



Città di Alessandria

Provincia di Alessandria

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 105 DEL 16/05/2024

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE, A TITOLO GRATUITO, AI SENSI DELL'ART.5, COMMA 9, DEL DECRETO LEGGE N. 95/2012, COME MODIFICATO DALL'ART.6 DEL DECRETO LEGGE 24 GIUGNO 2014 N.90.

Il giorno **16** del mese di **Maggio** dell'anno **2024** alle ore **15.00** in Alessandria nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli argomenti iscritti all'ordine del giorno del **16/05/2024**
Presiede l'adunanza ABONANTE Giorgio Angelo
Dei signori Membri della Giunta Comunale

Nominativo		Presente
ABONANTE Giorgio Angelo	Sindaco	SI
BARRERA Maria Enrica	Vice Sindaco	si da remoto
BERRONE Giovanni	Assessore	SI
CORNARA Maria	Assessore	SI
FALLETI Claudio	Assessore	NO
LAGUZZI Giorgio	Assessore	SI
MAZZONI Enrico	Assessore	NO
ONETO Vittoria	Assessore	SI
PERRONE Antonella	Assessore	si da remoto
SERRA Michelangelo	Assessore	SI

Partecipa il Vice Segretario Generale: Avv. BOCCHIO Orietta.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita i presenti a trattare l'oggetto sopra indicato.

Su proposta n. 173 del 13/05/2024

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE, A TITOLO GRATUITO, AI SENSI DELL'ART.5, COMMA 9, DEL DECRETO LEGGE N. 95/2012, COME MODIFICATO DALL'ART.6 DEL DECRETO LEGGE 24 GIUGNO 2014 N.90.

Il Responsabile del SEGRETARIO GENERALE propone il seguente testo:

LA GIUNTA COMUNALE
Sentito l'Assessore competente:
Dott.ssa Maria Enrica Barrera – Politiche di valorizzazione e sviluppo del personale

VISTI:

- l'art. 6 del D.L. 90/2014 (convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014) che ha modificato la disciplina già posta dall'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 (convertito, con modificazioni, dalla legge n. 135/2012) il quale sancisce il divieto di conferimento di incarichi di studio e di consulenza, dirigenziali o direttivi, ai suddetti lavoratori, contemplando però alcune eccezioni al divieto, tra cui l'ipotesi di conferimento gratuito di tali incarichi;

- la circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6/2014, avente ad oggetto *"Interpretazione e applicazione dell'art. 5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90"* che ha chiarito che i conferimenti di incarichi e collaborazioni a lavoratori collocati in quiescenza sono consentiti a condizione che: siano a titolo gratuito, con rimborso delle spese documentate nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata e siano di durata non superiore ad un anno, non prorogabile, né rinnovabile;

PRESO ATTO che, con circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 4/2015, l'ambito di applicazione del limite annuale di durata e del divieto di proroga o rinnovo è stato ristretto agli incarichi dirigenziali e direttivi, mentre per gli incarichi di studio o consulenza, nonché per le cariche in organi di governo delle amministrazioni e degli enti da esse controllate, detto limite non è più operante, ferma restando la gratuità;

CONSIDERATO che, l'attribuzione dell'incarico a titolo gratuito è strettamente funzionale all'interesse dell'Amministrazione Comunale piuttosto che dei soggetti in quiescenza, pertanto l'Ente provvede al conferimento dell'incarico a titolo gratuito di propria iniziativa avendo verificato la disponibilità dell'interessato e non su domanda dell'interessato stesso;

PRESO ATTO, pertanto, come il Dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito della circolare sopra citata abbia sostenuto che la disposizione di cui all'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n.90 che ha novellato l'art. 5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012, serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza e in particolare dei propri dipendenti che vi siano stati appena collocati, per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità della direzione degli uffici;

PREMESSO che:

- dal 01/06/2024 si è verificherà l'assenza dal servizio a seguito dimissioni per collocamento a riposo per raggiunti limiti di età pensionabile della risorsa Geom. Gianfranco Ferraris,;

- il Geom. Gianfranco Ferraris ha da sempre seguito personalmente tutte le attività del Servizio gestione del Patrimonio, Demanio e Catasto di cui sopra acquisendo competenza e professionalità;

- dal 01/06/2024 una nuova risorsa si occuperà delle attività svolte dal Servizio gestione del Patrimonio, Demanio e Catasto, ma, considerata la complessità delle attività svolte, è necessario un periodo di affiancamento e di supporto;

CONSIDERATO, per quanto nelle premesse sopra indicate, di avvalersi della collaborazione dell'ex dipendente Gianfranco Ferraris, per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità dell'Ufficio Urbanistica dalla data del 01/06/2024 fino al 31/05/2025 (mesi 12) ;

DATO ATTO che si tratta di un incarico inerente le attività riconducibili alle competenze a suo tempo esercitate e che si vuole evitare di perdere la possibilità di utilizzare le conoscenze tecniche e le consolidate professionalità acquisite;

RILEVATO, pertanto, che risulta legittima ed opportuna la soluzione gestionale di incaricare a titolo gratuito Geom. Gianfranco Ferraris, collocato in quiescenza a far data dal 01/06/2024 , per affiancare la risorsa nuova per evitare possibili disservizi nella gestione del Servizio gestione del Patrimonio, Demanio e Catasto , in un'ottica di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, affiancandosi, dalla data del 01/06/2024 per la durata di un anno, fino al 31/05/2025, al personale dell'ufficio onde garantire un ottimale "*passaggio di consegne*";

RILEVATO che nell'incarico in parola sussistono gli elementi della particolare e comprovata specializzazione, trattandosi di incarico a soggetto dotato di particolare e pluriennale esperienza nella materia;

DATO ATTO che appositamente contattato il Geom. Gianfranco Ferraris si è dichiarato disponibile a svolgere assistenza gratuita presso il Servizio gestione del Patrimonio, Demanio e Catasto;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000, con specifico riguardo all'art. 107;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ;

RITENUTO necessario attribuire ai sensi e per gli effetti dell'art.5, comma 9, del decreto legge n.95 del 2012, come modificato dall'art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, al Geom. Gianfranco Ferraris l'incarico gratuito dal 01/06/2024 al 31/05/2025, per un anno (12 mesi), inerente alle attività riconducibili a quelle del Servizio gestione del Patrimonio, Demanio e Catasto;

VERIFICATA la compatibilità delle prestazioni richieste e delle eventuali responsabilità con la gratuità dell'incarico;

CONSIDERATO che il provvedimento adottato è conforme alle vigenti norme di legge;

PRESO ATTO che il Responsabile Del Procedimento in assenza di conflitto di interesse è il Funzionario Alice Di Benedetto – Ufficio Organizzazione;

PRESO ATTO dei pareri espressi come segue:

parere di regolarità tecnica:	favorevole (Avv. Donato Salvatore Marengo – Segretario Generale e dirigente del Servizio Personale)
parere di regolarità contabile:	non dovuto (Dott.ssa Lorenza Barbara Monocchio – Dirigente del Servizio Risorse finanziarie, Programmazione e Bilancio)

DELIBERA
per le motivazioni sopra riportate

e con votazione unanime espressa nelle forme di Legge e resa in forma palese

1. di RICHIAMARE la premessa quale parte integrante e sostanziale;
2. di APPROVARE lo schema di Disciplinare di conferimento di incarico a titolo gratuito allegato alla presente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del decreto legge n. 95 del 2012 e successive modificazioni e integrazioni;
3. di ATTRIBUIRE ai sensi e per gli effetti dell'art.5, comma 9, del decreto legge n.95 del 2012 e s.m. e i. al Geom. Gianfranco Ferraris l'incarico gratuito dal 01/06/2024 al 31/05/2025, per un anno (12 mesi), inerente alle attività riconducibili a quelle del Servizio gestione del Patrimonio, Demanio e Catasto;
4. di DARE ATTO che:
 - l'incaricato dovrà attenersi, nell'espletamento dell'incarico, per quanto a titolo gratuito, a quanto disposto nell'ambito del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici nonché della normativa in materia di privacy;
 - nell'espletamento dell'incarico, l'incaricato a titolo gratuito potrà utilizzare tutte le strumentazioni in dotazione del Comune di Alessandria necessarie per la migliore realizzazione dell'attività di competenza, senza obbligo di rilevazione della presenza in ufficio;
 - la copertura assicurativa RCT/RCO afferente gli anni 2023/2024 estenderà la propria garanzia a tutti i servizi effettuati per il tramite di lavoro volontario, e dunque, nella fattispecie, anche al conferimento di che trattasi;
5. di AUTORIZZARE il Segretario Generale, quale Dirigente del Servizio Risorse umane, alla sottoscrizione del disciplinare di conferimento dell'incarico gratuito, come previsto nei commi 3 e 4, al Geom. Gianfranco Ferraris;
6. di DARE valore vincolante alla presente deliberazione che verrà sottoscritta dall'incaricato per accettazione dell'incarico a titolo gratuito e delle condizioni ivi contenute;

e con successiva votazione unanime espressa ai sensi di Legge e resa in forma palese

Dato atto che l'adozione del presente atto riveste carattere di urgenza stante la necessità del nostro Ente di continuare ad avvalersi della professionalità e dell'esperienza del dipendente in quiescenza in vista del corretto passaggio di consegne ai colleghi,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, quarto comma, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 173**

Ufficio Proponente: **Ufficio Servizio Risorse Umane**

Oggetto: **CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE, A TITOLO GRATUITO, AI SENSI DELL'ART.5, COMMA 9, DEL DECRETO LEGGE N. 95/2012, COME MODIFICATO DALL'ART.6 DEL DECRETO LEGGE 24 GIUGNO 2014 N.90.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Servizio Risorse Umane)

In relazione alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **13/05/2024**

Il Responsabile di Settore

Orietta Bocchio

Parere Contabile

In relazione alla regolarità tecnico - contabile attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere ---
-----.

Sintesi parere: **Parere Non Necessario** poichè la proposta non comporta riflessi nè diretti né indiretti

Data **13/05/2024**

Responsabile del Servizio Finanziario

Monocchio Lorenza

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL SINDACO
ABONANTE GIORGIO ANGELO

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
BOCCHIO ORIETTA

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Alessandria. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

bocchio orietta in data 17/05/2024
GIORGIO ANGELO ABONANTE in data 21/05/2024