



Lucia Barberis

Data di nascita: [redacted] | Nazionalità: [redacted] | Sesso: [redacted] | Indirizzo e-mail:

Indirizzo: [redacted]

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Genova, Italia

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE ANNO 1981 - 110/110 E LODE Università degli studi di Genova

● ESPERIENZA LAVORATIVA

15/09/1982 – 29/12/2019 Torino, Italia

DIRIGENTE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN PENSIONE REGIONE PIEMONTE

15/09/82-13/04/93 funzionario a seguito di concorso pubblico

14/04/93-30/06/93 dirigente a seguito di concorso pubblico

01/07/93-31/12/97 dirigente di Servizio

01/01/98-29/12/2019 dirigente di settore

dal 01/08/2011 a fine carriera Direttore Vicario e dal 08/01/2016 Vice Direttore Competitività del Sistema regionale

in pensione dal 30/12/2019

Programmazione e gestione degli interventi regionali e cofinanziati dalla UE e dallo Stato in materia di: sviluppo e innovazione delle piccole e medie imprese e dell'artigianato, sistema delle garanzie per l'accesso al credito delle imprese, tutela, promozione e disciplina giuridica dell'artigianato, sviluppo sostenibile del territorio, programmi di sviluppo urbano, tutela del patrimonio naturale e culturale, strategia per le aree interne, progetto per la banda ultra larga e la digitalizzazione.

Elaborazione testi normativi; organizzazione e coordinamento del personale assegnato; partecipazione a comitati misti di valutazione e di coordinamento, a consigli di amministrazione di società partecipate, a Comitati di sorveglianza per l'attuazione di Programmi UE.

Rapporti con UE, Ministeri, Regioni, Enti Locali, organismi di rappresentanza imprenditoriale.

● CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Capacità e competenze maturate nell'attività professionale

Conoscenza del sistema socioeconomico regionale e degli organismi di rappresentanza in ambito istituzionale, imprenditoriale, sociale e finanziario; capacità di elaborazione di programmi e progetti e di elaborazione di testi normativi e regolamentari, conoscenza delle Istituzioni, degli organi e delle strutture della Pubblica Amministrazione.

Gestione, coordinamento e motivazione delle risorse umane assegnate; individuazione di soluzioni organizzative efficienti per il raggiungimento degli obiettivi; coordinamento e indirizzo nell'ambito di gruppi di lavoro per l'attuazione di programmi e progetti; elaborazione di programmi a medio/lungo termine, gestione di procedimenti amministrativi complessi; razionalizzazione degli interventi per l'utilizzo ottimale delle risorse disponibili.

● COMPETENZE DIGITALI

microsoft office | Gestione Posta elettronica | rete



● **ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE**

22/09/2020 – ATTUALE Borgoratto Alessandrino

Assessore comunale al bilancio e alle attività culturali

organizzazione e coordinamento delle attività culturali di competenza del comune in collaborazione con le realtà associative del territorio

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

██████████ 23/05/2024

██████████
[Handwritten signature]
██████████