

Davide Buzzi Langhi

Luogo di nascita: Alessandria

Data di nascita: 16-05-1974



Istruzione

Corso master serale di Corporate Finance, durata nove mesi, presso S.D.A. Bocconi (2002 – 2003)

- Pianificazione finanziaria e valutazioni di Investimenti
- Struttura finanziaria
- Valutazione d'azienda e Operazioni di Ristrutturazione aziendale.

Laurea in giurisprudenza presso l'Università del Piemonte Orientale, Ateneo di Alessandria.

Punteggio: 93/110. Titolo tesi: "Enti esponenziali e processo penale". Anno 2000.

Diploma di maturità linguistica: punteggio 52/60. Anno 1994.

Diploma High School conseguito negli Stati Uniti d'America dopo aver frequentato un anno scolastico presso la Kemper Academy High School (Mississippi). Anno 1993.

Esperienze professionali

INCARICHI POLITICI

- **Vice Sindaco di Alessandria (Da luglio 2017 a oggi)**
- **Consigliere Comunale del Comune di Alessandria (Dal 2007 a al 2017)**
- **Consigliere Provinciale della Provincia di Alessandria (Dal 2014 al 2017)**
- **Presidente della Commissione Controllo di Garanzia del Comune di Alessandria (Dal 2012 al 2016)**
- **Assessore con deleghe al commercio, cultura, eventi e manifestazioni del Comune di Alessandria (Da gennaio 2012 a giugno 2012)**

- **Presidente della Commssione Bilancio del Comune di Alessandria** (Dal 2009 al 2012)
- **Consigliere Provinciale della Provincia di Alessandria** (Dal 2005 al 2009)
- **Svolgimento di attività imprenditoriali in proprio o con partecipazioni societarie nel settore immobiliare, nel settore della ristorazione e nel settore dell'intrattenimento. (Dal 2006 al 2015)**
- **Banca Nazionale del Lavoro Spa** (Da Settembre 2005 a Dicembre 2006)

Presso sede di Brescia. Ufficio Crediti e Finanza d'Azienda. Assistente corporate, con autonomia nella gestione di pratiche di fido per aziende di medie e grandi dimensioni.
Sviluppo commerciale e ricerca nuovi clienti.

- **Banca Cesare Ponti Spa.** (Da Giugno 2001 a Settembre 2005)

Ufficio Crediti e Finanza d'Azienda presso la direzione generale.
Quotidiani i contatti con la clientela Corporate al fine di realizzare:

- l'istruzione e la revisione di pratiche di Fido di imprese di medie e grandi dimensioni
- l'istruttoria delle richieste di Prestiti Personali e Mutui Ipotecari avanzate da clientela Private
- l'esposizione al Comitato Esecutivo delle pratiche di Sua competenza
- sviluppo e ricerca di nuovi clienti.

Presso **Corporate Finance Ponti spa**, società controllata dalla Banca stessa: assistente junior del funzionario responsabile nella realizzazione di operazioni di finanza straordinaria per le aziende.

Ufficio Controllo Crediti e Contenzioso. Monitoraggio, gestione e controllo del credito anomalo, delle posizioni incagliate e delle sofferenze.

- **Studio di ragioneria Pubblica Delfino** (Da Gennaio 2001 a Giugno 2001)

Lavoro di consulenza su progetto: "Progetto Comune di Finale", orientato all'assistenza tecnica nei confronti dell'Ufficio Ragioneria del Comune sulle procedure contabili e fiscali.

- **Studio Legale Associato Lanzavecchia e Canoria** (Da Novembre 2000 a Maggio 2003)

Esperienza da praticante finalizzata all'ottenimento del certificato di abilitazione all'esame da Avvocato. Certificato ottenuto nel mese di Maggio 2003.

Lingue

Inglese: ottima conoscenza
Spagnolo: buona conoscenza
Francese: conoscenza scolastica