



**CITTÀ DI ALESSANDRIA**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI PROVVISORIO**  
**INTEGRAZIONE/RIMODULAZIONE/REVISIONE OBIETTIVI 2022**

Centro Stampa Comunale



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI

Dirigente Dott. Stefano Specchia

**Obiettivo A: Implementazione contabilità analitica dell'Ente mediante utilizzo del software**

**Finalità Strategiche:** L'obiettivo è finalizzato a fornire informazioni utili per il Controllo di Gestione e per il supporto alle scelte organizzativo-strategiche dell'Amministrazione

**Direttive specifiche:** Tracciare le spese correnti e le entrate correnti di diretta imputazione per i centri di costo dell'Ente

#### Tempistica:

##### Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	Confronto con la software house circa la funzionalità dell'applicativo e acquisizione delle modalità di caricamento dei dati	20%		30/05/2022
<b>fase 2:</b>	Identificazione dei Centri di Costo correlati con la macrostruttura organizzativa per la conseguente redazione delle tabelle sull'applicativo, previo confronto con i responsabili di Settore/Servizio Autonomo competenti	20%	2269, 2249, 2248, 2247, 2251, 29419, 2577, 57098, 2252, 2255, 2470, 2254, 2330	30/06/2022
<b>fase 3:</b>	Formazione e redazione delle tabelle sull'applicativo per l'inserimento puntuale	20%		31/07/2022

<b>fase 4:</b>	Intervento puntuale sui singoli capitoli di spesa corrente (tit. I per un totale di 1.264 capitoli) e sui capitoli di entrata corrente di diretta imputazione per l'attribuzione ai centri di costo	40%		31/12/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2022</b>

<b>Risultato atteso:</b> Elaborazione del conto economico per centro di costo
Obiettivo raggiunto al 100%: se tutte le fasi previste sono state espletate entro la scadenza
Obiettivo non raggiunto: se tutte le fasi previste non sono state espletate entro la scadenza
<b>Indicatori di risultato:</b> completezza delle fasi e rispetto della tempistica

**Vincoli:**

**Risorse Umane:** individuate nell'ambito del Settore

**Risorse Finanziarie:** assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI

Dirigente Dott. Stefano Specchia

**Obiettivo B: Riduzione tempi di definizione rimborsi e rateizzazioni**

**Finalità Strategiche:** Miglioramento nella risposta alle richieste dei contribuenti, attraverso uno sportello Tributi più funzionale

**Direttive specifiche - descrizione:** Adozione di ogni misura necessaria volta ad assicurare adeguati livelli di riscontro ai contribuenti (dal calcolo IMU, alle pratiche di rimborso e rateizzazione) con contestuale riduzione, per le pratiche del 2022, dei tempi medi di rimborso fino ad un periodo di 90 gg dall'istanza

**Tempistica:**

#### Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	Analisi dello stato dell'arte e realizzazione dei cambiamenti organizzativi-gestionali dell'attività di rimborso del Servizio Tributi	30%		31/03/2022
<b>fase 2:</b>	Lavorazione delle istanze di rimborso dei contribuenti con tempi superiori ai 180 gg previsti ed elaborazione delle note di risposta	30%		31/05/2022

<b>fase 3:</b>	Lavorazione dei riscontri al contribuente entro 90 giorni dalla richiesta di rimborso (IMU, TARI ) del 2022	40%		31/12/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2022</b>

<b>Risultato atteso:</b> Miglioramento della attività del Servizio tributi nei confronti dei cittadini
Obiettivo raggiunto al 100%: se tutte le fasi previste sono state espletate entro la scadenza
Obiettivo non raggiunto: se tutte le fasi previste non sono state espletate entro la scadenza
<b>Indicatori di risultato:</b> n° note di risposta a istanze di rimborso > 180 giorni/n° istanze di rimborso > 180 giorni; n° riscontri al contribuente entro 90 giorni dalla richiesta di rimborso (IMU, TARI ) del 2022/n° richieste di rimborso (IMU, TARI ) del 2022

<b>Vincoli:</b>
-----------------

<b>Risorse Umane:</b> individuate nell'ambito del Settore
---

<b>Risorse Finanziarie:</b> assegnate con il PEG
--

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI

Dirigente Dott. Stefano Specchia

**Obiettivo C: Attuazione della piattaforma per i pagamenti elettronici PagoPA e semplificazione del processo di regolarizzazione degli incassi**

**Finalità Strategiche:** L'attivazione del pagoPA su varie entrate offre un canale di pagamento più semplice e sicuro al cittadino. L'Ente con tale canale riduce i flussi di cassa sui conti correnti postali (es. refezione scolastica e multe Cds) favorendo la gestione degli incassi sui conti e sottoconti di tesoreria unica, garantendo maggior liquidità e minor rischio di pignorabilità delle somme

**Direttive specifiche - descrizione:** L'attività è finalizzata a monitorare in tempo reale tutti gli incassi e, grazie alla riconciliazione automatica del pagamento rispetto alla posizione debitoria, è volta ad acquisire un maggior controllo delle somme pagate da parte dei cittadini

#### Tempistica:

##### Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Ricognizione dei provvisori e condivisione del metodo necessario agli uffici per la rendicontazione PagoPA	25%		28/02/2022

<b>fase 2:</b>	Integrazione nel sistema PagoPA dei Servizi non ancora censiti e collegati ad un singolo capitolo d'entrata, attraverso il software Apk	25%		30/04/2022
<b>fase 3:</b>	Emissione della TARI con PagoPA	20%		30/07/2022
<b>fase 4:</b>	Riconciliazione di tutti gli incassi PagoPA, attraverso le regolarizzazioni, nei rispettivi accertamenti di bilancio e semplificazione dei flussi di incasso per la chiusura del Conto del Tesoriere 2022	30%		31/12/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2022</b>

**Risultato atteso:** Integrazione nel sistema PagoPA dei Servizi non ancora censiti, al fine di ridurre i flussi di cassa sui conti correnti postali, favorendo e semplificando la gestione degli incassi sul conto di tesoreria unica

Obiettivo raggiunto al 100%: se tutte le fasi previste sono state espletate nei termini previsti

Obiettivo non raggiunto: se tutte le fasi previste non sono state espletate nei termini previsti

**Indicatori di risultato:** rispetto della tempistica e completezza degli inserimenti in piattaforma

**Vincoli:**

**Risorse Umane:** individuate nell'ambito del Settore

**Risorse Finanziarie:** assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT				
Dirigente: ing. Luca Galandra				
<b>Obiettivo C: Diffusione dei servizi pubblici digitali per Cittadini e Imprese</b>				
<b>Finalità Strategiche:</b> Messa a disposizione di cittadini e imprese delle nuove piattaforme digitali volte a semplificare il rapporto con l'Amministrazione				
<b>Direttive specifiche - descrizione:</b> Le azioni che si intraprenderanno sono volte a portare a completamento il processo di trasformazione digitale per creare una "tecnologia amica dei cittadini"				
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Realizzazione di una chatbot che possa dialogare in maniera diretta con i cittadini e rendere più fruibili i contenuti del sito internet comunale - attivazione di test sui servizi demografici	20%		28/02/2022
<b>fase 2:</b>	Realizzazione di una chatbot che possa dialogare in maniera diretta con i cittadini e rendere più fruibili i contenuti del sito internet comunale - estensione delle funzionalità a tutti i contenuti disponibili	30%	2269 - 2247 - 57098	30/09/2022



<b>fase 3:</b>	Installazione di un nuovo centralino telefonico con risponditore automatico e albero di navigazione dei contenuti	40%		30/09/2022
<b>fase 4:</b>	Aggiornamento del piano triennale ICT del Comune di Alessandria e del conseguente piano operativo annuale	10%		31/12/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2022</b>

<b>Risultato atteso:</b> Incremento numerico e delle fruibilità dei Servizi digitali offerti dal Comune
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi entro la scadenza finale
<b>Indicatori di risultato:</b> rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

**Vincoli:** Collaborazione da parte di tutti i Settori/Servizi autonomi coinvolti

**Risorse Umane:** individuate nell'ambito del Settore

**Risorse Finanziarie:** assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE

Responsabile in P.O. Comandante Vicario Alberto Fabrizio Bassani

**Obiettivo B: Disciplina organizzativa dell'attività degli Ispettori Ambientali**

**Finalità Strategiche:** Raccogliere e sistematizzare, in un documento organico a valenza normativa, le disposizioni che regolano l'attività della figura dell'ispettore ambientale, come prevista dall'art.23 del Regolamento vigente del Corpo di Polizia Municipale, da ultimo aggiornato con deliberazione G.C. n. 11/2021

**Direttive specifiche – descrizione:** la regolamentazione delle attività svolte dagli Ispettori Ambientali (“di presidio territoriale a garanzia del rispetto ambientale e del decoro urbano ed in particolare in materia di rifiuti, tutela beni pubblici, parchi e aree verdi, affissioni abusive, graffiti, regolamento di igiene, polizia urbana, benessere animali ed eventuali ordinanze e provvedimenti collegati”) é volta al raggiungimento di una maggiore efficienza nella gestione di queste figure, in applicazione dell’indirizzo strategico dell’Amm.ne, figure fondamentali nel presidio del territorio cittadino.

<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Esperire incontri con AMAG AMBIENTE e con il Settore dell'Ente Referente per le Risorse Umane al fine di definire l'organico necessario, ad oggi in distacco funzionale presso il Comando di PM, per definire al meglio l'inquadramento per queste figure professionali, anche attraverso istituti più adeguati	20%	AMAG AMBIENTE SPA / 2251	30/06/2022
<b>fase 2:</b>	Predisposizione bozza di disciplina organizzativa dell'attività degli Ispettori Ambientali	60%		31/08/2022
<b>fase 3:</b>	collaborazione con Servizio Ambiente per revisione della bozza di disciplina predisposta	10%	2254	30/09/2022
<b>fase 4:</b>	Predisposizione proposta di deliberazione alla Giunta comunale per approvazione disciplina organizzativa, previo assenso dell'Assessore competente	10%		31/12/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				31/12/2022

**Risultato atteso:** disciplinare in maniera puntuale e organizzata l'attività degli Ispettori Ambientali

Obiettivo raggiunto al 100%: se la disciplina organizzativa viene presentata alla GC con proposta di delibera per approvazione entro la scadenza prevista

Obiettivo non raggiunto: se la disciplina organizzativa NON viene presentata alla GC con proposta di delibera per approvazione entro la scadenza prevista

**Indicatori di risultato:** Completezza delle fasi e rispetto della scadenza finale

**Vincoli:**

**Risorse Umane:** individuate nell'ambito del Servizio Autonomo

**Risorse Finanziarie:** assegnate con il PEG

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

## SETTORE TRASPARENZA, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E BIBLIOTECA

**Dirigente: Dott.ssa Orietta Bocchio**

### **Obiettivo C: Costituzione del Polo Etnografico di Alessandria**

**Finalità Strategiche:** Catalogazione del Patrimonio Bibliotecario Grafico e Documentale conservato presso il Museo Etnografico "C'ERA UNA VOLTA" e stipula del Protocollo d'Intesa per la costituzione del Polo Etnografico con la Biblioteca Civica, Associazione Amici del Museo Etnografico Gambarina, Isral -Istituto Storico per la Storia della Resistenza e delle Società Contemporanea, Ics - Istituto Cooperazione e Sviluppo, ACSAL - Associazione Cultura e Sviluppo Alessandria, Museo Antichi Mestieri di Basaluzzo e PassodopoPasso OdV di Alessandria

**Direttive specifiche - descrizione:** Catalogazione Patrimonio Bibliografico e Documentale secondo standard DEWEY SBN MARC rendendo disponibili i cataloghi nelle reti virtuali dedicate soprattutto con l'adesione alla Rete SBN REGIONE PIEMONTE TOO

### **Tempistica:**

#### **Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo**

	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Avvio catalogazione ed etichettatura e avvio incontri preliminari per la redazione del protocollo d'intesa	25%		31/05/2022
<b>fase 2:</b>	Verifica etichettatura e stipula protocollo d'intesa	25%		30/06/2022

<b>fase 3:</b>	Adesione rete SBN Regione Piemonte TOO	25%		31/07/2022
<b>fase 4:</b>	Versamento nel catalogo Librinlinea Regione Piemonte	25%		31/12/2022
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>		100%		<b>31/12/2022</b>

**Risultato atteso:** Fruizione da parte del pubblico del Materiale Bibliografico e Documentale attualmente collocato presso il Museo Etnografico

Obiettivo raggiunto al 100%: Catalogazione ed etichettatura del Materiale Bibliografico e Documentale in carico al Museo Etnografico "C'era una Volta" e stipula del protocollo d'intesa per la costituzione del Polo Etnografico fra Biblioteca Civica, Associazione Amici del Museo Etnografico della Gambarina, ISRAL, ICS, ACSAL, Museo Antichi Mestieri di Basaluzzo e PassodopoPasso OdV di Alessandria alla data del 31 dicembre 2022

Obiettivo non raggiunto: Mancata catalogazione utile allo standard Dewey SBN MARC ovvero mancata etichettatura

**Indicatori di risultato:** Congruità della catalogazione

**Vincoli:** 1) Pieno rispetto dello standard DEWEY SBN MARC; 2) Mancata adesione al protocollo d'intesa da parte di tutti gli Enti sopra citati; 3) adeguate risorse finanziarie per etichettatura

**Risorse Umane:** individuate fra quelle assegnate al Settore

**Risorse Finanziarie:** risorse messe a disposizione con il Bilancio 2022/2024-esercizio 2022

**Il Dirigente**

**Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione**



CITTA' DI ALESSANDRIA

## SETTORE TRASPARENZA, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E BIBLIOTECA

**Dirigente: Dott.ssa Orietta Bocchio**

**Obiettivo D: "Progetto Pedibus: Nidi e Scuola Infanzia al Giardino Botanico, in Biblioteca e al Parco Isola delle Sensazioni"**

**Finalità Strategiche:** Offrire agli utenti dei Nidi e Scuola Infanzia l'opportunità di recarsi al Giardino Botanico, in Biblioteca e al Parco Isola delle Sensazioni sperimentando il percorso in sicurezza e costante sorveglianza, come momento di aggregazione, anche sotto il profilo educativo, sociale, di coscienza civica e conoscenza del territorio cittadino. Aumentare la percezione dei pericoli, coinvolgendo i bambini affinché si sentano protagonisti e soggetti attivi, favorendo lo sviluppo della loro autonomia

**Direttive specifiche - descrizione:** Il progetto è rivolto ai bambini in età 0-6 frequentanti i Plessi Scolastici Nido Arcobaleno, Nido e Scuola Infanzia Girotondo. Prevede l'accompagnamento dei piccoli seguendo un percorso a monte stabilito. Il progetto viene articolato come segue: 1. La pubblicizzazione; 2. La presenza del Personale Educativo della Struttura con animatori di qualificata professionalità sia sotto il profilo giocoso che educativo, i volontari e le associazioni deputate che operano nel settore dell'infanzia; 3. Il coinvolgimento di Agenti del locale Corpo di Polizia Municipale, affinché sia garantita la sicurezza e la continua sorveglianza nello svolgimento del percorso; 4. L'effettuazione del tragitto più agevole (marciapiedi larghi, vie a traffico limitato, aree verdi) con la consapevolezza del piacere di camminare e conoscere il territorio che li circonda; 5. La predisposizione della cartellonistica stradale. La fase realizzativa si terrà nel mese di giugno 2022 ed è finalizzata allo sviluppo delle capacità comunicative, di socializzazione, relazionali e immaginative, saper ascoltare, comprendere, raccontare e saper esprimere emozioni e sentimenti, anche mediante l'utilizzo di strumenti e materiali in modo creativo (es. manipolazione della terra, delle foglie, delle pietre; come scoprire i segreti di un libro "morbido")

<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Organizzazione e preparazione del progetto	40%		24/05/2022
<b>fase 2:</b>	Pubblicizzazione progetto	10%		31/05/2022
<b>fase 3:</b>	Coinvolgimento e collaborazione con il Personale Educativo e non	25%		31/05/2022
<b>fase 4:</b>	Realizzazione del progetto nel periodo previsto (giugno)	20%	2247	30/06/2022
<b>fase 5:</b>	Verifica grado di soddisfacimento delle famiglie	5%		30/06/2022
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>		<b>100%</b>		<b>30/06/2022</b>
<b>Risultato atteso:</b> Espletamento del progetto, con soddisfazione delle famiglie coinvolte				
Obiettivo raggiunto al 100%: Espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale				
Obiettivo non raggiunto: Mancato espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale				
<b>Indicatori di risultato:</b> Adesione di almeno il 50% degli utenti coinvolti e grado di soddisfazione positivo				
<b>Vincoli:</b> Mancata adesione delle famiglie				
<b>Risorse Umane:</b> individuate fra quelle assegnate al Settore				
<b>Risorse Finanziarie:</b> risorse messe a disposizione del Settore/Servizio bilancio 2022/2024- esercizio 2022				

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



<b>codifica</b>	<b>Elenco Responsabili (Macrostruttura in vigore dal 01.04.2021)</b>
2269	RESPONSABILE SETTORE GABINETTO DEL SINDACO, SEGRETERIE PARTICOLARI, SOGGETTI PARTECIPATI, CERIMONIALE, AFFARI GENERALI E DISABILITY MANAGER
2249	RESPONSABILE SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT
2248	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA
2247	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE
2251	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE
29419	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO GARE, APPALTI E CONTRATTI
2577	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
22560	RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE
57098	RESPONSABILE SETTORE UFFICIO STAMPA, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA', MARKETING TERRITORIALE
2252	RESPONSABILE SETTORE TRASPARENZA, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E BIBLIOTECA
2250	RESPONSABILE SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI
22550	RESPONSABILE AREA TECNICA
2255	RESPONSABILE SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO
2470	RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E SMART CITY
2254	RESPONSABILE SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, SANITA', AMBIENTE, MOBILITA', PROTEZIONE CIVILE, COMMERCIO E TURISMO
2330	SERVIZIO AUTONOMO PREVENZIONE E PROTEZIONE

2245	SEGRETARIO GENERALE
12224	UFFICIO AUTONOMO DPO