

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA
ALLA PROPOSTA DI MODIFICA CODICE DI COMPORTAMENTO DEI
DIPENDENTI DEL COMUNE DI ALESSANDRIA**

**- Bozza iniziale allegata ad informativa alla Giunta Comunale n. 432
del 24/10/2024 -**

Questa Amministrazione con deliberazione della Giunta Comunale n. 50/2021 ha approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Alessandria ad oggetto: “ Codice di comportamento dei dipendenti”.

Il citato codice è stato approvato ai sensi dell’art. 1, comma 2 del DPR n. 62/2013 il quale stabilisce che ogni Amministrazione deve provvedere all’ emanazione di specifico codice di comportamento, nonché all’integrazione e/o modifica dello stesso per nuove o sopravvenute modifiche/ integrazioni disposte da specifiche disposizioni di legge e /o contrattuali.

L’UPD (Ufficio procedimenti disciplinari per la Dirigenza e le Aree – personale dei livelli), regolarmente costituito, oltre ad attivare il procedimento disciplinare in caso di comportamento sanzionabile, procede all’aggiornamento del codice di cui sopra.

Esaminata la sotto riportata normativa e disposizioni contrattuali, in materia:

- Capo VII - *Responsabilità disciplinare* - del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, s . m. i. introdotte da ultimo dal Decreto Legge n. 36 del 30.4.2022 “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”, convertito in legge n. 79 del 29.6.2022, che ha modificato l’art. 54 del D.lgs. n. 165/2001 il quale preveda che il Codice di comportamento debba contenere una sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici, anche al fine di tutelare l’immagine della pubblica amministrazione;
- «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165». (23G00092) (GU Serie Generale n.150 del 29-06-2023), da ultimo modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 17 Luglio 2024 – Area Funzioni Locali Capo IV Responsabile disciplinare -
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16 novembre 2022, ed in particolare il Titolo VII - Responsabilità disciplinare –

Si è ritenuto, pertanto, necessario procedere con la novazione del Codice di Comportamento dei dipendenti, vigente, il testo in bozza è stato così presentato nella seduta della Giunta Comunale del 24/10/2024, (Informativa n. 432/2024), prima di attivare la relativa procedura per l’approvazione definitiva.

Si riporta, pertanto, di seguito un breve commento, su ciascun articolo del Codice di comportamento dei dipendenti, come novato:

- Art. 1 (Disposizioni di carattere generale) definisce gli obblighi a cui i dipendenti del Comune di Alessandria sono assoggettati ed estende alcune regole alle società partecipate dall’Ente;
- Art. 2 (Ambito di applicazione) stabilisce l’estensione degli obblighi, previsti dal D.P.R. n.62/2013, a tutte le categorie di collaboratori e consulenti esterni, prevedendo anche clausole di risoluzione e

decadenza del rapporto di lavoro. Queste dovranno essere inserite anche nei contratti di acquisizione delle collaborazioni, delle consulenze e dei servizi, a cura del Dirigente Responsabile;

- Art. 3 (Principi generali) richiama il dipendente all'osservanza della Costituzione e delle leggi, nel rispetto dei principi dalle stesse stabiliti;
- Art. 4 (Regali, compensi e altre utilità) precisa che il dipendente non deve chiedere per se o per altro personale sopra o sotto ordinato regali e altre utilità, e deve a riguardo tenere un comportamento disincentivante;
- Art. 5 (Partecipazione ad associazioni e altre organizzazioni) individua gli ambiti di interesse che possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio e precisa il termine entro cui il dipendente deve comunicare l'adesione ad associazioni e/o organizzazioni;
- Art. 6 (Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti di interesse) disciplina le modalità di comunicazione degli interessi finanziari e dei conflitti di interesse;
- Art. 7 (Obbligo di astensione) stabilisce l'obbligo di astensione del dipendente da attività che possano coinvolgere interessi propri, di parenti, conviventi o affini, prevedendo la comunicazione dell'astensione e delle relative ragioni al responsabile dell'ufficio, nonché le soluzioni operative che dovranno essere adottate da quest'ultimo.
- Art. 8 (Prevenzione della corruzione) richiama il rispetto delle prescrizioni contenute nel Piano della corruzione e specifica le misure di tutela del dipendente che segnala un illecito nell'Amministrazione;
- Art. 9 (Trasparenza,, tracciabilità e correttezza) rinvia ai contenuti del programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- Art. 10 (Comportamento nei rapporti privati) individua i comportamenti da tenere nelle relazioni extralavorative anche con pubblici ufficiali;
- Art. 11 (Comportamento in servizio) prevede le norme di comportamento da tenere in servizio che mirano a instaurare un clima di serenità e collaborativo all'interno dell'Amministrazione; a sollecitare il dipendente all'aggiornamento professionale; ad evitare atteggiamenti controproducenti e a disciplinare l'utilizzo degli uffici in modo consono e appropriato alla loro funzionalità, prevedendo per il responsabile dell'ufficio obblighi di controllo, vigilanza e segnalazione tempestiva all'UPD;
- Art. 12 (introdotta ex novo) Rapporto con i mezzi di informazione e utilizzo Social Media
- Art. 13 (introdotta ex novo) Utilizzo della strumentazione informatica
- Art. 14 (Rapporti con il pubblico) contempla le norme di comportamento che i dipendenti devono osservare nei rapporti con il pubblico;
- Art. 15 (Disposizioni particolari per i dirigenti) stabilisce disposizioni particolari per i dirigenti con l'obbligo, altresì da parte degli stessi di vigilare sul rispetto delle regole in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi di lavoro da parte dei propri dipendenti, al fine di evitare pratiche illecite;
- Art. 16 (Contratti e atti negoziali) contiene una parte appositamente dedicata alla conclusione dei contratti pubblici, al fine di regolare il comportamento degli addetti dei relativi uffici, indicando il comportamento da seguire;
- Art. 17 (Obblighi di comportamento e valutazione delle performance) richiama, ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale, all'osservanza del Codice;
- Art. 18 (Vigilanza, monitoraggio e attività formative) individua le autorità interne che devono vigilare sull'osservanza del Codice;

- Art. 19 (Responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri del codice – sanzioni disciplinari) richiama la responsabilità conseguente alla violazione degli obblighi previsti dal Codice;
- Art. 20 (Norme di salvaguardia) rinvia alle norme per l'esercizio del diritto di difesa;
- Art. 21 (Disposizioni Finali) individua la prevalenza delle norme di legge e contrattuali in vigore, qualora quelle previste dal Codice di Comportamento approvato siano rispetto alle stesse incompatibili.

Al fine dell'approvazione definitiva da parte della Giunta Comunale del testo del Codice di comportamento dei dipendenti, come novato, si è attivata una procedura aperta alla partecipazione.

La proposta del nuovo testo del Codice di Comportamento, unitamente alla presente relazione vengono, pertanto, pubblicati per quindici giorni sul sito istituzionale dell'Ente, al fine di ricevere indicazioni, suggerimenti in merito, da inoltrarsi alla Pec aziendale - (protocollo@pec.comune.alessandria.it)

Con detta pubblicazione le associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti, le associazioni e le organizzazioni rappresentative di particolari interessi e o nel settore che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dall'amministrazione s'intendono automaticamente informate. Inoltre, si precisa, che sono state coinvolte anche le organizzazioni sindacali rappresentative, presenti all'interno dell'Amministrazione per quanto di competenza.

Il testo nella sua redazione definitiva, sulla base dell'eventuali risultanze di cui alla procedura aperta sopradescritta, verrà trasmesso ai componenti dell'OIV, per il parere di cui all'art. 1, comma 44, punto 5 della legge 6 novembre 2012, n. 190.

Acquisito il parere favorevole dell'OIV, il Codice verrà inoltrato all'Organo di indirizzo politico per la relativa pubblicazione.

Il Codice approvato verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, unitamente alla presente relazione illustrativa sostituendo quello attualmente vigente.

All'Autorità nazionale anticorruzione verrà inviato il link alla pagina pubblicata, così come comunicato dalla stessa Autorità in data 25.11.2013.

IL RESPONSABILE EQ
(Dott. Fabrizio FERRARI)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, (ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n.39/93).