



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SETTORE RISORSE UMANE

TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Piazza Libertà, 1 - 15121 Alessandria - P.I./C.F. n. 00429440068

Tel. 0131-515262 - Fax 0131-515802

[orietta.bocchio@comune.alessandria.it](mailto:orietta.bocchio@comune.alessandria.it) - [comunedialessandria@legalmail.it](mailto:comunedialessandria@legalmail.it)

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ENTE  
DI CATEGORIA "C" PROFILO PROFESSIONALE "AGENTE POLIZIA MUNICIPALE"  
PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO NEL PROFILO DI  
"SPECIALISTA DI VIGILANZA" CATEGORIA D1**

IL DIRIGENTE

VISTI nell'ordine:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- il D.Lgs. n. 75/2017 ed in particolare l'articolo 22, comma 15;
- la L. n. 125/1991 e il D.Lgs. n. 196/2000;

CONSIDERATE le seguenti deliberazioni:

- della Giunta Comunale n. 56 del 07 marzo 2019, avente ad oggetto: *"Ridefinizione della struttura organizzativa e modifica del Regolamento degli uffici e dei servizi"* ( e la relativa Determinazione Dirigenziale n. 911/2019 avente ad oggetto: *"Deliberazione G.C. n. 56 del 07/03/2019 "Modifica della struttura organizzativa, redistribuzione delle funzioni e modifica del Regolamento degli uffici e dei servizi" - Assegnazione del personale ai diversi settori, servizi autonomi e uffici autonomi."*) e la deliberazione di modifica n. 92 del 30 aprile 2019;
- del Consiglio Comunale n. 72, del 16 maggio 2019, avente ad oggetto *"Art. 151 del D.Lgs. 18 agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni. Bilancio di previsione finanziario 2019/2021 e relativi allegati"*;
- della Giunta Comunale n. 182/2018 con cui è stato approvato il piano annuale del personale anno 2018;
- della Giunta Comunale n. 201 del 29 agosto 2019 avente ad oggetto: *"Piano di riequilibrio finanziario pluriennale – dotazione organica e piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021"* che richiama i residui del fabbisogno di personale anno 2018;

VISTI:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento "Corpo di Polizia Municipale";

VISTO inoltre il CCNL Comparto Funzioni Locali periodo 2016-2018;

CONSIDERATA la Determinazione Dirigenziale n. 2693/2019 che approva il presente bando di selezione;

## RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna per esami finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno nel profilo di "Specialista di vigilanza" categoria D, posizione economica iniziale D1, riservata al personale dipendente dell'Ente di categoria "C" con il Profilo Professionale "Agente Polizia Municipale".

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Ai fini della partecipazione alla suddetta selezione il Candidato deve possedere congiuntamente alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda i sotto elencati requisiti:

- contratto di lavoro a tempo indeterminato quale dipendente dell'Ente;
- inquadramento nella categoria giuridica C e possesso del profilo professionale quale "Agente polizia Municipale" da almeno 3 anni. Le annualità predette devono essere:
  - ❖ possedute alla data attuale,
  - ❖ continuative,
  - ❖ considerate a ritroso partendo dalla data di approvazione del presente avviso.
- titolo di studio, come da accesso dall'esterno mediante selezione pubblica, Laurea vecchio o nuovo ordinamento triennale, magistrale o specialistica in discipline giuridico-economiche o equipollenti (l'equipollenza deve essere dimostrata dal Candidato anche in relazione al piano di studi universitario);
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali o disciplinari in corso.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro, a tempo indeterminato e a tempo pieno, è regolato dalle norme di legge e dal CCNL del Comparto Funzioni Locali ed il trattamento economico lordo è quello previsto per la categoria giuridica D, posizione economica D1.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta preferibilmente sullo schema allegato al presente Avviso, ma comunque sempre in carta semplice, sottoscritta dal Candidato e non autenticata (ex art. 38, comma 1, del D.P.R. N. 445/2000) ed indirizzata al Dirigente del Settore Risorse Umane Trasparenza e Prevenzione della corruzione.

Nella domanda di ammissione il Candidato deve indicare sotto propria personale responsabilità (artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000) e consapevole delle sanzioni previste per falsità in atti e dichiarazioni mendaci (art. 76 del DPR n. 445/2000) il possesso dei sotto indicati requisiti generali:

- il cognome e il nome;
- il luogo, la data di nascita e il codice fiscale;
- la residenza;
- i requisiti di ammissione, come sopra specificati;
- la data di immissione in servizio nella categoria e profilo di cui alla presente selezione, i periodi di servizio, la tipologia della laurea e la eventuale equipollenza;
- la accettazione incondizionata delle norme contenute nell'Avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, in forma autografa dal Candidato.

Alla domanda il dipendente dovrà obbligatoriamente allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai Candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione per cui qualora il Candidato non risultasse in possesso dei requisiti prescritti dal presente Avviso, verrà cancellato dalla graduatoria e comunque in qualsiasi momento tale mancanza importerà la risoluzione del rapporto di lavoro.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le modalità di presentazione della domanda possono essere:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente nell'orario di apertura dell'Ufficio stesso;
- a mezzo Raccomandata postale con ricevuta di ritorno;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC): il Candidato potrà inviare la domanda e la documentazione dalla propria PEC personale a quella del Comune di Alessandria a: *comunedialessandria@legalmail.it* in formato PDF.

L'inoltro telematico della domanda, a qualsiasi altro indirizzo o con qualsiasi altra modalità differente da quelle sopra indicate, non sarà ritenuto valido.

### **IL TERMINE FINALE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI CUI AL PRESENTE AVVISO E' FISSATO NEL GIORNO 30 SETTEMBRE 2019**

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Apposita Commissione, nominata ai sensi delle vigenti disposizioni, provvederà all'espletamento della procedura selettiva, presiederà alle prove selettive e provvederà alla valutazione delle stesse, formando la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei.

### **PROVE DI SELEZIONE**

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova teorica: che può constare di singoli elaborati o appositi test bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato, afferenti materie di cultura generale e/o attinenti il posto messo a concorso;

Prova pratica tecnico-professionale:

consistente della produzione di atti formali inerenti l'attività di Polizia Municipale o test appropriati.

Prova orale sulle seguenti materie:

- ordinamento costituzionale, amministrativo e giudiziario dello Stato,
- ordinamento degli Enti Locali;
- legislazione nazionale e regionale inerente la polizia locale.
- diritto e procedura penale;
- legislazione sulla disciplina della circolazione stradale;
- legislazione relativa alla disciplina del commercio fisso e su area pubblica;
- legislazione urbanistica;

- legislazione relativa alle attività assoggettate ad autorizzazione da parte del Comune ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 616/1977 ss.mm.ii. e legislazione di pubblica sicurezza;
- sistema sanzionatorio amministrativo;
- tutela dell'ambiente;

Inoltre la Commissione accerterà, anche avvalendosi di esperti (c.d. membri aggiunti) la conoscenza di una lingua straniera e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

### **VALUTAZIONE DELLE PROVE**

Per la prova scritta, pratica e orale la Commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

30 punti per la prova teorica,  
30 punti per la prova pratica Tecnico professionale,  
30 punti per la prova orale.

Ciascuna prova (teorica, pratica Tecnico professionale e orale) si intende superata se il Candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30.

### **DIARIO DELLE PROVE**

L'elenco dei candidati ammessi ed il diario delle prove sarà portato a conoscenza degli interessati mediante comunicazione sul sito internet istituzionale, all'indirizzo: [www.comune.alessandria.it](http://www.comune.alessandria.it) - Amministrazione trasparente sezione -Bandi di Concorso.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati ammessi alla selezione interna.

Per sostenere le prove selettive i candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

La mancata presentazione nel giorno /ora/sede prestabilite comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura selettiva.

Durante lo svolgimento delle prove non è permesso ai partecipanti la selezione detenere telefoni cellulari, palmari o personal computer o qualsiasi altra tipologia di supporto informatico, comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione comunque con gli altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.

I concorrenti non possono portare carta da scrivere, penne a sfera, né consultare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

La Commissione, previa verifica diretta prima dell'inizio delle prove scritte, autorizza l'utilizzo dei dizionari e dei testi e/o codici di legge non commentati. Si precisa inoltre che nel caso di prove a risposta sintetica nonché nella prova orale sono vietati tutti i testi, anche non commentati, e dizionari.

### **GRADUATORIA DI MERITO**

La Commissione procede alla formazione della graduatoria di merito che sarà pubblicata all'Albo dell'Ente ed avrà validità solo per il posto vacante di cui alla presente selezione.

L'assunzione in categoria giuridica D1 opererà nei confronti del Candidato che risulterà avere conseguito il punteggio complessivo più alto.

A parità di punteggio nella graduatoria finale precede il candidato più giovane di età.

## **NORME FINALI**

I Candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti nel rispetto della normativa vigente. L'Amministrazione Comunale si riserva, se necessario, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente Avviso di selezione interna senza che i candidati possano vantare diritti di sorta; si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in oggetto in caso di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari o di mutamenti delle esigenze organizzative.

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13-REGOLAMENTO (UE) 2016/679)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il Settore Risorse Umane, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione della Città di Alessandria, per le finalità di gestione della selezione interna e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva interna, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali.

- Titolare del trattamento: Città di Alessandria – Piazza della Libertà 1 – 15121 Alessandria.
- Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) della Città di Alessandria, Piazza della Libertà 1, 15121 Alessandria, pec: [daniele.delfino@comunedialessandria.it](mailto:daniele.delfino@comunedialessandria.it).
- Diritti degli interessati. Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, o di opporsi al trattamento, secondo quanto previsto dagli artt. 15-22 del Regolamento. Le relative istanze vanno presentate inoltrandole al Titolare del trattamento dei dati.
- Diritto di reclamo. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
- In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è l'Avv. Orietta BOCCHIO.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente numero telefonico 0131515381 o all'indirizzo PEC: [comunedialessandria@legalmail.it](mailto:comunedialessandria@legalmail.it).

IL DIRIGENTE  
Avv. Orietta BOCCHIO