



COMUNE DI ALESSANDRIA

DECRETO SINDACALE N. 5 DEL 12/01/2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICHI AL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE FINANZIARIE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO RISORSE UMANE PATRIMONIO, DOTT. ROBERTO SALVAIA

IL SINDACO

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta Comunale n. 322 del 12/12/2023 e n. 327 del 22/12/2023 con le quali è stata ridefinita la struttura organizzativa dell'Ente a far data dal 01/01/2024, ed in particolare l'allegato B nel quale sono dettagliatamente indicate le funzioni ascritte ad ogni Settore;

PREMESSO che, con Decreto Sindacale n. 2 del 05/01/2024 è stato conferimento incarico dirigenziale del Settore Risorse Finanziarie Programmazione, Bilancio Risorse Umane Patrimonio al dott. Roberto Salvaia dal 08/01/2024 al 29/02/2024;

RILEVATO che ai sensi dell'art. 5, comma 1, del Regolamento per la Gestione dei Procedimenti Disciplinari, approvato con Deliberazione G.C. n. 79 del 25 marzo 2014 ed integrato con Deliberazioni G.C. n. 194 del 13 luglio 2016 e n. 216 del 18 settembre 2019, l'Ufficio Procedimenti Disciplinari (di seguito U.P.D.) è individuato nel Settore competente per la gestione delle risorse umane e, pertanto, rientra tra le funzioni assegnate al Settore di cui sopra;

VISTE le disposizioni in materia disciplinare di cui agli artt. 55 e seguenti del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificati, da ultimo, dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 (Capo VII – Responsabilità disciplinare) ed in particolare, l'art. 55-bis comma 2. che recita: "Ciascuna amministrazione secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità"

VISTI, altresì:

- l'art. 22 "Ufficio competente per i procedimenti disciplinari" del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, modificato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 13/12/2022;
- l'art. 5.2 "Composizione dell'U.P.D. per il personale delle categorie" del Regolamento per la Gestione dei Procedimenti Disciplinari, approvato con Deliberazione G.C. n. 79 del 25 marzo 2014 ed integrato con Deliberazioni G.C. n. 194 del 13 luglio 2016 e n. 216 del 18 settembre 2019;

DATO ATTO che, con Decreto Sindacale n. 37 del 14/07/2022, alla dott.ssa Orietta Bocchio era stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari per il Personale del Comparto;

RAVVISATA, per quanto sopra espresso, l'opportunità di affidare l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari del personale del Comparto al dott. Roberto Salvaia, nominato Dirigente del

Settore Risorse Finanziarie Programmazione, Bilancio Risorse Umane Patrimonio dal 08/01/2024 al 29/02/2024 con Decreto Sindacale n. 2 del 05/01/2024, fino a nuova e/o diversa disposizione;

CONSIDERATO che con Circolare n. 5/DFP 0020078 P – del 25.03.2011 ad oggetto: “Il nuovo sistema integrato per la comunicazione degli adempimenti delle PP.AA. gestiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica” è stato comunicato, dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, che dal 28 marzo 2011 è attivo per le Pubbliche Amministrazioni un sistema integrato per l’assolvimento degli adempimenti così detti “Perla.PA”;

PRESO ATTO che detto sistema di banche dati Perla.PA, è stato realizzato, come previsto dalla normativa vigente, per consentire al Dipartimento della Funzione Pubblica di raccogliere e gestire i dati inoltrati da parte delle singole Amministrazioni, attraverso un unico canale di comunicazione, ed inerenti a Procedimenti disciplinari, Anagrafe delle Prestazioni Unificata, Permessi Legge 104/1992, s m.i., GEPAS, GEDAP;

PRESO ATTO che da specifica Faq riportata nel sito istituzionale di Perla.PA si evince che: *“Un’amministrazione pubblica può avere un solo Responsabile. Nel caso esista già un Responsabile per un’amministrazione un nuovo candidato subentrerà, dopo 72 ore dalla sua richiesta di candidatura, al Responsabile in carica”*;

DATO ATTO che con i Decreti sindacali n. 60/2022 e n. 83/2022 la dott.ssa BOCCHIO Orietta era stata nominata e, successivamente, confermata unico Responsabile Referente PERLA PA, con la funzione di interfacciarsi con il Dipartimento della Funzione Pubblica, e con i compiti di:

- aggiornare l’Anagrafica di questa Amministrazione;
- nominare/modificare i vari Responsabili delegati, per gli adempimenti gestiti dal Dipartimento Funzione Pubblica;

RILEVATO che le attività concernenti i controlli, la raccolta e l’emissione dei dati previsti dalla normativa vigente, rientranti negli adempimenti Perla.PA in premessa indicati, fanno parte delle funzioni attribuite al Dirigente del Settore Risorse Finanziarie, Programmazione, Bilancio, Risorse umane, Patrimonio, dott. Roberto Salvaia;

RAVVISATA, pertanto, la necessità, in base alla Macro-Struttura Aziendale odierna, di nominare dalla data del presente decreto, il dott. Roberto Salvaia quale unico Responsabile Referente Perla.PA, quale interfaccia con il Dipartimento della Funzione Pubblica, con il compito di aggiornare l’Anagrafica dell’Amministrazione, nominare e/o modificare i vari Responsabili delegati per gli adempimenti gestiti dal Dipartimento Funzione Pubblica;

Valutato inoltre che:

- con D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 174 e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il Codice di giustizia contabile ai sensi dell’art. 20 della Legge 7 agosto 2015, n. 124;
- l’art. 139, ai commi primo e secondo, nell’ambito del giudizio di conto di competenza della Corte dei Conti nei confronti dello Stato e delle altre pubbliche amministrazioni, recita: *“2. L’amministrazione individua un responsabile del procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro trenta giorni dalla approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente”*;
- Con precedente decreto sindacale n. 1 del 13/01/2023 era stato individuato il Dirigente dott. Antonello Paolo Zaccone quale Responsabile del procedimento di cui all’art. 139, secondo comma, del D. Lgs. 26 agosto 2016, n. 174 e successive modificazioni ed integrazioni per la durata di anni tre, salvo revoca anticipata ai sensi dell’art. 109, primo comma, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell’art. 29 del Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto che l'individuazione del Responsabile in oggetto possa opportunamente ricadere sul Dirigente a cui è stato conferito l'incarico di responsabile del Settore Risorse Finanziarie, Programmazione, Bilancio, Risorse umane, Patrimonio;

Tutto ciò premesso;

Richiamato l'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 – Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali che conferisce al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi Dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso Decreto, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti vigenti presso questa Amministrazione

DECRETA

- 1) DI CONFERIRE al dott. Roberto Salvaia, già nominato, con Decreto sindacale n. 2 del 05/01/2024, dirigente responsabile del Settore Risorse Finanziarie Programmazione, Bilancio Risorse Umane Patrimonio, con decorrenza dalla data del presente Decreto e fino al 29/02/2024 l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari per il Personale del Comparto;
- 2) DI INDIVIDUARE il dott. Roberto Salvaia quale unico Responsabile Referente Perla.PA, quale interfaccia con il Dipartimento della Funzione Pubblica, con il compito di aggiornare l'Anagrafica dell'Amministrazione, nominare e/o modificare i vari Responsabili delegati per gli adempimenti gestiti dal Dipartimento Funzione Pubblica, con decorrenza dalla data del presente Decreto e fino al 29/02/2024;
- 3) DI INDIVIDUARE inoltre il dott. Roberto Salvaia quale Responsabile del procedimento di cui all'art. 139, secondo comma, del D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 174 e successive modificazioni ed integrazioni con decorrenza dalla data del presente Decreto e fino al 29/02/2024;
- 4) DI PRECISARE che detto incarico resta valido fino a nuova e/o diversa disposizione.
- 5) DI DISPORRE che copia del presente provvedimento, per conoscenza, venga trasmessa al Segretario Generale, ai Dirigenti dell'Ente, agli Assessori Comunali, al Presidente del Consiglio Comunale nonché al Presidente del Nucleo di Valutazione.
- 6) DI NOTIFICARE copia del presente provvedimento al dott. Roberto SALVAIA;
- 7) DI PUBBLICARE il presente decreto sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL SINDACO

(Giorgio Angelo Abonante)

documento informatico sottoscritto con firma digitale
(art. 24, D.Lgs 82/2005 - D.P.C.M. 22 febbraio 2013)