

## COME DA REGOLAMENTO

### MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DELLE ALTE PROFESSIONALITÀ

Nel caso di Servizi Autonomi, ossia strutture organizzative autonome con funzioni specialistiche e/o di staff di supporto agli organi di governo, l'incarico di posizione organizzativa responsabile delle suddette strutture viene conferito, per un periodo massimo, non superiore a 3 anni dal Dirigente del Settore Affari Generali con proprio atto, scritto e motivato, a dipendenti di categoria D, in possesso dei requisiti di cui all'art 6 sopra descritti;

Per il conferimento degli incarichi si tiene conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere nonché della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei seguenti parametri di valutazione:

- a) titoli culturali e professionali;
- b) competenza tecnica e specialistica posseduta;
- c) capacità professionale sviluppata (*di organizzazione, di ottimizzare le risorse umane e finanziarie, di innovazione, miglioramento e riduzione della spesa pubblica, di raggiungere risultati lavorativi prefissati, di lavorare in gruppo, ecc...*), nonché attitudini a ricoprire il ruolo, previo esperimento di apposite procedure selettive per titoli e colloquio.

### VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO

Il Servizio Autonomo Risorse Umane procederà, per ciascuna delle posizioni organizzative, all'esame delle domande pervenute entro il termine di scadenza e alla valutazione dei titoli secondo i parametri contenuti nell'allegato A del Regolamento e di seguito richiamati:

#### **Titolo di studio (richiesto per accesso alla selezione) non valutabile**

- Altri titoli di studio, ovvero abilitazioni, purché attinenti.....fino al max punti 10)
- Corsi di formazione e di aggiornamento attinenti (con valutazione finale).....(fino al max punti 5)
- Anzianità di servizio nella cat. D (massimo 1 punto per anno).....(fino al max punti 10)
- Anzianità di servizio maturata presso enti pubblici diversi.....(fino al max punti 5)

#### Massimo TOTALE PUNTI 30/100

Nell'ambito della voce: "Altri titoli di studio, ovvero abilitazioni", vengono valutate le seguenti tipologie di documenti, purché attinenti:

- a) altro diploma di laurea, anche triennale .....: punti 3 per ogni titolo,
- b) master/dottorato .....: punti 3 per ogni titolo,
- c) abilitazione professionale .....: punti 4.

Nell'ambito della voce: "Corsi di formazione e di aggiornamento" vengono valutati le seguenti tipologie di documenti, purché attinenti:

- corsi di formazione e di aggiornamento, superiori a 30 ore, e con valutazione finale: punti 0,50 per ogni corso;

Nell'ambito delle voci:

- 1) "Anzianità di servizio nella cat. D", vengono assegnati punti 1 per ogni anno di servizio presso il Comune di Alessandria, nel limite massimo di anni 10 valutabili;
- 2) "Anzianità di servizio maturata presso enti pubblici diversi", vengono valutati punti 0,50 per ogni anno di servizio, nel limite massimo di anni 10 valutabili.

I candidati inseriti nella graduatoria relativa alla valutazione dei titoli saranno sottoposti ad un colloquio, da parte della commissione selezionatrice, *ad hoc* nominata e presieduta dal Dirigente del Settore Affari Generali, volta ad accertare il possesso delle competenze tecnico/specialistiche possedute con riferimento alle funzioni da assegnare.

Il punteggio a disposizione della Commissione varia da un minimo di 30 ad un massimo di 70, fermo restando che qualora il candidato riporti una valutazione inferiore a 50, si determinerà l'impossibilità di conferire l'incarico.