

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI NUMERO 2 (DUE) POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO IN CAT. C (posizione iniziale C1) NEL PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI"

PROVA ORALE- Domande

- LE FASI DELLE ENTRATE;
- DETERMINA A CONTRARRE ELEMENTI ESSENZIALI;
- LA T.A.R.I.;
- LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI;
- LA CONTABILITA' ANALITICA;
- IL D.U.P.;
- CODICE DI COMPORTAMENTO DEI PUBBLICI DIPENDENTI;
- LA I.U.C.;
- L'ALBO PRETORIO;
- PIANO DELLA PERFORMANCE;
- FIRMA DIGITALE / FIRMA ELETTRONICA A COSA SERVONO;
- LE FASI DELLA SPESA;
- IL FONDO DI RISERVA;
- DATI PERSONALI / DATI SENSIBILI;
- LA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA;
- I CONTRATTI PUBBLICI;
- I REATI CONTRO LA P.A.;
- QUANDO SI PARLA DI OFFERTA COSA VUOL DIRE LA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA;
- LA FATTURAZIONE ELETTRONICA;
- I PRINCIPI DEL BILANCIO;
- I REVISORI DEL CONTO;
- IL MERCATO ELETTRONICO- MEPA;
- I DOCUMENTI DI CONTABILITA';
- DESCRIVERE LE PIATTAFORME TELEMATICHE DI NEGOZIAZIONE;
- GLI ATTI DEI DIRIGENTI;
- LE IMPOSTE E TASSE COMUNALI;
- LA POSTA ELETTRONICA E LA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA / DIFFERENZE;
- QUALI SONO LE OPERAZIONI CHE POSSONO ESSERE EFFETTUATE IN ESERCIZIO PROVVISORIO;
- LA D.D. DI IMPEGNO DI SPESA;
- IL CANONE UNICO;
- I DATI SENSIBILI;
- LE FASI DELLA SPESA;
- I DEBITI FUORI BILANCIO;
- DIRITTI E DOVERI DEL DIPENDENTE PUBBLICO;
- IL PIANO TRIENNALE DELLE FORNITURE E SERVIZI;
- RICONOSCIMENTO DEI DEBITI FUORI BILANCIO;
- IL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE;
- L'ITER DELL'APPROVAZIONE DELLE DELIBERE DEL CONSIGLIO COMUNALE;
- L'ACCESSO AGLI ATTI;
- IL CONTROLLO DI GESTIONE;
- IL BILANCIO ANNUALE E PLURIENNALE;
- DOCUMENTO INFORMATICO- COSA SI INTENDE;
- IL PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ED IL FONDO DI CASSA;

- LE SPESE CORRENTI E QUELLE DI INVESTIMENTO;
- I REVISORI DEI CONTI;
- IL RUOLO DEL D.P.O;
- LE FASI DELLA PROGETTAZIONE;
- IL TRAFFICO DELLE INFLUENZE ILLECITE;
- GLI ELEMENTI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE;
- IL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE;
- IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO;
- LE FASI DELLE ENTRATE;
- MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEI BENI/SERVIZI SOTTOSOGLIA;
- LA DIFFERENZA TRA UNA DELIBERAZIONE ED UNA DETERMINAZIONE;
- LA DETERMINAZIONE A CONTRARRE;
- LE PROCEDURE APERTE E QUELLE RISTRETTE;
- IL PIANO DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI,
- OBBLIGO DELLA TRASPARENZA DELLA P.A;
- LE ISTANZE ON-LINE DEI CITTADINI E LORO SOTTOSCRIZIONE;
- L'INVENTARIO DEI BENI.