



CITTÀ DI ALESSANDRIA

PIANO DELLA PERFORMANCE

2019 – 2021

(P.E.G. 2019)

INDICE

Il Piano della Performance 2019-2021	pag. 1
Introduzione	pag. 3
Territorio	pag. 3
Analisi del contesto interno	pag. 4
Coordinamento tra il Piano Anticorruzione e Trasparenza e il Piano della Performance	pag. 12
Caratteristiche della Popolazione e del Territorio	pag. 13
L'Economia provinciale	pag. 25
La "Holding Comune"	pag. 33
La "Customer satisfaction"	pag. 34
Gli obiettivi operativi (DUP 2019-2021)	pag. 36
P.E.G. 2018 – dott.ssa Bistolfi	pag. 46
P.E.G. 2018 – avv. Bocchio	pag. 56
P.E.G. 2018 – ing. Cerruti/arch. Furia	pag. 67
P.E.G. 2018 – dott.ssa Legnazzi	pag. 81
P.E.G. 2018 – ing. Neri	pag. 92
P.E.G. 2018 – arch. Robotti	pag. 100
P.E.G. 2018 – dott. Zaccone	pag. 111
P.E.G. 2018 – ing. Riccio	pag. 119
P.E.G. 2018 – Comandante Bassani	pag. 128
P.E.G. 2018 – dott.ssa Minetti	pag. 137



CITTÀ DI ALESSANDRIA

Il Piano della Performance 2019 - 2021

Il D. Lgs.n.150 del 2009 disciplina i principi generali che devono regolare il sistema di misurazione e valutazione della performance, individuando come finalità da perseguire il miglioramento della qualità dei servizi offerti, la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e la trasparenza dei risultati ottenuti e delle risorse utilizzate per il loro raggiungimento.

Nello specifico, l'art.4 del succitato decreto disciplina il *ciclo della gestione della performance*, che comprende le seguenti fasi:

- 1) Definizione e assegnazione degli obiettivi, dei risultati attesi e dei rispettivi indicatori di risultato;
- 2) Correlazione tra obiettivi e risorse;
- 3) Monitoraggio concomitante e attivazione di eventuali correttivi;
- 4) Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- 5) Utilizzo di sistemi premianti, con criteri di valorizzazione del merito;
- 6) Rendicontazione dei risultati finali.

Il *Piano della Performance* è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance.

Come stabilito all'art.10 del decreto de quo, si tratta di *un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori.*

Il *Piano* definisce quindi gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori, target) su cui si baseranno la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance e gli obiettivi in esso contenuti devono rispondere ai requisiti individuati nell'ambito dell'art.5, comma 2 del succitato decreto.

In estrema sintesi, perciò, il *Piano della Performance* deriva dal cosiddetto "albero della performance" che definisce la struttura strategico-gestionale dell'Ente;
nel caso di specie, nell'ambito del Comune di Alessandria,

- con deliberazione del Consiglio Comunale n.92 del 18.10.2017, sono state approvate le linee programmatiche di mandato, cui si correla
- il D.U.P. 2019-2021, approvato dal Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 114 del 05/11/2018 e s.m.i.; tale documento si compone di due sezioni, quella *strategica*, in cui le linee programmatiche di mandato si traducono in strategie e indirizzi politici, con l'individuazione di obiettivi strategici di mandato, e quella *operativa*, in cui sono sviluppati gli obiettivi operativi nell'ambito dei programmi delle missioni del bilancio triennale.

- Come chiarito al punto 10 del principio contabile 4/1 allegato al D.Lgs.n.118/2011, il P.E.G. è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del D.U.P. e, ai sensi dell'art.169, comma 3bis del Tuel, *“omissis...Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel P.E.G.”*.

INTRODUZIONE

TERRITORIO

Il territorio del Comune di Alessandria si estende su una superficie di oltre 20.000 ettari. Posto a sud del Po, occupa un tratto di pianura incuneata tra le colline del Monferrato ed il promontorio ligure; è solcato da due fiumi: il Tanaro, affluente del Po, e la Bormida, affluente del Tanaro.

La superficie territoriale del Comune di Alessandria è di 203,96 km², la popolazione ivi residente al 31 dicembre 2017 risulta essere pari a 94.278 abitanti. Nell'area comunale, oltre alla città di Alessandria, sono localizzati diversi aggregati minori e piccoli nuclei abitati, cui si aggiungono un gran numero di case sparse o isolate.

La struttura produttiva di Alessandria presenta un assetto nel quale domina il settore terziario, mentre l'industria riveste una posizione apprezzabile e l'agricoltura, invece, ha subito nel tempo un notevole ridimensionamento. Tuttavia, nel complesso, si può parlare di una diversificazione abbastanza equilibrata.

Alessandria è da sempre un importante nodo stradale e ferroviario, il che le permette di assumere un ruolo nevralgico per la logistica e l'industria dell'assemblaggio.

Il Comune di Alessandria è un ente locale, capoluogo di provincia, che, considerati funzioni e numero di dipendenti, può essere classificato tra le strutture organizzative complesse. Essendo il Comune soggetto erogatore di servizi, esso utilizza le risorse umane come fattore fondamentale della propria azione; per questo assume estrema importanza la costante razionalizzazione della struttura organizzativa, allo scopo di governare al meglio l'utilizzazione del capitale umano per perseguire continuamente l'efficienza e l'efficacia dell'azione comunale.

Piani e strumenti urbanistici vigenti		
PRG adottato	si	Del. C.C. n.60 del 30/08/1999
PRG approvato	si	Del. C.C. n.36 del 07/02/2000
Piani Insediamenti Produttivi (PIP):		
- Industriali	si	Del. C.C. n.37 del 19/03/2007
- Artigianali	si	Del. C.C. n.86 del 22/07/2002
- commerciali	si	Del. C.C. n. 80 del 28/09/2013
Area interessata PIP	mq	904.092
Area disponibile PIP	mq	186.412

Territorio		
Strade comunali	Km	400
Rete fognaria mista	Km	311
Acquedotto	Km	444
Raccolta rifiuti	ton.	51.462

Altre dotazioni		
Farmacie comunali	N°	6
Punti luce Illuminazione Pubblica	N°	14.700
Rete gas	Km	361

ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

Nell'analisi del contesto interno si è concentrata l'attenzione sull'organizzazione e sulla gestione operativa per evidenziare il livello di complessità dell'Ente.

Nell'ambito delle Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare durante il mandato amministrativo 2017-2022 (approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 92 del 18/10/2017), l'Amministrazione si è posta tra gli obiettivi strategici anche quello della riorganizzazione della struttura e degli incarichi amministrativi di vertice, attraverso la razionalizzazione dei servizi ed il loro efficientamento, al fine di del miglioramento dei servizi erogati alla cittadinanza.

Da ciò la necessità di integrare e semplificare l'assetto organizzativo dell'Ente, nell'ottica del contenimento della frammentazione e dispersione delle attività e della massima cooperazione tra unità organizzative, ai diversi livelli, anche con particolare riferimento alle interazioni tra i ruoli dirigenziali, e con soluzioni idonee a raggiungere standard ottimali.

Con la deliberazione n.56 del 07/03/2019 e s.m.i., pertanto, la Giunta comunale ha modificato l'assetto organizzativo a livello di macro-struttura come segue:

- nell'ambito dell'area degli Organi di governo: Consiglio comunale - Sindaco – Giunta C.le;
- Ufficio Gabinetto del Sindaco e Segreterie particolari, quale supporto al Sindaco ed agli Assessori nello svolgimento delle proprie funzioni politiche e strategiche, come previsto dall'art. 7ter del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Ufficio Supporto Segretario Generale;

- Servizio Autonomo Polizia Locale;
- Servizio Autonomo Ufficio Stampa, cerimoniale e manifestazioni istituzionali;
- Servizio autonomo Progetti complessi ed europei;
- Servizio Autonomo Avvocatura (con decorrenza 19/07/2019, in precedenza Settore Avvocatura);

Ridefinizione dei Settori secondo il seguente schema:

- Settore Sistemi informativi ed e-government – Ufficio Autonomo del DPO;
- Settore Programmazione e controllo;
- Settore Affari generali, Economato, Contratti, Politiche Culturali e Sociali;
- Settore Risorse Umane, Trasparenza e Prevenzione della corruzione;
- Settore Servizi demografici e Politiche educative;
- Settore Risorse finanziarie e Tributi;

Considerata la strategicità delle opere in programmazione, da gestire nell'ambito dei Settori tecnici (quali il progetto di riqualificazione urbana e delle periferie, il Por-fesr, nonché i grandi investimenti pubblici per infrastrutture e la gestione della procedura attinente alla esternalizzazione di cimiteri e di impianti sportivi), sempre con la predetta deliberazione è stata istituita l'Area tecnica, prevedendo per la sua direzione un nuovo ruolo dirigenziale, con funzioni di pianificazione, programmazione, coordinamento e controllo dei quattro settori tecnici operanti nell'Ente:

AREA TECNICA :

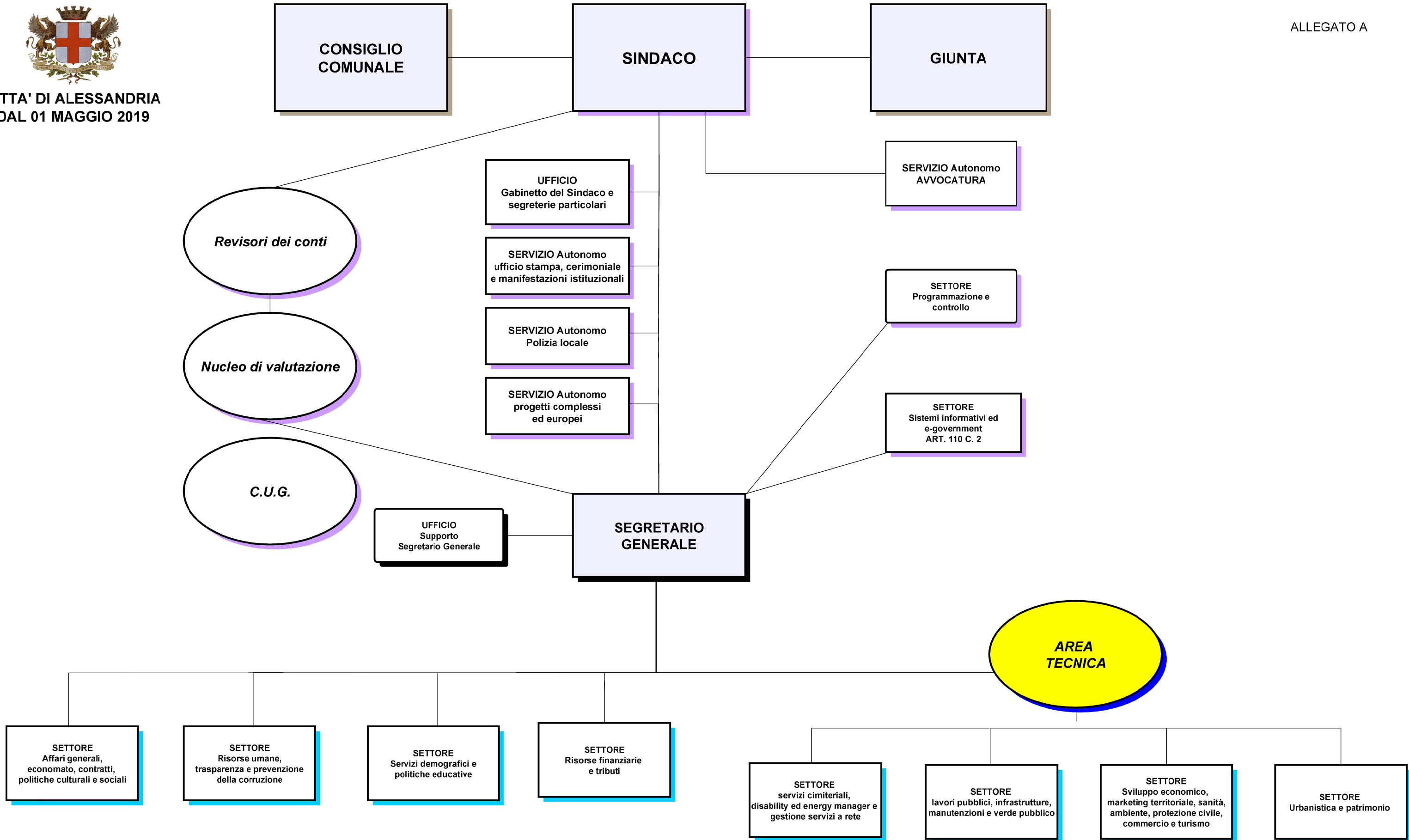
- Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture, manutenzioni e verde pubblico (con deliberazione G.C. n.92 del 30/04/2019);
- Settore Servizi cimiteriali, disability ed Energy manager e gestione servizi a rete (con deliberazione G.C. n.92 del 30/04/2019);
- Settore Sviluppo economico, Marketing territoriale, Sanità, Ambiente, Protezione civile, Commercio e Turismo;
- Settore Urbanistica e Patrimonio;

Il nuovo assetto organizzativo interno dell'Ente, a livello di macrostruttura, è pertanto rappresentato dall'organigramma riportato di seguito.



CITTA' DI ALESSANDRIA
DAL 01 MAGGIO 2019

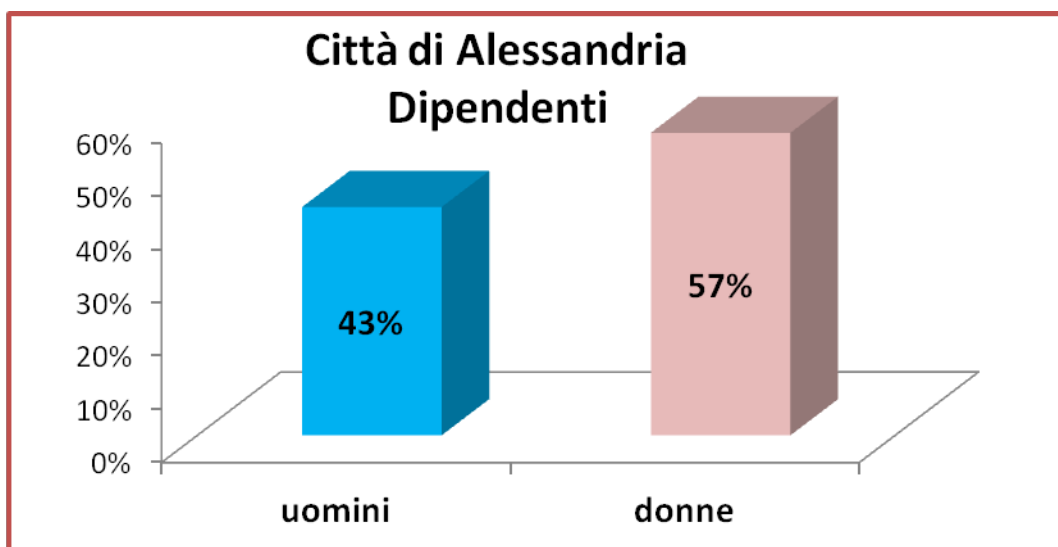
ALLEGATO A

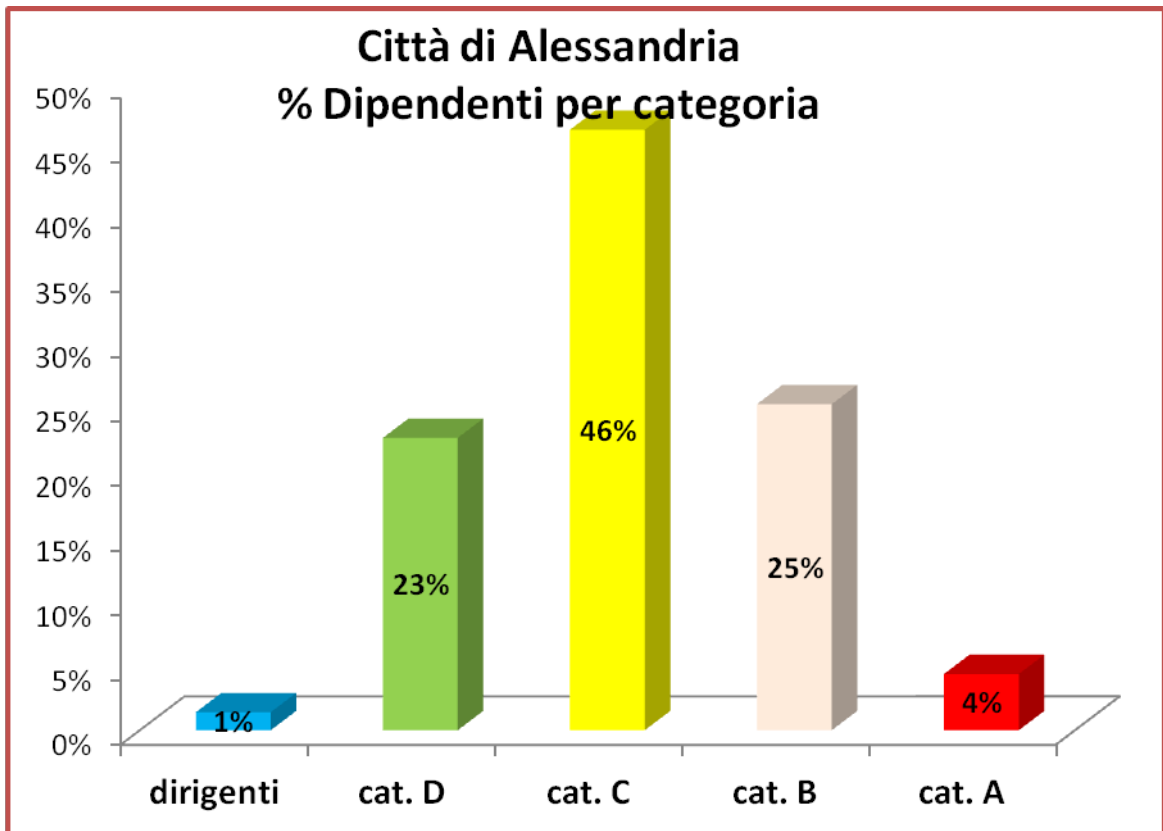
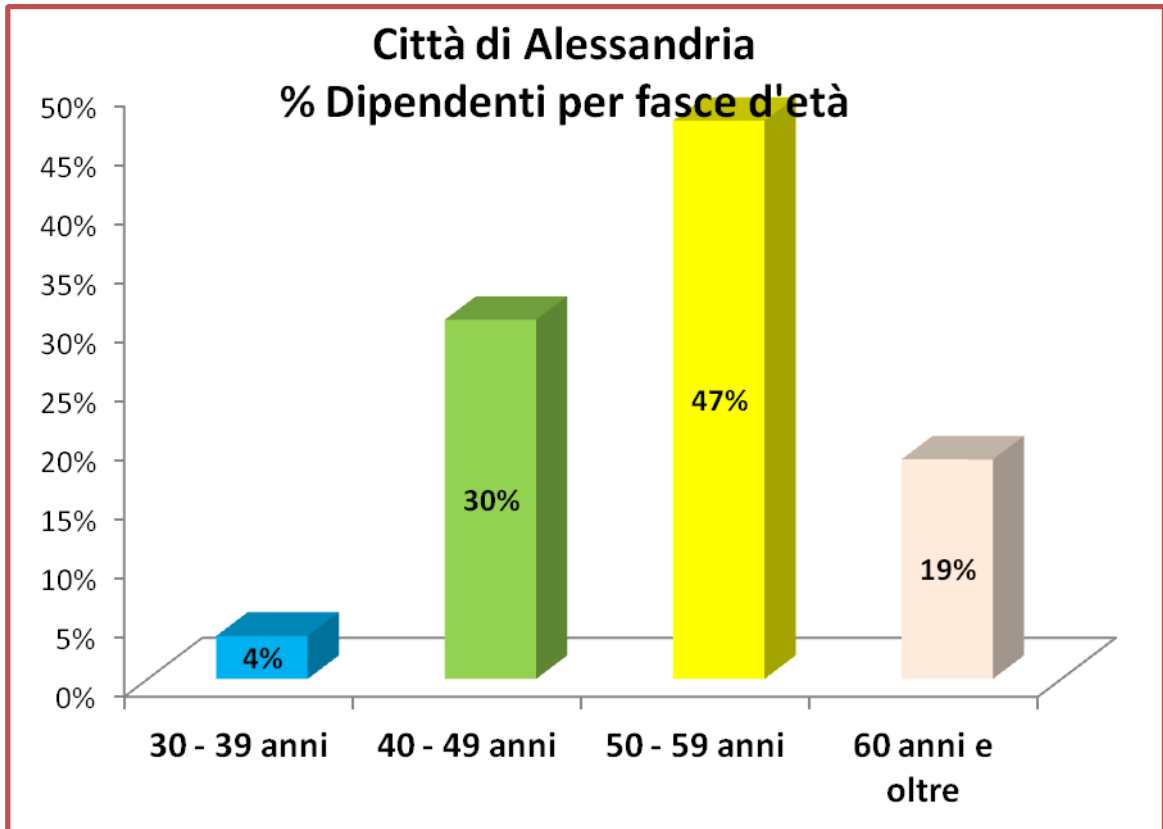


Con atto del Dirigente responsabile delle risorse umane il personale è stato successivamente assegnato secondo la nuova macro-struttura dell'Ente, con la riaggregazione delle macro-funzioni e funzioni gestionali, ai nuovi Settori (determinazione dirigenziale n. 911 del 15/03/2019 – vedi tabella e grafico di pag.9).

STATISTICA DEL PERSONALE AL 02/01/2019

QUALIFICA FUNZIONALE	Posti previsti	POSTI COPERTI									TEMPI DETERM
		TOTALE	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	Posti vacanti	SITUAZ. ATTUALE
DIRIGENTI	9	7	7							2	1
D3	52	49	-	-	-	1	9	39	-	3	0
D	117	82	2	22	16	16	14	12	-	35	0
C	319	258	13	59	30	51	105	-	-	61	8
B3	55	47	-	-	-	1	7	12	27	8	0
B	125	96	-	16	18	17	21	19	5	29	0
A	33	25	-	-	6	2	17	-	-	8	0
TOTALE	710	564	22	97	70	88	173	82	32	146	9

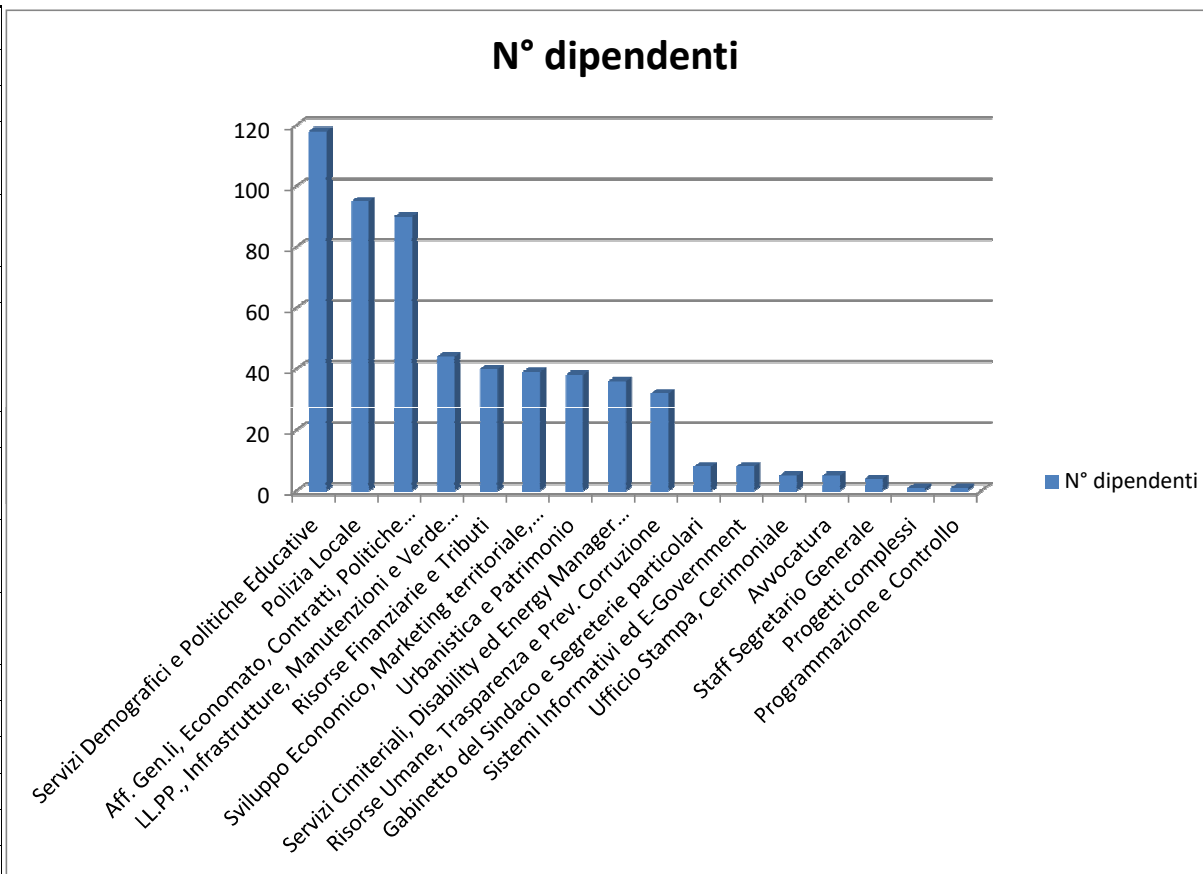




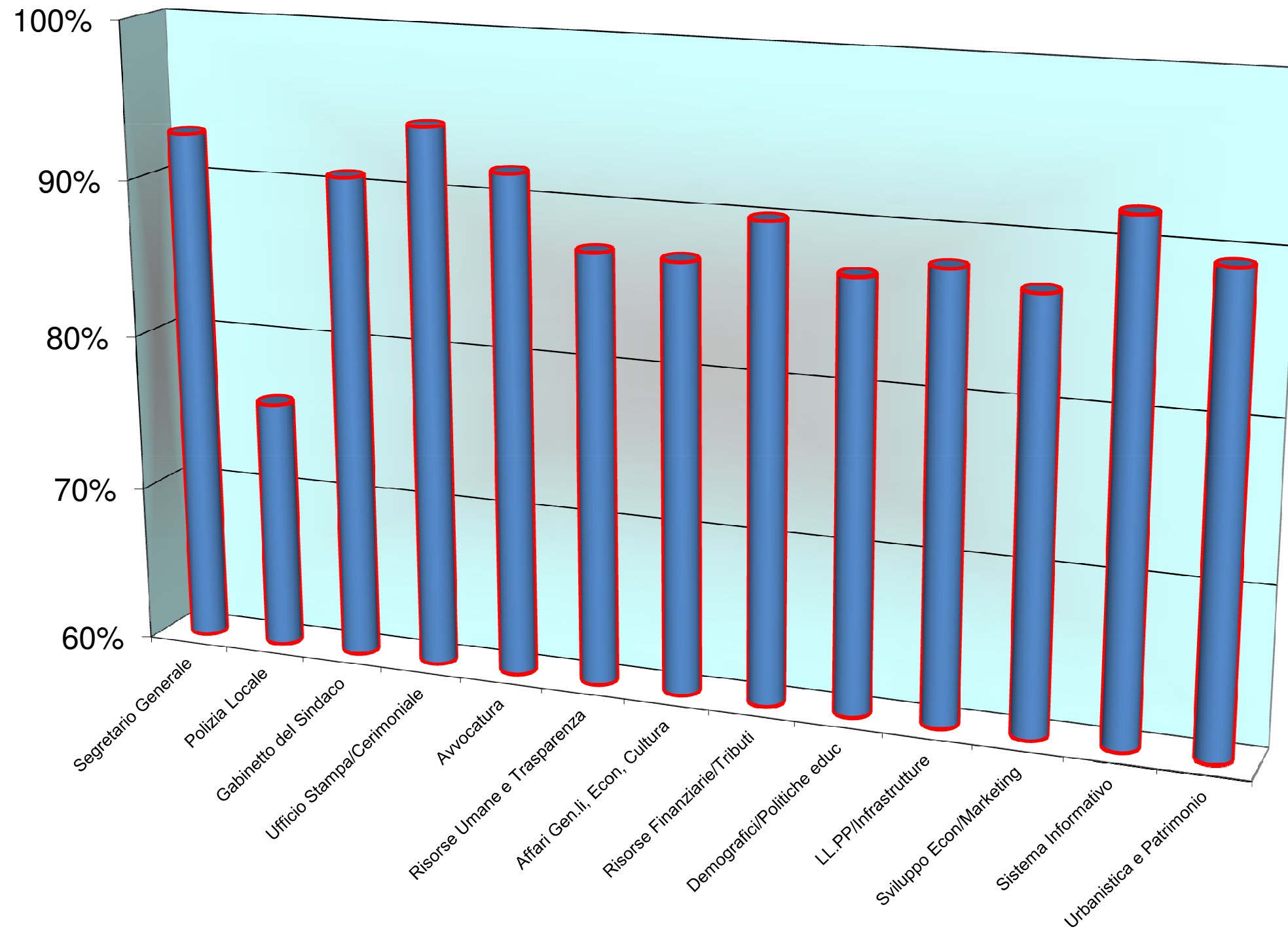


Città di Alessandria

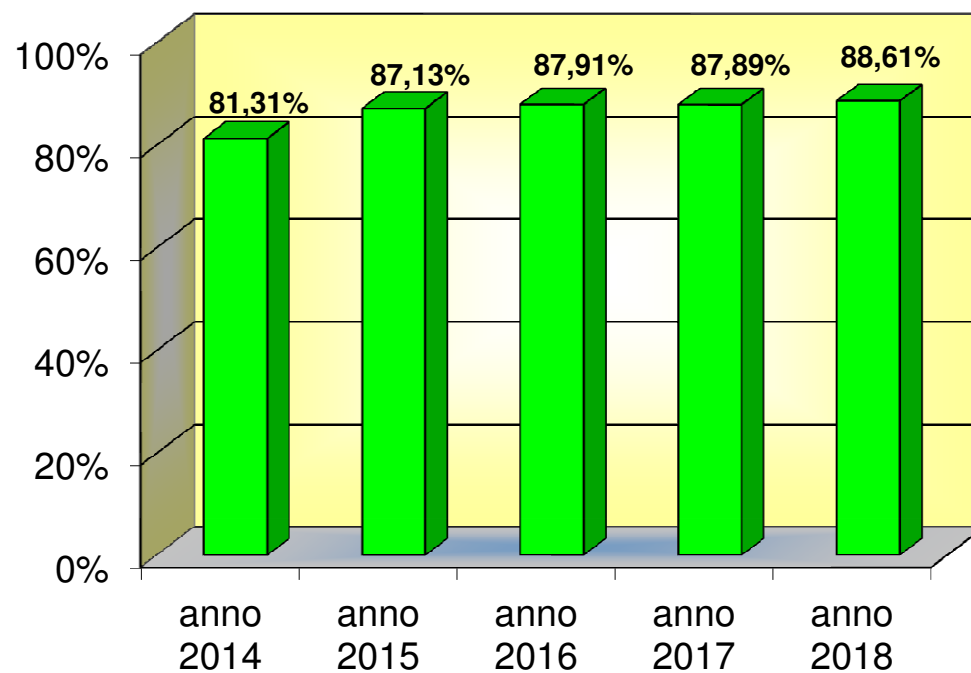
Settore/Servizio Autonomo/Ufficio	N° dipendenti
Servizi Demografici e Politiche Educative	118
Polizia Locale	95
Aff. Gen.li, Economato, Contratti, Politiche culturali e sociali	90
LL.PP., Infrastrutture, Manutenzioni e Verde Pubblico	44
Risorse Finanziarie e Tributi	40
Sviluppo Economico, Marketing territoriale, Sanità, Ambiente, Protezione Civile, Commercio e Turismo	39
Urbanistica e Patrimonio	38
Servizi Cimiteriali, Disability ed Energy Manager e gestione servizi a rete	36
Risorse Umane, Trasparenza e Prev. Corruzione	32
Gabinetto del Sindaco e Segreterie particolari	8
Sistemi Informativi ed E-Government	8
Ufficio Stampa, Cerimoniale	5
Avvocatura	5
Staff Segretario Generale	4
Progetti complessi	1
Programmazione e Controllo	1



Città di Alessandria: Trend Forza Lavoro Anno 2018



Città di Alessandria Trend % media Forza Lavoro



COORDINAMENTO TRA IL PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA ED IL PIANO DELLA PERFORMANCE

La modifica apportata dal d.lgs. n. 97/2016 alla l. n. 190/2012 ha espressamente previsto che i piani triennali per la prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT) siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che, nella misurazione e valutazione della performance, si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e trasparenza.

Occorre coordinare la suddetta previsione normativa con le disposizioni legislative dell'ordinamento degli enti locali.

L'art. 169 del TUEL stabilisce che il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance (che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori) sono unificati organicamente nel PEG. Inoltre la Relazione annuale sulla performance può essere unificata al rendiconto della gestione.

Il piano della performance dell'Ente fa rinvio, pertanto, al PTPCT (approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n.17 del 31 gennaio 2019) per quel che attiene alle misure in esso previste e finalizzate alla prevenzione e al contrasto della corruzione nonché alla trasparenza.

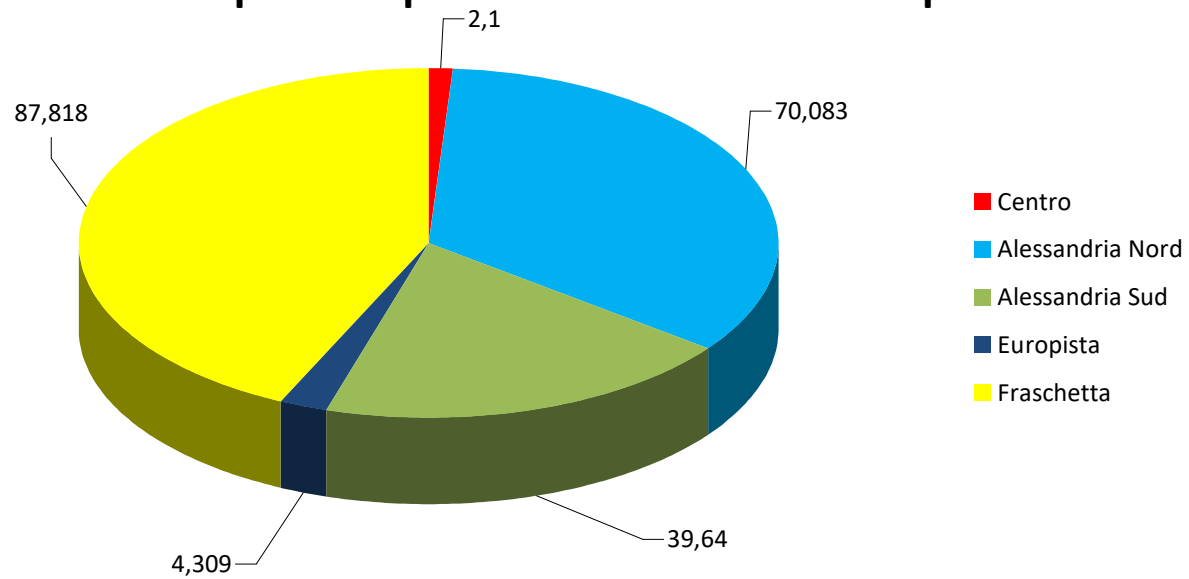
POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31/12/2018

La realtà del sistema territoriale che fa capo al Comune di Alessandria CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE E DEL TERRITORIO

Alessandria è il terzo comune della regione Piemonte per popolazione (dopo Torino e Novara) e il primo per superficie. Il territorio del Comune si estende infatti per circa 204 Km² di superficie, suddivisa tra le cinque circoscrizioni così come esposto nella tabella che segue:

Circoscrizione	Quartieri	Superficie in Km ² (*)	% sul tot.
1 - CENTRO	Centro	2,100	1,03%
2 - ALESSANDRIA NORD	Orti - Galimberti - Valmadonna - Borgo Cittadella - San Michele - Valle S. Bartolomeo	70,083	34,36%
3 - ALESSANDRIA SUD	Cristo - Norberto Rosa (noto anche come Casermette) - Cabanette - Cantalupo - Casalbagliano - Villa del Foro	39,640	19,44%
4 - EUROPISTA	Europa - Pista	4,309	2,11%
5 - FRASCHETTA	Spinetta M.go - Cascinagrossa - Castelceriolo - Litta Parodi - Lobbi - Mandrogne - S.Giuliano Nuovo - S.Giuliano Vecchio	87,818	43,06%
		203,950	100%

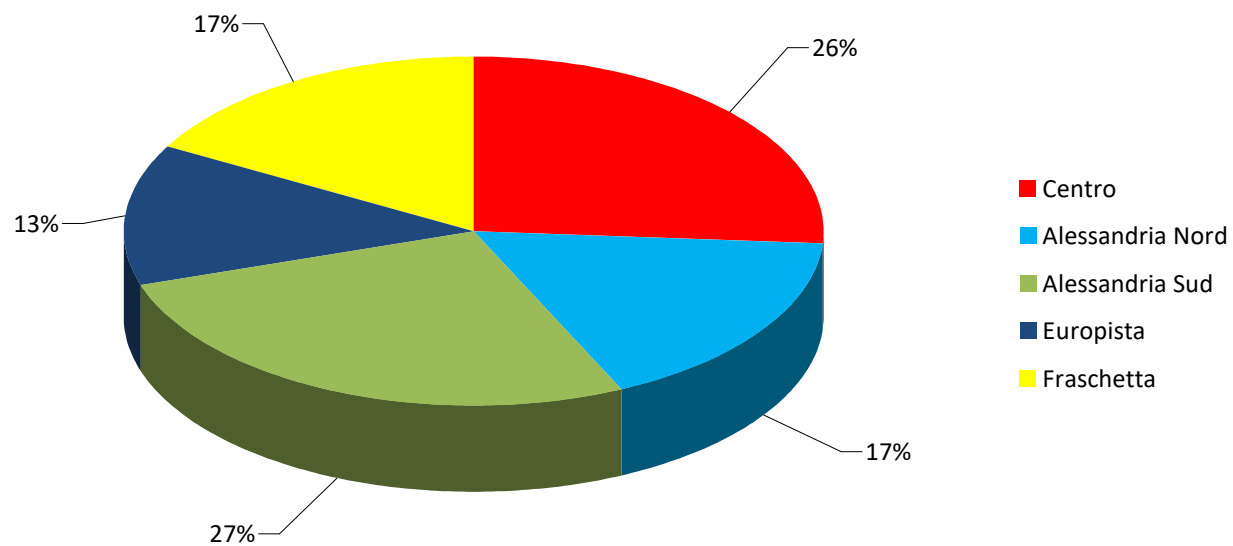
Riparto Superficie territoriale in Km²

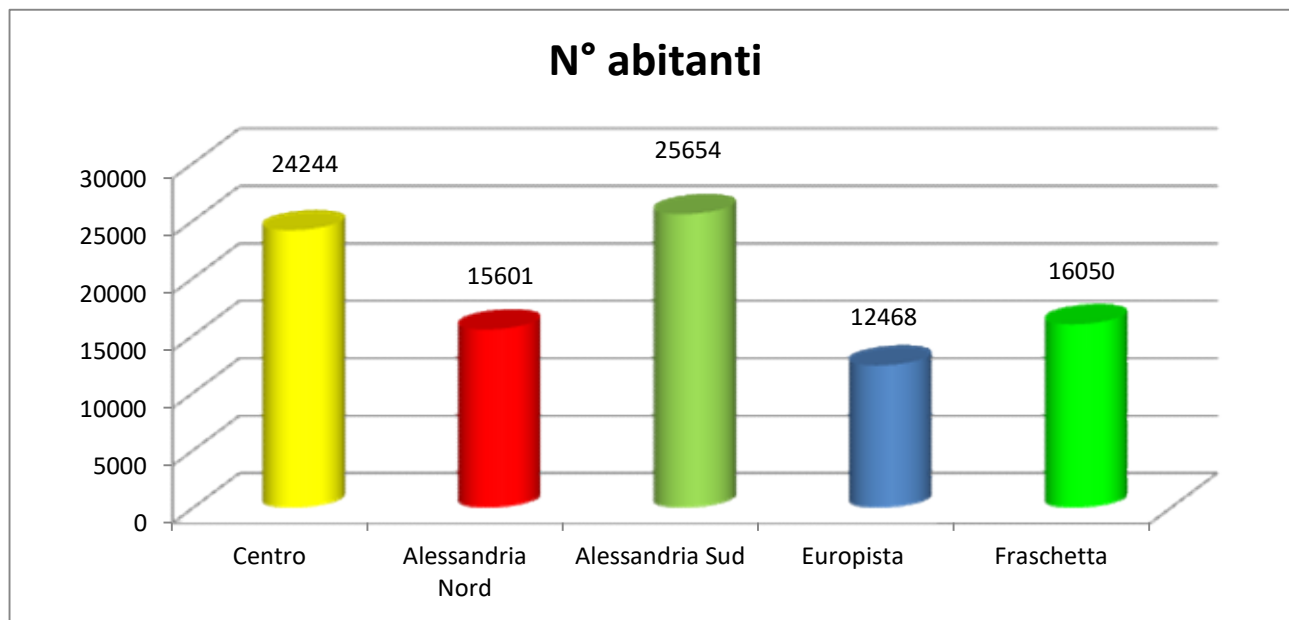


Di seguito si espone la tabella inerente alla popolazione residente, alla data del 31 dicembre 2018, suddivisa per circoscrizione:

CIRCOSCRIZIONE	ABITANTI	PERCENTUALE SUL TOTALE	DENSITA' AB/KMQ
1 - CENTRO	24.244	26 %	11.545
2 - ALESSANDRIA NORD	15.601	17 %	223
3 - ALESSANDRIA SUD	25.654	27 %	647
4 - EUROPISTA	12.468	13 %	2.893
5 - FRASCHETTA	16.050	17 %	183
TOTALE	94.017	100 %	461

Residenti: riparto % per circoscrizione





Come si evince dall'esame delle tabelle e dei grafici sopra rappresentati, la popolazione residente si concentra nelle circoscrizioni di Alessandria Sud (che comprende il quartiere Cristo) e del Centro, che da sole superano il 50% dei residenti. La Frascchetta, invece, considerata la sua estensione territoriale (che rappresenta oltre il 43% dell'intera superficie del Comune di Alessandria) è la circoscrizione con la più bassa densità di abitanti/kmq (183), a fronte degli 11.545 abitanti/kmq della circoscrizione Centro.

Nelle tabelle che seguono si riporta il numero di abitanti per ciascun quartiere e sobborgo.

QUARTIERE	ABITANTI	QUARTIERE	ABITANTI
BORGO CITTADELLA	665	GALIMBERTI	4.703
CABANETTE	966	NORBERTO ROSA	6.260
CENTRO	24.244	ORTI	4.048
CRISTO	15.832	PISTA	8.694
EUROPA	3.774	TOTALE	69.186

SOBBORGO	ABITANTI	SOBBORGO	ABITANTI
CANTALUPO	968	SAN GIULIANO VECCHIO	1.719
CASALBAGLIANO	1.180	SAN MICHELE	1.937
CASCINAGROSSA	838	SPINETTA MARENGO	7.166
CASTELCERIOLO	1.617	VALLE SAN BARTOLOMEO	1.922
LITTA PARODI	1.191	VALMADONNA	2.326
LOBBI	963	VILLA DEL FORO	448
MANDROGNE	1.529		
SAN GIULIANO NUOVO	1.027	TOTALE	24.831

L'analisi attinente alla demografia non può ritenersi significativa - anche al fine di rimodulare le politiche dell'Amministrazione comunale - senza approfondire l'esame dei dati inerenti al riparto della popolazione per fascia d'età, rappresentati nelle tabelle seguenti:

POPOLAZIONE RESIDENTE PER FASCE D'ETA' (in valori assoluti)				
CIRCOSCRIZIONE	0=19	20=65	66 e oltre	TOTALE M+F
1 - CENTRO	3.725	14.921	5.598	24.244
2 - ALESSANDRIA NORD	2.385	8.940	4.276	15.601
3 - ALESSANDRIA SUD	4.520	15.444	5.690	25.654
4 - EUROPISTA	1.909	7.178	3.381	12.468
5 - FRASCHETTA	2.646	9.571	3.833	16.050
TOTALE M+F	15.185	56.054	22.778	94.017

POPOLAZIONE RESIDENTE PER FASCE D'ETA' (in valori percentuali)				
CIRCOSCRIZIONE	0=19	20=65	66 e oltre	TOTALE M+F
1 - CENTRO	15,4%	61,5%	23,1%	100%
2 - ALESSANDRIA NORD	15,3%	57,3%	27,4%	100%
3 - ALESSANDRIA SUD	17,6%	60,2%	22,2%	100%
4 - EUROPISTA	15,3%	57,6%	27,1%	100%
5 - FRASCHETTA	16,5%	59,6%	23,9%	100%
TOTALE M+F	16,2%	59,6%	24,2%	100%

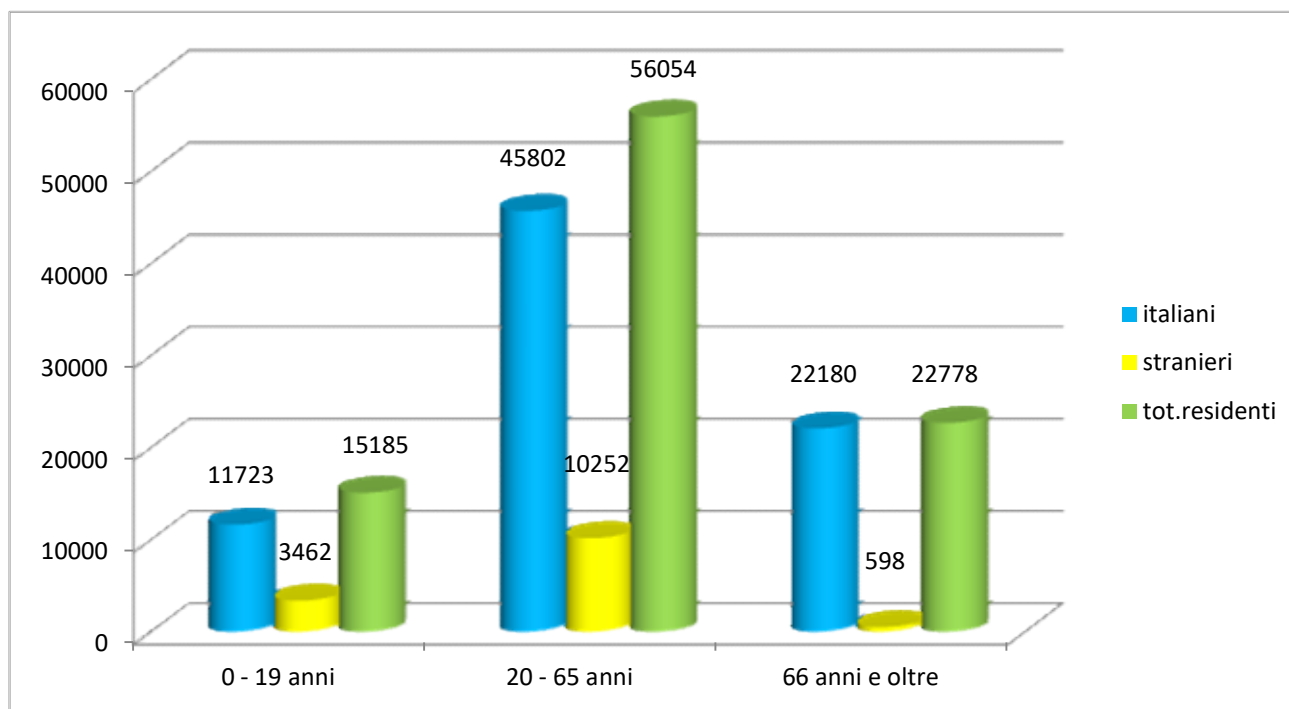
Dalle tabelle si evince che la percentuale della popolazione anziana (over 65 anni) residente – che si attesta al 24,2% - supera quella della media nazionale (pari al 22,6% al 01.01.2018) e di gran lunga quella dei giovani al di sotto dei vent'anni, che si ferma al 16,2%. Nella circoscrizione Alessandria Nord risiede il maggior numero di anziani, in termini percentuali - 27,4% - sul totale della popolazione residente in circoscrizione; per contro, la percentuale più alta di giovani (17,6% sul totale della popolazione residente in circoscrizione), la si trova in Alessandria Sud. In sintesi, ogni 100 giovani (< 20 anni) residenti nel comune ci sono 150 persone anziane (> 65 anni).

Pare interessante mettere a confronto la popolazione straniera residente (14.312 abitanti, al 31.12.2018, corrispondente al 15,2% dei residenti, contro una media a livello nazionale pari all'8,5% al 01.01.2018), con quella italiana e per fasce d'età, come rappresentato dalla tabella seguente:

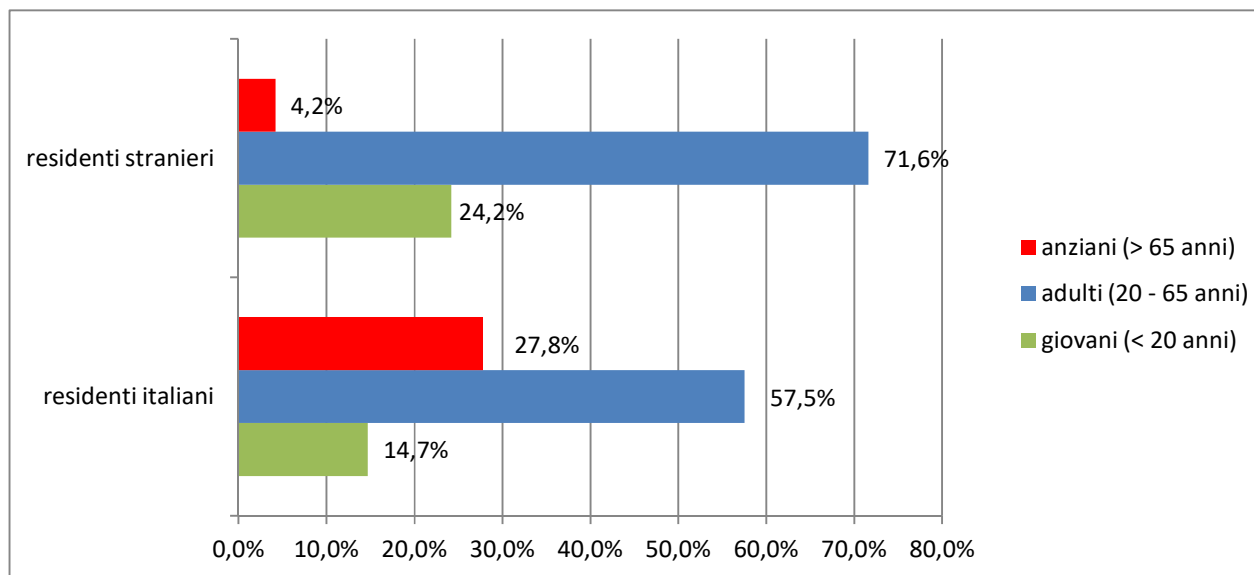
POPOLAZIONE RESIDENTE PER FASCE D'ETA' (in valori assoluti)				
NAZIONALITA'	0=19	20=65	66 e oltre	TOTALE M+F
ITALIANA	11.723	45.802	22.180	79.705
STRANIERA	3.462	10.252	598	14.312
TOTALE M+F	15.185	56.054	22.778	94.017

Dalla tabella emergono chiaramente le nette differenze attinenti alla distribuzione per fasce anagrafiche tra la popolazione italiana e quella straniera, residente regolarmente sul territorio comunale. Infatti, se si analizzano i dati sopra esposti in termini percentuali, si può riscontrare che mentre la percentuale di anziani (over 65 anni) italiani sul totale della popolazione italiana residente è pari al 27,8% quella analoga degli anziani stranieri si ferma al 4,2%. Inversione di rotta, invece, per quel che attiene alla percentuale di giovani (al di sotto dei 20 anni) in rapporto al totale della popolazione (rispettivamente italiana o straniera) che, per i giovani italiani residenti è pari al 14,7% mentre per i giovani stranieri sale al 24,2%. In sintesi, la popolazione straniera residente regolarmente sul territorio del comune è caratterizzata da una modesta percentuale di anziani a fronte di una elevata percentuale di giovani; l'esatto contrario avviene, per contro, se si analizzano le percentuali della popolazione italiana residente.

POPOLAZIONE RESIDENTE PER FASCE D'ETA' (in valori assoluti)



POPOLAZIONE RESIDENTE: RIPARTO % SUL TOTALE ITALIANI E STRANIERI



Pare interessante integrare le analisi esposte con la distribuzione della popolazione straniera per circoscrizione, a confronto con quella residente di origine italiana (al 31.12.2018):

CIRCOSCRIZIONE	TOT. ABITANTI	Di cui: STRANIERI	Di cui: ITALIANI
1 - CENTRO	24.244	5.567	18.677
2 - ALESSANDRIA NORD	15.601	1.378	14.223
3 - ALESSANDRIA SUD	25.654	3.440	22.214
4 - EUROPISTA	12.468	1.918	10.550
5 - FRASCHETTA	16.050	2.009	14.041
TOTALE	94.017	14.312	79.705

Gli stessi dati di cui sopra, calcolati in termini percentuali come rappresentati nella tabella che segue, evidenziano come la maggiore presenza di stranieri rispetto alla popolazione autoctona si trovi nella circoscrizione Centro (in cui ogni 5 residenti almeno 1 è straniero regolare); per contro, Alessandria Nord è la circoscrizione con la percentuale più bassa (8,8%) di stranieri rispetto al totale dei residenti:

CIRCOSCRIZIONE	TOT. ABITANTI	Di cui: % STRANIERI	Di cui: % ITALIANI
1 - CENTRO	24.244	23%	77%
2 - ALESSANDRIA NORD	15.601	8,8%	91,2%
3 - ALESSANDRIA SUD	25.654	13,4%	86,6%
4 - EUROPISTA	12.468	15,4%	84,6%
5 - FRASCHETTA	16.050	12,5%	87,5%
TOTALE	94.017	15,2%	84,8%

Altre informazioni interessanti si traggono da quanto di seguito esposto:

POPOLAZIONE RESIDENTE (GIOVANI) PER FASCE D'ETA' (in valori assoluti)						
NAZIONALITA'	0	1=3	4=5	6=11	12=14	15=19
ITALIANA	446	1.490	1.077	3.736	1.935	3.039
STRANIERA	181	618	418	1.144	438	663
TOTALE M+F	627	2.108	1.495	4.880	2.373	3.702
% STRANIERI/ITALIANI	40,6%	41,5%	38,8%	30,6%	22,6%	21,8%
% STRANIERI/TOTALE	28,9%	29,3%	28%	23,4%	18,5%	17,9%

In sintesi: il 29% circa dei bambini fino a 3 anni (utenti potenziali dei nidi) è costituito da stranieri; la suddetta percentuale si riduce lievemente (28% circa) nella fascia dei potenziali utenti delle scuole dell'infanzia. Passando alle fasce di età scolare (potenziali utenti della refezione scolastica), i bambini stranieri rappresentano il 23,4% del totale (6-11 anni, scuole elementari) e si attestano al 18,5% nella fascia dei 12-14 anni (scuole medie).

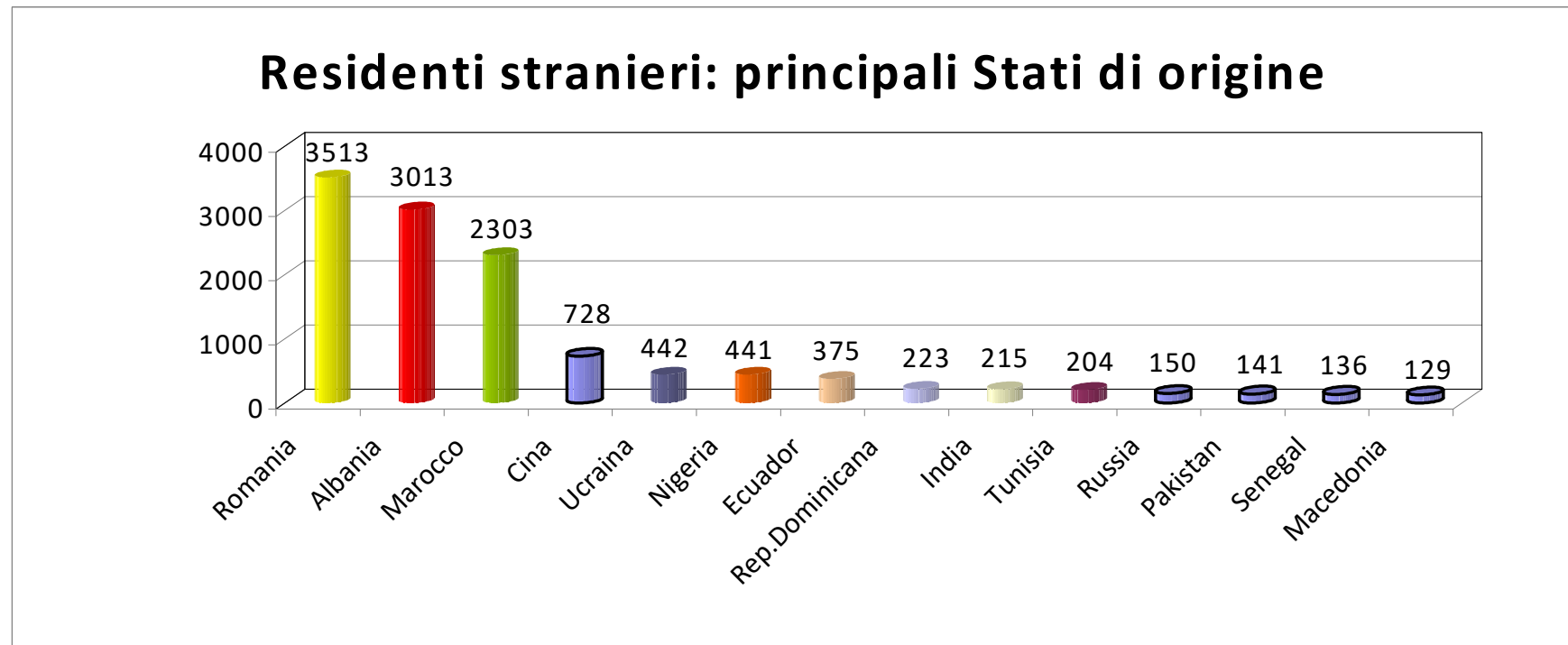
Per quel che concerne la natalità, dai dati seguenti si evince che, nell'ultimo decennio, il trend delle nascite è in continua diminuzione; il numero delle nascite di bimbi stranieri ha manifestato un trend oscillante intorno al 30% del totale dei nuovi nati sul territorio del comune.

ANNO	TOT. NATI VIVI	NATI VIVI STRANIERI	NATI VIVI ITALIANI	% NATI VIVI STRANIERI	% NATI VIVI ITALIANI
2009	822	236	586	28,7%	71,3%
2010	805	244	561	30,3%	69,7%
2011	602	184	418	30,6%	69,4%
2012	794	239	555	30,1%	69,9%
2013	714	210	504	29,4%	70,6%
2014	765	237	528	31%	69%
2015	723	205	518	28,4%	71,6%
2016	712	216	496	30,3%	69,7%
2017	665	195	470	29,3%	70,7%
2018	650	188	462	28,9%	71,1%

I dati dei decessi, riportati nella tabella seguente, non necessitano invece di commenti.

ANNO	TOT. MORTI	MORTI STRANIERI	MORTI ITALIANI	% MORTI STRANIERI	% MORTI ITALIANI
2009	1165	14	1151	1,2%	98,8%
2010	1068	22	1046	2,1%	97,9%
2011	1112	23	1089	2,1%	97,9%
2012	1189	17	1172	1,4%	98,6%
2013	1066	22	1044	2,1%	97,9%
2014	1088	12	1076	1,1%	98,9%
2015	1203	18	1185	1,5%	98,5%
2016	1187	27	1160	2,3%	97,7%
2017	1142	27	1115	2,4%	97,6%
2018	1156	24	1132	2,1%	97,9%

Gli stranieri residenti (14.256 al 31.01.2019), ripartiti in 3.970 comunitari e 10.286 extracomunitari, provengono principalmente dai seguenti Stati:



L'ECONOMIA PROVINCIALE NEL 2017¹ - SINTESI

(la relazione completa e tutto il materiale relativo alla Giornata dell'Economia sono disponibili sul sito dell'Ente: www.al.camcom.gov.it/studi)

Scenario macroeconomico: VA +1,8%

Il **valore aggiunto² (VA)** provinciale, vale a dire la differenza tra il valore finale dei beni e servizi prodotti e il valore dei beni e servizi acquistati per essere impiegati nel processo produttivo, è stato pari, nel 2017, a 10.779,1 milioni di euro, registrando così un **aumento** rispetto al 2016 di +1,8%.

Una notazione di interesse, su un piano globale, riguarda la **spesa nazionale lorda per ricerca e sviluppo, che misura la propensione all'innovazione di una nazione**: viene calcolata utilizzando il totale delle spese correnti e in conto capitale effettuate da istituzioni pubbliche, università, istituti di ricerca pubblici e realtà private.

Si determina così il **Gerd, Gross domestic expenditure on R&D**, come percentuale del Pil. Nel computo rientra anche il lavoro creativo intrapreso per aumentare la conoscenza dell'uomo, della cultura e della società e l'impiego di questo bagaglio di conoscenza per ideare nuove applicazioni.

L'Italia registra 1,29% su una media europea (EU 28 countries) di 2,03%.

Produzione industriale: +2,4% rispetto al 4-2016, crescita inferiore alla media regionale. Nel primo trimestre 2018 Alessandria prima in Piemonte.

L'**indice della produzione industriale** nel quarto trimestre 2017 registra **+2,4%** rispetto a un anno fa (quarto trimestre 2016). Il dato è inferiore alla media piemontese (+3,9%).

L'indice della produzione industriale nel primo trimestre 2018 colloca Alessandria al **primo posto in Piemonte: +7%**.

Occupazione: 171.000 occupati, -1,2% rispetto al 2016 (dato nazionale: +1,2%; dato regionale: +0,4%). Il 44% è donna.

Nel 2017, in provincia di Alessandria, l'**occupazione è diminuita rispetto all'anno precedente: -1,2%, pari a 2.000 occupati in meno.**

Nel dettaglio, gli occupati 2017 sono stati pari a 171.000 unità, contro le 173.000 del 2016.

¹ Analisi a cura dell'ufficio studi CCIAA Alessandria. Sono presenti gli ultimi dati disponibili.

² A livello provinciale si utilizza l'indicatore del valore aggiunto al posto del PIL.

Gli occupati uomini sono calati (-3,1%), mentre le donne sono aumentate (+1,3%).

Il **tasso di disoccupazione³ 2017** (persone in cerca di occupazione/forze lavoro⁴)x100) segna **11,6%**, superiore al 2016 (10,8%) e al 2015 (11,5%).

Piemonte 9,1%, Italia 11,2%.

La Cassa Integrazione Guadagni (CIG): -38% rispetto al 2016

Il totale delle ore autorizzate di cassa integrazione (CIG) in provincia di Alessandria nel 2017, pari a 2,8 milioni di ore, segna **-47%** rispetto al 2016 (dove le ore autorizzate erano 5,2 milioni), per un totale di 2,4 milioni di ore autorizzate di CIG in meno.

Il calo di ore autorizzate interessa tutte le tipologie di CIG.

Fallimenti: -27%.

Le aperture di fallimento da gennaio a dicembre 2017 sono state 91; nello stesso periodo 2016 sono state 125.

La variazione 2017/2016 è di 34 aperture di fallimento in meno (percentualmente -27%).

Protesti: diminuiti come numero (-12,5%) e valore (-9,6%)

Nel 2017, rispetto al 2016, è diminuito sia il numero dei **protesti** (-12,5%, pari a -384 protesti) che il valore dei titoli protestati (-9,6%, pari a -295.000 euro).

Prezzi: +1,2%

Nel raffronto 2017 su 2016, l'indice provinciale dei **prezzi** al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), al netto dei consumi di tabacchi, è pari a +1,2%.

Depositi (+3,6%) e prestiti (-1,8%)

La situazione al 31 dicembre 2017 dei **depositi bancari (esclusi pronti contro termine) e del risparmio postale** in provincia di Alessandria riporta **+3,6%** rispetto al 31 dicembre 2016, pari a +336 milioni di euro, per un totale (al netto delle istituzioni finanziarie monetarie⁵) di 9,7 miliardi di euro di depositi bancari e risparmio postale.

Circa i **prestiti bancari**, questi sono diminuiti di 183 milioni di euro rispetto al 31 dicembre 2016, pari a **-1,8%**. Il dato 2017 registra prestiti per un totale (al netto delle istituzioni finanziarie monetarie) di 9,7 miliardi di euro: 3,4 miliardi sono riferiti famiglie consumatrici⁶, 5 miliardi alle società non finanziarie.

³ Tasso di disoccupazione 15 anni e più.

⁴ Forza lavoro = persone in cerca di occupazione + occupati.

⁵ Includono, oltre alle banche centrali, le banche, i fondi comuni monetari e le altre istituzioni finanziarie monetarie residenti, la cui attività consiste nel ricevere depositi e/o strumenti altamente sostituibili ai depositi da enti diversi dalle IFM e nel concedere crediti e/o effettuare investimenti in titoli per proprio conto. Le IFM comprendono anche gli istituti di moneta elettronica (Imel) e dal settembre 2006 la Cassa depositi e prestiti spa (CDP).

⁶ **Le famiglie consumatrici** sono le famiglie propriamente intese; **le famiglie produttrici** (prestiti per 760 milioni di euro) sono le società semplici, le società di fatto e le imprese individuali fino a 5 addetti.

Turismo 2017: presenze e arrivi in crescita.

Le **presenze**⁷ totali nel 2017 (756.963) registrano una variazione rispetto al 2016 di +6,67% (+47.323).

Gli **arrivi**⁸ totali nel 2017 (332.541) registrano una variazione rispetto al 2016 di +2,91% (+9.405).

LE IMPRESE NEL 2017

Nel 2017, in provincia di Alessandria, sono nate 2.182 nuove imprese e ne sono cessate⁹ 2.584. Il saldo fra iscrizioni e cessazioni è pertanto negativo: **-402 imprese**, dato che porta a **43.292** lo stock di imprese registrate a fine dicembre 2017.

Il bilancio tra nuove iscrizioni e cessazioni si concretizza in un tasso di crescita¹⁰ rispetto al 2016 pari a **-0,92%**. **E' il risultato meno brillante del Piemonte**, che registra un tasso di crescita pari a -0,22%, a fronte di un tasso nazionale di +0,75%. Si rileva, a margine, che trattasi, sia per i dati negativi che positivi, di numeri bassi: debole crescita e lieve ribasso, che portano a una sostanziale complessiva stagnazione del numero di imprese.

Analisi per classe di natura giuridica

Dall'analisi per classe di natura giuridica rispetto al 2016, emerge una crescita delle società di capitali (+3,05%), a fronte di un calo generalizzato delle altre tipologie di impresa: società di persone -2,13%, imprese individuali -1,76%, "altre forme"¹¹ -0,53%.

⁷ Il numero di notti trascorse dai turisti in una data destinazione.

⁸ Il numero di visitatori che raggiunge una determinata destinazione, **indipendentemente dal tempo che vi rimangono**.

⁹ **Cessazioni conteggiate al netto delle cancellazioni d'ufficio**: a partire dal 2005, in applicazione del DPR n. 247 del 23/07/2004 e successiva circolare n. 3585/C del Ministero delle Attività Produttive, le Camere di commercio possono procedere alla cancellazione d'ufficio dal Registro delle imprese di aziende non più operative da almeno tre anni. Per tenere conto di tali attività amministrative, il flusso delle cancellazioni viene considerato al netto di quelle d'ufficio. Tutti i dati di flusso - iscrizioni, cancellazioni, saldi e tassi di crescita - in questo documento sono calcolati al netto delle cancellazioni d'ufficio.

¹⁰ Il **tasso di crescita** è dato dal rapporto tra il saldo iscrizioni/cessazioni rilevate nel periodo e lo stock di imprese registrate nel periodo precedente (in questo caso nell'anno precedente).

¹¹ Sono considerate **"altre forme giuridiche"** tutte le imprese aventi forma giuridica diversa da quelle che rientrano nei seguenti raggruppamenti:

- impresa individuale
- società di persone
- società di capitale

Il raggruppamento delle "altre forme" conosce più di 40 tipologie di soggetti giuridici. A titolo di orientamento, le tipologie più numerose sono:

- società cooperative in genere e, in particolare, società cooperative a responsabilità limitata (la tipologia più numerosa in assoluto)
- consorzio
- consorzio con attività esterna
- società consortile
- società consortile per azioni o a responsabilità limitata

Questi dati vanno letti tenendo a mente che imprese individuali e società di persone rappresentano insieme il 79% delle imprese provinciali, mentre le società di capitali rappresentano il 19% e “altre forme” il 2%.

Le imprese: analisi per natura giuridica. Le società a responsabilità limitata semplificata: evoluzione 2012-2017

Particolare attenzione merita soffermarsi sul dettaglio delle società a responsabilità limitata (srls), e cioè la tipologia societaria introdotta nel 2012 per favorire la nascita di nuove imprese con modalità più snelle: capitale sociale da 1 a 9.999 euro, forma standard non modificabile, senza diritti di bollo e segreteria per l'iscrizione al Registro delle imprese, senza onorario da versare al notaio che scrive l'atto.

SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATE (SRLS) EVOLUZIONE 2012-2017				
	2012	2017	VARIAZIONE NUMERICA	VARIAZIONE %
ITALIA	2.868	174.576	171.708	5.987
PIEMONTE	96	5.650	5.554	5.785
PROV AL	7	812	805	11.500

In cinque anni l'evoluzione è stata formidabile, con picchi percentuali di variazione nell'ordine di migliaia (+11.500% nel caso della provincia di Alessandria, con un passaggio da 7 a 812 srls).

Costruzioni, commercio e manifattura in testa in provincia di Alessandria, per un totale di 409 srls pari al 50% del totale delle srls della provincia.

Analisi per settore

Dall'analisi dei dati per settore rispetto al 2016, emerge una negatività diffusa: agricoltura (-3,55%) e turismo (-3,05%) registrano i dati più negativi. Seguono commercio (-2,80%), costruzioni (-2,66%), industria (-1,82%) e altri servizi¹² (-1,82%).

Netta crescita delle imprese non classificate¹³ (+39,92%), ma consideriamo la bassa incidenza dimensionale di questo settore (rappresenta il 4% della totalità delle imprese, il gruppo meno consistente).

¹² Per “altri servizi” si intendono le attività di servizi di: associazioni di categoria, sindacati, organizzazioni religiose, partiti politici, organizzazioni culturali. Vi rientrano anche: trasporto e magazzinaggio, servizi di informazione e comunicazione, attività finanziarie e assicurative, attività immobiliari, attività professionali, scientifiche e tecniche, attività di noleggio, agenzie viaggi, istruzione, sanità e assistenza sociale, attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento, amministrazione pubblica e difesa e assicurazione sociale obbligatoria. In “altri servizi” rientrano anche le attività di riparazione di computer e di beni per l'uso personale e per la casa, e altre attività di servizi per la persona (es.: lavanderie, parrucchieri, pompe funebri, centri benessere).

¹³ Un'impresa può svolgere più attività, ognuna delle quali ha un codice di attività che identifica la prevalenza di un'attività rispetto a un'altra. Questo codice si chiama codice di importanza. Le imprese prive di questo codice sono le **imprese non classificate**.

Ultimo dato disponibile: primo trimestre 2018

Dato regionale: -0,60%.

Alessandria -0,86%, Asti -0,68%.

Le imprese artigiane: -2,14% rispetto al 2016. Dato più basso del Piemonte (-0,22%).

In provincia di Alessandria **1 impresa su 4 è artigiana**: queste costituiscono infatti il 26% del totale delle imprese provinciali 2017 (43.292).

Le imprese artigiane, nel solco del basso sviluppo numerico delle imprese totali (-0,92% come tasso di crescita rispetto al 2016), registrano un **tasso di crescita negativo: -2,14%**. Infatti, nel 2017, in provincia di Alessandria, sono nate 692 nuove imprese artigiane e ne sono cessate¹⁴ 938. Il saldo fra iscrizioni e cessazioni è pertanto negativo: -246 imprese artigiane, dato che porta a **11.215** lo stock di imprese artigiane registrate a fine dicembre 2017.

Analisi per classe di natura giuridica

Dall'analisi per classe di natura giuridica¹⁵ emerge come il 77% delle imprese artigiane sia impresa individuale; il 17% è società di persone, il 6% società di capitale. La distribuzione percentuale illustrata rispecchia in sostanza quella regionale.

Il tasso di crescita delle diverse tipologie d'impresa è complessivamente negativo (-2,14%). All'interno del dato complessivo emergono diffuse negatività (società di persone -3%, imprese individuali -2,40%) e una spiccata positività: le società di capitali segnano un tasso di crescita rispetto al 2016 pari a +4,88%.

Sono presenti negatività più intense: -14,29% per i consorzi e -5,41% per le cooperative, ma occorre tenere presente il basso peso dimensionale di queste tipologie d'impresa.

¹⁴ **Cessazioni conteggiate al netto delle cancellazioni d'ufficio**: a partire dal 2005, in applicazione del DPR n. 247 del 23/07/2004 e successiva circolare n. 3585/C del Ministero delle Attività Produttive, le Camere di commercio possono procedere alla cancellazione d'ufficio dal Registro delle imprese di aziende non più operative da almeno tre anni. Per tenere conto di tali attività amministrative, il flusso delle cancellazioni viene considerato al netto di quelle d'ufficio. Tutti i dati di flusso - iscrizioni, cancellazioni, saldi e tassi di crescita - in questo documento sono calcolati al netto delle cancellazioni d'ufficio.

¹⁵ Nell'analisi, sono considerate "**altre forme giuridiche**" tutte le imprese aventi forma giuridica diversa da quelle che rientrano nei seguenti raggruppamenti:

- impresa individuale
- società di persone
- società di capitale
- cooperative
- consorzi

Il raggruppamento delle "altre forme" conosce più di 40 tipologie di soggetti giuridici.

Analisi per settore^{16 17}

Dall'analisi dei dati emerge il settore costruzioni quale prima appartenenza delle imprese artigiane (41%); seguono industria (25%), altri servizi (24%), commercio (6%) e turismo (3%). Il dato sull'agricoltura registra 65 imprese nel settore (riportato nel grafico a torta più sotto l'incidenza sul totale è pari all'1%). La distribuzione percentuale illustrata rispecchia in sostanza quella regionale.

Circa le variazioni percentuali di stock per settore, i dati sono diffusamente negativi, con un solo dato positivo: +2,68% del turismo. La forte negatività registrata dall'agricoltura (-16,42%) è dovuta a 2 nuove imprese iscritte nel 2017 a fronte di 13 cessazioni; va quindi tenuto in considerazione il basso peso percentuale delle imprese artigiane agricole.

Ultimo dato disponibile: primo trimestre 2018

Dato regionale: -0,73%.

Alessandria -0,95%, Asti -0,42%.

¹⁶ Per "altri servizi" si intendono le attività di servizi di: associazioni di categoria, sindacati, organizzazioni religiose, partiti politici, organizzazioni culturali. Vi rientrano anche: trasporto e magazzinaggio, servizi di informazione e comunicazione, attività finanziarie e assicurative, attività immobiliari, attività professionali, scientifiche e tecniche, attività di noleggio, agenzie viaggi, istruzione, sanità e assistenza sociale, attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento, amministrazione pubblica e difesa e assicurazione sociale obbligatoria. In "altri servizi" rientrano anche le attività di riparazione di computer e di beni per l'uso personale e per la casa, e altre attività di servizi per la persona (es.: lavanderie, parrucchieri, pompe funebri, centri benessere).

¹⁷ Un'impresa può svolgere più attività, ognuna delle quali ha un codice di attività che identifica la prevalenza di un'attività rispetto a un'altra. Questo codice si chiama codice di importanza. Le imprese prive di questo codice sono le **imprese non classificate**.

LE IMPRESE FEMMINILI¹⁸:

10.097, il 23% del totale imprese provinciali. Alessandria prima provincia in Piemonte

In sintesi

Questa parte della trattazione¹⁹ tratta delle imprese femminili in provincia di Alessandria (anno 2017).

Ne emerge un quadro interessante, i cui elementi principali sono questi:

- le imprese femminili sono 10.097, pari al 23% del totale imprese in provincia²⁰, una percentuale che colloca **la provincia di Alessandria al primo posto in Piemonte per numero di imprese femminili sul totale imprese**
- nel 2017 (rispetto al 2016) le imprese femminili in provincia sono diminuite: **-1,6% (tasso di crescita²¹)**
- sono concentrate nei settori dell'agricoltura e del commercio
- sono per lo più imprese individuali
- 1 impresa femminile su 5 è artigiana
- Il 10% delle imprese femminili è impresa giovanile
- il 10% delle imprese femminili è straniera
- circa l'imprenditoria individuale, Romania, Cina, Marocco, e Albania sono i primi paesi di nascita della titolare

¹⁸ Si considerano **femminili** le imprese individuali la cui titolare è donna, ovvero le società di persone in cui oltre il 50% dei soci è costituito da donne, ovvero le società di capitali in cui oltre il 50% dei soci e degli amministratori è donna.

¹⁹ Analisi a cura dell'Ufficio Studi CCIAA Alessandria, www.al.camcom.gov.it/studi

²⁰ 43.292

²¹ Il **tasso di crescita** è dato dal rapporto tra il saldo iscrizioni/cessazioni rilevate nel periodo e il numero di imprese registrate nel periodo precedente (in questo caso nel 2016), e misura la crescita in termini di iscrizioni/cessazioni.

IL COMMERCIO CON L'ESTERO

Nel 2017 il valore delle esportazioni alessandrine ha raggiunto quota 6,5 miliardi di euro, concretizzando così una **formidabile crescita (+17%)** rispetto al 2016 e superando di molto la già ottima performance regionale (+7,7%).

L'export di gioielleria e pietre preziose (primo componente dell'export manifatturiero) registra un valore di 2,1 miliardi di euro (1/3 dell'export manifatturiero) ed è **in elevata crescita rispetto al 2016: +34%, pari a mezzo miliardo di euro di esportazione in più. La crescita si registra verso Svizzera e Francia.**

Il saldo della bilancia commerciale estero è positivo: +2,8 miliardi di euro.

La nostra provincia esporta per il 97% prodotti delle attività manifatturiere, e principalmente: gioielleria e pietre preziose, prodotti chimici di base, prodotti della siderurgia (queste voci compongono il 49% dell'export manifatturiero).

Svizzera, Francia e Germania restano i principali mercati (insieme accolgono il 60% dell'export provinciale).

Informazioni per la stampa

Nel quarto trimestre 2018

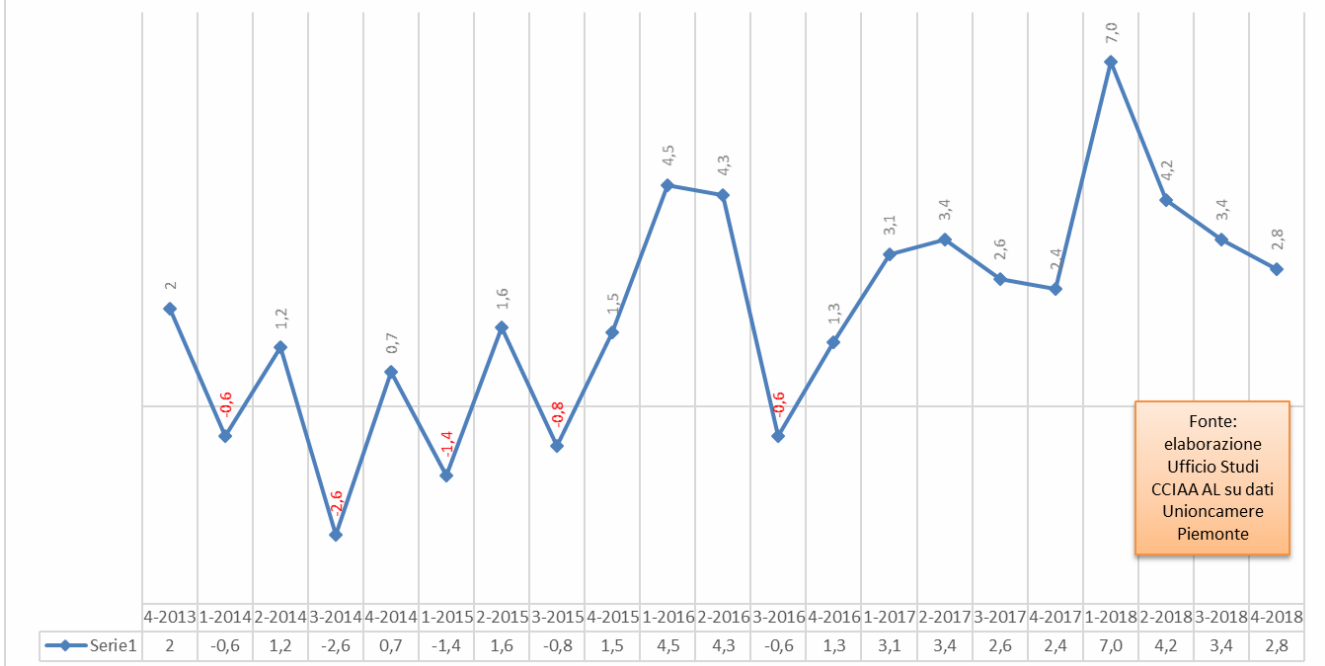
PRODUZIONE INDUSTRIALE +2,8%: TOP IN PIEMONTE

E' la media industria a trainare, in particolare l'industria chimica;
alto grado di utilizzo degli impianti.

L'indice della produzione industriale nel quarto trimestre 2018 segna **+2,8%** rispetto a un anno fa (quarto trimestre 2017): il miglior dato del Piemonte (media piemontese -0,4%).

Questa è la sintesi di quanto emerge dalla 189^a indagine congiunturale sull'industria manifatturiera realizzata da Unioncamere Piemonte in collaborazione con gli uffici Studi delle Camere di Commercio piemontesi. La rilevazione ha coinvolto 151 imprese industriali della provincia di Alessandria, per un numero complessivo di 5.724 addetti e un fatturato complessivo di 2,2 miliardi di euro.

LA CONGIUNTURA INDUSTRIALE IN PROVINCIA DI ALESSANDRIA
VARIAZIONE % DELLA PRODUZIONE
SULLO STESSO TRIMESTRE DELL'ANNO PRECEDENTE



Fonte:
elaborazione
Ufficio Studi
CCIAA AL su dati
Unioncamere
Piemonte

“Il miglior dato del Piemonte”, commenta Gian Paolo Coscia, Presidente della Camera di Commercio di Alessandria. “Un trend che ha interessato tutto il 2018, con una punta di +7% nel primo trimestre del 2018. Il traino risiede nell’industria chimica, affiancata dall’alimentare. Tutti gli indicatori congiunturali sono positivi, segno che Alessandria, nel panorama piemontese (e non solo, perché la Lombardia segna +1,9% e il Veneto +2,2%, inferiori al nostro dato) si mantiene un motore a pieno regime”.

Produzione industriale: analisi per settore e classe dimensionale dell'industria.

Analisi macro:

- **Settorialmente**, dati medi positivi su tutte le industrie, con punte nella chimica (+3,6%) e altre industrie manifatturiere (+4,4%, v. nota a piè di pagina).
- Sotto il profilo della **classe dimensionale**, è la media industria a trainare (+4,7%), con dati medi positivi per tutte le classi

Analisi in dettaglio:

- La grande industria alimentare realizza un'ottima performance: +4%
- L'industria chimica segna, **nella micro-industria, il dato più alto dell'intero quadro: +30%**; problemi nella piccola industria chimica, con un -4,2%, ma la media industria sopperisce con +6,9%
- La gioielleria è complessivamente positiva ma nella media industria c'è **la più elevata negatività del quadro trimestrale: -5%**

Incrociando i dati, è la media industria a trainare, in particolare l'industria chimica.

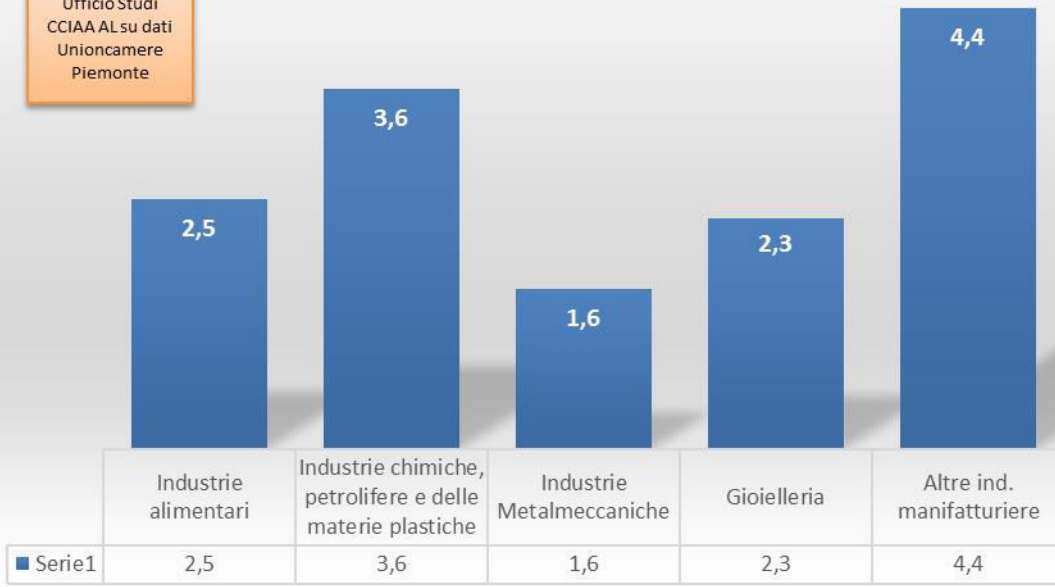
Andamento della produzione in prov. di Alessandria, 4-2018 su 4-2017 (medie delle variazioni % pesate sul fatturato aziendale)						
		Classe dimensionale delle industrie (addetti)				Totale
		MICRO 0-9 add.	PICCOLA 10-49 add.	MEDIA 50-249 add.	GRANDE 250 add. e più	media
		media	media	media	media	
Settore	Industrie alimentari	2	2,4	0,0	4,0	2,5
	Industrie chimiche, petrolifere e delle materie plastiche	30,0	-4,2	6,9	1	3,6
	Industrie metalmeccaniche	2,1	-2	4,0	-	1,6
	Gioielleria	2,8	3,4	-5,0	-	2,3
	Altre industrie manifatturiere ¹	4,4	4,4	-	-	4,4
Totale		3,0	0,9	4,7	2,6	2,8

Fonte: elaborazione ufficio studi CCIAA Alessandria su dati Unioncamere Piemonte

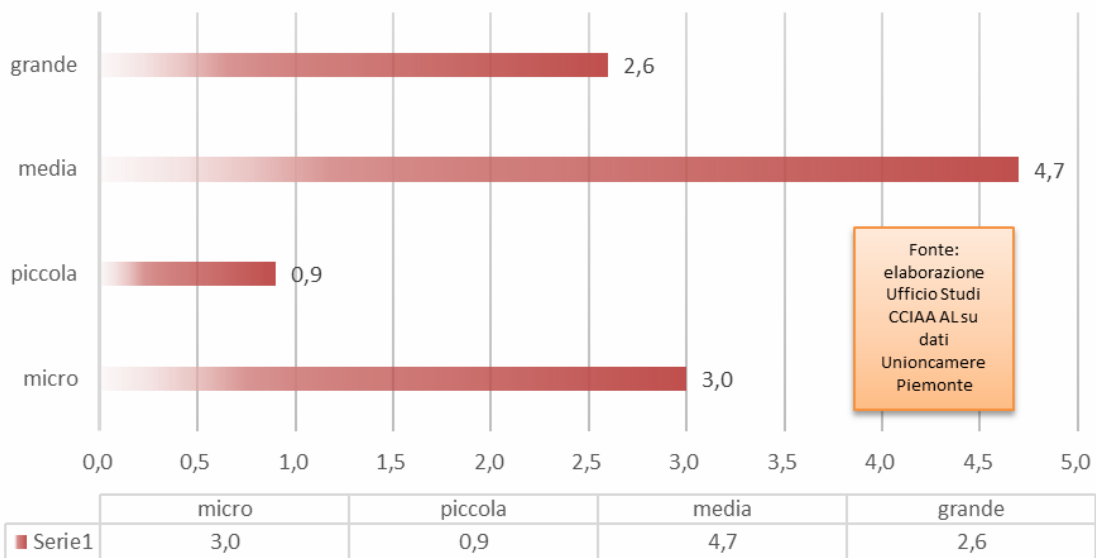
¹ Fabbricazione di strumenti musicali, articoli sportivi, giochi e giocattoli, strumenti e forniture mediche e dentistiche. Il settore delle **altre industrie manifatturiere** realizza il dato più alto dell'intero trimestre; l'assenza, tuttavia, di metà dei dati, è stata tenuta in conto nei commenti del report.

Andamento della produzione dell'industria manifatturiera
in prov. di AL nel IV trimestre 2018, **per settori**
(variazioni % sul IV trim. 2017)

Fonte:
elaborazione
Ufficio Studi
CCIAA AL su dati
Unioncamere
Piemonte



ANDAMENTO DELLA PRODUZIONE DELL'INDUSTRIA
MANIFATTURIERA
IN PROV DI AL NEL IV TRIM. 2018, **PER CLASSE DI INDUSTRIA**
(VARIAZIONI % SUL IV TRIM. 2017)



Fonte:
elaborazione
Ufficio Studi
CCIAA AL su
dati
Unioncamere
Piemonte

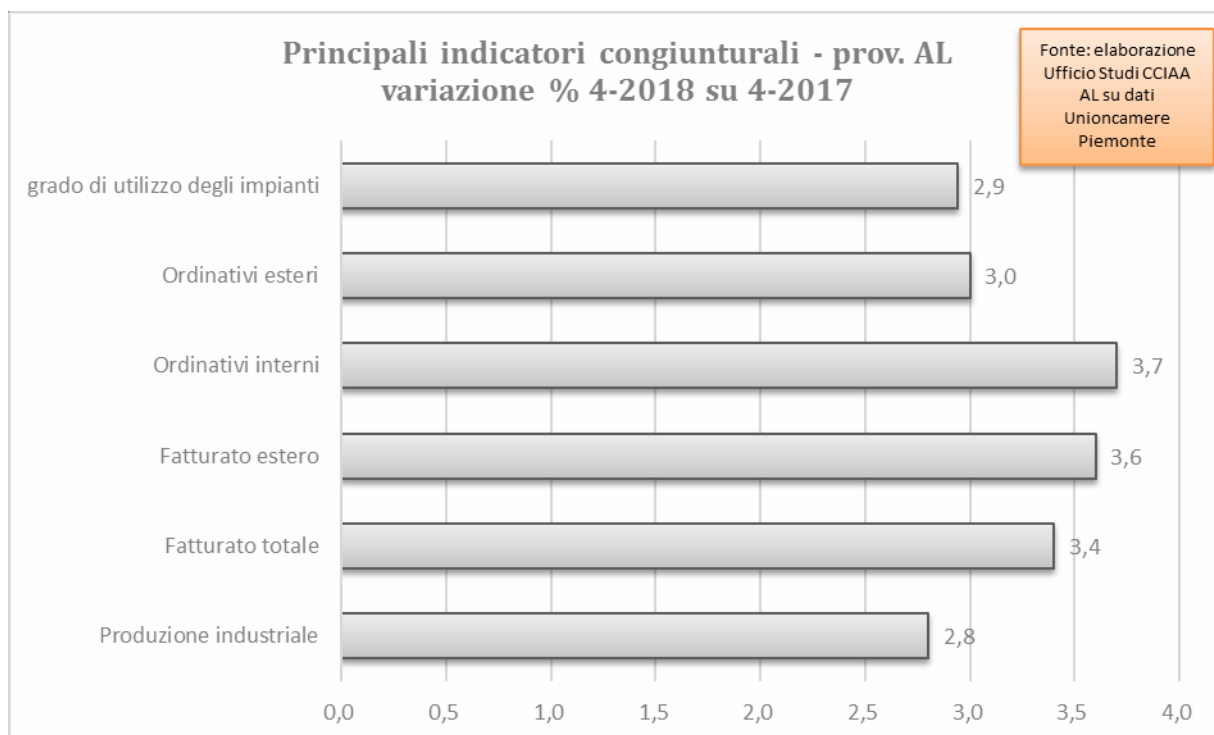
Analisi degli altri indicatori congiunturali.

Dati tutti positivi, con le punte degli ordinativi interni (+3,7%) e del fatturato estero (+3,6%).

Il grado di utilizzo degli impianti si colloca al secondo posto in Piemonte, a uno stretto margine da Biella (72,63%).

Principali indicatori congiunturali - prov. di AL		
	4-2018 (variazioni % sul 4-2017)	
Produzione industriale	2,8	
Fatturato totale	3,4	
Fatturato estero	3,6	
Ordinativi interni	3,7	
Ordinativi esteri	3,0	
grado di utilizzo degli impianti	2,9	
	dato 4-2018	dato 4-2017
grado di utilizzo degli impianti	71,69	69,64

Fonte: elaborazione ufficio studi CCIAA Alessandria su dati Unioncamere Piemonte



Focus: le industrie alessandrine e gli investimenti, i canali di finanziamento, le innovazioni.

Bassi investimenti, autofinanziati, che non sfruttano gli incentivi a disposizione.

Il 60% delle industrie alessandrine ha effettuato **investimenti** nel 2018 (media regionale: 57%), principalmente in macchinari e attrezzature. Gli investimenti, tuttavia, sono stati, per il 50%, inferiori a 25.000 euro, ed è stato **l'autofinanziamento il canale principale di finanziamento**.

La maggior parte delle industrie, inoltre, non ha usufruito di nessun incentivo (credito d'imposta, superammortamento, iperammortamento, nuova Sabatini).

Poca innovazione e ricerca e sviluppo interna all'azienda.

Più della metà delle industrie non ha introdotto **innovazioni** nel biennio 2016-2017, e nel 2018 si prosegue nello stesso solco; quando le innovazioni sono state introdotte hanno riguardato principalmente l'acquisizione di macchinari e di software e/o hardware, con poca attività di ricerca e sviluppo all'interno dell'azienda.

Nel 2018, in percentuale sul fatturato, la spesa media per innovazione è stata del 5,2%.

Per il 50% delle industrie, la bassa propensione all'innovazione non è connessa in linea generale a precisi impedimenti; quando ci sono impedimenti, sono dovuti principalmente alla mancanza di risorse finanziarie.

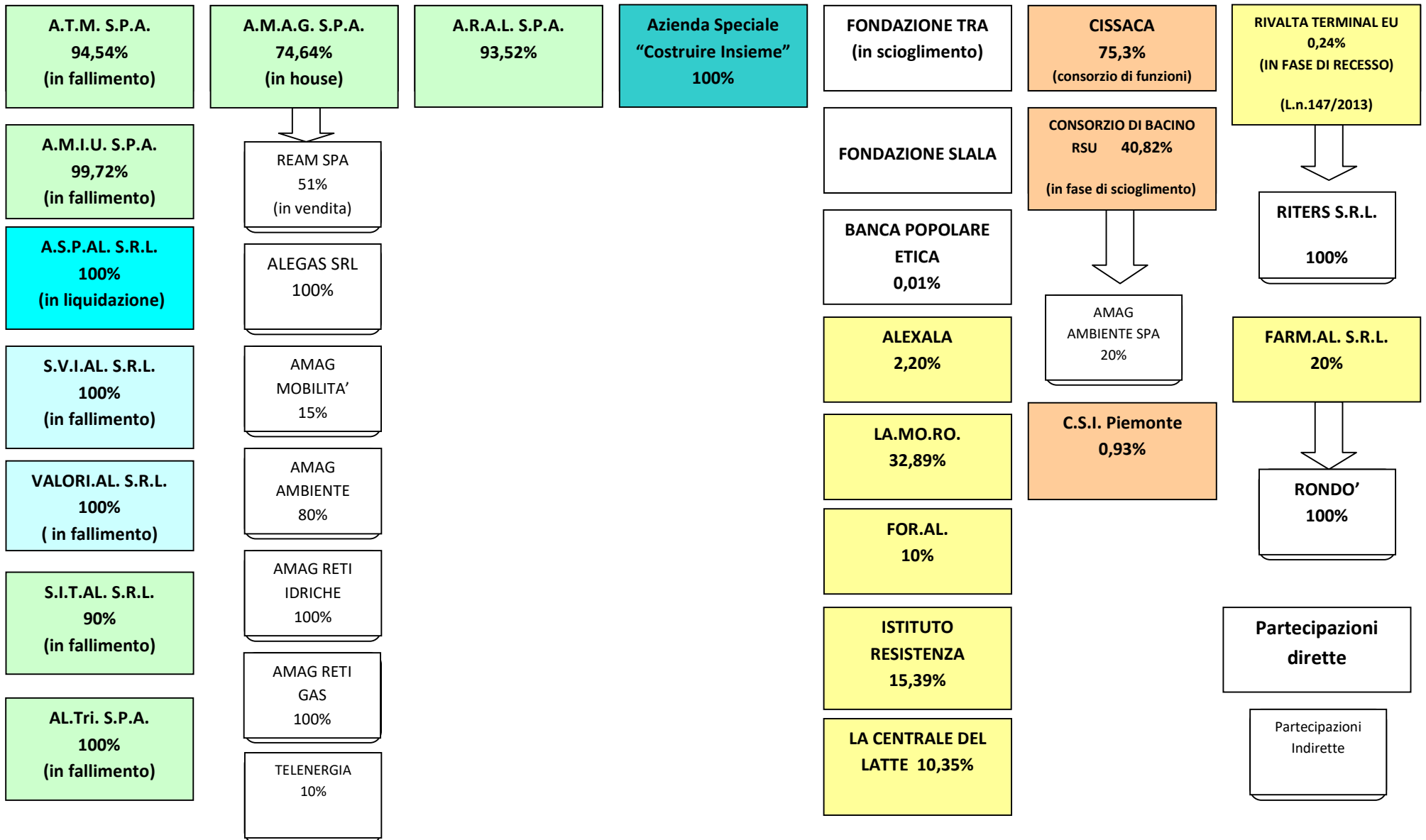
Alessandria, 18 marzo 2019

Analisi a cura dell'Ufficio Studi CCIAA Alessandria
T. 0131/313350 - studi@al.camcom.it
www.al.camcom.gov.it/studi

LA "HOLDING COMUNE":

Nella pagina seguente si riporta la situazione delle partecipazioni – dirette e indirette – che fanno capo al Comune di Alessandria (aggiornamento al 31/12/2018).

COMUNE DI ALESSANDRIA – Partecipazioni (31.12.2018)



LA “CUSTOMER SATISFACTION”:

Con il termine customer satisfaction, che tradotto significa soddisfazione del cliente, si indica generalmente un articolato processo volto a rilevare il grado di soddisfazione di un cliente/utente nell’ottica del miglioramento del prodotto/servizio offerto. Il termine racchiude un insieme di tecniche e fasi di ricerca sviluppate a partire dagli anni ‘90 soprattutto nell’ambito delle imprese private.

Il concetto di soddisfazione è strettamente collegato alle aspettative esplicite e latenti del cliente/utente e alla percezione della qualità del prodotto/servizio. Rilevare la customer satisfaction per un’azienda privata o per un ente pubblico, significa quindi attivare un orientamento verso il cliente/utente e un orientamento verso il miglioramento della qualità dei servizi/prodotti. In ambito pubblico più che di customer satisfaction si parla di citizen satisfaction, cioè della soddisfazione del cittadino, inteso non soltanto come cliente o utente di un determinato servizio ma come destinatario attivo delle politiche pubbliche.

Per una pubblica amministrazione la rilevazione della customer/citizen satisfaction (CS) può rispondere alle seguenti finalità:

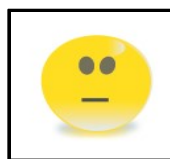
- rilevare il grado di soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi offerti;
- rilevare esigenze, bisogni e aspettative generali e specifici dei diversi target e gruppi di cittadini;
- favorire l’emersione di bisogni latenti e l’ascolto di cittadini “deboli” o più scarsamente valutati nella generale erogazione di servizi;
- raccogliere idee e suggerimenti e promuovere la partecipazione;
- verificare l’efficacia delle policies;
- rafforzare il livello di comunicazione, di dialogo e di fiducia dei cittadini rispetto alle pubbliche amministrazioni.




Il fine ultimo della citizen satisfaction risiede nel miglioramento della qualità dei servizi pubblici.

A margine, si riportano i dati di sintesi dei giudizi espressi nell'ambito delle ultime indagini di customer satisfaction effettuate nel corso del 2018.

GLI EMOTICON

(Giudizio complessivo sulla valutazione dei Servizi, espresso dal campione degli utenti)



			
Anagrafe e Statistica CIE	64%	35%	1%
Biblioteca	71%	28%	1%
Nidi d'Infanzia	83%	17%	0%
Sezioni Primavera	89%	11%	0%
Scuole dell'Infanzia	60%	37%	3%
URP	92%	6%	2%

Nel corso del 2019, con i Servizi competenti, si attiveranno le seguenti indagini di customer satisfaction:

- Nidi d'infanzia
- Scuole d'infanzia
- Sezioni Primavera
- U.R.P.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI (DUP 2019 – 2021)

Tributi e politica tributaria

Valutazione di eventuali possibilità di introdurre agevolazioni, nell'ottica di contenimento della pressione tributaria;

Potenziamento delle attività volte alla lotta all'evasione fiscale locale

Tariffe e politica tariffaria

Il Comune ha disciplinato la materia tariffaria attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa, prevedendo, ove ritenuto meritevole di intervento sociale, interventi selettivi di riduzione dei costi a favore di tipologie specifiche di residenti.

Economia e sviluppo economico locale

Sviluppo della digitalizzazione nel settore dell'edilizia privata, con l'introduzione della piattaforma digitale MUDE, analoga a quella già presente nell'ambito delle attività produttive;

Realizzazione di infrastrutture e reti ad alta velocità in varie zone del territorio comunale, a seguito del convenzionamento del Comune con Open Fiber

Realizzazione programmazione POR FESR (vedi pag.14)

Relazioni Istituzionali e Comunicazione

Aggiornamento periodico piano comunicazione;

Coordinamento manifestazioni e progetti;

Sviluppo di azioni di valorizzazione e promozione informativa del patrimonio artistico-architettonico e turistico (potenziamento del sito internet delle informazioni di valorizzazione turistica, con proposte di itinerari ad hoc) nell'ambito della strategia del POR FESR "Alessandria torna al Centro" – Obiettivo telematico 2 (Agenda digitale)

Demanio e Patrimonio

Stima degli immobili costituenti il patrimonio comunale per attuare – in seconda fase – un processo di valorizzazione attraverso procedimenti finanziari diversi o cartolarizzazione o dismissione o diverso utilizzo

Redazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni, al fine dell'attuazione delle opportune dismissioni dei beni, a seguito di puntuali valutazioni

Ufficio tecnico

Manutenzione straordinaria e risanamento conservativo del Palazzo comunale (in particolare del tetto e della facciata)

Progettazione e realizzazione, nell'ala dell'Ex Ospedale Militare compresa tra via Cavour/Giardini Pittaluga e via XXIV Maggio, di una residenza per studenti universitari

Atto di indirizzo di cui alla Deliberazione G.C. n. 278 del 08/11/2018 per la diversa distribuzione dei locali del Palazzo municipale

Edilizia Privata

Attuazione della piattaforma digitale per il ricevimento delle pratiche edilizie

Sistemi informativi

Attenta valutazione delle soluzioni software per procedere ad eventuale opportuna sostituzione

Sviluppo di canali di comunicazione digitale cittadino-amministrazione, per fornire forme innovative di dialogo attraverso l'uso di apposita applicazione

POR FESR - Azione 4.1.1, Asse VI – Riduzione dei consumi energetici

Affari generali

Attuazione progetto di gestione convenzionata dei servizi legali (?) pag.59 del DUP

Tutela animali

Promozione di eventi e organizzazione di momenti informativi di vario genere per la diffusione della cultura di sensibilizzazione verso gli animali e la loro tutela

Realizzazione di un cimitero per gli animali d'affezione

Agevolazioni rivolte ai cittadini in difficoltà economiche per le cure necessarie ai propri animali

Polizia locale

Potenziamento dell'organico

Redazione del Regolamento per lo svolgimento di servizi privati (?)

Riattivazione e implementazione del sistema di videosorveglianza (?)

Piano di riordino della Polizia Locale

Controllo del territorio mediante l'utilizzo di un sistema integrato di componenti per la viabilità

Contrasto all'abusivismo generalizzato; al furto di biciclette; alle violazioni al cds da parte dei ciclisti

Prevenzione e contrasto alle attività illecite nella zona dei giardini pubblici di C.so Crimea

Istruzione e diritto allo studio

Interventi di riqualificazione e di efficientamento degli edifici scolastici con particolare attenzione alla loro messa in sicurezza

Attuazione di progetti didattico-pedagogici nel rispetto dell'outdoor education

Massima attenzione alla realizzazione del sistema integrato di educazione e istruzione (0-6 anni) in sinergia con l'Università del Piemonte Orientale

Monitoraggio (anche attraverso forme di convenzionamento con qualificati soggetti pubblici) del servizio di refezione scolastica, con particolare attenzione agli aspetti igienico-sanitari e nutrizionali e alle esigenze delle famiglie degli utenti, sotto il profilo qualitativo ed economico

Attività culturali

Valorizzazione dei beni di interesse storico, artistico e culturale, di proprietà dell'Ente o rientranti nella sua disponibilità

Tutela e piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia della comunità locale

Creazione di un polo culturale di interesse storico, artistico e culturale, anche attraverso un proficuo e sostenuto piano di recupero del patrimonio architettonico

Consolidare l'implementazione dell'attività dell'ASM Costruire Insieme, volta sia alla valorizzazione museale (Marengo Museum) sia ad offerte culturali collegate all'ideazione di eventi che ruotano intorno al sistema museale stesso

Piano programma (ex art. 114 del Tuel) dell'ASM in cui sono sviluppati gli indirizzi dell'A.C. (vedi pagg. 68-69-70)

Individuazione di progetti culturali atti alla sensibilizzazione (e al coinvolgimento) dei cittadini sui temi di qualità urbana attraverso lo sviluppo di una cultura civica

Aumentare l'offerta culturale per turisti, giovani, cittadini e famiglie

Sport

Adeguamento dei regolamenti per la gestione indiretta degli impianti sportivi, tenendo conto della loro eventuale rilevanza sotto il profilo economico

Approvazione di uno specifico regolamento per l'erogazione di contributi alle A.S.D., al fine di tutelarne le attività di base e di facilitare lo sviluppo della cultura dello sport

Rivisitazione di tutte le convenzioni – concessioni in essere

Indirizzare le future gestioni degli impianti piscina scoperta e Palacima verso istituti contrattuali in cui i privati possano esercitare un ruolo attivo

Indirizzare le future ristrutturazioni degli impianti piscina scoperta, Barberis e Palacima verso istituti contrattuali in cui i privati possano esercitare un ruolo attivo (vedi pag.72)

Giovani

Promozione delle azioni rivolte alla partecipazione dei giovani alla vita della Città, in ambito culturale, sportivo, ludico (vedi pag.72)

Consolidamento del volontariato civico giovanile

Bando povertà educative nuove generazioni 5 – 14

Progetto alleanze educative: bambini bene comune

Turismo

Valorizzazione del territorio e dei monumenti

Coordinamento e collaborazione con tutti gli attori del settore, nell'ottica della nuova vision turistica "Alessandria porta del Monferrato"

Razionalizzazione e sistematizzazione delle offerte e delle azioni di promozione e marketing

Creazione di un sistema stabile di promozione del territorio, anche attraverso lo sviluppo del progetto "Alessandria torna al centro" finanziato con il POR FESR

Urbanistica, Assetto del Territorio e Edilizia abitativa

Progetto "Marengo Hub – da periferia a comunità"

Progetto POR FESR "Alessandria torna al centro", con recupero e valorizzazione di immobili del centro cittadino e Compendio della Cittadella

Varianti urbanistiche puntuali del PRGC, con la finalità di razionalizzare e rilocalizzare in aree urbanizzate

Sviluppo del polo ferroviario del Cristo quale polo logistico in alternativa a quello di Villa del Foro

Introduzione di agevolazioni per l'acquisto o la concessione in diritto di superficie di terreni a destinazione produttiva, finalizzata alla rilocalizzazione di attività ubicate in zone improprie e alle start up innovative

Programma di recupero di immobili e alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP)

Sviluppo del progetto di cui alla deliberazione G.C. n.213/2015, congiuntamente con l'ATC, riguardante la manutenzione straordinaria di immobili di proprietà comunale

Sviluppo sostenibile e tutela ambientale

Redazione della mappatura acustica, predisposizione del piano di risanamento acustico e dei piani di contenimento e abbattimento del rumore

Riorganizzazione della filiera dei rifiuti, volta al risanamento della società ARAL, con sospensione del passaggio definitivo alla raccolta dei rifiuti mediante il "porta a porta"

Revisione del regolamento inerente le “norme circa l’abbandono di rifiuti, controllo sul loro smaltimento, raccolta differenziata”, con successiva sensibilizzazione, educazione, informazione alla cittadinanza sul tema della differenziazione dei rifiuti

Per ARAL S.p.A. si confermano gli indirizzi di cui alla deliberazione C.C. n. 82/2018 (Piano di risanamento)

Per AMAG S.p.A. si confermano le linee guida di cui alla deliberazione C.C. n. 130/2017 (ricerca partner finanziario-industriale)

Intensificazione dei passaggi degli operatori di AMAG Ambiente nelle zone centrali della città

Interventi emergenziali antismog, adeguatamente pubblicizzati (sito istituzionale, app sui social, segnalazioni agli ingressi della città), con promozione di interventi finalizzati alla realizzazione di infrastrutture e ad una disciplina del traffico veicolare che favorisca nelle aree urbane la circolazione e la sosta di veicoli alimentati con carburanti meno inquinanti

Predisposizione di idonee stazioni di ricarica dei veicoli elettrici

Manutenzione ordinaria delle aree verdi di tutta la città, con particolare riguardo alle aree cimiteriali, ai bordi stradali, ai marciapiedi e alle strade urbane

Potatura delle alberate cittadine

Realizzazione di aree dedicate a spazi fruibili per attività canine, dislocate in vari punti della città

Trasporti e mobilità

Definizione di un sistema di mobilità urbana che vada incontro alle esigenze della cittadinanza, con riduzione dell’impatto dell’inquinamento atmosferico, acustico, della congestione del traffico e dell’incidentalità

Approvazione definitiva di idonei strumenti di pianificazione e programmazione

Adozione di interventi puntuali sulla viabilità o comunque idonei ad assicurare maggiore efficienza nei trasporti e un miglioramento della qualità ambientale

Incentivazione all’utilizzo di auto a basso impatto ambientale, alla realizzazione di nuovi parcheggi, alla intermodalità dei mezzi di trasporto

Perseguimento degli obiettivi di incremento dei viaggiatori serviti dal TPL, aumento della frequenza delle corse, incremento della dotazione di veicoli a bassa emissione

Sostegno al TPL affinché divenga più competitivo rispetto all’utilizzo delle auto

Esternalizzazione di alcuni servizi attraverso apposite convenzioni con i titolari di licenze taxi e loro associazioni

Piano della sosta, con realizzazione di parcheggi in struttura, di parcheggi multipiano (p.le Berlinguer, p.za M.T. di Calcutta)

Convivenza urbana d'avanguardia tra le varie modalità di trasporto (TPL, auto, biciclette, pedoni), che consentano di favorire la mobilità ciclabile e comprendano una migliore organizzazione dei percorsi e la realizzazione di una velo stazione

Nuove modalità di "spostamento sostenibili" (carpooling, carsharing, mobilità elettrica)

Realizzazione del movicentro (stazione per pullman delle linee extraurbane e capolinea per quelle urbane)

Redazione del PEBA (Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche)

Nell'ambito del progetto POR FESR: riqualificazione piazza Gobetti e rivisitazione via Dossena

Viabilità e infrastrutture

Monitoraggio dei fossi stradali, con interventi di ricalibratura della sezione

Realizzazione di marciapiedi su strade a grande scorrimento (Cabanette, Valmadonna)

Mantenimento e miglioramento della sicurezza di tutte le infrastrutture stradali

Protezione civile

Attuazione delle misure di prevenzione rilocalizzazioni degli elementi vulnerabili dalle zone inondabili

Adeguamento della dotazione vestiaria

Rinnovo parco mezzi

Adeguamento piano comunale di P.C.

Campagne di informazione sui rischi

Politica sociale e famiglia

Adesione a progetti europei di ampio respiro in tema di inclusione lavorativa, culturale, scolastica e sociale delle persone con limitazioni ed esigenze speciali

Promozione della partecipazione a corsi di perfezionamento in disability management, in collaborazione con l'UPO

Progetti di collaborazione con scuole professionali per ampliare la conoscenza e la base del futuro lavorativo dei ragazzi e realizzazione di laboratori

Consolidamento delle procedure amministrative in applicazione delle modifiche ai regolamenti e ai bandi per l'emergenza abitativa e per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica

Attuazione di forme di cooperazione e convenzionamento con le Associazioni presenti sul territorio

Valorizzazione e potenziamento rete orti urbani

Cimiteri

Redazione di progetti per interventi manutentivi su immobili e impianti comunali – edifici ed aree cimiteriali

Indirizzare le future ristrutturazioni e relativa gestione di tutti i Cimiteri verso istituti contrattuali in cui i privati possano esercitare un ruolo attivo (vedi pag.90)

Realizzazione cimitero animali d'affezione

Tutela della salute

Predisposizione di un piano rimozione manufatti di cemento amianto negli immobili comunali

Costituzione di un tavolo a livello regionale per la verifica della fattibilità del nuovo ospedale

Istituzione del centro di ricerca a carattere clinico-scientifico, propedeutico alla creazione di un IRCCS (eccellenze sanitarie, realtà che influenzano e valorizzano i percorsi di salute dei cittadini)

Marketing territoriale

Aggiornamento del Regolamento del Piano Generale dei mezzi pubblicitari

Censimento dei mezzi pubblicitari con creazione del Catasto della pubblicità

Bando di gara per l'installazione di impianti pubblicitari di servizio

Individuazione delle aree utilizzabili ai fini pubblicitari da affidare in concessione con le aree verdi da mantenere e riqualificare (attraverso le sponsorizzazioni)

Commercio

Adozione del regolamento per la disciplina dell'erogazione di contributi a copertura dei tributi comunali

Adeguamento alle normative delle aree mercatali, loro riqualificazione sia sotto il profilo del decoro urbano, sia di quello meramente commerciale e merceologico

Attuazione progetto di valorizzazione di via San Giacomo della Vittoria, vincitore del bando regionale "Percorsi urbani"

Lavoro e formazione professionale

Attuazione delle politiche di Alternanza scuola-lavoro

Stipula di convenzioni con le agenzie educative-formative per la gestione di tirocini e stage

Attivazione di tirocini extracurricolari

Iniziative a sostegno e programmazione della rete di servizi per il lavoro, per la formazione e l'orientamento professionale

Cantieri di lavoro

Servizio Civile Universale

Energia e fonti energetiche

Azioni di monitoraggio e di adeguamento del PAES (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile)

Teleriscaldamento – fase organizzativa

Relazioni internazionali (vedi pag.103)

Fabbisogno del personale

Pianificazione ispirata

- a principi di ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse umane per il conseguimento degli obiettivi,
- alla formazione e all'accrescimento professionale

Interconnessione, collegamento delle attività svolte dagli uffici interni ed esterni, al fine di soddisfare le esigenze dell'utenza in termini di economicità, trasparenza, tempestività, semplificazione, accuratezza e produttività dell'organizzazione comunale

Introduzione del principio della multimansionalità della prestazione lavorativa, garantendo le pari opportunità e la valorizzazione del personale

Programmazione acquisti di beni e servizi

Programmazione ispirata a coniugare politiche di bilancio e servizi alla persona e alla comunità, gestione del territorio e qualità della vita; in tale ottica si inserisce la scelta del noleggio dei veicoli elettrici

Attività formativa dei dipendenti tesa a un miglior utilizzo del MEPA e alla razionalizzazione del sistema degli acquisti

“Iniziative” evidenziate nella presentazione al DUP 2019-2021

“Alessandria torna al Centro” – POR FESR

“Marengo Hub, da periferia a comunità”

Monitoraggio del territorio e sicurezza dei cittadini

Messa in sicurezza e adeguamento degli edifici scolastici

Favorire nuovi insediamenti commerciali nel centro storico

Promozione dello sviluppo produttivo e industriale attraverso la logistica

Miglioramento dei collegamenti da e per la città

Promozione culturale e turistica del territorio.



CITTA' DI ALESSANDRIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (OBIETTIVI 2019)

Dott.ssa Cristina Bistolfi

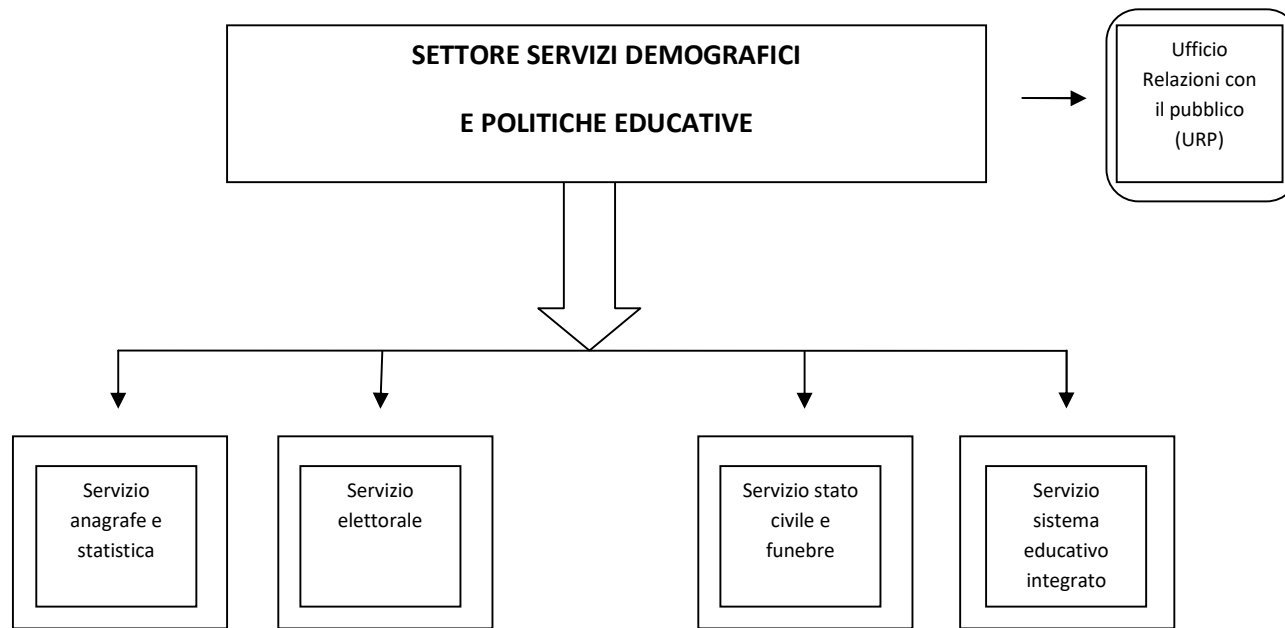
Settore Servizi Demografici e Politiche Educative

settore: **SERVIZI DEMOGRAFICI E POLITICHE EDUCATIVE**

<i>macro-funzione:</i>	ASSISTENZA AI LAVORI DELLE COMMISSIONI ELETTORALI COMUNALE E CIRCONDARIALE, NONCHÉ DELLE SOTTOCOMMISSIONI CIRCONDARIALI
<i>funzione:</i>	ASSISTENZA AI LAVORI DELLE COMMISSIONI ELETTORALI COMUNALE E CIRCONDARIALE, NONCHÉ DELLE SOTTOCOMMISSIONI CIRCONDARIALI
<i>macro-funzione:</i>	FUNZIONI IN MATERIA DI POLIZIA MORTUARIA E DI SERVIZIO FUNEBRE
<i>funzione:</i>	FUNZIONI IN MATERIA DI POLIZIA MORTUARIA E DI SERVIZIO FUNEBRE
<i>macro-funzione:</i>	RILASCIO DELLE CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE E DOCUMENTI DI IDENTITÀ; GESTIONE TOPONOMASTICA, ALBI GIUDICI POPOLARI, LEVA E PENSIONI
<i>funzione:</i>	GESTIONE DELLA TOPONOMASTICA E DELLA RELATIVA SEGNALETICA
<i>funzione:</i>	RILASCIO DELLE CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE E DEI DOCUMENTI DI IDENTITÀ ANCHE CON SERVIZI RESI AL DOMICILIO DI PARTICOLARI CATEGORIE DI CITTADINI
<i>funzione:</i>	TENUTA REGISTRI DI LEVA, ALBI GIUDICI POPOLARI E SCHEDARI PENSIONI INPS
<i>macro-funzione:</i>	RILEVAZIONI ED INDAGINI ASSEGNATE DALL'I.S.T.A.T. AL COMUNE, RILEVAZIONI CENSUARIE
<i>funzione:</i>	GESTIONE DELLE PROCEDURE CENSUARIE DELLA POPOLAZIONE, DELL'INDUSTRIA, DEI SERVIZI E DELL'AGRICOLTURA
<i>funzione:</i>	RILEVAZIONI ED INDAGINI ASSEGNATE DALL'I.S.T.A.T. AL COMUNE
<i>macro-funzione:</i>	TENUTA ED AGGIORNAMENTO DEI REGISTRI DI STATO CIVILE
<i>funzione:</i>	ADEMPIMENTI RELATIVI AL RICONOSCIMENTO/ACQUISTO DELLA CITTADINANZA ITALIANA
<i>funzione:</i>	FORMAZIONE, TRASCRIZIONI ED ANNOTAZIONI DEGLI ATTI DI STATO CIVILE E RILASCIO DELLE RELATIVE CERTIFICAZIONI, ESTRATTI E COPIE INTEGRALI
<i>funzione:</i>	TENUTA ED AGGIORNAMENTO DEI REGISTRI DI STATO CIVILE
<i>macro-funzione:</i>	TENUTA ED AGGIORNAMENTO DELL'ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE E DEI CITTADINI RESIDENTI ALL'ESTERO - A.I.R.E
<i>funzione:</i>	TENUTA ED AGGIORNAMENTO DELL'ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE E DEI CITTADINI RESIDENTI ALL'ESTERO - A.I.R.E
<i>macro-funzione:</i>	TENUTA ED AGGIORNAMENTO DELLE LISTE ELETTORALI, CONSULTAZIONI ELETTORALI E RILASCIO CERTIFICAZIONI - T.E.P.
<i>funzione:</i>	ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI E DEI REFERENDUM
<i>funzione:</i>	RILASCIO DELLE CERTIFICAZIONI RELATIVE ALLE LISTE ELETTORALI, DELLE TESSERE ELETTORALI PERSONALI E DELLE AUTORIZZAZIONI AL VOTO
<i>funzione:</i>	TENUTA ED AGGIORNAMENTO DELLE LISTE ELETTORALI GENERALI, SEZIONALI ED AGGIUNTE, NONCHÉ GESTIONE DEGLI ELETTORI ISCRITTI ALL'AIRE
<i>macro-funzione:</i>	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E COORDINAMENTO DEGLI SPORTELLI DI FRONT-OFFICE
<i>funzione:</i>	COORDINAMENTO DELL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E DEGLI SPORTELLI DI FRONT-OFFICE
<i>macro-funzione:</i>	AZIONI POSITIVE ED ASSISTENZA A FAVORE DELLA FAMIGLIA, A SOSTEGNO DELLA GENITORIALITÀ E DEI DIRITTI DEI BAMBINI
<i>funzione:</i>	AZIONI POSITIVE ED ASSISTENZA A FAVORE DELLA FAMIGLIA, A SOSTEGNO DELLA GENITORIALITÀ E DEI DIRITTI DEI BAMBINI
<i>macro-funzione:</i>	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE COMPETENZE COMUNALI RELATIVE ALLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO
<i>funzione:</i>	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE COMPETENZE COMUNALI RELATIVE ALLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO
<i>macro-funzione:</i>	PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO DEGLI ASILI NIDO, DELLE SCUOLE COMUNALI DELL'INFANZIA E DEI SERVIZI EXTRASCOLASTICI
<i>funzione:</i>	PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO SERVIZIO MENSA A FAVORE DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI E STATALI, ELEMENTARI E MEDIE DI PRIMO GRADO
<i>funzione:</i>	PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO DEGLI ASILI NIDO, DELLE SCUOLE COMUNALI DELL'INFANZIA E DEI SERVIZI EXTRASCOLASTICI, MANTENENDO UN ELEVATO LIVELLO QUALITATIVO DEI SERVIZI EROGATI
<i>macro-funzione:</i>	SVILUPPO DEI RAPPORTI CON IL POLITECNICO E L'UNIVERSITÀ "AVOGADRO"
<i>funzione:</i>	SVILUPPO DEI RAPPORTI CON IL POLITECNICO E L'UNIVERSITÀ "AVOGADRO"

- macro-funzione:* **RESPONSABILITA' E ATTIVITA' DI SUPPORTO COMUNI A DIRIGENTI E RESPONSABILI DI SERVIZIO AUTONOMO**
- funzione:* DATORI DI LAVORO DEL PERSONALE LORO AFFIDATO RELATIVAMENTE ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI DIREZIONE
- funzione:* OBBLIGHI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE E AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI PER LE NORME SULLA TRASPARENZA
- funzione:* PREDISPOSIZIONE DEI CAPITOLATI DI COMPETENZA PER LE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE
- funzione:* PREDISPOSIZIONE DELLE ORDINANZE E DEI DECRETI SINDACALI RIFERITI ALLE ATTRIBUZIONI FUNZIONALI DI COMPETENZA
- funzione:* PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE ATTI CONTABILI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA
- funzione:* RESPONSABILITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI CHE FANNO CAPO ALLE RISPETTIVE ATTIVITA'
- funzione:* RISCOSSIONE ORDINARIA DELLE ENTRATE DI COMPETENZA
- funzione:* SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO PER LE MATERIE DI COMPETENZA AL SINDACO, AGLI ASSESSORI, ALLA GIUNTA, AL CONSIGLIO COMUNALE
-

fine stampa direzione





CITTÀ DI ALESSANDRIA

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E POLITICHE EDUCATIVE

Dirigente – dott.ssa Cristina Bistolfi

OBIETTIVO A: Pianificazione e attuazione in via sperimentale di attività volte a favorire in modo indiretto il recupero delle mancate iscrizioni TARI per omessa dichiarazione in fase di trasferimento della residenza.

FINALITÀ STRATEGICHE: Concorrere in via indiretta all'aumento del gettito TARI attraverso un'attività informativa e trasmissione dati utile a far emergere casi di evasione, rimettendo la possibilità al servizio Tributi di provvedere eventualmente all'iscrizione alla TARI anche d'ufficio.

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: Collaborazione con il Consorzio di bacino e con il Comando Polizia Municipale per l'attivazione della procedura di iscrizione TARI contestuale al trasferimento della residenza, così da concorrere al miglioramento del gettito TARI.

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: Formazione degli addetti all'ufficio cambio di abitazione e predisposizione/miglioramento modulistica informativa	31/03/2019
➤ Fase 2: avvio attività informativa verbale e mediante modulistica	15/04/2019
➤ Fase 3: attivazione di una procedura di segnalazione delle singole casistiche al Comando VV.UU.	15/04/2019
➤ Fase 4: attivazione canale di trasmissione dati in tempo reale con Consorzio	30/04/2019
➤ Fase 5: report risultati ottenuti su periodo campione con certificazione dell'entrata a regime del sistema	30/11/2019
➤ Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo	30/11/2019

Risultato atteso: entrata a regime del sistema

Obiettivo raggiunto al 100%: se, entro la scadenza finale, sono state espletate tutte le fasi previste

Obiettivo non raggiunto: se, entro la scadenza finale, non sono state espletate tutte le fasi previste

Indicatori di Risultato: rispetto della scadenza finale.

VINCOLI:

RISORSE UMANE: il personale assegnato alle strutture coinvolte

RISORSE FINANZIARIE: nessuna aggiuntiva

Il Dirigente

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E POLITICHE EDUCATIVE

Dirigente – dott.ssa Cristina Bistolfi

OBIETTIVO B: **B1)** Informatizzazione dei fascicoli elettorali dei cittadini comunitari iscritti nelle liste elettorali aggiunte previste sia dal D. Lgs. 197/1996 (elezioni comunali) sia dal D. L 408/1994 convertito con L. 483/1994 (elezione del Parlamento Europeo); **B2)** Supporto e sinergia tra URP e Servizi Demografici al fine di migliorare alcuni servizi all'utenza: raccolta delle disponibilità a svolgere la funzione di scrutatore di seggio elettorale da parte dei cittadini iscritti nell'apposito albo, informazioni in materia di DAT - Disposizioni Anticipate di Trattamento e servizio di prenotazione C.I.E.

FINALITA' STRATEGICHE: **B1)** nell'ambito del più ampio progetto di digitalizzazione della P.A. si inserisce anche la progressiva eliminazione dei documenti cartacei elettorali non solo riferiti ai cittadini italiani, ma anche a quelli comunitari con diritto di voto, a vario titolo, in Italia. **B2)** attivare una crescente sinergia tra URP e Servizi Demografici che permetta di migliorare il servizio offerto a specifiche categorie di utenza in occasione di consultazioni elettorali, per informazioni sull'applicazione di nuovi istituti normativi in materia di Stato Civile e per la prenotazione della carta di identità elettronica - C.I.E.

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: **B1)** richiamate le disposizioni di cui all'art. 6, comma 1) lett. a) del D.L. 09.02.2012 n. 5 convertito con Legge 04.04.2012 n. 35 e della Circolare Ministeriale n. 43/2014 si attiva in via estensiva la scansione dei fascicoli elettorali dei cittadini comunitari iscritti nelle liste elettorali aggiunte previste sia dal D. Lgs. 197/1996 (elezioni comunali) che dal D. L 408/1994 convertito con L. 483/1994 (elezione del Parlamento Europeo), al fine di favorire la trasmissione degli stessi ai Comuni di emigrazione tramite posta elettronica certificata; **B2)** in applicazione dell'art. 6 Legge 08.03.1989 n. 95, come sostituito dall'art. 9, comma 4, della Legge 21.12.2005 n. 270, l'URP supporta:

- il Servizio Elettorale nella raccolta delle disponibilità degli iscritti allo specifico Albo per la successiva nomina e assegnazione degli scrutatori ai seggi da parte della Commissione competente in occasione delle elezioni Regionali ed Europee;
- il Servizio Stato Civile e funebre per le informazioni in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento –DAT introdotto dalla Legge 22.12.2017 n. 219;
- il Servizio Anagrafe e Statistica per garantire il servizio di prenotazione per il rilascio della C.I.E.

Tempistica:

Scadenze previste per fasi progettuali:

- | | |
|---|---|
| ➤ Fase 1 1B1): scansione degli atti e documenti riferiti specificamente alla posizione di cittadini comunitari iscritti nelle diverse liste elettorali aggiunte utilizzando le funzionalità del software in uso; | 31/10/2019 |
| ➤ Fase 2 2B1): archiviazione nell'applicativo di riferimento per la condivisione nell'ambito del Servizio e, all'occorrenza, per la trasmissione in via telematica al Comune di nuova residenza. | 30/11/2019 |
| ➤ Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo | 30/11/2019 |
| ➤ Fase 1 1B2): organizzazione del servizio di informazioni in materia di DAT da parte dell'URP e attivazione a favore dell'utenza; | 31/01/2019 |
| ➤ Fase 2 2B2): raccolta da parte dell'URP delle disponibilità a svolgere la funzione di scrutatore di seggio elettorale e contestuale verifica dell'iscrizione del richiedente nell'Albo; | 16/04/2019
(posto che la data di votazione sia unica al 26/5/2019) |

➤ Fase 3 3B2): redazione <i>file</i> contenente i dati anagrafici e i recapiti dei richiedenti per la trasmissione al Servizio Elettorale;	17/04/2019
➤ Fase 4 4B2): verifica della funzionalità del servizio di prenotazione C.I.E. attraverso sintetica <i>customer satisfaction</i> ;	30/06/2019
➤ Fase 5 5B2): report sull'efficacia del supporto da parte dell'URP per le diverse tipologie di servizi attivati in relazione a segnalazioni dell'utenza attraverso sintetica <i>customer satisfaction</i> interna.	31/12/2019
➤ Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo	31/12/2019

Risultato atteso: B1) informatizzazione e fruibilità dei fascicoli elettorali dei cittadini comunitari iscritti nelle liste elettorali aggiunte entro le scadenze previste, B2) trasmissione da parte dell'URP al Servizio Elettorale del *file* scrutatori entro le scadenze previste o compatibili con gli adempimenti elettorali, attivazione da parte dell'URP del servizio di informazione sulle DAT e gestione servizio di prenotazione C.I.E.

Obiettivo raggiunto al 100%:

B1) se sono state positivamente concluse le fasi previste, come sopra descritte, entro la scadenza finale

B2) se sono state rispettate le diverse fasi entro la scadenza finale

Obiettivo non raggiunto:

B1) e B2) se entro il 31/12/2019 non sono state completate le fasi previste entro le scadenze finali

Indicatori di Risultato: B1) e B2) rispetto della scadenza finale.

VINCOLI: B1) il corretto, regolare e continuativo funzionamento del software di riferimento per la creazione del fascicolo elettronico dei cittadini comunitari, compresi gli aggiornamenti delle versioni dell'applicativo utili per la piena realizzazione del progetto e, in caso di sostituzione del software (passaggio a Civilia next o altro nuovo applicativo), la corrispondente funzionalità del medesimo rispetto alle esigenze del Servizio Elettorale.

RISORSE UMANE: il personale assegnato alle strutture coinvolte

RISORSE FINANZIARIE: nessuna aggiuntiva

Il Dirigente

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E POLITICHE EDUCATIVE

Dirigente – dott.ssa Cristina Bistolfi

OBIETTIVO C: Piano di educazione alimentare, finalizzato al miglioramento della qualità della vita

FINALITA' STRATEGICHE: Il piano di educazione alimentare in ambito scolastico è finalizzato a favorire il miglioramento della qualità della vita sensibilizzando gli alunni della prima infanzia, le loro famiglie e gli insegnanti sulle problematiche alimentari, secondo le seguenti linee strategiche:

- conoscere la corretta alimentazione necessaria a tutela del benessere e la salute, per una buona forma fisica e per la prevenzione di patologie legate a disturbi alimentari
- corretta informazione sulla qualità e il valore nutrizionale degli alimenti
- valorizzazione del rapporto tra scuola e famiglia attraverso forme di integrazione e coinvolgimento, di apprendimento e di gioco
- acquisizione di stili alimentari più consapevoli a partire dalla mensa scolastica
- acquisizione di comportamenti “sostenibili” al fine di salvaguardare l'ambiente
riduzione dello spreco alimentare

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: il progetto, avente natura sperimentale, dopo l'elaborazione dell'opuscolo coinvolgerà gli alunni, i genitori, gli insegnanti di alcune scuole pilota e l'Azienda aggiudicataria del servizio di refezione scolastica e sarà articolato con:

Azioni rivolte ai docenti: sensibilizzazione del personale scolastico in ordine al corretto rapporto con il cibo, le stagionalità degli alimenti, l'uso dei cinque sensi nell'alimentazione, trasformazione della fruizione dei pasti in un momento di socializzazione e di formazione.

Azioni rivolte agli alunni: distribuzione di questionari rivolti agli alunni al fine di fotografare le abitudini alimentari, coinvolgimento con attività di manipolazione e riconoscimento degli alimenti, compilazione di schede, realizzazione di disegni e svolgimento di attività ludiche finalizzate ad incrementare la conoscenza dei cibi.

Azioni rivolte ai genitori: coinvolgimento attraverso la partecipazione ad incontri formativi sui contenuti di una corretta alimentazione in sinergia con il personale docente, il Comitato mensa cittadino.

Azioni rivolte al gestore del servizio di refezione scolastica: l'azienda aggiudicataria del servizio di refezione dovrà predisporre una carta dei servizi compatibile con gli obiettivi di educazione alimentare e dovrà collaborare con adeguata campagna di informazione in materia di alimentazione, salute e ambiente.

L'arco temporale si estenderà considerando gli anni scolastici 2017/2018 per l'impostazione del progetto e 2018/2019 per la sua realizzazione.

In proiezione il progetto potrà essere sviluppato in sinergia con altri Enti e professionalità in grado di partecipare al conseguimento degli obiettivi strategici. In particolare:

Personale scolastico comunale, con particolare riferimento agli educatori

A mero titolo di collaborazione gratuita e volontaria:

Personale scolastico statale

Il Servizio di Igiene Alimentazione e Nutrizione dell'ASL

L'Associazione Italiana Celiachia AIC, limitatamente a n. 2 incontri rivolti agli alunni

Personale di animazione dipendente presso l'Azienda Speciale del Comune “Costruire Insieme”

Eventuali associazioni specializzate nel settore dell'agricoltura e dell'alimentazione.

Il progetto “Pilota”, a conclusione del rapporto finale riferito all'A.S. 2018/2019 e nel caso di riscontrato esito positivo, potrà essere oggetto di estensione ad altre Comunità scolastiche individuabili presso gli Istituti Comprensivi e Circoli, per i successivi anni scolastici, con un progressivo reperimento delle risorse finanziarie da parte dell'Assessorato di riferimento presso Enti terzi, sia pubblici che privati, a seguito della presentazione di un piano ampliato e maggiormente articolato che preveda altresì il coinvolgimento dell'Azienda aggiudicataria del nuovo contratto di appalto del servizio di refezione scolastica, le fattorie didattiche ed i produttori / fornitori presenti sul territorio locale.

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: preparazione e svolgimento di almeno n. 2 incontri con i genitori degli alunni delle scuole selezionate con il coinvolgimento del Comitato mensa cittadino, anche attraverso la consegna di questionari volti a promuovere la partecipazione delle famiglie	31/03/2019
➤ Fase 2: organizzazione di attività ludiche e di socializzazione in classe finalizzate alla scoperta sensoriale del cibo e al riconoscimento e classificazione degli alimenti, con la collaborazione di animatori dipendenti dall'Azienda Speciale Multiservizi COSTRUIRE INSIEME	30/06/2019
➤ Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo	30/06/2019

Risultato atteso al 30/06/2019: realizzazione delle fasi previste entro la scadenza finale

Obiettivo raggiunto al 100%:
 se, entro il 30/06/2019, sono state espletate le fasi previste a cronoprogramma

Obiettivo non raggiunto:
 se, entro il 30/06/2019, non sono state espletate le fasi previste a cronoprogramma

Indicatori di Risultato: rispetto della tempistica nello sviluppo delle fasi

VINCOLI: la collaborazione di alcune professionalità esterne/associazioni, dell'Azienda Speciale Multiservizi COSTRUIRE INSIEME e del gestore del servizio di refezione scolastica nell'ambito del rapporto di affidamento in essere.

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate al Settore

RISORSE FINANZIARIE: assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E POLITICHE EDUCATIVE

Dirigente – dott.ssa Cristina Bistolfi

OBIETTIVO D: Attività di ricerca e formazione, nell'ambito della trasformazione delle famiglie (nuovi bisogni e nuovi servizi), del sostegno alla genitorialità, di nuovi modelli organizzativi dei servizi educativi, nonché di formazione ai gruppi di lavoro delle educatrici.

FINALITA' STRATEGICHE: Il piano di ricerca e formativo nasce allo scopo di sostenere ed implementare, attraverso nuovi strumenti, i modelli organizzativi dei Servizi Educativi alla luce di quanto previsto dal D. Lgs. 65/2017 del Comune di Alessandria.

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: Il piano di ricerca e formazione si articolerà su diversi livelli:

- analisi della famiglia nel territorio alessandrino e dei bisogni espressi ed inespressi;
- incontri formativi di sostegno alla genitorialità;
- analisi delle strategie di marketing con sistematizzazione delle modalità di comunicazione (open day, sito dei servizi educativi), rispetto alle potenzialità di canali on-line ed off-line, allo scopo di migliorare i processi di comunicazione tra i servizi e la cittadinanza comunale;
- supporto formativo rivolto al personale educativo rispetto ai bisogni della comunità scolastica.

A tal fine, il Comune di Alessandria si avvarrà degli esperti dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro" - Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali, con la quale è in essere un "Accordo per la realizzazione di attività di ricerca e formazione".

Tempistica:

- **Fase 1:** Partecipazione al gruppo di lavoro per lo sviluppo della fase analitica
- **Fase 2:** Consegna dei questionari alle famiglie
- **Fase 3:** Analisi della famiglia nel territorio alessandrino e dei bisogni espressi ed inespressi - acquisizione elaborati
- **Fase 4:** Analisi delle strategie di marketing – acquisizione elaborati
- **Fase 5:** Elaborazione del piano d'azione da sottoporre all'Amministrazione Comunale

Lo sviluppo delle fasi 6 e 7 sotto riportate verrà effettuato a seguito delle determinazioni assunte dall'Amministrazione Comunale:

- **Fase 6:** Sostegno alla genitorialità: realizzazione incontri formativi
- **Fase 7:** Sostegno alla genitorialità: realizzazione seminari con le famiglie
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:**

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/04/2019

30/06/2019

31/10/2019

30/11/2019

31/12/2019

31/03/2020

30/06/2020

30/06/2020

Risultato atteso: Espletamento delle fasi previste, nel rispetto del cronoprogramma, con redazione di appositi report attinenti alle analisi effettuate

Obiettivo raggiunto al 100%: se, entro la scadenza finale, sono state espletate tutte le fasi previste

Obiettivo non raggiunto: se, entro la scadenza finale, l'obiettivo non è stato raggiunto.

Indicatori di Risultato: rispetto della tempistica e completezza delle attività previste; n° incontri formativi svolti/n° incontri formativi previsti, n° seminari effettuati/n° incontri con i genitori previsti.

VINCOLI: la collaborazione dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale – Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali

RISORSE UMANE: assegnate al Servizio di riferimento

RISORSE FINANZIARIE: nessuna aggiuntiva

Il Dirigente

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (OBIETTIVI 2019)

Avv. Orietta Bocchio

Settore Risorse Umane,
Trasparenza e Prevenzione della Corruzione

settore: **RISORSE UMANE, TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE**

macro-funzione: **AMMINISTRAZIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DIPENDENTE E DEI REDDITI ASSIMILATI**

funzione: ANALISI E PREDISPOSIZIONE DEI REPORT DEI DATI ECONOMICI DEL PERSONALE, PREVISIONE DI SPESA ANNUALE / TRIENNALE DEL PERSONALE PER CAPITOLO DI BILANCIO, VALUTAZIONE IMPATTO ECONOMICO DEL PIANO ASSUNZINALE E STESURA DEI DOCUMENTI ALLEGATI AL BILANCIO

funzione: APPLICAZIONE DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI INERENTI L'AREA DELLA DIRIGENZA E DEL COMPARTO E RELATIVI PROVVEDIMENTI; APPLICAZIONE DEL CONTRATTO NAZIONALE DEL SEGRETARIO COMUNALE E DEL RELATIVO TRATTAMENTO ACCESSORIO

funzione: GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DEL PERSONALE DIPENDENTE SOTTO IL PROFILO CONTRATTUALE, PREVIDENZIALE, ASSICURATIVO E FISCALE, NONCHÉ DELLE COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE E DEGLI AMMINISTRATORI SOTTO IL PROFILO PREVIDENZIALE, ASSICURATIVO E FISCALE

funzione: GESTIONE DEI RAPPORTI CON I CREDITORI DEI DIPENDENTI OGGETTO DI PIGNORAMENTO PRESSO TERZI E GESTIONE PRATICHE DI CESSIONE DEL QUINTO, INCLUSI I RAPPORTI CON LE SOCIETÀ FINANZIARIE

funzione: GESTIONE DEI RAPPORTI CON ISTITUTI ERARIALI, ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI (AGENZIA DELLE ENTRATE, INAIL, INPS, INPGI, ALTRI ISTITUTI PREVIDENZIALI) PER LA CORRETTEZZA DELLE POSIZIONI FISCALI E CONTRIBUTIVE DI DIPENDENTI E AMMINISTRATORI

funzione: GESTIONE DEI RAPPORTI CON LA TESORERIA COMUNALE, MONITORAGGIO COSTANTE DEI MANDATI DI PAGAMENTO E GESTIONE DEGLI SCARTI TELEMATICI

funzione: GESTIONE DELLE PRATICHE INERENTI IL COLLOCAMENTO A RIPOSO DEL PERSONALE DIPENDENTE CORREDATE DEI CALCOLI ECONOMICI E LA PREDISPOSIZIONE DEI PROVVEDIMENTI RELATIVI

macro-funzione: **GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

funzione: ANALISI DEI FABBISOGNI FORMATIVI E PREDISPOSIZIONE DEL PIANO TRIENNALE ED ANNUALE DI FORMAZIONE A SUPPORTO DEI PROCESSI DI VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

funzione: ASSEMBLEE E SCIOPERI: ADOZIONE DEI RELATIVI ADEMPIMENTI CONTRATTUALI OBBLIGATORI (CCNL E CCNQ COMPARTO FUNZIONI LOCALI)

funzione: AZIONI DI INSERIMENTO ED ACCOMPAGNAMENTO LAVORATIVO DEL PERSONALE DIVERSAMENTE ABILE E CATEGORIE PROTETTE AI SENSI DELLA LEGGE N.68/99 E RELATIVO TUTORAGGIO E MONITORAGGIO

funzione: GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE TRASFERTE DELLA DIRIGENZA E DEL PERSONALE DIPENDENTE

funzione: GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DELL'AREA DELLA DIRIGENZA E DEL PERSONALE DELLE CATEGORIE

funzione: GESTIONE DELLA BANCA-DATI DEL PERSONALE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO AGLI ASPETTI GIURIDICI, ECONOMICI, DI CONTROLLO PRESENZE E DI SVILUPPO DI CARRIERA, CONDIVISE IN RETE LOCALE E SUPPORTO INFORMATICO- APPLICATIVO; ANALISI ED ELABORAZIONI STATISTICHE SUL PERSONALE PER ESIGENZE INTERNE E SU RICHIESTA DI ENTI ED AMMINISTRAZIONI ESTERNE

funzione: GESTIONE DELL'ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI

funzione: GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI E SELETTIVE E DELLE ASSUNZIONI, TECNICHE DI ASSESSMENT NELLE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO SECONDO I CONTENUTI DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO ED DEI PIANI ANNUALI; GESTIONE DELLE PROCEDURE DI MOBILITÀ ESTERNA

funzione: GESTIONE FONDO LAVORO STRAORDINARIO E FONDO STRAORDINARIO CONSULTAZIONI ELETTORALI E RELATIVI ADEMPIMENTI

funzione: GESTIONE GIURIDICA DEL RAPPORTO DI LAVORO DELLA DIRIGENZA, DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO E RELATIVI PROVVEDIMENTI (DIMISSIONE, COLLOCAMENTO A RIPOSO, DISPENSA DAL SERVIZIO, ASTENSIONE E ASSENZE A VARIO TITOLO)

funzione: INTERVENTI DI FORMAZIONE, RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI IN FORMA DIRETTA E/O A MEZZO SEMINARI ESTERNI / INTERNI. RAPPORTI CON LE AGENZIE FORMATIVE E CON SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI QUALIFICATI IN MATERIA

funzione: MONITORAGGIO, DI CONCERTO CON IL SEGRETARIO GENERALE, I DIRIGENTI / RESPONSABILI DI SERVIZIO AUTONOMO, DEI PROCESSI DI MOBILITÀ INTERNA DEL PERSONALE E RELATIVI PROVVEDIMENTI

RIAGGREGAZIONE DELLE FUNZIONI GESTIONALI SULLE MACROFUNZIONI ISTITUZIONALI

funzione: PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTI E DISCIPLINE INERENTI L'APPLICAZIONE DI ISTITUTI CONTRATTUALI E DI LEGGE

funzione: SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE NELL'AMBITO DELLE POLITICHE DI GESTIONE DEL PERSONALE ATTRAVERSO LA GRADUALE ADOZIONE DI INDAGINI SUL BENESSERE ORGANIZZATIVO

macro-funzione: **PUBBLICAZIONI E TRASPARENZA, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

funzione: ATTIVITÀ DI VERIFICA DELLE MISURE ANTI CORRUZIONE E CONTROLLI SULLA PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D.LGS. 33/2013 E D.LGS. 97/2016

funzione: COORDINAMENTO ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEL PERSONALE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

funzione: PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA - AGGIORNAMENTI

macro-funzione: **RISK MANAGEMENT**

funzione: GESTIONE PRATICHE DI RISARCIMENTO DANNI IN FASE STRAGIUDIZIALE E GIUDIZIALE MEDIANTE IL PATTO DI GESTIONE DELLA LITE

funzione: GESTIONE RAPPORTI ASSICURATIVI ANCHE TRAMITE SOCIETA' DI BROKERAGGIO

funzione: RISK MANAGEMENT / GESTIONE DEI RAPPORTI ASSICURATIVI E PRATICHE RISARCIMENTO DANNI IN FASE STRAGIUDIZIALE

macro-funzione: **SERVIZIO ISPETTIVO**

funzione: REGOLAMENTAZIONE E GESTIONE DEI CASI D'INCOMPATIBILITÀ SUI DIPENDENTI E RELATIVA ATTIVITÀ PROCEDURALE E ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E CONTROLLO A CAMPIONE SUI DIPENDENTI

macro-funzione: **SISTEMI OPERATIVI DI ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO - RELAZIONI SINDACALI**

funzione: ANALISI, RAZIONALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE E DEI PROCEDIMENTI E SVILUPPO DELL'AZIONE COMUNALE PER PROCESSI

funzione: COSTITUZIONE E GESTIONE DEI FONDI ACCESSORI DEL PERSONALE E DELLA DIRIGENZA E RELATIVE PROCEDURE DI CALCOLO E LIQUIDAZIONE DEGLI ISTITUTI AD ESSI RIFERITI

funzione: DEFINIZIONE DEL CONTRATTO DECENTRATO DI ENTE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO E DELL'AREA DELLA DIRIGENZA

funzione: DEFINIZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE, SU PROPOSTA DEI DIRIGENTI E SECONDO LE LINEE DI INDIRIZZO DELL'AMMINISTRAZIONE, E DEI PIANI ANNUALI E RELATIVI PROVVEDIMENTI

funzione: DETERMINAZIONE, AGGIORNAMENTO E MONITORAGGIO DELLA DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE, SULLA BASE DEGLI INDIRIZZI ESPRESSI DALL'AMMINISTRAZIONE E IN COLLABORAZIONE CON LA DIRIGENZA

funzione: GESTIONE DELLE PROCEDURE DI ATTRIBUZIONE E REVOCA DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI

funzione: GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI CON LE OO.SS. E LA RSU DEL COMPARTO E LA RSA DELLA DIRIGENZA, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA DI ENTE E DI SETTORE E DELLE PROCEDURE CONCERTATIVE

funzione: PROGETTAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO E DELLA DIRIGENZA E DEFINIZIONE DEL SISTEMA PREMIANTE

funzione: RILEVAZIONE DELLE ESIGENZE DI FABBISOGNO DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO ESPRESSE DALLA DIRIGENZA, TENUTO CONTO DEGLI OBIETTIVI DEFINITI DALL'AMMINISTRAZIONE, FINALIZZATA AD OTTIMIZZARE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA DELLA GESTIONE DEI SERVIZI

funzione: SORVEGLIANZA SANITARIA DI COMPETENZA DEL DATORE DI LAVORO AI SENSI DEL DECRETO LGS.VO N.81/2008 E S.M.I.

macro-funzione: **COORDINAMENTO AZIONI A FAVORE DEI MINORI 0-11 ANNI**

funzione: COORDINAMENTO AZIONI INTEGRATE CON I SERVIZI EDUCATIVI E L'AZIENDA SPECIALE

funzione: GESTIONE LUDOTECA

funzione: PREDISPOSIZIONE E REDAZIONE DI PROGETTI IN PARTENARIATO CON ALTRI ENTI RELATIVI AI MINORI

macro-funzione: **INFORMAZIONE, ORIENTAMENTO E AZIONI IN FAVORE DELLA POPOLAZIONE GIOVANILE**

funzione: INFORMAZIONE, ORIENTAMENTO E AZIONI IN FAVORE DELLA POPOLAZIONE GIOVANILE

RIAGGREGAZIONE DELLE FUNZIONI GESTIONALI SULLE MACROFUNZIONI ISTITUZIONALI

macro-funzione: **LAVORO, ORIENTAMENTO PROFESSIONALE E SERVIZIO CIVILE**

funzione: COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AL SERVIZIO CIVILE

funzione: GESTIONE ATTIVITÀ RELATIVA ALL'ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO, TIROCINI CURRICULARI ED EXTRACURRICULARI E P.A.S. (PERCORSI ABILITANTI SPECIALI)

funzione: GESTIONE PROGETTO RETE SPORTELLI INFORMATIVI GIOVANI E INFORMATI E PORTALE PIEMONTE GIOVANI

macro-funzione: **RESPONSABILITA' E ATTIVITA' DI SUPPORTO COMUNI A DIRIGENTI E RESPONSABILI DI SERVIZIO AUTONOMO**

funzione: DATORI DI LAVORO DEL PERSONALE LORO AFFIDATO RELATIVAMENTE ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI DIREZIONE

funzione: OBBLIGHI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE E AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI PER LE NORME SULLA TRASPARENZA

funzione: PREDISPOSIZIONE DEI CAPITOLATI DI COMPETENZA PER LE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE

funzione: PREDISPOSIZIONE DELLE ORDINANZE E DEI DECRETI SINDACALI RIFERITI ALLE ATTRIBUZIONI FUNZIONALI DI COMPETENZA

funzione: PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE ATTI CONTABILI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA

funzione: RESPONSABILITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI CHE FANNO CAPO ALLE RISPETTIVE ATTIVITA'

funzione: RISCOSSIONE ORDINARIA DELLE ENTRATE DI COMPETENZA

funzione: SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO PER LE MATERIE DI COMPETENZA AL SINDACO, AGLI ASSESSORI, ALLA GIUNTA, AL CONSIGLIO COMUNALE

fine stampa direzione





CITTÀ DI ALESSANDRIA

**SETTORE RISORSE UMANE, TRASPARENZA E
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Dirigente – avv. Orietta Bocchio

OBIETTIVO A: Aggiornamento regolamenti anno 2019 (pluriennale): 1) Reperibilità, 2) Trasferta, 3) Incompatibilità e Servizio Ispettivo, 4) Conferimento incarichi esterni, 5) Legge 104/1992, 6) Ordinamento Uffici e Servizi (revisione parte generale)

FINALITÀ STRATEGICHE: Adeguamento dei medesimi alle nuove disposizioni di legge

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE:

Tempistica:

- **Fase 1:** Reperibilità
- **Fase 2:** Trasferta
- **Fase 3:** Incompatibilità e Servizio Ispettivo
- **Fase 4:** Conferimento incarichi esterni
- **Fase 5:** Legge n.104/1992
- **Fase 6:** Ordinamento Uffici e Servizi (revisione parte generale)

Scadenze previste per fasi progettuali:

31/05/2019
30/06/2019
31/07/2019
30/09/2019
31/10/2019
15/12/2019

Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:

15/12/2018

Risultato atteso: Redazione delle proposte di regolamentazione e delle relative deliberazioni nel rispetto della scadenza finale

Obiettivo raggiunto al 100%: Redazione di tutte le proposte di regolamentazione e delle relative deliberazioni nel rispetto della scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: Mancata redazione delle proposte di regolamentazione e delle relative deliberazioni nel rispetto della scadenza finale

Indicatori di Risultato: Rispetto della tempistica (scadenza finale) e completezza degli elaborati

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate al Settore

RISORSE FINANZIARIE: assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

**SETTORE RISORSE UMANE, TRASPARENZA E
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Dirigente – avv. Orietta Bocchio

OBIETTIVO B: Progetto “Cittadinanza attiva” – organizzazione volontariato giovanile

FINALITÀ STRATEGICHE: Revisione del Regolamento alla luce della disciplina sul terzo settore

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: Bando pubblico per acquisizione disponibilità, costituzione Albo Volontari, predisposizione nuova modulistica per i singoli servizi di volontariato

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: Revisione Regolamento	30/06/2019
➤ Fase 2: Pubblicazione bando	30/09/2019
➤ Fase 3: Costituzione Albo Volontari e predisposizione modulistica	30/11/2019
Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:	30/11/2019

Risultato atteso: Gestione disciplinata e coordinamento del mondo del volontariato giovanile nei vari settori d'intervento

Obiettivo raggiunto al 100%: Espletamento di tutte le fasi previste nel rispetto della scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: Mancato espletamento di tutte le fasi previste nel rispetto della scadenza finale

Indicatori di Risultato: Rispetto della tempistica (scadenza finale) e completezza degli elaborati

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate al Settore

RISORSE FINANZIARIE: assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

**SETTORE RISORSE UMANE, TRASPARENZA E
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Dirigente – avv. Orietta Bocchio

OBIETTIVO C: Coordinamento rilevazione dei carichi di lavoro in collaborazione con gli altri Dirigenti (introduzione nella rete intranet di un sistema informatizzato in collaborazione con il Settore competente per il caricamento dei dati – elaborazione schede)

FINALITÀ STRATEGICHE: Migliore organizzazione del lavoro con incremento della produttività

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE:

Tempistica:

- **Fase 1:** Sensibilizzazione e coinvolgimento dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative per progettare la rilevazione
- **Fase 2:** Organizzazione incontri finalizzati (determinazione fattori e redazione modelli-tipo)
- **Fase 3:** Pubblicazione nella rete intranet di schede riassuntive (inserimento a cura di ciascun Settore/Servizio Autonomo)

Scadenze previste per fasi progettuali:

15/07/2019

30/09/2019

15/12/2019

Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:

15/12/2019

Risultato atteso: Condivisione informatica e schematica delle attività che vengono espletate dal personale dipendente presso tutti i Settori/Servizi Autonomi dell'Ente, finalizzata ad una migliore organizzazione del lavoro con incremento della produttività

Obiettivo raggiunto al 100%: Espletamento di tutte le fasi previste nel rispetto della scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: Mancato espletamento di tutte le fasi previste nel rispetto della scadenza finale

Indicatori di Risultato: Rispetto della tempistica (scadenza finale) e completezza degli elaborati

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate al Settore

RISORSE FINANZIARIE: assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

**SETTORE RISORSE UMANE, TRASPARENZA E
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Dirigente – avv. Orietta Bocchio

OBIETTIVO D: Riorganizzazione sistema gestione sorveglianza sanitaria alla luce del contenimento dei costi

FINALITÀ STRATEGICHE: Razionalizzazione delle spese attraverso l'analisi dei costi del servizio di sorveglianza sanitaria e della modalità di affidamento economicamente più conveniente (convenzione Consip, gara europea); snellimento delle procedure attraverso la gestione informatizzata delle visite dei dipendenti e degli accertamenti sanitari

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE:

Tempistica:

- **Fase 1:** analisi costi del servizio e della modalità di affidamento economicamente più conveniente
- **Fase 2:** messa a regime delle procedure inerenti alla gestione informatizzata delle visite dei dipendenti e degli accertamenti sanitari e costituzione banca dati

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/06/2019

31/10/2019

31/10/2019

Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:

Risultato atteso: Espletamento di tutte le fasi previste nel rispetto della tempistica

Obiettivo raggiunto al 100%: Espletamento di tutte le fasi previste nel rispetto della tempistica

Obiettivo non raggiunto: Mancato espletamento di tutte le fasi previste nel rispetto della tempistica

Indicatori di Risultato: Rispetto della tempistica e completezza delle procedure

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate al Settore

RISORSE FINANZIARIE: assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

**SETTORE RISORSE UMANE, TRASPARENZA E
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Dirigente – avv. Orietta Bocchio

OBIETTIVO E: Individuazione di un sistema di monitoraggio continuo delle misure anticorruzione e delle pubblicazioni sul sito “Amministrazione Trasparente”

FINALITÀ STRATEGICHE: Introduzione e applicazione di un adeguato sistema finalizzato al rispetto della vigente normativa e alle linee guida dell’ANAC, recepite nel contesto del PTPCT 2019-2021.

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: Formazione dei Referenti Anticorruzione e Trasparenza, individuazione meccanismi di monitoraggio (report/controlli a campione), elaborazione del sistema di monitoraggio.

Tempistica:

- **Fase 1:** Formazione dei Referenti Anticorruzione e Trasparenza
- **Fase 2:** Individuazione meccanismi di monitoraggio (report/controlli)
- **Fase 3:** Elaborazione del sistema di monitoraggio continuo

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/06/2019

30/09/2019

30/11/2019

Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:

30/11/2019

Risultato atteso: Piena attuazione delle fasi di monitoraggio previste nel vigente PTPCT (a regime dal 01/01/2020)

Obiettivo raggiunto al 100%: Espletamento di tutte le fasi previste nel rispetto della scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: Mancato espletamento di tutte le fasi previste nel rispetto della scadenza finale

Indicatori di Risultato: Rispetto della tempistica (scadenza finale) e completezza degli elaborati

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate al Settore

RISORSE FINANZIARIE: assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

**SETTORE RISORSE UMANE, TRASPARENZA E
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Dirigente – avv. Orietta Bocchio

OBIETTIVO F: Realizzazione del progetto di introduzione della legalità nelle scuole superiori

FINALITÀ STRATEGICHE: Coinvolgimento degli studenti, al fine di renderli partecipi dell'importanza dei valori inerenti al rispetto della legalità

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: Elaborazione di specifico progetto, su richiesta delle scuole aderenti (richiesta dell'Istituto Vinci), con organizzazione di giornate formative/divulgative e conseguente monitoraggio della percezione della qualità dell'iniziativa da parte degli studenti

Tempistica:

- **Fase 1:** Redazione progetto per le scuole
- **Fase 2:** Organizzazione incontri formativi
- **Fase 3:** Monitoraggio della percezione della qualità dell'iniziativa da parte degli studenti

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/04/2019

31/05/2019

30/06/2019

Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:

30/06/2019

Risultato atteso: Diffondere la cultura della legalità tra gli studenti delle scuole superiori

Obiettivo raggiunto al 100%: Espletamento di tutte le fasi previste nel rispetto della scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: Mancato espletamento di tutte le fasi previste nel rispetto della scadenza finale

Indicatori di Risultato: N° scuole superiori coinvolte/N° scuole superiori individuate a progetto; giudizio espresso dagli studenti partecipanti agli incontri

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate al Settore

RISORSE FINANZIARIE: assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (OBIETTIVI 2019)

Ing. Gianpiero Cerruti
Settore Servizi cimiteriali,
Disability ed Energy manager
e Gestione servizi a rete

Arch. Fabrizio Furia
Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture,
Manutenzioni e Verde Pubblico

Con propria deliberazione n.92 del 30/04/2019, la Giunta comunale ha apportato alcune modifiche alla macrostruttura dell'Ente, già oggetto di rivisitazione con precedente deliberazione n.56 del 07/03/2019. In particolare, nell'ambito dell'Area tecnica, l'Organo esecutivo ha proceduto allo scorporo di alcune funzioni del preesistente Settore LL.PP., Infrastrutture, Mobilità e Disability Manager e alla conseguente istituzione di due nuovi Settori, *Servizi Cimiteriali, Disability e Energy Manager e Gestione Servizi a Rete*, assegnato all'ing. Cerruti, e *LL.PP., Infrastrutture, Manutenzioni e Verde Pubblico*, assegnato all'arch. Furia. Nelle pagine che seguono sono riportate le schede di sviluppo degli obiettivi assegnati all'ing. Cerruti (prossimo al pensionamento), il cui espletamento sarà portato a termine dall'arch. Furia, nel rispetto del cronoprogramma definito.



CITTA' DI ALESSANDRIA

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
(OBIETTIVI 2019)**

Ing. Gianpiero Cerruti

Settore Servizi cimiteriali,
Disability ed Energy manager
e Gestione servizi a rete

settore: **SERVIZI CIMITERILI, DISABILITY ED ENERGY MANAGER E
GESTIONE SERVIZI A RETE**

macro-funzione: **ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DEL SETTORE T.P.L.**

funzione: COORDINAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI

funzione: FUNZIONI DI MOBILITY MANAGER: MIGLIORAMENTO RETI TRASPORTO CONNESSO AL COMPORTAMENTO DELLA CITTADINANZA RISPETTO ALL'USO DEI MEZZI DI TRASPORTO

funzione: PIANO GENERALE DEL TRAFFICO URBANO – PIANO DELLA MOBILITÀ

funzione: PROGRAMMA TRIENNALE SERVIZI T.P.L.

macro-funzione: **GESTIONE INTEGRATA DEI CIMITERI**

funzione: PROGETTAZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL DEMANIO CIMITERIALE

macro-funzione: **IMPIANTI TECNOLOGICI - ENERGY MANAGER**

funzione: FORMAZIONE E GESTIONE DEL PIANO ENERGETICO COMUNALE

macro-funzione: **INCLUSIONE DELLE PERSONE CON DISABILITA' E IN SITUAZIONI DI HANDICAP NEL CONTESTO SOCIALE. POLITICHE GENERALI INERENTI LA DISABILITA'**

funzione: DISABILITY MANAGER

macro-funzione: **PROGETTAZIONE DEI LAVORI E DELLE OPERE PUBBLICHE**

funzione: ASSUNZIONE DELLA RESPONSABILITÀ DEL PROGRAMMA E DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DEL DECRETO LGS.VO N.163/2006 E S.M.I.

funzione: PARTICOLARE CURA E VIGILANZA DEL RISPETTO DELLA TEMPISTICA NELL'ESECUZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

funzione: PREDISPOSIZIONE E CURA DELLA PROGETTAZIONE DEI LAVORI E DELLE OPERE PUBBLICHE

funzione: REALIZZAZIONE PUNTUALE E COMPIUTA DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEL PROGRAMMA TRIENNALE E NELL'ELENCO ANNUALE DEI LAVORI PUBBLICI

macro-funzione: **SERVIZI MANUTENTIVI PER INFRASTRUTTURE E SERVIZI A RETE**

funzione: GESTIONE DEI SERVIZI MANUTENTIVI PER INFRASTRUTTURE E SERVIZI A RETE

funzione: GESTIONE FASE DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA RELATIVA A SERVIZI DI MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE

funzione: GESTIONE SERVIZIO DI MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE

funzione: GESTIONE SERVIZIO SGOMBERO NEVE E ANTIGHIACCIO

macro-funzione: **RESPONSABILITA' E ATTIVITA' DI SUPPORTO COMUNI A DIRIGENTI E RESPONSABILI DI SERVIZIO AUTONOMO**

funzione: DATORI DI LAVORO DEL PERSONALE LORO AFFIDATO RELATIVAMENTE ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI DIREZIONE

funzione: OBBLIGHI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE E AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI PER LE NORME SULLA TRASPARENZA

funzione: PREDISPOSIZIONE DEI CAPITOLATI DI COMPETENZA PER LE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE

funzione: PREDISPOSIZIONE DELLE ORDINANZE E DEI DECRETI SINDACALI RIFERITI ALLE ATTRIBUZIONI FUNZIONALI DI COMPETENZA

funzione: PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE ATTI CONTABILI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA

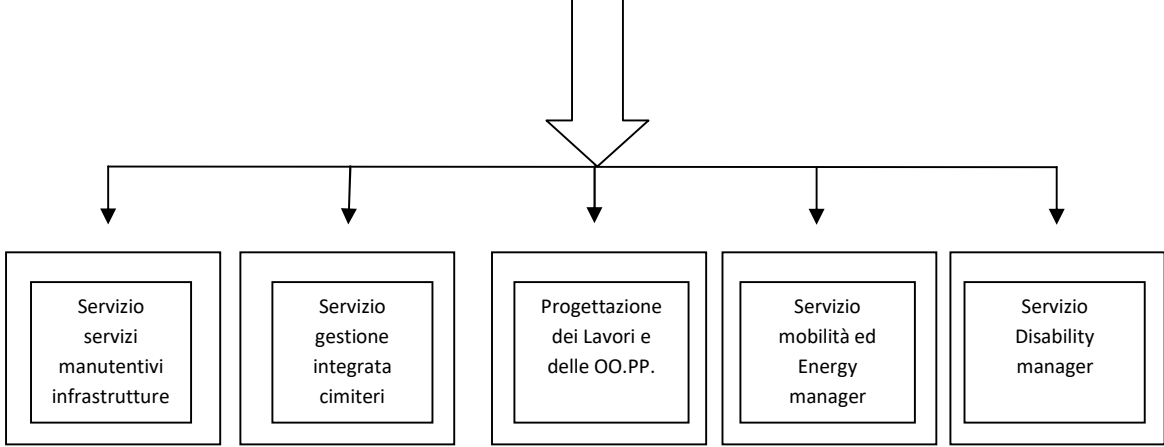
funzione: RESPONSABILITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI CHE FANNO CAPO ALLE RISPETTIVE ATTIVITA'

funzione: RISCOSSIONE ORDINARIA DELLE ENTRATE DI COMPETENZA

funzione: SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO PER LE MATERIE DI COMPETENZA AL SINDACO, AGLI ASSESSORI, ALLA GIUNTA, AL CONSIGLIO COMUNALE

fine stampa settore

**SETTORE SERVIZI CIMITERIALI, DISABILITY
ED ENERGY MANAGER E GESTIONE SERVIZI A RETE**





CITTA' DI ALESSANDRIA

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
(OBIETTIVI 2019)**

Arch. Fabrizio Furia

Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture,
Manutenzioni e Verde Pubblico

settore: **LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE, MANUTENZIONI E VERDE PUBBLICO**

macro-funzione: **GARE - CONTRATTUALISTICA**

funzione: ADEMPIMENTI CORRELATI ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI

funzione: PROCEDIMENTI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO E AL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI E CALCOLO PREZZI DI VENDITA NELL'AMBITO DELL'EDILIZIA CONVENZIONATA

funzione: PROCEDIMENTI FINALIZZATI ALL'APPALTO DELLE OPERE PUBBLICHE

macro-funzione: **GESTIONE DEI SERVIZI MANUTENTIVI DI EDILIZIA COMUNALE E IMPIANTI**

funzione: GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI PRONTA MANUTENZIONE E PRONTO INTERVENTO SUI FABBRICATI COMUNALI

funzione: GESTIONE EDILIZIA COMUNALE E IMPIANTI TECNOLOGICI

funzione: GESTIONE FASE DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA RELATIVA A UTENZA ELETTRICA, ACQUA, GAS

macro-funzione: **GESTIONE SERVIZI MANUTENTIVI, VERDE PUBBLICO E ARREDO URBANO**

funzione: GESTIONE DEI SERVIZI MANUTENTIVI DELL'AMBIENTE, VERDE E ARREDO URBANO

macro-funzione: **GESTIONE TECNICA, CONTABILE E AMMINISTRATIVA DEL SETTORE**

funzione: FUNZIONE DI COORDINAMENTO TECNICO-AMMINISTRATIVO RELATIVA AI LAVORI PUBBLICI

funzione: GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE

funzione: GESTIONE CONTABILE DEL SETTORE

funzione: GESTIONE TECNICA DEL SETTORE

macro-funzione: **PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE**

funzione: ANALISI DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO

funzione: ELABORAZIONE DELLE PROPOSTE DELL'AMMINISTRAZIONE E DEI VARI SETTORI

funzione: GESTIONE EVOLUTIVA DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE E PREDISPOSIZIONE / ELABORAZIONE DI EVENTUALI AGGIORNAMENTI

funzione: PREDISPOSIZIONE ED ELABORAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

funzione: PUBBLICAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE NELLE FORME E MODALITA' PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE A LIVELLO COMUNALE, REGIONALE E MINISTERIALE

macro-funzione: **SUPPORTO LOGISTICO**

funzione: GESTIONE DEGLI INTERVENTI CONNESSI ALLE CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDARIE

funzione: GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI PRONTA MANUTENZIONE E PRONTO INTERVENTO SUGLI ARREDI E SUGLI INFISSI INTERNI E TRASLOCO D'UFFICI E DI ARREDI

funzione: REALIZZAZIONE LOGISTICA DELLE MANIFESTAZIONI ED EVENTI PROGRAMMATI DALL'AMMINISTRAZIONE

macro-funzione: **RESPONSABILITA' E ATTIVITA' DI SUPPORTO COMUNI A DIRIGENTI E RESPONSABILI DI SERVIZIO AUTONOMO**

funzione: DATORI DI LAVORO DEL PERSONALE LORO AFFIDATO RELATIVAMENTE ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI DIREZIONE

funzione: OBBLIGHI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE E AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI PER LE NORME SULLA TRASPARENZA

funzione: PREDISPOSIZIONE DEI CAPITOLATI DI COMPETENZA PER LE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE

funzione: PREDISPOSIZIONE DELLE ORDINANZE E DEI DECRETI SINDACALI RIFERITI ALLE ATTRIBUZIONI FUNZIONALI DI COMPETENZA

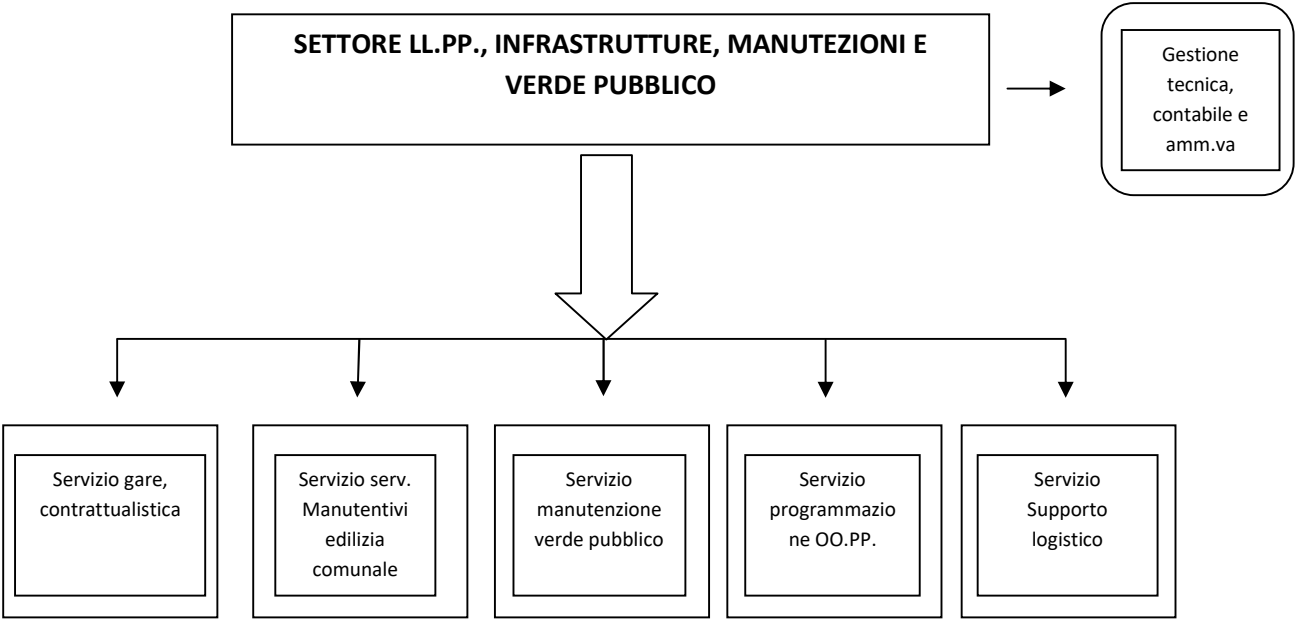
funzione: PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE ATTI CONTABILI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA

funzione: RESPONSABILITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI CHE FANNO CAPO ALLE RISPETTIVE ATTIVITA'

funzione: RISCOSSIONE ORDINARIA DELLE ENTRATE DI COMPETENZA

funzione: SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO PER LE MATERIE DI COMPETENZA AL SINDACO, AGLI ASSESSORI, ALLA GIUNTA, AL CONSIGLIO COMUNALE

fine stampa settore





CITTA' DI ALESSANDRIA

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
(OBIETTIVI 2019)**

Ing. Gianpiero Cerruti

Arch. Fabrizio Furia



CITTÀ DI ALESSANDRIA

Dirigenti - Ing. Gianpiero Cerruti/Arch. Fabrizio Furia

OBIETTIVO A: Progettazione definitiva/esecutiva degli interventi di adeguamento alle norme di prevenzione e protezione dagli incendi e abbattimento delle barriere architettoniche delle seguenti scuole:

1) Scuola primaria Morando 2) Scuola secondaria di primo grado Cavour 3) Scuola secondaria di primo grado Vochieri 4) Scuola secondaria di primo grado Straneo 5) Scuola dell'infanzia e primaria Carducci e scuola dell'infanzia Mariotti 6) Scuola media e primaria Prato di San Giuliano Vecchio 7) Scuola primaria Bravetta di Litta Parodi 8) Scuola dell'infanzia e primaria Montanari di Castelceriolo 9) Scuola primaria Alfieri di Valle S. Bartolomeo	10) Scuola dell'infanzia e primaria De Amicis e secondaria di primo grado Manzoni 11) Scuola dell'infanzia e primaria Zanzi 12) Scuola primaria Santorre Di Santarosa 13) Scuola dell'infanzia e primaria di San Michele 14) Scuola dell'infanzia e prim. Maldini di Mandrogne 15) Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado Caduti per la Libertà 16) Asilo nido e Scuola dell'infanzia di via P. Micca 17) Sc.la second.di primo grado Alfieri di Spinetta M.go 18) Scuola dell'infanzia e primaria Morbelli
---	---

FINALITA' STRATEGICHE: Attuazione di piani per l'adeguamento delle scuole alle norme di prevenzione e protezione dagli incendi ai sensi del D.M. 12 maggio 2016

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: Elaborazione da parte di diversi professionisti esterni di progetti definitivi/esecutivi per interventi di adeguamento alle norme di prevenzione e protezione dagli incendi e abbattimento delle barriere architettoniche

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase1: Definizione delle procedure di acquisizione di servizi tecnico-professionali in materia di prevenzione e protezione dagli incendi di edifici scolastici. – Manifestazione di interesse	15/04/2019
➤ Fase 2: Conferimento di incarichi professionali di progettazione definitiva/esecutiva;	30/06/2019
➤ Fase 3: Acquisizione dei progetti definitivi/esecutivi	31/10/2019
➤ Fase 3: Validazione dei progetti	20/12/2019
Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:	20/12/2019

Risultato atteso: Acquisizione dei progetti definitivi/esecutivi e loro validazione, entro la scadenza finale

Obiettivo raggiunto al 100%: Acquisizione dei progetti esecutivi propedeutici alla richiesta di finanziamento per l'esecuzione degli interventi. Sono fatti salvi ritardi nelle procedure di Enti esterni (VVFF, Soprintendenza, ecc.) e loro validazione, nel rispetto della scadenza finale;

Obiettivo non raggiunto: se non è stata acquisita la documentazione progettuale e non si è provveduto alla sua validazione, entro la scadenza finale

Indicatori di Risultato: rispetto della tempistica; completezza delle fasi

VINCOLI: Necessità di acquisizione di pareri vincolanti da parte di Enti Esterni all'A.C. (Comando VVFF, Soprintendenza, Regione, ecc.)

RISORSE UMANE: interne ed esterne all'Ente

RISORSE FINANZIARIE: BILANCIO 2019

Il Dirigente

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

Dirigenti - Ing. Gianpiero Cerruti/Arch. Fabrizio Furia

OBIETTIVO B: Esecuzione dei lavori complementari delle facciate del palazzo comunale

FINALITA' STRATEGICHE: Procedere ai lavori di finitura delle facciate del palazzo comunale in concomitanza con i lavori del tetto, con risparmi di spesa e di tempi di esecuzione;

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: Esecuzione dei lavori in facciata con utilizzo del cantiere avviato per il tetto, e con idoneo coordinamento con i lavori previsti su via S.G. della Vittoria

Tempistica:

- **Fase 1:** Approvazione della perizia di variante
- **Fase 2:** Definizione del progetto definitivo dei serramenti
- **Fase 3:** Affidamento lavori di sostituzione/restauro dei serramenti

Scadenze previste per fasi progettuali:

31/03/2019

31/05/2019

31/12/2019

Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:

31/12/2019

Risultato atteso: Affidamento lavori di sostituzione/restauro dei serramenti; report conclusivo con indicazioni attinenti alla messa in sicurezza degli edifici e al controllo dello scivolamento del versante, nel rispetto della scadenza finale.

Obiettivo raggiunto al 100%:

se tutte le fasi sono espletate alla data del 31/12/2019

Obiettivo non raggiunto:

se tutte le fasi non sono state espletate alla data del 31/12/2019

Indicatori di Risultato: rispetto della tempistica; completezza delle fasi

VINCOLI: Procedure di Enti esterni all'A.C. (Soprintendenza) – Condizioni metereologiche ed altri imprevisti.

RISORSE UMANE: interne ed esterne all'Ente

RISORSE FINANZIARIE: BILANCIO 2019

Il Dirigente

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

Dirigenti - Ing. Gianpiero Cerruti/Arch. Fabrizio Furia

OBIETTIVO C: Interventi di miglioramento della mobilità ciclabile

FINALITÀ STRATEGICHE: Miglioramento della sicurezza della rete ciclabile

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: Attuazione convenzione “Programma di interventi per la sicurezza della circolazione ciclistica cittadina”– Affidamento lavori.

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: Sottoscrizione convenzione e predisposizione atti di approvazione della progettazione definitiva/esecutiva	30/06/2019
➤ Fase 2: Predisposizione degli atti propedeutici all'affidamento dei lavori	30/09/2019
➤ Fase 3: Aggiudicazione dei lavori	30/11/2019
Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:	30/11/2019

Risultato atteso: Miglioramento della sicurezza della mobilità ciclabile cittadina, attraverso l'espletamento delle fasi previste nel rispetto della scadenza finale

Obiettivo raggiunto al 100%: aggiudicazione dei lavori entro la data prevista

Obiettivo non raggiunto: mancata aggiudicazione dei lavori entro la data prevista

Indicatori di Risultato: rispetto della tempistica; completezza delle fasi

VINCOLI: correlati alla disponibilità di adeguate risorse economico-finanziarie nel bilancio 2019, e fatti salvi contrattempi dovuti a eventuali fattori esterni non prevedibili

RISORSE UMANE: individuate all'interno ed all'esterno dell'Ente

RISORSE FINANZIARIE: Bilancio 2019/2021

Il Dirigente

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

**SETTORE SERVIZI CIMITERIALI, DISABILITY ED ENERGY MANAGER
E GESTIONE SERVIZI A RETE**

Dirigente – ing. Gianpiero Cerruti

OBIETTIVO D: Piano per la realizzazione di infrastrutture di ricarica per auto elettriche

FINALITÀ STRATEGICHE: Potenziamento della mobilità elettrica

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: Approvazione protocollo d'intesa per la realizzazione di nuove infrastrutture di ricarica per auto elettriche nel territorio comunale.

Tempistica:

- **Fase 1:** attività relative all'individuazione nel territorio comunale delle infrastrutture di ricarica
- **Fase 2:** predisposizione di protocollo d'intesa per la realizzazione su suolo pubblico delle infrastrutture di ricarica

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/05/2019

30/09/2019

Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:

30/09/2019

Risultato atteso: predisposizione protocollo d'intesa per la realizzazione di infrastrutture di ricarica per auto elettriche, entro la scadenza prevista

Obiettivo raggiunto al 100%: predisposizione proposta di approvazione del protocollo d'intesa agli organi competenti, entro la scadenza prevista

Obiettivo non raggiunto: mancata predisposizione proposta di approvazione del protocollo d'intesa agli organi competenti, entro la scadenza prevista

Indicatori di Risultato: rispetto della tempistica; completezza delle fasi

VINCOLI: correlati alla disponibilità di adeguate risorse economico-finanziarie nel bilancio 2019, e fatti salvi contrattempi dovuti a eventuali fattori esterni non prevedibili

RISORSE UMANE: individuate all'interno ed all'esterno dell'Ente

RISORSE FINANZIARIE: Bilancio 2019/2021

Il Dirigente

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SETTORE LL.PP., INFRASTRUTTURE, MANUTENZIONI E
VERDE PUBBLICO

Dirigente – arch. Fabrizio Furia

OBIETTIVO E: Attuazione della Strategia integrata di sviluppo urbano “ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO” POR-FESR 2014/2020 in qualità di Beneficiario

FINALITÀ STRATEGICHE: Delineare lo sviluppo futuro della Città di Alessandria orientando l’azione di rilancio sui seguenti poli attrattivi: l’Ex Ospedale Militare - Chiesa di San Francesco che consentirà di razionalizzare, ampliare e promuovere l’offerta culturale e museale cittadina con la creazione di un importante luogo di aggregazione urbana che coinvolgerà anche altre sedi comunali quali la Biblioteca e l’ex foyer del Palazzo municipale e la risistemazione a fini espositivi e associazionistici del Palazzo del Governatore con la creazione di un percorso di mobilità lenta in Cittadella

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: Realizzazione della Strategia integrata di sviluppo urbano “ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO” POR-FESR 2014/2020 approvata con Delibera di Giunta Comunale n.104 del 26 aprile 2018, secondo il “Disciplinare per la progettazione operativa e l’attuazione degli interventi” approvato dalla Regione Piemonte, con attività che si svilupperanno su più anni, in sinergia con tutti i Settori/Servizi del Comune coinvolti per le proprie competenze.

Tempistica:

- **Fase 1:** espletamento azioni previste, per quanto di competenza del Settore, nel contesto del Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte
- **Fase 2:** adempimenti consequenziali come da Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte
- **Fase 3:** adempimenti consequenziali come da Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte

Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo pluriennale:

Non prevedibile la data finale poiché l’attuazione della Strategia è derivante dal cronoprogramma dei lavori individuati nei progetti esecutivi

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/11/2019

30/11/2020

31/12/2021

Risultato atteso obiettivo pluriennale: Attuazione della Strategia integrata di sviluppo urbano “ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO” POR-FESR 2014/2020 approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n.104 del 26 aprile 2018 e secondo il “Disciplinare per la progettazione operativa e l’attuazione degli interventi” approvato dalla Regione Piemonte

Risultato atteso obiettivo pluriennale- annualità 2019

Obiettivo raggiunto al 100%: se la fase progettuale 1 è stata espletata alla data del 30/11/2019, con rispetto del vincolo

Obiettivo non raggiunto: se la fase progettuale 1 non è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo

Indicatori di Risultato: rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

VINCOLI: OTTENIMENTO PARERI ENTI ESTERNI (SOPRINTENDENZA, AIPO, ETC). OTTENIMENTO MUTUO PER COFINANZIAMENTO COMUNALE E MUTUO PER ANTICIPAZIONE SOMME CHE SARANNO EROGATE DALLA REGIONE PIEMONTE, NECESSARIE PER AVVIARE I LAVORI COME DA PROGETTAZIONE AFFIDATA . FATTORI ESTERNI NON PREVEDIBILI.

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate al Settore

RISORSE FINANZIARIE: COME DA BILANCIO 2019/2021 E ANNI SUCCESSIVI E FINANZIAMENTO REGIONALE / POR FESR 2014-2020

Il Dirigente

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (OBIETTIVI 2019)

Dott.ssa Rosella Legnazzi

Settore Affari Generali, Economato, Contratti,
Politiche Culturali e Sociali

settore: **AFFARI GENERALI, ECONOMATO, CONTRATTI, POLITICHE CULTURALI E SOCIALI**

macro-funzione: **ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEL CONSIGLIO COMUNALE E FORMAZIONE DEGLI ATTI CONSILIARI**

funzione: ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEL CONSIGLIO COMUNALE

funzione: COMPITI DI RAPPRESENTANZA ED ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE

funzione: GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE INDENNITÀ, GETTONI DI PRESENZA, RIMBORSI SPESE COLLEGATE ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DEGLI ORGANI DI GOVERNO

funzione: GESTIONE DEI RAPPORTI CON I DATORI DI LAVORO DEI CONSIGLIERI COMUNALI

funzione: LIQUIDAZIONE DELL'INDENNITÀ DI FUNZIONE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE E DEI GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI

funzione: RIMBORSO SPESE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE ED AI CONSIGLIERI COMUNALI

funzione: SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DEI CONSIGLIERI COMUNALI, DELLE COMMISSIONI CONSILIARI E DEI GRUPPI CONSILIARI

funzione: TENUTA ED AGGIORNAMENTO DELL'ALBO DEI CONSIGLIERI COMUNALI AD HONOREM

macro-funzione: **GESTIONE DEI CONTRATTI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE**

funzione: GESTIONE DEI CONTRATTI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE (CANONI, FATTURE SU LINEE-DATI E VOCE, SCARICO FATTURE VIA WEB E RELATIVA VERIFICA, STAMPA, PROTOCOLLAZIONE, REGISTRAZIONE IVA, CONTROLLO E LIQUIDAZIONE)

macro-funzione: **GESTIONE DELLE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE RELATIVE A SERVIZI E FORNITURE BENI E SERVIZI**

funzione: FASI DI SCELTA DEL CONTRAENTE

funzione: GESTIONE DELLE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE, COMPRESI I SISTEMI DINAMICI DI ACQUISIZIONE E ASTE ELETTRONICHE

funzione: PREDISPOSIZIONE DEI CAPITOLATI DI COMPETENZA PER LE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE

funzione: SUPPORTO ALLE DIREZIONI E AI SERVIZI PER LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DI GARA

macro-funzione: **GESTIONE INTEGRATA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI**

funzione: ARCHIVIAZIONE ED ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'ADOZIONE DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

funzione: CURA DELL'ITER RELATIVO ALL'APPROVAZIONE DEGLI ATTI DELIBERATIVI DELLA GIUNTA E DEL CONSIGLIO COMUNALE, SUCCESSIVAMENTE ALLA LORO ADOZIONE

funzione: ISTRUTTORIA DELLE PROPOSTE DI ATTI AMMINISTRATIVI ANCHE AI FINI DELLA CORRETTA IMPOSTAZIONE E DELLA REGOLARE FORMALIZZAZIONE DELLE STESSE

funzione: ISTRUTTORIA E GESTIONE DEGLI ATTI DEL CONSIGLIO COMUNALE, DELLE MOZIONI, ORDINI DEL GIORNO, INTERPELLANZE ED INTERROGAZIONI

funzione: SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO ALLE ATTIVITÀ RELATIVE ALL'ADOZIONE DEI DECRETI E DELLE ORDINANZE DEL SINDACO

macro-funzione: **MESSI NOTIFICATORI**

funzione: CURA DEL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DEPOSITI ALLA CASA COMUNALE

funzione: GARANTIRE IL SUPPORTO LOGISTICO, INFORMATIVO E L'ATTIVITÀ NOTIFICATORIA A TUTTA L'ORGANIZZAZIONE COMUNALE E AGLI ENTI RICOMPRESI NELL'ART. 10 DELLA L. 265/99

funzione: GESTIONE DELL'ALBO PRETORIO AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA

macro-funzione: **PREDISPOSIZIONE CONTRATTI, CONVENZIONI E PERFEZIONAMENTO CONCESSIONI COMUNALI:**

funzione: PREDISPOSIZIONE CONTRATTI, CONVENZIONI E PERFEZIONAMENTO CONCESSIONI COMUNALI: CURA DEGLI ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

funzione: RILASCIO DELLE COMUNICAZIONI E DELLE INFORMAZIONI ANTIMAFIA E RAPPORTI CON LA PREFETTURA

macro-funzione: **PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE DEI BANDI PER LA NOMINA DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE DI ALESSANDRIA PRESSO ENTI, AZIENDE E ISTITUZIONI**

funzione: PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE DEI BANDI PER LA NOMINA, DA PARTE DEL SINDACO, DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE DI ALESSANDRIA PRESSO ENTI, AZIENDE E ISTITUZIONI

RIAGGREGAZIONE DELLE FUNZIONI GESTIONALI SULLE MACROFUNZIONI ISTITUZIONALI

<i>funzione:</i>	TENUTA DELL'ALBO COMUNALE DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE
------------------	--

<i>macro-funzione:</i>	PROTOCOLLO E ARCHIVIO COMUNALI
<i>funzione:</i>	GESTIONE DEL PROTOCOLLO, DELL'ARCHIVIO COMUNALI E DEL CENTRALINO

<i>macro-funzione:</i>	RAPPORTI CON GLI ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE PREVISTI DALLO STATUTO E DAI REGOLAMENTI COMUNALI E CON ALTRI ISTITUTI SPONTANEI E ORGANIZZATI
<i>funzione:</i>	ISTITUZIONE DEGLI ORGANI DI PARTECIPAZIONE E DEFINIZIONE DEL SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER IL LORO FUNZIONAMENTO
<i>funzione:</i>	RAPPORTI TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E GLI ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE, SPONTANEI ED ORGANIZZATI

<i>macro-funzione:</i>	SERVIZI ECONOMICI (MAGAZZINO, TIPOGRAFIA, INVENTARI E AUTOPARCO)
<i>funzione:</i>	GESTIONE DEGLI AUTISTI E DELL'AUTOPARCO COMUNALE
<i>funzione:</i>	GESTIONE DEL MAGAZZINO COMUNALE
<i>funzione:</i>	GESTIONE DEL PATRIMONIO MOBILIARE COMUNALE
<i>funzione:</i>	INVENTARIAZIONE E GESTIONE DEI BENI COMUNALI

<i>macro-funzione:</i>	SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
<i>funzione:</i>	ATTUAZIONE, IN AMBITO COMUNALE, DELLE ATTIVITÀ DI PREVISIONE E DEGLI INTERVENTI DI PREVENZIONE DEI RISCHI, STABILITE DAI PROGRAMMI E PIANI REGIONALI
<i>funzione:</i>	ESAME DEI FATTORI DI RISCHIO E INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E SALUBRITÀ DEGLI AMBIENTI DI LAVORO ED ELABORAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE

<i>macro-funzione:</i>	SERVIZIO PROVVEDITORATO E CENTRALE UNICA DEGLI ACQUISTI
<i>funzione:</i>	GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI COMUNI A TUTTA L'ORGANIZZAZIONE COMUNALE O SU RICHIESTA DELLE DIVERSE DIREZIONI
<i>funzione:</i>	PREDISPOSIZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI NECESSARI AL FUNZIONAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE COMUNALE
<i>funzione:</i>	RESPONSABILITÀ DELLE FUNZIONI DI SUPPORTO PREVISTE NEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE E DELLE COMPETENZE INERENTI IL COMITATO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

<i>macro-funzione:</i>	CONTROLLO DELLE CERTIFICAZIONI I.S.E.E.
<i>funzione:</i>	CONTROLLO DELLE CERTIFICAZIONI I.S.E.E. ED APPLICAZIONE DEL RELATIVO REGOLAMENTO

<i>macro-funzione:</i>	POLITICA E PRATICA SOCIALE INTERCULTURALE E DI INTEGRAZIONE DI CITTADINI COMUNITARI ED EXTRACOMUNITARI
<i>funzione:</i>	POLITICA E PRATICA SOCIALE INTERCULTURALE E DI INTEGRAZIONE DI CITTADINI COMUNITARI ED EXTRACOMUNITARI

<i>macro-funzione:</i>	PROMOZIONE DEL RISPETTO DELLE PARI OPPORTUNITÀ E SOSTEGNO ALLA POPOLAZIONE CARCERARIA
<i>funzione:</i>	PROMOZIONE DEL RISPETTO DELLE PARI OPPORTUNITÀ
<i>funzione:</i>	SOSTEGNO DELLA POPOLAZIONE CARCERARIA

<i>macro-funzione:</i>	SERVIZI ALLA PERSONA E ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ SVOLTE DA ALTRI SOGGETTI AL FINE DI PRODURRE BENESSERE SOCIALE.
<i>funzione:</i>	EROGAZIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA E ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ SVOLTE DA ALTRI SOGGETTI

<i>macro-funzione:</i>	CONSERVAZIONE, SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO BIBLIOTECARIO E DEL PATRIMONIO MUSEALE DELLA CITTÀ
<i>funzione:</i>	CONSERVAZIONE, SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO BIBLIOTECARIO E DEL PATRIMONIO MUSEALE DELLA CITTÀ
<i>funzione:</i>	GARANZIA DELLA FRUIBILITÀ ALL'UTENZA DELLA SEDE BIBLIOTECARIA

<i>macro-funzione:</i>	SUPPORTO ALLA DEFINIZIONE ED ATTUAZIONE DELLE LINEE DI POLITICA CULTURALE E PROMOZIONE TURISTICA
<i>funzione:</i>	ATTUAZIONE DELLE LINEE DI POLITICA CULTURALE DEFINITA DAGLI ORGANI DI GOVERNO ATTRAVERSO STUDI E PROGETTI VOLTI AD INDIVIDUARE AREE E MODALITÀ DI INTERVENTO DEL COMUNE IN MATERIA CULTURALE
<i>funzione:</i>	PREDISPOSIZIONE E REALIZZAZIONE DI UNA PROGRAMMAZIONE DI EVENTI, CORSI, PERCORSI ED OPPORTUNITÀ CULTURALI
<i>funzione:</i>	SVILUPPO DELL'ATTRATTIVITÀ TURISTICA DELLA CITTÀ E PROGRAMMAZIONE E PROMOZIONE DEGLI EVENTI NEI CIRCUITI TURISTICI

<i>macro-funzione:</i>	STUDI E PROGETTI CONNESSI ALLE FUNZIONI DELLA DIREZIONE
<i>funzione:</i>	

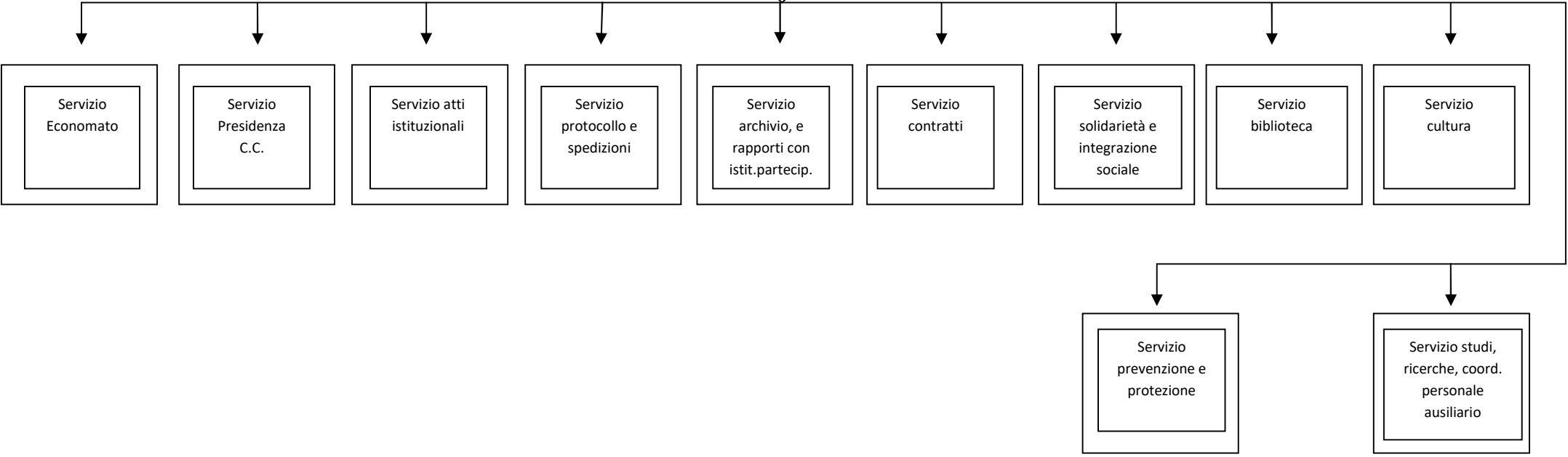
RIAGGREGAZIONE DELLE FUNZIONI GESTIONALI SULLE MACROFUNZIONI ISTITUZIONALI

- macro-funzione:* **RESPONSABILITA' E ATTIVITA' DI SUPPORTO COMUNI A DIRIGENTI E RESPONSABILI DI SERVIZIO AUTONOMO**
- funzione:* DATORI DI LAVORO DEL PERSONALE LORO AFFIDATO RELATIVAMENTE ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI DIREZIONE
- funzione:* OBBLIGHI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE E AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI PER LE NORME SULLA TRASPARENZA
- funzione:* PREDISPOSIZIONE DEI CAPITOLATI DI COMPETENZA PER LE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE
- funzione:* PREDISPOSIZIONE DELLE ORDINANZE E DEI DECRETI SINDACALI RIFERITI ALLE ATTRIBUZIONI FUNZIONALI DI COMPETENZA
- funzione:* PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE ATTI CONTABILI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA
- funzione:* RESPONSABILITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI CHE FANNO CAPO ALLE RISPETTIVE ATTIVITA'
- funzione:* RISCOSSIONE ORDINARIA DELLE ENTRATE DI COMPETENZA
- funzione:* SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO PER LE MATERIE DI COMPETENZA AL SINDACO, AGLI ASSESSORI, ALLA GIUNTA, AL CONSIGLIO COMUNALE
-

fine stampa direzione

**SETTORE AFFARI GENERALI, ECONOMATO, CONTRATTI
POLITICHE CULTURALI E SOCIALI**

Ufficio
segreteria
amministrativa



Servizio
Economato

Servizio
Presidenza
C.C.

Servizio atti
istituzionali

Servizio
protocollo e
spedizioni

Servizio
archivio, e
rapporti con
istit. partecip.

Servizio
contratti

Servizio
solidarietà e
integrazione
sociale

Servizio
biblioteca

Servizio
cultura

Servizio
prevenzione e
protezione

Servizio studi,
ricerche, coord.
personale
ausiliario



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SETTORE AFFARI GENERALI, ECONOMATO, CONTRATTI, POLITICHE CULTURALI E SOCIALI

Dirigente – dott.ssa Rosella Legnazzi

OBIETTIVO A: Formazione dei dipendenti del Settore in ordine alle principali materie di competenza

FINALITÀ STRATEGICHE: Garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle competenze giuridiche, finanziarie, culturali e sociali dei dipendenti del Settore.

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: approfondimento procedure di scelta del contraente, disciplina dei beni culturali, gestione delle manifestazioni e degli eventi nel rispetto delle normative di sicurezza, approfondimento delle tematiche sociali e dei particolare dei rapporti con i Soggetti del Terzo Settore.

Tempistica:

- **Fase 1:** Individuazione delle principali tematiche oggetto di studio
- **Fase 2:** Organizzazione e svolgimento di lezioni da parte del dirigente e dei responsabili dei servizi
- **Fase 3:** Effettuazione di esercitazioni pratiche e redazione di relazioni sullo stato di attuazione delle attività svolte

Scadenze previste per fasi progettuali:

31/05/2019

15/10/2019

30/11/2019

Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:

30/11/2019

Risultato atteso: Aggiornamento delle competenze professionali dei dipendenti del Settore

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste, nel rispetto della scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste, nel rispetto della scadenza finale

Indicatori di Risultato:

miglioramento delle capacità di istruttoria dei procedimenti e di redazione degli atti di competenza;
n° giornate di formazione svolte/n° giornate previste

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate al Settore

RISORSE FINANZIARIE: assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SETTORE AFFARI GENERALI, ECONOMATO, CONTRATTI, POLITICHE CULTURALI E SOCIALI

Dirigente – dott.ssa Rosella Legnazzi

OBIETTIVO B: Razionalizzazione delle procedure di competenza con l'ausilio delle nuove piattaforme informatiche tra loro interoperanti

FINALITÀ STRATEGICHE: Adempiere alle prescrizioni del C.A.D. nella gestione dei numerosi procedimenti che devono essere effettuati e garantirne la conservazione e l'accesso con modalità digitali.

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: approfondimento procedure di competenza dei servizi del Settore e loro configurazione negli applicativi informatici.

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: Individuazione dei principali procedimenti oggetto di gestione con le nuove piattaforme informatiche	30/06/2019
➤ Fase 2: Organizzazione e svolgimento di giornate formative, d'intesa con il Settore Sistemi Informativi e E-Government	31/10/2019
➤ Fase 3: Applicazione a regime delle nuove procedure e redazione di relazioni sullo stato di attuazione delle attività svolte	30/11/2019
Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:	30/11/2019

Risultato atteso: Razionalizzazione delle procedure con l'ausilio delle nuove piattaforme informatiche

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste, nel rispetto della scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste, nel rispetto della scadenza finale

Indicatori di Risultato:

rispetto della tempistica (scadenza finale); completezza delle fasi previste

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate al Settore

RISORSE FINANZIARIE: assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

**SETTORE AFFARI GENERALI, ECONOMATO, CONTRATTI, POLITICHE
CULTURALI E SOCIALI**

Dirigente – dott.ssa Rosella Legnazzi

OBIETTIVO C: redazione di un nuovo Regolamento per i Centri d'Incontro comunali finalizzato alla procedura di individuazione dei nuovi soggetti gestori nel rispetto della recente normativa (statale e regionale) sui soggetti operanti nel Terzo Settore

FINALITÀ STRATEGICHE: Favorire la partecipazione della cittadinanza in forma associata per garantire valide esperienze di aggregazione a favore dei soci del Centro di Incontro Comunale; incentivare alla partecipazione diretta dei singoli cittadini alle varie offerte sociali e formative presenti nel Centro d'Incontro nonché sul territorio alessandrino.

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: approfondimento della recente disciplina statale e regionale in materia - predisposizione di una nuova regolamentazione conforme alle direttive dell'Amministrazione.

Tempistica:

- **Fase 1:** Studio della normativa di competenza
- **Fase 2:** Confronto con analoghe esperienze di altre Città
- **Fase 3:** Redazione del regolamento e presentazione della proposta alla Giunta Comunale e quindi al Consiglio Comunale
- **Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:**

Scadenze previste per fasi progettuali:

31/05/2019
30/06/2019
31/08/2019
31/08/2019

Risultato atteso: Redazione del nuovo Regolamento per i Centri d'Incontro comunali

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste, nel rispetto della scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste, nel rispetto della scadenza finale

Indicatori di Risultato:

rispetto della tempistica (scadenza finale); completezza delle fasi previste

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate al Settore

RISORSE FINANZIARIE: da assegnarsi con il PEG

Il Dirigente

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

**SETTORE AFFARI GENERALI, ECONOMATO, CONTRATTI, POLITICHE
CULTURALI E SOCIALI**

Dirigente – dott.ssa Rosella Legnazzi

OBIETTIVO D: Definizione delle procedure di utilizzo degli immobili a destinazione culturale (Cittadella, Valfré, Marengo Museum) avendo particolare riguardo alla gestione degli eventi e al recupero dei costi di gestione

FINALITÀ STRATEGICHE: Consentire la migliore fruizione dei “contenitori culturali”, sia per progetti ed eventi direttamente realizzati dal Comune, sia per iniziative proposte da altri Soggetti.

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: approfondimento della specifica disciplina di gestione di ciascun immobile, a partire dal titolo giuridico di utilizzo, elaborazione di schemi di convenzione, definizione di tariffe di utilizzo degli spazi.

Tempistica:

- **Fase 1:** Studio della disciplina giuridica di competenza
- **Fase 2:** Predisposizione schemi di convenzione
- **Fase 3:** Definizione delle tariffe di utilizzo e presentazione della proposta alla Giunta Comunale e quindi al Consiglio Comunale

- **Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:**

Scadenze previste per fasi progettuali:

31/05/2019
31/07/2019

31/10/2019

31/10/2019

Risultato atteso: Proposta inerente alla definizione di procedure di utilizzo degli immobili a destinazione culturale

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste, nel rispetto della scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste, nel rispetto della scadenza finale

Indicatori di Risultato:

rispetto della tempistica (scadenza finale); completezza delle fasi previste

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate al Settore

RISORSE FINANZIARIE: da assegnarsi con il PEG

Il Dirigente

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SETTORE AFFARI GENERALI, ECONOMATO, CONTRATTI, POLITICHE
CULTURALI E SOCIALI

Dirigente – dott.ssa Rosella Legnazzi

OBIETTIVO E: Block chain – conclusione sperimentazione

FINALITÀ STRATEGICHE: Applicazione e sviluppo degli indirizzi definiti dalla Giunta comunale con propria deliberazione n. 70 del 04/04/2019

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: sperimentazione della block chain nell'ambito degli atti istituzionali

Tempistica:

- **Fase 1:** conoscenza e approfondimento delle soluzioni tecnologiche proposte, d'intesa con il Settore informatico
- **Fase 2:** individuazione delle tipologie di atti (monocratici e collegiali) e in particolare dei loro elementi essenziali, oggetto di sperimentazione
- **Fase 3:** presentazione del progetto al Segretario Generale, ai Dirigenti e alla Giunta comunale - attuazione della sperimentazione
- **Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:**

Scadenze previste per fasi progettuali:

31/07/2019

30/09/2019

30/11/2019

30/11/2019

Risultato atteso: Espletamento delle fasi previste, nel rispetto della scadenza finale

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste, nel rispetto della scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste, nel rispetto della scadenza finale

Indicatori di Risultato:

rispetto della tempistica (scadenza finale); completezza delle fasi previste

VINCOLI: stabiliti dalla normativa del settore e dagli applicativi informatici acquisiti

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate al Settore

RISORSE FINANZIARIE: da assegnarsi con il PEG

Il Dirigente

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SETTORE AFFARI GENERALI, ECONOMATO, CONTRATTI, POLITICHE
CULTURALI E SOCIALI

Dirigente – dott.ssa Rosella Legnazzi

OBIETTIVO F: Completamento obiettivi 2018

FINALITÀ STRATEGICHE:

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: sviluppo e completamento delle fasi di attuazione, definite nel contesto del PdP 2018-2020 cui si rinvia, con riferimento ai seguenti obiettivi: 1) ricollocazione Museo del Cappello; 2) Regolamento utilizzo attrezzature comunali; 3) gestione dei flussi documentali; 4) piano di miglioramento servizi Biblioteca; 5) piano fruibilità beni culturali

Tempistica:

- **Fase 1:** sintesi delle attività svolte nel precedente anno e programmazione delle attività di completamento
- **Fase 2:** completamento degli obiettivi segnalati
- **Fase 3:** presentazione delle relazioni conclusive alla Giunta Comunale

- **Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:**

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/06/2019
30/11/2019
31/12/2019
31/12/2019

Risultato atteso: Sviluppo e completamento delle fasi di attuazione, definite nel contesto del PdP 2018-2020, degli obiettivi di cui all'oggetto

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste, nel rispetto della scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste, nel rispetto della scadenza finale

Indicatori di Risultato:

rispetto della tempistica (scadenza finale); completezza delle fasi previste

VINCOLI: quelli stabiliti dalla normativa vigente e dalle risorse assegnate

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate al Settore

RISORSE FINANZIARIE: da assegnarsi con il PEG

Il Dirigente

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (OBIETTIVI 2019)

Ing. Marco Neri

Settore Sviluppo Economico,
Marketing territoriale, Sanità, Ambiente,
Protezione civile, Commercio e Turismo

settore: **SVILUPPO ECONOMICO, MARKETING TERRITORIALE, SANITA',
AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, COMMERCIO E TURISMO**

macro-funzione: **ATTIVITA' ECONOMICHE: AGRICOLTURA, COMMERCIO, FIERE E MERCATI**

funzione: ATTIVITÀ DI PIANIFICAZIONE COMMERCIALE E GESTIONE DEL COMMERCIO –
MERCATI E FIERE

funzione: PREDISPOSIZIONE DELLE ORDINANZE E DEI DECRETI SINDACALI RIFERITI ALLE
ATTRIBUZIONI FUNZIONALI DELLA DIREZIONE DI COMPETENZA

funzione: SUPPORTO ALLE POLITICHE INDUSTRIALI, ARTIGIANALI ED AGRICOLE

macro-funzione: **PIANI DI SVILUPPO, MARKETING TERRITORIALE, TURISMO E SOSTEGNO
ALL'IMPRENDITORIA**

funzione: ATTIVITÀ DI MARKETING TERRITORIALE

funzione: GESTIONE DEL PIANO STRATEGICO DI SVILUPPO

funzione: GESTIONE DELL'IMPIANTISTICA PUBBLICITARIA

funzione: PROMOZIONE DELL'INNOVAZIONE A SUPPORTO DELL'INIZIATIVA PRIVATA PER LA
COSTRUZIONE DI NUOVI MODELLI DI WELFARE E LO SVILUPPO DI NUOVE
COMPETENZE IMPRENDITORIALI

macro-funzione: **POLIZIA AMMINISTRATIVA**

funzione: POLIZIA AMMINISTRATIVA

funzione: PREDISPOSIZIONE DELLE ORDINANZE E DEI DECRETI SINDACALI RIFERITI ALLE
ATTRIBUZIONI FUNZIONALI DELLA DIREZIONE DI COMPETENZA

funzione: PROMOZIONE SVILUPPO TURISTICO DEL TERRITORIO

macro-funzione: **SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)**

funzione: GESTIONE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP)

macro-funzione: **COORDINAMENTO DELLE POLITICHE ASSISTENZIALI DI ACCOGLIENZA
ABITATIVA IN EMERGENZA**

funzione: COORDINAMENTO DELLE POLITICHE ASSISTENZIALI DI ACCOGLIENZA ABITATIVA IN
EMERGENZA

macro-funzione: **IGIENE E SANITA' PUBBLICA**

funzione: ADEMPIMENTI IN MATERIA DI IGIENE E SANITÀ PUBBLICA DI COMPETENZA
DELL'ENTE COMUNALE

macro-funzione: **PROMOZIONE DI UN AMPIO SISTEMA DI VALORI ETICI E CULTURALI FINALIZZATI
AL RISPETTO E ALLA TOLLERANZA VERSO LE POPOLAZIONI ANIMALI**

funzione: CANILE E GATTILE COMUNALE

funzione: PROMOZIONE DI UN AMPIO SISTEMA DI VALORI ETICI E CULTURALI FINALIZZATI AL
RISPETTO E ALLA TOLLERANZA VERSO LE POPOLAZIONI ANIMALI

macro-funzione: **RAPPORTI CON L'A.S.L. E GLI ORGANISMI SANITARI**

funzione: RAPPORTI CON L'A.S.L. E GLI ORGANISMI SANITARI

macro-funzione: **SPORTELLO CASA**

funzione: ATTUAZIONE DELLE POLITICHE DI SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE E ALL'ABITARE,
CON INTRODUZIONE DI PROGRAMMI INNOVATIVI

funzione: GESTIONE DEI RAPPORTI INTERISTITUZIONALI SULLE PROBLEMATICHE
DELL'ABITARE

funzione: GESTIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

macro-funzione: **ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO FILIERA DEI RIFIUTI**

funzione:

macro-funzione: **AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E CONTROLLI**

funzione: CAVE E TORBIERE

funzione: PROVVEDERE AL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONE AMBIENTALI

macro-funzione: **GOVERNO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**

funzione: ADOZIONE DI TUTTI I PROVVEDIMENTI, COMPRESI QUELLI RELATIVI ALLA
PREPARAZIONE ALL'EMERGENZA NECESSARI AD ASSICURARE I PRIMI SOCCORSI IN
CASO DI EVENTI CALAMITOSI IN AMBITO COMUNALE

funzione: ATTIVAZIONE DEI PRIMI SOCCORSI ALLA POPOLAZIONE E DEGLI INTERVENTI
URGENTI NECESSARI A FRONTEGGIARE L'EMERGENZA

funzione: ESPRESSIONE DEI PARERI IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE, IN RELAZIONE ALLE
PROPRIE COMPETENZE, NEI CASI PREVISTI DALL'ATTIVITÀ DI PIANIFICAZIONE E
PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE E DEI LAVORI PUBBLICI

funzione: GESTIONE E ATTUAZIONE DEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE ED
AGGIORNAMENTI PERIODICI DELLO STESSO

RIAGGREGAZIONE DELLE FUNZIONI GESTIONALI SULLE MACROFUNZIONI ISTITUZIONALI

funzione: INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE SU SITUAZIONI DI PERICOLO PER CALAMITÀ NATURALI E PER COMPORTAMENTI DA ADOTTARE IN CASO DI INCIDENTE RILEVANTE E RELATIVO ALLERTAMENTO

funzione: RESPONSABILITÀ DELLE FUNZIONI DI SUPPORTO PREVISTE NEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE E DELLE COMPETENZE INERENTI IL COMITATO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

funzione: UTILIZZO DEL VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE A LIVELLO COMUNALE SULLA BASE DEGLI INDIRIZZI NAZIONALI E REGIONALI

funzione: VIGILANZA SUL TERRITORIO AL FINE DI ATTUARE LE ATTIVITÀ DI PREVISIONE E PREVENZIONE DEI RISCHI E SORVEGLIANZA DEL RISPETTO DEI DISPOSITIVI DI LEGGE RIGUARDANTI LA PROTEZIONE CIVILE

funzione: VIGILANZA SULL'ATTUAZIONE DA PARTE DELLE STRUTTURE OPERATIVE LOCALI DI PROTEZIONE CIVILE DEGLI INTERVENTI URGENTI

macro-funzione: **PREVENZIONE DELL'INSORGENZA DI DANNI AMBIENTALI CONSEGUENTE ALL'AZIONE DI FATTORI INQUINANTI DEI SISTEMI: SUOLO, ATMOSFERICO, IDRICO, ACUSTICO, ELETTROMAGNETICO E NATURALISTICO**

funzione: ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI RELATIVI ALLA PREVENZIONE DELL'INSORGENZA DI DANNI AMBIENTALI CONSEGUENTE ALL'AZIONE DI FATTORI INQUINANTI DEI SISTEMI: SUOLO, ATMOSFERICO, IDRICO, ACUSTICO, ELETTROMAGNETICO E NATURALISTICO

funzione: SVOLGIMENTO DI UN PUNTUALE CONTROLLO AMBIENTALE SUI POSSIBILI FATTORI INQUINANTI DELL'ECOSISTEMA

macro-funzione: **PROGRAMMI AMBIENTALI COMPLESSI**

funzione: FORMAZIONE E GESTIONE DI PROGRAMMI AMBIENTALI COMPLESSI

macro-funzione: **RESPONSABILITÀ E ATTIVITÀ DI SUPPORTO COMUNI A DIRIGENTI E RESPONSABILI DI SERVIZIO AUTONOMO**

funzione: DATORI DI LAVORO DEL PERSONALE LORO AFFIDATO RELATIVAMENTE ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI DIREZIONE

funzione: OBBLIGHI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE E AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI PER LE NORME SULLA TRASPARENZA

funzione: PREDISPOSIZIONE DEI CAPITOLATI DI COMPETENZA PER LE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE

funzione: PREDISPOSIZIONE DELLE ORDINANZE E DEI DECRETI SINDACALI RIFERITI ALLE ATTRIBUZIONI FUNZIONALI DI COMPETENZA

funzione: PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE ATTI CONTABILI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA

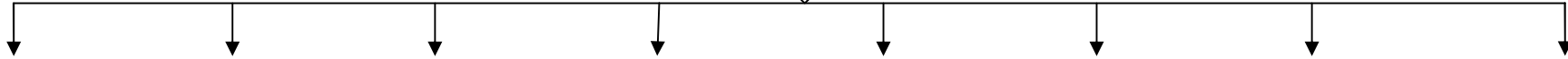
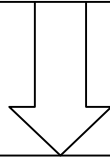
funzione: RESPONSABILITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI CHE FANNO CAPO ALLE RISPETTIVE ATTIVITÀ

funzione: RISCOSSIONE ORDINARIA DELLE ENTRATE DI COMPETENZA

funzione: SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO PER LE MATERIE DI COMPETENZA AL SINDACO, AGLI ASSESSORI, ALLA GIUNTA, AL CONSIGLIO COMUNALE

fine stampa direzione

**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, MARKETING
TERRITORIALE, SANITA', AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE,
COMMERCIO E TURISMO**



Servizio
coordinam.
del Settore

Servizio piani
di sviluppo,
MKT territ.,
Turismo

S. Sportello
unico attività
produttive
(SUAP)

Servizio
sportello
casa

Servizio
attività
commerciali,
P.A., ecc.

Servizio
protezione
civile

Servizio
tutela
dell'ambiente

Servizio igiene
e sanità
pubblica,
tutela animale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, MARKETING TERRITORIALE, SANITA',
AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, COMMERCIO E TURISMO**

Dirigente – ing. Marco Neri

OBIETTIVO A: Realizzazione di un sistema cimiteriale per gli animali d'affezione

FINALITÀ STRATEGICHE: Disciplinare le modalità di inumazione degli animali d'affezione attraverso la predisposizione di atti regolamentari propedeutici all'individuazione dei siti e alla realizzazione delle strutture, al fine di eliminare siti abusivi di sepoltura degli animali d'affezione che possono creare, allo stato attuale, problemi igienico-sanitari

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE:

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: ricognizione attuali procedure <i>post-mortem</i> degli animali d'affezione	30/06/2019
➤ Fase 2: proposta all'Amministrazione delle possibili ipotesi per la realizzazione del sistema cimiteriale de quo	30/09/2019
➤ Fase 3: predisposizione bozza di regolamento funebre per gli animali d'affezione, con l'individuazione dei siti per la realizzazione degli impianti	30/12/2019
Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:	30/12/2019

Risultato atteso: predisposizione bozza di regolamento funebre per gli animali d'affezione, entro la scadenza finale

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste, nel rispetto della scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste, nel rispetto della scadenza finale

Indicatori di Risultato: rispetto della tempistica; completezza delle fasi

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate al Settore

RISORSE FINANZIARIE: assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, MARKETING TERRITORIALE, SANITA',
AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, COMMERCIO E TURISMO**

Dirigente – ing. Marco Neri

OBIETTIVO B: Aggiornamento del Piano di Protezione Civile, con particolare attenzione all'allertamento e alle procedure operative

FINALITÀ STRATEGICHE: Adeguamento del Piano di Protezione Civile alle intervenute modifiche del territorio e delle strutture organizzative dell'Ente

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE:

Tempistica:

- **Fase 1:** : predisposizione delle linee guida per la redazione del Piano di Protezione Civile
- **Fase 2:** predisposizione della bozza di Piano

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/09/2019

30/12/2019

Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:

30/12/2019

Risultato atteso: predisposizione bozza del Piano di Protezione Civile, con particolare attenzione all'allertamento e alle procedure operative

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste, nel rispetto della scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste, nel rispetto della scadenza finale

Indicatori di Risultato: rispetto della tempistica; completezza delle fasi

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate al Settore

RISORSE FINANZIARIE: assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, MARKETING TERRITORIALE, SANITA',
AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, COMMERCIO E TURISMO**

Dirigente – ing. Marco Neri

OBIETTIVO C: Verifica e comunicazione dei piani di sicurezza legati ad attività ad alto rischio idrogeologico

FINALITÀ STRATEGICHE: Aumento della sicurezza e salvaguardia delle attività in zone a rischio idrogeologico

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE:

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: individuazione aree ed attività ad alto rischio idrogeologico	30/07/2019
➤ Fase 2: predisposizione piani di sicurezza e linee guida per attività insediate in aree ad alto rischio idrogeologico	30/12/2019
Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:	30/12/2019

Risultato atteso: predisposizione dei Piani di sicurezza legati ad attività insediate in aree ad alto rischio idrogeologico

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste, nel rispetto della scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste, nel rispetto della scadenza finale

Indicatori di Risultato: rispetto della tempistica; completezza delle fasi

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate al Settore

RISORSE FINANZIARIE: assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, MARKETING TERRITORIALE, SANITA',
AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, COMMERCIO E TURISMO**

Dirigente – ing. Marco Neri

OBIETTIVO D: Predisposizione di un piano per la raccolta dei rifiuti – differenziato per città e sobborghi

FINALITÀ STRATEGICHE: Diminuzione del rifiuto indifferenziato con conseguente aumento delle percentuali di raccolta differenziata

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE:

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: individuazione, di concerto con Amag Ambiente e Consorzio di Bacino, dei vari sistemi possibili per la raccolta dei rifiuti e conseguente loro analisi, con comparazione costi-benefici	31/07/2019
➤ Fase 2: proposta alla Giunta comunale del sistema più efficace	31/10/2019
Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:	31/10/2019

Risultato atteso: proposta alla Giunta comunale del sistema più efficace per la raccolta dei rifiuti, differenziato per città e sobborghi

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste, nel rispetto della scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste, nel rispetto della scadenza finale

Indicatori di Risultato: rispetto della tempistica; completezza delle fasi

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate al Settore

RISORSE FINANZIARIE: assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (OBIETTIVI 2019)

Arch. Pier Franco Robotti

Settore Urbanistica e Patrimonio

settore: URBANISTICA E PATRIMONIO

macro-funzione: **FUNZIONI DI SUPPORTO SPECIFICO PER GLI OBIETTIVI STRATEGICI**

funzione: FORMAZIONE E/O GESTIONE DI PROGRAMMI DI INDIRIZZO STRATEGICO

funzione: FUNZIONE DI SUPPORTO SPECIFICO TECNICO-AMMINISTRATIVO RELATIVA AGLI OBIETTIVI STRATEGICI

macro-funzione: **FUNZIONI TECNICO-AMMINISTRATIVE DI SUPPORTO GENERALE**

funzione: FUNZIONE DI COORDINAMENTO TECNICO-AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO GENERALE

macro-funzione: **GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI**

funzione: PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI E DEI CENTRI SPORTIVI

macro-funzione: **SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA**

funzione: SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA E RILASCIO PERMESSI A COSTRUIRE RELATIVI ALLE ATTIVITÀ ASSEGNATE (RESIDENZIALI, DIREZIONALI E SERVIZI DI INTERESSE GENERALE)

macro-funzione: **ACQUISIZIONI ED ALIENAZIONI PATRIMONIO IMMOBILIARE**

funzione: PROCEDIMENTI E OPERAZIONI RELATIVE AD ACQUISIZIONI ED ALIENAZIONI PATRIMONIALI

macro-funzione: **CONTROLLO URBANISTICO ED EDILIZIO DEL TERRITORIO COMUNALE**

funzione: ATTIVITÀ DI CERTIFICAZIONE INERENTE L'EDILIZIA E L'URBANISTICA

funzione: CONTROLLO URBANISTICO ED EDILIZIO DEL TERRITORIO COMUNALE

macro-funzione: **EDILIZIA ABITATIVA DI TIPO CONVENZIONATO E SOVVENZIONATO - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**

funzione: ACQUISIZIONI FINANZIARIE RELATIVE AGLI INTERVENTI URBANISTICO - EDILIZIO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLE RELATIVE AGLI INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

funzione: COORDINAMENTO DEI PROGRAMMI DI EDILIZIA ABITATIVA DI TIPO CONVENZIONATO E SOVVENZIONATO

macro-funzione: **GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL DEMANIO COMUNALE E PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE IVI COMPRESA L'OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SPAZI E AREE PUBBLICHE**

funzione: GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL DEMANIO COMUNALE

funzione: GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO COMUNALE

funzione: OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SPAZI E AREE PUBBLICHE, PREVIO PARERE IN RELAZIONE ALLA VIABILITA'

macro-funzione: **GESTIONE DELLE FUNZIONI CATASTALI E CARTOGRAFIA**

funzione: GESTIONE DELLA CARTOGRAFIA VETTORIALIZZATA

funzione: GESTIONE DELLE FUNZIONI CATASTALI

macro-funzione: **PIANI ATTUATIVI ED ESECUTIVI E LORO VARIANTI**

funzione: PIANIFICAZIONE ESECUTIVA E GESTIONE DEI PIANI ESECUTIVI E DELLE RELATIVE CONVENZIONI

funzione: PREDISPOSIZIONE DEI PIANI PARTICOLAREGGIATI DI INIZIATIVA PUBBLICA E LORO VARIANTI

funzione: PROCEDIMENTI DI ADOZIONE, PUBBLICAZIONE ED APPROVAZIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI ATTUATIVI E LORO VARIANTI

macro-funzione: **PROCEDIMENTI ESPROPRIATIVI**

funzione: CURA DEI PROCEDIMENTI ESPROPRIATIVI

macro-funzione: **PROGETTAZIONI URBANISTICHE GENERALI, PARZIALI E RELATIVE VARIANTI**

funzione: ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA RELATIVA ALL'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI PROGRAMMAZIONE GENERALE (PROGRAMMAZIONE EDILIZIA, PROGRAMMAZIONE COMMERCIALE, PROGRAMMAZIONE DI TRASFORMAZIONE TERRITORIALE, ETC.)

funzione: FORMAZIONE E/O GESTIONE DI PROGRAMMI URBANISTICO-EDILIZI COMPLESSI, IN COERENZA CON LE LINEE DI INDIRIZZO ATTRIBUITE AL SETTORE

funzione: GOVERNO DEL TERRITORIO MEDIANTE IDONEI STRUMENTI DI PROGETTAZIONE URBANISTICA GENERALI, PARZIALI E RELATIVE VARIANTI

funzione: PREDISPOSIZIONE DELLO STRUMENTO URBANISTICO GENERALE E SUE VARIANTI

macro-funzione: **RESPONSABILITA' E ATTIVITA' DI SUPPORTO COMUNI A DIRIGENTI E RESPONSABILI DI SERVIZIO AUTONOMO**

funzione: DATORI DI LAVORO DEL PERSONALE LORO AFFIDATO RELATIVAMENTE ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI DIREZIONE

funzione: OBBLIGHI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE E AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI PER LE NORME SULLA TRASPARENZA

funzione: PREDISPOSIZIONE DEI CAPITOLATI DI COMPETENZA PER LE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE

funzione: PREDISPOSIZIONE DELLE ORDINANZE E DEI DECRETI SINDACALI RIFERITI ALLE ATTRIBUZIONI FUNZIONALI DI COMPETENZA

funzione: PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE ATTI CONTABILI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA

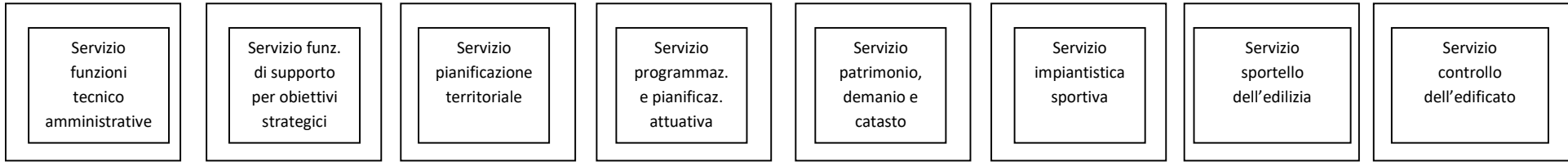
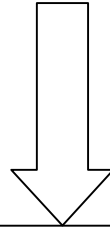
funzione: RESPONSABILITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI CHE FANNO CAPO ALLE RISPETTIVE ATTIVITA'

funzione: RISCOSSIONE ORDINARIA DELLE ENTRATE DI COMPETENZA

funzione: SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO PER LE MATERIE DI COMPETENZA AL SINDACO, AGLI ASSESSORI, ALLA GIUNTA, AL CONSIGLIO COMUNALE

fine stampa direzione

SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO





CITTÀ DI ALESSANDRIA

SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO

Dirigente
Arch. Pierfranco Robotti

OBIETTIVO A: Attuazione della Strategia integrata di sviluppo urbano "ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO" POR-FESR 2014/2020 in qualità di Beneficiario prevalente

FINALITÀ STRATEGICHE: Delineare lo sviluppo futuro della Città di Alessandria orientando l'azione di rilancio sui seguenti poli attrattivi: l'Ex Ospedale Militare - Chiesa di San Francesco che consentirà di razionalizzare, ampliare e promuovere l'offerta culturale e museale cittadina con la creazione di un importante luogo di aggregazione urbana che coinvolgerà anche altre sedi comunali quali la Biblioteca e l'ex foyer del Palazzo municipale e la risistemazione a fini espositivi e associazionistici del Palazzo del Governatore con la creazione di un percorso di mobilità lenta in Cittadella

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: Realizzazione della Strategia integrata di sviluppo urbano "ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO" POR-FESR 2014/2020 approvata con Delibera di Giunta Comunale n.104 del 26 aprile 2018, secondo il "Disciplinare per la progettazione operativa e l'attuazione degli interventi" approvato dalla Regione Piemonte, con attività che si svilupperanno su più anni e attraverso il coordinamento di tutti i Settori del Comune coinvolti per le proprie competenze.

Tempistica:

➤ **Fase 1:**

- a) espletamento gara progettazione degli interventi previsti dalla Strategia
- b) approvazione progetto di fattibilità tecnico/economica e affidamento progettazione definitiva ed esecutiva

➤ **Fase 2:** adempimenti consequenziali come da Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte

➤ **Fase 3:** adempimenti consequenziali come da Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte

Scadenze previste per fasi progettuali:

31/07/2019

31/12/2019

31/12/2020

31/12/2021

Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo pluriennale:

Non prevedibile la data finale poiché l'attuazione della Strategia è derivante dal cronoprogramma dei lavori individuati nei progetti esecutivi

Risultato atteso obiettivo pluriennale: Attuazione della Strategia integrata di sviluppo urbano "ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO" POR-FESR 2014/2020 approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n.104 del 26 aprile 2018 e secondo il "Disciplinare per la progettazione operativa e l'attuazione degli interventi" approvato dalla Regione Piemonte

Risultato atteso obiettivo pluriennale- annualità 2019

Obiettivo raggiunto al 100%: se la fase progettuale 1 è stata espletata alla data del 31/12/2019, con rispetto del vincolo

Obiettivo non raggiunto: se la fase progettuale 1 non è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo

Indicatori di Risultato: rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

VINCOLI: OTTENIMENTO PARERI ENTI ESTERNI (SOPRINTENDENZA, AIPO, ETC). OTTENIMENTO MUTUO PER COFINANZIAMENTO COMUNALE E MUTUO PER ANTICIPAZIONE SOMME CHE SARANNO EROGATE DALLA REGIONE PIEMONTE, NECESSARIE PER AVVIARE I LAVORI COME DA PROGETTAZIONE AFFIDATA . FATTORI ESTERNI NON PREVEDIBILI.

RISORSE UMANE: da individuarsi da parte del Direttore tra quelle assegnate al Settore Urbanistica e Patrimonio e quelle degli altri Settori coinvolti

RISORSE FINANZIARIE: COME DA BILANCIO 2019/2021 E ANNI SUCCESSIVI E FINANZIAMENTO REGIONALE / POR FESR 2014-2020

Il Dirigente

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO

Dirigente
Arch. Pierfranco Robotti

OBIETTIVO B: Nuova strategia gestionale del Complesso sportivo/ricreativo “Borsalino” attraverso forma concessoria di partenariato pubblico privato

FINALITÀ STRATEGICHE: miglioramento dell’offerta dei servizi resi ai cittadini con risparmio di risorse comunali rispetto all’attuale prefigurazione relativamente al Complesso sportivo/ricreativo “Borsalino”, costituito da: Impianto Sportivo Comunale “I. Barberis”, Piscina Comunale Coperta e Campo di Atletica Leggera.

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: Espletamento procedure per concessione di partenariato pubblico privato, come da normativa di riferimento: parte IV, art. 179 e seguenti del Dlgs 50/2016 e s.m.i.

Tempistica:

- **Fase 1:** Pubblicazione avviso esplorativo a seguito di approvazione della Delibera di C.C. di indirizzo programmatico
- **Fase 2:** Espletamento della fase di valutazione delle proposte con eventuale predisposizione atto di approvazione della fattibilità o proposta soluzioni alternative
- **Fase 3:** Espletamento gara per affidamento concessione di partenariato pubblico privato sino al contratto di affidamento

Scadenze previste per fasi progettuali:

Entro 45 gg dalla data di esecutività della Delibera di C.C. di approvazione indirizzo programmatico

Entro 210 gg dalla pubblicazione dell’avviso esplorativo (secondo la tempistica prevista dalla normativa)

Entro 240 gg dalla data di esecutività dell’atto di approvazione della proposta di fattibilità individuata nella fase 2 (secondo la tempistica prevista dalla normativa)

Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo pluriennale:

Non prevedibile la data finale, poiché dipende dalla tempistica prevista dalla normativa

Risultato atteso obiettivo pluriennale: espletamento di tutte le procedure necessarie fino alla stipula contrattuale a seguito dell’avvenuto affidamento della concessione

Risultato atteso obiettivo pluriennale- annualità 2019

Obiettivo raggiunto al 100%: se la fase progettuale 1 è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo

Obiettivo non raggiunto: se la fase progettuale 1 non è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo

Indicatori di Risultato: rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

VINCOLI: PER LA FASE 1: DELIBERA DI C.C. che APPROVA l' INDIRIZZO PROGRAMMATICO.
PER LA FASE 3: ATTO APPROVATIVO DELLA PROPOSTA DI FATTIBILITÀ INDIVIDUATA NELLA FASE 2.
FATTORI ESTERNI NON PREVEDIBILI.

RISORSE UMANE: da individuarsi da parte del Direttore tra quelle assegnate al Settore Urbanistica e Patrimonio e quelle degli altri Settori coinvolti

RISORSE FINANZIARIE: ASSEGNATE CON IL PEG - BILANCIO 2019/2021

Il Dirigente

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO

Dirigente
Arch. Pierfranco Robotti

OBIETTIVO C: Nuova strategia gestionale complessiva dei Cimiteri Comunali attraverso forma concessoria di partenariato pubblico privato

FINALITÀ STRATEGICHE: miglioramento dell'offerta dei servizi resi ai cittadini con risparmio di risorse comunali rispetto all'attuale prefigurazione attraverso interventi di ristrutturazione e di gestione di tutti i Cimiteri Comunali

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: Espletamento procedure per concessione di partenariato pubblico privato, come da normativa di riferimento: parte IV, art. 179 e seguenti del Dlgs 50/2016 e s.m.i.

Tempistica:

- **Fase 1:** Pubblicazione avviso esplorativo a seguito di approvazione della Delibera di C.C. di indirizzo programmatico
- **Fase 2:** Espletamento della fase di valutazione delle proposte con eventuale predisposizione atto di approvazione della fattibilità o proposta soluzioni alternative
- **Fase 3:** Espletamento gara per affidamento concessione di partenariato pubblico privato sino al contratto di affidamento

Scadenze previste per fasi progettuali:

Entro 45 gg dalla data di esecutività della Delibera di C.C. di approvazione indirizzo programmatico

Entro 210 gg dalla pubblicazione dell'avviso esplorativo (secondo la tempistica prevista dalla normativa)

Entro 240 gg dalla data di esecutività dell'atto di approvazione della proposta di fattibilità individuata nella fase 2 (secondo la tempistica prevista dalla normativa)

Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo pluriennale:

Non prevedibile la data finale, poiché dipende dalla tempistica prevista dalla normativa

Risultato atteso obiettivo pluriennale: espletamento di tutte le procedure necessarie fino alla stipula contrattuale a seguito dell'avvenuto affidamento della concessione

Risultato atteso obiettivo pluriennale- annualità 2019

Obiettivo raggiunto al 100%: se la fase progettuale 1 è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo

Obiettivo non raggiunto: se la fase progettuale 1 non è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo

Indicatori di Risultato: rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

VINCOLI: PER LA FASE 1: DELIBERA DI C.C. che APPROVA l' INDIRIZZO STRATEGICO.
PER LA FASE 3: ATTO APPROVATIVO DELLA PROPOSTA DI FATTIBILITÀ INDIVIDUATA NELLA FASE 2.
FATTORI ESTERNI NON PREVEDIBILI.

RISORSE UMANE: da individuarsi da parte del Direttore tra quelle assegnate al Settore Urbanistica e Patrimonio e quelle degli altri Settori coinvolti

RISORSE FINANZIARIE: ASSEGNATE CON IL PEG - BILANCIO 2019/2021

Il Dirigente

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO

Dirigente
Arch. Pierfranco Robotti

OBIETTIVO D: Riapertura della Piscina comunale

FINALITÀ STRATEGICHE: Individuazione di un soggetto concessionario con l'obbligo di riavviare il servizio sportivo e ludico-ricreativo per la riapertura al pubblico della Piscina comunale scoperta sita in Alessandria, Lungo Tanaro San Martino n.16, per la stagione estiva 2020.

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: Predisposizione di avviso pubblico ed espletamento della procedura per l'affidamento della concessione del diritto di superficie ventennale attraverso trattativa privata previa gara ufficiosa ai sensi degli art. 5 e 8 del "Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare" e in caso di gara deserta individuazione di soluzioni alternative da sottoporre all'Amministrazione.

Tempistica:

- **Fase 1:** espletamento della gara per l'affidamento della concessione in diritto di superficie ventennale attraverso trattativa privata previa gara ufficiosa ai sensi degli art. 5 e 8 del "Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare"
- **Fase 2:** in caso di gara deserta individuazione di soluzioni alternative da sottoporre all'Amministrazione
- **Fase 3:** completamento della procedura in base alle determinazioni dell'amministrazione se di competenza del proprio Settore Urbanistica e Patrimonio, altrimenti trasmissione al Settore competente per la procedura individuata

Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:

Non prevedibile la data finale, poiché dipende dall'esito della procedura di gara e dalla tempistica prevista dalla normativa delle eventuali soluzioni adottate

Scadenze previste per fasi progettuali:

Fase 1: Entro 5 mesi dalla data di esecutività della Delibera di Consiglio Comunale che approva la trattativa privata

Fase 2: Entro il 02/08/2019 (3 mesi dalla conclusione delle procedure di gara)

Fase 3: Completamento procedure entro un anno dalle determinazioni dell'amministrazione comunale (probabilmente fine anno 2020)

Risultato atteso entro 5 mesi dalla data di esecutività della Delibera di Consiglio Comunale che approva la trattativa privata: espletamento della gara per l'affidamento della concessione in diritto di superficie ventennale attraverso trattativa privata previa gara ufficiosa ai sensi degli art. 5 e 8 del "Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare"

Risultato atteso entro il 02/08/2019 (3 mesi dalla conclusione delle procedure di gara): in caso di gara deserta individuazione di soluzioni alternative da sottoporre all'Amministrazione

Risultato atteso entro un anno dalle determinazioni dell'Amministrazione Comunale: completamento della procedura in base alle determinazioni dell'amministrazione se di competenza del proprio Settore Urbanistica e Patrimonio, altrimenti trasmissione al Settore competente per la procedura individuata

Indicatori di Risultato: rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

VINCOLI: EVENTUALI CONTENZIOSI O NECESSITA' DI VERIFICHE O APPROFONDIMENTI DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLA GARA. FATTORI ESTERNI NON PREVEDIBILI

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate al Settore

RISORSE FINANZIARIE: assegnate con il PEG-BILANCIO 2018/2020 e successivi

Il Dirigente

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (OBIETTIVI 2019)

Dott. Antonello Paolo Zaccone

Settore Risorse Finanziarie e Tributi

settore: **RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI**

macro-funzione: **CASSA ECONOMALE**

funzione: GESTIONE DEL SERVIZIO DI CASSA ECONOMALE CONFORMEMENTE ALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI VIGENTI

macro-funzione: **CONTABILITA' GENERALE PUBBLICA E CONTROLLI DI EQUILIBRIO FINANZIARIO E DI BILANCIO**

funzione: APPROVVIGIONAMENTO FINANZIARIO PRESSO GLI ISTITUTI PUBBLICI E PRIVATI

funzione: CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI DI CUI ALL'ART. 147 QUINQUIES DEL TUEL

funzione: PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E DEI RELATIVI BILANCI E LORO VARIAZIONI ED ASSESTAMENTI IN CORSO D'ANNO

funzione: PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE, DEL BILANCIO PLURIENNALE, DEL BILANCIO ANNUALE E SUE VARIAZIONI ED ASSESTAMENTI IN CORSO D'ANNO NONCHE' DEL BILANCIO CONSOLIDATO

funzione: PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE

funzione: PREDISPOSIZIONE DELL'ALLEGATO AL BILANCIO E DELLE DENUNCE FISCALI CONNESSE ALLA GESTIONE DEL PERSONALE E DEI REDDITI ASSIMILATI AL LAVORO DIPENDENTE, NONCHÉ GESTIONE DATI RICHIESTI DA ENTI ESTERNI PER QUANTO ATTIENE GLI ASPETTI ECONOMICI DEL PERSONALE; DENUNCE CONTRIBUTIVE PRESSO I VARI ISTITUTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI

macro-funzione: **CONTABILITA' GENERALE, ECONOMICO-PATRIMONIALE**

funzione: ESERCIZIO DEL CONTROLLO ANALOGO CONGIUNTAMENTE ALLA DIREZIONE INCARICATA DELLE VERIFICHE E CONTROLLI SUI SERVIZI AFFIDATI ALLA PARTECIPATA DI RIFERIMENTO

funzione: GESTIONE ATTIVA DEL DEBITO COMUNALE

funzione: VERIFICA DELLA CORRETTA TENUTA DELLA CONTABILITÀ FINANZIARIA

funzione: VERIFICA DELLA CORRETTA TENUTA DELLA CONTABILITÀ GENERALE, ECONOMICA PATRIMONIALE ED ANALITICA

funzione: VIGILANZA SULLE GESTIONI DI CASSA

macro-funzione: **SISTEMI OPERATIVI DI CONTROLLO DEI SOGGETTI PARTECIPATI**

funzione: ESERCIZIO DEL CONTROLLO ANALOGO CONGIUNTAMENTE ALL'UNITÀ ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO PER LE AZIENDE PARTECIPATE

funzione: GESTIONE DEI RAPPORTI ECONOMICI/AMMINISTRATIVI E PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI ISTITUZIONALI/GIURIDICI E CONTROLLO SOCIETARIO DI TUTTE LE AZIENDE PARTECIPATE

funzione: RAPPORTI CON IL C.I.S.S.A.C.A. PER L'EFFICACE GESTIONE DEI SERVIZI DALLO STESSO EROGATI

funzione: VERIFICA DEI BILANCI DELLE SOCIETÀ ED ENTI PARTECIPATI

funzione: VERIFICA E CONTROLLO DELL'ANDAMENTO DEI SERVIZI AFFIDATI ALLE AZIENDE E SOCIETÀ PARTECIPATE, SULLA BASE DEI CONTRATTI DI SERVIZIO E/O DI ULTERIORI ATTI DI AFFIDAMENTO

macro-funzione: **GESTIONE DEI TRIBUTI E DELLE IMPOSTE COMUNALI**

funzione: CONTROLLO DELL'ATTIVITÀ DEL CONCESSIONARIO PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI ASSEGNATI

funzione: GESTIONE DEI TRIBUTI E DELLE IMPOSTE COMUNALI

funzione: PREDISPOSIZIONE DEI CAPITOLATI DI COMPETENZA PER LE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE

funzione: RECUPERO EVASIONI ED ELUSIONI DI OBBLIGAZIONI A CARATTERE TRIBUTARIO

funzione: RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI

macro-funzione: **RESPONSABILITA' E ATTIVITA' DI SUPPORTO COMUNI A DIRIGENTI E RESPONSABILI DI SERVIZIO AUTONOMO**

funzione: DATORI DI LAVORO DEL PERSONALE LORO AFFIDATO RELATIVAMENTE ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI DIREZIONE

funzione: OBBLIGHI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE E AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI PER LE NORME SULLA TRASPARENZA

funzione: PREDISPOSIZIONE DEI CAPITOLATI DI COMPETENZA PER LE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE

funzione: PREDISPOSIZIONE DELLE ORDINANZE E DEI DECRETI SINDACALI RIFERITI ALLE ATTRIBUZIONI FUNZIONALI DI COMPETENZA

funzione: PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE ATTI CONTABILI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA

RIAGGREGAZIONE DELLE FUNZIONI GESTIONALI SULLE MACROFUNZIONI ISTITUZIONALI

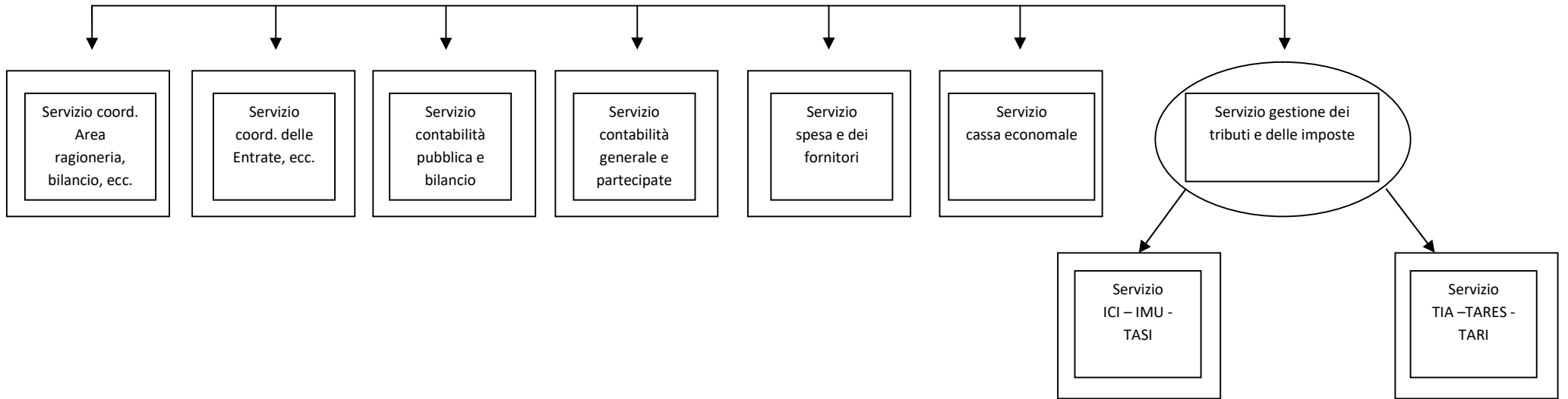
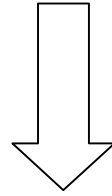
funzione: RESPONSABILITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI CHE FANNO CAPO ALLE RISPETTIVE ATTIVITA'

funzione: RISCOSSIONE ORDINARIA DELLE ENTRATE DI COMPETENZA

funzione: SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO PER LE MATERIE DI COMPETENZA AL SINDACO, AGLI ASSESSORI, ALLA GIUNTA, AL CONSIGLIO COMUNALE

fine stampa direzione

SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI





CITTÀ DI ALESSANDRIA

SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI

Dirigente – dott. Antonello Paolo Zaccone

OBIETTIVO A: Monitoraggio e controllo delle attività istituzionali e operative degli organismi partecipati

FINALITÀ STRATEGICHE: Verifica e valutazione sull'attuazione degli atti di indirizzo dell'Ente e del rispetto delle norme statutarie

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: Effettuazione interventi di controllo sui seguenti organismi partecipati: ASM Costruire Insieme, AMAG S.p.A. – capogruppo, Aspal s.r.l. in liquidazione

Tempistica:

- **Fase 1:** analisi dei Bilanci di verifica in ottemperanza a quanto stabilito dal Comitato di controllo
- **Fase 2:** predisposizione report inerente all'andamento della situazione economica finanziaria e patrimoniale degli organismi soggetti a controllo
- **Fase 3:** predisposizione report inerente allo stato di attuazione degli obiettivi assegnati agli organismi soggetti a controllo con eventuali proposte di correttivi a fronte degli scostamenti rilevati

Scadenze previste per fasi progettuali:

15/06/2019

15/07/2019

30/09/2019

Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:

30/09/2019

Risultato atteso: espletamento delle fasi previste nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste nel rispetto della tempistica definita

Indicatori di Risultato: rispetto della tempistica; completezza degli elaborati

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate al Settore

RISORSE FINANZIARIE: assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI

Dirigente – dott. Antonello Paolo Zaccone

OBIETTIVO B: Progettazione e avvio della contabilità direzionale

FINALITÀ STRATEGICHE: Ristrutturazione organizzativa dell'Ente secondo le necessità di guida strategico operative dell'Amministrazione

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE:

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: Analisi dei flussi informativi gestionali	15/06/2019
➤ Fase 2: Predisposizione del modello di sistema operativo	30/06/2019
➤ Fase 3: Predisposizione degli atti amministrativi di riordino	31/07/2019
➤ Fase 4: Elaborazione della reportistica	31/10/2019
Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:	31/10/2019

Risultato atteso: Avvio della contabilità direzionale, attraverso l'espletamento delle fasi previste, nel rispetto della scadenza finale

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste, nel rispetto della scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste, nel rispetto della scadenza finale

Indicatori di Risultato: rispetto della scadenza finale, completezza della reportistica

VINCOLI: Implementazione dei nuovi programmi gestionali informatici in gara da parte del competente Settore

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate al Settore, in collaborazione con il Responsabile del Settore Programmazione e Controllo

RISORSE FINANZIARIE: assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI

Dirigente – dott. Antonello Paolo Zaccone

OBIETTIVO C: Ricalcolo dei risultati di amministrazione dal 2012 al 2017 come richiesto dalla Corte dei Conti con propria deliberazione n.14/2019 e in ottemperanza alle disposizioni impartite dalla deliberazione di Giunta n.40 del 21/02/2019 e s.m.i.

FINALITÀ STRATEGICHE:

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE:

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: Raccolta ed elaborazione dei dati richiesti	15/03/2019
➤ Fase 2: Predisposizione della proposta di deliberazione per la conseguente approvazione da parte degli Organi istituzionali preposti	24/04/2019
Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:	30/04/2019

Risultato atteso: Proposta di deliberazione di Consiglio comunale inerente al ricalcolo dei risultati di amministrazione dal 2012 al 2017

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste, nel rispetto della scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste, nel rispetto della scadenza finale

Indicatori di Risultato: rispetto della scadenza finale, completezza degli elaborati

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate al Settore

RISORSE FINANZIARIE: assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI

Dirigente – dott. Antonello Paolo Zaccone

OBIETTIVO D: Predisposizione di proposta di deliberazione di Giunta inerente alle risposte ai quesiti formulati dalla Corte dei Conti con propria deliberazione n.14/2019 (Quesiti diversi da quelli di cui ai punti 4-5-6 del dispositivo del predetto atto)

FINALITÀ STRATEGICHE:

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE:

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: Raccolta ed elaborazione dei dati e delle informazioni richieste	15/04/2019
➤ Fase 2: Predisposizione della proposta di deliberazione per la conseguente approvazione da parte della Giunta comunale	30/04/2019
Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:	30/04/2019

Risultato atteso: Proposta di deliberazione G.C. in risposta ai quesiti di cui all'oggetto nel rispetto della scadenza finale

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste, nel rispetto della scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste, nel rispetto della scadenza finale

Indicatori di Risultato: rispetto della scadenza finale, completezza delle risposte

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate al Settore

RISORSE FINANZIARIE: assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (OBIETTIVI 2019)

Ing. Gaetano Riccio

Settore Sistemi Informativi e
E-Government

settore: **SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT**

macro-funzione: **PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI SECONDO QUANTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 (GDPR) - UFFICIO AUTONOMO DEL D.P.O.**

funzione: PUNTO DI CONTATTO CON IL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

funzione: REDAZIONE DEI REGISTRI DELLE CATEGORIE DI ATTIVITA' E DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO

funzione: REDAZIONE DEL PRIVACY IMPACT ASSESSMENT - PIA FINALIZZATO ALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI PRIVACY E ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN PIANO PER RIDURLI

funzione: SICUREZZA DELLE BANCHE DATI

funzione: SUPPORTO AL TITOLARE, AI RESPONSABILI E AI DIPENDENTI IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

macro-funzione: **SISTEMA I.C.T.**

funzione: ACCESSO DEI SOGGETTI DISABILI AGLI STRUMENTI INFORMATICI E PROMOZIONE DELL'ACCESSIBILITÀ ANCHE IN ATTUAZIONE DI QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE 9/1/2004, N.4

funzione: ANALISI PERIODICA DELLA COERENZA TRA L'ORGANIZZAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE E L'UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE, AL FINE DI MIGLIORARE LA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA E LA QUALITÀ DEI SERVIZI NONCHÉ DI RIDURRE I TEMPI E I COSTI DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

funzione: COOPERAZIONE ALLA REVISIONE DELLA RIORGANIZZAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE AI FINI DI CUI ALLA LETT. E)

funzione: COORDINAMENTO STRATEGICO DELLO SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATIVI, DI TELECOMUNICAZIONE E FONIA, IN MODO DA ASSICURARE ANCHE LA COERENZA CON GLI STANDARD TECNICI E ORGANIZZATIVI COMUNI

funzione: DEFINIZIONE E UTILIZZO DEI SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI INTERNE AL FINE DI UN OTTIMALE UTILIZZO PER LA DEFINIZIONE DELLE STRATEGIE AZIENDALI

funzione: INDIRIZZO E COORDINAMENTO DELLO SVILUPPO DEI SERVIZI, SIA INTERNI CHE ESTERNI, FORNITI DAI SISTEMI INFORMATIVI DI TELECOMUNICAZIONE E FONIA DELL'AMMINISTRAZIONE

funzione: INDIRIZZO, COORDINAMENTO E MONITORAGGIO DELLA PIANIFICAZIONE PREVISTA PER LO SVILUPPO E LA GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI DI TELECOMUNICAZIONE E FONIA

funzione: INDIRIZZO, PIANIFICAZIONE, COORDINAMENTO E MONITORAGGIO DELLA SICUREZZA INFORMATICA RELATIVAMENTE AI DATI, AI SISTEMI E ALLE INFRASTRUTTURE ANCHE IN RELAZIONE AL SISTEMA PUBBLICO DI CONNETTIVITÀ, NEL RISPETTO DELLE REGOLE TECNICHE DI CUI ALL'ART. 51, COMMA 1

funzione: PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO DEL PROCESSO DI DIFFUSIONE, ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE, DEI SISTEMI DI POSTA ELETTRONICA, PROTOCOLLO INFORMATICO, FIRMA DIGITALE O FIRMA ELETTRONICA QUALIFICATA E MANDATO INFORMATICO, E DELLE NORME IN MATERIA DI ACCESSIBILITÀ E FRUIBILITÀ

funzione: PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO DELLE INIZIATIVE RILEVANTI AI FINI DI UNA PIÙ EFFICACE EROGAZIONE DI SERVIZI IN RETE A SOGGETTI GIURIDICI MEDIANTE GLI STRUMENTI DELLA COOPERAZIONE APPLICATIVA TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, IVI INCLUSA LA PREDISPOSIZIONE E L'ATTUAZIONE DI ACCORDI DI SERVIZIO TRA AMMINISTRAZIONI PER LA REALIZZAZIONE E COMPARTICIPAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI COOPERATIVI

funzione: PROMOZIONE DELLE INIZIATIVE ATTINENTI L'ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE IMPARTITE DAL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI O DAL MINISTRO DELEGATO PER L'INNOVAZIONE E LE TECNOLOGIE

funzione: STUDIO, PROGETTAZIONE E SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATIVI E DI TELECOMUNICAZIONE COMPUTERIZZATI CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE APPLICAZIONI SOFTWARE ED AI COMPONENTI HARDWARE

macro-funzione: **RESPONSABILITÀ E ATTIVITÀ DI SUPPORTO COMUNI A DIRIGENTI E RESPONSABILI DI SERVIZIO AUTONOMO**

funzione: DATORI DI LAVORO DEL PERSONALE LORO AFFIDATO RELATIVAMENTE ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI DIREZIONE

funzione: OBBLIGHI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE E AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI PER LE NORME SULLA TRASPARENZA

funzione: PREDISPOSIZIONE DEI CAPITOLATI DI COMPETENZA PER LE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE

RIAGGREGAZIONE DELLE FUNZIONI GESTIONALI SULLE MACROFUNZIONI ISTITUZIONALI

funzione: PREDISPOSIZIONE DELLE ORDINANZE E DEI DECRETI SINDACALI RIFERITI ALLE ATTRIBUZIONI FUNZIONALI DI COMPETENZA

funzione: PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE ATTI CONTABILI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA

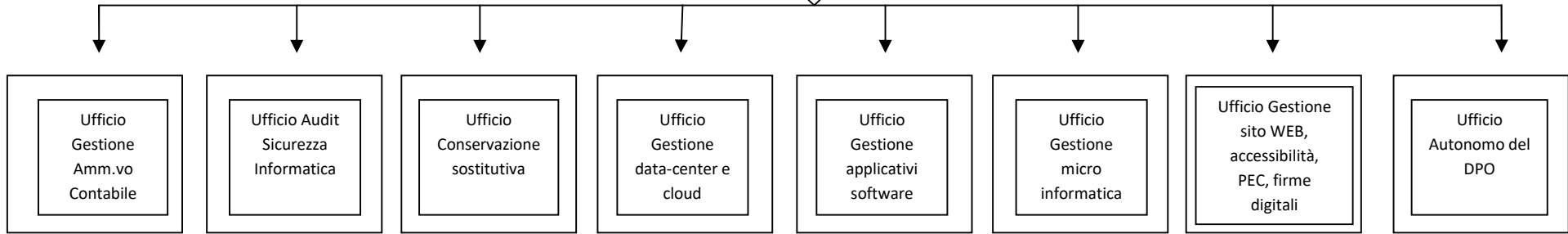
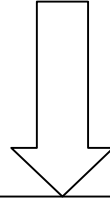
funzione: RESPONSABILITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI CHE FANNO CAPO ALLE RISPETTIVE ATTIVITA'

funzione: RISCOSSIONE ORDINARIA DELLE ENTRATE DI COMPETENZA

funzione: SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO PER LE MATERIE DI COMPETENZA AL SINDACO, AGLI ASSESSORI, ALLA GIUNTA, AL CONSIGLIO COMUNALE

fine stampa direzione

SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E E-GOVERNMENT





CITTÀ DI ALESSANDRIA

SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT

Dirigente – ing. Gaetano Riccio

OBIETTIVO A: Sostituzione software gestionale

FINALITA' STRATEGICHE: Internalizzazione attività di governance

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: Avviare le attività di sostituzione dei software gestionali attraverso un'unica suite integrata per tutte le aree dell'ente, attraverso un applicativo SaaS

Tempistica:

- **Fase 1:** Avvio ai lavori
- **Fase 2:** Avvio Migrazione software Tributi e Contabilità
- **Fase 3:** Installazione software Tributi e Contabilità

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/04/2019

31/05/2019

31/10/2019

Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:

30/11/2019

Risultato atteso: Moduli servizi finanziari e tributari fruibili alla scadenza finale

Obiettivo raggiunto al 100%: Applicativi fruibili alla scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: Applicativi non fruibili alla scadenza finale

Indicatori di Risultato: SAL del progetto; rispetto della tempistica.

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate al Settore

RISORSE FINANZIARIE: assegnate con il PEG – parte contabile

Il Dirigente

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT

Dirigente – ing. Gaetano Riccio

OBIETTIVO B: Attuazione della Strategia integrata di sviluppo urbano “ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO” POR-FESR 2014/2020 in qualità di Beneficiario

FINALITÀ STRATEGICHE: Delimitare lo sviluppo futuro della Città di Alessandria orientando l'azione di rilancio sui seguenti poli attrattivi: l'Ex Ospedale Militare - Chiesa di San Francesco che consentirà di razionalizzare, ampliare e promuovere l'offerta culturale e museale cittadina con la creazione di un importante luogo di aggregazione urbana che coinvolgerà anche altre sedi comunali quali la Biblioteca e l'ex foyer del Palazzo municipale e la risistemazione a fini espositivi e associazionistici del Palazzo del Governatore con la creazione di un percorso di mobilità lenta in Cittadella

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: Realizzazione della Strategia integrata di sviluppo urbano “ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO” POR-FESR 2014/2020 approvata con Delibera di Giunta Comunale n.104 del 26 aprile 2018, secondo il “Disciplinare per la progettazione operativa e l'attuazione degli interventi” approvato dalla Regione Piemonte, con attività che si svilupperanno su più anni, in sinergia con tutti i Settori/Servizi del Comune coinvolti per le proprie competenze.

Tempistica:

- **Fase 1:** espletamento azioni previste, per quanto di competenza del Settore, nel contesto del Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte
- **Fase 2:** adempimenti consequenziali come da Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte
- **Fase 3:** adempimenti consequenziali come da Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/11/2019

30/11/2020

31/12/2021

Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo pluriennale:

Non prevedibile la data finale poiché l'attuazione della Strategia è derivante dal cronoprogramma dei lavori individuati nei progetti esecutivi

Risultato atteso obiettivo pluriennale: Attuazione della Strategia integrata di sviluppo urbano “ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO” POR-FESR 2014/2020 approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n.104 del 26 aprile 2018 e secondo il “Disciplinare per la progettazione operativa e l'attuazione degli interventi” approvato dalla Regione Piemonte

Risultato atteso obiettivo pluriennale- annualità 2019

Obiettivo raggiunto al 100%: se la fase progettuale 1 è stata espletata alla data del 30/11/2019, con rispetto del vincolo

Obiettivo non raggiunto: se la fase progettuale 1 non è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo

Indicatori di Risultato: rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

VINCOLI: OTTENIMENTO PARERI ENTI ESTERNI (SOPRINTENDENZA, AIPO, ETC). OTTENIMENTO MUTUO PER COFINANZIAMENTO COMUNALE E MUTUO PER ANTICIPAZIONE SOMME CHE SARANNO EROGATE DALLA REGIONE PIEMONTE, NECESSARIE PER AVVIARE I LAVORI COME DA PROGETTAZIONE AFFIDATA . FATTORI ESTERNI NON PREVEDIBILI.

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate al Settore

RISORSE FINANZIARIE: COME DA BILANCIO 2019/2021 E ANNI SUCCESSIVI E FINANZIAMENTO REGIONALE / POR FESR 2014-2020

Il Dirigente

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT

Dirigente – ing. Gaetano Riccio

OBIETTIVO C: Controllo di gestione

FINALITÀ STRATEGICHE: Miglioramento della qualità dei servizi

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: Fornitura di un applicativo per il controllo di gestione

Tempistica:

- **Fase 1:** Predisposizione piano di lavoro, d'intesa con il Responsabile del Settore Programmazione e Controllo
- **Fase 2:** Aggiudicazione gara
- **Fase 3:** Installazione
- **Fase 4:** Applicativo fruibile via Web

Scadenze previste per fasi progettuali:

31/07/2019

30/09/2019

31/10/2019

31/12/2019

Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:

31/12/2019

Risultato atteso: Applicativo fruibile via web alla scadenza finale

Obiettivo raggiunto al 100%: Applicativo fruibile alla scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: Applicativo non fruibile alla scadenza finale

Indicatori di Risultato: Avanzamento SAL; rispetto della tempistica

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate al Settore

RISORSE FINANZIARIE: assegnate con il PEG – parte contabile

Il Dirigente

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT

Dirigente – ing. Gaetano Riccio

OBIETTIVO D: Rivisitazione strumento intranet

FINALITÀ STRATEGICHE: Miglioramento della qualità dei servizi

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: Avvio del processo di ammodernamento e integrazione funzionalità della intranet

Tempistica:

- **Fase 1:** Installazione versione di sviluppo
- **Fase 2:** Installazione versione definitiva
- **Fase 3:** Avvio in produzione

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/04/2019

31/07/2019

30/10/2019

Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:

30/11/2019

Risultato atteso: Applicativo fruibile su rete interna alla scadenza finale

Obiettivo raggiunto al 100%: Applicativo fruibile alla scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: Applicativo non fruibile alla scadenza finale

Indicatori di Risultato: Avanzamento SAL; rispetto della tempistica

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate al Settore

RISORSE FINANZIARIE: assegnate con il PEG – parte contabile

Il Dirigente

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
(OBIETTIVI 2019)**

Comandante Alberto Bassani

Servizio Autonomo Polizia Locale

settore: **SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE**

macro-funzione: **AUTORIZZAZIONI VARIE, PERMESSI TRANSITO E SOSTA E OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO**

funzione: ATTIVITÀ AUTORIZZATORIA INERENTE L'INTEGRAZIONE DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI NEL CONTESTO CITTADINO CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA CIRCOLAZIONE STRADALE

funzione: AUTORIZZAZIONI VARIE, PERMESSI DI TRANSITO E SOSTA E OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO - REGOLAMENTAZIONE IN MATERIA

macro-funzione: **GESTIONE DELLE FUNZIONI DI POLIZIA STRADALE, GIUDIZIARIA E DI PUBBLICA SICUREZZA, NONCHE' AMMINISTRATIVA, COMMERCIALE, EDILIZIA E AMBIENTALE E COORDINAMENTO VOLONTARI DI POLIZIA MUNICIPALE**

funzione: COORDINAMENTO E SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ DI RICERCA ED INDAGINE DEL COMUNE CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA

funzione: GESTIONE DELLE FUNZIONI DI POLIZIA STRADALE, GIUDIZIARIA E DI PUBBLICA SICUREZZA, NONCHÉ AMMINISTRATIVA, COMMERCIALE, EDILIZIA ED AMBIENTALE

funzione: GESTIONE E COORDINAMENTO DEI VOLONTARI DI POLIZIA MUNICIPALE

macro-funzione: **GESTIONE DELLE ORDINANZE DI TRATTAMENTO SANITARIO OBBLIGATORIO ED ATTI CONSEGUENTI**

funzione: ORDINANZE DI TRATTAMENTO SANITARIO OBBLIGATORIO ED ATTI CONSEGUENTI

macro-funzione: **ORDINANZE IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE (PERMANENTI E TEMPORANEE) E PARERI VIABILI**

funzione: ORDINANZE IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE (PERMANENTI E TEMPORANEE) E PARERI VIABILI; AUTORIZZAZIONI VARIE, PERMESSI TRANSITO E SOSTA, OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO, DEFINIZIONE DI APPOSITA REGOLAMENTAZIONE IN MATERIA

macro-funzione: **SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE**

funzione: RESPONSABILITÀ DELLE FUNZIONI DI SUPPORTO PREVISTE NEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE E DELLE COMPETENZE INERENTI IL COMITATO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

macro-funzione: **TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA MOBILITÀ DEI CITTADINI NELL'AMBITO DELLE PROPRIE COMPETENZE IN COORDINAMENTO CON LE ALTRE FORZE DELL'ORDINE.**

funzione: COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI POLIZIA MUNICIPALE CON LE ALTRE FORZE DELL'ORDINE

funzione: TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA MOBILITÀ DEI CITTADINI NELL'AMBITO DELLE COMPETENZE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

macro-funzione: **VERIFICHE IN MATERIA DI IMPATTO VIABILE NEI PROCEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE ALLE ATTIVITA' COMMERCIALI, ANCHE IN RELAZIONE ALL'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO.**

funzione: ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA DELLA CIRCOLAZIONE E DELL'ACCESSO AL CENTRO STORICO

funzione: CONTROLLO DEL TERRITORIO E MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA URBANA

funzione: VERIFICHE IN MATERIA DI IMPATTO VIABILE NELL'AMBITO DELLE AUTORIZZAZIONI ANNESSE ALLE ATTIVITÀ COMMERCIALI, ANCHE IN RELAZIONE ALL' OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO E COORDINAMENTO PROCEDURE

macro-funzione: **RESPONSABILITA' E ATTIVITA' DI SUPPORTO COMUNI A DIRIGENTI E RESPONSABILI DI SERVIZIO AUTONOMO**

funzione: DATORI DI LAVORO DEL PERSONALE LORO AFFIDATO RELATIVAMENTE ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI DIREZIONE

funzione: OBBLIGHI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE E AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI PER LE NORME SULLA TRASPARENZA

funzione: PREDISPOSIZIONE DEI CAPITOLATI DI COMPETENZA PER LE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE

funzione: PREDISPOSIZIONE DELLE ORDINANZE E DEI DECRETI SINDACALI RIFERITI ALLE ATTRIBUZIONI FUNZIONALI DI COMPETENZA

funzione: PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE ATTI CONTABILI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA

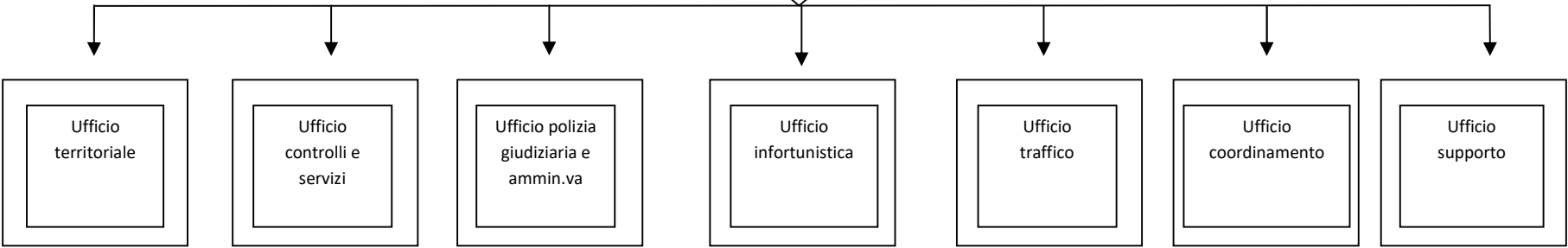
funzione: RISCOSSIONE ORDINARIA DELLE ENTRATE DI COMPETENZA

funzione: SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO PER LE MATERIE DI COMPETENZA AL SINDACO, AGLI ASSESSORI, ALLA GIUNTA, AL CONSIGLIO COMUNALE

fine stampa direzione

**SERVIZIO AUTONOMO
POLIZIA LOCALE**

N.O. Distretto
Giardini
pubblici e
decoro
urbano





CITTÀ DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE

Responsabile in P.O. – Comandante Vicario Alberto Fabrizio Bassani

OBIETTIVO A: Costituzione Catasto della segnaletica stradale - verifica di congruità secondo gli attuali parametri normativi

FINALITÀ STRATEGICHE: L'obiettivo adempie un obbligo di legge (art. 13, co. 6 del CdS – D.Lgs. 285/92 e ss.mm.ii.) e rientra tra le finalità strategiche del DUP 2019/21 "Monitoraggio del territorio e sicurezza dei cittadini". La verifica della congruità della segnaletica stradale si rende necessaria, oltre che per adeguamento normativo, anche alla luce dei nuovi assetti viari della città, correlati all'incremento delle aree commerciali della grande distribuzione e dell'implementazione delle aree residenziali, fattori che hanno determinato importanti stravolgimenti dell'assetto viario esistente. Il territorio di riferimento sarà tutta l'area urbana comunale cittadina suddivisa in AREA CENTRALE (interno Spalti) e AREA PERIFERICA (quartieri Cristo-Orti-EuroPista).

Pertanto l'obiettivo richiede un range temporale di realizzazione minima di 3 anni.

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE:

Tempistica:

Scadenze previste per fasi progettuali:

- | | |
|--|------------|
| ➤ Fase 1: Cronoprogramma delle attività inerenti l'obiettivo e costituzione Gruppo di lavoro per coordinamento e la supervisione delle attività | 31/08/2019 |
| ➤ Fase 2: Individuazione dell'O.E. e affidamento servizio di geolocalizzazione territoriale | 30/09/2019 |
| ➤ Fase 3: Suddivisione del territorio in Aree di intervento | 30/09/2019 |
| ➤ Fase 4: 1° Area: mappatura dell'esistente con definizione delle priorità di intervento zonali, in coordinamento con gli Operatori della Polizia Locale per il necessario supporto tecnico di qualificazione della segnaletica geolocalizzata e inserimento con codificazione specifica nella cartografia comunale. Verifica di congruità secondo gli attuali parametri normativi e flussi di traffico. Proposta conseguente all'Ufficio competente di adeguamento della segnaletica | 31/12/2019 |
| ➤ Fase 5: Realizzazione delle azioni indicate nella fase 4 nell'ambito di tutte le altre Aree individuate; redazione dell'inventario con eventuale apposizione della relativa numerazione sui manufatti (da svilupparsi negli anni successivi al 1°) | 31/12/2021 |

Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:

31/12/2021

Risultato atteso: espletamento delle fasi previste nel rispetto della tempistica

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza del 31/12/2019

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza del 31/12/2019

Indicatori di Risultato: completezza delle azioni previste, nel rispetto della tempistica

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate al Servizio

RISORSE FINANZIARIE: assegnate con il PEG

Il Responsabile in P.O.

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE

Responsabile in P.O. – Comandante Vicario Alberto Fabrizio Bassani

OBIETTIVO B: Contrasto attività illecite zona Giardini pubblici - implementazione attività dell' *Unità Cinofila* e dei *Bike Patrols*

FINALITÀ STRATEGICHE: Incremento della sicurezza percepita e reale dei cittadini in una zona ad elevata frequentazione pedonale stante la collocazione antistante la stazione ferroviaria, il Tribunale e altri Uffici Pubblici. In particolare sarà implementato il contrasto al minuto spaccio di sostanze stupefacenti attraverso l'impiego dell'Unità Cinofila.

L'obiettivo rientra tra quelli gestionali del DUP 2019/21 – sezione operativa: “Contrasto alle attività illecite nella zona Giardini Pubblici”.

A seguito dell'apertura del Distretto (*ancora non attuata per mancanza di consegna del locale da parte dei competenti Uffici C.li*) – già inserito nella Microstruttura del Comando alle dirette dipendenze del Vicario con attribuzione formale di funzioni e personale - si procederà ad attivare i servizi specifici a presidio dell'Area (con impiego dell'Unità cinofila e dei Bike Patrols) per implementarne il monitoraggio e controllo.

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE:

Tempistica:

- **Fase 1:** predisposizione dell'assetto logistico con la collocazione fisica del personale e delle attrezzature tecniche necessarie
- **Fase 2:** individuazione delle criticità e delle zone che necessitano maggiore attenzione ai fenomeni di turbativa della sicurezza urbana e della vivibilità e tutela del decoro urbano
- **Fase 3:** attivazione interventi specifici per il presidio dell'area

Scadenze previste per fasi progettuali:

31/07/2019

30/09/2019

30/11/2019

Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:

30/11/2019

Risultato atteso: miglioramento della sicurezza sul territorio comunale

Obiettivo raggiunto al 100%: attuazione di tutte le fasi previste nel rispetto delle scadenze

Obiettivo non raggiunto: mancata attuazione di tutte le fasi previste nel rispetto delle scadenze

Indicatori di Risultato: % incremento n° interventi effettuati; n° controlli effettuati/n° controlli previsti

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate al Servizio

RISORSE FINANZIARIE: assegnate con il PEG

Il Responsabile in P.O.

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE

Responsabile in P.O. – Comandante Vicario Alberto Fabrizio Bassani

OBIETTIVO C: Monitoraggio del territorio e della sicurezza dei cittadini - revisione e adeguamento del vigente Regolamento del *Gruppo Volontari della Polizia Municipale*

FINALITÀ STRATEGICHE: L'obiettivo rientra tra le finalità strategiche del DUP 2019/21 "Monitoraggio del territorio e sicurezza dei cittadini" e risponde ad una necessità impellente per via della crenza di organico della Polizia Locale e del nuovo assetto organizzativo del Comando. Attraverso la revisione del Regolamento si procederà a definire le finalità perseguite e la struttura interna del Gruppo con dettaglio di compiti e attività, specificando l'ambito dei rapporti con il personale del Corpo e delimitando le aree di intervento ai sensi della vigente normativa.

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE:

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: costituzione gruppo di lavoro interno	30/06/2019
➤ Fase 2: predisposizione bozza di regolamento e proposta di delibera di approvazione da sottoporre alla Giunta C.le.	31/12/2019
Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:	31/12/2019

Risultato atteso: proposta di revisione e adeguamento del Regolamento del Gruppo Volontari della Polizia Municipale

Obiettivo raggiunto al 100%: se le fasi previste sono state attuate entro la scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: se le fasi previste non sono state attuate entro la scadenza finale

Indicatori di Risultato: completezza delle fasi nel rispetto della scadenza finale

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate al Servizio

RISORSE FINANZIARIE: assegnate con il PEG

Il Responsabile in P.O.

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE

Responsabile in P.O. – Comandante Vicario Alberto Fabrizio Bassani

OBIETTIVO D: Contrasto all'abusivismo commerciale

FINALITÀ STRATEGICHE : Intensificare le attività già avviate mediante la sottoscrizione di un accordo specifico con il MISE (Ministero Sviluppo Economico) e con l'Agenda delle Dogane, finalizzate al corretto approccio da perseguire nella lotta al fenomeno dell'abusivismo generalmente inteso e, in particolare, di quello commerciale

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: contrasto all'abusivismo commerciale su area pubblica e in sede fissa, controlli attività ricettive (B&B, agriturismo, locazione turistica), controlli circoli privati e pubblici esercizi

Tempistica:

- **Fase 1:** predisposizione piano di interventi
- **Fase 2:** attuazione dei controlli sul territorio, con un incremento di almeno il 5% rispetto a quelli effettuati nel 2018
- **Fase 3:** analisi statistica delle risultanze delle attività di controllo effettuate

Scadenze previste per fasi progettuali:

31/07/2019

31/12/2019

31/12/2019

31/12/2019

Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:

Risultato atteso: sviluppo delle fasi nel rispetto della tempistica assegnata, con un incremento dei controlli in misura pari ad almeno il 5% in più rispetto a quelli effettuati nel 2018

Obiettivo raggiunto al 100%: se le fasi previste sono state attuate entro la scadenza finale, con un incremento dei controlli in misura pari ad almeno il 5% in più rispetto a quelli effettuati nel 2018

Obiettivo non raggiunto: se le fasi previste non sono state attuate entro la scadenza finale, con un incremento dei controlli in misura pari ad almeno il 5% in più rispetto a quelli effettuati nel 2018

Indicatori di Risultato: completezza delle azioni attinenti allo sviluppo delle fasi, nel rispetto della tempistica; miglioramento negli standard quantitativi attinenti alle attività di controllo de qua (incremento di almeno il 5% del numero dei controlli del 2019 rispetto a quelli effettuati nel 2018)

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate al Servizio

RISORSE FINANZIARIE: assegnate con il PEG

Il Responsabile in P.O.

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (OBIETTIVI 2019)

Dott.ssa Nadia Minetti

Servizio Autonomo Ufficio Stampa, Cerimoniale
e Manifestazioni Istituzionali

settore: **SERVIZIO AUTONOMO UFFICIO STAMPA, CERIMONIALE E
MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI**

macro-funzione: **CERIMONIALE**

funzione: FUNZIONI DI CERIMONIALE COME LE RELATIVE PRESCRIZIONI PROTOCOLLARI

macro-funzione: **COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E GESTIONE UFFICIO
STAMPA**

funzione: COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE

funzione: GESTIONE UFFICIO STAMPA

macro-funzione: **RAPPRESENTANZA E MANIFESTAZIONI**

funzione: CURA DELLE INIZIATIVE E DEGLI EVENTI DA ORGANIZZARSI SUL TERRITORIO

funzione: FUNZIONI DI RAPPRESENTANZA CON LE RELATIVE PRESCRIZIONI PROTOCOLLARI

macro-funzione: **SUPPORTO ALLE RELAZIONI CON I CITTADINI E ALL'ATTIVITÀ DI
COLLEGAMENTO CON GLI ORGANI DI RAPPRESENTANZA ISTITUZIONALE,
POLITICA, SOCIALE ED ECONOMICA**

funzione: SUPPORTO ALLE RELAZIONI CON I CITTADINI E ALL'ATTIVITÀ DI COLLEGAMENTO
CON GLI ORGANI DI RAPPRESENTANZA ISTITUZIONALE, POLITICA, SOCIALE ED
ECONOMICA

macro-funzione: **RESPONSABILITA' E ATTIVITA' DI SUPPORTO COMUNI A DIRIGENTI E
RESPONSABILI DI SERVIZIO AUTONOMO**

funzione: DATORI DI LAVORO DEL PERSONALE LORO AFFIDATO RELATIVAMENTE
ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI DIREZIONE

funzione: OBBLIGHI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE E AGLI
ADEMPIMENTI PREVISTI PER LE NORME SULLA TRASPARENZA

funzione: PREDISPOSIZIONE DEI CAPITOLATI DI COMPETENZA PER LE PROCEDURE DI
SCELTA DEL CONTRAENTE

funzione: PREDISPOSIZIONE DELLE ORDINANZE E DEI DECRETI SINDACALI RIFERITI ALLE
ATTRIBUZIONI FUNZIONALI DI COMPETENZA

funzione: PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE ATTI CONTABILI RELATIVI AI PROCEDIMENTI
DI COMPETENZA

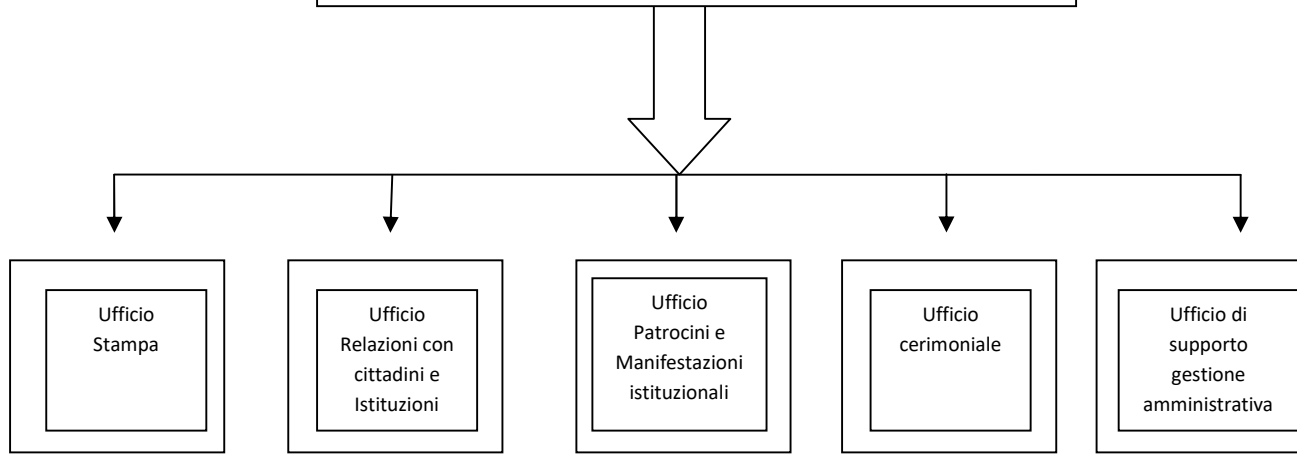
funzione: RESPONSABILITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI CHE FANNO CAPO ALLE RISPETTIVE
ATTIVITA'

funzione: RISCOSSIONE ORDINARIA DELLE ENTRATE DI COMPETENZA

funzione: SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO PER LE MATERIE DI COMPETENZA AL
SINDACO, AGLI ASSESSORI, ALLA GIUNTA, AL CONSIGLIO COMUNALE

fine stampa direzione

**SERVIZIO AUTONOMO UFFICIO STAMPA,
CERIMONIALE E MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI**





CITTÀ DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO UFFICIO STAMPA, CERIMONIALE E MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI

Responsabile in P.O. – dott.ssa Giovanna Nadia Minetti

OBIETTIVO A: Elaborazione della parte conclusiva del programma celebrativo relativo all'850° anniversario di Fondazione della Città di Alessandria mediante azioni di coordinamento organizzativo finalizzate all'efficace interlocuzione istituzionale e al presidio della comunicazione

FINALITA' STRATEGICHE: L'esperienza maturata nel corso del 2018, all'avvio del programma celebrativo dell'850° anniversario fondativo di Alessandria costituisce la base di partenza – in termini di elaborazione progettuale, di coordinamento organizzativo e di interlocuzione istituzionale interna ed esterna all'Ente – per il completamento del programma celebrativo stesso (maggio 2019).
Si tratta di una prospettiva di coinvolgimento operativo del Servizio mediante la quale contribuire in modo efficace al consolidamento sia dell'orgoglio alessandrino (alla luce della eccezionalità dell'anniversario), sia per risvegliare il senso di comunità, continuando a interloquire con categorie, associazioni e cittadini in un progetto comune in grado di focalizzare l'attenzione di un pubblico vasto sulla "ripartenza" di Alessandria.

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: Proseguimento del recepimento delle proposte e indicazioni provenienti dall'Ente, dal Comitato Promotore "Alessandria 850", dal Nucleo tecnico-operativo di supporto della Consulta scientifico-culturale "Alessandria 850" e dagli stakeholders istituzionali pubblici e privati cittadini al fine della stesura della parte conclusiva del calendario generale delle manifestazioni celebrative per il periodo 1° gennaio-5 maggio 2019.

Tale azione verrà attuata mediante il perseguimento delle seguenti direttive operative:

- a) raccordo con i Settori comunali direttamente coinvolti nella realizzazione delle diverse manifestazioni ed eventi previsti nel programma complessivo delle celebrazioni;
- b) cura diretta degli aspetti relativi all'ambito della comunicazione e del cerimoniale delle manifestazioni istituzionali de quo;
- c) collaborazione nella piena attuazione degli eventi celebrativi definiti nel programma;
- d) completamento della raccolta del materiale documentale prodotto relativo all'intero programma celebrativo dell'850° anniversario fondativo della Città e consolidamento degli strumenti funzionali atti al suo mantenimento nel tempo

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fase 1: proseguimento del recepimento delle proposte e indicazioni provenienti dall’Ente, dal Comitato Promotore “Alessandria 850”, dal Nucleo tecnico-operativo di supporto della Consulta scientifico-culturale “Alessandria 850” e dagli stakeholders istituzionali pubblici e privati cittadini al fine della stesura della parte conclusiva del calendario generale delle manifestazioni celebrative per il periodo 1° gennaio-5 maggio 2019 in raccordo con i Settori comunali direttamente coinvolti nella realizzazione delle diverse manifestazioni ed eventi previsti nel programma complessivo delle celebrazioni 	30/04/2019
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fase 2: cura diretta degli aspetti relativi all’ambito della comunicazione e del cerimoniale delle manifestazioni istituzionali celebrative definite 	31/05/2019
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fase 3: completamento della raccolta del materiale documentale prodotto relativo al programma celebrativo dell’850° anniversario fondativo della Città 	30/09/2019
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fase 4: consolidamento degli strumenti funzionali atti al mantenimento nel tempo del materiale documentale prodotto relativo al programma celebrativo dell’850° anniversario fondativo 	20/12/2019
Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:	20/12/2019

Risultato atteso:
sviluppo organico delle fasi previste nei tempi stabiliti

Obiettivo raggiunto al 100%:
se alla scadenza prevista, sono state espletate le fasi di realizzazione previste e se si è proceduto alla individuazione e consolidamento nel tempo del materiale documentale prodotto relativo al programma celebrativo dell’850° anniversario fondativo;

Obiettivo non raggiunto:
se non sono state espletate le fasi previste per determinare il consolidamento nel tempo del materiale documentale del programma celebrativo dell’850° anniversario fondativo della Città di Alessandria;

Indicatori di Risultato:
rispetto delle tempistiche previste nell’esecuzione delle fasi per garantire il conseguimento dell’obiettivo

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate al Servizio

RISORSE FINANZIARIE: assegnate con il PEG – parte contabile

Il Responsabile in P.O.

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO UFFICIO STAMPA, CERIMONIALE E MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI

Responsabile in P.O. – dott.ssa Giovanna Nadia Minetti

OBIETTIVO B: Realizzazione di specifici percorsi di approfondimento tematico da pubblicare in una sezione dedicata del sito Internet dell'Ente con una classificazione del patrimonio storico-artistico, monumentale e architettonico della Città di Alessandria suddiviso per secolo e per itinerario. I percorsi saranno finalizzati allo sviluppo di azioni di marketing territoriale per la promozione turistica della Città di Alessandria

FINALITA' STRATEGICHE: L'esperienza maturata nel corso del 2018, con la creazione di specifiche schede di dettaglio relative al patrimonio storico-artistico della Città di Alessandria per la pubblicazione sul sito Internet istituzionale dell'Ente, al fine di valorizzare i principali luoghi e contenitori culturali della nostra Città (obiettivo D assegnato al Servizio scrivente per l'anno 2018), costituisce la base di partenza – in termini di elaborazione progettuale – per il completamento di un progetto volto a fornire un approccio conoscitivo e facilmente fruibile da utenti esterni del patrimonio storico-artistico locale con l'obiettivo sotteso di potenziare l'attrattività turistico culturale del capoluogo

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE:

Rielaborazione e riorganizzazione del materiale predisposto con l'individuazione di itinerari suddivisi per secolo e per area geografica per la creazione di specifiche pagine sul sito Internet dell'Ente, facilmente consultabili per reperire il proprio ambito di interesse.

Le schede dovranno essere implementate con materiale fotografico e cartografico di approfondimento e con lo studio di un layout di pagina di facile consultazione e dai contenuti accattivanti.

Il progetto sarà articolato con i seguenti approfondimenti:

- itinerari suddivisi per secoli, individuando per ciascun secolo i punti di interesse:

- a) Medioevo
- b) Cinquecento e Seicento
- d) Settecento
- e) Ottocento
- f) Novecento

- itinerari suddivisi per percorsi territoriali o ambiti tematici:

- a) da piazza Libertà alla Cittadella
- b) le Chiese di Alessandria
- c) i palazzi di Alessandria
- d) il razionalismo ad Alessandria
- e) Alessandria militare
- f) Alessandria del gusto
- g) Alessandria e i suoi ponti
- h) Alessandria e i suoi Musei

Un'attenzione particolare sarà dedicata all'elaborazione di uno specifico itinerario dedicato al patrimonio artistico-architettonico inserito nell'ambito della strategia urbana POR FESR "Alessandria torna al Centro. Polo Logistico culturale di area vasta, Strategia urbana di sviluppo integrato dell'asse VI".

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
<p>➤ Fase 1: Rielaborazione e riorganizzazione del materiale a disposizione con l'individuazione di itinerari considerando che l'obiettivo progettuale perseguito sarà articolato con i seguenti approfondimenti: a) itinerari suddivisi per secoli individuando per ciascun secolo i punti di interesse; b) itinerari suddivisi per percorsi territoriali o ambiti tematici; conseguente elaborazione di uno specifico itinerario dedicato al patrimonio artistico-architettonico inserito nell'ambito della strategia urbana POR FESR "Alessandria torna al Centro. Polo Logistico culturale di area vasta, Strategia urbana di sviluppo integrato dell'asse VI". Implementazione delle schede progettuali con materiale fotografico e cartografico di approfondimento.</p>	
<p>Studio di un layout di pagina internet di facile consultazione e dai contenuti accattivanti, finalizzato alla pubblicazione del materiale in una sezione dedicata del sito Internet dell'Ente con una classificazione del patrimonio storico-artistico, monumentale e architettonico della Città di Alessandria utile per lo sviluppo di azioni di marketing territoriale per la promozione turistica della Città di Alessandria</p>	30/11/2019
<p>➤ Fase 2: pubblicazione on-line dei contenuti sul sito Internet del Comune di Alessandria.</p>	20/12/2019
<p>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</p>	20/12/2019

<p>Risultato atteso: sviluppo organico delle fasi previste nei tempi stabiliti</p> <p><u>Obiettivo raggiunto al 100%:</u> se alla scadenza prevista, sono state espletate le fasi progettuali e se si è proceduto all'invio del materiale per la pubblicazione in una sezione dedicata del sito Internet dell'Ente, con adeguato layout che illustri una classificazione del patrimonio storico-artistico, monumentale e architettonico della Città di Alessandria utile per lo sviluppo di azioni di marketing territoriale per la promozione turistica del capoluogo;</p> <p><u>Obiettivo non raggiunto:</u> se alla scadenza prevista, non è stato effettuato l'invio del materiale per la pubblicazione dei percorsi individuati sul sito dell'Ente;</p> <p>Indicatori di Risultato: rispetto delle tempistiche previste nell'esecuzione delle fasi per garantire il conseguimento dell'obiettivo</p>

VINCOLI: l'obiettivo è da intendersi raggiunto con la consegna dei testi e delle relative immagini al servizio Web & Grafica responsabile per la pubblicazione dei contenuti sul sito

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate al Servizio

RISORSE FINANZIARIE: assegnate con il PEG – parte contabile

Il Responsabile in P.O.

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO UFFICIO STAMPA, CERIMONIALE E MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI

Responsabile in P.O. – dott.ssa Giovanna Nadia Minetti

OBIETTIVO C: Realizzazione di una rubrica settimanale sui canali Social in uso all'Amministrazione comunale di Alessandria per promuovere le eccellenze del territorio con azioni mirate di marketing territoriale

FINALITA' STRATEGICHE: Potenziare l'attrattività turistico-culturale del nostro capoluogo è uno degli aspetti che l'Amministrazione Comunale intende perseguire per incrementare i flussi turistici in ingresso verso la città di Alessandria e il suo territorio.
Attraverso l'utilizzo dei canali social attualmente in uso all'Ente si intende migliorare, a livello complessivo, la brand reputation del capoluogo

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE:

Il Servizio scrivente intende realizzare una rubrica settimanale sui Social Network attualmente in uso (in uscita presumibilmente ogni venerdì) dedicata, di volta in volta, all'approfondimento di una peculiarità specifica del territorio con l'obiettivo di incrementare i flussi turistici in entrata con la presentazione strategica delle eccellenze di Alessandria.

Verrà stilato un programma che prevede circa 50 uscite (considerati i tempi necessari per l'attivazione del progetto e lo studio preliminare che sottende il suo avvio) in cui verranno approfonditi elementi peculiari della città (monumenti, palazzi storici, musei civici...) oppure verranno promosse fiere o manifestazioni che si svolgeranno nel week-end successivo, con l'intento di rendere questi elementi più familiari e attrattivi per l'utenza.

La promozione verrà effettuata con l'ausilio di mezzi specifici, realizzando fotografie ad hoc oppure brevi video di presentazione. Il Servizio scrivente intende avvalersi, inoltre, della collaborazione (in modalità e termini da definire) con l'Azienda partecipata CulturALE ASM 'Costruire Insieme' per la creazione di specifici eventi o percorsi di visite guidate a supporto delle attività proposte.

Con l'ausilio di Facebook Ads sarà possibile realizzare delle campagne pubblicitarie con post sponsorizzati che permettano di raggiungere un pubblico più vasto.

I contenuti fotografici saranno veicolati anche su Instagram che, con un uso studiato degli hashtag, potrà diffondere la comunicazione in modo ancora più capillare.

I contenuti video verranno più opportunamente divulgati anche tramite YouTube per attivare, tra le altre cose, un progressivo aumento dei followers del canale, al momento ancora poco sviluppato.

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fase 1: attuazione di uno studio preliminare che focalizzi gli elementi peculiari della città (monumenti, palazzi storici, musei civici...) idonei ad essere oggetto di veicolazione informativa mediante una specifica rubrica settimanale sui Social Network attualmente in uso presso l'Ente 	30/06/2019
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fase 2: realizzazione di fotografie <i>ad hoc</i> oppure brevi video di presentazione abbinabili agli elementi peculiari della città da divulgare sui Social Network 	31/07/2019
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fase 3: redazione di un programma specifico che preveda la realizzazione di una rubrica settimanale mediante "uscite" mirate al consolidamento della capacità attrattivo-turistica di Alessandria tramite l'utilizzo dei Social Network e con la divulgazione di informazioni sia sugli elementi peculiari della città (monumenti, palazzi storici, musei civici...), sia su eventuali fiere o manifestazioni programmate 	30/09/2019
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fase 4: attivazione della rubrica settimanale sui canali Social in uso presso l'Ente (Facebook, Instagram, YouTube) per promuovere le eccellenze del territorio con azioni mirate di marketing territoriale e al fine di migliorare, a livello complessivo la <i>brand reputation</i> del capoluogo, anche mediante il coinvolgimento dell'Azienda partecipata CulturALe ASM 'Costruire Insieme' per la creazione di specifici eventi o percorsi di visite guidate a supporto delle attività proposte 	30/11/2019
Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:	30/11/2019

Risultato atteso:

sviluppo organico delle fasi previste nei tempi stabiliti con monitoraggio degli accessi sui post di riferimento

Obiettivo raggiunto al 100%:

se alla scadenza prevista, sono state espletate le varie fasi programmate e si è proceduto alla attivazione della rubrica settimanale sui canali Social in uso presso l'Ente (Facebook, Instagram, YouTube) per promuovere le eccellenze del territorio con azioni mirate di marketing territoriale e al fine di migliorare, a livello complessivo la *brand reputation* del capoluogo, anche mediante il coinvolgimento dell'Azienda partecipata CulturALe ASM 'Costruire Insieme' per la creazione di specifici eventi o percorsi di visite guidate a supporto delle attività proposte (realizzazione di tutte e quattro le fasi);

Obiettivo non raggiunto:

se alla scadenza prevista non è stata attivata la rubrica settimanale sui canali social dell'Ente;

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate al Servizio

RISORSE FINANZIARIE: assegnate con il PEG – parte contabile

Il Responsabile in P.O.

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

**SERVIZIO AUTONOMO UFFICIO STAMPA,
CERIMONIALE E MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI**

Responsabile in P.O. – dott.ssa Giovanna Nadia Minetti

OBIETTIVO D: Attuazione della Strategia integrata di sviluppo urbano “ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO” POR-FESR 2014/2020 in qualità di Beneficiario

FINALITÀ STRATEGICHE: Delinare lo sviluppo futuro della Città di Alessandria orientando l’azione di rilancio sui seguenti poli attrattivi: l’Ex Ospedale Militare - Chiesa di San Francesco che consentirà di razionalizzare, ampliare e promuovere l’offerta culturale e museale cittadina con la creazione di un importante luogo di aggregazione urbana che coinvolgerà anche altre sedi comunali quali la Biblioteca e l’ex foyer del Palazzo municipale e la risistemazione a fini espositivi e associazionistici del Palazzo del Governatore con la creazione di un percorso di mobilità lenta in Cittadella

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: Realizzazione della Strategia integrata di sviluppo urbano “ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO” POR-FESR 2014/2020 approvata con Delibera di Giunta Comunale n.104 del 26 aprile 2018, secondo il “Disciplinare per la progettazione operativa e l’attuazione degli interventi” approvato dalla Regione Piemonte, con attività che si svilupperanno su più anni, in sinergia con tutti i Settori/Servizi del Comune coinvolti per le proprie competenze.

Tempistica:

- **Fase 1:** espletamento azioni previste, per quanto di competenza del Servizio, nel contesto del Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte
- **Fase 2:** adempimenti consequenziali come da Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte
- **Fase 3:** adempimenti consequenziali come da Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/11/2019

30/11/2020

31/12/2021

Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo pluriennale:

Non prevedibile la data finale poiché l’attuazione della Strategia è derivante dal cronoprogramma dei lavori individuati nei progetti esecutivi

Risultato atteso obiettivo pluriennale: Attuazione della Strategia integrata di sviluppo urbano “ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO” POR-FESR 2014/2020 approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n.104 del 26 aprile 2018 e secondo il “Disciplinare per la progettazione operativa e l’attuazione degli interventi” approvato dalla Regione Piemonte

Risultato atteso obiettivo pluriennale- annualità 2019

Obiettivo raggiunto al 100%: se la fase progettuale 1 è stata espletata alla data del 30/11/2019, con rispetto del vincolo

Obiettivo non raggiunto: se la fase progettuale 1 non è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo

Indicatori di Risultato: rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

VINCOLI: OTTENIMENTO PARERI ENTI ESTERNI (SOPRINTENDENZA, AIPO, ETC). OTTENIMENTO MUTUO PER COFINANZIAMENTO COMUNALE E MUTUO PER ANTICIPAZIONE SOMME CHE SARANNO EROGATE DALLA REGIONE PIEMONTE, NECESSARIE PER AVVIARE I LAVORI COME DA PROGETTAZIONE AFFIDATA . FATTORI ESTERNI NON PREVEDIBILI.

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate al Servizio

RISORSE FINANZIARIE: COME DA BILANCIO 2019/2021 E ANNI SUCCESSIVI E FINANZIAMENTO REGIONALE / POR FESR 2014-2020

Il Responsabile in P.O.

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione