



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE

Piazza Libertà, 1 - 15121 Alessandria -

P.I./C.F. n. 00429440068 - Tel. 0131515111

PEC: comunedialessandria@legalmail.it - Sito Internet: www.comune.alessandria.it

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO (A TEMPO PIENO O PARZIALE), DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "EDUCATORE" PER SCUOLA COMUNALE DELL'INFANZIA (CAT. C1)"

La Responsabile P.O. del
Servizio Autonomo Risorse Umane

VISTI nell'ordine:

- ✓ il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;
- ✓ il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- ✓ il D.L. n. 44/2021;
- ✓ la L. n. 125/1991, il D.Lgs. n. 196/2000 ed il Regolamento (UE) 2016/679;

CONSIDERATE le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 24 del 11.02.2021 avente ad oggetto: "Personale educativo e ausiliario a tempo determinato -primo stralcio piano annuale fabbisogno di personale - anno 2021";
- n. 71 del 25.03.2021 con la quale è stato approvato il fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023.

IN ESECUZIONE della Determinazione D. n. 737 del 29.04.2021 avente ad oggetto: "Selezione pubblica per esami per l'assunzione, a tempo determinato (a tempo pieno o parziale), di personale con il prof. professionale di Educatore per scuola comunale infanzia (cat. C1). Indizione ed approvazione del relativo bando";

RENDE NOTO CHE

1. E' indetta la selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato, (full-time o part-time) di personale con il profilo professionale di **EDUCATORE PER SCUOLA COMUNALE DELL'INFANZIA** (cat. C / p.e. C1).
2. Il presente bando è redatto nel pieno rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne.
3. L'utilizzo del personale risultato idoneo al termine della selezione avverrà attraverso la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, secondo l'ordine della graduatoria, ad esclusiva facoltà dell'Amministrazione, per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale così come previsto dall'articolo 36 del D.Lgs 165/2001, rubricato "Utilizzo di contratti di lavoro flessibile", fatte salve eventuali limitazioni in tema di assunzioni di personale o altri vincoli posti a qualsiasi titolo e previsti da norme di legge o equiparate.

ART. 1

TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al personale assunto a seguito della presente selezione si applicherà il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali per il personale di categoria C (posizione iniziale C1), profilo Educatore per scuola comunale dell'infanzia.
2. Sono fatte salve le eventuali e successive applicazioni contrattuali.
3. Gli emolumenti sono assoggettati alle trattenute come previsto dalle vigenti disposizioni normative.

ART. 2 REQUISITI DI ACCESSO

Ai fini dell'ammissione alla selezione, i candidati devono essere in possesso o aver maturato entro il termine utile per la presentazione delle domande i seguenti requisiti:

a) CITTADINANZA italiana;

oppure

CITTADINANZA DI UNO DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA o appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

I cittadini privi della cittadinanza italiana devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

(sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica la cui equiparazione sia stata riconosciuta in virtù del Decreto del Capo dello Stato o sia stata stabilita da norma di legge).

b) ETA': età massima 32 anni, ma non inferiore ad anni 18;

c) TITOLO DI STUDIO

1. Laurea in Scienze della Formazione Primaria - indirizzo Scuola Materna, oppure Laurea Magistrale in Scienze della Formazione Primaria (LM-85**bis**) a ciclo unico, abilitante all'insegnamento nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria.

Per i/le candidati/e che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, l'equiparazione del titolo di studio deve essere effettuata sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

o

2. Diploma di Scuola Magistrale o Istituto Magistrale purché conseguiti entro l'anno scolastico 2001-2002.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, l'equiparazione del titolo studio deve essere effettuata sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38, comma 3 del D.Lgs n. 165/2001;

d) IDONEITÀ FISICA in relazione del profilo professionale di cui trattasi;

e) GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI (i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);

f) ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI DEL COMUNE DI RESIDENZA;

g) POSIZIONE NEI CONFRONTI DELL'OBBLIGO DI LEVA (solo per i candidati italiani di sesso maschile);

h) ASSENZA DI CONDANNE PENALI rilevanti per il posto da ricoprire;

i) ASSENZA di condanne penali definitive per i reati contro la pubblica amministrazione di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del C.P. e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

l) NON ESSERE stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o per persistente o insufficiente rendimento;

m) AVERE CONOSCENZA della lingua straniera inglese (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001);

n) AVERE CONOSCENZA dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001).

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

Il Servizio Autonomo Risorse Umane può disporre in ogni momento con atto motivato l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

ART. 3

PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ

Il **BANDO**, pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed Esami", è disponibile sul sito web istituzionale dell'Ente (www.comune.alessandria.it) alla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

-A mezzo SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale)

La domanda e la documentazione dovranno essere inoltrate **ESCLUSIVAMENTE** on-line attraverso la procedura informatica predisposta sul sito internet del Comune di Alessandria al seguente link: <https://servizionline.comune.alessandria.it> -sezione "pratiche" poi apertura pratiche poi sezione "concorsi" poi "SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO (A TEMPO PIENO O PARZIALE), DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "EDUCATORE" SCUOLA COMUNALE DELL'INFANZIA (CAT. C1)".

In fase di autenticazione il sistema acquisisce in automatico i dati personali dell'aspirante candidato e pertanto verrà indirizzato direttamente al *form* per procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica.

Una volta compilata la domanda e verificato il pdf generato dalla procedura si dovrà procedere ad allegare la documentazione richiesta e proseguire alla fase ultima dell'inoltro dell'istanza, senza apporre alcuna firma.

Alla istanza di partecipazione alla selezione pubblica, di cui al portale tutti i candidati **DEVONO OBBLIGATORIAMENTE** allegare:

- a) il *curriculum* dettagliato e datato;
- b) carta di identità (fronte e retro) in formato PDF (o formato immagine).

I SOLI CANDIDATI che posseggono i requisiti che danno diritto alla preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/94 DEVONO OBBLIGATORIAMENTE anche allegare la relativa documentazione/certificazione attestante quanto sopra.

IMPORTANTE

- Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione alla selezione pubblica, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo E-mail di cui allo SPID identificativo dal candidato, una ricevuta di ritorno di conferma di acquisizione dell'istanza con il numero di protocollo assegnato.
- Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.
- Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda come fornite dal sistema informatico, al termine dell'avvenuto invio.
- Il presente bando costituisce la disciplina di riferimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate né per eventuali disguidi.

NON È AMMESSA ALCUNA REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA NÉ L'INTEGRAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DOPO LA DATA DI SCADENZA, INDICATA NEL BANDO.

PRIMA DI TALE DATA DI SCADENZA EVENTUALI INTEGRAZIONI POTRANNO ESSERE PRESENTATE ESCLUSIVAMENTE SOTTO FORMA DI AUTOCERTIFICAZIONE, CON ALLEGATA CARTA DI IDENTITÀ attraverso una delle seguenti modalità:

DA PEC ALLA PEC DELL'ENTE: comunedialessandria@legalmail.it

Oppure **DA E-MAIL ALLA E-MAIL DELL'ENTE: municipio@comune.alessandria.it**

indicando però sempre in oggetto: "Selezione pubblica "Educatore" nelle scuole comunali dell'infanzia"

TERMINE DI SCADENZA (per la l'invio delle domande di partecipazione)

(trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami»)

27 GIUGNO 2021

Quando il termine scade in giorno festivo, lo stesso è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo. (art. 2963, c.3, Cod. Civile) e quindi

entro le ore 23,59 del giorno 28 GIUGNO 2021

Il candidato nella compilazione della domanda dovrà dichiarare sotto propria responsabilità: *cognome, nome, luogo di nascita, data di nascita, comune di residenza, codice di avviamento postale (c.a.p.), indirizzo, numero civico, codice fiscale, telefono/ cellulare, e-mail e pec (se in possesso), il possesso della Cittadinanza, l'età, il godimento dei diritti civili e politici, l'iscrizione delle liste elettorali, di non avere condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire /di non avere condanne penali definitive per i reati contro la pubblica amministrazione / di non essere stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o per persistente o insufficiente rendimento/ di avere l'idoneità fisica in riferimento al profilo professionale/ il possesso dei titoli di studio di cui al presente bando/ la conoscenza della lingua inglese e della strumentazione informatica l'accettazione delle norme del presente bando e la presa visione dell'informativa sul trattamento dei propri dati personali (Reg. UE 2016/679)/ l'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.*

- Qualora il Responsabile del Procedimento riscontri nella domanda e/o nella documentazione allegata, omissioni o imperfezioni rispetto a quanto prescritto dal presente bando, il concorrente viene invitato a provvedere al perfezionamento, entro il termine accordato, a pena di esclusione dalla selezione.
- Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 s.m.i e del Regolamento (UE) 2016/679 i dati forniti dai candidati, raccolti dal Comune di Alessandria ai fini della gestione della selezione saranno trattati anche successivamente in caso di instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione dello stesso.
- Le predette informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico -economica del candidato nel rispetto di quanto previsto dal decreto sopracitato.

ART. 4

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

- ✓ la mancanza dei requisiti prescritti dal bando
- ✓ la presentazione della domanda con modalità differenti da quelle sopra descritte.

Sono regolarizzabili soltanto le incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato e la eliminazione delle irregolarità deve avvenire entro il termine fissato dall'ufficio, a pena di decadenza.

ART. 5

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, che seguirà le fasi di indizione della procedura e di ammissibilità dei concorrenti, e garantirà l'accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i, viene individuato nella figura della Responsabile P.O. del Servizio Autonomo risorse umane: Dott.ssa Cinzia Maria Ines Colla.

ART. 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Apposita Commissione, nominata ai sensi delle vigenti disposizioni provvederà all'espletamento della procedura selettiva.
2. La Commissione, presiederà alle prove selettive e provvederà alla valutazione delle stesse, formando la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei.
3. La Commissione potrà avvalersi di esperti (c.d. membri aggiunti) per l'accertamento della lingua inglese, della conoscenza della strumentazione informatica.

PROCEDURA CONCORSUALE

ART. 7

VALUTAZIONE TITOLI

Ai sensi del D.L. n. 44/2021 è prevista una fase di valutazione dei titoli legalmente riconosciuti ai fini dell'ammissione alle successive fasi concorsuali.

ART.8

PROVE D'ESAME

L'esame consisterà, in relazione alle materie sotto indicate, in una prova scritta ed una prova orale, volte entrambe ad accertare il possesso delle specifiche competenze, nonché le specifiche attitudini del candidato espressamente riferite al profilo professionale oggetto della selezione.

1. **PROVA SCRITTA** che potrà essere svolta sotto forma di elaborato, soluzione di un caso o anche una batteria di domande o quesiti a risposta multipla o sintetica.
2. **PROVA ORALE** – colloquio.

ARGOMENTI DELLE PROVE: SCRITTA ED ORALE

A) Cenni legislativi:

Ordinamento degli Enti Locali (D.L.gs 267/2000)- Elementi di legislazione scolastica– Regolamento Scuola comunale dell'infanzia della Città di ALESSANDRIA – Diritti e doveri dei pubblici dipendenti, codice di comportamento dell'Ente – Privacy (GDPR 679/2016), sicurezza (DLgs. 81/2008 e s.m.i.) e igiene.

B) Lineamenti generali:

- Lineamenti generali di pedagogia;
- Lineamenti di psicologia dello sviluppo dell'età infantile, con particolare riferimento alla fascia 3 – 6 anni;

C) Il progetto educativo della scuola comunale dell'infanzia:

- Contenuti della professionalità dell'insegnante di scuola dell'infanzia: la progettazione educativa e didattica, la programmazione, la valutazione, la continuità educativa, l'organizzazione scolastica, l'inclusione scolastica.

D) Professionalità dell'educatore:

l'osservazione, la disabilità, la documentazione, tecniche e modalità del lavoro di gruppo del team docente e dei bambini, il rapporto con le famiglie

Il punteggio della prova scritta e della prova orale di cui al presente articolo, sarà espresso in trentesimi: minimo per la sufficienza: punti 21/30 e massimo: punti 30/30.

Alle prove selettive scritta e alla prova orale, che si svolgeranno secondo le modalità consentite, il Candidato dovrà presentarsi munito di un documento di riconoscimento in corso di validità e dovrà inoltre attenersi alle prescrizioni di carattere igienico sanitario funzionali a contenere il contagio contenere il rischio di contagio da COVID-19, pro tempore vigenti.

Sono ammessi/e alla prova orale coloro che conseguono almeno il punteggio di 21/30 nella prova scritta.

La PROVA ORALE, che si intende superata con un punteggio minimo di almeno 21/30, verterà oltre che sulle materie, come sopra elencate, anche sulla verifica della conoscenza della lingua Inglese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft - Word, Excel, Access - gestione posta elettronica e Internet).

(Le verifiche della conoscenza linguistica e in materia informatica non determinando punteggio saranno oggetto unicamente di giudizio).

La mancata presentazione a una delle prove: scritta o alla prova orale, nella data, nel luogo/modalità e nell'ora indicati, equivarrà a rinuncia al procedimento selettivo.

Le informazioni rivolte a tutti i candidati, compresa la sede, la modalità, la data e l'orario delle prove, verranno comunicate unicamente attraverso apposito avviso tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ente (www.comune.alessandria.it nella sezione "Amministrazione trasparente" -bandi di concorso).

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale agli aspiranti, per cui è onere del candidato verificare le informazioni sul sito del Comune.

Durante lo svolgimento della prova scritta e orale, non è permesso ai concorrenti detenere telefoni cellulari, palmari o personal computer o qualsiasi altra tipologia di supporto informatico, comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione comunque con gli altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta da scrivere, penne a sfera, né appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, anche secondo le indicazioni fornite stante il periodo pandemico.

Per la prova scritta: dell'elenco dei candidati ammessi luogo/modalità, data e orario di svolgimento della prova ne sarà data ne sarà data UNICAMENTE notizia mediante comunicazione sul sito internet istituzionale, all'indirizzo: www.comune.alessandria.it - Amministrazione trasparente sezione "Bandi di Concorso"

La suddetta pubblicazione ha valore di COMUNICAZIONE UFFICIALE e PERSONALE ai candidati, di ammissione alla prova scritta.

Per la prova orale: gli ammessi alla prova orale, la data, l'orario, la modalità di svolgimento e sede di svolgimento della prova stessa saranno comunicati unicamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale, all'indirizzo: www.comune.alessandria.it – Amministrazione Trasparente - Sezione "Bandi di Concorso".

La suddetta pubblicazione ha valore di COMUNICAZIONE UFFICIALE e PERSONALE ai candidati di ammissione alla prova orale.

LE PROVE SI SVOLGERANNO SECONDO LE MODALITÀ CONSENTITE DALLA NORMATIVA VIGENTE.

ART. 9 GRADUATORIA

1. La Commissione Giudicatrice, espletata la selezione, procederà alla formazione della graduatoria dei candidati idonei, secondo l'ordine decrescente riferito al punteggio complessivo ottenuto da ogni concorrente a seguito delle prove come da presente bando.
2. In caso di sussistenza delle previsioni troverà applicazione l'articolo 5 del D.P.R. 9/05/1994 n. 487 ed art. 2, comma 9, della legge 191/98.
3. Riconosciuta la regolarità delle operazioni, risultante dai verbali, il Responsabile del Procedimento provvederà, con propria Determinazione, all'approvazione degli stessi e della relativa graduatoria.
4. La graduatoria della selezione in oggetto avrà validità, a decorrere dalla data di pubblicazione all'Albo on-line per la durata indicata dalla vigente normativa.
5. La graduatoria che sarà redatta a seguito dell'avviso di selezione in oggetto sarà utilizzata per il conferimento delle supplenze che si renderanno necessarie per garantire il regolare funzionamento dell'attività didattica.

ART. 10 NOMINA E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali, delle norme regolamentari dell'Ente e della legislazione regolante in materia.

ART. 11 NORME DI SALVAGUARDIA

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:
 - prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
 - revocare la selezione stessa ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi.
2. Per tutto quanto non previsto dal presente bando di selezione pubblica, valgono le norme di cui al vigente regolamento sulle procedure di reclutamento del personale.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13-REGOLAMENTO (UE) 2016/679)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il Servizio Autonomo Risorse Umane della Città di Alessandria, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali.

- Titolare del trattamento: Città di Alessandria – Piazza della Libertà 1 – 15121 Alessandria.

- Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) della Città di Alessandria, Piazza della Libertà 1, 15121 Alessandria, pec: daniele.delfino@comunedialessandria.it.

- Diritti degli interessati. Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, o di opporsi al trattamento, secondo quanto previsto dagli artt. 15-22 del Regolamento. Le relative istanze vanno presentate inoltrandole al Titolare del trattamento dei dati.

- Diritto di reclamo. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

- In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Per ogni eventuale informazione i candidati potranno telefonare al Comune di Alessandria – Servizio Autonomo Risorse Umane – Ufficio reclutamento del personale e formazione, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, al numero: 0131515381 o scrivere per chiarimenti sul bando o per problematiche del portale, indicando obbligatoriamente nell’oggetto “Selezione Educatore Scuola comunale dell’infanzia”, all’indirizzo: E-mail: reclutamento.formazione@comune.alessandria.it

La Responsabile
Posizione Organizzativa
del Servizio Autonomo Risorse Umane
Dott.ssa Cinzia Maria Ines COLLA
(documento informatico sottoscritto con firma digitale)
(art. 24, D.Lgs. 82/2005 - D.P.C.M. 22 febbraio 2013)