



CITTÀ DI ALESSANDRIA
SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE

Piazza della Libertà, 1 - 15121 Alessandria
tel. 0131/515808/265/108 - fax 0131515/433 - email: personale@comune.alessandria.it
pec: comunedialessandria@legalmail.it

AVVISO DI RICOGNIZIONE INTERNA

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

VISTI nell'ordine:

1. la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 11.02.2021 con la quale, da ultimo, è stata modificata la macrostruttura comunale a partire dal 01.04.2021;
2. la relativa Determinazione Dirigenziale n. 505 del 31.03.2021 avente ad oggetto: "Deliberazione della G.C. n. 26 del 11/02/2021 – modifica macrostruttura – Assegnazione del personale.
3. il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 49/2013 e s.m.i., ed in particolare l'art. 13 - Quadro di assegnazione dell'organico e mobilità interna;
4. la Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 11.02.2021 "Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale modifica ed integrazione";

VISTA la richiesta interna trasmessa il 09.04.2021 dal Dirigente del Settore Ufficio Stampa, Cultura e Promozione della Città, marketing territoriale, volta a reperire le risorse di seguito elencate:

- 1 addetto/a alle funzioni amministrativo contabili cat. D
- 1 addetto/a di segreteria di direzione cat.C;
- 2 addetti stampa cat. C;
- 2 addetti social media istituzionali e canali owned cat. C;
- 2 addetti comunicazione di marketing brand e/o prodotto cat. D o C.

RENDE NOTO

che è avviata la procedura di ricognizione interna al fine di individuare le risorse sopra citate per il Settore Ufficio Stampa, Cultura e Promozione della Città, marketing territoriale, come di seguito riportate:

- 1 addetto/a alle funzioni amministrativo contabili cat. D
- 1 addetto/a di segreteria di direzione cat.C;
- 2 addetti stampa cat. C;
- 2 addetti social media istituzionali e canali owned cat. C;
- 2 addetti comunicazione di marketing brand e/o prodotto cat. D o C.



CITTÀ DI ALESSANDRIA
SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE

Piazza della Libertà, 1 - 15121 Alessandria
tel. 0131/515808/265/108 - fax 0131515/433 - email: personale@comune.alessandria.it
pec: comunedialessandria@legalmail.it

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale del Comune di Alessandria appartenente alle categorie giuridiche C e/o D, potrà far pervenire la propria disponibilità alla ricognizione interna compilando l'allegata istanza.

REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Come requisiti di partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso sono richieste:

- Appartenenza alla categoria giuridica D o C;
- Adeguate conoscenze informatiche (in particolar modo è necessaria autonomia e buona funzionalità per l'uso degli applicativi word e office, dei programmi in uso agli Uffici comunali, atti, protocollo, contabilità, nonché buona capacità di uso della posta elettronica);
- essere in possesso di adeguate conoscenze di natura amministrativo – contabile;
- avere attitudine e disponibilità al lavoro per progetti e per obiettivi, sia in team che in autonomia, flessibilità e capacità sia relazionali che di problem solving;
- Ampia disponibilità oraria.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature devono essere presentate entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **30.04.2021**.

Le domande, redatte utilizzando il modello allegato, debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dagli interessati, dovranno essere consegnate entro la data di scadenza del presente Avviso, al Protocollo dell'Ente, allegando copia di documento di identità in corso di validità.

Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegato il curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera e firmato, nonché ogni altro titolo ritenuto utile ai fini della presente procedura.

Non saranno tenute in considerazione ai fini di tale procedura, eventuali domande presentate antecedentemente alla diffusione del presente avviso o successivamente alla scadenza dello stesso.

Si precisa che la procedura avrà luogo anche in presenza di una sola istanza.

MODALITA' DI SELEZIONE

Gli aspiranti verranno selezionati anche mediante colloquio motivazionale, nel corso del quale verranno valutati dal Dirigente del Settore Ufficio Stampa, Cultura e Promozione della Città, marketing territoriale con riferimento in particolare ai seguenti aspetti:



CITTÀ DI ALESSANDRIA
SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE

Piazza della Libertà, 1 - 15121 Alessandria
tel. 0131/515808/265/108 - fax 0131515/433 - email: personale@comune.alessandria.it
pec: comunedialessandria@legalmail.it

- a) formazione e caratteristiche professionali complessivamente maturate, nonché orientamento e interesse alla mansione da parte dell'aspirante rispetto al profilo da ricoprire;
- b) conoscenze giuridiche, amministrative e contabili degli Enti Locali;
- c) competenze informatiche.

Il colloquio, non sarà vincolante né per gli aspiranti, né per l'Amministrazione, e sarà finalizzato alla possibile individuazione del/la candidato/a idoneo/a. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna assegnazione.

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

L'intero procedimento avrà una durata massima di non oltre 30 giorni a decorrere dalla data di diffusione del presente Avviso.

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione comporta l'accettazione delle disposizioni stabilite nell'Avviso stesso.

Gli interessati potranno rivolgersi per ogni chiarimento e/o informazione, riferibile a quanto esposto nel presente avviso, anche telefonicamente ai numeri 0131-515808 – 265 - 108.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

(dott.ssa COLLA Cinzia Maria Ines)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale

art. 24, D.Lgs 82/2005 - D. P. C. M. 22 febbraio 2013)