



CITTA' DI ALESSANDRIA

1808000000 - SETTORE Affari Generali, Economato, Contratti, Politiche Culturali e Sociali
SERVIZIO 1808000000 - SETTORE AFFARI GENERALI, ECONOMATO, CONTRATTI,
POLITICHE CULTURALI E SOCIALI

N° DETERMINAZIONE 1703
NUMERO PRATICA 43- Pratica N. 18080

OGGETTO: Attribuzione incarico di Posizione organizzativa di responsabile del Servizio Autonomo Ufficio Stampa, Cerimoniale e Manifestazioni istituzionali al Funzionario addetto stampa dott.ssa Giovanna Nadia Minetti.

ASSUNZIONE DI IMPEGNO

E S	Cap.	Importo		Anno/Numero		Sub. Impegno	Bilancio	Note
		±	Euro	Impe.	Acce.			

DIVENUTA ESECUTIVA 22 maggio 2019



CITTA' DI ALESSANDRIA

1808000000 - SETTORE Affari Generali, Economato, Contratti, Politiche Culturali e Sociali
SERVIZIO 1808000000 - SETTORE AFFARI GENERALI, ECONOMATO, CONTRATTI,
POLITICHE CULTURALI E SOCIALI

Det. n. 1703 / Pratica N. 18080 - 43

OGGETTO: Attribuzione incarico di Posizione organizzativa di responsabile del Servizio Autonomo Ufficio Stampa, Cerimoniale e Manifestazioni istituzionali al Funzionario addetto stampa dott.ssa Giovanna Nadia Minetti.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con deliberazione G.C. n. 191 del 26/07/2018 è stato approvato il Regolamento disciplinante l'Area delle Posizioni Organizzative e delle alte professionalità, con cui ai sensi di quanto disposto nel CCNL del 21/05/2018, sono state disciplinate le procedure per l'individuazione, il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa;

VISTI in particolare :

- l'art 5 - **Soggetti competenti all'istituzione delle posizioni organizzative /alte professionalità** - del sopracitato Regolamento disciplinante l'Area delle posizioni organizzative che così recita:
....omissis.....
3) *Nel caso di Servizi Autonomi, ossia strutture organizzative autonome con funzioni specialistiche e/o di staff di supporto agli organi di governo, l'incarico di posizione organizzativa responsabile delle suddette strutture viene conferito dal Dirigente del Settore Affari Generali con proprio atto a dipendenti di categoria D, in possesso dei requisiti di cui all'art 6;*
....omissis.....
- l'art. 6 **MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DELLE ALTE PROFESSIONALITÀ:**
 - 1) *Gli incarichi di posizione organizzativa/alta professionalità sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni dal dirigente di Settore competente con atto di gestione scritto e motivato, a dipendenti di cat. D avente rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel rispetto dei criteri di cui al presente regolamento;*
 - 2) *Per il conferimento degli incarichi si tiene conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;*
 - 3) *Al fine dell'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico, il Dirigente – nel rispetto di quanto previsto dall'art. 25 del D.Lgs. 150/2009 (“Attribuzione di incarichi e responsabilità”) - effettua la scelta tenendo conto dei seguenti parametri di valutazione:*
 - a) *titoli culturali e professionali;*

b) competenza tecnica e specialistica posseduta;
c) capacità professionale sviluppata (di organizzazione; di ottimizzare le risorse umane e finanziarie; di innovazione, miglioramento e riduzione della spesa pubblica; di raggiungere risultati lavorativi prefissati; di lavorare in gruppo, ecc...), nonché attitudini a ricoprire il ruolo;

VISTA la deliberazione G.C. n. 92 del 30/04/2019 con cui è stata ridefinita la macrostruttura organizzativa dell'Ente, confermando tra le strutture organizzative:

- Il Servizio Autonomo Ufficio Stampa, Cerimoniale e Manifestazioni istituzionali;

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 110 del 20/05/2019 con la quale sono state individuate le posizioni organizzative ed è stata istituita, in fase di prima applicazione, la posizione organizzativa per il Servizio Autonomo Ufficio Stampa, Cerimoniale e Manifestazioni istituzionali;

CONSIDERATO che dal 01/04/2015 fino al 21/05/2019, (data ultima prevista dall'art 13 comma 3 del CCNL 21/05/2018 per la proroga delle posizioni organizzative già conferite ed ancora in atto) l'incarico di Posizione organizzativa responsabile del Servizio Autonomo Ufficio Stampa, Cerimoniale e Manifestazioni istituzionali è stato ricoperto in maniera continuativa dalla dipendente Funzionario addetto stampa dott.ssa Giovanna Nadia Minetti - cat D5;

DATO ATTO che, così come previsto nel Regolamento disciplinante le Posizioni organizzative, per il conferimento degli incarichi si tiene conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisita dal personale di categoria D;

VALUTATO che la suddetta dottoressa, laureata in sociologia ed iscritta all'albo dei giornalisti dal 1984, è l'unica dipendente dell'Ente a rivestire il profilo di Funzionario addetto stampa;

TENUTO CONTO, dell'urgenza di ricoprire l'incarico di responsabile del Servizio autonomo Ufficio Stampa, Cerimoniale e Manifestazioni istituzionali, che non può restare vacante, assegnandolo al dipendente che, munito dei particolari titoli richiesti per rivestire tale incarico, lo ha anche già ricoperto per un quadriennio, dando prova di capacità professionale e competenza, senza previo esperimento di apposita procedura selettiva;

VISTE altresì le valutazioni positive, ottenute dal 2015 ad oggi, in merito alle prestazioni del responsabile del Servizio Autonomo Ufficio Stampa, Cerimoniale e Manifestazioni istituzionali, Funzionario addetto stampa dott.ssa Giovanna Nadia Minetti, ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato,

RITENUTO OPPORTUNO, pertanto, valutata la complessità e la particolarità delle funzioni attribuite alla Posizione Organizzativa in oggetto e considerata la necessità di garantire la continuità di un efficace ed efficiente funzionamento dei servizi di riferimento, attribuire l'incarico di posizione organizzativa responsabile del Servizio Autonomo Ufficio Stampa, Cerimoniale e Manifestazioni istituzionali alla dipendente dott.ssa Giovanna Nadia Minetti – Funzionario addetto stampa - cat D5 dal 22/05/2019 per un triennio,

VISTI:

- l'art.107 "Funzioni e responsabilità della Dirigenza"
- l'art. 147 bis "Controllo di regolarità amministrativa e contabile" del D. Lgs. 267/2000;

VISTO:

- l'art. 41 dello Statuto;
- il Decreto Sindacale n.73 del 21/12/2017, con il quale, dal 01 gennaio 2018 è stato conferito alla dott.ssa Rosella Legnazzi l'incarico di Dirigente del Settore affari generali, economato, contratti e politiche culturali e sociali

DETERMINA

sulla base delle considerazioni esposte in premessa e che si intendono integralmente richiamate:

- 1) **di ATTRIBUIRE**, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento disciplinante l'Area delle posizioni organizzative, **l'incarico di posizione organizzativa** – responsabile del Servizio Autonomo Ufficio Stampa, Cerimoniale e Manifestazioni istituzionali alla dipendente a tempo indeterminato dott.ssa Giovanna Nadia Minetti – Funzionario addetto stampa – cat. D5 a decorrere dal 22/05/2019 per un triennio;
- 2) **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art 10 del suddetto Regolamento, l'incarico di cui sopra può essere revocato, con provvedimento scritto e motivato, prima della scadenza, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;
- 3) **DI DARE ATTO**, altresì, che con successivo distinto provvedimento si provvederà alla definizione dell'impegno di spesa, a seguito della pesatura della relativa posizione da parte del Nucleo di Valutazione;
- 4) **di TRASMETTERE** il presente atto al titolare dell'incarico di P.O. ed al Settore Risorse Umane, Trasparenza e Prevenzione della corruzione.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Rosella Legnazzi

IL DIRETTORE LEGNAZZI ROSELLA HA APPOSTO LA FIRMA DIGITALE RESA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i. IN DATA 22 maggio 2019

ATTESTAZIONI E VISTI
SOTTOSCRIZIONE RESA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i.

Il Responsabile del 1808000000 - SETTORE AFFARI GENERALI, ECONOMATO, CONTRATTI, POLITICHE CULTURALI E SOCIALI, Dr.ssa Legnazzi Rosella, ha espresso, sulla presente determinazione, visto DI REGOLARITA' TECNICA FAVOREVOLE

ALESSANDRIA, li 22 maggio 2019

REFERATO DI PUBBLICAZIONE

Publicata all'albo pretorio on line del Comune con pubblicazione numero 1807 il 22 maggio 2019 e per giorni 15

**p. IL DIRETTORE
Dott.ssa Daniela Boccardo**