

BOLLO  
€. 16,00

Al Sig. Sindaco  
Comune di Alessandria  
Ufficio Polizia Amministrativa  
[comunedialessandria@legalmail.it](mailto:comunedialessandria@legalmail.it)

**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER PUBBLICO SPETTACOLO TEMPORANEO IN AREE APERTE NON DELIMITATE E PRIVE DI STRUTTURE DI CONTENIMENTO PER IL PUBBLICO (¹)**

Artt. 68, 69 e 80 R.D. 773/31 (T.U.LL.P.S.)

Il sottoscritto/la sottoscritta

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

data di nascita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_ sesso M  F

luogo di nascita \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) Stato \_\_\_\_\_

residenza \_\_\_\_\_ ( Prov. \_\_\_\_ ) C.A.P. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

in qualità di **legale rappresentante/presidente dell'associazione** denominata

\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) C.A.P. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Ai fini delle comunicazioni relative al presente procedimento si elegge il proprio domicilio elettronico presso la seguente casella di posta elettronica \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di pubblico spettacolo/trattenimento ai sensi degli artt. 68, 69 e 80 R.D. 773/31 (T.U.LL.P.S.) **denominato**

\_\_\_\_\_

che si terrà nei giorni \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

all'aperto in via/piazza \_\_\_\_\_

- area di proprietà privata
- area pubblica

(¹)Questo Modulo deve essere utilizzato esclusivamente per le manifestazioni all'aperto che non sono soggette alle norme contenute nel D.M. 19/08/1996 "Approvazione della regola tecnica di prevenzione per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo" e s.m.i.

consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, nonché la decadenza dei benefici prodotti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 del medesimo decreto

### DICHIARA

- ✓ che l'intrattenimento pubblico/manifestazione si svolgerà in un luogo all'aperto (non confinante o delimitato dove sia possibile l'accesso di fatto e di diritto a chiunque), quale piazza o area urbana priva di strutture specificatamente destinate allo stazionamento del pubblico (tensostrutture, tribune, sedie ecc...) per assistere a spettacoli e manifestazioni varie;
- ✓ essere esente da una qualsiasi causa ostativa prevista dall'art. 11 del R.D. 773/1931
- ✓ che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 (antimafia)
- ✓ di essere a conoscenza della L. 633/1941 e s.m.i. in materia di tutela del diritto d'autore, nonché della normativa in materia assicurazione per i lavoratori dello spettacolo
- ✓ per quel che concerne il palco:
  - che sarà installato un palco in area non accessibile al pubblico, anche mediante transenne o impedimenti vari;
  - che non sarà installato alcun palco
- ✓ per quel che concerne apparecchiature elettriche o sonore:
  - che saranno installate apparecchiature elettriche, comprese quelle di amplificazione sonora, in luogo non accessibile al pubblico
  - che non sarà installato impianto elettrico o di amplificazione sonora aggiuntivo;
- ✓ per quanto riguarda l'inquinamento acustico, di avere richiesto con atto separato l'autorizzazione in deroga ai limiti di rumorosità di cui alla Legge 447/1995, L.R. 52/2000 e DGR 27/06/2012 n. 24-4049 o si impegna a rispettare tali limiti
- ✓ di avere richiesto con atto separato, per le aree all'aperto di proprietà pubblica, l'autorizzazione di occupazione temporanea di suolo pubblico
- ✓ di essere in regola quanto al rispetto delle norme sulla sicurezza antincendio
- ✓ di essere a conoscenza che, prima dell'inizio del trattenimento, dovranno essere trasmesse in copia al Comune anche a mezzo PEC ([comunedialessandria@legalmail.it](mailto:comunedialessandria@legalmail.it)) e comunque trattenute in originale presso il luogo della manifestazione a disposizione delle autorità competenti le seguenti certificazioni:
  - dichiarazione di conformità degli impianti installati rilasciata dall'impresa installatrice
  - dichiarazione d'esecuzione a regola d'arte degli impianti allestiti in occasione della manifestazione rilasciata da ditta installatrice/tecnico abilitato (L. 46/1990 – D.M. 19/8/1996, Titolo IX c. 3)
  - dichiarazioni di collaudo e di corretto montaggio di tutte le strutture di allestimento temporaneo a firma di un tecnico abilitato

### DOCUMENTI ALLEGATI

- copia di un documento di identità del richiedente in corso di validità;
- Relazione illustrativa con allegato il programma dettagliato della manifestazione (eventi, orari ecc.) a firma dell'organizzatore richiedente l'autorizzazione;
- Planimetria in scala adeguata dell'area con indicata la posizione delle strutture che eventualmente vengono montate (palco, gazebo, servizi igienici ecc.);
- certificati di reazione al fuoco degli eventuali arredi e materiali impiegati;
- progetto e calcoli relativi ad eventuale palco o torri installate;

- certificati di conformità alla regola d'arte degli eventuali impianti elettrici; verifiche degli eventuali carichi sospesi;
- certificati di collaudo delle strutture
- attestazione dell'avvenuto versamento di €. 50,00 con Causale di versamento "DIRITTI ISTRUTTORIA SUAP" tramite:
  - Bonifico bancario: Banco BPM SPA - Codice IBAN IT54Q0503410408000000054245 - Tesoreria del Comune di Alessandria
  - PagoPA: con un versamento spontaneo

Alessandria, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

## **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 Regolamento generale sulla protezione dei dati**

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, il titolare del trattamento, in caso di raccolta presso l'interessato di dati che lo riguardano, fornisce all'interessato stesso le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento è il Comune di Alessandria con sede in p.za Libertà 1 – 15121 Alessandria Tel. 0131515111 nella persona del Sindaco pro-tempore o di un suo delegato
- Responsabile del Trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Ing. Marco Italo Neri – p.za Libertà 1 15121 Alessandria.
- Responsabile della Protezione dei dati presso il Comune di Alessandria è il Dott. Daniele Delfino – Settore Sistemi Informativi ed E-government del Comune di Alessandria – Piazza della Libertà 1 – 15121 Alessandria (AL), tel. 0131/515309, PEC: [dpo@comunedialessandria.it](mailto:dpo@comunedialessandria.it) e-mail: [dpo@comune.alessandria.it](mailto:dpo@comune.alessandria.it)

Il Comune di Alessandria, tratterà i dati personali conferiti nell'ambito del presente procedimento, con modalità informatiche, telematiche e cartacee, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno comunicati a gli enti pubblici coinvolti nei procedimenti amministrativi di competenza e saranno diffusi nel portale informativo relativamente ai dati strettamente necessari per garantire la trasparenza nella gestione del procedimento.

I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi secondo le procedure previste dalla legge in materia di accesso agli atti.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune.

Alessandria, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)