

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CROTTI PIER FRANCESCO
Indirizzo	--
Telefono	0131/515317 - 348/2563044
Fax	--
E-mail	pierfrancesco.crotti@comune.alessandria.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13 DICEMBRE 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

Biennio 1995 – 1997 praticantato forense

Da ottobre 1997 ad ottobre 1998 contratto di incarico professionale a tempo determinato presso il Comune di Alessandria

Dal 1 novembre 1998 ad oggi Dipendente del Comune di Alessandria (fino al 2015 presso il Settore LL.PP. – dal 2016 ad oggi presso il Settore Sviluppo economico)

Pubblica amministrazione

Funzionario amministrativo (categoria D3 – posizione economica D7)

Responsabile di Servizio con funzioni di coordinamento delle attività amministrative e di gestione del Personale (su delega dirigenziale)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maturità scientifica conseguita presso il Liceo scientifico “G. Galilei” di Alessandria nell’anno 1987

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l’Università degli Studi Pavia nell’anno 1994

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

APPROFONDIRITA CONOSCENZA DEL DIRITTO AMMINISTRATIVO E DELLA NORMATIVA DI DISCIPLINA DEGLI ENTI LOCALI

FREQUENTAZIONE DI SVARIATI CORSI DI FORMAZIONE (ANCHE CON SUPERAMENTO DI ESAME FINALE) ORGANIZZATI DAL COMUNE DI ALESSANDRIA IN RAPPORTO A:

- NORMATIVA DEGLI APPALTI PUBBLICI
- NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
- NORMATIVA DI DISCIPLINA DEGLI ENTI LOCALI
- NORMATIVA SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO (CORSI OBBLIGATORI)

MATURATA SPECIFICA ESPERIENZA PROFESSIONALE IN SVARIE COMMISSIONI:

- DI CONCORSO PER ASSUNZIONE DI PERSONALE (IN QUALITÀ DI COMPONENTE O SEGRETARIO DI COMMISSIONE)
- DI GARA PER AFFIDAMENTO LAVORI PUBBLICI (IN QUALITÀ DI COMPONENTE DI COMMISSIONE O DI COMPONENTE STAFF DI SUPPORTO AL R.U.P.) (SI RAMMENTANO TRA LE VARIE E NUMEROSE PROCEDURE SEGUITE: REALIZZAZIONE PONTI ORTI/TIZIANO/CITTADELLA – REALIZZAZIONE SISTEMA DI TELERISCALDAMENTO – AFFIDAMENTO CONCESSIONE DI GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE)

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
Inglese	buono	buono	buono	buono	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

BUONA ATTITUDINE AL RAPPORTO, AL DIALOGO ED ALLA COMUNICAZIONE INTERPERSONALE AFFINATA NELLA QUOTIDIANITA' DEGLI ANNI LAVORATIVI E NELL'ABITUDINE AL "GIOCO DI SQUADRA" MATURATO ANCHE IN RAGIONE DELLA PRATICA SPORTIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

SPICCATO ATTITUDINE AL RAPPORTO CON I COLLEGHI IN RAGIONE DEL RUOLO ABITUALMENTE SVOLTO NEL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI SERVIZI/UFFICI E DI GESTIONE DEL PERSONALE PER DELEGA RICEVUTA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

BUONE CAPACITÀ DI UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E TELEMATICI DI USO COMUNE

A conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia. Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/03 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data 29 giugno 2023

Firma _____

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa