



**CITTÀ DI ALESSANDRIA**

# **PIANO DEGLI OBIETTIVI PROVVISORIO**

**OBIETTIVI 2022**

CENTRO STAMPA COMUNALE

## INDICE

Settore Gabinetto del Sindaco, Segreterie particolari, Soggetti partecipati, Cerimoniale, Affari Generali e Disability Manager	pag. 3
Servizio Autonomo Avvocatura	pag. 10
Servizio Autonomo Polizia Locale	pag. 15
Servizio Autonomo Risorse Umane	pag. 23
Servizio Autonomo Gare, Appalti e Contratti	pag. 32
Servizio Autonomo Prevenzione e Protezione e Sorveglianza Sanitaria	pag. 41
Servizio Autonomo Programmazione e Controllo	pag. 48
Settore Sistemi Informativi ed E-Government	pag. 54
Area Amministrativo Contabile	
Settore Ufficio Stampa, Cultura e Promozione della Città, Marketing Territoriale	pag. 64
Settore Trasparenza, Politiche Educative, Culturali e Biblioteca	pag. 74
Area Tecnica	
Settore Urbanistica e Patrimonio	pag. 85
Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture e Smart City	pag. 97
Settore Sviluppo Economico, Sanità, Ambiente, Mobilità, Protezione Civile, Commercio e Turismo	pag. 104



**CITTÀ DI ALESSANDRIA**

# **PIANO DEGLI OBIETTIVI**

**OBIETTIVI 2022**

**Dott. Antonello Paolo Zaccone**

Settore Gabinetto del Sindaco, Segreterie particolari, Soggetti partecipati,

Cerimoniale, Affari Generali e Disability Manager



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SETTORE GABINETTO DEL SINDACO, SEGRETERIE PARTICOLARI, SOGGETTI PARTECIPATI, CERIMONIALE, AFFARI GENERALI E DISABILITY MANAGER

Dirigente: dott. Antonello Paolo Zaccone

#### Obiettivo A: Progettazione e approvazione documento programmatico amministrativo di fine mandato

**Finalità Strategiche:** Formulare l'analisi finale sullo stato dell'arte e sulle prospettive a breve termine dei principali assi programmatici della Consiliatura

**Direttive specifiche - descrizione:** Le elaborazioni effettuate nel corso dell'ultimo biennio con il Tavolo di lavoro e coordinamento del progetto AL.Via offrono una visione d'insieme sulle attività programmatiche del periodo pandemico per la ripresa delle condizioni economiche, sociali e culturali della Città. Ora è possibile fare un bilancio del tutto volto alla divulgazione e alla conservazione storica dei fatti

#### Tempistica:

##### Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Ultimazione del documento finale	40%		28/02/2022
fase 2:	Approvazione da parte della Giunta Comunale	20%		31/03/2022
fase 3:	Programma di diffusione e divulgazione del documento	40%	57098	31/05/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/05/2022</b>

**Risultato atteso:** Diffusione dell'analisi sullo stato dell'arte dei programmi e dei progetti dell'Amministrazione a fine Consiliatura

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste entro la scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste entro la scadenza finale

**Indicatori di risultato:** documento finale inviato al Sindaco (prima fase); deliberazione di Giunta comunale (seconda fase); programma di comunicazione e divulgazione (terza fase)

**Vincoli:** Approvazione da parte della Giunta comunale; collaborazione del Collega Dirigente per la terza fase

**Risorse Umane:** individuate nell'ambito del Settore

**Risorse Finanziarie:** assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SETTORE GABINETTO DEL SINDACO, SEGRETERIE PARTICOLARI, SOGGETTI PARTECIPATI, CERIMONIALE, AFFARI GENERALI E DISABILITY MANAGER

Dirigente: dott. Antonello Paolo Zaccone

**Obiettivo B:** Sede ex Circostrizione Spinetta Marengo, ricerca Soggetto privato per gestione e cura bene pubblico

**Finalità Strategiche:** Recupero di immobile pubblico degradato con Soggetto *no profit* del Terzo Settore

**Direttive specifiche - descrizione:** Utilizzo procedurale del Regolamento per la cura e la gestione dei beni comuni urbani con avviso pubblico e selezione delle candidature

#### Tempistica:

##### Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	Approvazione dell'Avviso pubblico e delle condizioni di concessione	50%	2255	28/02/2022
<b>fase 2:</b>	Verbale di Commissione tecnico qualitativa sulle candidature	20%	2254, 57098	31/03/2022
<b>fase 3:</b>	Firma del Patto di Collaborazione con Soggetto <i>no profit</i>	30%		31/05/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/05/2022</b>

**Risultato atteso:** Recupero in concessione di un bene pubblico indisponibile non utilizzato da anni

**Obiettivo raggiunto al 100%:** Completamento delle tre fasi (ovvero atto di avviso esperito deserto in caso di mancata presentazione di candidature)

**Obiettivo non raggiunto:** Mancata firma del Patto di Collaborazione (ovvero mancato atto di avviso esperito deserto)

**Indicatori di risultato:** Avviso pubblicato (prima fase); Verbale di valutazione tecnico qualitativa (seconda fase); Firma del patto di collaborazione (ovvero atto di avviso deserto) (terza Fase)

**Vincoli:** Collaborazione del Servizio Patrimonio; Disponibilità Membri di Commissione di valutazione

**Risorse Umane:** individuate nell'ambito del Settore

**Risorse Finanziarie:** assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SETTORE GABINETTO DEL SINDACO, SEGRETERIE PARTICOLARI, SOGGETTI PARTECIPATI, CERIMONIALE, AFFARI GENERALI E DISABILITY MANAGER

Dirigente: dott. Antonello Paolo Zaccone

**Obiettivo C: Nuova gestione liquidatoria della Società Valor.I.Al S.r.l.**

**Finalità Strategiche:** La chiusura del fallimento della Società Valor.I.Al. S.r.l. ripropone la necessità di gestire una complessa fase liquidatoria in presenza di immobili pignorati e non con prospettive e rischi per l'Ente Socio Unico Città di Alessandria

**Direttive specifiche - descrizione:** Operare la gestione liquidatoria in termini di efficacia e di efficienza per il Socio Unico Città di Alessandria riducendo al minimo il rischio finanziario.

#### Tempistica:

##### Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	Riapertura della gestione liquidatoria	25%		31/03/2022
<b>fase 2:</b>	Approvazione programma di liquidazione e scioglimento	25%		30/06/2022
<b>fase 3:</b>	Gestione delle procedure di pignoramento in corso	25%		31/12/2022
<b>fase 4:</b>	Approvazione bilancio di liquidazione	25%		30/06/2023
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>30/06/2023</b>



**Risultato atteso:** Evitare rischi finanziari per il Socio Unico Città di Alessandria e sciogliere definitivamente il Soggetto Societario

**Obiettivo raggiunto al 100%:** Scioglimento del Soggetto Societario

**Obiettivo non raggiunto:** Mancata approvazione del programma di liquidazione e scioglimento

**Indicatori di risultato:** Per tutte le fasi deliberazioni dell'Assemblea dei Soci

**Vincoli:** Forti vincoli esterni (Curatela Fallimentare; Giudice dei pignoramenti; Creditori della Società)

**Risorse Umane:** individuate nell'ambito del Settore

**Risorse Finanziarie:** assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



**CITTÀ DI ALESSANDRIA**

# **PIANO DEGLI OBIETTIVI**

**OBIETTIVI 2022**

**Avv. Roberto Calcagni**

Servizio Autonomo Avvocatura



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA

Responsabile in P.O. Avv. Roberto Calcagni

#### Obiettivo A: Recupero crediti dell'Ente attraverso pratiche stragiudiziali e giudiziali attive - II annualità

**Finalità Strategiche:** Recupero crediti derivanti da provvedimenti giudiziali favorevoli all'Ente ovvero da responsabilità contrattuale/extracontrattuale di terzi verso l'Amministrazione. L'attività di recupero crediti è finalizzata in primo luogo alla salvaguardia degli equilibri di bilancio ed è parimenti prioritaria all'attività professionale forense volta a tutelare gli interessi e le ragioni degli assistiti.

**Direttive specifiche - descrizione:** 1) Per quanto riguarda i crediti da "giudizio occorso" si procederà mediante la fase esecutiva volta al recupero delle debenze (messa in mora, richiesta formula esecutiva in Tribunale, notifica atto di precetto e titolo esecutivo ed eventuale esecuzione forzata); 2) Per quanto riguarda i crediti di natura contrattuale o da responsabilità extracontrattuale, comunicati dai Settori/Servizi Autonomi competenti, unitamente alla documentazione a sostegno della pretesa creditoria, si procederà alla redazione degli atti richiesti dalla legge ed opportuni (mediazione, negoziazione, atto di citazione, procedimento monitorio).

#### Tempistica:

##### Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	verifica sussistenza credito	10%		in corso d'anno
fase 2:	studio e monitoraggio degli atti strategici da adottare	30%		in corso d'anno
fase 3:	instaurazione, in caso di inottemperanza, del giudizio o della fase esecutiva in caso di credito giudiziale	60%		in corso d'anno
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2022</b>

**Risultato atteso:** Messa in atto delle azioni legali (stragiudiziali e giudiziali attive) finalizzate al recupero di tutti i crediti da "giudizio occorso" e di tutti i crediti di natura contrattuale o da responsabilità extracontrattuale, comunicati dai Settori/Servizi Autonomi competenti unitamente alla documentazione a sostegno della pretesa creditoria

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste e conseguente mancato raggiungimento del risultato atteso entro la scadenza finale

**Indicatori di risultato:** puntuale espletamento delle fasi previste; n° azioni legali da "giudizio occorso"; n° azioni legali messe in atto per crediti di natura contrattuale o da responsabilità extracontrattuale/n° crediti di natura contrattuale o da responsabilità extracontrattuale, comunicati dai Settori/Servizi Autonomi competenti unitamente alla documentazione a sostegno della pretesa creditoria

**Vincoli:**

**Risorse Umane:** individuate nell'ambito del Servizio Autonomo Avvocatura

**Risorse Finanziarie:** nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



## CITTA' DI ALESSANDRIA

<b>SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA</b>
<b>Responsabile in P.O. Avv. ROBERTO CALCAGNI</b>
<b>Obiettivo B: Transazione causa ATM</b>
<b>Finalità Strategiche:</b> Definizione del contenzioso favorevole all'Ente
<b>Direttive specifiche - descrizione:</b> Definizione di proposta transattiva anche in relazione all'evoluzione normativa

<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	redazione proposta	50%		31/05/2022
<b>fase 2:</b>	acquisizione documentazione e decorso	40%		31/07/2022
<b>fase 3:</b>	esito	10%		30/09/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>30/09/2022</b>

**Risultato atteso:** Definizione del contenzioso favorevole all'Ente

Obiettivo raggiunto al 100%: se la transazione che definisce la causa si chiude per un valore almeno inferiore al 50% rispetto a quanto stabilito con sentenza di 1° grado

Obiettivo non raggiunto: se la transazione che definisce la causa si chiude per un valore pari o superiore al 50% rispetto a quanto stabilito con sentenza di 1° grado

**Indicatori di risultato:** Completezza delle fasi e rispetto della tempistica; valore della transazione < al 50% dell'importo stabilito con sentenza di 1° grado

**Vincoli:**

**Risorse Umane:** Individuate nell'ambito del Servizio Autonomo Avvocatura

**Risorse Finanziarie:** assegnate con il PEG

Il Responsabile in P.O.

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



**CITTÀ DI ALESSANDRIA**

# **PIANO DEGLI OBIETTIVI**

**OBIETTIVI 2022**

**Com. Alberto Bassani**

Servizio Autonomo Polizia Locale



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE

Responsabile in P.O.: BASSANI Alberto Fabrizio

**Obiettivo A:** Corso di specifica qualificazione professionale sulle tecniche operative e di difesa personale per operatori di Polizia Locale

**Finalità Strategiche:** Fornire le impostazioni di base per creare dei formatori. Lo scopo è quello di ottenere tecniche omogenee e standard per raggiungere una maggiore efficacia di intervento e di sicurezza personale.

**Direttive specifiche :** Preparare gli operatori di P.L. alla capacità di gestire le problematiche inerenti la tutela della propria salvaguardia e di quella dei cittadini. Approfondire alcune procedure di intervento, sia sotto l'aspetto tecnico operativo, sia dell'auto protezione.

#### Tempistica:

##### Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	Richiesta attivazione corso con finanziamento regionale	10%		28/02/2022
<b>fase 2:</b>	Individuazione soggetti partecipanti	10%		31/05/2022
<b>fase 3:</b>	Individuazione docenti ed affidamento dell'incarico	20%		30/06/2022
<b>fase 4:</b>	Attuazione degli incontri	30%		01/09/2022
<b>fase 5:</b>	Completamento corso	30%		31/12/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2022</b>



<b>Risultato atteso:</b> Formazione di soggetti qualificati per l'insegnamento agli operatori di Polizia Locale di tecniche operative e di difesa personale
Obiettivo raggiunto al 100%: se, entro la scadenza finale, sono state espletate tutte le fasi previste
Obiettivo non raggiunto: se, entro la scadenza finale, non sono state espletate tutte le fasi previste
<b>Indicatori di risultato:</b> n° soggetti che hanno completato il corso/n° soggetti individuati

<b>Vincoli:</b>
-----------------

<b>Risorse Umane:</b> individuate nell'ambito del Servizio Autonomo
---

<b>Risorse Finanziarie:</b> assegnate con il PEG
--

Il Responsabile in P.O.

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE

Responsabile in P.O. Comandante Vicario Alberto Fabrizio Bassani

**Obiettivo B: Disciplina organizzativa dell'attività degli Ispettori Ambientali**

**Finalità Strategiche:** Raccogliere e sistematizzare, in un documento organico a valenza normativa, le disposizioni che regolano l'attività della figura dell'ispettore ambientale, come prevista dall'art.23 del Regolamento vigente del Corpo di Polizia Municipale, da ultimo aggiornato con deliberazione G.C. n. 11/2021

**Direttive specifiche – descrizione:** la regolamentazione delle attività svolte dagli Ispettori Ambientali (“di presidio territoriale a garanzia del rispetto ambientale e del decoro urbano ed in particolare in materia di rifiuti, tutela beni pubblici, parchi e aree verdi, affissioni abusive, graffiti, regolamento di igiene, polizia urbana, benessere animali ed eventuali ordinanze e provvedimenti collegati”) é volta al raggiungimento di una maggiore efficienza nella gestione di queste figure, in applicazione dell’indirizzo strategico dell’Amm.ne, figure fondamentali nel presidio del territorio cittadino.

<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Esperire incontri con AMAG AMBIENTE e con il Settore dell'Ente Referente per le Risorse Umane al fine di definire l'organico necessario, ad oggi in distacco funzionale presso il Comando di PM, per definire al meglio l'inquadramento per queste figure professionali, anche attraverso istituti più adeguati	20%	AMAG AMBIENTE SPA / 2251	31/05/2022
<b>fase 2:</b>	Predisposizione bozza di disciplina organizzativa dell'attività degli Ispettori Ambientali	60%		30/06/2022
<b>fase 3:</b>	collaborazione con Servizio Ambiente per revisione della bozza di disciplina predisposta	10%	2254	31/07/2022
<b>fase 4:</b>	Predisposizione proposta di deliberazione alla Giunta comunale per approvazione disciplina organizzativa, previo assenso dell'Assessore competente	10%		30/11/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				30/11/2022

**Risultato atteso:** disciplinare in maniera puntuale e organizzata l'attività degli Ispettori Ambientali

Obiettivo raggiunto al 100%: se la disciplina organizzativa viene presentata alla GC con proposta di delibera per approvazione entro la scadenza prevista

Obiettivo non raggiunto: se la disciplina organizzativa NON viene presentata alla GC con proposta di delibera per approvazione entro la scadenza prevista

**Indicatori di risultato:** Completezza delle fasi e rispetto della scadenza finale

**Vincoli:**

**Risorse Umane:** individuate nell'ambito del Servizio Autonomo

**Risorse Finanziarie:** assegnate con il PEG

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



## CITTA' DI ALESSANDRIA

<b>SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE</b>				
<b>Responsabile in P.O.: BASSANI Alberto Fabrizio</b>				
<b>Obiettivo C: Educazione stradale</b>				
<b>Finalità Strategiche:</b> Insegnamento delle norme del codice stradale nelle scuole				
<b>Direttive specifiche:</b> Promuovere la conoscenza delle norme fondamentali che regolano la sicurezza stradale nelle scuole secondarie di primo grado della Città di Alessandria				
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Redazione elaborato progettuale	20%		30/04/2022
<b>fase 2:</b>	Comunicazioni ai Dirigenti scolastici	10%		31/05/2022
<b>fase 3:</b>	Individuazione del personale da impiegare nel progetto	10%		30/06/2022
<b>fase 4:</b>	Formazione del personale	20%		31/08/2022
<b>fase5:</b>	Avvio dell'attività presso gli istituti scolastici	40%		01/11/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>30/06/2023</b>

**Risultato atteso:** Promuovere, nelle scuole secondarie di primo grado, la conoscenza delle norme fondamentali che regolano la sicurezza stradale

Obiettivo raggiunto al 100% - annualità 2022: se, entro il 01/11/2022, si è dato avvio all'attività presso gli istituti scolastici individuati e aderenti al progetto

Obiettivo non raggiunto - annualità 2022: se, entro il 01/11/2022, non si è dato avvio all'attività presso gli istituti scolastici individuati e aderenti al progetto

**Indicatori di risultato:**

n° scuole secondarie di primo grado aderenti al progetto/n° scuole secondarie di primo grado individuate

**Vincoli:**

**Risorse Umane:** individuate nell'ambito del Servizio Autonomo

**Risorse Finanziarie:** assegnate con il PEG

Il Responsabile in P.O.

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



**CITTÀ DI ALESSANDRIA**

# **PIANO DEGLI OBIETTIVI**

**OBIETTIVI 2022**

**Dott.ssa Cinzia Colla**

Servizio Autonomo Risorse Umane



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE

Responsabile in P.O.: dott.ssa Cinzia Maria Ines Colla

#### Obiettivo A: Sistema dei profili professionali

**Finalità Strategiche:** Necessità di predisporre un sistema dei profili inteso come strumento necessario ad individuare le competenze e le conoscenze che delineano le professionalità occorrenti all'Ente, nel modo più ampio ed esaustivo. Ciò sia al fine di definire le caratteristiche delle risorse da acquisire che al fine di realizzare percorsi di qualificazione del personale in servizio.

#### Direttive specifiche - descrizione:

#### Tempistica:

##### Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	Analisi del contesto	20%		30/04/2022
<b>fase 2:</b>	Elaborazione proposta	30%		30/06/2022
<b>fase 3:</b>	Relazioni sindacali (confronto)	30%		30/09/2022
<b>fase 4:</b>	Adozione provvedimento	10%		30/11/2022
<b>fase 5:</b>	Applicazione nuovo sistema	10%		31/12/2022
	<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>	<b>100%</b>		<b>31/12/2022</b>



**Risultato atteso:** Definizione ed attuazione del nuovo sistema dei profili professionali dell'Ente

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale

**Indicatori di risultato:** completezza delle fasi nel rispetto della scadenza finale

**Vincoli:**

**Risorse Umane:** individuate nell'ambito del Servizio Autonomo

**Risorse Finanziarie:** assegnate con il PEG

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE

Responsabile in P.O.: dott.ssa Cinzia Maria Ines Colla

**Obiettivo B: Regolamento del reclutamento del personale - adeguamento.**

**Finalità Strategiche:** necessità di adeguamento del Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale alle norme introdotte con il D.L. 80/2021 con introduzione di una sezione relativa alle progressioni verticali

**Direttive specifiche - descrizione:** il D.L. 80/2021 ha introdotto rilevanti novità a livello procedurale del reclutamento del personale con modifiche sostanziali in tema di applicazione dell'istituto della mobilità e di progressione verticale di personale dipendente

#### Tempistica:

##### Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	Studio della normativa vigente	35%		28/02/2022
<b>fase 2:</b>	Elaborazione di proposte modifica del regolamento	30%		31/03/2022
<b>fase 3:</b>	Confronto con le OO.SS.	10%		31/05/2022
<b>fase 4:</b>	Adozione finale	25%		30/06/2022
		<b>100%</b>		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>30/06/2022</b>

**Risultato atteso:** Adeguamento del Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale, con riferimento al D.L. 80/2021

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale

**Indicatori di risultato:** completezza delle fasi nel rispetto della scadenza finale

**Vincoli:**

**Risorse Umane:** individuate nell'ambito del Servizio Autonomo

**Risorse Finanziarie:** assegnate con il PEG

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE

Responsabile in P.O.: dott.ssa Cinzia Maria Ines Colla

**Obiettivo C: Sistema della Performance per il personale dei livelli**

**Finalità Strategiche:** adeguamento del sistema di valutazione del personale dei livelli finalizzato all'integrazione dello stesso con il sistema della performance del personale dirigente ed incaricato di posizione organizzativa

**Direttive specifiche - descrizione:**

**Tempistica:**

#### Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	Analisi del contesto	25%	2245, 2577	30/04/2022
<b>fase 2:</b>	Elaborazione proposta	35%	2245, 2577	31/08/2022
<b>fase 3:</b>	relazioni sindacali	35%	2245	30/09/2021
<b>fase 4:</b>	adozione atto finale	5%	2245	30/11/2022
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>		100%		<b>30/11/2022</b>

**Risultato atteso:** Sistema integrato di valutazione della performance del personale dell'Ente

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale

**Indicatori di risultato:** completezza delle fasi nel rispetto della scadenza finale

**Vincoli**

**Risorse Umane:** individuate nell'ambito del Servizio Autonomo

**Risorse Finanziarie:** assegnate con il PEG

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE

Responsabile in P.O.: dott.ssa Cinza Maria Ines Colla

**Obiettivo D: Definizione modalità di accesso ai tirocini formativi e alternanza scuola lavoro**

**Finalità Strategiche:** Ottimizzazione e razionalizzazione delle modalità di accesso ai tirocini formativi e alternanza scuola lavoro.

**Direttive specifiche - descrizione:**

**Tempistica:**

#### Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	analisi del contesto	30%		31/03/2022
<b>fase 2:</b>	elaborazioni proposte	40%		30/06/2022
<b>fase 3:</b>	approvazione - modulistica	30%		31/10/2022
		<b>100%</b>		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>30/10/2022</b>

**Risultato atteso:** Razionalizzazione delle modalità di accesso ai tirocini formativi e alternanza scuola lavoro

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale

**Indicatori di risultato:** completezza delle fasi nel rispetto della scadenza finale

**Vincoli:**

**Risorse Umane:** individuate nell'ambito del Servizio Autonomo

**Risorse Finanziarie:** assegnate con il PEG

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



**CITTÀ DI ALESSANDRIA**

# **PIANO DEGLI OBIETTIVI**

**OBIETTIVI 2022**

**Dott.ssa Mariagrazia D'Oca**

Servizio Autonomo Gare, Appalti e Contratti





## CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO GARE APPALTI E CONTRATTI				
Responsabile in P.O.: Dott.ssa Mariagrazia D'Oca				
<b>Obiettivo A: Razionalizzazione del parco veicolare dell'Ente e introduzione di un sistema di <i>car sharing</i> interno per ciascun Settore/Servizio Autonomo</b>				
<b>Finalità Strategiche:</b> L'obiettivo è finalizzato alla riduzione delle spese di gestione e di manutenzione dei veicoli di proprietà comunale, nonché all'adeguamento rispetto agli obiettivi dell'Ente in tema di mobilità ecosostenibile				
<b>Direttive specifiche - descrizione:</b> Avvio del procedimento di dismissione dei veicoli più vetusti e introduzione di sistemi di prenotazione dei veicoli (es.: bacheca chiavi elettronica) che consentano un utilizzo efficiente e condiviso di un numero ridotto di veicoli, in funzione delle reali e concrete esigenze di ciascun Settore/Servizio Autonomo				
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	Ricognizione dei veicoli più vetusti e con maggiori esigenze manutentive	15%		30/04/2022
<b>fase 2:</b>	Individuazione, di concerto con gli altri Settori/Servizi Autonomi, delle reali esigenze di utilizzo di veicoli	35%	2269 - 2247 - 2330 - 2249 - 57098 - 2252 - 2470 - 2254 - 2255	30/06/2022
<b>fase 3:</b>	Individuazione dei veicoli più vetusti da dismettere	15%		31/07/2022
<b>fase 4:</b>	Progettazione del sistema di gestione efficiente delle prenotazioni dei veicoli da parte dei dipendenti	25%	2249	31/10/2022

<b>fase 5:</b>	Avvio del procedimento di dismissione dei veicoli vetusti e introduzione del sistema di <i>car sharing</i> presso ogni Settore/Servizio Autonomo	10%		30/11/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>30/11/2022</b>

<b>Risultato atteso:</b> Dismissione dei veicoli più vetusti e avvio del sistema di <i>car sharing</i> presso ogni Settore/Servizio Autonomo
Obiettivo raggiunto al 100%: avvio del procedimento di dismissione dei veicoli più vetusti e introduzione del sistema di <i>car sharing</i> presso ogni Settore/Servizio Autonomo entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: mancato avvio del procedimento di dismissione dei veicoli più vetusti e mancata introduzione del sistema di <i>car sharing</i> presso ogni Settore/Servizio Autonomo entro la scadenza finale
<b>Indicatori di risultato:</b> rispetto della scadenza finale

**Vincoli:**

**Risorse Umane:** individuate nell'ambito del Servizio Autonomo

**Risorse Finanziarie:** assegnate con il PEG

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO GARE APPALTI E CONTRATTI				
Responsabile in P.O.: Dott.ssa Mariagrazia D'Oca				
<b>Obiettivo B: Dematerializzazione dei contratti cartacei e adozione di un sistema di condivisione degli stessi con i Settori/Servizi autonomi</b>				
<b>Finalità Strategiche:</b> L'obiettivo è finalizzato a digitalizzare i contratti attualmente conservati in formato cartaceo, nonché a introdurre un sistema di condivisione degli stessi con tutti i Settori/Servizi Autonomi				
<b>Direttive specifiche - descrizione:</b> Trasformazione in formato digitale dei contratti attualmente conservati in formato cartaceo e creazione di un ambiente informatico comune fra i vari Settori/Servizi Autonomi dell'Ente				
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Ricognizione dei contratti conservati in formato cartaceo	20%		28/02/2022
<b>fase 2:</b>	Progettazione del sistema di conservazione condivisa dei contratti da digitalizzare	40%	2249	30/04/2022
<b>fase 3:</b>	Digitalizzazione dei contratti e contestuale conservazione condivisa	40%		30/11/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>30/11/2022</b>

**Risultato atteso:** Digitalizzazione dei contratti e conservazione condivisa con gli altri Settori/Servizi Autonomi

Obiettivo raggiunto al 100%: digitalizzazione, entro la scadenza finale, di tutti i contratti attualmente conservati in forma cartacea con contestuale conservazione in modalità condivisa

Obiettivo non raggiunto: mancata digitalizzazione, entro la scadenza finale, di tutti i contratti attualmente conservati in forma cartacea

**Indicatori di risultato:** rispetto della scadenza finale

**Vincoli:**

**Risorse Umane:** individuate nell'ambito del Servizio Autonomo

**Risorse Finanziarie:** nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO GARE APPALTI E CONTRATTI				
Responsabile in P.O.: Dott.ssa Mariagrazia D'Oca				
<b>Obiettivo C: Regolamento per l'Organizzazione e il funzionamento del Servizio Autonomo Gare, Appalti e Contratti</b>				
<b>Finalità Strategiche:</b> Definizione di un processo organizzativo per un approccio sistematico alle gare più efficiente, con conseguente riduzione dei costi (tempo e risorse) e miglioramento dei risultati operativi.				
<b>Direttive specifiche - descrizione:</b> Proceduralizzazione del lavoro per individuare la corretta matrice di responsabilità all'interno degli uffici dell'Ente, con determinazione delle risorse umane impiegate, compiti e relative responsabilità.				
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Predisposizione di una Bozza di Regolamento che consenta un approccio sistematico alle gare, così da garantire sempre l'adozione di un unico corretto meccanismo di lavorazione	40%		30/06/2022
<b>fase 2:</b>	Coinvolgimento dei Settori e Servizi Autonomi perché forniscano il proprio apporto in relazione alle specifiche competenze	30%	2269, 2249, 2247, 2251, 57098, 2252, 2250, 2470, 2254, 2255, 2330	30/09/2022

<b>fase 3:</b>	Predisposizione del testo definitivo del Regolamento di disciplina delle competenze, organizzazione, attività ed funzionamento del Servizio Autonomo Gare, Appalti e Contratti nonché le modalità di collaborazione e coordinamento tra i vari Settori/Servizi Autonomi dell'Ente	20%		31/10/2022
<b>fase 4:</b>	Presentazione in Giunta della proposta di deliberazione di approvazione del Regolamento	10%		30/11/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>30/11/2022</b>

<b>Risultato atteso:</b> Regolamento per l'Organizzazione e il funzionamento del Servizio Autonomo Gare, Appalti e Contratti
Obiettivo raggiunto al 100%: Presentazione in Giunta della proposta di deliberazione di approvazione del Regolamento entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: Mancata presentazione in Giunta della proposta di deliberazione di approvazione del Regolamento entro la scadenza finale
<b>Indicatori di risultato:</b> rispetto della tempistica

**Vincoli:**

**Risorse Umane:** individuate nell'ambito del Servizio Autonomo

**Risorse Finanziarie:** nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO GARE APPALTI E CONTRATTI				
Responsabile in P.O.: Dott.ssa Mariagrazia D'Oca				
<b>Obiettivo D: Razionalizzazione delle giacenze di magazzino</b>				
<b>Finalità Strategiche:</b> L'obiettivo è finalizzato all'avvio di una procedura di dismissione/smaltimento delle giacenze di magazzino che non rispondono più alle esigenze dell'Ente per eccessiva vetustà				
<b>Direttive specifiche - descrizione:</b> Avvio del procedimento di dismissione delle giacenze di magazzino inutilizzabili				
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	Ricognizione delle giacenze di magazzino	20%		31/03/2022
<b>fase 2:</b>	Individuazione delle giacenze di magazzino inutilizzabili	40%		30/06/2022
<b>fase 3:</b>	Avvio del procedimento di dismissione/smaltimento delle giacenze di magazzino inutilizzabili	40%		31/12/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2022</b>

<b>Risultato atteso:</b> Dismissione/smaltimento delle giacenze di magazzino inutilizzabili
Obiettivo raggiunto al 100%: avvio del procedimento di dismissione/smaltimento delle giacenze di magazzino inutilizzabili entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: mancato avvio del procedimento di dismissione/smaltimento delle giacenze di magazzino inutilizzabili entro la scadenza finale
<b>Indicatori di risultato:</b> rispetto della scadenza finale

**Vincoli:**

**Risorse Umane:** individuate nell'ambito del Servizio Autonomo

**Risorse Finanziarie:** nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione





**CITTÀ DI ALESSANDRIA**

# **PIANO DEGLI OBIETTIVI**

**OBIETTIVI 2022**

**Arch. Alessandro Gazzina**

Servizio Autonomo Prevenzione e Protezione e Sorveglianza Sanitaria



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO PREVENZIONE E PROTEZIONE E SORVEGLIANZA SANITARIA				
Responsabile in P.O. Arch. Alessandro Gazzina				
<b>Obiettivo A:</b> Ricognizione annuale della formazione dei dipendenti comunali in materia di sicurezza (D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i.), monitoraggio delle scadenze delle abilitazioni e conseguente realizzazione dei corsi di aggiornamento				
<b>Finalità Strategiche:</b> Mantenere aggiornato ed adeguato il livello di formazione del personale dipendente in materia di sicurezza				
<b>Direttive specifiche - descrizione:</b> Individuazione delle scadenze delle abilitazioni per la pianificazione degli aggiornamenti formativi conseguenti, ai sensi della normativa in materia di sicurezza (D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i.)				
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Raccolta dati ai fini di verificare la formazione dei dipendenti	25%		15/09/2022
<b>fase 2:</b>	Redazione elenchi del personale "formato" e "da formare", con individuazione delle scadenze	10%		30/09/2022
<b>fase 3:</b>	Programmazione dei corsi di aggiornamento necessari	15%		15/10/2022
<b>fase 4:</b>	Realizzazione corsi formativi di aggiornamento	40%		20/12/2022
<b>fase 5 :</b>	Aggiornamento elenchi e scadenze formative	10%		31/12/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2022</b>

**Risultato atteso:** Ricognizione della formazione dei dipendenti comunali in materia di sicurezza (D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i.) e conseguente realizzazione dei corsi di aggiornamento

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale

**Indicatori di risultato:** n° corsi di formazione effettuati/n° corsi di formazione previsti; n° dipendenti "formati"/n° dipendenti "da formare"

**Vincoli:**

**Risorse Umane:** individuate nell'ambito del Servizio Autonomo

**Risorse Finanziarie:** assegnate con il PEG

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO PREVENZIONE E PROTEZIONE E SORVEGLIANZA SANITARIA				
Responsabile in P.O. Arch. Alessandro Gazzina				
<b>Obiettivo B: Ricognizione annuale dei materiali contenenti amianto, installati presso gli edifici di proprietà del Comune di Alessandria, con verifica delle bonifiche effettuate nell'ultimo anno</b>				
<b>Finalità Strategiche:</b> Conoscere gli interventi di bonifica effettuati ed avere un chiaro quadro della situazione inerente ai materiali contenenti amianto				
<b>Direttive specifiche - descrizione:</b> Normativa di riferimento in materia di amianto (D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. e D.M. 6 settembre 1994)				
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	Sopralluoghi di verifica presso le varie sedi	40%		30/08/2022
<b>fase 2:</b>	Redazione elenco sedi e raccolta documentazione bonifiche	30%		30/10/2022
<b>fase 3:</b>	Redazione elenco definitivo sedi e tipo di materiale installato	15%		30/11/2022
<b>fase 4:</b>	Individuazione delle misure necessarie di prevenzione	15%		20/12/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>20/12/2022</b>

**Risultato atteso:** Ricognizione dei materiali contenenti amianto, presenti negli edifici di proprietà del Comune, verifica delle bonifiche effettuate nell'ultimo anno ed individuazione delle misure necessarie di prevenzione

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale

**Indicatori di risultato:** n° sopralluoghi effettuati/n° sopralluoghi previsti

**Vincoli:**

**Risorse Umane:** individuate nell'ambito del Servizio Autonomo

**Risorse Finanziarie:** assegnate con il PEG

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO PREVENZIONE E PROTEZIONE E SORVEGLIANZA SANITARIA				
Responsabile in P.O. Arch. Alessandro Gazzina				
<b>Obiettivo C: Analisi ed elaborazione dei dati afferenti al benessere organizzativo finalizzata all'aggiornamento della valutazione del rischio da stress lavoro-correlato</b>				
<b>Finalità Strategiche:</b> Aggiornamento della Valutazione dei rischi, con particolare riferimento al rischio da stress lavoro-correlato del personale dipendente del Comune di Alessandria				
<b>Direttive specifiche - descrizione:</b> Normativa di riferimento in materia di sicurezza (D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.); collaborazione con il Servizio Autonomo Programmazione e Controllo				
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	Elaborazione dati raccolti a seguito dell'indagine sul Benessere Organizzativo effettuata nel corso del 2021	25%		15/03/2022
<b>fase 2:</b>	Analisi delle risultanze della succitata indagine, in collaborazione con il Servizio Autonomo Programmazione e Controllo	20%	2577	30/05/2022
<b>fase 3:</b>	Aggiornamento valutazione del rischio da stress lavoro-correlato	15%		15/10/2022
<b>fase 4:</b>	Redazione documento finale aggiornato	40%		10/12/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>10/12/2022</b>

**Risultato atteso:** Aggiornamento della valutazione del rischio da stress lavoro-correlato, in considerazione delle risultanze dell'indagine sul benessere organizzativo

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale

**Indicatori di risultato:** rispetto della scadenza finale e completezza delle fasi

**Vincoli:**

**Risorse Umane:** individuate nell'ambito del Servizio Autonomo

**Risorse Finanziarie:** assegnate con il PEG

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



**CITTÀ DI ALESSANDRIA**

# **PIANO DEGLI OBIETTIVI**

**OBIETTIVI 2022**

**Dott.ssa Daniela Berri**

Servizio Autonomo Programmazione e Controllo





## CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO				
Responsabile in P.O.: Dott.ssa Daniela Berri				
<b>Obiettivo A: Carta dei Servizi dell'Ente</b>				
<p><b>Finalità Strategiche:</b> La normativa in materia di efficienza e trasparenza della Pubblica Amministrazione (D.Lgs150/2009) attribuisce, quale finalità principale della misurazione e valutazione della performance, il miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche e prevede che le amministrazioni pubbliche adottino, a tale scopo, metodi e strumenti adeguati, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi. Da ciò la necessità di attuare il processo di definizione e misurazione degli standard di qualità dei servizi erogati attraverso la redazione della Carta dei Servizi del Comune.</p>				
<p><b>Direttive specifiche - descrizione:</b> Individuazione e analisi dei servizi erogati e delle relative modalità di erogazione, per la definizione degli aspetti prioritari ai fini della redazione della Carta dei servizi e degli standard di qualità, nonché per il monitoraggio degli standard e delle azioni di ascolto degli stakeholder.</p>				
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Mappatura dei servizi erogati	20%		30/04/2022
<b>fase 2:</b>	Selezione dei servizi erogati a valenza esterna potenzialmente oggetto della Carta dei Servizi	10%	2269, 2249, 2247, 2251, 29419, 57098, 2252, 2250, 2255, 2470, 2254	31/05/2022

<b>fase 3:</b>	Descrizione analitica del servizio erogato	20%	2269, 2249, 2247, 2251, 29419, 57098, 2252, 2250, 2255, 2470, 2254	30/06/2022
<b>fase 4:</b>	Definizione degli standard di qualità, con la supervisione del Nucleo di Valutazione	10%		31/07/2022
<b>fase 5:</b>	Definizione degli strumenti di monitoraggio e di valutazione degli standard	15%		31/08/2022
<b>fase 6:</b>	Predisposizione di strumenti di ascolto e di coinvolgimento degli stakeholder	15%		30/09/2022
<b>fase 7:</b>	Presentazione della Carta dei Servizi alla Giunta comunale, previa supervisione del Nucleo di Valutazione e del Team Think	10%		31/10/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/10/2022</b>

<b>Risultato atteso:</b> fornire strumenti per la descrizione dei servizi erogati e dei livelli di qualità secondo criteri omogenei e standardizzati, attraverso la Carta dei Servizi dell'Ente
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale
<b>Indicatori di risultato:</b> rispetto della scadenza finale e completezza della reportistica

**Vincoli:**

**Risorse Umane:** da individuarsi tra quelle assegnate ai Settori/Servizi Autonomi

**Risorse Finanziarie:**

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SERVIZIO AUTONOMO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Responsabile in P.O. Dott.ssa Daniela Berri

#### **Obiettivo B: Sistematizzazione del Catalogo prodotti/indicatori dell'Ente**

**Finalità Strategiche:** L'output della gestione di un'Amministrazione Pubblica si può considerare scomponibile, e quindi analizzabile, in tre elementi: risultati (output o prodotto di un servizio o una prestazione erogata), processo (modalità di erogazione di un intervento) e outcome (effetto prodotto dall'intervento sulla popolazione coinvolta). La relazione tra prodotto e processo è chiaramente di tipo "causale" e l'impiego sia di indicatori di processo, sia di indicatori di prodotto rappresenta la necessità/opportunità di completare o integrare la misurazione o la rappresentazione dei risultati dell'ente con aspetti della procedura che li ha generati, in termini di efficacia, qualità, efficienza ed economicità. Attraverso la rappresentazione/misurazione dei prodotti/risultati è altresì possibile mettere in relazione l'efficacia dell'azione dell'Ente rispetto ai bisogni e all'ambiente di riferimento, ai fini di poterne testimoniare l'adeguatezza delle politiche e per diffondere la cultura "della misurazione dei risultati", condivisa a tutti i livelli dell'apparato amministrativo comunale.

**Direttive specifiche - descrizione:** Per l'implementazione del Catalogo si utilizzi una metodologia sufficientemente semplice, ma chiara e strutturata, in grado di rappresentare l'estrema complessità delle molteplici ed eterogenee funzioni svolte dall'Ente.

<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Rivisitazione dei centri di costo per il controllo di gestione, intesi come unità organizzative elementari cui poter assegnare risorse al fine dell'erogazione di prodotti, alla luce della macrostruttura vigente	40%		31/05/2022
<b>fase 2:</b>	Individuazione dei prodotti, nell'ambito dei centri di costo, e conseguente definizione di indicatori di risultato	20%	2269, 2249, 2248, 2247, 2251, 29419, 57098, 2252, 2250, 2255, 2470, 2254, 2330	15/07/2022
<b>fase 3:</b>	Sistematizzazione del Catalogo prodotti/indicatori, attraverso il caricamento e l'elaborazione dati afferenti al primo semestre 2022	40%		15/09/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				15/09/2022

**Risultato atteso:** Consolidamento di un patrimonio informativo utile all'elaborazione di documenti finalizzati anche alla rendicontazione sociale

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale

**Indicatori di risultato:** rispetto della scadenza finale e completezza della reportistica

**Vincoli:**

**Risorse Umane:** da individuarsi tra quelle assegnate ai Settori/Servizi Autonomi

**Risorse Finanziarie:**

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



**CITTÀ DI ALESSANDRIA**

# **PIANO DEGLI OBIETTIVI**

**OBIETTIVI 2022**

**Ing. Luca Galandra**

Settore Sistemi Informativi ed E-Government



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT				
Dirigente: ing. Luca Galandra				
<b>Obiettivo A: Attuazione delle azioni esplicitate nei processi del PRFP 2019-2038</b>				
<b>Finalità Strategiche:</b> garantire la riduzione della spesa afferente al Settore, al fine del conseguimento del riequilibrio pluriennale				
<b>Direttive specifiche - descrizione:</b>				
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Contenimento spesa a 827.344 euro per l'anno 2020	0%		Conclusa
<b>fase 2:</b>	Contenimento spesa a 648.292 euro per l'anno 2021	0%		Conclusa
<b>fase 3:</b>	Contenimento spesa a 300.000 euro per il primo semestre 2022	100%		30/06/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>30/06/2022</b>

**Risultato atteso:** Contenimento della spesa rispetto alle previsioni del PRFP 2019-2038

Obiettivo raggiunto al 100%: contenimento della spesa come previsto da PRFP per l'esercizio 2022

Obiettivo non raggiunto: mancato contenimento della spesa come previsto da PRFP per l'esercizio 2022

**Indicatori di risultato:** riduzione della spesa in valori assoluti, come da PRFP

**Vincoli:**

**Risorse Umane:** individuate nell'ambito del Settore

**Risorse Finanziarie:** assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione





## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT

Dirigente: ing. Luca Galandra

**Obiettivo B: Attuazione della Strategia integrata di sviluppo urbano "ALESSANDRIA TORNA AL CEN-TRO" POR-FESR 2014/2020 in qualità di Beneficiario, anche attraverso il Potenziamento degli strumenti digitali (AL-VIA)**

**Finalità Strategiche:** Delineare lo sviluppo futuro della Città di Alessandria orientando l'azione di rilancio sui seguenti poli attrattivi: l'Ex Ospedale Militare - Chiesa di San Francesco che consentirà di razionalizzare, ampliare e promuovere l'offerta culturale e museale cittadina con la creazione di un importante luogo di aggregazione urbana che coinvolgerà anche altre sedi comunali quali la Biblioteca e l'ex foyer del Palazzo municipale e la risistemazione a fini espositivi e associazionistici del Palazzo del Governatore con la creazione di un percorso di mobilità lenta in Cittadella

**Direttive specifiche - descrizione:** Realizzazione della Strategia integrata di sviluppo urbano "ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO" POR-FESR 2014/2020 approvata con Delibera di Giunta Comunale n.104 del 26 aprile 2018, secondo il "Disciplinare per la progettazione operativa e l'attuazione degli interventi" approvato dalla Regione Piemonte, con attività che si svilupperanno su più anni, in sinergia con tutti i Settori/Servizi del Comune coinvolti per le proprie competenze

#### Tempistica:

##### Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	espletamento azioni previste, per quanto di competenza del Settore, nel contesto del Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte	0%		Conclusa

<b>fase 2:</b>	adempimenti consequenziali come da Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte: Fase 2 a) – Wi-fi	0%		Conclusa
	Fase 2 b) – realtà immersiva	0%		Conclusa
<b>fase 3:</b>	adempimenti consequenziali come da Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte	100%	2252 - 57098 - 2470	31/12/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b> Non prevedibile la data finale poiché l'attuazione della Strategia è derivante dal cronoprogramma dei lavori individuati nei progetti esecutivi				

<b>Risultato atteso:</b> Attuazione della Strategia integrata di sviluppo urbano “ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO” POR-FESR 2014/2020 approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n.104 del 26 aprile 2018 e secondo il “Disciplinare per la progettazione operativa e l’attuazione degli interventi” approvato dalla Regione Piemonte
<b>Risultato atteso obiettivo pluriennale- annualità 2022</b>
Obiettivo raggiunto al 100%: se la fase realizzativa 3) è stata espletata alla data del 31/12/2022, con rispetto del vincolo
Obiettivo non raggiunto al 100%: se la fase realizzativa 3) non è stata espletata alla data del 31/12/2022, con rispetto del vincolo
<b>Indicatori di risultato:</b> rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

**Vincoli:** OTTENIMENTO PARERI ENTI ESTERNI (SOPRINTENDENZA, AIPO, ETC). OTTENIMENTO MUTUO PER COFINANZIAMENTO COMUNALE E MUTUO PER ANTICIPAZIONE SOMME CHE SARANNO EROGATE DALLA REGIONE PIEMONTE, NECESSARIE PER AVVIARE I LAVORI COME DA PROGETTAZIONE AFFIDATA

**Risorse Umane:** individuate nell'ambito del Settore

**Risorse Finanziarie:** assegnate con il PEG - attraverso FINANZIAMENTO REGIONALE / POR FESR 2014-2020

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT				
Dirigente: ing. Luca Galandra				
<b>Obiettivo C: Diffusione dei servizi pubblici digitali per Cittadini e Imprese</b>				
<b>Finalità Strategiche:</b> Messa a disposizione di cittadini e imprese delle nuove piattaforme digitali volte a semplificare il rapporto con l'Amministrazione				
<b>Direttive specifiche - descrizione:</b> Le azioni che si intraprenderanno sono volte a portare a completamento il processo di trasformazione digitale per creare una "tecnologia amica dei cittadini"				
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Realizzazione di una chatbot che possa dialogare in maniera diretta con i cittadini e rendere più fruibili i contenuti del sito internet comunale - attivazione di test sui servizi demografici	20%		28/02/2022
<b>fase 2:</b>	Realizzazione di una chatbot che possa dialogare in maniera diretta con i cittadini e rendere più fruibili i contenuti del sito internet comunale - estensione delle funzionalità a tutti i contenuti disponibili	30%	2269 - 2247 - 57098	31/05/2022

<b>fase 3:</b>	Installazione di un nuovo centralino telefonico con risponditore automatico e albero di navigazione dei contenuti	40%		31/05/2022
<b>fase 4:</b>	Aggiornamento del piano triennale ICT del Comune di Alessandria e del conseguente piano operativo annuale	10%		31/12/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2022</b>

<b>Risultato atteso:</b> Incremento numerico e delle fruibilità dei Servizi digitali offerti dal Comune
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi entro la scadenza finale
<b>Indicatori di risultato:</b> rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

**Vincoli:** Collaborazione da parte di tutti i Settori/Servizi autonomi coinvolti

**Risorse Umane:** individuate nell'ambito del Settore

**Risorse Finanziarie:** assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT				
Dirigente: ing. Luca Galandra				
<b>Obiettivo D: Revisione dei processi interni al settore e loro efficientamento</b>				
<b>Finalità Strategiche:</b> Riorganizzare i servizi erogati dal Settore sfruttando il digitale per mappare processi e procedimenti con l'obiettivo di ridurre eventuali sacche di inefficienza ed erogare un servizio più puntuale				
<b>Direttive specifiche - descrizione:</b> Le azioni che si intraprenderanno sono volte a mappare tutte le attività svolte, a censirle e riorganizzarle sfruttando i paradigmi solitamente applicati all'ingegnerizzazione del software				
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	Studio del contesto e proposta di soluzioni organizzative con il supporto di specialisti della facoltà di Ingegneria Gestionale del Politecnico di Milano	20%	2251	31/01/2022
<b>fase 2:</b>	Definizione delle azioni attuabili nel breve periodo, approvazione e avvio della sperimentazione dei KPI per la misurazione dei benefici arrecati	25%	2577	31/03/2022
<b>fase 3:</b>	Monitoraggio sull'andamento delle modifiche realizzate ed eventuale messa a punto di azioni correttive	15%	2577	30/06/2022

<b>fase 4:</b>	Implementazione delle migliorie che richiedono una più complessa azione amministrativa	20%		30/09/2022
<b>fase 5:</b>	Verifica finale sull'andamento delle modifiche realizzate e proposta di estensione del lavoro anche ad altri Settori dell'Ente	20%	2577 - 2251	31/12/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2022</b>

<b>Risultato atteso:</b> Aumentare il livello di efficienza dei servizi digitali erogati
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi entro la scadenza finale
<b>Indicatori di risultato:</b> riduzione dei tempi di espletamento delle pratiche

**Vincoli:** Collaborazione da parte di tutti i Settori/Servizi autonomi coinvolti

**Risorse Umane:** individuate nell'ambito del Settore

**Risorse Finanziarie:** assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



**CITTÀ DI ALESSANDRIA**

# **PIANO DEGLI OBIETTIVI**

**OBIETTIVI 2022**

**Dirigente incaricato**

Area Amministrativo Contabile

Settore Ufficio Stampa, Cultura e Promozione della Città, Marketing Territoriale





## CITTA' DI ALESSANDRIA

AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE				
Dirigente incaricato				
<b>Obiettivo 1: Realizzazione di un programma coordinato di eventi fra Comune e ASM Costruire Insieme</b>				
<b>Finalità Strategiche:</b> Ottimizzazione del programma di eventi della Città attraverso il coordinamento e la collaborazione fra ASM Costruire insieme e i Settori/Servizi Autonomi dell' Ente				
<b>Direttive specifiche - descrizione:</b> Disposizioni e indicazioni relative al coordinamento e controllo della programmazione degli eventi afferenti alla stagione 2022				
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1 a):</b>	Programmazione degli eventi per le stagioni primavera/estate sviluppata in collaborazione fra l'Azienda Speciale ed i vari Settori/Servizi autonomi dell'Ente coinvolti, previo avallo dell' Amministrazione	5%	ASM Costruire Insieme, 2247, 2250, 2252, 2254, 57098	28/02/2022
<b>fase 1 b):</b>	Programmazione degli eventi per le stagioni autunno/inverno sviluppata in collaborazione fra l'Azienda Speciale ed i vari Settori/Servizi autonomi dell'Ente coinvolti, previo avallo dell' Amministrazione	10%	ASM Costruire Insieme, 2247, 2250, 2252, 2254, 57098	30/06/2022
<b>fase 2:</b>	Sviluppo della comunicazione delle manifestazioni in modo coordinato ed organico alle comunicazioni della Città a livello locale e nazionale	10%		30/09/2022

<b>fase 3:</b>	Coordinamento e controllo della realizzazione degli eventi programmati e della sinergia fra i diversi soggetti	65%		31/12/2022
<b>fase 4:</b>	Redazione della relazione conclusiva afferente allo svolgimento degli eventi a programma e sua presentazione all'Amministrazione comunale	10%		31/12/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2022</b>

<b>Risultato atteso:</b> Coordinamento delle iniziative promozionali della Città, attraverso la collaborazione con l'ASM Costruire Insieme e con i Settori/Servizi Autonomi dell'Ente coinvolti, al fine dello svolgimento di tutti gli eventi programmati per la stagione 2022
Obiettivo raggiunto al 100%: se tutti gli eventi previsti per la stagione 2022 sono stati realizzati come da programma
Obiettivo non raggiunto: se tutti gli eventi previsti per la stagione 2022 non sono stati realizzati come da programma
<b>Indicatori di risultato:</b> sviluppo completo delle fasi nel rispetto della scadenza finale

**Vincoli:** Emergenza sanitaria ed eventuali restrizioni alla realizzazione di eventi

**Risorse Umane:** individuate dall'Azienda Speciale e dai Settori/Servizi dell'Ente coinvolti

**Risorse Finanziarie:** assegnate con il PEG e a Bilancio dell'Azienda Costruire Insieme

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SETTORE UFFICIO STAMPA, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA', MARKETING TERRITORIALE

Dirigente incaricato

**Obiettivo A:** Coordinamento delle politiche di comunicazione della Città a fini di promozione turistica, sviluppo dell'attrattività e competitività di Alessandria anche attraverso la valorizzazione degli elementi identitari

**Finalità strategiche:** Rendere visibile e promuovere efficacemente il brand Alessandria per posizionare la Città come destinazione turistica e come territorio attrattivo per investimenti, utilizzando in modo sinergico e integrato, in relazione ai diversi target di pubblico, tutti gli strumenti e canali di comunicazione, in un'ottica di marketing territoriale.

**Direttive specifiche – descrizione:** Coordinamento e definizione di una strategia di city branding-comunicazione integrata-marketing operativo condivisa, realizzata attraverso il costante collegamento, a livello cittadino e provinciale, fra le Istituzioni attive nel campo del marketing territoriale, cultura, promozione turistica e territoriale, al fine di creare una rete che unisca il capoluogo e il territorio, aumentando l'efficacia e completezza dell'offerta e sviluppando una "narrazione" della città efficace sia a livello turistico, sia per l'attrazione di imprese, investimenti e saperi.

<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Sviluppo di una strategia digital di promozione della destinazione turistica Alessandria e implementazione del portale di promozione della Città Visitalessandria con sezioni dedicate agli elementi identitari, quali Napoleone e Marengo, botteghe storiche, le eccellenze e i prodotti turistici del territorio, enogastronomia, programma degli eventi. Presentazione dei risultati	40%		31/08/2022
<b>fase 2:</b>	Messa a punto e realizzazione, insieme alle altre Istituzioni, di un programma condiviso di iniziative ed eventi promozionali a livello nazionale e internazionale. Presentazione dei risultati	30%		30/09/2022
<b>fase 3:</b>	Attività di media relations nazionali e internazionali. Presentazione dei risultati	30%		31/12/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2022</b>

<b>Risultato atteso:</b> Miglioramento del posizionamento della Città sul mercato turistico e nel contesto internazionale.
Obiettivo raggiunto al 100%: realizzazione delle fasi entro le scadenze previste
Obiettivo non raggiunto: mancata realizzazione delle fasi entro le scadenze previste

**Indicatori di risultato:** indici di efficacia di web/social media marketing e adv (visualizzazioni, click, videoviews, impression, ctr e altri); articoli e servizi giornalistici nazionali e internazionali pubblicati su testate di carta stampata, televisive, radio, web.

**Vincoli:** eventuale aggravamento della pandemia e prolungamento dell'emergenza sanitaria

**Risorse Umane:** individuate fra quelle assegnate al Settore

**Risorse Finanziarie:** assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



## CITTA' DI ALESSANDRIA

<b>SETTORE UFFICIO STAMPA, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA', MARKETING TERRITORIALE</b>				
<b>Dirigente incaricato</b>				
<b>Obiettivo B: Ulteriore implementazione qualitativa del programma di attività culturali 2022</b>				
<b>Finalità Strategiche:</b> Fare della programmazione culturale 2022 uno degli elementi di attrattività e qualificazione della Città				
<b>Direttive specifiche - descrizione:</b> Sviluppare la programmazione di eventi in location identificative della Città unitamente ad altri luoghi pregevoli per la loro natura storica, culturale e attrattiva anche a fini turistici, riconducendoli alla narrazione complessiva della Città e alla valorizzazione del suo brand				
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Presentazione alla Giunta com.le della programmazione degli eventi culturali primavera/estate 2022	20%		30/06/2022
<b>fase 2:</b>	Svolgimento attività afferenti agli eventi culturali per la primavera/estate e conseguente presentazione alla Giunta comunale della relazione inerente alle loro risultanze	30%	2247, 29419, 2252	30/09/2022
<b>fase 3:</b>	Presentazione alla Giunta com.le della programmazione degli eventi culturali autunno/inverno 2022	20%		31/10/2022

<b>fase 4:</b>	Svolgimento attività afferenti agli eventi culturali per l'autunno/inverno e conseguente presentazione alla Giunta comunale della relazione inerente alle loro risultanze	30%	2247, 29419, 2252	31/12/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2022</b>

<b>Risultato atteso:</b> Completa realizzazione della programmazione degli eventi, al fine di valorizzarne il brand, attraverso l'espletamento delle fasi previste nel rispetto delle scadenze a cronoprogramma
Obiettivo raggiunto al 100%: completa realizzazione delle fasi entro le scadenze previste
Obiettivo non raggiunto: mancata realizzazione delle fasi entro le scadenze previste
<b>Indicatori di risultato:</b> numero giornate/evento; numero partecipanti - standard da individuarsi nel contesto della programmazione degli eventi culturali (fasi 1 e 3) e da trasmettere tempestivamente al Nucleo di Valutazione per la loro validazione

**Vincoli:** Emergenza sanitaria ed eventuali restrizioni alla realizzazione di eventi

**Risorse Umane:** individuate fra quelle assegnate al Settore

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SETTORE UFFICIO STAMPA, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA', MARKETING TERRITORIALE

Dirigente incaricato

**Obiettivo C: Potenziamento delle politiche di comunicazione alla Città**

**Finalità Strategiche:** Implementazione delle opportunità di comunicazione alla Città dell'Amministrazione attraverso l'incremento in termini qualitativi e quantitativi dell'attività dell'Ufficio Stampa

**Direttive specifiche - descrizione:** Implementare ulteriormente l'attività e produttività dell'Ufficio Stampa, attraverso il pieno utilizzo dei diversi strumenti di comunicazione, per una maggiore visibilità all'esterno delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione, delle scelte strategiche che l'Ente effettua per la comunità, dell'informazione sul miglioramento e potenziamento dei servizi diretti al cittadino

**Tempistica:**

#### Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	Implementazione dei contatti degli organi e organismi d'informazione, compresi contatti diretti con giornalisti e web master, a livello locale, regionale e nazionale, attraverso il potenziamento dell'indirizzario dell'Ufficio, comprendente anche testate e siti web settoriali (servizi, turismo, cultura ecc.). Parametro: numero dei contatti stabilmente utilizzati per il flusso informativo.	40%		30/06/2022



fase 2:	Incremento e implementazione qualitativa e quantitativa, tramite un'ulteriore qualificazione dei contenuti e delle immagini dei prodotti informativi dell'Ufficio ovvero comunicati stampa, post sulla pagina Facebook del Comune e organizzazione delle Conferenze stampa e del materiale d'informazione da diffondere. Parametro: numero complessivo dei comunicati stampa, post FB e conferenze stampa organizzate dall'ufficio stampa.	60%		31/12/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2022</b>

**Risultato atteso:** Ottimizzazione delle politiche di comunicazione alla Città, attraverso il potenziamento dell'attività e l'aumento dei contatti e della produzione di contenuti dell'Ufficio Stampa.

Obiettivo raggiunto al 100%: realizzazione delle fasi entro le scadenze previste

Obiettivo non raggiunto: mancata realizzazione delle fasi entro le scadenze previste

**Indicatori di risultato:**

Incremento del n° dei contatti stabilmente utilizzati per il flusso informativo;

Incremento del n° complessivo dei comunicati stampa, post FB e conferenze stampa organizzate dall'ufficio stampa.

**Vincoli:** nessuno, in quanto le conferenze stampa possono essere realizzate anche in modalità on line

**Risorse Umane:** individuate fra quelle assegnate al Settore

**Risorse Finanziarie:** assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



**CITTÀ DI ALESSANDRIA**

# **PIANO DEGLI OBIETTIVI**

**OBIETTIVI 2022**

**Dott.ssa Orietta Bocchio**

Settore Trasparenza, Politiche Educative, Culturali e Biblioteca



CITTA' DI ALESSANDRIA

## SETTORE TRASPARENZA, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E BIBLIOTECA

Dirigente: Dott.ssa Orietta Bocchio

### Obiettivo A: Istituzione Sezione Biblioteca dello Spettacolo

**Finalità Strategiche:** Valorizzazione del patrimonio librario civico con l'istituzione presso la Biblioteca "Francesca Calvo" di una sezione specialistica dedicata allo Spettacolo, che metterà a disposizione del pubblico importanti collezioni cittadine legate al teatro, cinema e musica, promuovendo la creazione di uno specifico polo culturale

**Direttive specifiche - descrizione:** A seguito della riconsegna alla Biblioteca Civica da parte del Curatore fallimentare dell'ASPAL dei volumi del Fondo "Giorgio Guazzotti" e delle altre collezioni librerie pubbliche conservate presso il Teatro Comunale e dopo i necessari interventi di riordino e catalogazione, è intenzione istituire una sezione specialistica denominata Biblioteca dello Spettacolo al fine di rendere fruibile al pubblico le importanti collezioni e organizzare attività ed eventi per la loro valorizzazione

#### Tempistica:

##### Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	Riordino, trattamento fisico dei volumi (spolveratura, apposizione bande antitaccheggio, etichettatura) e censimento dei fondi provenienti dal Teatro Comunale; collocazione di tutti i libri nelle due Sale Verdi situate al piano primo della Biblioteca con l'ausilio dei Cantieristi, sotto la supervisione delle Bibliotecarie Comunali	30%		28/02/2022

<b>fase 2:</b>	Inaugurazione della sezione Biblioteca dello Spettacolo con l'apertura al pubblico della prima Sala che ospiterà il Fondo "Giorgio Guazzotti", già catalogato, per consultazione su appuntamento. Con l'occasione verrà organizzato un evento che coinvolgerà esperti e Associazioni locali che si occupano di cinema e teatro	40%		31/05/2022
<b>fase 3:</b>	Organizzazione iniziative ed eventi su temi inerenti lo Spettacolo in collaborazione con esperti e Associazioni locali che si occupano di cinema e teatro: programmazione di mostre, presentazione di libri e incontri con autori; organizzazione di attività tematiche e di approfondimento/laboratori con le scuole	10%		30/09/2022
<b>fase 4:</b>	Inventariazione dei Fondi librari, non ancora catalogati provenienti dal Teatro comunale, con l'ausilio del Volontari del Servizio Civile Universale, sotto la supervisione delle Bibliotecarie Comunali; ricerca di fondi per la loro catalogazione in SBN WEB, attraverso la partecipazione a bandi pubblici e di Fondazioni	10%		30/11/2022
<b>fase 5:</b>	Apertura al pubblico della seconda Sala dedicata allo Spettacolo che ospiterà le altre collezioni librerie inventariate/catalogate provenienti dal Teatro comunale, per consultazione su appuntamento. Anche in questa occasione è prevista l'organizzazione di un evento in collaborazione con Associazioni locali che si occupano di cinema e teatro	10%		31/12/2022
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>		100%		<b>31/12/2022</b>
<b>Risultato atteso:</b> Istituzione presso la Biblioteca "Francesca Calvo" di una sezione specialistica dedicata allo Spettacolo, che metterà a disposizione del pubblico importanti collezioni cittadine legate al teatro, cinema e musica, promuovendo la creazione di uno specifico polo culturale				

Obiettivo raggiunto al 100%: Espletamento di tutte le fasi nei tempi previsti
Obiettivo non raggiunto: Mancato espletamento di tutte le fasi nei tempi previsti
<b>Indicatori di risultato:</b> Rispetto tempistica delle fasi
<b>Vincoli:</b> Disposizioni connesse all'emergenza epidemiologica da COVID19 - disponibilità finanziaria per catalogazione fondi librari del Teatro consegnati alla Biblioteca civica
<b>Risorse Umane:</b> individuate fra quelle assegnate al Settore, tra il personale proveniente dai cantieri di lavoro del Bando Regionale 2021/2022 e 2022/2023 e tra i Volontari del Servizio Civile Universale
<b>Risorse Finanziarie:</b> Risorse messe a disposizione della Biblioteca civica con il Bilancio 2022/2024-esercizio 2022

**Il Dirigente**

**Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione**



CITTA' DI ALESSANDRIA

## SETTORE TRASPARENZA, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E BIBLIOTECA

**Dirigente: Dott.ssa Orietta Bocchio**

### **Obiettivo B: Riapertura Ludoteca "C'è Sole e Luna" con modalità di erogazione e fruizione flessibili**

**Finalità Strategiche:** Assicurare la fruibilità degli spazi della Ludoteca Comunale C'è Sole e Luna ai bambini della fascia 0 - 11 anni, nel rispetto delle attuali normative anti covid, attraverso una programmazione fluida che consenta una funzionale alternanza di modalità di erogazione del servizio, che viene comunque assicurato nell'arco dell'anno

**Direttive specifiche - descrizione:** Dall'inizio della pandemia la Ludoteca, caratterizzata da modalità di accesso libero previa iscrizione, con l'unico vincolo di giorni e orari dedicati a diverse fasce d'età, ha mantenuto comunque il contatto con i suoi utenti attraverso modalità alternative di erogazione del servizio - on line, outdoor, in sede per piccoli gruppi e su prenotazione - fino alla chiusura di 5 mesi per importanti interventi di ristrutturazione; dalla imminente riapertura in avanti si intende mettere a sistema quanto fatto a livello sperimentale e mettere in atto una programmazione flessibile, che tenga conto non più dell'emergenza ma della situazione pandemica e possa quindi, nel rispetto delle normative, adeguarsi al nuovo contesto, prevedendo diverse modalità di erogazione del servizio

#### **Tempistica:**

##### **Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo**

	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Prima riapertura con nuovi orari, su prenotazione, assicurando tempi e spazi per le diverse fasce d'età. Potenziamento del tesseramento grazie alla pubblicità delle attività. Organizzazione in sicurezza all'interno della ludoteca di due spettacoli e di laboratori con atelieristi esterni. Monitoraggio dell'adesione alle iniziative. Proposta sia di sessioni di gioco con gruppi di bambini, sia di incontri con genitori interessati a tematiche educative, in modalità on line in caso di chiusura. Nuovi contatti con le scuole	25%		31/03/2022

<b>fase 2:</b>	Ulteriore programmazione che preveda anche la riapertura del Parco Primo Sport e dei Giardini Pittaluga, per attività all'aperto su diverse fasce di età; organizzazione di gite; ulteriori laboratori e attività in sede; proposta sia di sessioni di gioco con gruppi di bambini, sia di incontri con genitori interessati a tematiche educative, in modalità on line in caso di chiusura; programmazione in rete con gli altri Centri gioco; interventi sul territorio a cura del ludobus	25%		31/05/2022
<b>fase 3:</b>	Programmazione delle attività estive all'aperto nei parchi cittadini, anche con il ludobus; organizzazione dei Centri estivi per i bambini da 3 a 6 anni; gite e animazione sul territorio. Rendicontazione attività svolte	25%		30/09/2022
<b>fase 4:</b>	Programmazione per l'autunno fluida, sulla scorta delle normative vigenti al momento, e predisposizione di attività con le scuole; accoglienza in sicurezza di gruppi classe; monitoraggio dell'adesione alle iniziative. Proposta sia di sessioni di gioco con gruppi di bambini, sia di incontri con genitori interessati a tematiche educative, in modalità on line in caso di chiusura. Mantenimento di attività all'aperto con cadenza ridotta ma costante grazie al ludobus; programma di Natale in rete con altri Centri Gioco. Rendicontazione attività svolte	25%		31/12/2022
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>		100%		<b>31/12/2022</b>

<b>Risultato atteso:</b> erogazione del Servizio per tutto l'anno, con modalità ibride, fatta eccezione per i periodi di chiusura ordinari - es. agosto per inventario e manutenzione e ferie del personale
Obiettivo raggiunto al 100%: mantenimento dell'erogazione del servizio ludoteca nell'anno in corso, inteso come opportunità di gioco, espressione e relazione, sia nello spazio fisico della ludoteca che con altre modalità
Obiettivo non raggiunto: mancato mantenimento dell'erogazione costante del servizio
<b>Indicatori di risultato:</b> mantenimento numero di tesseramenti e rinnovi; mantenimento numero di attività programmate e realizzate

**Vincoli:** disposizioni connesse all'emergenza epidemiologica da COVID19 - disponibilità economico-finanziaria dell'Ente

**Risorse Umane:** individuate fra quelle assegnate al Settore e tra i Volontari del Servizio Civile Universale

**Risorse Finanziarie:** risorse messe a disposizione del Servizio Giovani e Minori con il Bilancio 2022/2024-esercizio 2022

**Il Dirigente**

**Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione**





CITTA' DI ALESSANDRIA

## SETTORE TRASPARENZA, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E BIBLIOTECA

**Dirigente: Dott.ssa Orietta Bocchio**

### **Obiettivo C: Costituzione del Polo Etnografico di Alessandria**

**Finalità Strategiche:** Catalogazione del Patrimonio Bibliotecario Grafico e Documentale conservato presso il Museo Etnografico "C'ERA UNA VOLTA" e stipula del Protocollo d'Intesa per la costituzione del Polo Etnografico con la Biblioteca Civica, Associazione Amici del Museo Etnografico Gambarina, Isral -Istituto Storico per la Storia della Resistenza e delle Società Contemporanea, Ics - Istituto Cooperazione e Sviluppo

**Direttive specifiche - descrizione:** Catalogazione Patrimonio Bibliografico e Documentale secondo standard DEWEY SBN MARC rendendo disponibili i cataloghi nelle reti virtuali dedicate soprattutto con l'adesione alla Rete SBN REGIONE PIEMONTE TOO

### **Tempistica:**

#### **Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo**

	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Avvio catalogazione ed etichettatura e avvio incontri preliminari per la redazione del protocollo d'intesa	25%		31/01/2022
<b>fase 2:</b>	Verifica etichettatura e stipula protocollo d'intesa	25%		30/05/2022

<b>fase 3:</b>	Adesione rete SBN Regione Piemonte TOO	25%		30/06/2022
<b>fase 4:</b>	Versamento nel catalogo Librinlinea Regione Piemonte	25%		31/12/2022
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>		100%		<b>31/12/2022</b>

**Risultato atteso:** Fruizione da parte del pubblico del Materiale Bibliografico e Documentale attualmente collocato presso il Museo Etnografico

Obiettivo raggiunto al 100%: Catalogazione ed etichettatura del Materiale Bibliografico e Documentale in carico al Museo Etnografico "C'era una Volta" e stipula del protocollo d'intesa per la costituzione del Polo Etnografico fra Biblioteca Civica, Associazione Amici del Museo Etnografico della Gambarina, ISRAL, ICS alla data del 31 dicembre 2022

Obiettivo non raggiunto: Mancata catalogazione utile allo standard Dewey SBN MARC ovvero mancata etichettatura

**Indicatori di risultato:** Congruità della catalogazione

**Vincoli:** 1) Pieno rispetto dello standard DEWEY SBN MARC; 2) Mancata adesione al protocollo d'intesa da parte di tutti gli Enti sopra citati

**Risorse Umane:** individuate fra quelle assegnate al Settore

**Risorse Finanziarie:** risorse messe a disposizione con il Bilancio 2022/2024-esercizio 2022

**Il Dirigente**

**Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione**



CITTA' DI ALESSANDRIA

## SETTORE TRASPARENZA, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E BIBLIOTECA

**Dirigente: Dott.ssa Orietta Bocchio**

### **Obiettivo D: Progetto "Pedibus"**

**Finalità Strategiche:** Offrire agli alunni della scuola primaria l'opportunità di recarsi a scuola sperimentando il percorso a piedi, in sicurezza e costante sorveglianza, come momento di aggregazione, anche sotto il profilo educativo, sociale, di coscienza civica e conoscenza del territorio cittadino. Aumentare la percezione dei pericoli, coinvolgendo i bambini affinché si sentano protagonisti e soggetti attivi, favorendo lo sviluppo della loro autonomia, rispetto agli spostamenti quotidiani casa-scuola

**Direttive specifiche - descrizione:** Il progetto è rivolto ai bambini frequentanti le classi II, III, IV e V della scuola primaria degli Istituti Comprensivi della zona centrale del territorio cittadino, quali "Bovio-Cavour", "Carducci-Vochieri", "De Amicis-Manzoni" e prevede l'accompagnamento a piedi dall'abitazione di provenienza degli alunni alla scuola di appartenenza, seguendo un percorso a monte stabilito. All'uopo viene effettuato un preventivo sondaggio tra le famiglie degli alunni potenzialmente interessati. Il progetto prevede:

1. L'accompagnamento a cura di animatori con qualificata professionalità, sotto il profilo giocoso ed educativo, nonché di genitori volontari o associazioni di volontariato, che operano nel settore dell'infanzia;
2. Il coinvolgimento di Agenti del locale Corpo di Polizia Municipale, affinché sia garantita sicurezza e continua sorveglianza nello svolgimento del percorso;
3. La verifica del percorso più agevole (marciapiedi larghi, vie a traffico limitato, aree verdi);
4. La predisposizione della cartellonistica stradale;
5. La pubblicizzazione del progetto.

Fondamentali saranno gli accordi con i Dirigenti scolastici quali principali interlocutori delle famiglie degli alunni coinvolti. La fase organizzativa e preparatoria del progetto deve iniziare nei primi mesi dell'anno per consentirne la realizzazione nei mesi primaverili (maggio-giugno)

<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Organizzazione e preparazione del progetto	40%		31/01/2022
<b>fase 2:</b>	Coinvolgimento e collaborazione con i Dirigenti Scolastici	25%		31/03/2022
<b>fase 3:</b>	Pubblicizzazione progetto	10%		30/04/2022
<b>fase 4:</b>	Realizzazione del progetto nel periodo previsto (maggio-giugno)	20%	2247	10/06/2022
<b>fase 5:</b>	Verifica grado di soddisfazione delle famiglie	5%		30/06/2022
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>		<b>100%</b>		<b>30/06/2022</b>
<b>Risultato atteso:</b> Espletamento del progetto, con soddisfazione delle famiglie coinvolte				
Obiettivo raggiunto al 100%: Espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale				
Obiettivo non raggiunto: Mancato espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale				
<b>Indicatori di risultato:</b> Adesione di almeno il 50% delle famiglie coinvolte e grado di soddisfazione positivo				
<b>Vincoli:</b> Mancata adesione degli Istituti Scolastici				
<b>Risorse Umane:</b> individuate fra quelle assegnate al Settore				
<b>Risorse Finanziarie:</b> Risorse messe a disposizione del Settore/Servizio bilancio 2022/2024- esercizio 2022				

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

# **PIANO DEGLI OBIETTIVI**

OBIETTIVI 2022

**Arch. Pierfranco Robotti**

Area Tecnica

Settore Urbanistica e Patrimonio



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### AREA TECNICA

**Dirigente: Arch. Pierfranco Robotti**

**Obiettivo 1: Attuazione della Strategia integrata di sviluppo urbano "ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO" POR-FESR 2014/2020 in qualità di Beneficiario prevalente**

**Finalità Strategiche:** Delineare lo sviluppo futuro della Città di Alessandria orientando l'azione di rilancio sui seguenti poli attrattivi: l'Ex Ospedale Militare - Chiesa di San Francesco che consentirà di razionalizzare, ampliare e promuovere l'offerta culturale e museale cittadina con la creazione di un importante luogo di aggregazione urbana che coinvolgerà anche altre sedi comunali quali la Biblioteca e l'ex foyer del Palazzo municipale e la risistemazione a fini espositivi e associazionistici del Palazzo del Governatore con la creazione di un percorso di mobilità lenta in Cittadella

**Direttive specifiche - descrizione:** Realizzazione della Strategia integrata di sviluppo urbano "ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO" POR-FESR 2014/2020 approvata con Delibera di Giunta Comunale n.104 del 26 aprile 2018, secondo il "Disciplinare per la progettazione operativa e l'attuazione degli interventi" approvato dalla Regione Piemonte, con attività che si svilupperanno su più anni e attraverso il coordinamento di tutti i Settori del Comune coinvolti per le proprie competenze.

#### **Tempistica:**

##### **Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo**

	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1</b>	Predisposizione atto di approvazione da parte della Giunta Comunale del progetto definitivo/esecutivo dell'intervento relativo al Lotto 3A-Palazzo del Governatore, previo preventivo parere della Soprintendenza e preventiva sua approvazione da parte dell'Autorità Urbana Comunale	40%		30/06/2022
<b>fase 2</b>	Predisposizione atti finalizzati all'acquisizione, tramite espropriazione, dei terreni circostanti la Cittadella, per l'attuazione del Lotto - 3B Cittadella Pista ciclopedonale	30%		31/12/2022

<b>fase 3:</b>	Coordinamento adempimenti consequenziali come da Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte per l'avvio e l'espletamento delle gare con affidamento dei lavori e dei provvedimenti collegati	30%	2470, 2249	31/12/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b> Non prevedibile la data finale poiché l'attuazione della Strategia è derivante dal cronoprogramma dei lavori individuati nei progetti esecutivi				

<b>Risultato atteso:</b> Attuazione della Strategia integrata di sviluppo urbano "ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO" POR-FESR 2014/2020 approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 26 aprile 2018 e secondo il "Disciplinare per la progettazione operativa e l'attuazione degli interventi" approvato dalla Regione Piemonte, tenuto conto delle variazioni ed integrazioni attualmente in corso da parte della Regione Piemonte
Obiettivo raggiunto al 100% : se la fase 3 è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo
Obiettivo non raggiunto: se la fase 3 non è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo
<b>Indicatori di risultato:</b> rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle diverse fasi

**Vincoli:** PER LA FASE 1 rispetto delle tempistiche previste dalle procedure di legge da parte degli organi politici o altri organi comunque sovordinati (Soprintendenza, Regione, Autorità Urbana etc..) per l'approvazione degli atti e dei documenti. PER LE FASI 2 e 3 risorse finanziarie disponibili.  
Fattori esterni non prevedibili.

**Risorse Umane:** da individuarsi da parte del Direttore tra quelle assegnate al Settore Urbanistica e Patrimonio e quelle degli altri Settori coinvolti

**Risorse Finanziarie:** COME DA BILANCIO 2022/2024 E ANNI SUCCESSIVI, FINANZIAMENTO REGIONALE / POR FESR 2014-2020 E ANTICIPAZIONI DEL FINANZIAMENTO REGIONALE

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### AREA TECNICA

**Dirigente: Arch. Pierfranco Robotti**

#### **Obiettivo 2: Partecipazione al "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQUA)"**

**Finalità Strategiche:** il Programma promuove processi di rigenerazione di ambiti urbani attraverso interventi e misure riconducibili alle seguenti cinque linee principali d'azione:

- a. riqualificazione e riorganizzazione del patrimonio destinato all'edilizia residenziale sociale e incremento dello stesso;
- b. rifunzionalizzazione di aree, spazi e immobili pubblici e privati anche attraverso la rigenerazione del tessuto urbano e socioeconomico e all'uso temporaneo;
- c. miglioramento dell'accessibilità e della sicurezza dei luoghi urbani e della dotazione di servizi e delle infrastrutture urbano-locali;
- d. rigenerazione di aree e spazi già costruiti, soprattutto ad alta tensione abitativa, incrementando la qualità ambientale e migliorando la resilienza ai cambiamenti climatici anche attraverso l'uso di operazioni di densificazione;
- e. individuazione e utilizzo di modelli e strumenti innovativi di gestione, inclusione sociale e welfare urbano nonché di processi partecipativi, anche finalizzati all'autocostruzione.

**Direttive specifiche - descrizione:** attuazione delle procedure per formazione e inoltro al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti della proposta della Città di Alessandria secondo quanto previsto dal Decreto Interministeriale n. 395 del 16/09/2020 pubblicato sulla G.U. il 16/11/2020, per la partecipazione al "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQUA)", di cui al comma 437 dell'art. 1 della Legge n. 160 del 27/12/2019.

#### **Tempistica:**

##### **Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo**

	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1</b>	Avvio della fase preliminare con predisposizione di atti, per la stipula della convenzione attuativa e la regolazione dei rapporti Comune-Centrale di committenza (INVITALIA) nell'ambito della collaborazione ANCI-INVITALIA a supporto delle amministrazioni locali per i progetti PINQUA	20%		30/04/2022



<b>fase 2</b>	Predisposizione e gestione della gara di progettazione da parte di INVITALIA in stretta collaborazione con gli uffici competenti per la predisposizione dei propri atti necessari	50%		30/07/2022
<b>fase 3</b>	Stipula del contratto di incarico di progettazione e svolgimento della prestazione, con successive fasi obbligatorie dell'acquisizione dei pareri necessari al fine dell'approvazione del progetto	30%	29419	15/12/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				15/12/2022

**Risultato atteso:** Rendicontazione al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del rispetto dei termini di attuazione dell'intervento della Città di Alessandria nell'ambito del "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQUA)". La progettazione si concluderà con la validazione del progetto esecutivo e l'approvazione con deliberazione della G.C., presumibilmente entro gennaio 2023

Obiettivo raggiunto al 100% : se la fase 3 è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo

Obiettivo non raggiunto: se la fase progettuale 3 non è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo

**Indicatori di risultato:** rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

**Vincoli:** rispetto delle tempistiche da parte dell'organo incaricato della verifica della fattibilità del progetto.

Per tutte le fasi: Risorse finanziarie disponibili. Fattori esterni non prevedibili.

**Risorse Umane:** da individuarsi da parte del Direttore tra quelle assegnate al Settore Urbanistica e Patrimonio e quelle degli altri Settori/Servizi coinvolti

**Risorse Finanziarie:** COME DA BILANCIO 2022/2024

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO

Dirigente: Arch. Pierfranco Robotti

**Obiettivo A: Strategia gestionale del Complesso sportivo/ricreativo "Borsalino" composto dall'Impianto Sportivo Comunale "I. Barberis", dalla Piscina Comunale Coperta e dal Campo di Atletica Leggera attraverso forma concessoria di partenariato pubblico privato**

**Finalità Strategiche:** valorizzare le potenzialità aggregative ed il migliore utilizzo del Complesso con la migliore resa per i cittadini/utenti dell'erogazione dei servizi

**Direttive specifiche - descrizione:** espletamento procedure come da normativa di riferimento: parte IV, art. 179 e e 183 commi 15 e 16 e seguenti del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.

#### Tempistica:

##### Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	Avvio gara con pubblicazione bando per affidamento concessione di partenariato pubblico privato	30%		15/03/2022
<b>fase 2:</b>	Commissione giudicatrice e valutazione	25%		31/05/2022
<b>fase 3:</b>	Esame del PEF	20%		15/06/2022
<b>fase 4:</b>	Controlli art 80 D.Lgs 50/2016 e aggiudicazione	25%		15/07/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo: Non prevedibile la data finale, poiché dipende dall'esito della valutazione e dalla tempistica con le relative ed aleatorie variabili procedurali previste dalla normativa in materia</b>				

<b>Risultato atteso:</b> espletamento di tutte le procedure necessarie fino all'affidamento della concessione
Obiettivo raggiunto al 100%: se la fase 4 è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo
Obiettivo non raggiunto: se la fase progettuale 4 non è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo
<b>Indicatori di risultato:</b> rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi
<b>Vincoli:</b> PER LA FASE 1: approvazione da parte del C.C. del programma Triennale delle opere pubbliche 2022/2024 ed elenco annuale 2022; PER LE FASI 2 e 3: espletamento valutazione da parte della Commissione nei termini (e in caso di mancato rispetto dei termini conseguente slittamento delle fasi successive); PER LA FASE 4: FATTORI ESTERNI NON PREVEDIBILI (Controlli dell'art.80 del D.Lgs.50/2016 e stipula del contratto)

**Risorse Umane:** da individuarsi da parte del Direttore tra quelle assegnate al Settore Urbanistica e Patrimonio e quelle degli altri Settori coinvolti

**Risorse Finanziarie:** ASSEGNATE CON IL PEG - BILANCIO 2022/2024

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO

**Dirigente: Arch. Pierfranco Robotti**

#### **Obiettivo B: Redazione Regolamento di Funzionamento della Commissione Locale per il Paesaggio**

**Finalità Strategiche:** Il regolamento ha come obiettivo il Funzionamento della Commissione Locale del Paesaggio che prevede l'istruttoria dei procedimenti specifici e stabilisce le attività e i rapporti dei soggetti membri coinvolti, nonché il responsabile di procedimento e i diversi Comuni che aderiscono alla Commissione in forma associata. Il regolamento stabilisce inoltre gli oneri (diritti di segreteria) dovuti dai Comuni associati al Comune Capofila (Comune di Alessandria) per il funzionamento della Commissione.

**Direttive specifiche - descrizione:** Redazione del regolamento, presentazione agli uffici e ai Comuni associati per l'approvazione finale.

#### **Tempistica:**

##### **Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo**

	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1</b>	Redazione del Regolamento	40%		30/06/2022
<b>fase 2</b>	Riunioni con i rappresentanti dei Comuni associati per la presentazione del Regolamento per eventuali osservazioni	20%		31/08/2022
<b>fase 3</b>	Proposizione alla Giunta Comunale per l'approvazione della proposta di Regolamento	30%		30/09/2022
<b>fase 4</b>	Proposizione di deliberazione al Consiglio Comunale per l'approvazione del Regolamento e comunicazione ai Comuni coinvolti per la ratifica conclusiva del procedimento	10%		30/11/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				30/11/2022

**Risultato atteso:** Approvazione, pubblicazione e applicazione del Regolamento

Obiettivo raggiunto al 100% : se la fase 4 è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo

Obiettivo non raggiunto: se la fase progettuale 4 non è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo

**Indicatori di risultato:** rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

**Vincoli:** Il rispetto delle tempistiche da parte della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale per l'approvazione della proposta del Regolamento. I Fattori esterni non prevedibili possono derivare dalla mancata ratifica dei diversi Consigli Comunali degli Associati.

**Risorse Umane:** da individuarsi da parte del Direttore tra quelle assegnate al Settore Urbanistica e Patrimonio e quelle degli altri Settori coinvolti

**Risorse Finanziarie:** COME DA BILANCIO 2022/2024

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO

Dirigente Arch. Pierfranco Robotti

**Obiettivo C:** Approvazione definitiva Progetto Preliminare di Variante Parziale al PRGC, ex art. 17, comma 5 LR 56/77, per insediamento polo logistico

**Finalità Strategiche:** Valorizzazione del territorio per il rilancio e lo sviluppo economico. Rafforzamento della città come polo attrattore per offerte di servizi. Sostegno agli insediamenti logistici del territorio, attraverso l'utilizzo delle aree disponibili

**Direttive specifiche - descrizione:** Attuazione delle procedure previste dalla L.R. 56/77 per l'approvazione definitiva del Progetto Preliminare di Variante Parziale al PRGC

#### Tempistica:

##### Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	1) Conseguimento del parere degli Enti con competenza ambientale in ambito VAS. 2) Conseguimento del parere di conformità urbanistica della Provincia 3) Conseguimento della conclusione della fase di verifica di assoggettabilità alla VAS a seguito del provvedimento dell'Organo Tecnico Comunale (con determina dirigenziale del settore sviluppo....)	40%	2254	Entro 105 giorni dall'adozione della variante con D.C.C. n. 111 del 03/11/2021

<b>fase 2:</b>	<p>4) Valutazione delle osservazioni pervenute con aggiornamento del progetto di variante parziale a seguito del provvedimento del O.T.C. e del parere della Provincia.</p> <p>5) Proposizione Deliberazione di Giunta per l'inoltro al Consiglio Comunale per l'approvazione del Progetto Definitivo di Variante Parziale al PRGC, aggiornato come da precedente punto 4) e corredato delle controdeduzioni alle osservazioni pervenute con il recepimento di eventuali indicazioni della Provincia</p> <p>6) Proposizione Deliberazione Consigliare per l'approvazione definitiva del Progetto Definitivo di Variante Parziale al P.R.G.C.</p>	40%		Entro 60 giorni dalla conclusione del punto 4)
<b>fase 3:</b>	<p>7) Valutazione del Progetto Definitivo di Variante Parziale al P.R.G.C. nella Commissione Consiliare competente.</p> <p>8) Approvazione definitiva con Deliberazione del Consiglio Comunale del Progetto Definitivo di Variante Parziale al P.R.G.C. in controdeduzione alle osservazioni dei cittadini dando atto del parere espresso della Provincia e delle eventuali prescrizioni formulate dall'Organo tecnico</p>	20%		Entro 40 giorni dalla conclusione del punto 6)
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo: non prevedibile così come specificato nei Vincoli</b>				

<b>Risultato atteso:</b> Approvazione definitiva Progetto Preliminare di Variante Parziale al PRGC, ex art. 17, comma 5 LR 56/77, per insediamento polo logistico
Obiettivo raggiunto al 100%: se la fase 3 è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo
Obiettivo non raggiunto: se la fase 3 non è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo
<b>Indicatori di risultato:</b> rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

**Vincoli:** rispetto delle tempistiche previste nelle varie fasi da parte degli organismi politici e tecnici (Giunta Comunale, Commissioni Consiliari, Consiglio Comunale, O.T.C.) e altri Enti e soggetti coinvolti. Fattori esterni non prevedibili.

**Risorse Umane:** da individuarsi da parte del Direttore tra quelle assegnate al Settore Urbanistica e Patrimonio

**Risorse Finanziarie:** assegnate con il PEG - BILANCIO 2022/2024

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione





**CITTÀ DI ALESSANDRIA**

# **PIANO DEGLI OBIETTIVI**

**OBIETTIVI 2022**

**Arch. Fabrizio Furia**

Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture e Smart City



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E SMART CITY				
Dirigente: Arch. Fabrizio Furia				
<b>Obiettivo A: "ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA INTEGRATA DI SVILUPPO URBANO "ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO" POR-FESR 2014/2020"</b>				
<b>Finalità Strategiche:</b> Attuazione concreta del programma, in coordinamento con il Beneficiario Prevalente che sta completando la fase della progettazione, ed avvio dei lavori relativi				
<b>Direttive specifiche - descrizione:</b> Attuazione del cronoprogramma delle fasi attuative aggiornato ed inoltrato alla Regione Piemonte per la concreta realizzazione di tutti i lotti del POR-FESR, con particolare riferimento a quelli il cui avvio è programmato per l'anno 2022 (LOTTO 1 - SAN FRANCESCO / LOTTO 5 - PUBBLICA ILLUMINAZIONE)				
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	consegna lavori LOTTO 1	10%		31/05/2022
<b>fase 2:</b>	avvio procedura di gara LOTTO 5	25%		31/07/2022
<b>fase 3:</b>	aggiudicazione lavori LOTTO 5	25%		31/08/2022
<b>fase 4:</b>	avvio lavori LOTTO 5	25%		30/11/2022
<b>fase 5:</b>	aggiornamento programma fasi attuative ulteriori lotti	15%		31/12/2022
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>		<b>100%</b>		<b>30/06/2023</b>

**Risultato atteso:** Realizzazione di tutti i lotti del POR-FESR, con particolare riferimento a quelli il cui avvio è programmato per l'anno 2022 (LOTTO 1 - SAN FRANCESCO / LOTTO 5 - PUBBLICA ILLUMINAZIONE)

Obiettivo raggiunto al 100% (annualità 2022): espletamento di tutte le fasi previste entro il 31/12/2022

Obiettivo non raggiunto (annualità 2022): mancato espletamento di tutte le fasi previste entro il 31/12/2022

**Indicatori di risultato:** rispetto della tempistica; completezza delle fasi

**Vincoli:** APPROVAZIONE REGIONALE PROGETTI E COFINANZIAMENTO COMPLETO DELLE OPERE PREVISTE

**Risorse Umane:** da individuarsi da parte del dirigente tra quelle assegnate al Settore e al Servizio Autonomo Progetti Complessi ed Europei

**Risorse Finanziarie:** assegnate con PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E SMART CITY				
Dirigente: Arch. Fabrizio Furia				
<b>Obiettivo B: Risk Management Plan delle alberature comunali</b>				
Finalità Strategiche: Quantificazione del rischio per la cittadinanza delle alberature comunali				
<b>Direttive specifiche - descrizione:</b> Predisposizione di un piano di valutazione della suscettibilità del rischio di caduta delle alberature in base ad una zonizzazione del territorio restituito su piattaforma GIS. Su tutti gli alberi censiti al 31 luglio 2022 verrà applicato un valore di rischio sulla base alla sensibilità delle aree coinvolte nel raggio di caduta. I dati rilevati dal censimento sono inseriti nel programma informatico GINVE, che permette una gestione digitale dei dati ed una geolocalizzazione degli alberi stessi. Riportando questi dati sulla cartografia vettoriale comunale verrà predisposto il Piano di valutazione del rischio in formato vettoriale.				
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	Macrozonizzazione del territorio cittadino	20%	2249	30/06/2022
<b>fase 2:</b>	Censimento delle principali alberature e del loro pericolo di caduta	30%		31/07/2022
<b>fase 3:</b>	Fattori interferenti con il pericolo di cedimento dell'albero	10%		30/09/2022
<b>fase 4:</b>	Redazione del piano di gestione del rischio delle alberature censite al 31/07/2022 (Risk Management Plan)	35%	2249	30/11/2022

<b>fase 5 :</b>	Pianificazione delle attività di completamento del censimento alberature e aggiornamento del piano di gestione di cui alla fase precedente	5%		31/12/2022
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>		100%		<b>31/12/2022</b>

<b>Risultato atteso:</b> Redazione del Risk Management Plan delle alberature comunali e completamento del relativo censimento
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale
<b>Indicatori di risultato:</b> rispetto della tempistica; completezza delle fasi

**Vincoli:**

**Risorse Umane:** da individuarsi da parte del dirigente tra quelle assegnate al Settore, oltre a quelle del Settore coinvolto

**Risorse Finanziarie:** assegnate con PEG (oltre a servizio in gestione a Telenergia srl)

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E SMART CITY				
Dirigente: Arch. Fabrizio Furia				
<b>Obiettivo C: Fontane e fontanelle</b>				
<b>Finalità Strategiche:</b> Definizione di un modello gestionale e manutentivo coerente con gli obiettivi di efficientamento del servizio individuati nell'ambito del Piano di Riequilibrio Finanziario				
<b>Direttive specifiche - descrizione:</b> Redazione di una proposta di gestione ed analisi del rapporto costi/benefici rispetto all'attuale configurazione di gestione del servizio in-house				
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	censimento e verifica stato di consistenza impianti e fontane	10%	AMAG RETI IDRICHE	30/06/2022
<b>fase 2:</b>	analisi dei costi di gestione attuali delle fontane e degli impianti (stazioni di sollevamento)	20%		31/07/2022
<b>fase 3:</b>	individuazione dei requisiti tecnico prestazionali dei nuovi modelli gestionali	10%		30/09/2022
<b>fase 4:</b>	verifica ed analisi rapporto costi/benefici tra i diversi modelli gestionali individuati	20%		31/10/2022

<b>fase 5:</b>	redazione di una proposta di affidamento/gestione del servizio	20%		30/11/2022
<b>fase 6:</b>	approvazione del nuovo modello gestionale individuato	10%		15/12/2022
<b>fase 7:</b>	programmazione delle modalità attuative del nuovo modello gestionale approvato	10%		31/12/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2022</b>

<b>Risultato atteso:</b> Definizione di un modello gestionale e manutentivo coerente con gli obiettivi di efficientamento del servizio individuati nell'ambito del Piano di Riequilibrio Finanziario
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale
<b>Indicatori di risultato:</b> miglioramento della qualità prestazione; riduzione dei costi; completezza delle fasi

**Vincoli:** sussistenza dei requisiti finanziari e di dotazione occorrenti per attuare il modello proposto; parere favorevole da parte della G.C. alla proposta elaborata

**Risorse Umane:** da individuarsi da parte del dirigente tra quelle assegnate al Settore

**Risorse Finanziarie:** assegnate con PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



**CITTÀ DI ALESSANDRIA**

# **PIANO DEGLI OBIETTIVI**

**OBIETTIVI 2022**

**Ing. Marco Neri**

**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, SANITA', AMBIENTE, MOBILITA',  
PROTEZIONE CIVILE, COMMERCIO E TURISMO**





## CITTA' DI ALESSANDRIA

<b>SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, SANITA', AMBIENTE, MOBILITA', PROTEZIONE CIVILE, COMMERCIO E TURISMO</b>				
<b>Dirigente Ing. Marco Italo NERI</b>				
<b>Obiettivo A: Riorganizzazione dei Servizi Sociali (trasferimento competenze al CISSACA)</b>				
<b>Finalità Strategiche:</b> Iniziative di razionalizzazione delle attività svolte in ambito di Servizi Sociali				
<b>Direttive specifiche - descrizione:</b> espletamento attività utili al raggiungimento dell'obiettivo di cui all'oggetto nel contesto della normativa legislativa di riferimento				
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Individuazione competenze oggetto di trasferimento sulla base degli indirizzi forniti dall'Amministrazione (Riferimento Deliberazione G.C. n.283 in data 12/12/2021)	30%		30/04/2022
<b>fase 2:</b>	Adozione Atti	40%		30/11/2022
<b>fase 3:</b>	Trasferimento al CISSACA del c.d. "Fondo sociale comunale"	30%		31/12/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2022</b>

<b>Risultato atteso:</b> Razionalizzazione delle attività svolte nell'ambito dei Servizi Sociali attraverso il trasferimento di ulteriori competenze al CISSACA
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale
<b>Indicatori di risultato:</b> rispetto della tempistica, completezza delle fasi

**Vincoli:**

**Risorse Umane:** da individuarsi nell'ambito del Settore a cura del Dirigente

**Risorse Finanziarie:** assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



## CITTA' DI ALESSANDRIA

**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, SANITA', AMBIENTE, MOBILITA', PROTEZIONE CIVILE,  
COMMERCIO E TURISMO**

**Dirigente Ing. Marco Italo NERI**

**Obiettivo B: Definizione del Regolamento e dei Piani esecutivi in considerazione dell'avvenuta approvazione del nuovo Piano di Protezione civile**

**Finalità Strategiche:** Iniziative di aggiornamento delle attività svolte nel governo del Sistema di Protezione Civile

**Direttive specifiche - descrizione:** espletamento attività utili al raggiungimento dell'obiettivo di cui all'oggetto nel contesto della normativa legislativa e regolamentare di riferimento

**Tempistica:**

### Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	Approvazione Piano di Protezione civile	30%		30/04/2022
<b>fase 2:</b>	Formazione per i diversi Settori circa i contenuti del Piano e ripartizione competenze - individuazione dei tempi di definizione della pianificazione di ogni funzione – progettazione campagna informativa	30%		31/05/2022
<b>fase 3:</b>	Completamento pianificazione di dettaglio e progettazione opere complementari (sistemi informativi , cartellonistica etc.)	20%		30/09/2022

<b>fase 4:</b>	Adozione Regolamento Gruppo Comunale	20%		31/12/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2022</b>

<b>Risultato atteso:</b> Definizione del Regolamento e dei Piani esecutivi afferenti al governo del Sistema di Protezione Civile
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale
<b>Indicatori di risultato:</b> rispetto della tempistica, completezza delle fasi

**Vincoli:**

**Risorse Umane:** da individuarsi nell'ambito del Settore a cura del Dirigente

**Risorse Finanziarie:** assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



## CITTA' DI ALESSANDRIA

<b>SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, SANITA', AMBIENTE, MOBILITA', PROTEZIONE CIVILE, COMMERCIO E TURISMO</b>				
<b>Dirigente Ing. Marco Italo NERI</b>				
<b>Obiettivo C: D.U.C. Distretto Urbano Commercio - Cabina di Regia ed Atti conseguenti</b>				
<b>Finalità Strategiche:</b> Iniziative di valorizzazione delle attività commerciali presenti sul Territorio				
<b>Direttive specifiche - descrizione:</b> espletamento attività utili al raggiungimento dell'obiettivo di cui all'oggetto nel contesto della normativa legislativa nazionale regionale di riferimento				
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Individuazione Cabina di Regia con i partner territoriali (ASCOM-CONFCOMMERCIO e CONFESERCENTI)	20%		31/05/2022
<b>fase 2:</b>	Piano di attuazione del Programma strategico	80%		31/12/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2022</b>

**Risultato atteso:** Attuazione degli obiettivi definiti nel contesto del programma strategico del D.U.C., finalizzate alla valorizzazione delle attività commerciali presenti sul Territorio

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale

**Indicatori di risultato:** rispetto della tempistica, completezza delle fasi

**Vincoli:**

**Risorse Umane:** da individuarsi nell'ambito del Settore a cura del Dirigente

**Risorse Finanziarie:** assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

<b>codifica</b>	<b>Elenco Responsabili (Macrostruttura in vigore dal 01.04.2021)</b>
2269	RESPONSABILE SETTORE GABINETTO DEL SINDACO, SEGRETERIE PARTICOLARI, SOGGETTI PARTECIPATI, CERIMONIALE, AFFARI GENERALI E DISABILITY MANAGER
2249	RESPONSABILE SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT
2248	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA
2247	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE
2251	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE
29419	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO GARE, APPALTI E CONTRATTI
2577	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
22560	RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE
57098	RESPONSABILE SETTORE UFFICIO STAMPA, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA', MARKETING TERRITORIALE
2252	RESPONSABILE SETTORE TRASPARENZA, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E BIBLIOTECA
2250	RESPONSABILE SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI
22550	RESPONSABILE AREA TECNICA
2255	RESPONSABILE SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO
2470	RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E SMART CITY
2254	RESPONSABILE SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, SANITA', AMBIENTE, MOBILITA', PROTEZIONE CIVILE, COMMERCIO E TURISMO
2330	SERVIZIO AUTONOMO PREVENZIONE E PROTEZIONE

2245	SEGRETARIO GENERALE
12224	UFFICIO AUTONOMO DPO