

1. LA QUALIFICA CHE IL MESSO COMUNALE RIVESTE NELL'ESERCIZIO DELLE SUE FUNZIONI È QUELLA DI:

- A. pubblico ufficiale.
- B. incaricato di pubblico servizio.
- C. impiegato comunale.

2. QUALE EFFICACIA PROBATORIA POSSIEDE LA RELAZIONE DI NOTIFICA?

- A. fa piena prova fino a querela di falso in quanto è atto pubblico.
- B. ha valore di una semplice dichiarazione.
- C. non ha alcun valore probatorio.

3. QUANDO IL MESSO NOTIFICATORE NOTIFICA UN ATTO AD UNA SOCIETÀ PRESSO LA SEDE:

- A. ricerca prima il legale rappresentante e se non è presente ricerca qualsiasi altra persona addetta alla sede.
- B. ricerca indifferentemente il rappresentante della società o l'incaricato al ritiro delle notifiche.
- C. ricerca il rappresentante della società solo se non c'è l'incaricato a ritirare la corrispondenza.

4. AI FINI DEL RISPETTO DELLA PRIVACY, QUALE ADEMPIMENTO SI DEVE ESEGUIRE QUANDO CONSEGNO L'ATTO AL DESTINATARIO

- A. inserisco l'atto in busta chiusa e sigillata.
- B. ricerco il destinatario presso la sua abitazione, prima di consegnare l'atto in altro luogo.
- C. deposito l'atto presso il Comune.

5. AI SENSI DELL'ART. 139 C.P.C. QUANDO PUÒ ESSERE ESEGUITA LA CONSEGNA DELL'ATTO AD UN FAMILIARE DEL DESTINATARIO

- A. sempre;
- B. solo nell'abitazione del destinatario;
- C. solo presso il Comune;

6. QUALORA AL MOMENTO DELL'ACCESSO DEL MESSO PRESSO L'ABITAZIONE DEL DESTINATARIO NON SIANO PRESENTI NÉ QUEST'ULTIMO NÉ ALCUN SOGGETTO LEGITTIMATO A RICEVERE AI SENSI DELL'ART.139 C.P.C., QUALE FATTISPECIE SI DEVE APPLICARE?

- A. Lasciare avviso con invito a recarsi presso l'Ufficio Notifiche.
- B. eseguire la notifica ai sensi dell'art.140 C.p.c.
- C. depositare l'atto presso la Casa Comunale senza altri adempimenti.

7. DEVO ESEGUIRE LA NOTIFICA DI UN ATTO DOPO AVER ACCERTATO L'ASSENZA DEL DESTINATARIO E DELLE FIGURE LEGITTIMATE A RICEVERE PRESSO L'ABITAZIONE, CONSEGNO L'ATTO AL PORTIERE DELLO STABILE. COME PROCEDO?

- A. Consegno l'atto al portiere che firma in calce all'atto.
- B. Consegno l'atto al portiere in busta chiusa e faccio firmare una ricevuta.
- C. Consegno l'atto al portiere in busta chiusa, faccio firmare una ricevuta ed invio una raccomandata al destinatario.

8. L'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE 241/2001, DISPONE CHE L'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA SIA RETTA DAI PRINCIPI DI:

- A. economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza.
- B. legalità , economicità e trasparenza.
- C. proporzionalità, responsabilità e pubblicità.

9. DEVO ESEGUIRE LA NOTIFICA AI SENSI DELL'ART.140 C.P.C. E NELLA RELAZIONE DI NOTIFICA SCRIVO:

- A. notifica ai sensi dell'art.140 c.p.c. dando atto degli adempimenti posti in essere.
- B. le ricerche eseguite, anche anagrafiche, le notizie assunte in loco, i motivi della mancata consegna ai sensi dell'art.139 c.p.c., e tutti gli adempimenti eseguiti per perfezionare la notifica.
- C. solo l'avvenuto deposito dell'atto presso la Casa Comunale.

10. CHI PUÒ PRESENTARE ISTANZA DI ACCESSO CIVICO "SEMPLICE"?

- A. Chiunque, purché abbia interesse diretto e immediato alla conoscenza del documento richiesto.
- B. Chiunque, a prescindere da un particolare requisito di qualificazione o di interesse.
- C. Solo associazioni ed enti che rappresentano interessi generali o collettivi.

11. NEL CASO DI DECESSO DEL DESTINATARIO IL MESSO NOTIFICATORE:

- A. Restituisce l'atto con relata negativa attestante il decesso.
- B. Ricerca gli eredi nel territorio di competenza.
- C. Notifica l'atto, all'ultimo domicilio del " *de cuius*", alla persona che si qualifica erede.

12. POSSO NOTIFICARE UN ATTO INTESTATO AL MARITO CONSEGNAZIONE COPIA ALLA MOGLIE CHE SI PRESENTA ALLO SPORTELLO DELL'UFFICIO PER RITIRARLO?

- A. No.
- B. Sì, solo se marito e moglie convivono.
- C. Sì solo se la moglie è delegata al ritiro.

13. LA MOTIVAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI È OBBLIGATORIA?

- 1. Sì, sempre.
- 2. Solo per i provvedimenti avviati d'ufficio.
- 3. Sì, sempre, salvo i casi di atti a contenuto generale e atti normativi.

14. QUALI SONO GLI ORGANI DI GOVERNO DI UN COMUNE?

- A. Il Consiglio comunale e la Giunta.
- B. Il Consiglio comunale, il Presidente del consiglio comunale, il Sindaco e la Giunta.
- C. Il Consiglio comunale, il Sindaco e la Giunta.

15. IL G.D.P.R. (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) ENTRATO IN VIGORE IL 25.5.2018 INNOVA LA DISCIPLINA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. SONO SOGGETTI A TUTELA DEL NUOVO REGOLAMENTO:

- A. tutti i dati personali delle persone fisiche.
- B. i dati sensibili delle persone fisiche.
- C. i dati personali e anagrafici di persone fisiche e giuridiche, compresi comitati e associazioni non riconosciute.

16. A NORMA DEL CODICE CIVILE IL DOMICILIO È IL LUOGO IN CUI LA PERSONA HA STABILITO:

- A. La sede principale dei suoi affari e interessi.
- B. La dimora abituale.
- C. La sede principale dei suoi affari ma non dei suoi interessi.

17. QUANDO VIENE CONSEGNA LA COPIA DELL'ATTO AL PORTIERE, SECONDO IL C.P.C, DEVO ESEGUIRE I SEGUENTI ADEMPIMENTI

- A. fare sottoscrivere la relata di notifica e spedire una raccomandata A.R. al destinatario.
- B. fare sottoscrivere la copia originale dell'atto e spedire una raccomandata al destinatario.

C. fare sottoscrivere una ricevuta e spedire una raccomandata al destinatario.

18. QUALE TRA LE SEGUENTI NON È UNA COMPETENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE:

- A. approvazione degli indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza.
- B. convenzioni tra i comuni e quelle tra i comuni e provincia, costituzione e modificazione di forme associative.
- C. determinazione (ex TUEL) delle aliquote dei tributi comunali.

19. LA REVOCA DI UN PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO È:

- A. il ritiro di un atto amministrativo per il sopravvenire di nuove circostanze di fatto che rendono l'atto non più rispondente al pubblico interesse.
- B. un provvedimento nuovo e autonomo, costitutivo, con cui viene eliminato il vizio di incompetenza relativa da parte dell'autorità competente.
- C. un atto o un fatto che rendono l'atto amministrativo illegittimo, inattaccabile sia sul piano amministrativo che giurisdizionale.

20. IL SINDACO QUALE UFFICIALE DI GOVERNO HA IL COMPITO:

- A. emanare atti in materia di ordine pubblico.
- B. istituire e regolamentare tributi e tariffe.
- C. designare e revocare i rappresentanti del Comune presso aziende e istituzioni.

21. LE ORDINANZE VENGONO EMESSE:

- A. dal Consiglio.
- B. dalla Giunta.
- C. dal Sindaco.

22. LE DETERMINAZIONI SONO DI COMPETENZA:

- A. della Giunta.
- B. dei Dirigenti.
- C. del Sindaco.

23. IL MESSO COMUNALE PUÒ INCORRERE IN RESPONSABILITÀ PENALE?

- A. Il messo comunale può incorrere anche in responsabilità penale.
- B. No, il messo comunale può incorrere solo in responsabilità disciplinare.
- C. No, il messo comunale può incorrere solo in responsabilità contabile

24. LA GIUNTA COMUNALE DURA IN CARICA PER UN PERIODO:

- A. Che eccede di due anni il mandato del Sindaco.
- B. Uguale a quello del Sindaco.
- C. Di quattro anni.

25. IN QUALI FATTISPECIE DI RESPONSABILITÀ PUÒ ASTRATTAMENTE CONCORRERE UN PUBBLICO DIPENDENTE?

- A. disciplinare, civile, penale e amministrativo – contabile.
- B. Disciplinare.
- C. civile e penale.

26. LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI POSSONO APPROVARE UN PROPRIO CODICE DI

COMPORAMENTO DEI DIPENDENTI?

- A. No, ogni Amministrazione deve applicare esclusivamente il codice di comportamento approvato dal Consiglio dei Ministri ed emanato con Decreto del Presidente della Repubblica.
- B. Sì, può essere approvato previo parere dell'Organismo Interno di Vigilanza un codice di comportamento che va a sostituire quello approvato dal Consiglio dei Ministri ed emanato con Decreto del Presidente della Repubblica.
- C. Sì, può essere approvato un codice di comportamento che va a integrare e specificare quanto previsto da quello approvato dal Consiglio dei Ministri ed emanato con Decreto del Presidente della Repubblica.

27. DI CHI E' LA COMPETENZA RELATIVAMENTE ALL'APPROVAZIONE DELLO STATUTO COMUNALE?

- A. Del Sindaco.
- B. Del Consiglio Comunale.
- C. Della Giunta Comunale.

28. SE IL MESSO COMUNALE NON HA TROVATO IN CASA NESSUNO CHE POSSA RICEVERE L'ATTO INVIA UN AVVISO DI DEPOSITO CON UNA RACCOMANDATA A.R., CON IL QUALE INVITA IL DESTINATARIO A PASSARE PRESSO LA CASA COMUNALE PER RITIRARE UN ATTO CHE LO RIGUARDA. QUESTA AFFERMAZIONE CONCERNE LA PREVISIONE:

- A. dell'art. 140 c.p.c., per la notifica a chi ha rifiutato di ricevere la copia.
- B. dell'art. 142 c.p.c., per la notifica a persona non residente né dimorante nella Repubblica.
- C. dell'art. 141 c.p.c., per la notifica presso il domiciliatario.

29. COSA SI INTENDE PER CASA COMUNALE?

- A. L'Ufficio dei Messi comunali.
- B. Il luogo di deposito degli atti notificati ma non consegnati.
- C. La sede del Comune.

30. COSA SI INTENDE PER ESECUTORIETÀ DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO?

- A. La caratteristica degli atti amministrativi di produrre effetti nella sfera giuridica dei destinatari.
- B. La possibilità per l'Amministrazione di imporre coattivamente l'adempimento degli obblighi previsti nel provvedimento.
- C. L'efficacia degli atti amministrativi.