



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SETTORE RISORSE UMANE AFFARI ISTITUZIONALI POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI
Piazza Libertà, 1 - 15121 Alessandria - P.I./C.F. n. 00429440068 - Tel. 0131515111
PEC: comunedialessandria@legalmail.it - Sito Internet: www.comune.alessandria.it

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
PROFILO PROFESSIONALE "EDUCATORE PER ASILO NIDO"
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE**

IL DIRIGENTE DEL
SETTORE RISORSE UMANE AFFARI ISTITUZIONALI POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI

Visti:

- Il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i ;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i;
- il D.Lgs n. 198/2006 e s.m.i. in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001;
- la Legge n. 56/2019 e s.m.i ed in particolare l'art. 3, c. 8;
- il D.L n. 65 del 13 aprile 2017;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 9.11.2021 pubblicato in G.U. n. 307 del 28 dicembre 2021;
- le Deliberazioni della G.C:
 - n. 330/2022 e n. 61/2023 con la quale è stato ridefinito l'assetto organizzativo dell'Ente;
 - n. 337/2022 (e n. 347/2022 di rettifica) che definiscono la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023- 2025 oltrechè n. 96 del 11.05.2023 con la quale è stato approvato l'aggiornamento al Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2023-2025;

Visto inoltre:

- Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati e il D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi nonché sul Reclutamento del personale;
- il vigente CCNL del comparto funzioni locali sottoscritto in data 16.11.2022;

in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 921 del 30.05.2023;

RENDE NOTO CHE

1. Il Comune di Alessandria indice una selezione pubblica, per prove d'esame, per la copertura di n. 2 posti con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno profilo professionale EDUCATORE PER ASILO NIDO -AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE presso il Settore Risorse Umane Affari Istituzionali Politiche Educative e Culturali / Servizio Sistema Educativo integrato/Asili Nido, per lo svolgimento delle attività di cui al vigente Regolamento dei Nidi d'Infanzia Comunali.
2. Alla selezione di cui in oggetto si applica la riserva di n. 1 posto per i volontari delle FF.AA. di cui all'art. 1014, commi 1 e 3 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010. Il diritto alla riserva viene fatto valere soltanto per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.
3. Il presente bando è redatto nel pieno rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne.

ART. 1

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto a seguito della presente selezione pubblica si applicherà il trattamento giuridico ed

economico previsto per il profilo professionale EDUCATORE PER ASILO NIDO - Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione così come disposto dal vigente CCNL - Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, nonché dalle disposizioni normative e contrattuali in corso di validità. Gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali ed erariali previste dalla legge.

ART. 2 **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Ai fini dell'ammissione alla selezione pubblica i candidati, devono essere in possesso o aver maturato, entro il termine utile per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

a) REQUISITI SOGGETTIVI:

1. CITTADINANZA:

– CITTADINANZA ITALIANA

ovvero essere nelle ipotesi disciplinate dall'art. 38 c. 1, 2. e 3-bis del D.Lgs. 165/01:

A. CITTADINI DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA E I LORO FAMILIARI NON AVENTI LA CITTADINANZA DI UNO STATO MEMBRO che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

B. CITTADINI DI PAESI TERZI che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e quelli indicati ai soprastanti punti **A.** e **B.** devono possedere i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza;
- Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Conoscenza adeguata della lingua italiana (scritta e parlata).

**2. ETA': non inferiore agli anni 18.
Età massima 32 anni.**

3. GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI

4. NON AVERE riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

5. NON ESSERE stati esclusi dall'elettorato politico attivo o destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

6. (per la copertura del profilo professionale di cui alla presente selezione pubblica, che implica l'esercizio di attività a diretto contatto con minori) NON AVERE a proprio carico: condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

7. IDONEITÀ FISICA allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
8. CONOSCENZA:
 - a. della lingua straniera inglese;
 - b. dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001).

b) TITOLO DI STUDIO:

Essere in possesso di uno dei seguenti TITOLI DI STUDIO:

- Laurea in Scienze dell'educazione e della formazione (classe L19) con “indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia”;
oppure
- Laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria, (LM 85 bis) “integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari, da svolgersi presso le università”.

Sono altresì validi, come previsto dal D.Lgs. 65/2017, i seguenti titoli purchè conseguiti **entro il 31.05.2017**:

- Diploma di Laurea triennale di cui alla Classe 18 Scienze dell'educazione e della formazione -DM 509/99 ed L-19 Scienze dell'educazione e della formazione - DM 270/04 e Lauree con contenuti formativi analoghi.
- Laurea in scienze della Formazione Primaria;
- Laurea in pedagogia;

Valide ex D.Lgs. 65/2017:

- le Lauree magistrali a ciclo unico in Scienze della formazione primaria (classe LM-85bis), **conseguite dopo il 31.05.2017** (fino all'attivazione di un corso di specializzazione integrativo per complessivi 60 crediti universitari);
- le Lauree “generalì” in Scienze dell'educazione e della formazione (classe L-19), **conseguite dopo il 31.05.2017** (fino all'attivazione dei nuovi corsi a indirizzo specifico per l'infanzia).

Nel caso di equipollenza del titolo di studio, costituisce elemento imprescindibile, la puntuale e precisa indicazione, nella domanda di partecipazione on-line, degli estremi di legge che la riconoscono oltre che la precisazione della classe di laurea.

I titoli di studio conseguiti presso Università o Istituti di istruzione universitaria e/o superiore esteri saranno considerati validi se sono stati riconosciuti equivalenti ai sensi della normativa vigente in materia. La dichiarazione di equivalenza, da allegare imprescindibilmente alla domanda di partecipazione, andrà acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

Saranno ammessi con riserva i candidati che posseggono titoli esteri per i quali, entro il termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui in oggetto, sia stata presentata istanza di equivalenza alla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

E' onere del candidato specificare nella domanda di partecipazione, allegando obbligatoriamente, specifica documentazione contenente gli estremi del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero o, in assenza del predetto provvedimento, la data di presentazione dell'istanza di equivalenza alla Presidenza Consiglio dei Ministri.

Il Settore Risorse Umane si riserva la facoltà di verificare il contenuto dei requisiti richiesti e può disporre in qualunque tempo con atto motivato l'esclusione dalla selezione per loro difetto, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

I REQUISITI PREDETTI, DI CUI AL PRESENTE ARTICOLO, DEVONO ESSERE POSSEDUTI ANCHE ALL'ATTO DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO

ART. 3
PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.
TERMINI E MODALITÀ

Il **BANDO**, pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed Esami", è disponibile sul sito web istituzionale dell'Ente (www.comune.alessandria.it) alla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e sul portale InPA.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Presentazione A mezzo SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale)

La domanda e la documentazione dovranno essere inoltrate **ESCLUSIVAMENTE**, a pena di inammissibilità, on-line (IN QUANTO NON SONO AMMESSE DIVERSE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA) e attraverso la **procedura informatica predisposta sul sito internet del Comune di Alessandria al seguente link: <https://servizionline.comune.alessandria.it>** –selezionare: la sezione "pratiche" poi apertura pratiche poi sezione "concorsi" poi " SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PROFILO PROFESSIONALE "EDUCATORE PER ASILO NIDO -AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.

In fase di autenticazione il sistema acquisisce in automatico i dati personali dell'aspirante candidato e pertanto verrà indirizzato direttamente al *form* per procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica. Una volta compilata la domanda e verificato il pdf generato dalla procedura si dovrà procedere ad allegare la documentazione richiesta e proseguire alla fase ultima dell'inoltro dell'istanza, senza apporre alcuna firma.

ALLEGATI:

Alla istanza di partecipazione alla selezione pubblica, di cui al portale:

SEZIONE A)

TUTTI I CANDIDATI DEVONO ALLEGARE:

- a) la scansione fronte e retro in formato PDF (o formato immagine) di un documento di riconoscimento IN CORSO DI VALIDITA';
E DEVONO **OBBLIGATORIAMENTE ALLEGARE:**
- b) la scansione in formato PDF (o formato immagine) della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,33
- c) la scansione in formato PDF (o formato immagine) del dettagliato *curriculum*, in formato europeo e datato / firmato, (CHE NON CONCORRE AD ATTRIBUIRE ALCUN PUNTEGGIO).

SEZIONE B)

I SOLI CANDIDATI

che **POSSEGGONO**:

- i requisiti che danno DIRITTO ALLA PREFERENZA alla nomina ai sensi dell'art. 5 c.4 e c.5 D.P.R. n. 487/94 o che danno diritto alla RISERVA DEL POSTO (RIF. artt. 1014 e 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010) **DEVONO OBBLIGATORIAMENTE** anche **ALLEGARE** la relativa documentazione/certificazione attestante quanto sopra;

che **NECESSITANO**:

- DI EVENTUALI AUSILI E DI TEMPI AGGIUNTIVI (anche in caso di diagnosi di DSA per richiesta di misura dispensativa dalla prova scritta) PER SOSTENERE LE PROVE **DEVONO OBBLIGATORIAMENTE** anche **ALLEGARE UNA RELATIVA CERTIFICAZIONE/DICHIARAZIONE** resa dalla commissione medico Legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione alla selezione pubblica, così come da stabilirsi dalla commissione esaminatrice nel rispetto della normativa vigente;

che **POSSEGGONO** :

- un titolo di studio per il quale si vanti equipollenza e/o equiparazione equivalenza **DEVONO OBBLIGATORIAMENTE** anche **ALLEGARE** relativa documentazione.

IMPORTANTE

- Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione alla selezione pubblica, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo E-mail di cui allo SPID identificativo dal candidato, una ricevuta di ritorno di conferma di acquisizione dell'istanza con il numero di protocollo assegnato.
- Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.
- Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda come fornite dal sistema informatico, al termine dell'avvenuto invio.
- Il presente bando costituisce la disciplina di riferimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate né per eventuali disguidi.

NON È AMMESSA ALCUNA REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA NÉ L'INTEGRAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DOPO LA DATA DI SCADENZA, INDICATA NEL BANDO.

PRIMA DI TALE DATA DI SCADENZA EVENTUALI INTEGRAZIONI POTRANNO ESSERE PRESENTATE ESCLUSIVAMENTE SOTTO FORMA DI AUTOCERTIFICAZIONE, CON ALLEGATA CARTA DI IDENTITÀ attraverso una delle seguenti modalità:

- **DA PEC ALLA PEC DELL'ENTE: comunedialessandria@legalmail.it**
Oppure
- **DA E-MAIL ALLA E-MAIL DELL'ENTE: municipio@comune.alessandria.it**

indicando però sempre in oggetto: "Selezione pubblica Educatore per Asilo nido" ed il numero del protocollo identificativo, così come ricevuto.

TERMINE DI SCADENZA

(per la l'invio delle domande di partecipazione)

(trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami»)

16 luglio 2023

Quando il termine scade in giorno festivo, lo stesso è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

(art. 2963, c.3, C.C.) e quindi termine di scadenza

entro le ore 23,59 del giorno 17 luglio 2023

Il candidato nella compilazione della domanda dovrà dichiarare sotto propria responsabilità: cognome, nome, luogo di nascita, data di nascita, comune di residenza, codice di avviamento postale (c.a.p.), indirizzo, numero civico, codice fiscale, telefono / cellulare, e-mail ed indirizzo PEC, il possesso della Cittadinanza, il godimento dei diritti civili e politici, l'iscrizione nelle liste elettorali, di non essere stato destituito oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o per persistente o insufficiente rendimento, di avere l'idoneità fisica all'impiego, il possesso del titolo di studio richiesto e se, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA, l'età, di non avere riportato condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e in considerazione del profilo messo a selezione e l'assenza a proprio carico di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli: 600bis, 600ter, 600quater, 600quinqies e 609undecies del codice penale ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino diretti e regolari contatti con i minori, la conoscenza della lingua inglese e della strumentazione informatica, l'accettazione delle norme del presente bando e la presa visione dell'informativa sul trattamento dei propri dati personali (Reg. UE 2016/679).

I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell'articolo 3, comma 4bis del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 113, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di DSA riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di esame (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia).

Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione alla Selezione Pubblica nonché sul curriculum costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora in esito a controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade dagli eventuali benefici così come decadono i provvedimenti adottati, fermo restando le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Comportano ESCLUSIONE dalla Selezione pubblica di cui in oggetto la mancanza dei requisiti prescritti dal bando, la presentazione della domanda con modalità differente da quanto in precedenza indicato e la presentazione della domanda oltre al termine indicato nel presente bando quale TERMINE DI SCADENZA.

- Sono regolarizzabili soltanto le incompletezze delle dichiarazioni che non siano causa di esclusione e comunque la regolarizzazione non deve mai successiva alla data di scadenza del presente bando.
- Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 s.m.i e del Regolamento (UE) 2016/679 i dati forniti dai candidati, raccolti dal Comune di Alessandria ai fini della gestione della selezione saranno trattati anche successivamente in caso di instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione dello stesso.
- Le predette informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato nel rispetto di quanto previsto dal decreto sopracitato.
- Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura rende implicita l'accettazione incondizionata delle disposizioni ivi contenute.

ART. 4 TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione alla selezione di cui al presente bando è prevista la tassa di concorso nella misura di € 10,33 da versarsi attraverso le seguenti modalità:

- on-line tramite il portale dei pagamenti del Comune di Alessandria accedendo al sito www.comune.alessandria.it al seguente percorso:
Home servizi online / Cittadini / Pagamenti / **PagoPA** / Accedi al Servizio/ Pagamento Spontaneo/ Tassa di

Concorso
compilando la schermata:

C.Fiscale: *indicare* il codice fiscale del candidato che presenta la domanda

Cognome nome del candidato: (*indicare* esclusivamente il nominativo del candidato che presenta l'istanza)

Tipo di concorso: **Selezione pubblica Educatore per Asilo nido**

Tipologia di contratto: Tempo Indeterminato

Email per ricevuta: (Indirizzo email (non PEC) necessario per ricevere la ricevuta del pagamento)

Importo: 10,33

OPPURE ATTRAVERSO:

– **bonifico bancario Banco BPM**

IT 54 Q 05034 10408 000000054245

indicando nella causale del versamento: **Selezione pubblica Educatore per Asilo nido**

La ricevuta attestante l'avvenuto versamento deve essere OBBLIGATORIAMENTE allegata alla domanda di partecipazione.

ART. 5

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, viene individuato nella figura del Dirigente del Settore Risorse Umane Affari Istituzionali Politiche Educative e culturali.

ART. 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Apposita Commissione, nominata ai sensi delle vigenti disposizioni, provvederà all'espletamento della procedura selettiva.
2. La Commissione, presiederà alle prove selettive e provvederà alla valutazione delle stesse, formando la relativa graduatoria di merito dei concorrenti.
3. La Commissione potrà avvalersi di esperti (c.d. membri aggiunti) per l'accertamento della lingua inglese e della conoscenza della strumentazione informatica.

ART. 7

PROCEDURA CONCURSALE

PRESELEZIONE (RIF. ART. 11 VIGENTE REG. SULLE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE)

LE PROVE D'ESAME POTRANNO essere precedute da un test preselettivo. La conferma dello svolgimento e la relativa modalità verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Alessandria -Sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso contestualmente all'elenco dei candidati ammessi. (comunque in caso di preselezione:

- troverà applicazione l'art. 20, c.2bis, della l. 104/92;
- conseguiranno l'idoneità per l'ammissione alla prova scritta i migliori N. 100 candidati cui si aggiungeranno coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato individuato).

E' prevista una fase di valutazione dei titoli legalmente riconosciuti ai fini dell'ammissione alle successive fasi concorsuali, senza attribuzione di alcun punteggio.

ART. 8

PROVE D'ESAME

L'esame consisterà, in relazione alle materie sotto indicate, in una prova scritta ed una prova orale, volte entrambe ad accertare il possesso delle specifiche competenze, nonché le specifiche attitudini del candidato espressamente riferite al profilo professionale oggetto della selezione.

- 1) **PROVA SCRITTA** (consistente nel verificare le capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute, al fine di accertare il possesso delle competenze afferenti al profilo professionale oggetto di selezione e alla attitudine allo svolgimento della attività lavorativa richiesta dal presente bando) potrà essere svolta sotto forma di elaborato, soluzione di un caso o anche una batteria di domande o quesiti a risposta multipla o sintetica.

La modalità di svolgimento della predetta prova verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Alessandria -Sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso -nel diario delle prove e sul portale InPa;

- 2) **PROVA ORALE** – colloquio che si svolgerà secondo le modalità consentite dalla vigente normativa come da diario delle prove che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Alessandria -Sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso e sul portale InPA.

ARGOMENTI DELLE PROVE: SCRITTA ED ORALE

– **Cenni legislativi:**

Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000) - Elementi di legislazione scolastica - Orientamenti nazionali per i servizi educativi per l'infanzia per lo 0-3– linee pedagogiche per il Sistema integrato “zerosei” – Legislazione in materia di tutela della privacy e dei dati personali (GDPR 679/2016), Legislazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (DLgs. 81/2008 e s.m.i.) e igiene -Regolamento dei Nidi della Città di ALESSANDRIA – Diritti e doveri dei pubblici dipendenti, codice di comportamento dell'Ente reperibili sul sito istituzionale del Comune di Alessandria (www.comune.alessandria.it).

– **Lineamenti generali:**

di pedagogia della prima infanzia, metodologia e didattica- Lineamenti di psicologia dell'età evolutiva con particolare riferimento alle principali teorie sullo sviluppo cognitivo, affettivo, sociale e psicomotorio- sviluppo della prima infanzia, importanza del gioco dell'esplorazione e della ricerca nello sviluppo del bambino.

– **Il progetto educativo del nido d'infanzia:**

finalità educative del nido d'infanzia - La pianificazione delle attività – Organizzazione del *setting* educativo - Progettazione e costruzione di un ambiente che supporti lo sviluppo e il benessere del bambini -Osservazione, progettazione, documentazione – La progettazione dei contesti: l'organizzazione dei tempi, degli spazi e dei materiali nel nido – Il valore della quotidianità – L'inclusione delle differenze nei servizi per l'infanzia: prospettive e teorie di riferimento - La valorizzazione delle differenze, la disabilità e l'inclusione educativa e accessibilità al nido, il multilinguismo al nido La promozione della lettura.

– **Professionalità dell'educatore:**

La relazione con i bambini e la cura educativa – Lavoro in equipe: le tecniche e le modalità - Il rapporto con il territorio - La relazione con le famiglie – La responsabilità civile ed etica della professione. Rapporto con il coordinatore pedagogico.

Nel corso della prova orale verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

LE PROVE SI SVOLGERANNO SECONDO LE MODALITÀ CONSENTITE DALLA NORMATIVA VIGENTE E COMUNICATE CON IL DIARIO DELLE PROVE

Tutte le informazioni rivolte ai candidati compresa la data, la sede/modalità di svolgimento e l'orario delle prove (scritta ed orale) nonché l'eventuale prova preselettiva ed esito, verranno comunicate unicamente ai candidati attraverso apposito avviso sul sito internet dell'Ente: www.comune.alessandria.it nella sezione “Amministrazione trasparente” –bandi di concorso.

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale agli aspiranti, in riferimento alle ipotesi di cui sopra, per cui è onere del candidato verificare le informazioni sul sito del Comune.

La suddetta pubblicazione ha valore di COMUNICAZIONE UFFICIALE e PERSONALE ai candidati di ammissione alle prove scritte ed orali.

La mancata presentazione a una delle prove: preselettiva (eventuale se prevista) prova scritta o alla prova orale nella data, nel luogo/modalità e nell'ora fissati, equivarrà a rinuncia e comporterà anche l'esclusione dalla procedura selettiva.

Alle prove selettive scritte e/o alla prova orale, (eventuale pre-selettiva) che si svolgeranno secondo le modalità consentite, il Candidato dovrà esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il punteggio della prova scritta e della prova orale di cui al presente articolo, sarà espresso in trentesimi: minimo per la sufficienza: punti 21/30 e massimo: punti 30/30.

SONO AMMESSI/E ALLA PROVA ORALE i concorrenti che conseguono almeno il punteggio di 21/30 nella prova scritta.

La PROVA ORALE, che si intende superata con un punteggio minimo di almeno 21/30, verterà oltre che sulle materie, come sopra elencate, anche sulla verifica della conoscenza della lingua Inglese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft -Word, Excel, Access – gestione posta elettronica e Internet).

(Le verifiche della conoscenza linguistica e in materia informatica non determinando punteggio, saranno oggetto unicamente di giudizio).

Durante lo svolgimento delle prove eventuale pre-selettiva, scritta e orale, non è permesso ai concorrenti detenere telefoni cellulari, palmari o personal computer o qualsiasi altra tipologia di supporto informatico, comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione comunque con gli altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice. I candidati non possono portare carta da scrivere, penne a sfera, né appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

ART. 9 GRADUATORIA

1. La Commissione espletata la selezione, procederà alla formazione della graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente, riferito al punteggio complessivo ottenuto da ogni concorrente nella prova scritta e nell'orale.
2. Alla selezione di cui al presente bando è prevista la riserva di n. 1 posto ai sensi dell'articolo 1014 e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. In caso di assenza o di non idoneità degli aventi diritto alla riserva il posto verrà attribuito a candidato idoneo, non avente diritto alla riserva.
3. In caso di sussistenza delle previsioni troverà applicazione l'articolo 5 c.4 e c.5 del D.P.R. 9/05/1994 n. 487 ed art. 2, comma 9, della legge 191/98.
4. Riconosciuta la regolarità delle operazioni, risultante dai verbali, il Dirigente Responsabile delle Risorse Umane provvederà, con propria determinazione dirigenziale, all'approvazione degli stessi e della relativa graduatoria.
5. La graduatoria della selezione in oggetto, pubblicata all'Albo on-line di cui al sito istituzionale dell'Ente: www.comune.alessandria.it, avrà validità secondo le disposizioni di legge vigenti.
6. L'Amministrazione fa salva la possibilità di utilizzare la graduatoria, così formata, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato o indeterminato secondo le norme nel tempo vigenti.
7. La rinuncia ad una eventuale proposta di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.
8. La graduatoria dopo l'approvazione potrà essere anche eventualmente ceduta ad altre Amministrazioni Pubbliche richiedenti.

ART. 10 NOMINA E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

1. L'espletamento della presente procedura selettiva è in ogni caso subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità, ex art. 34*bis* del D. Lgs. n. 165/2001, in corso di esperimento (procedura attivata con nota prot. n. 43356 del 15.05.2023- risposta Regione Piemonte nota prot. 00019318/2023 DEL 19/05/2023).
2. Essendo l'Ente, ai sensi degli artt. 243*bis* e s.s.del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, in procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, si procederà all'assunzione e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato subordinatamente alla espressa autorizzazione rilasciata dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli EE.LL. del Ministero dell'Interno (COSFEL), cui compete l'approvazione della deliberazione in ambito di fabbisogni di personale.
3. Facendo seguito all'assolvimento delle condizioni di cui ai punti 1. e 2. i candidati dichiarati vincitori saranno invitati ad assumere servizio in prova, ai sensi e secondo le modalità delle vigenti disposizioni contrattuali.
4. L'efficacia della assunzione è, inoltre, subordinata all'esito favorevole della visita medica preventiva atta ad accertare l'idoneità alla mansione specifica, effettuata dal Medico Competente incaricato da questa Amministrazione Comunale.
5. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali, delle norme

regolamentari dell'Ente e della legislazione regolante in materia.

6. Agli assunti, in ambito di assegnazione, si applicano le disposizioni previste al D.Lgs 165/2001 rif. art. 30 e 35 oltrechè dai Regolamenti Comunali vigenti.

ART. 11

NORME DI SALVAGUARDIA

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:
 - prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica, sospendere, revocare o modificare il presente bando senza che i candidati possano vantare diritti di sorta;
 - non dare corso alla procedura di cui in oggetto ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi o mutamenti delle esigenze organizzative.
2. Per tutto quanto non previsto dal presente bando di selezione pubblica, valgono le vigenti norme ed il regolamento sulle procedure di reclutamento del personale.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13-REGOLAMENTO (UE) 2016/679)

Trattamento dati personali (Informativa)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il Settore Risorse umane della Città di Alessandria, per le finalità di gestione della procedura comparativa e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali.

- Titolare del trattamento: Città di Alessandria – Piazza della Libertà 1 – 15121 Alessandria.

- Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) della Città di Alessandria, Piazza della Libertà 1, 15121 Alessandria, pec: daniele.delfino@comunedialessandria.it.

- Diritti degli interessati. Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, o di opporsi al trattamento, secondo quanto previsto dagli artt. 15-22 del Regolamento. Le relative istanze vanno presentate inoltrandole al Titolare del trattamento dei dati.

- Diritto di reclamo. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

- In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante:

<http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Per ogni eventuale informazione i candidati potranno telefonare al Comune di Alessandria – Settore Risorse Umane – Servizio reclutamento del personale, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, al numero: 0131515381 o scrivere per chiarimenti sul bando o per problematiche del portale, indicando obbligatoriamente nell'oggetto "Selezione pubblica Educatore per Asilo Nido", all'indirizzo E-mail: reclutamento.fomazione@comune.alessandria.it

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE
AFFARI ISTITUZIONALI POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI
Dott.ssa Orietta BOCCHIO

(documento informatico sottoscritto con firma digitale)
(art. 24, D.Lgs. 82/2005 - D.P.C.M. 22 febbraio 2013)