° dei dipendenti comprende anche il dirigente assunto ex art. 110 del TUEL

(°) il n° dei dipendenti comprende anche 1 unità assunta ex art. 90 del TUEL

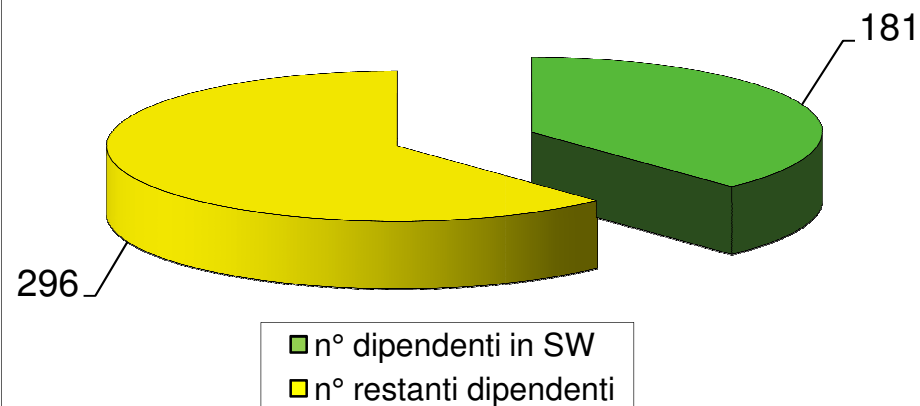
(\*\*) il n° dei dipendenti comprende anche 1 unità in comando da altro Ente

(#) uno dei dipendenti lavora al 50% anche nel Settore Risorse Finanziarie e Tributi

**CITTA' DI ALESSANDRIA**  
**N° dipendenti in Smart Working al 10/04/2020**



**CITTA' DI ALESSANDRIA**  
**N° dipendenti in Smart Working al 21/09/2021**



## LA “CUSTOMER SATISFACTION”

Con il termine customer satisfaction, che tradotto significa soddisfazione del cliente, si indica generalmente un articolato processo volto a rilevare il grado di soddisfazione di un cliente/utente nell’ottica del miglioramento del prodotto/servizio offerto. Il termine racchiude un insieme di tecniche e fasi di ricerca sviluppate a partire dagli anni ‘90 soprattutto nell’ambito delle imprese private.

Il concetto di soddisfazione è strettamente collegato alle aspettative esplicite e latenti del cliente/utente e alla percezione della qualità del prodotto/servizio.

Rilevare la customer satisfaction per un’azienda privata o per un ente pubblico, significa quindi attivare un orientamento verso il cliente/utente e un orientamento verso il miglioramento della qualità dei servizi/prodotti. In ambito pubblico più che di customer satisfaction si parla di citizen satisfaction, cioè della soddisfazione del cittadino, inteso non soltanto come cliente o utente, interno o esterno, di un determinato servizio ma come destinatario attivo delle politiche pubbliche.

Per una pubblica amministrazione la rilevazione della customer/citizen satisfaction (CS) può rispondere alle seguenti finalità:

- rilevare il grado di soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi offerti;
- rilevare esigenze, bisogni e aspettative generali e specifici dei diversi target e gruppi di cittadini;
- favorire l’emersione di bisogni latenti e l’ascolto di cittadini “deboli” o più scarsamente valutati nella generale erogazione di servizi;
- raccogliere idee e suggerimenti e promuovere la partecipazione;
- verificare l’efficacia delle policies;
- rafforzare il livello di comunicazione, di dialogo e di fiducia dei cittadini rispetto alle pubbliche amministrazioni;
- coinvolgere i dipendenti nel processo di miglioramento della qualità nell’erogazione dei servizi.

Il fine ultimo della citizen satisfaction risiede nel miglioramento della qualità dei servizi pubblici.

A margine, si riportano i dati di sintesi dei giudizi espressi nell’ambito delle indagini di customer satisfaction, esterne ed interne, effettuate nel corso degli ultimi anni (2018 - 2021), illustrate nelle sedute ad hoc della Commissione.

**GLI EMOTICON – CUSTOMER SATISFACTION 2018**  
(Giudizio complessivo sulla valutazione dei Servizi, espresso dal campione degli utenti)



<b>Anagrafe CIE:</b>	<b>64%</b>	<b>35%</b>	<b>1%</b>
<b>Biblioteca:</b>	<b>71%</b>	<b>28%</b>	<b>1%</b>
<b>URP:</b>	<b>92%</b>	<b>6%</b>	<b>2%</b>
<b>Nidi d’Infanzia:</b>	<b>83%</b>	<b>17%</b>	<b>0%</b>
<b>“Il Campanellino”:</b>	<b>92%</b>	<b>8%</b>	<b>0%</b>
<b>Scuole d’Infanzia:</b>	<b>60%</b>	<b>37%</b>	<b>3%</b>
<b>Sezioni “Primavera”:</b>	<b>89%</b>	<b>11%</b>	<b>0%</b>



**GLI EMOTICON – CUSTOMER SATISFACTION 2019**  
(Giudizio complessivo sulla valutazione dei Servizi, espresso dal campione degli utenti)



**Refezione:**

<b>Scuola Infanzia</b>	<b>69%</b>	<b>13%</b>	<b>18%</b>
<b>Primaria statale</b>	<b>50%</b>	<b>32%</b>	<b>18%</b>

**URP:**

<b>Prenotazione CIE</b>	<b>90%</b>	<b>9%</b>	<b>1%</b>
<b>Rapporti con Uffici interni</b>	<b>64%</b>	<b>36%</b>	<b>0%</b>

**GLI EMOTICON – CUSTOMER SATISFACTION 2020**  
(Giudizio complessivo sulla valutazione dei Servizi, espresso dal campione degli utenti)



<b>Centri Estivi:</b>	<b>97%</b>	<b>3%</b>	<b>0%</b>
<b>Giardino Botanico:</b>	<b>96%</b>	<b>4%</b>	<b>0%</b>
<b>URP:</b>	<b>76%</b>	<b>17%</b>	<b>7%</b>
<b>Nido Estivo:</b>	<b>87%</b>	<b>13%</b>	<b>0%</b>
<b>Sportello unico Edilizia:</b>	<b>97%</b>	<b>3%</b>	<b>0%</b>
<b>Servizio Tributi:</b>	<b>83%</b>	<b>17%</b>	<b>0%</b>
<b>Welfare animale:</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>

**GLI EMOTICON – CUSTOMER SATISFACTION 2021**  
(Giudizio complessivo sulla valutazione dei Servizi, espresso dal campione degli utenti)



<b>Nido “I Girasoli”:</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>
<b>“E...stateingioco”:</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>
<b>Avvocatura:</b>	<b>86%</b>	<b>14%</b>	<b>0%</b>
<b>Ufficio Traffico:</b>	<b>98%</b>	<b>2%</b>	<b>0%</b>
<b>Risorse Umane:</b>	<b>91%</b>	<b>9%</b>	<b>0%</b>
<b>Gare, Contratti:</b>	<b>74%</b>	<b>21%</b>	<b>5%</b>
<b>Programmazione/Controlli:</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>

## L'ANALISI DEI DATI SULLA QUALITÀ DELLA VITA

I report attinenti all'Analisi dei dati sulla qualità della vita - tratti da Il Sole 24 Ore e predisposti internamente agli uffici comunali - derivano dall'estrapolazione dei macroparametri e dei parametri monitorati e rilevati con riferimento alla Provincia di Alessandria e al "resto del Piemonte", aggregato quest'ultimo riferito a tutte le altre province piemontesi. Le tabelle e i grafici prodotti (agli atti degli uffici) consentono in tal modo di rendere più omogenei i dati a confronto, evitando di "perdersi" nell'esame dei parametri di tutte e 107 le Province italiane, riportati invece dal quotidiano.

Nel corso degli anni, esaminati gli elaborati, si è potuto constatare che, nonostante l'indagine del giornale economico faccia riferimento alle Province, le informazioni contenute nei suddetti report sono significative anche per il Comune di Alessandria, considerata la sua rilevanza quale capoluogo dell'omonima Provincia.

Indipendentemente dalla parzialità di alcuni parametri, dalle analisi de qua è infatti possibile ricavare dati che - se aggregati in maniera ragionata - sono utili all'espletamento del mandato.

Dal 2020 è stata effettuata analoga elaborazione con riferimento ai dati attinenti alla Qualità della Vita pubblicati da ItaliaOggi, quotidiano che ha condotto l'analisi sviluppandola su 9 dimensioni e 85 indicatori di base.

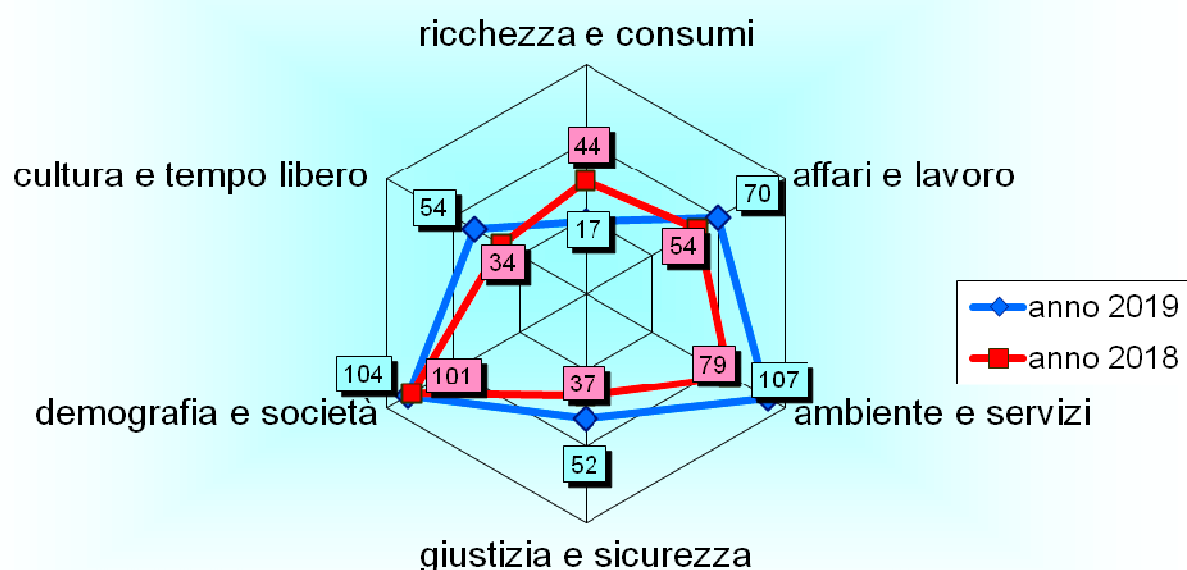
La Commissione, in sedute ad hoc, ha esaminato le risultanze dei report de quo, traendone interessanti spunti di discussione e approfondimento.

Nelle pagine seguenti si riportano i grafici di sintesi che mettono a confronto - per gli anni 2018/2019 e 2020/2021 - la posizione nella graduatoria finale della Provincia di Alessandria, riferita ai macroparametri dell'indagine de Il Sole 24 Ore (grafici 1 e 2), e la posizione, nella classifica finale del quotidiano economico, di tutte le Province piemontesi (grafici 3 e 4). In quelle successive sono invece esposte le tabelle rappresentanti le risultanze finali dell'analisi effettuata da ItaliaOggi, con riferimento alle rilevazioni effettuate negli anni 2020 e 2021.

## La Qualità della Vita - Alessandria

(dati tratti dal rapporto annuale de Il Sole 24Ore)

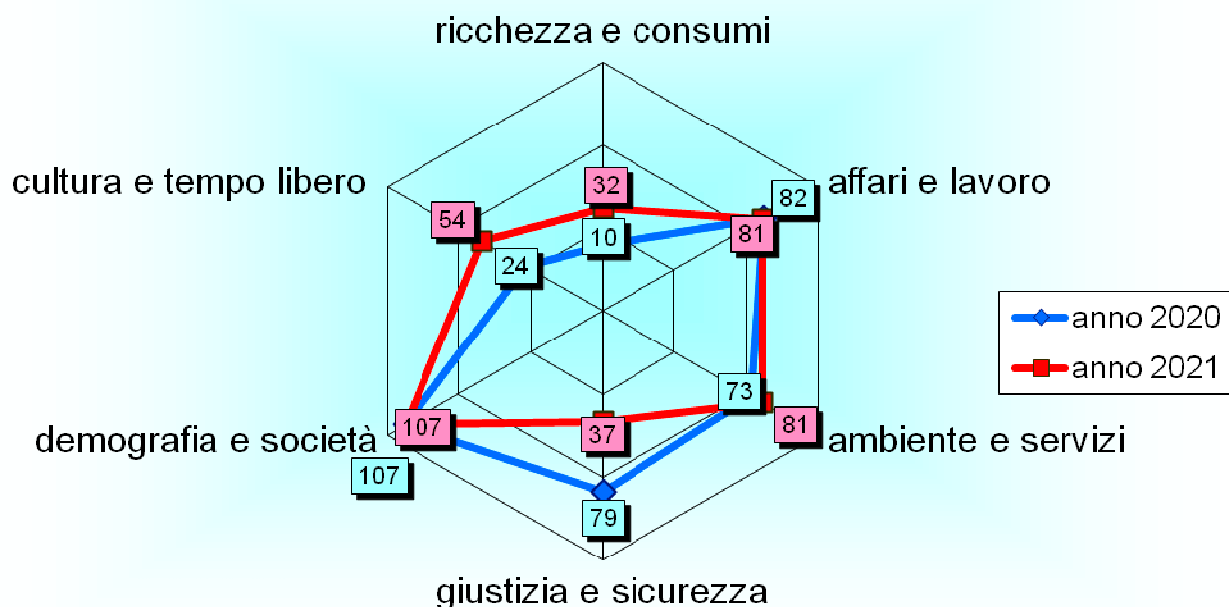
(POSIZIONE IN GRADUATORIA)



## La Qualità della Vita - Alessandria

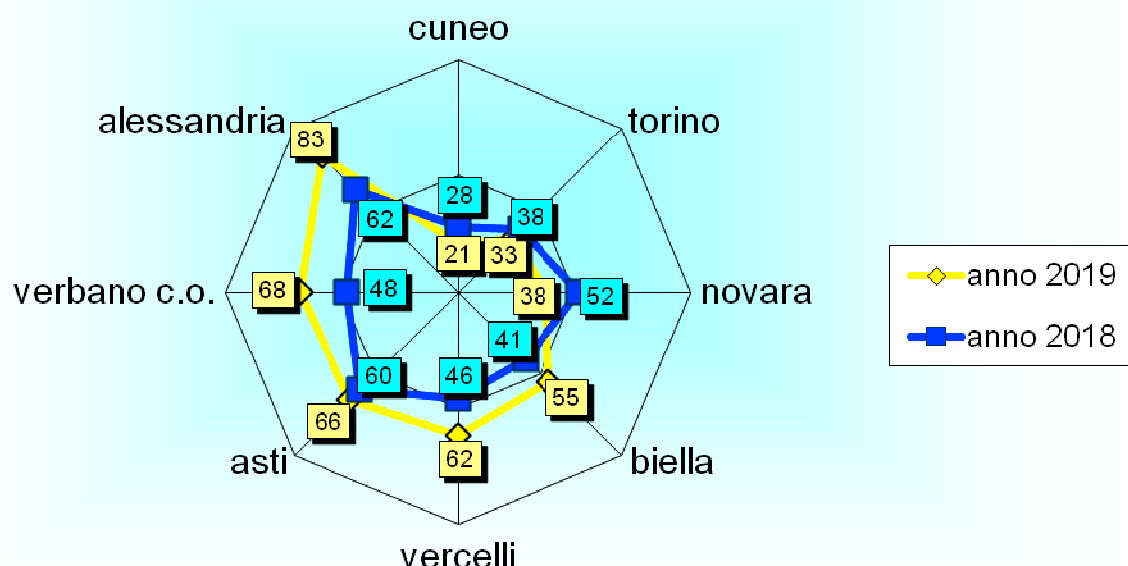
(dati tratti dal rapporto annuale de Il Sole 24Ore)

(POSIZIONE IN GRADUATORIA)



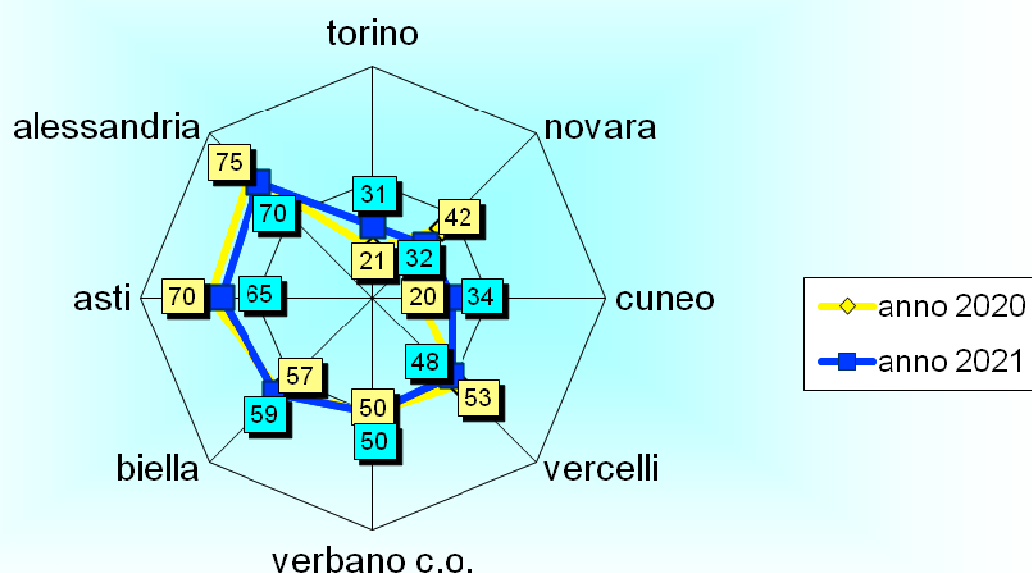
## La Qualità della Vita 2018/2019

(dati tratti dal rapporto annuale de Il Sole 24Ore)  
(CLASSIFICA FINALE DELLE PROVINCE PIEMONTESI)



## La Qualità della Vita 2020/2021

(dati tratti dal rapporto annuale de Il Sole 24Ore)  
(CLASSIFICA FINALE DELLE PROVINCE PIEMONTESI)



	affari e lavoro		QUALITA'		ambiente		QUALITA'		reati e sicurezza		QUALITA'
	pos.2020	pos.2021	2021		pos.2020	pos.2021	2021		pos.2020	pos.2021	2021
CN	4	5	buona	VCO	12	9	buona	CN	14	7	buona
BI	30	13	buona	TO	21	10	buona	VCO	20	27	buona
AT	20	27	buona	CN	27	31	accettabile	BI	54	34	accettabile
TO	43	41	accettabile	VC	39	37	accettabile	AT	67	47	accettabile
NO	59	55	accettabile	NO	45	51	scarsa	VC	49	51	accettabile
AL	61	59	accettabile	BI	44	60	scarsa	NO	63	52	accettabile
VC	52	60	accettabile	AT	81	71	scarsa	AL	61	59	accettabile
VCO	58	64	accettabile	AL	97	96	insufficiente	TO	99	98	insufficiente
R.P. media	38	38		R.P. media	38	38		R.P. media	52	45	

	sicurezza sociale		QUALITA'		istruzione, formazione, capitale umano		QUALITA'		popolazione		QUALITA'
	pos.2020	pos.2021	2021		pos.2020	pos.2021	2021		pos.2020	pos.2021	2021
AL	64	28	accettabile	TO	21	24	buona	CN	54	60	scarsa
VCO	21	38	accettabile	BI	27	37	accettabile	NO	65	79	scarsa
BI	17	47	accettabile	NO	42	42	accettabile	TO	81	85	scarsa
AT	41	48	accettabile	VCO	52	54	accettabile	VCO	102	98	insufficiente
NO	45	51	accettabile	CN	41	57	accettabile	AT	97	102	insufficiente
TO	73	52	accettabile	VC	56	64	scarsa	VC	100	104	insufficiente
VC	68	53	accettabile	AT	74	67	scarsa	AL	105	106	insufficiente
CN	53	68	scarsa	AL	49	69	scarsa	BI	106	107	insufficiente
R.P. media	45	51		R.P. media	45	49		R.P. media	86	91	

	sistema salute		QUALITA'		tempo libero		QUALITA'		reddito e ricchezza		QUALITA'
	<i>pos.2020</i>	<i>pos.2021</i>	<i>2021</i>		<i>pos.2020</i>	<i>pos.2021</i>	<i>2021</i>		<i>pos.2020</i>	<i>pos.2021</i>	<i>2021</i>
NO	42	40	accettabile	VCO	4	4	buona	TO	18	9	buona
TO	49	49	scarsa	CN	40	40	accettabile	NO	12	10	buona
AL	52	51	scarsa	AT	43	43	accettabile	VC	11	12	buona
BI	62	56	scarsa	BI	45	45	accettabile	BI	7	15	buona
VCO	76	75	scarsa	AL	47	47	scarsa	CN	13	23	buona
CN	82	86	insufficiente	VC	53	53	scarsa	AL	47	41	accettabile
VC	91	93	insufficiente	TO	62	62	scarsa	VCO	49	49	accettabile
AT	103	102	insufficiente	NO	70	70	scarsa	AT	30	50	accettabile
R.P. media	72	72		R.P. media	45	45		R.P. media	20	24	

	graduatoria finale		QUALITA'
	<i>pos.2020</i>	<i>pos.2021</i>	<i>2021</i>
TO	64	19	buona
VCO	12	20	buona
CN	14	23	buona
NO	42	36	accettabile
BI	24	38	accettabile
VC	59	57	accettabile
AT	63	63	accettabile
AL	76	72	scarsa
R.P. media	40	37	



## L'EMERGENZA COVID 19

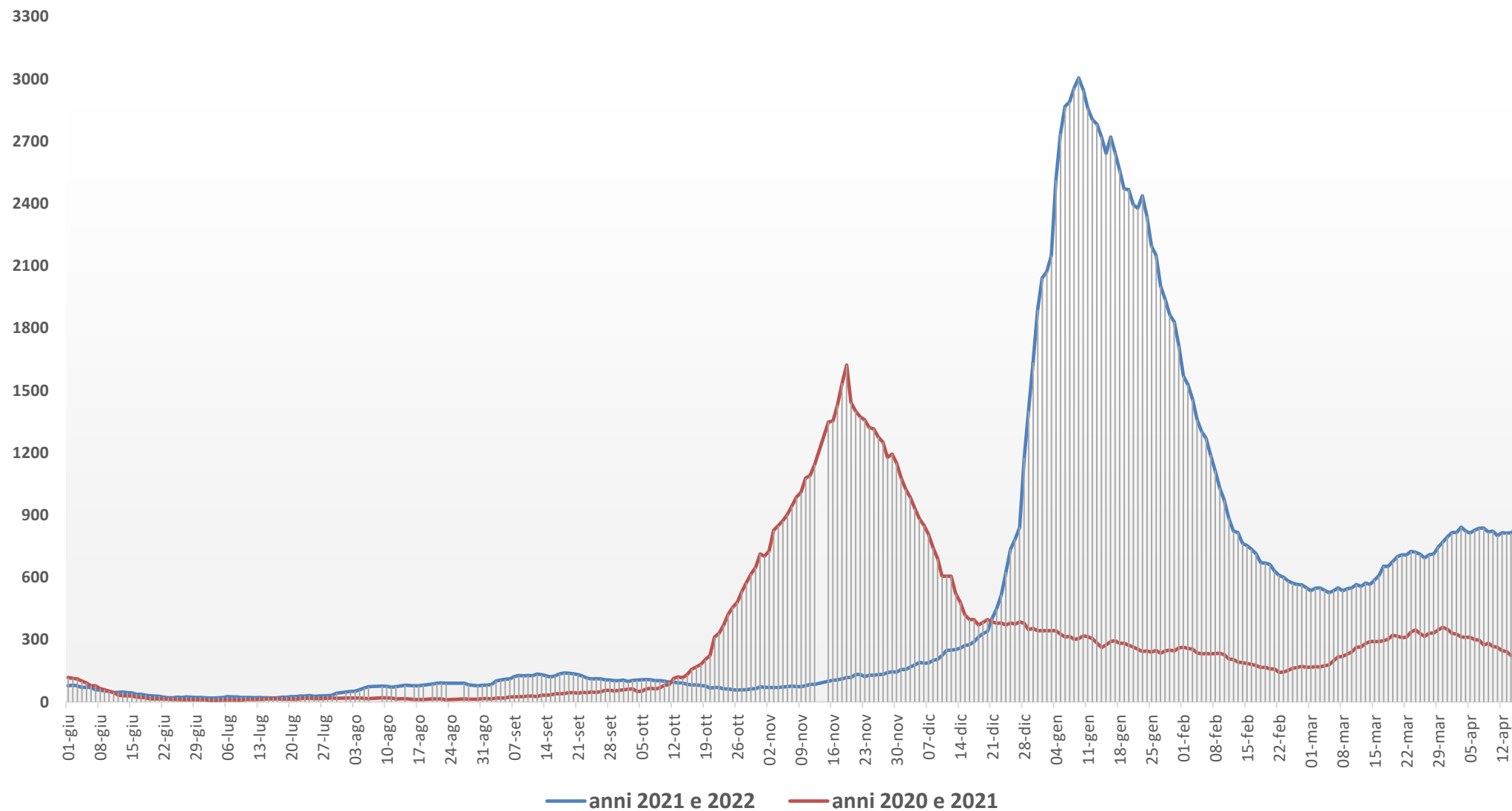
Come già anticipato in premessa, a causa dell'emergenza Covid 19, dopo il breve periodo di sospensione dei lavori nei mesi di febbraio e marzo 2020, a partire dal mese di aprile di quell'anno le sedute della Commissione si sono svolte con la modalità della videoconferenza.

Con il consenso unanime dei Componenti, ripresi i lavori, il Presidente ha ritenuto di audire i dirigenti più direttamente coinvolti nelle attività correlate alle azioni di contrasto alla pandemia e a supporto dell'utenza: sono state pertanto convocate alcune sedute specifiche, finalizzate ad approfondire l'analisi sulla gestione del personale e delle funzioni riferite, in particolare, a Polizia Locale, Protezione Civile, Attività commerciali, Servizi Demografici, Cissaca.

In sedute ad hoc sono poi stati esaminati i report afferenti al trend dei domiciliati positivi al Covid nelle città centri zona della provincia di Alessandria e nei capoluoghi della regione Piemonte; per avere maggiore contezza dell'impatto della pandemia, si è altresì ritenuto di analizzare la situazione dei decessi avvenuti nell'anno più critico, il 2020, a confronto con quelli degli anni dal 2016 al 2019, attraverso dettagliati report predisposti dagli uffici.

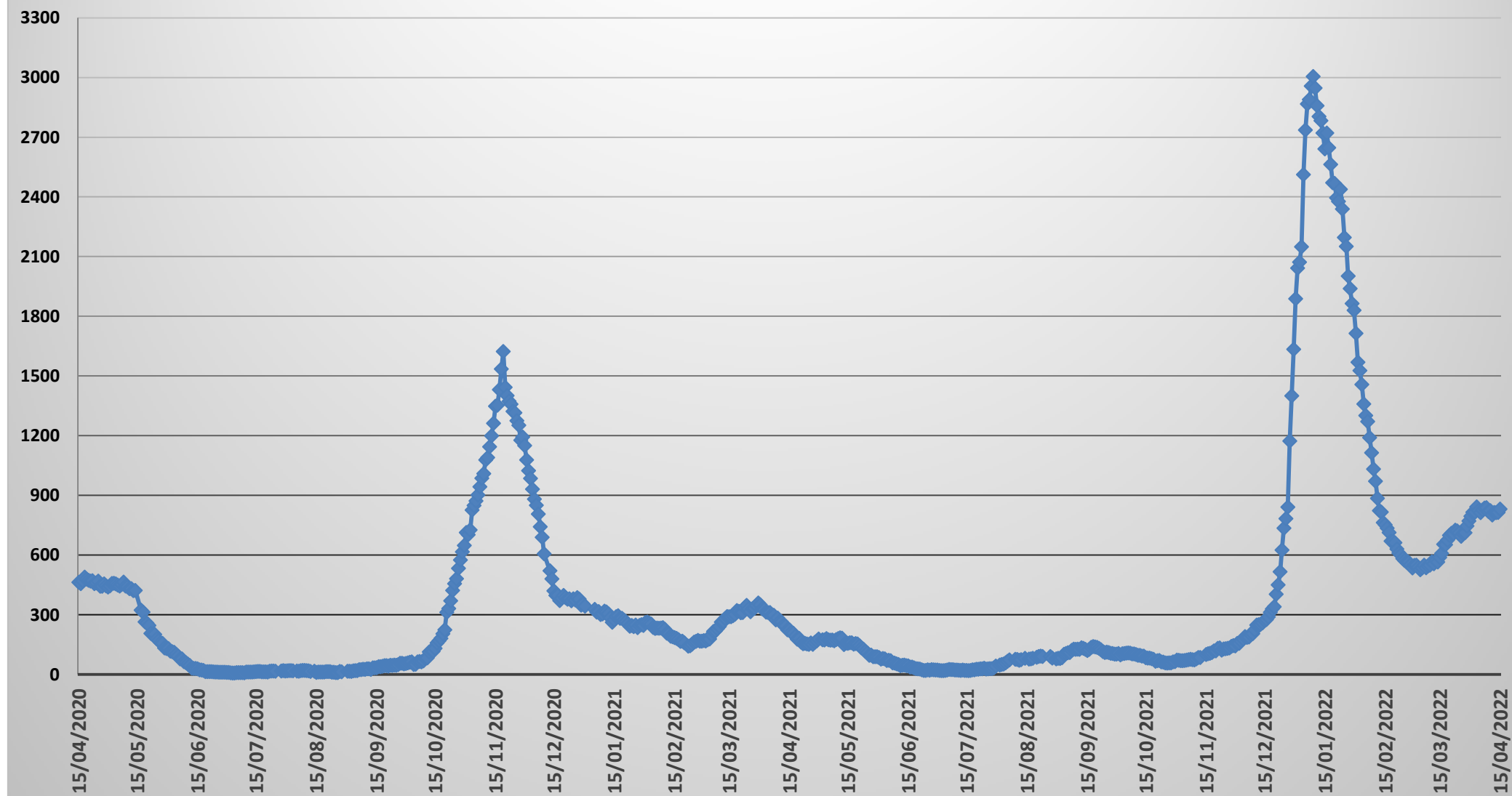
Nelle pagine seguenti si riportano alcuni grafici estrapolati dai succitati report.

# Trend n° cittadini positivi domiciliati nel Comune di Alessandria dal 1° giugno al 15 aprile - anni 2020, 2021 e 2022



fonte: Unità di crisi Covid - Regione Piemonte

**Trend n° cittadini positivi  
domiciliati nel Comune di Alessandria  
dal 15/04/2020 al 15/04/2022**



fonte: Unità di crisi Covid - Regione Piemonte



Città di Alessandria

N° DECESSI					
anno	RESIDENTI			NON RESIDENTI	N° tot decessi
	deceduti in Alessandria	deceduti fuori Alessandria	tot. Residenti deceduti	DECEDUTI IN ALESSANDRIA	
anno 2020	1275	249	1524	839	2363
anno 2019	1088	133	1221	755	1976
anno 2018	1031	121	1152	695	1847
anno 2017	1012	125	1137	753	1890
anno 2016	1073	119	1192	741	1933

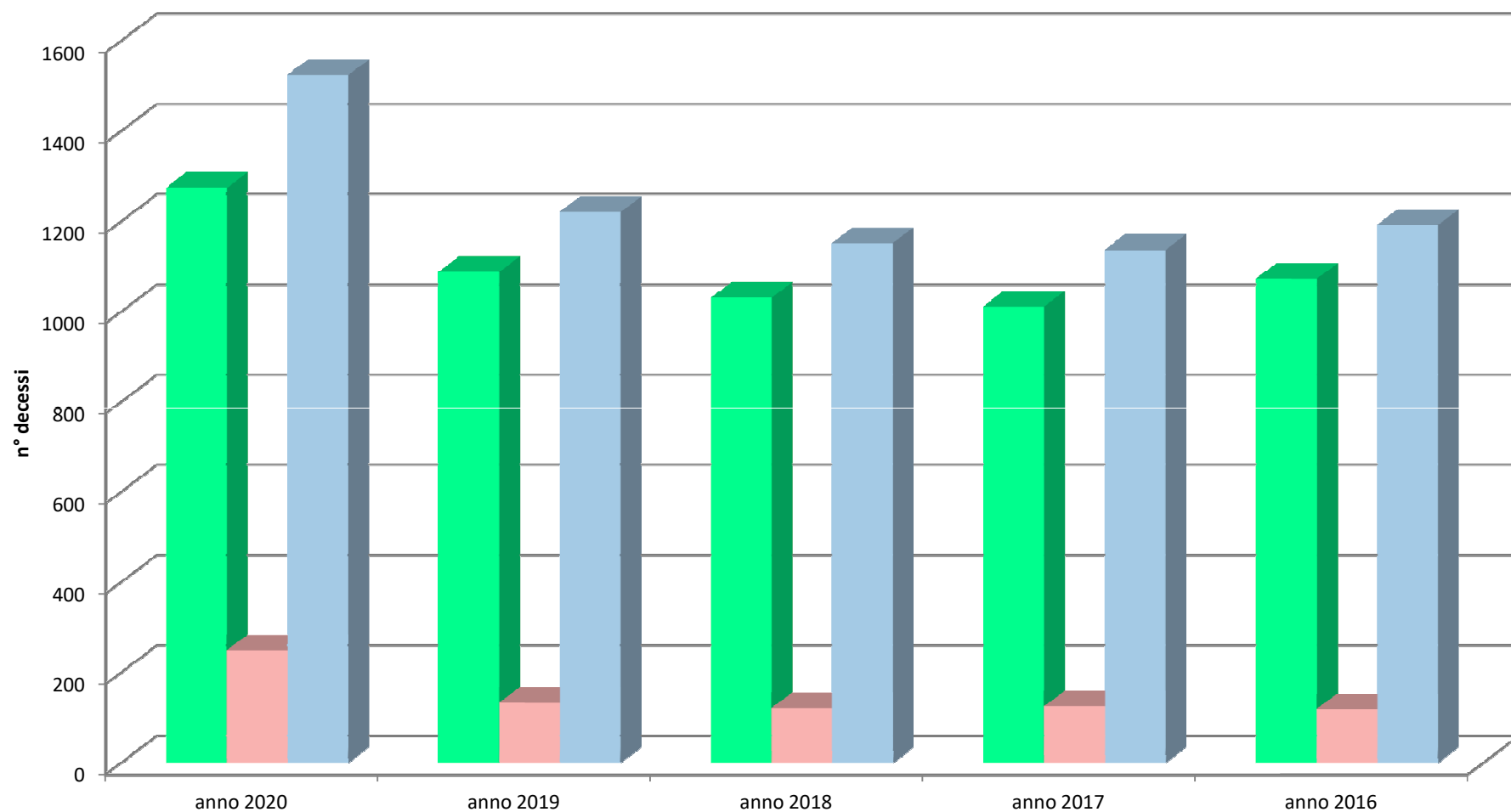
fonte: estrazione del 18/01/2021 dei Servizi Stato Civile e Anagrafe e Statistica

## N° decessi dei residenti

■ n° residenti deceduti in Alessandria

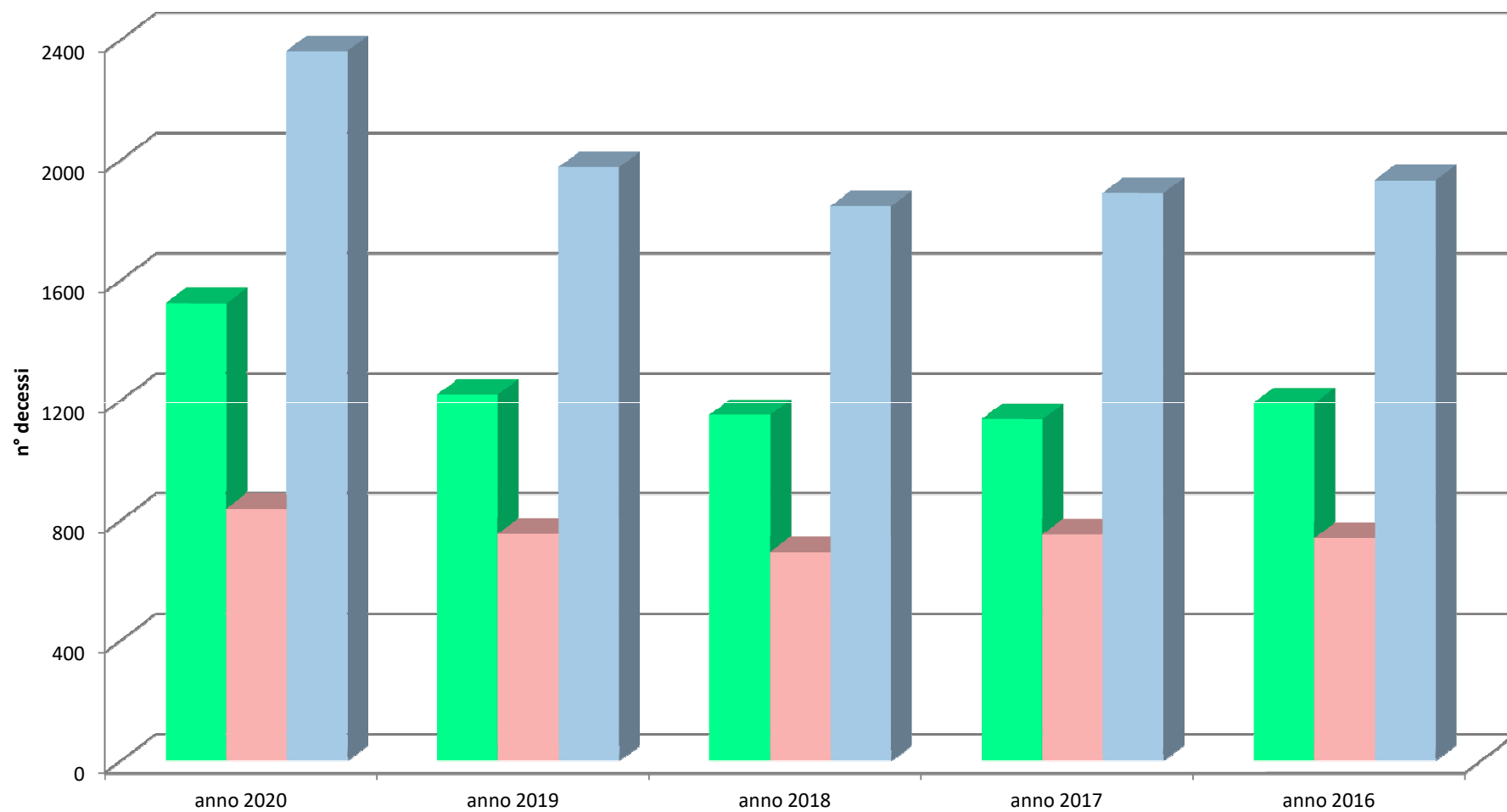
■ n° residenti deceduti fuori Alessandria

■ n° totale decessi dei residenti

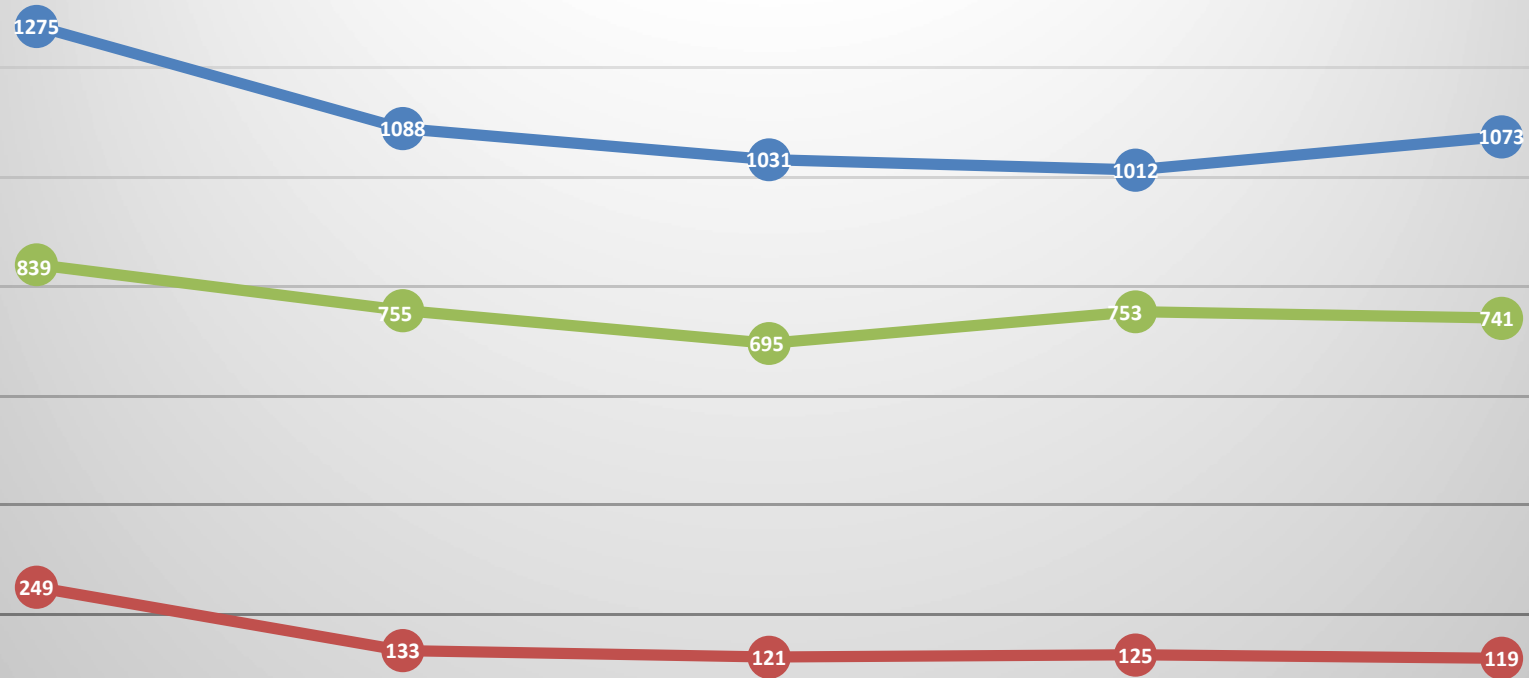


## N° totale decessi - residenti e non residenti

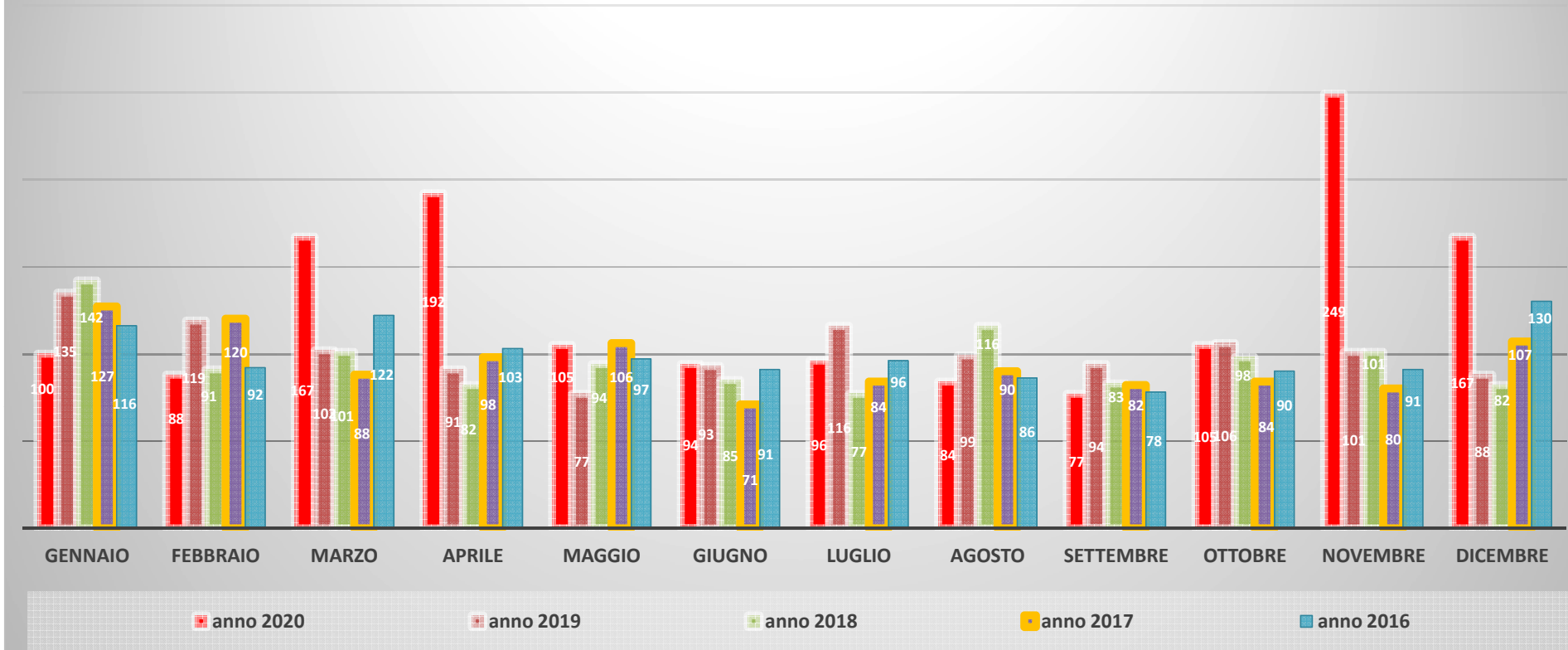
■ n° residenti deceduti   ■ n° non residenti deceduti in AL   ■ n° totale decessi



## Trend decessi

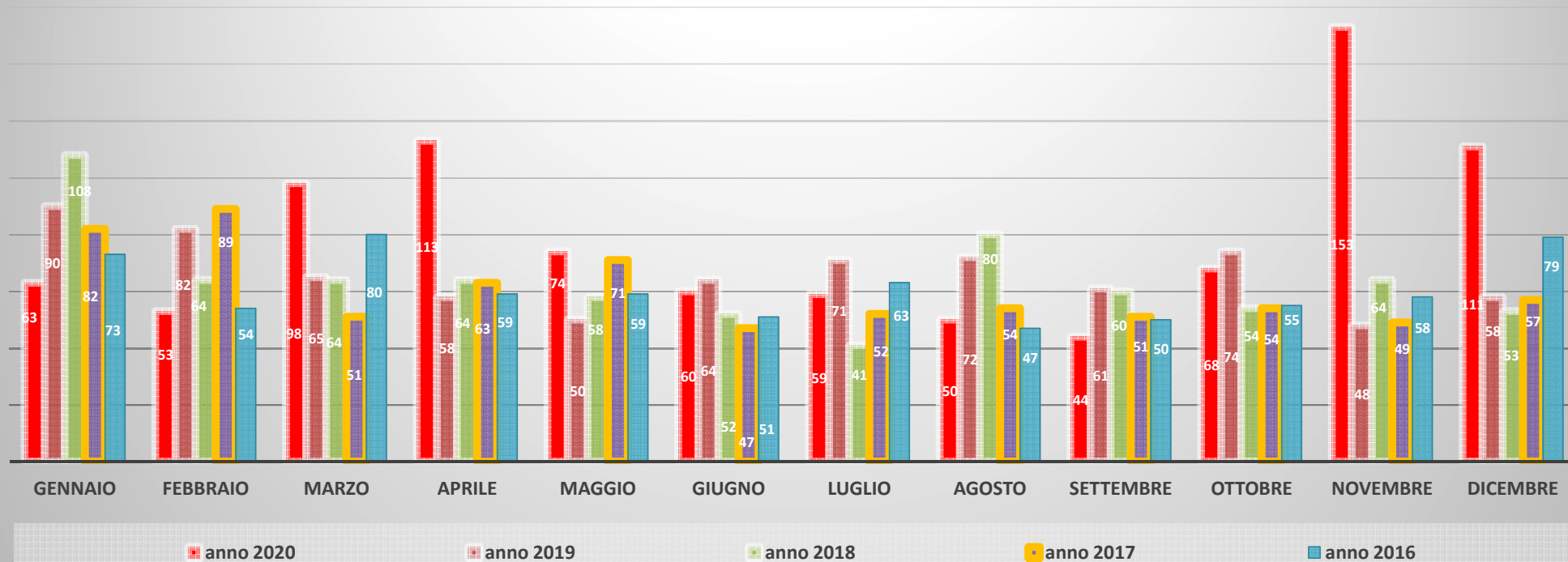


## RESIDENTI - Trend decessi





## RESIDENTI - Trend decessi over 80 anni





Città di Alessandria

VARIAZIONE % DECESSI ANNO 2020/MEDIA DECESSI ANNI 2019-2018-2017-2016							
RESIDENTI							
VARIAZIONE	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	
%	-23%	-17%	62%	105%	12%	11%	

VARIAZIONE	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	totale
%	3%	-14%	-9%	11%	167%	64%	30%

VARIAZIONE % DECESSI ANNO 2020/MEDIA DECESSI ANNI 2019-2018-2017-2016							
NON RESIDENTI DECEDUTI AD ALESSANDRIA							
VARIAZIONE	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	
%	0%	-18%	105%	84%	-7%	-25%	

VARIAZIONE	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	totale
%	-7%	-13%	-3%	-19%	56%	39%	14%

## LE OSSERVAZIONI E LE PROPOSTE OPERATIVE

La Commissione nel suo quinquennio si è occupata, oltre alle audizioni dei dirigenti e delle PO, di verificare l'efficacia dell'organizzazione della macchina comunale.

Il progressivo invecchiamento della forza lavoro comunale, l'impatto dei pensionamenti anticipati dovuti a quota cento ed opzione donna hanno velocizzato il processo di pensionamento creando non poche problematiche nell'organizzazione degli uffici e dei servizi. Per questo motivo, oltre all'audizione dei dirigenti e PO preposti all'organizzazione del personale, si sono convocate alcune sedute con le rappresentanze sindacali, i dirigenti al personale e l'Assessore competente, in modo da chiarire il processo di assunzioni e di sostituzione del personale in pensionamento tramite lo strumento del piano triennale del fabbisogno del personale.

I ben noti vincoli di bilancio dell'Ente hanno portato ad un salto pesantemente negativo tra assunzioni e pensionamenti e la gestione di questa delicata fase dell'Ente è stata monitorata dalla Commissione e si consiglia alla prossima Commissione consiliare per il controllo di gestione di continuare a monitorare con attenzione la situazione.

Durante la fase di emergenza sanitaria la Commissione ha anche seguito con attenzione la possibilità di lavorare da remoto dei dipendenti comunali e si è valutato, grazie all'intervento del SIT, un notevole aumento della capacità dell'Ente di lavorare da remoto.

Il Presidente ed i Membri della Commissione si mettono a disposizione della prossima Commissione per consigli sulla pianificazione dei futuri lavori di Commissione.

La Commissione tutta coglie l'occasione per ringraziare la Dott.sa Berri per l'ottimo lavoro svolto a sostegno della Commissione.

## LE CONCLUSIONI

A conclusione di un impegnativo ciclo di lavori, i componenti della Commissione Controllo di Gestione reputano di aver operato in maniera organica e di aver contribuito all'acquisizione di informazioni d'interesse, sia per il Consiglio Comunale sia per l'Amministrazione.

L'illustrazione particolareggiata delle criticità, riesaminate in sede di stesura della presente relazione a corollario dell'attività svolta e con il contributo del Presidente e dei Vice Presidenti del Consiglio Comunale, dei Presidenti dei Gruppi Consiliari e dei loro delegati, ha permesso, inoltre, di formulare le osservazioni e le proposte, raccolte nella sezione ad hoc, atte al perseguimento di maggiore efficacia ed efficienza nel contesto della macchina comunale.

**La Commissione Consiliare Permanente per il Controllo di Gestione,  
riunita in data 20 aprile 2022,**

**approva il presente documento con i voti favorevoli del Presidente,**

**Michelangelo Serra,**

**dei Commissari**

**Gian Paolo Lumi  
(Vice Presidente)**

**Mauro Bovone**

**Caterina Micò**

**e del Presidente Paolo Berta  
(in sostituzione del Commissario Vittoria Oneto)**

## L'APPENDICE

	<b>Date sedute Commissione C.d.G.</b>	<b>Ordine del Giorno</b>	<b>Note</b>
1	18/10/2017	Organizzazione dei lavori	
2	03/11/2017	UdP costituita per l'istruttoria dei debiti esclusi dalla liquidazione OSL	Segretario Generale – avv. Ganci
3	15/11/2017	Obiettivi 2017 – monitoraggio al 31/10/2017	Dott.ssa Bistolfi e dott.ssa Cunietti
4	22/11/2017	Obiettivi 2017 – monitoraggio al 31/10/2017 Assunzioni di personale di segreteria, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo (ex art.90 del Tuel)	Dott. Zaccone
5	29/11/2017	Obiettivi 2017 – monitoraggio al 31/10/2017 Richieste di ricollocazione da zone a rischio idrogeologico	Arch. Robotti
6	06/12/2017	Obiettivi 2017 – monitoraggio al 31/10/2017	Avv. Bocchio
7	20/12/2017	Obiettivi 2017 – monitoraggio al 31/10/2017	Ing. Neri
8	10/01/2018	Obiettivi 2017 – monitoraggio al 31/10/2017 (esame relazione ing. Cerruti) “Qualità della Vita 2017” tratto da Il Sole24ORE	
9	17/01/2018	Obiettivi 2017 – monitoraggio al 31/10/2017	Comandante Bassani
10	24/01/2018	Obiettivi 2017 – monitoraggio al 31/10/2017	Dott.ssa Minetti Avv. Vella
11	31/01/2018	Audizione Nucleo di Valutazione	Dott.ssa Ganci Dott.ssa Giovine Sig. Massa
12	07/02/2018	Obiettivi 2017 – monitoraggio al 31/10/2017	Dott.ssa Legnazzi

	<b>Date sedute Commissione C.d.G.</b>	<b>Ordine del Giorno</b>	<b>Note</b>
13	14/02/2018	Strumenti e modalità di attuazione del Controllo della Qualità (art.147, comma 2, lett. e) D.Lgs.n.267/2000 e s.m.i.)	
14	22/02/2018	Esame atti ridefinizione struttura organizzativa dell'Ente e analisi delle eventuali criticità riscontrate nella sua iniziale applicazione	Avv. Bocchio
15	15/03/2018	Work Flow: analisi dello status quo e prospettive	Avv. Bocchio Dott.ssa Legnazzi
16	18/04/2018	Esame relazioni finali attinenti agli obiettivi di PEG 2017	
17	02/05/2018	Audizione dell'ing. Cerruti in merito al conseguimento degli obiettivi di PEG 2017	Ing. Cerruti
18	09/05/2018	Audizione della dott.ssa Bistolfi in merito al conseguimento finale degli obiettivi di PEG 2017	Dott.ssa Bistolfi e dott.ssa Cuniatti
19	16/05/2018	Esame Piano della Performance 2018-2020	
20	23/05/2018	Audizione dell'avv. Bocchio in merito al conseguimento finale degli obiettivi di PEG 2017	Avv. Bocchio
21	30/05/2018	Audizione del dott. Zaccone in merito al conseguimento finale degli obiettivi di PEG 2017	Dott. Zaccone
22	06/06/2018	Audizione della dott.ssa Gallo sui risultati delle customer satisfaction effettuate nei nidi e nelle scuole dell'infanzia comunali	Dott.ssa Gallo
23	20/06/2018	Audizione della dott.ssa Guanti sui risultati della customer satisfaction effettuata all'URP	Dott.ssa Guanti

	<b>Date sedute Commissione C.d.G.</b>	<b>Ordine del Giorno</b>	<b>Note</b>
24	13/07/2018	Audizione dell'Assessore Formaiano e dell'Avv. Bocchio in merito alla situazione del personale dell'Ente e al suo fabbisogno	Assessore Formaiano Avv. Bocchio
25	05/09/2018	Audizione della dott.ssa Bigi sui risultati della customer satisfaction effettuata nella Biblioteca comunale "Francesca Calvo"	Dott.ssa Bigi
26	26/09/2018	Audizione dell'ing. Riccio in merito all'organizzazione del Servizio Autonomo Sistemi Informativi ed E-Government e ai relativi obiettivi per l'esercizio in corso	Ing. Riccio
27	17/10/2018	Audizione del Nucleo di Valutazione	Dott.ssa Ganci Dott.ssa Giovine Sig. Massa
28	24/10/2018	Monitoraggio sullo stato di attuazione obiettivi 2018: Audizione dott.ssa Bistolfi e dott. Zaccone	Dott.ssa Bistolfi Dott. Zaccone
29	31/10/2018	Monitoraggio sullo stato di attuazione obiettivi 2018: Audizione Comandante Bassani e dott.ssa Minetti	Comandante Bassani Dott.ssa Minetti
30	07/11/2018	Monitoraggio sullo stato di attuazione obiettivi 2018: Audizione ing. Cerruti e dott.ssa Legnazzi	Ing. Cerruti Dott.ssa Legnazzi (rinviata al 05/12/2018)
31	14/11/2018	Monitoraggio sullo stato di attuazione obiettivi 2018: Audizione ing. Neri e arch.Robotti	Ing. Neri Arch. Robotti
32	28/11/2018	Audizione dell'Assessore Formaiano e dell'Avv. Bocchio in merito all'aggiornamento della situazione del personale dell'Ente e del relativo fabbisogno Audizione Avv. Bocchio sul monitoraggio stato di attuazione obiettivi 2018	Assessore Formaiano Avv. Bocchio
33	05/12/2018	Monitoraggio sullo stato di attuazione obiettivi 2018: Audizione dott.ssa Legnazzi	Dott.ssa Legnazzi



	<b>Date sedute Commissione C.d.G.</b>	<b>Ordine del Giorno</b>	<b>Note</b>
1	30/01/2019	Analisi obiettivi strategico-gestionali 2018 assegnati al Segretario Generale dal Sindaco con decreto n.5 del 26/01/2018 Acquisto e gestione software: audizione dirigente ing. Riccio	Sindaco, prof. Cuttica di Revigliasco Segretario Generale – avv. Ganci Ing. Riccio
2	06/02/2019	Audizione della dott.ssa Bistolfi in merito al conseguimento finale degli obiettivi di PEG 2018	Dott.ssa Bistolfi Dott.ssa Gallo Dott.ssa Guanti
3	20/02/2019	Audizione dell'avv. Bocchio in merito al conseguimento finale degli obiettivi di PEG 2018	Avv. Bocchio
4	27/02/2019	Audizione dell'ing. Cerruti in merito al conseguimento finale degli obiettivi di PEG 2018	Ing. Cerruti
5	06/03/2019	Audizione della dott.ssa Minetti in merito al conseguimento finale degli obiettivi di PEG 2018	Dott.ssa Minetti
6	13/03/2019	Audizione del Comandante Bassani in merito al conseguimento finale degli obiettivi di PEG 2018	Comandante Bassani
7	20/03/2019	Audizione dell'ing. Riccio in merito al conseguimento finale degli obiettivi di PEG 2018	Ing. Riccio
8	27/03/2019	Decreto sindacale n.1 del 23/01/2019: Audizione di Sindaco, Assessore Straneo, S.G. e dott.ssa Bistolfi	Sindaco Assessore Straneo Segretario Generale Dott.ssa Bistolfi
9	03/04/2019	Audizione dell'arch. Robotti in merito al conseguimento finale degli obiettivi di PEG 2018	Arch. Robotti
10	05/06/2019	Audizione della dott.ssa Legnazzi in merito al conseguimento finale degli obiettivi di PEG 2018	Dott.ssa Legnazzi
11	07/06/2019	Gestione centro sportivo comunale Barberis: approfondimenti	Arch. Robotti Avv. Vella (il CdG non è presente, in quanto impegnato al NdV) (Verbalizzante: Gianni Ivaldi)

	<b>Date sedute Commissione C.d.G.</b>	<b>Ordine del Giorno</b>	<b>Note</b>
12	19/06/2019	Audizione dell'ing. Neri in merito al conseguimento finale degli obiettivi di PEG 2018	Ing. Neri
13	26/06/2019	Audizione dell'Assessore Formaiano e dell'Avv. Bocchio in merito all'aggiornamento della situazione del personale dell'Ente e del relativo fabbisogno	Assessore Formaiano Avv. Bocchio
14	03/07/2019	Audizione dell'arch. Furia in merito alle funzioni e alle attività di competenza	Arch. Furia
15	10/07/2019	Funzioni/attività della Biblioteca "F.Calvo" e dell'ASM Costruire Insieme - approfondimenti	Dott.ssa Bigi
16	07/08/2019	Gestione centri sportivi comunali Barberis, Ex-Saves, Piscina comunale, Quartieruzzi – approfondimenti - rinvio	Arch. Robotti Dott.ssa Legnazzi
17	04/09/2019	Programmazione dei lavori; Piano della Performance 2019-2021	
18	11/09/2019	Funzioni/attività della Biblioteca "F.Calvo" e dell'ASM Costruire Insieme – ulteriori approfondimenti	Dott.ssa Bigi
19	18/09/2019	Gestione centri sportivi comunali Barberis, Ex-Saves, Piscina comunale, Quartieruzzi - approfondimenti	Arch. Robotti Dott.ssa Legnazzi
20	02/10/2019	Riorganizzazione della macrostruttura; piano triennale dei fabbisogni di personale; fondi dirigenza/comparto; posizioni organizzative e progressioni.	Ass. Straneo Avv. Bocchio OO.SS. Comparto
21	08/10/2019	Stato di attuazione obiettivi 2019	Dott.ssa Bistolfi
22	09/10/2019	POR FESR "Alessandria torna al centro": audizione dell'arch. Bussetti sullo stato di avanzamento del progetto	Arch. Bussetti

	<b>Date sedute Commissione C.d.G.</b>	<b>Ordine del Giorno</b>	<b>Note</b>
23	23/10/2019	Centri sportivi comunali Barberis, Ex-Saves, Quartieruzzi e Piscina comunale – contenziosi in essere	Dott.ssa Legnazzi Avv. Calcagni
24	30/10/2019	Riorganizzazione della macrostruttura; piano triennale dei fabbisogni di personale; fondi dirigenza/comparto; posizioni organizzative e progressioni – Prosieguo discussione.	Ass. Straneo Avv. Bocchio OO.SS. Dirigenza OO.SS. Comparto
25	13/11/2019	Audizione Nucleo di Valutazione	Dott.ssa Ganci On.le Massa Dott.ssa Giovine
26	27/11/2019	Stato di attuazione Obiettivi 2019, con particolare riferimento al POR FESR “Alessandria torna al centro”	Ing. Riccio
27	04/12/2019	Stato di attuazione Obiettivi 2019, con particolare riferimento al POR FESR “Alessandria torna al centro”	Arch. Robotti (il CdG non è presente, in quanto impegnato al NdV) Il verbale è stato redatto a cura della Presidenza del C.C.
28	11/12/2019	Nuova macrostruttura dell’Ente; analisi situazione del personale dell’Ente; analisi sistema vigente di valutazione del comparto; presa visione del G.C. n.264/2019, “Presa d’atto relazioni assessorili – Controllo Strategico 2018”	S.G. Dott.ssa Ganci (sulla macro)
29	18/12/2019	Audizione arch. Furia sullo stato di attuazione degli Obiettivi di PEG 2019 (con particolare riferimento al POR FESR “Alessandria torna al centro”) e sullo stato di attuazione degli Obiettivi di competenza afferenti alle misure di risanamento del PRFP 2019-2038	Arch. Furia

	<b>Date sedute Commissione C.d.G.</b>	<b>Ordine del Giorno</b>	<b>Note</b>
1	15/01/2020	Esame risultanze Qualità della Vita 2019 Programmazione dei lavori	
2	05/02/2020	Audizione dott.ssa Minetti in merito al conseguimento finale degli obiettivi di PEG 2019	Dott.ssa Minetti
3	12/02/2020	Audizione avv. Bocchio in merito al conseguimento finale degli obiettivi di PEG 2019	Avv. Bocchio (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C. per contestuale NdV)
4	19/02/2020	Audizione ing. Riccio in merito al conseguimento finale degli obiettivi di PEG 2019	Ing. Riccio
5	26/02/2020	Audizione arch. Robotti in merito al conseguimento finale degli obiettivi di PEG 2019	Arch. Robotti (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C. per contestuale NdV)
6	04/03/2020	Valorizzazione e sviluppo del personale della Polizia Locale	Ass. Formaiano Com. Bassani RSU
7	11/03/2020	Audizione arch. Furia in merito al conseguimento finale degli obiettivi di PEG 2019	Sospesa causa Covid-19 Arch. Furia (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C. per contestuale NdV)
8	01/04/2020	Esame situazione del personale e della gestione informatica delle funzioni del Comune nella situazione contingente	Dott.ssa Legnazzi Ing. Riccio (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
9	08/04/2020	Gestione del personale e delle funzioni del Servizio Autonomo Polizia Locale nel periodo dell'emergenza Covid-19	Com. Bassani (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
10	15/04/2020	Gestione del personale e delle funzioni del Settore Sviluppo Economico... nel periodo dell'emergenza Covid-19 (con particolare riferimento ai Servizi Protezione Civile e Attività Commerciali)	Ing. Neri (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
11	22/04/2020	CISSACA: gestione attività nel periodo di emergenza Covid-19 Gestione del personale e delle funzioni del Settore Servizi Demografici... nel periodo dell'emergenza Covid-19 (con particolare riferimento alla gestione Buoni Spesa)	Rag. Ivaldi (CISSACA) Dott.ssa Guasasco (CISSACA) Dott.ssa Legnazzi (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)

	<b>Date sedute Commissione C.d.G.</b>	<b>Ordine del Giorno</b>	<b>Note</b>
12	28/04/2020	Attività, Obiettivi e loro prospettive di sviluppo nell'ambito del Settore Sistemi Informativi ed E-Government	Ing. Riccio (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
13	06/05/2020	Gestione del personale nel periodo di emergenza Covid-19 – aggiornamento Analisi decessi residenti e non residenti deceduti in Alessandria (periodo 1° gennaio – 15 aprile anni 2020-19-18-17-16)	Dott.ssa Ganci Dott.ssa Colla (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
14	15/07/2020	Audizione del dott. Zaccone in merito alle funzioni del Settore Gabinetto del Sindaco, Segreterie particolari e Soggetti partecipati Presenza visione della deliberazione della Giunta comunale n.119 del 24/06/2020, ad oggetto "Presenza d'atto relazioni assessorili Controllo strategico - Esercizio 2019"	Dott. Zaccone (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
15	22/07/2020	Audizione dott.ssa Legnazzi in merito al conseguimento finale degli obiettivi di PEG 2019	Dott.ssa Legnazzi (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
16	29/07/2020	Audizione arch. Furia in merito al conseguimento finale degli obiettivi di PEG 2019	Arch. Furia (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
17	26/08/2020	Audizione ing. Neri in merito al conseguimento finale degli obiettivi di PEG 2019	Rinviata – esaminato PdP 2020-2022 (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
18	02/09/2020	Audizione Comandante Bassani in merito al conseguimento finale degli obiettivi di PEG 2019	Com. Bassani (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
19	09/09/2020	Audizione dott. Zaccone in merito al conseguimento finale degli obiettivi di PEG 2019	Dott. Zaccone (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
20	16/09/2020	Prosecuzione audizione arch. Furia in merito al conseguimento finale degli obiettivi di PEG 2019	Arch. Furia (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
21	30/09/2020	Situazione del personale dell'Ente e del relativo fabbisogno, prossimi pensionamenti, selezioni e concorsi	Ass. Straneo e dott.ssa Colla (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)

	<b>Date sedute Commissione C.d.G.</b>	<b>Ordine del Giorno</b>	<b>Note</b>
22	07/10/2020	Sviluppo obiettivi 2020 ed espletamento funzioni del Settore Risorse Finanziarie e Tributi – Audizione del dirigente dott. Specchia	Dott. Specchia (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
23	14/10/2020	Sviluppo obiettivi 2020 ed espletamento funzioni del Settore Sistemi Informativi ed E-Government – Audizione del dirigente ing. Galandra	Ing. Galandra (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
24	21/10/2020	Situazione del personale dell'Ente e del relativo fabbisogno, prossimi pensionamenti, selezioni e concorsi – prosecuzione della discussione	Ass. Straneo e dott.ssa Colla (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
25	28/10/2020	Audizione Ing. Neri in merito al conseguimento finale degli obiettivi di PEG 2019 e allo stato di attuazione degli obiettivi di PEG 2020	Ing. Neri (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
26	04/11/2020	Audizione Avv. Bocchio in merito allo stato di attuazione degli obiettivi di PEG 2020	Avv. Bocchio (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
27	11/11/2020	Audizione Arch. Robotti in merito allo stato di attuazione degli obiettivi di PEG 2020	Arch. Robotti (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
28	18/11/2020	Audizione Dott.ssa Legnazzi in merito allo stato di attuazione degli obiettivi di PEG 2020	Dott.ssa Legnazzi (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
29	25/11/2020	Smart Working: applicazione al personale dell'Ente alla luce delle disposizioni dell'ultimo DPCM	Ass. Straneo e dott.ssa Colla (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
30	02/12/2020	Audizione Comandante Bassani in merito allo stato di attuazione degli obiettivi di PEG 2020	Comandante Bassani (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
31	09/12/2020	Audizione Arch. Furia in merito allo stato di attuazione degli obiettivi di PEG 2020	Arch. Furia (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.) RINVIATA
32	16/12/2020	Audizione dott. Zaccone in merito allo stato di attuazione degli obiettivi di PEG 2020	Dott. Zaccone (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)

	<b>Date sedute Commissione C.d.G.</b>	<b>Ordine del Giorno</b>	<b>Note</b>
33	23/12/2020	Audizione Arch. Furia in merito allo stato di attuazione degli obiettivi di PEG 2020	Arch. Furia (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
34	30/12/2020	Audizione P.O. Servizi Autonomi in merito allo stato di attuazione degli obiettivi di PEG 2020	Avv. Calcagni, Dott.ssa Berri (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)

	<b>Date sedute Commissione C.d.G.</b>	<b>Ordine del Giorno</b>	<b>Note</b>
1	13/01/2021	Audizione Ing. Neri in merito al conseguimento finale degli obiettivi di PEG 2020 Presenza visione deliberazione G.C. n.314 del 23/12/2020 ad oggetto "Presenza d'atto schede assessorili Controllo strategico - esercizio 2020"	Ing. Neri (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
2	20/01/2021	Audizione P.O. Servizi Autonomi in merito al conseguimento finale degli obiettivi di PEG 2020	Dott.ssa Colla, Dott.ssa Minetti (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
3	27/01/2021	Audizione P.O. Servizi Autonomi in merito al conseguimento finale degli obiettivi di PEG 2020 Esame risultanze Qualità della Vita 2020	Dott.ssa D'Oca (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
4	03/02/2021	Audizione Comandante Bassani in merito al conseguimento finale degli obiettivi di PEG 2020	Com. Bassani (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
5	10/02/2021	Audizione Ing. Galandra in merito al conseguimento finale degli obiettivi di PEG 2020	Ing. Galandra (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
6	17/02/2021	Audizione Dott. Specchia in merito al conseguimento finale degli obiettivi di PEG 2020	Dott. Specchia (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
7	24/02/2021	Riorganizzazione della macrostruttura comunale	Ass. Straneo, Dott.ssa Ganci, Dott.ssa Colla (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
8	03/03/2021	Audizione Avv. Bocchio in merito al conseguimento finale degli obiettivi di PEG 2020	Avv. Bocchio (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
9	10/03/2021	Audizione Dott.ssa Legnazzi in merito al conseguimento finale degli obiettivi di PEG 2020	Dott.ssa Legnazzi (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
10	17/03/2021	Audizione Dott. Zaccone in merito al conseguimento finale degli obiettivi di PEG 2020	Dott. Zaccone (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)



	<b>Date sedute Commissione C.d.G.</b>	<b>Ordine del Giorno</b>	<b>Note</b>
11	24/03/2021	Audizione Arch. Robotti in merito al conseguimento finale degli obiettivi di PEG 2020	Arch. Robotti (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
12	31/03/2021	Audizione Nucleo di Valutazione	Dott.ssa Ganci, Dott.ssa Giovine, On.le Massa (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
13	07/04/2021	Audizione Arch. Furia in merito al conseguimento finale degli obiettivi di PEG 2020	Arch. Furia (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
14	21/04/2021	Audizione Dott. Torre in merito allo sviluppo delle funzioni del Settore Ufficio Stampa, Cultura e Promozione della Città	Dott. Torre (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
15	05/05/2021	Audizione Avv. Bocchio in merito allo stato di attuazione degli obiettivi assegnati con il di PEG Provvisorio 2021 e delle attività afferenti alle nuove funzioni conseguenti alla revisione della macrostruttura a decorrere dal 01/04/2021	Avv. Bocchio (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
16	12/05/2021	Audizione Ing Galandra in merito allo stato di attuazione degli obiettivi assegnati con il di PEG Provvisorio 2021 e delle attività afferenti alle nuove funzioni conseguenti alla revisione della macrostruttura a decorrere dal 01/04/2021	Ing. Galandra (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
17	19/05/2021	Audizione Dott.ssa D'Oca in merito allo stato di attuazione degli obiettivi di PEG 2021 e delle attività afferenti alle nuove funzioni conseguenti alla revisione della macrostruttura a decorrere dal 01/04/2021	Dott.ssa D'Oca (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
18	26/05/2021	Audizione Ing Neri in merito allo stato di attuazione degli obiettivi di PEG 2021 e delle attività afferenti alle nuove funzioni conseguenti alla revisione della macrostruttura a decorrere dal 01/04/2021	Ing. Neri (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
19	16/06/2021	Audizione Dott. Zaccone in merito allo stato di attuazione degli obiettivi di PEG 2021 e delle attività afferenti alle nuove funzioni conseguenti alla revisione della macrostruttura a decorrere dal 01/04/2021	Dott. Zaccone (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)

	<b>Date sedute Commissione C.d.G.</b>	<b>Ordine del Giorno</b>	<b>Note</b>
20	23/06/2021	Audizione Comandante Bassani in merito allo stato di attuazione degli obiettivi di PEG 2021 - RINVIATA	Comandante Bassani (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
21	30/06/2021	Audizione Arch. Robotti in merito allo stato di attuazione degli obiettivi di PEG e delle attività afferenti alle nuove funzioni conseguenti alla riorganizzazione della macrostruttura a decorrere dal 03/06/2021	Arch. Robotti (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
22	07/07/2021	Audizione Comandante Bassani in merito allo stato di attuazione degli obiettivi di PEG 2021	Comandante Bassani (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
23	14/07/2021	Audizione Arch. Furia in merito allo stato di attuazione degli obiettivi di PEG e delle attività afferenti alle nuove funzioni conseguenti alla riorganizzazione della macrostruttura a decorrere dal 03/06/2021	Arch. Furia (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
24	21/07/2021	Audizione dott.ssa Colla in merito allo stato di attuazione degli obiettivi di PEG 2021	Dott.ssa Colla (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
25	28/07/2021	Audizione dott. Specchia in merito allo stato di attuazione degli obiettivi di PEG 2021	Dott. Specchia (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
26	04/08/2021	Audizione avv. Calcagni in merito allo stato di attuazione degli obiettivi di PEG 2021; nelle varie ed eventuali: audizione dott.ssa Berri in merito allo stato di attuazione degli obiettivi di PEG 2021	Avv. Calcagni e dott.ssa Berri (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
27	01/09/2021	Audizione dott. Torre in merito allo stato di attuazione degli obiettivi di PEG 2021	Dott. Torre (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
28	15/09/2021	Audizione ing. Galandra in merito allo stato di attuazione degli obiettivi di PEG 2021	Ing. Galandra (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
29	22/09/2021	Audizione dott.ssa D'Oca in merito allo stato di attuazione degli obiettivi di PEG 2021	Dott.ssa D'Oca (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
30	29/09/2021	Audizione arch. Gazzina in merito allo stato di attuazione degli obiettivi di PEG 2021	Arch. Gazzina (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)

	<b>Date sedute Commissione C.d.G.</b>	<b>Ordine del Giorno</b>	<b>Note</b>
31	06/10/2021	Situazione del personale dell'Ente e del relativo fabbisogno; selezioni e concorsi; pensionamenti; smart working	Assessore Straneo e Dott.ssa Colla (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.) RINVIATA
32	13/10/2021	Audizione avv. Bocchio in merito allo stato di attuazione degli obiettivi di PEG 2021	Avv. Bocchio (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
33	20/10/2021	Audizione ing. Neri in merito allo stato di attuazione degli obiettivi di PEG 2021	Ing. Neri (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
34	27/10/2021	Situazione del personale dell'Ente e del relativo fabbisogno; selezioni e concorsi; pensionamenti; smart working	Assessore Straneo e Dott.ssa Colla (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
35	03/11/2021	Audizione dott. Zaccone in merito allo stato di attuazione degli obiettivi di PEG 2021	Dott. Zaccone (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
36	17/11/2021	Audizione Comandante Bassani in merito allo stato di attuazione degli obiettivi di PEG 2021	Comandante Bassani (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
37	24/11/2021	Audizione Dott. Specchia in merito allo stato di attuazione degli obiettivi di PEG 2021	Dott. Specchia (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
38	01/12/2021	Audizione Avv. Calcagni e Dott.ssa Berri in merito allo stato di attuazione degli obiettivi di PEG 2021	Avv. Calcagni, Dott.ssa Berri (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
39	15/12/2021	Audizione Arch. Furia in merito allo stato di attuazione degli obiettivi di PEG 2021	Arch. Furia (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)

	<b>Date sedute Commissione C.d.G.</b>	<b>Ordine del Giorno</b>	<b>Note</b>
1	26/01/2022	Audizione Ing. Galandra in merito allo stato di attuazione finale al 31.12.2021 di obiettivi/attività del Settore Sistemi Informativi ed E-Government Presenza visione deliberazione G.C. n.292 del 23/12/2021 ad oggetto "Presenza d'atto schede assessorili Controllo strategico - esercizio 2021"	Ing. Galandra (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
2	02/02/2022	Audizione Dott.ssa D'Oca in merito allo stato di attuazione finale al 31.12.2021 di obiettivi/attività del Servizio Autonomo Gare, Appalti e Contratti	Dott.ssa D'Oca (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
3	09/02/2022	Audizione Arch. Robotti in merito allo stato di attuazione finale al 31.12.2021 di obiettivi/attività dell'Area Tecnica e del Settore Urbanistica e Patrimonio	Arch. Robotti (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
4	16/02/2022	Audizione Dott. Torre in merito allo stato di attuazione finale al 31.12.2021 di obiettivi/attività dell'Area Amministrativo Contabile e del Settore Ufficio Stampa, Cultura e Promozione della Città, Marketing territoriale	Dott. Torre (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
5	23/02/2022	Audizione Ing. Neri in merito allo stato di attuazione finale al 31.12.2021 di obiettivi/attività del Settore Sviluppo Economico, Sanità, Ambiente, Mobilità, Protezione Civile, Commercio e Turismo	Ing. Neri (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
6	02/03/2022	Audizione Avv. Bocchio in merito allo stato di attuazione finale al 31.12.2021 di obiettivi/attività del Settore Trasparenza, Politiche educative, culturali e Biblioteca	Avv. Bocchio (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
7	09/03/2022	Audizione Dott. Zaccone in merito allo stato di attuazione finale al 31.12.2021 di obiettivi/attività del Settore Gabinetto del Sindaco, Segreterie particolari, Soggetti partecipati, Cerimoniale, Affari generali e Disability Manager	Dott. Zaccone (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)

	<b>Date sedute Commissione C.d.G.</b>	<b>Ordine del Giorno</b>	<b>Note</b>
8	16/03/2022	Audizione Comandante Bassani in merito allo stato di attuazione finale al 31.12.2021 di obiettivi/attività del Servizio Autonomo Polizia Locale	Comandante Bassani (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
9	23/03/2022	Audizione Dott.ssa Colla in merito allo stato di attuazione finale al 31.12.2021 di obiettivi/attività del Servizio Autonomo Risorse Umane	Dott.ssa Colla (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
10	30/03/2022	Audizione Dott. Specchia in merito allo stato di attuazione finale al 31.12.2021 di obiettivi/attività del Settore Risorse Finanziarie e Tributi	Dott. Specchia (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
11	06/04/2022	Audizione Arch. Gazzina in merito allo stato di attuazione finale al 31.12.2021 di obiettivi/attività del Servizio Autonomo Prevenzione e Protezione e Sorveglianza sanitaria	Arch. Gazzina (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)