



Città di Alessandria

Provincia di Alessandria

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 280 DEL 07/11/2024

OGGETTO: MODIFICA PARZIALE DELLA MACROSTRUTTURA DAL 11/11/2024.

Il giorno **7** del mese di **Novembre** dell'anno **2024** alle ore **14.30** in Alessandria nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli argomenti iscritti all'ordine del giorno del **07/11/2024**

Presiede l'adunanza ABONANTE Giorgio Angelo

Dei signori Membri della Giunta Comunale

Nominativo		Presente
ABONANTE Giorgio Angelo	Sindaco	SI
BAROSINI Giovanni	Vice Sindaco	SI
CAZZULO Roberta	Assessore	NO
IVALDI Giovanni	Assessore	SI
LAGUZZI Giorgio	Assessore	SI
MAZZONI Enrico	Assessore	SI
MOLINA Irene Angela	Assessore	si da remoto
ONETO Vittoria	Assessore	si da remoto
PERRONE Antonella	Assessore	SI
SERRA Michelangelo	Assessore	si da remoto

Partecipa il Segretario Generale: Avv. ZACCONE Antonello Paolo.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita i presenti a trattare l'oggetto sopra indicato.

Su proposta n. 457 del 05/11/2024

OGGETTO: MODIFICA PARZIALE DELLA MACROSTRUTTURA DAL 11/11/2024.

Il Responsabile del VICE SEGRETARIO GENERALE AGGIUNTO propone il seguente testo:

LA GIUNTA COMUNALE

Sentita la relazione del Vice Sindaco Barosini

RICHIAMATA la normativa inerente l'organizzazione degli uffici e servizi, nonché i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, e precisamente:

- l'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000 che recita: *“gli enti disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità...”*;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che dispone:
 - all'art. 2, comma 1: *“le Amministrazioni Pubbliche definiscono, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi”, ispirandosi a criteri di “funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità”, secondo logiche di ampia flessibilità, di comunicazione interna ed esterna, di imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa, procedendo “periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, a specifica verifica e ad eventuale revisione della struttura organizzativa”*;
 - all'art. 5, comma 1: *“Potere di organizzazione - Le Amministrazioni Pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art.2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa”*;
 - all'art. 6, comma 3: *“per la ridefinizione degli uffici si procede periodicamente ... nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni...”*;

VISTO l'art. 38 del vigente Statuto comunale contenente i principi generali in materia di organizzazione degli uffici e servizi che dispone:

1. *Gli Uffici del Comune sono organizzati secondo le disposizioni di legge in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'Amministrazione. L'attività amministrativa è retta dai criteri di economicità, efficacia, efficienza e pubblicità;*
2. *L'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune si articola in strutture operative le cui attribuzioni e articolazioni interne sono definite dal Regolamento e dalla dotazione organica;*

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come modificato con deliberazione Giunta Comunale n. 323 del 13/12/2022, ed in particolare le seguenti disposizioni:

- art. 3, recante *“L’articolazione della struttura organizzativa”*;
- art. 4, comma 1 e 5: *“I Settori assicurano, nell’ambito delle politiche comunali a essi correlate e tramite attività di pianificazione, programmazione, coordinamento e controllo, l’erogazione di servizi e/o prodotti omogenei per il supporto interno e/o per il soddisfacimento dell’utenza” – “I Settori sono individuati dalla Giunta Comunale sulla base delle grandi aree di intervento in cui si esplica l’azione politico – amministrativa del Comune”*;

VISTE nell’ordine:

- la Deliberazione di G.C. n. 148 del 27/06/2024 con cui è stato ridefinito l’assetto organizzativo dell’Ente a decorrere dal 01/07/2024 e sono stati contestualmente approvati l’Organigramma della nuova Macrostruttura e il relativo Funzionigramma, assegnando le funzioni gestionali sulle macrofunzioni istituzionali ai Settori/Servizi Autonomi;
- la Determinazione del Segretario Generale n. 1059 del 28/06/2024 con cui è stato assegnato il personale alle strutture apicali dell’Ente (Settori, Servizi Autonomi) con decorrenza dal 01/07/2024;

RILEVATO che la struttura attuale prevede n. 6 settori:

- **SETTORE I** denominato *“SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI, CULTURA, EDUCAZIONE, TURISMO, MARKETING TERRITORIALE ED EVENTI E MANIFESTAZIONI”*;
- **SETTORE II** denominato *“SETTORE URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO”*;
- **SETTORE III** denominato *“SETTORE POLITICHE DI SVILUPPO, INNOVAZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO”*;
- **SETTORE IV** denominato *“SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E COMUNICAZIONE”*;
- **SETTORE V** denominato *“SETTORE PARTECIPATE, POLITICHE AMBIENTALI E DI BENESSERE DELLA PERSONA, LEGALITA’ E TRASPARENZA E PATRIMONIO”*;
- **SETTORE VI** denominato *“SETTORE OPERE PUBBLICHE ED INFRASTRUTTURE”*;

RILEVATO inoltre che nella struttura organizzativa odierna sono presenti n. 2 Servizi Autonomi:

- S.A. Avvocatura;
- S.A. Polizia locale e Protezione civile;

CONSIDERATO che l’Ente, ad oggi, necessita di apportare una parziale variazione all’assetto organizzativo per una più agevole gestione delle attività, in particolare per quanto concerne le attività di competenza dell’Ufficio Notifiche e Pubblicazioni e dei n. 2 nuclei operativi in esso contenuti (N.O. Notifiche ed N.O. Albo Pretorio) ;

RITENUTO, pertanto, di modificare parzialmente, a decorrere dal **11/11/2024**, l’assetto organizzativo dell’Ente trasferendo *l’Ufficio Notifiche e Pubblicazioni*, i n. 2 nuclei operativi in esso contenuti, le risorse umane e le relative macro funzioni istituzionali e le funzioni gestionali assegnate a tale unità operativa dal Settore I al Servizio Autonomo Avvocatura;

VISTO infine il decreto sindacale n. 49 del 31/10/2024 di conferimento incarico dal 04/11/2024 di Vice segretario generale Reggente e Vice Segretario generale aggiunto rispettivamente al Dott. ZACCONE Antonello Paolo e alla Dott.ssa MONOCCHIO Lorenza Barbara;

RILEVATO che è compiutamente trascorso il termine di 5 giorni dalla informazione, ex art. 4, comma 5 del CCNL 16/11/2022, inviata alle OO.SS. con mail del 30/10/2024;

PRESO ATTO dei pareri espressi come segue:

parere di regolarità tecnica:

favorevole

(dott.ssa Lorenza Barbara MONOCCHIO – Vice Segretario Generale aggiunto nonché responsabile del Servizio Personale)

parere di regolarità contabile:

non dovuto

(dott.ssa Lorenza Barbara MONOCCHIO – Dirigente del Settore Risorse finanziarie, Programmazione, Bilancio e Comunicazione)

CON VOTI unanimi, resi in forma palese

DELIBERA

- 1) **DI MODIFICARE** parzialmente, per le motivazioni sopra descritte e che qui si intendono integralmente riportate, **a far data dal 11/11/2024** l'assetto organizzativo della dell'Ente, trasferendo *l'Ufficio Notifiche e Pubblicazioni*, i n. 2 nuclei operativi in esso contenuti, le risorse umane e le relative macro funzioni istituzionali e le funzioni gestionali assegnate a tale unità operativa dal Settore I al Servizio Autonomo Avvocatura;
- 2) **DI CONFERMARE** la validità della struttura organizzativa in vigore (approvata con Deliberazione di G.C. 148 del 27/06/2024) per quanto concerne ogni altro aspetto non trattato in questa sede;
- 3) **DI DARE MANDATO** all'Ufficio Organizzazione di provvedere ad aggiornare la Macro-struttura pubblicata sul sito internet istituzionale, secondo il contenuto del presente provvedimento;
- 4) **DI COMUNICARE** il presente atto, a titolo di informativa, ai sensi dell'art. 5 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001 e delle vigenti disposizioni contrattuali, alle OO.SS. della dirigenza e del comparto, ai Dirigenti, alla RSU ed al CUG.

Quindi,

LA GIUNTA COMUNALE

stante l'urgenza di garantire la decorrenza dal 11/11/2024 la parziale variazione dell'assetto organizzativo e la tempestiva assunzione dei conseguenti provvedimenti amministrativi,

Con successiva separata votazione unanime favorevole, resa in forma palese

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2020.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 457**

Ufficio Proponente: **Ufficio Servizio Personale**

Oggetto: **MODIFICA PARZIALE DELLA MACROSTRUTTURA DAL 11/11/2024.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Servizio Personale)

In relazione alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **05/11/2024**

Il Responsabile di Settore

Monocchio Lorenza

Parere Contabile

In relazione alla regolarità tecnico - contabile attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere ---
-----.

Sintesi parere: **Parere Non Necessario** poichè la proposta non comporta riflessi nè diretti né indiretti

Data **05/11/2024**

Responsabile del Servizio Finanziario

Monocchio Lorenza

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL SINDACO
ABONANTE GIORGIO ANGELO

IL SEGRETARIO GENERALE
ZACCONE ANTONELLO PAOLO