



COMUNE DI ALESSANDRIA

**APPLICAZIONE DEI CRITERI PER LA PESATURA IN CONCRETO DELLA  
MAGGIORAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE PER IL SEGRETARIO  
GENERALE.**



## 1) PREMESSA NORMATIVA

In data 22/12/2003 è stato sottoscritto l'accordo n. 2 del contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali che, all'art. 1, fissa i criteri e i parametri per la corresponsione ai Segretari della maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento secondo condizioni che possono essere di carattere oggettivo o soggettivo.

Le condizioni oggettive si riferiscono alla complessità organizzativa, alla complessità funzionale ed al disagio ambientale, mentre quelle soggettive si riferiscono alla natura dei compiti affidati al Segretario.

L'importo della maggiorazione deve tenere conto della rilevanza dell'Ente e delle funzioni affidate al Segretario e non può essere inferiore al 10% e superiore al 50% della retribuzione di posizione in godimento.

In merito alle condizioni soggettive, per le funzioni attribuite al Segretario generale dalla normativa, la maggiorazione è prevista per il particolare impegno che richiede l'organizzazione, per la complessità dell'Ente e per l'esercizio di funzioni espressamente attribuite al Segretario dallo Statuto o dei Regolamenti o in provvedimenti formali.

Vanno considerati inoltre i fattori di gravosità presenti nell'Ente, tenuto conto della rilevanza esterna degli stessi al fine dell'attribuzione del peso dei singoli fattori relativi alle condizioni oggettive.

Per le motivazioni sopra indicate risulta necessario approvare e applicare la presente disciplina per la pesatura in concreto della maggiorazione della retribuzione di posizione per il Segretario generale.

## 2) CRITERI APPLICATIVI

A) Si stabilisce in punti 30 il punteggio massimo attribuibile per il riscontro delle condizioni oggettive ed in punti 70 il punteggio massimo complessivo attribuibile per il riscontro delle condizioni soggettive;

B) Si stabilisce di calcolare l'importo della maggiorazione della retribuzione del Segretario Generale, tenuto conto delle complessità dell'Ente, come segue:

- Attribuire una percentuale di maggiorazione del 50% in caso di punteggio che va da 81 a 100;
- Attribuire una percentuale del 40% in caso di punteggio che va da 61 a 80;
- Attribuire una percentuale del 30% in caso di punteggio che va da 41 a 60;
- Attribuire una percentuale del 20% in caso di punteggio che va da 21 a 40;
- Attribuire una percentuale del 10% in caso di punteggio inferiore a 20 punti.

C) In caso di modifica delle funzioni e dei compiti del Segretario generale nel corso del periodo di incarico, entro 15 giorni dal riscontro delle mutate condizioni per la maggiorazione della retribuzione, si procederà con una nuova pesatura al fine di prendere atto delle nuove risultanze nonché dell'entità della maggiorazione dell'indennità di posizione spettante.

D) il Nucleo Indipendente di Valutazione (N.I.V.) dovrà pesare gli incarichi aggiuntivi secondo lo schema indicato nell'art. 3 della presente disciplina.

### 3) SCHEMA DI PESATURA

Lo schema da utilizzare per la pesatura delle funzioni aggiuntive del Segretario Generale, considerato il contesto in cui lo stesso opera in seno al Comune di Alessandria, è il seguente:

	<b>CONDIZIONI OGGETTIVE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<b>VALUTAZIONE</b>
<b>A</b>	<i>Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi</i>	5	
<b>B</b>	<i>Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente</i>	4	
<b>C</b>	<i>Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate</i>	3	
<b>D</b>	<i>Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei responsabili gli uffici e dei servizi</i>	4	
<b>E</b>	<i>Rappresentanza esterna</i>	3	
<b>F</b>	<i>Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi</i>	4	
<b>G</b>	<i>Ad es. Sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o di difficoltà socio-economiche</i>	3	
<b>H</b>	<i>Sostituzione di caso di assenza o impedimento dei Dirigenti e del Direttore Generale</i>	3	
<b>I</b>	<i>Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza</i>	1	
	<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>30</b>	

	<b>CONDIZIONI OGGETTIVE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<b>VALUTAZIONE</b>
<b>A</b>	<i>Assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai Dirigenti</i>	6	
<b>B</b>	<i>Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente</i>	8	
<b>C</b>	<i>Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria</i>	3	
<b>D</b>	<i>Partecipazione alle sedute degli organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (quali es: Commissioni Consiliari Conferenza Capigruppo)</i>	4	
<b>E</b>	<i>Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti</i>	5	

<b>F</b>	<i>Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'amministrazione</i>	3	
<b>G</b>	<i>Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti</i>	5	
<b>H</b>	<i>Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni</i>	4	
<b>I</b>	<i>Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni</i>	4	
<b>J</b>	<i>Componente di Commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii"</i>	4	
<b>K</b>	<i>Rilascio di atti e certificativi, attestativi e di comunicazione</i>	1	
<b>L</b>	<i>Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione</i>	4	
<b>M</b>	<i>Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica</i>	8	
<b>N</b>	<i>Appartenenza al Nucleo di Valutazione o servizio di controllo interno con funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione</i>	5	
<b>O</b>	<i>Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente</i>	2	
<b>P</b>	<i>Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area</i>	4	
	<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>70</b>	
	<b><i>Totale complessivo condizioni oggettive e soggettive</i></b>	<b>100</b>	