



**Città di Alessandria**  
Provincia di Alessandria

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
SETTORE GABINETTO DEL SINDACO,SEGR.  
PARTICOLARI,CERIMONIALE,AFFARI GENERALI E DISABILITY MANAGER**

N. generale **1424** del **25/07/2022**

**OGGETTO: CONFERMA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 31 DEL 14.01.2021**

La Determina viene pubblicata all'Albo pretorio dal 26/07/2022 al 10/08/2022.



## **CITTA' DI ALESSANDRIA**

**Settore Gabinetto del Sindaco, Segr. particolari, Cerimoniale, Affari Generali e Disability Manager**

**OGGETTO: CONFERMA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 31 DEL 14.01.2021**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE GABINETTO DEL SINDACO, SEGR. PARTICOLARI, CERIMONIALE, AFFARI GENERALI E DISABILITY MANAGER**

**RICHIAMATA** la Determinazione Dirigenziale 31 del 14.01.2021 con la quale al dipendente Gianluigi Legnaro, Funzionario Amm.vo - cat D6, è stato attribuito l'incarico di Posizione Organizzativa per lo svolgimento di attività con contenuti di Alta Professionalità, quale Responsabile della Macro-Funzione Attività di Informazione e Comunicazione Istituzionale del Consiglio Comunale e formazione degli Atti Consiliari presso il Settore Gabinetto del Sindaco, Segreterie Particolari, Cerimoniale, Affari Generali e Disability Manager, a decorrere dal giorno 1° gennaio 2021 per anni tre;

**DATO ATTO** che l'Atto relativo a detto incarico è stato adottato da altro Dirigente;

**VISTI:**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;
- l'art. 41 del vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 42 del 14.07.2022 con il quale alla Dott.ssa Orietta Bocchio, fino al 31.12.2022, è stato conferito l'incarico di Dirigente ad interim del Settore Gabinetto del Sindaco, Segreterie Particolari, Cerimoniale, Affari Generali e Disability Manager;

**RITENUTO** pertanto procedere alla conferma di quanto previsto con la Determinazione Dirigenziale n. 31 del 14.01.2021;

**DATO ATTO** che il sottoscritto Dirigente ad interim del Settore Gabinetto del Sindaco, Segreterie Particolari, Cerimoniale, Affari Generali e Disability Manager in ordine al presente provvedimento, ne ha preventivamente controllato la regolarità tecnica e ne attesta, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, la regolarità e la correttezza;

### **DETERMINA**

**DI CONFERMARE** quanto previsto con Determinazione Dirigenziale n. 31 del 14.01.2021, ovvero l'attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa al dipendente Gianluigi Legnaro, Funzionario Amm.vo - cat D6, per lo svolgimento di attività con contenuti di Alta Professionalità, quale Responsabile della Macro-Funzione Attività di Informazione e Comunicazione Istituzionale del Consiglio Comunale e formazione degli Atti Consiliari presso il Settore Gabinetto del Sindaco, Segreterie Particolari, Cerimoniale, Affari Generali e Disability Manager, a decorrere dal giorno 1° gennaio 2021 per anni tre;

**DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art 10 del il Regolamento disciplinante l'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte professionalità, approvato con Deliberazione della G.C. n. 191 del 26 luglio 2018, modificato con Deliberazione n. 113 approvata dalla G.C. in data 23 maggio 2019 e con successiva Deliberazione della G.C. n. 95 del 21 maggio 2020, gli incarichi di cui sopra potranno essere revocati, con provvedimento scritto e motivato, prima della scadenza, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

**DI TRASMETTERE** al Servizio Autonomo Risorse Umane e al dipendente interessato la presente Determinazione Dirigenziale.

Il Dirigente Responsabile  
Settore Gabinetto del Sindaco, Segr. particolari, Cerimoniale, Affari Generali e  
Disability Manager  
Avv. Orietta Bocchio