



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE

Piazza Libertà, 1 - 15121 Alessandria -

P.I./C.F. n. 00429440068 - Tel. 0131515111

PEC: comunedialessandria@legalmail.it - Sito Internet: www.comune.alessandria.it

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI NUMERO 2 (due) POSTI A TEMPO INDETERMINATO IN CAT. C
(posizione iniziale C1)
NEL PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI"**

La Responsabile del
Servizio Autonomo Risorse Umane

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 171 G.C. del 19.05.2022 avente ad oggetto: "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024. Piano assunzioni 2022. Definizione capacità assunzionali 2022";

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- il D.L. n. 44/2021 Legge di conversione 28 maggio 2021 n. 76 ed il D.L. 80/2021 Legge di conversione n. 113/2021;
- il D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i e il Regolamento (UE) 2016/679;

IN ESECUZIONE della Determinazione D. n. 1187 del 21.06.2022 avente ad oggetto: "Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 (due) posti, con contratto di lavoro a T/IND e T/Pieno, profilo professionale "Istruttore Servizi Tecnici" cat. C, p.e. "C1". Indizione ed approvazione del relativo Bando";

RENDE NOTO CHE

1. E' indetta la selezione pubblica, per prove d'esame, per la copertura di n. 2 (due) posti, (non ad elevata specializzazione tecnica), cat. C - profilo professionale di ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI (posizione iniziale cat. C1), con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso l'area tecnica.
2. Il presente bando è redatto nel pieno rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne.
3. Alla presente selezione si applica la riserva di n. 1 posto per i volontari delle FF.AA. di cui all'art. 1014, commi 1 e 3 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010. Il diritto alla riserva viene fatto valere soltanto per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto a seguito della presente selezione pubblica si applicherà il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali, di cui al CCNL - Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, per il personale di categoria C1, profilo "Istruttore Servizi Tecnici".

Gli emolumenti sono assoggettati alle trattenute come previsto dalle vigenti disposizioni normative.

ART. 2 REQUISITI DI ACCESSO

Ai fini dell'ammissione alla selezione pubblica i candidati, di età non inferiore a 18 anni, devono essere in possesso o aver maturato, entro il termine utile per la presentazione delle domande, i seguenti requisiti:

1. CITTADINANZA italiana;
oppure

CITTADINANZA DI UNO DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA o appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

I cittadini privi della cittadinanza italiana devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

(sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica la cui equiparazione sia stata riconosciuta in virtù del Decreto del Capo dello Stato o sia stata stabilita da norma di legge).

2. **ETA'**: non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo.
3. **GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI** (i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
4. **ESSERE ISCRITTI NELLE LISTE ELETTORALI**;
5. **NON DEVONO ESSERE** stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o per persistente o insufficiente rendimento;
6. **DEVONO AVERE** l'idoneità fisica all'impiego;
7. **TITOLO DI STUDIO**:
 - Diploma, che consente l'accesso alla Università, di istruzione secondaria di secondo grado (maturità): diploma Costruzioni, Ambiente e Territorio, o di Geometra, o di Perito Edile, o altro diploma di maturità tecnica/tecnologica equivalente / equipollente conseguito presso istituti tecnici statali o scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento vigente. - **IMPORTANTE** -L'eventuale equipollenza /equivalenza / equiparazione del titolo di studio deve essere precisata, a cura e onere del candidato medesimo, pena l'esclusione, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede.

Per i Candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, è necessaria la richiesta / dichiarazione di equivalenza che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso, ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal presente bando con la procedura di cui all'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001).
8. **NON AVERE RIPORTATO** condanne penali definitive per i reati contro la pubblica amministrazione di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del C.P. e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
9. **DEVONO ESSERE** in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di genere maschile nati entro il 31.12.1985);
10. **AVERE CONOSCENZA** della lingua straniera inglese (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001);
11. **AVERE CONOSCENZA** dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001);
12. **PATENTE DI GUIDA** di categoria B.

Il Servizio Autonomo Risorse Umane può disporre in ogni momento con atto motivato l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

ART. 3 PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ

Il **BANDO**, pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed Esami", è disponibile sul sito web istituzionale dell'Ente (www.comune.alessandria.it) alla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

-A mezzo SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale)

La domanda e la documentazione dovranno essere inoltrate ESCLUSIVAMENTE - A PENA DI ESCLUSIONE- (IN QUANTO NON SONO AMMESSE DIVERSE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA) on-line attraverso la procedura informatica predisposta sul sito internet del Comune di Alessandria al seguente link: <https://servizionline.comune.alessandria.it> –selezionare: la sezione “pratiche” poi apertura pratiche poi sezione “concorsi” poi "SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI NUMERO 2 (DUE) POSTI A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI” (CATEGORIA C)".

In fase di autenticazione il sistema acquisisce in automatico i dati personali dell'aspirante candidato e pertanto verrà indirizzato direttamente al *form* per procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica.

Una volta compilata la domanda e verificato il pdf generato dalla procedura si dovrà procedere ad allegare la documentazione richiesta e proseguire alla fase ultima dell'inoltro dell'istanza, senza apporre alcuna firma.

Alla istanza di partecipazione alla selezione pubblica, di cui al portale:
tutti i candidati DEVONO OBBLIGATORIAMENTE allegare:

- a) la scansione in formato PDF (o formato immagine) della patente di guida IN CORSO DI VALIDITÀ di cui ai requisiti di accesso del sopra indicato art. 2.
- b) la scansione in formato PDF (o formato immagine) della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,33.
- c) la scansione in formato PDF (o formato immagine) del dettagliato *curriculum* in formato europeo e firmato (CHE NON CONCORRE AD ATTRIBUIRE ALCUN PUNTEGGIO).
- d) la scansione (fronte e retro) in formato PDF (o formato immagine) della carta di identità in corso di validità.

I SOLI CANDIDATI che:

- POSSEGGONO i requisiti che danno DIRITTO ALLA PREFERENZA alla nomina ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/94 o che danno diritto alla RISERVA DEL POSTO (RIF. artt. 1014 e 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010) DEVONO OBBLIGATORIAMENTE anche allegare la relativa documentazione/certificazione attestante quanto sopra;

- NECESSITINO DI EVENTUALI AUSILI E DI TEMPI AGGIUNTIVI PER SOSTENERE LE PROVE DEVONO OBBLIGATORIAMENTE anche ALLEGARE UNA RELATIVA CERTIFICAZIONE al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione alla selezione pubblica.

IMPORTANTE

- Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione alla selezione pubblica, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo E-mail di cui allo SPID identificativo dal candidato, una ricevuta di ritorno di conferma di acquisizione dell'istanza con il numero di protocollo assegnato.
- Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.
- Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda come fornite dal sistema informatico, al termine dell'avvenuto invio.
- Il presente bando costituisce la disciplina di riferimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate né per eventuali disguidi.

NON È AMMESSA ALCUNA REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA NÉ L'INTEGRAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DOPO LA DATA DI SCADENZA, INDICATA NEL BANDO.

PRIMA DI TALE DATA DI SCADENZA EVENTUALI INTEGRAZIONI POTRANNO ESSERE PRESENTATE ESCLUSIVAMENTE SOTTO FORMA DI AUTOCERTIFICAZIONE, CON ALLEGATA CARTA DI IDENTITÀ attraverso una delle seguenti modalità:

-DA PEC ALLA PEC DELL'ENTE: *comunedialessandria@legalmail.it*

-Oppure DA E-MAIL ALLA E-MAIL DELL'ENTE: *municipio@comune.alessandria.it*

indicando però sempre in oggetto: "Selezione pubblica Istruttore servizi tecnici" ed il numero del protocollo identificativo, così come ricevuto.

TERMINE DI SCADENZA (per la l'invio delle domande di partecipazione)

(trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami)

(h. 23,59) del 18 agosto 2022

Quando il termine scade in giorno festivo, lo stesso è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo. (art. 2963, c.3, C.C.)

Il candidato nella compilazione della domanda dovrà dichiarare sotto propria responsabilità: *cognome, nome, luogo di nascita, data di nascita, comune di residenza, codice di avviamento postale (c.a.p.), indirizzo, numero civico, codice fiscale, telefono / cellulare, e-mail e PEC, il possesso della Cittadinanza, il godimento dei diritti civili e politici, l'iscrizione nelle liste elettorali, di non essere stato destituito oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o per persistente o insufficiente rendimento, di avere l'idoneità fisica all'impiego, il possesso del titolo di studio richiesto e se, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA, l'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo, di non avere riportato condanne penali per i reati contro la pubblica amministrazione, di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di genere maschile nati entro il 31.12.1985), il possesso della patente di guida, la conoscenza della lingua inglese e della strumentazione informatica, l'accettazione delle norme del presente bando e la presa visione dell'informativa sul trattamento dei propri dati personali (Reg. UE 2016/679).*

LE DICHIARAZIONI CONTENUTE NELLA ISTANZA DI PARTECIPAZIONE HANNO VALORE DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 43 E 46 DEL DPR 445/2000, QUALORA IN ESITO A CONTROLLI, SIA ACCERTATA LA NON VERIDICITA' DEL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI IL DICHIARANTE DECADE DAGLI EVENTUALI BENEFICI COSI' COME DECADONO I PROVVEDIMENTI ADOTTATI, FERMO RESTANDO LE SANZIONI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL DPR 445/2000.

- Qualora l'ufficio riscontri nella domanda e/o nella documentazione allegata, omissioni o imperfezioni rispetto a quanto prescritto dal presente bando, il concorrente verrà invitato a provvedere al perfezionamento, entro il termine accordato, a pena di esclusione dalla selezione.
- Sono regolarizzabili soltanto le incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato e mai successivamente la data di scadenza del presente bando.
- in ogni momento, con atto motivato, il Responsabile del servizio autonomo risorse umane puo' disporre dell'esclusione del candidato dalla selezione pubblica di cui in oggetto, per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.
- Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 s.m.i e del Regolamento (UE) 2016/679 i dati forniti dai candidati, raccolti dal Comune di Alessandria ai fini della gestione della selezione saranno trattati anche successivamente in caso di instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione dello stesso.
- Le predette informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico -economica del candidato nel rispetto di quanto previsto dal decreto sopracitato.

ART. 4

TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione alla selezione di cui al presente bando è prevista la tassa di concorso (non rimborsabile) nella misura di € 10,33 da versarsi:

- su Conto Corrente postale n. 17002155 intestato a Comune di Alessandria – Servizio di Tesoreria:

(IBAN POSTALE: IT 26 M076 0110 4000 0001 7002155)

indicando nella causale del versamento: "Selezione pubblica Istruttore servizi Tecnici"

in alternativa

– bonifico bancario Banco BPM

IT 54 Q 05034 10408 000000054245

indicando nella causale del versamento: "Selezione pubblica Istruttore servizi Tecnici"

La ricevuta attestante l'avvenuto versamento deve essere OBBLIGATORIAMENTE allegata alla domanda di partecipazione A PENA DI ESCLUSIONE.

ART. 5

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Reclutamento e Formazione del Servizio Autonomo Risorse Umane.

ART. 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Apposita Commissione, nominata ai sensi delle vigenti disposizioni, provvederà all'espletamento della procedura selettiva.
2. La Commissione, presiederà alle prove selettive e provvederà alla valutazione delle stesse, formando la relativa graduatoria di merito dei concorrenti.
3. La Commissione potrà avvalersi di esperti (c.d. membri aggiunti) per l'accertamento della lingua inglese, della conoscenza della strumentazione informatica.

PROCEDURA CONCORSUALE

PRESELEZIONE (RIF. ART. 11 VIGENTE REG. SULLE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE)

LE PROVE D'ESAME POTRANNO essere precedute da un test preselettivo. La conferma dello svolgimento e la relativa modalità verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Alessandria -Sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso contestualmente all'elenco dei candidati ammessi.

(comunque in caso di preselezione:

- troverà applicazione l'art. 20, c.2bis, della l. 104/92;

- conseguiranno l'idoneità per l'ammissione alla prova scritta i migliori N. 100 candidati cui si aggiungeranno coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato individuato).

ART. 7

VALUTAZIONE TITOLI

E' prevista una fase di valutazione dei titoli legalmente riconosciuti ai fini dell'ammissione alle successive fasi concorsuali, senza attribuzione di alcun punteggio.

ART. 8

PROVE D'ESAME

I candidati dovranno sostenere le seguenti prove d'esame volte ad accertare il possesso delle competenze proprie e delle professionalità ricercate: nello specifico

- **NUMERO UNA (1) PROVA SCRITTA** (la cui modalità di svolgimento verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Alessandria -Sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso - nel diario delle prove)
- **PROVA ORALE** –colloquio.

ARGOMENTI DELLE PROVE: PROVA SCRITTA E DELLA PROVA ORALE

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000);

- Principi generali e regole dell'attività amministrativa, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e accesso agli atti;
- Disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia e cenni dei reati contro la P.A.;
- Codice dei contratti con particolare riferimento a ruoli e compiti del Responsabile unico del procedimento per appalti di servizi, lavori e forniture;
- Procedure di affidamento per gli appalti di servizi, forniture e lavori;
- Direzione e contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi prezzi, capitolati speciali d'appalto, collaudo, verifica di conformità;
- Elementi di legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro con particolare riferimento ai cantieri temporanei e mobili;
- Normativa in materia di espropriazioni per pubblica utilità, elementi di topografia, estimo, costruzioni;
- Legislazione in materia di Lavori Pubblici e di sicurezza delle costruzioni.
- Tecniche di recupero del patrimonio esistente (manutenzione ordinaria e straordinaria, ristrutturazione) e conoscenza delle varie forme autorizzative relativamente ad interventi su edilizia privata;
- Nozioni sull'organizzazione dei cantieri e sui materiali da costruzione;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Il punteggio della prova scritta e della prova orale di cui al presente articolo, sarà espresso in trentesimi: minimo per la sufficienza: punti 21/30 e massimo: punti 30/30. **Alle prove, che si svolgeranno secondo le modalità consentite dai vigenti protocolli sanitari, il Candidato dovrà presentarsi munito di un documento di riconoscimento in corso di validità**

Sono ammessi/e alla prova orale coloro che conseguono almeno il punteggio di 21/30 nella prova scritta.

La PROVA ORALE, che si intende superata con un punteggio minimo di almeno 21/30, verterà oltre che sulle materie, come sopra elencate, anche sulla verifica della conoscenza della lingua Inglese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft -Word, Excel, Access - gestione posta elettronica e Internet).

(Le verifiche della conoscenza linguistica e in materia informatica non determinando punteggio saranno oggetto unicamente di giudizio).

La mancata presentazione a una delle prove: scritta o alla prova orale, nella data, nel luogo/modalità e nell'ora indicati, equivarrà a rinuncia al procedimento selettivo.

Tutte le informazioni rivolte ai candidati, compresa la sede/modalità, la data e l'orario delle prove scritta ed orale, verranno comunicate unicamente attraverso apposito avviso tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ente (www.comune.alessandria.it nella sezione "Amministrazione trasparente" -bandi di concorso).

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale agli aspiranti, per cui è onere del candidato verificare le informazioni sul sito del Comune.

Durante lo svolgimento della prova scritta e orale, non è permesso ai concorrenti DETENERE/CONSULTARE telefoni cellulari, palmari o personal computer o qualsiasi altra tipologia di supporto informatico, comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione comunque con gli altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice. NE' portare carta da scrivere, penne a sfera, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Per la prova scritta: dell'elenco dei candidati ammessi luogo/modalità, data e orario di svolgimento delle prove ne sarà data UNICAMENTE notizia mediante comunicazione sul sito internet istituzionale, all'indirizzo: www.comune.alessandria.it - Amministrazione trasparente sezione "Bandi di Concorso".

La suddetta pubblicazione ha valore di COMUNICAZIONE UFFICIALE e PERSONALE ai candidati, di ammissione alla prova scritta.

Per la prova orale: gli ammessi alla prova orale, la data, l'orario, la modalità di svolgimento e sede di svolgimento della prova stessa saranno comunicati unicamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale, all'indirizzo: www.comune.alessandria.it – Amministrazione Trasparente - Sezione "Bandi di Concorso".

La suddetta pubblicazione ha valore di COMUNICAZIONE UFFICIALE e PERSONALE ai candidati di ammissione alla prova orale.

LE PROVE SI SVOLGERANNO SECONDO LE MODALITÀ CONSENTITE DALLA NORMATIVA VIGENTE.

ART. 9 GRADUATORIA

1. La Commissione espletata la selezione, procederà alla formazione della graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente, riferito al punteggio complessivo ottenuto da ogni concorrente nella prova scritta e nell'orale.
2. Alla selezione di cui al presente bando è prevista la riserva di n. 1 posto ai sensi dell'articolo 1014 e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. In caso di assenza o di non idoneità degli aventi diritto alla riserva il posto verrà attribuito a candidato idoneo, non avente diritto alla riserva.
3. In caso di sussistenza delle previsioni troverà applicazione l'articolo 5 del D.P.R. 9/05/1994 n. 487 ed art. 2, comma 9, della legge 191/98.
4. Riconosciuta la regolarità delle operazioni, risultante dai verbali, il Responsabile delle Risorse Umane provvederà, con propria determinazione dirigenziale, all'approvazione degli stessi e della relativa graduatoria.
5. La graduatoria della selezione in oggetto, pubblicata all'Albo on-line di cui al sito istituzionale dell'Ente: www.comune.alessandria.it, avrà validità secondo le disposizioni di legge vigenti.
6. L'Amministrazione fa salva la possibilità di utilizzare la graduatoria, così formata, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato o indeterminato secondo le norme nel tempo vigenti.
7. La rinuncia ad una eventuale proposta di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.
8. La graduatoria dopo l'approvazione potrà essere anche eventualmente ceduta ad altre Amministrazioni richiedenti.
9. L'efficacia della assunzione è, inoltre, subordinata all'esito favorevole della visita medica preventiva atta ad accertare l'idoneità alla mansione specifica, effettuata dal Medico Competente incaricato da questa Amministrazione Comunale.
10. Gli assunti sono tenuti a rimanere in servizio presso il Comune di Alessandria per un periodo non inferiore a 5 anni.

ART. 10 NOMINA E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

1. L'espletamento della presente procedura selettiva è in ogni caso subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità, ex art. 34*bis* del D. Lgs. n. 165/2001, in corso di esperimento (nota richiesta prot.49843 del 06.06.2022 /esito nota prot. 50402 del 07.06.2022).
2. Il contratto di lavoro verrà stipulato solo dopo espresso parere positivo rilasciato dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli EE.LL. del Ministero dell'Interno sulla deliberazione G.C. n. 171/2022 di adozione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 e del Piano assunzioni 2022, alla cui acquisizione la presente procedura è subordinata, essendo l'Ente in procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, ai sensi degli artt. 243*bis* e seguenti del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
3. Facendo seguito all'assolvimento delle condizioni di cui ai punti 1. e 2. i candidati dichiarati vincitori saranno invitati ad assumere servizio in prova, ai sensi e secondo le modalità delle vigenti disposizioni contrattuali.
4. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali, delle norme regolamentari dell'Ente e della legislazione regolante in materia.

ART. 11
NORME DI SALVAGUARDIA

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica, sospendere, revocare o modificare il presente bando senza che i candidati possano vantare diritti di sorta;
- non dare corso alla procedura di cui in oggetto ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi o mutamenti delle esigenze organizzative.

2. Per tutto quanto non previsto dal presente bando di selezione pubblica, valgono le norme di cui al vigente regolamento sulle procedure di reclutamento del personale.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13-REGOLAMENTO (UE) 2016/679)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il Servizio Autonomo Risorse Umane della Città di Alessandria, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali.

- Titolare del trattamento: Città di Alessandria – Piazza della Libertà 1 – 15121 Alessandria.

- Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) della Città di Alessandria, Piazza della Libertà 1, 15121 Alessandria, pec: daniele.delfino@comunedialessandria.it

- Diritti degli interessati. Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, o di opporsi al trattamento, secondo quanto previsto dagli artt. 15-22 del Regolamento. Le relative istanze vanno presentate inoltrandole al Titolare del trattamento dei dati.

- Diritto di reclamo. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

- In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Per ogni eventuale informazione i candidati potranno telefonare al Comune di Alessandria – Servizio Autonomo Risorse Umane – Ufficio reclutamento del personale e formazione, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, al numero: 0131515381 o scrivere per chiarimenti sul bando o per problematiche del portale, indicando obbligatoriamente nell'oggetto "Selezione Istruttore Servizi Tecnici", all'indirizzo: E-mail: reclutamento.formazione@comune.alessandria.it

La Responsabile
del Servizio Autonomo Risorse Umane
Dott.ssa Cinzia Maria Ines COLLA
(documento informatico sottoscritto con firma digitale)
(art. 24, D.Lgs. 82/2005 - D.P.C.M. 22 febbraio 2013)