



CITTA' DI ALESSANDRIA

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ESERCIZIO 2019**

INDICE

La Relazione sulla Performance 2019-2021	pag. 1
Introduzione	pag. 3
Territorio	pag. 3
Analisi del contesto interno	pag. 4
Coordinamento tra il Piano Anticorruzione e Trasparenza e il Piano della Performance	pag. 12
Caratteristiche della popolazione e del territorio	pag. 13
L'Economia provinciale	pag. 26
La "Stella della Qualità"	pag. 31
La "Customer satisfaction"	pag. 35
La "Qualità della Vita"	pag. 37
Obiettivi operativi (DUP 2019-2021): Stato di attuazione	pag. 39
Grado raggiungimento Obiettivi 2019:	
Note di sintesi	pag. 50
Rappresentazione grafica	pag. 80
Appendici:	pag. 87
Trend Quantità 2014-2019	
La "Holding Comune"	

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019-2021

Risultati dell'attività di misurazione e valutazione riferiti all'anno 2019

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 150 del 2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini ed agli stakeholder interni ed esterni i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Il suddetto D. Lgs.n.150 del 2009 disciplina i principi generali che devono regolare il sistema di misurazione e valutazione della performance, individuando come finalità da perseguire il miglioramento della qualità dei servizi offerti, la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e la trasparenza dei risultati ottenuti e delle risorse utilizzate per il loro raggiungimento.

Nello specifico, l'art.4 del succitato decreto disciplina il *ciclo della gestione della performance*, che comprende le seguenti fasi:

- 1) Definizione e assegnazione degli obiettivi, dei risultati attesi e dei rispettivi indicatori di risultato;
- 2) Correlazione tra obiettivi e risorse;
- 3) Monitoraggio concomitante e attivazione di eventuali correttivi;
- 4) Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- 5) Utilizzo di sistemi premianti, con criteri di valorizzazione del merito;
- 6) Rendicontazione dei risultati finali.

Il *Piano della Performance* è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance.

Come stabilito all'art.10 del decreto de quo, si tratta di *un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori.*

Il *Piano* definisce quindi gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori, target) su cui si baseranno la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance e gli obiettivi in esso contenuti devono rispondere ai requisiti individuati nell'ambito dell'art.5, comma 2 del succitato decreto.

In estrema sintesi, perciò, il *Piano della Performance* può essere rappresentato dal cosiddetto "albero della performance" che definisce la struttura strategico-gestionale dell'Ente;

nel caso di specie, nell'ambito del Comune di Alessandria,

- con deliberazione del Consiglio Comunale n.92 del 18.10.2017, sono state approvate le linee programmatiche di mandato, cui si correla
- il D.U.P. 2019-2021, approvato dal Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 114 del 05.11.2018 e s.m.i.; tale documento si compone di due sezioni, quella *strategica*, in cui le linee programmatiche di mandato si traducono in strategie e indirizzi politici, con l'individuazione di obiettivi strategici di mandato, e quella *operativa*, in cui sono sviluppati gli obiettivi operativi nell'ambito dei programmi delle missioni del bilancio triennale.
- Il Piano della Performance 2019-2021, unificato organicamente nel P.E.G., approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 130 del 06.06.2019 e s.m.i., è il documento che chiude il ciclo della programmazione riferito al triennio de quo.

Come chiarito al punto 10 del principio contabile 4/1 allegato al D.Lgs.n.118/2011, il P.E.G. è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del D.U.P. e, ai sensi dell'art.169, comma 3bis del Tuel, "*omissis...Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel P.E.G.*".

Il P.E.G., riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

La presente relazione fa riferimento al ciclo della performance delineato dal succitato Piano della Performance.

INTRODUZIONE

TERRITORIO

Il territorio del Comune di Alessandria si estende su una superficie di oltre 20.000 ettari. Posto a sud del Po, occupa un tratto di pianura incuneata tra le colline del Monferrato ed il promontorio ligure; è solcato da due fiumi: il Tanaro, affluente del Po, e la Bormida, affluente del Tanaro.

La superficie territoriale del Comune di Alessandria è di 203,96 km², la popolazione ivi residente al 31 dicembre 2018 risulta essere pari a 94.017 abitanti. Nell'area comunale, oltre alla città di Alessandria, sono localizzati diversi aggregati minori e piccoli nuclei abitati, cui si aggiungono un gran numero di case sparse o isolate.

La struttura produttiva di Alessandria presenta un assetto nel quale domina il settore terziario, mentre l'industria riveste una posizione apprezzabile e l'agricoltura, invece, ha subito nel tempo un notevole ridimensionamento. Tuttavia, nel complesso, si può parlare di una diversificazione abbastanza equilibrata.

Alessandria è da sempre un importante nodo stradale e ferroviario, il che le permette di assumere un ruolo nevralgico per la logistica e l'industria dell'assemblaggio.

Il Comune di Alessandria è un ente locale, capoluogo di provincia, che, considerati funzioni e numero di dipendenti, può essere classificato tra le strutture organizzative complesse. Essendo il Comune soggetto erogatore di servizi, esso utilizza le risorse umane come fattore fondamentale della propria azione; per questo assume estrema importanza la costante razionalizzazione della struttura organizzativa, allo scopo di governare al meglio l'utilizzazione del capitale umano per perseguire continuamente l'efficienza e l'efficacia dell'azione comunale.

Piani e strumenti urbanistici vigenti		
PRG adottato	si	Del. C.C. n.60 del 30/08/1999
PRG approvato	si	Del. C.C. n.36 del 07/02/2000
Piani Insediamenti Produttivi (PIP):		
- Industriali	si	Del. C.C. n.37 del 19/03/2007
- Artigianali	si	Del. C.C. n.86 del 22/07/2002
- commerciali	si	Del. C.C. n. 80 del 28/09/2013
Area interessata PIP	mq	904.092
Area disponibile PIP	mq	186.412

Territorio		
Strade comunali	Km	400
Rete fognaria mista	Km	311
Acquedotto	Km	444
Raccolta rifiuti	ton.	51.462

Altre dotazioni		
Farmacie comunali	N°	6
Punti luce Illuminazione Pubblica	N°	14.700
Rete gas	Km	361

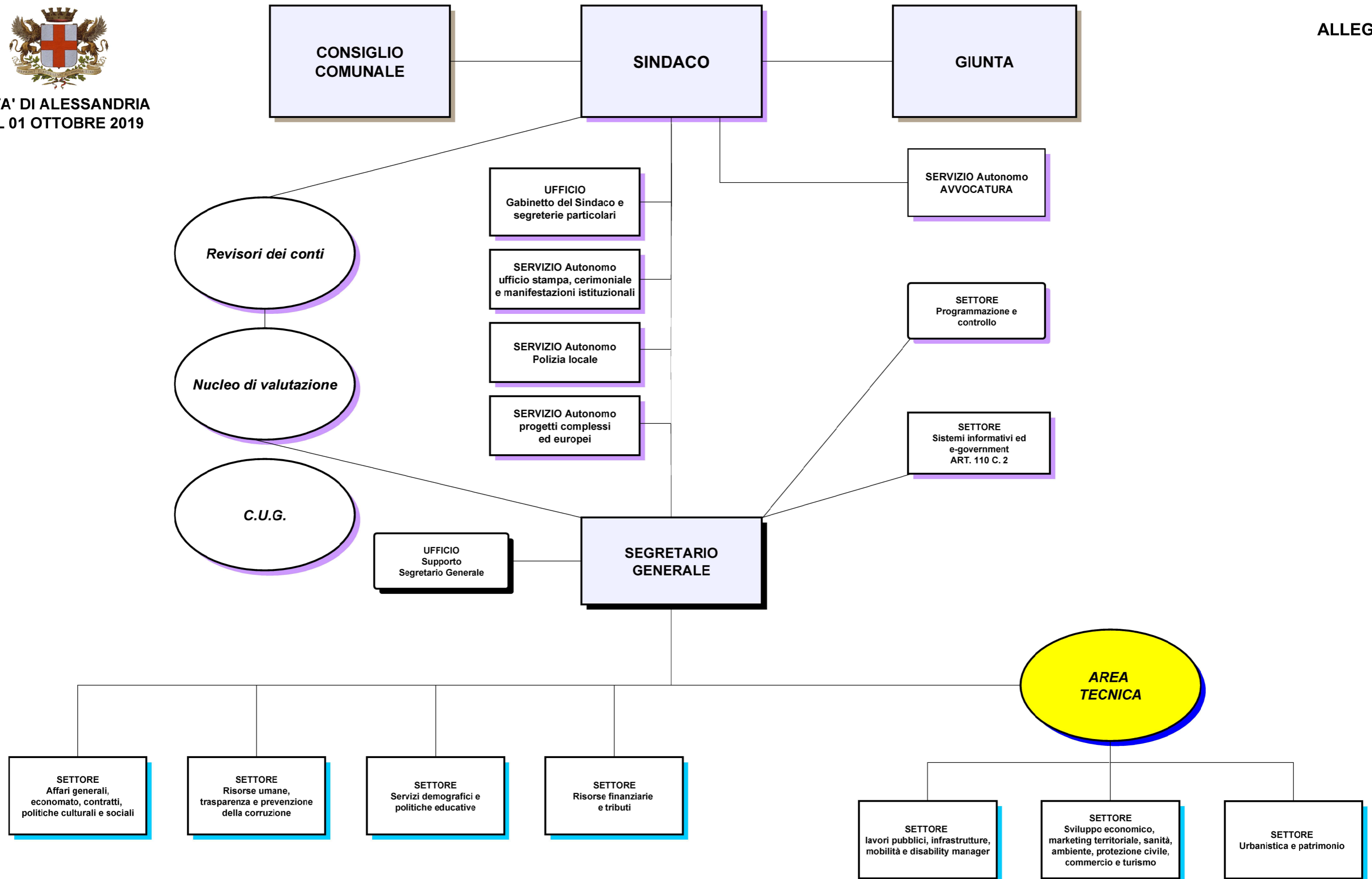
ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

L'assetto organizzativo interno dell'Ente, a livello di macrostruttura, nel 2019 era rappresentato dall'organigramma di seguito riportato.



CITTA' DI ALESSANDRIA
DAL 01 OTTOBRE 2019

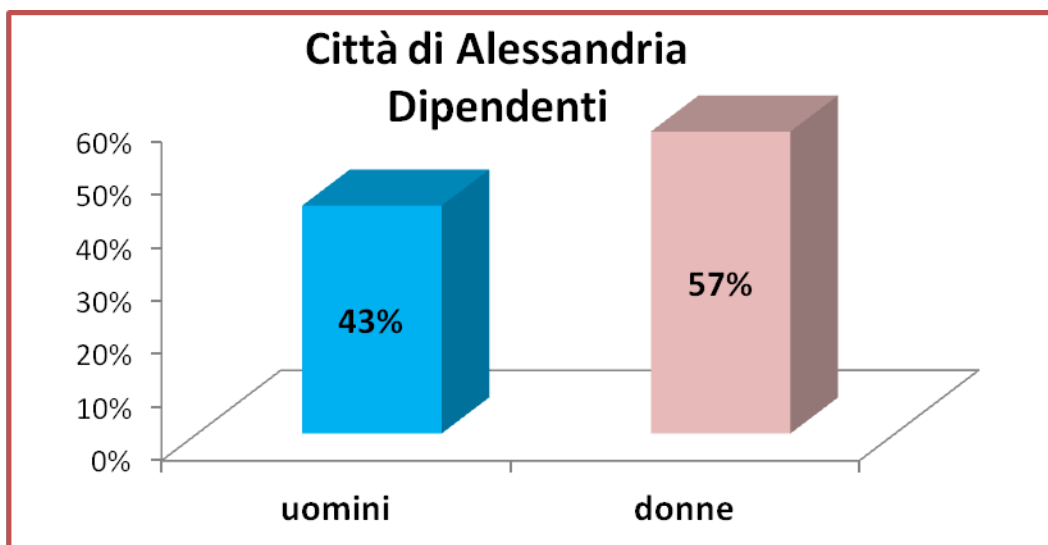
ALLEGATO A

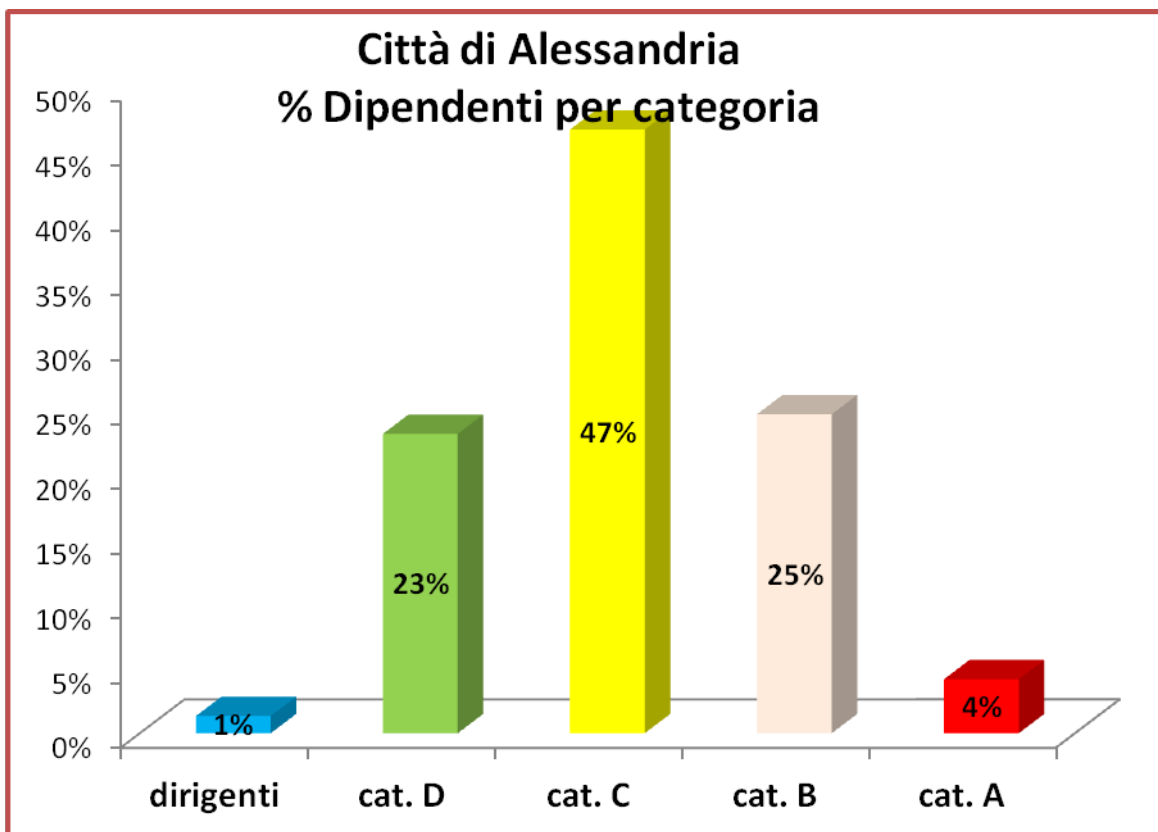
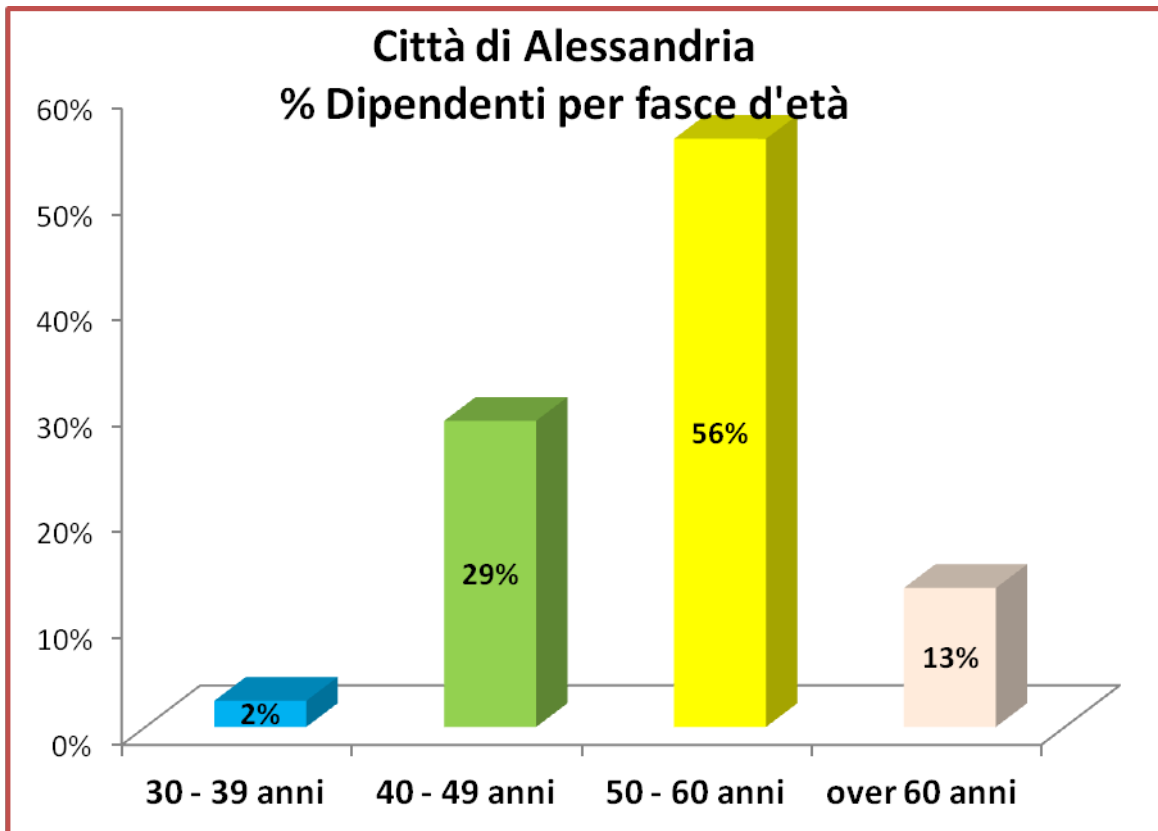


Nelle tabelle e nei grafici seguenti si riportano alcune informazioni riguardanti il personale dell'Ente.

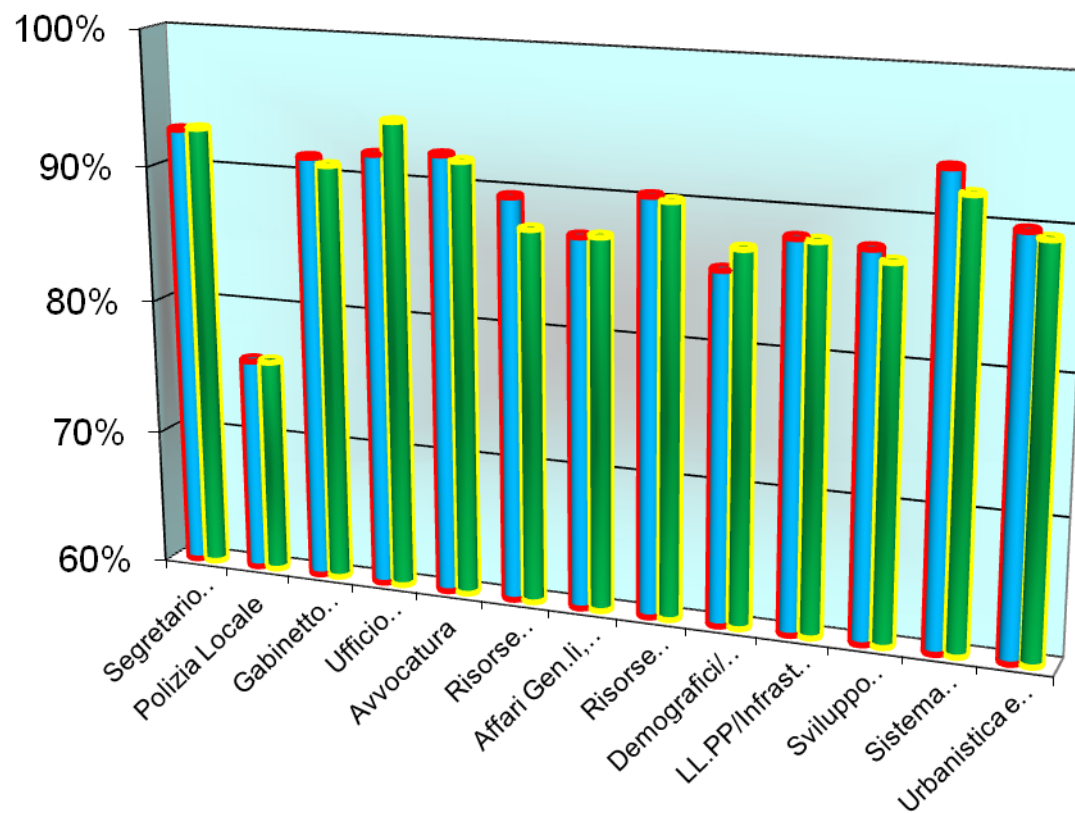
STATISTICA DEL PERSONALE AL 02/01/2020

QUALIFICA FUNZIONALE	Posti previsti	POSTI COPERTI								Posti vacanti	TEMPI DETER
		TOT	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7		
DIRIGENTI	9	5	5							4	2
D3	52	45	-	-	-	1	6	38	-	7	0
D	117	76	2	18	17	15	13	11	-	41	1
C	319	244	6	65	27	50	96	-	-	75	7
B3	55	41	-	-	-	1	6	10	24	14	0
B	125	89	-	15	19	17	21	14	3	36	0
A	33	22	-	-	6	2	14	-	-	11	0
TOTALE	710	522	13	98	69	86	156	73	27	188	10

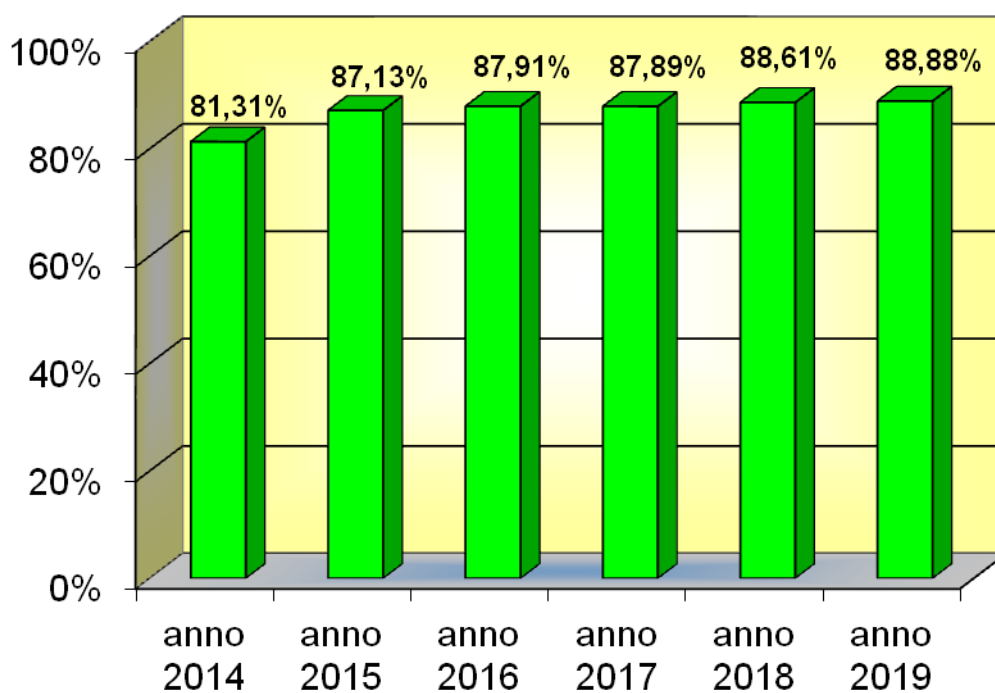




Città di Alessandria: Trend Forza Lavoro Anni 2018 e 2019



Città di Alessandria Trend % media Forza Lavoro



Gli ultimi anni sono stati caratterizzati dalla profonda modifica del sistema contabile degli Enti, con l'entrata in vigore del D.lgs. n.126/2014, modificativo del D.lgs. n.118/2011 in materia di armonizzazione contabile e degli schemi di bilancio, a cui si aggiungono le norme di dettaglio individuate da ogni Ente con il nuovo Regolamento di contabilità.

I cambiamenti operativi che l'armonizzazione contabile ha comportato riguardano:

- nuove regole uniformi per tutta la P.A. in modo da rendere così omogenei e confrontabili i dati contabili;
- classificazione di bilancio in entrata e spesa;
- piano dei conti integrato;
- nuova modulistica;
- bilancio consolidato (dell'Ente e delle sue società partecipate);
- fatturazione (elettronica) dematerializzata.

Contestualmente è stato operato un profondo e concreto rinnovamento informatico dell'Ente, con interventi migliorativi sulle procedure interne a seguito della graduale digitalizzazione dell'Ente, secondo le linee del C.A.D. (Codice dell'Amministrazione digitale contenuto nel D.lgs. 7/3/2005, n. 82).

COORDINAMENTO TRA IL PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA ED IL PIANO DELLA PERFORMANCE

La modifica apportata dal D.Lgs. n. 97/2016 alla l. n. 190/2012 ha espressamente previsto che i piani triennali per la prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT) siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che, nella misurazione e valutazione della performance, si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e trasparenza.

Occorre, pertanto, coordinare la suddetta previsione normativa con le disposizioni legislative sull'ordinamento degli enti locali.

L'art. 169 del TUEL stabilisce, infatti, che il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance (che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori) sono unificati organicamente nel PEG, documento di programmazione in cui sono state inserite alcune delle misure previste nel contesto del PTPCT - approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n.17 del 31 gennaio 2019 - finalizzate alla prevenzione e al contrasto della corruzione nonché alla trasparenza (es.: aggiornamento regolamenti - conferimento incarichi esterni, incompatibilità, servizio ispettivo; individuazione di un sistema di monitoraggio continuo delle misure anticorruzione e delle pubblicazioni sul sito "Amministrazione trasparente"; sperimentazione Blockchain; monitoraggio e controllo delle attività istituzionali e operative degli organismi partecipati).

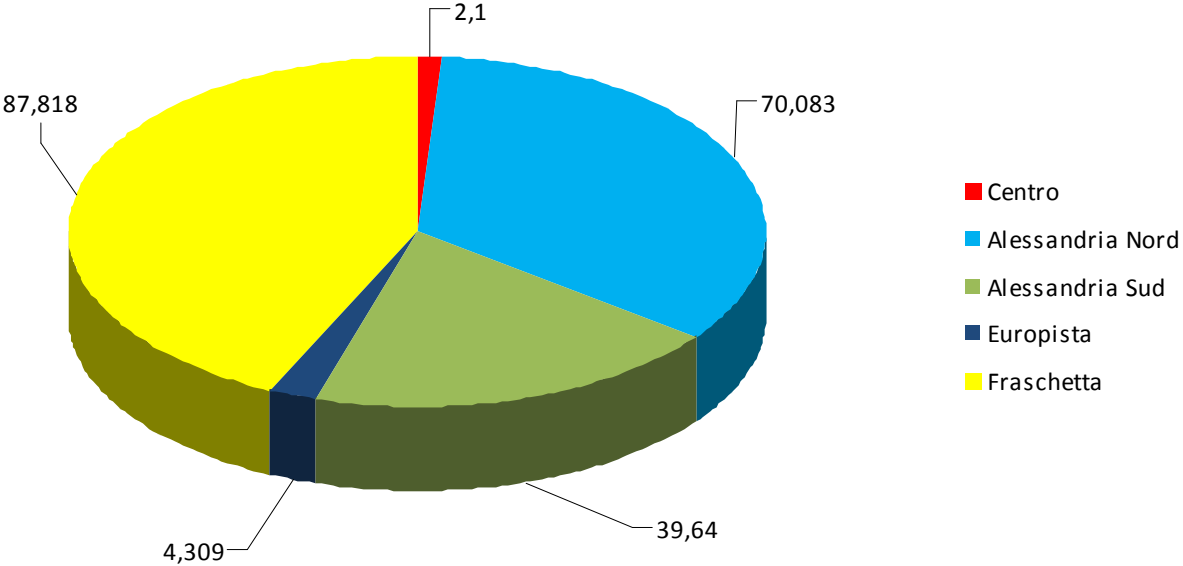
POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31/12/2019

La realtà del sistema territoriale che fa capo al Comune di Alessandria CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE E DEL TERRITORIO

Alessandria è il terzo comune della regione Piemonte per popolazione (dopo Torino e Novara) e il primo per superficie. Il territorio del Comune si estende infatti per circa 204 Kmq di superficie, suddivisa tra le cinque circoscrizioni così come esposto nella tabella che segue:

Circoscrizione	Quartieri	Superficie in Kmq (*)	% sul tot.
1 - CENTRO	Centro	2,100	1,03%
2 - ALESSANDRIA NORD	Orti - Galimberti - Valmadonna - Borgo Cittadella - San Michele - Valle S. Bartolomeo	70,083	34,36%
3 - ALESSANDRIA SUD	Cristo - Norberto Rosa (noto anche come Casermette) - Cabanette - Cantalupo - Casalbagliano - Villa del Foro	39,640	19,44%
4 - EUROPISTA	Europa - Pista	4,309	2,11%
5 - FRASCHETTA	Spinetta M.go - Cascinagrossa - Castelceriolo - Litta Parodi - Lobbi - Mandrogne - S.Giuliano Nuovo - S.Giuliano Vecchio	87,818	43,06%
		203,950	100%

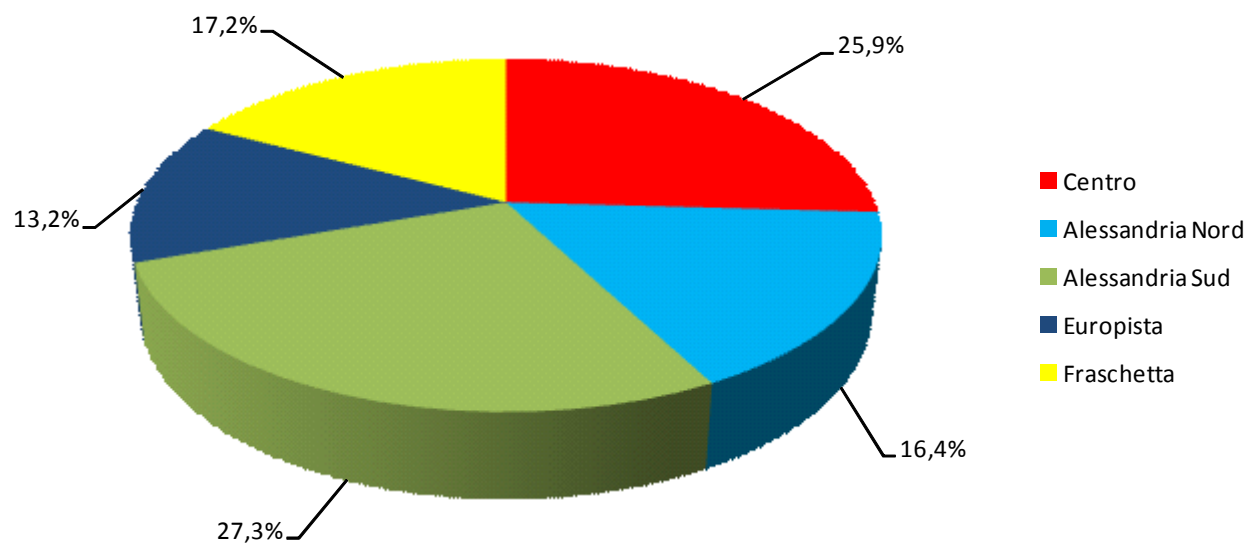
Riparto Superficie territoriale in Km²

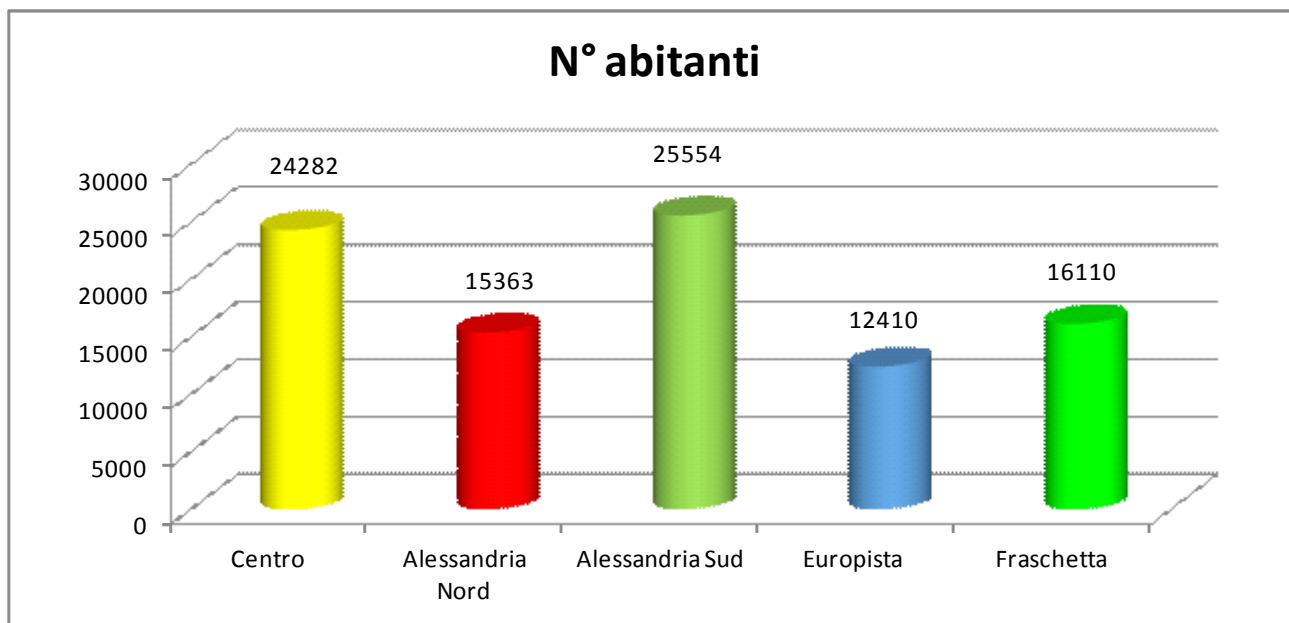


Di seguito si espone la tabella inerente alla popolazione residente, alla data del 31 dicembre 2019, suddivisa per circoscrizione:

CIRCOSCRIZIONE	ABITANTI	PERCENTUALE SUL TOTALE	DENSITA' AB/KMQ
1 - CENTRO	24.282	25,9 %	11.563
2 - ALESSANDRIA NORD	15.363	16,4 %	219
3 - ALESSANDRIA SUD	25.554	27,3 %	645
4 - EUROPISTA	12.410	13,2 %	2.880
5 - FRASCHETTA	16.110	17,2 %	183
TOTALE	93.719	100 %	460

Residenti: riparto % per circoscrizione





Come si evince dall'esame delle tabelle e dei grafici sopra rappresentati, la popolazione residente si concentra nelle circoscrizioni di Alessandria Sud (che comprende il quartiere Cristo) e del Centro, che da sole superano il 50% dei residenti. La Frascchetta, invece, considerata la sua estensione territoriale (che rappresenta oltre il 43% dell'intera superficie del Comune di Alessandria) è la circoscrizione con la più bassa densità di abitanti/kmq (183), a fronte degli 11.563 abitanti/kmq della circoscrizione Centro.

Nelle tabelle che seguono si riporta il numero di abitanti per ciascun quartiere e sobborgo.

QUARTIERE	ABITANTI	QUARTIERE	ABITANTI
BORGO CITTADELLA	663	GALIMBERTI	4.630
CABANETTE	969	NORBERTO ROSA	6.181
CENTRO	24.282	ORTI	3.996
CRISTO	15.794	PISTA	8.690
EUROPA	3.720	TOTALE	68.925

SOBBORGO	ABITANTI	SOBBORGO	ABITANTI
CANTALUPO	958	SAN GIULIANO VECCHIO	1.729
CASALBAGLIANO	1.205	SAN MICHELE	1.904
CASCINAGROSSA	871	SPINETTA MARENGO	7.203
CASTELCERIOLO	1.614	VALLE SAN BARTOLOMEO	1.887
LITTA PARODI	1.165	VALMADONNA	2.283
LOBBI	976	VILLA DEL FORO	447
MANDROGNE	1.530		
SAN GIULIANO NUOVO	1.022	TOTALE	24.794

L'analisi attinente alla demografia non può ritenersi significativa - anche al fine di rimodulare le politiche dell'Amministrazione comunale - senza approfondire l'esame dei dati inerenti al riparto della popolazione per fascia d'età, rappresentati nelle tabelle seguenti:

POPOLAZIONE RESIDENTE PER FASCE D'ETA' (in valori assoluti)				
CIRCOSCRIZIONE	0=19	20=65	66 e oltre	TOTALE M+F
1 - CENTRO	3.713	14.964	5.605	24.282
2 - ALESSANDRIA NORD	2.302	8.833	4.228	15.363
3 - ALESSANDRIA SUD	4.426	15.363	5.765	25.554
4 - EUROPISTA	1.885	7.165	3.360	12.410
5 - FRASCHETTA	2.653	9.581	3.876	16.110
TOTALE M+F	14.979	55.906	22.834	93.719

POPOLAZIONE RESIDENTE PER FASCE D'ETA' (in valori percentuali)				
CIRCOSCRIZIONE	0=19	20=65	66 e oltre	TOTALE M+F
1 - CENTRO	15,3%	61,6%	23,1%	100%
2 - ALESSANDRIA NORD	15%	57,5%	27,5%	100%
3 - ALESSANDRIA SUD	17,3%	60,1%	22,6%	100%
4 - EUROPISTA	15,2%	57,7%	27,1%	100%
5 - FRASCHETTA	16,5%	59,5%	24%	100%
TOTALE M+F	16%	59,7%	24,3%	100%

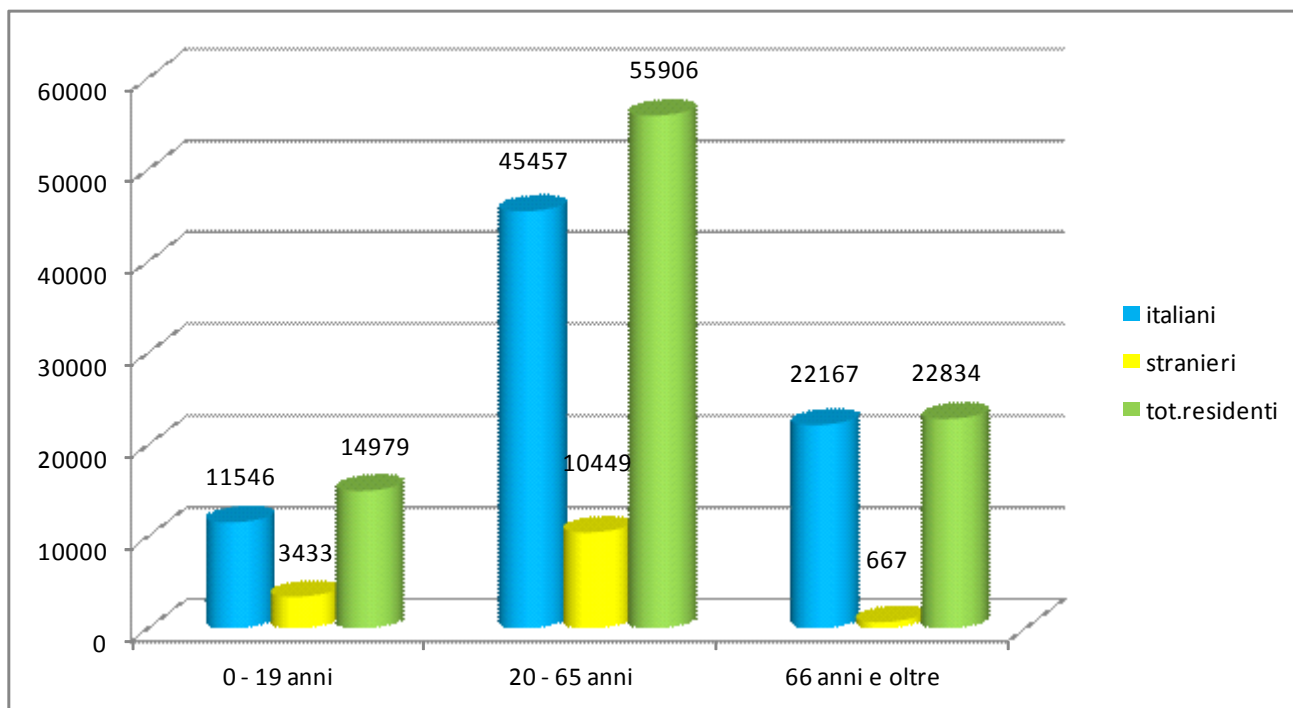
Dalle tabelle si evince che la percentuale della popolazione anziana (over 65 anni) residente – che si attesta al 24,3% - supera quella della media nazionale (pari al 22,8% al 01.01.2019) e di gran lunga quella dei giovani al di sotto dei vent'anni, che si ferma al 16%. Nella circoscrizione Alessandria Nord risiede il maggior numero di anziani, in termini percentuali - 27,5% - sul totale della popolazione residente in circoscrizione; per contro, la percentuale più alta di giovani (17,3% sul totale della popolazione residente in circoscrizione), la si trova in Alessandria Sud. In sintesi, ogni 100 giovani (< 20 anni) residenti nel comune ci sono 152 persone anziane (> 65 anni).

Pare interessante mettere a confronto la popolazione straniera residente (14.549 abitanti, al 31.12.2019, corrispondente al 15,5% dei residenti, contro una media a livello nazionale pari all'8,7% al 01.01.2019), con quella italiana e per fasce d'età, come rappresentato dalla tabella seguente:

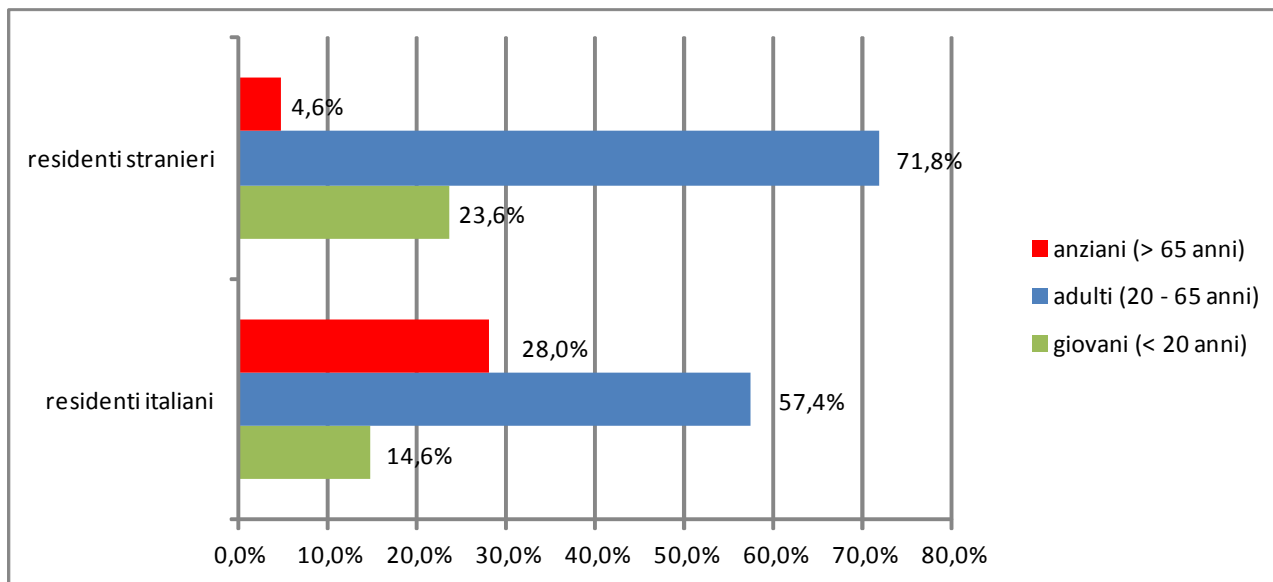
POPOLAZIONE RESIDENTE PER FASCE D'ETA' (in valori assoluti)				
NAZIONALITA'	0=19	20=65	66 e oltre	TOTALE M+F
ITALIANA	11.546	45.457	22.167	79.170
STRANIERA	3.433	10.449	667	14.549
TOTALE M+F	14.979	55.906	22.834	93.719

Dalla tabella emergono chiaramente le nette differenze attinenti alla distribuzione per fasce anagrafiche tra la popolazione italiana e quella straniera, residente regolarmente sul territorio comunale. Infatti, se si analizzano i dati sopra esposti in termini percentuali, si può riscontrare che mentre la percentuale di anziani (over 65 anni) italiani sul totale della popolazione italiana residente è pari al 28% quella analoga degli anziani stranieri si ferma al 4,6%. Inversione di rotta, invece, per quel che attiene alla percentuale di giovani (al di sotto dei 20 anni) in rapporto al totale della popolazione (rispettivamente italiana o straniera) che, per i giovani italiani residenti è pari al 14,6% mentre per i giovani stranieri sale al 23,6%. In sintesi, la popolazione straniera residente regolarmente sul territorio del comune è caratterizzata da una modesta percentuale di anziani a fronte di una elevata percentuale di giovani; l'esatto contrario avviene, per contro, se si analizzano le percentuali della popolazione italiana residente.

POPOLAZIONE RESIDENTE PER FASCE D'ETA' (in valori assoluti)



POPOLAZIONE RESIDENTE: RIPARTO % SUL TOTALE ITALIANI E STRANIERI



Pare interessante integrare le analisi esposte con la distribuzione della popolazione straniera per circoscrizione, a confronto con quella residente di origine italiana (al 31.12.2019):

CIRCOSCRIZIONE	TOT. ABITANTI	Di cui: STRANIERI	Di cui: ITALIANI
1 - CENTRO	24.282	5.662	18.620
2 - ALESSANDRIA NORD	15.363	1.347	14.016
3 - ALESSANDRIA SUD	25.554	3.505	22.049
4 - EUROPISTA	12.410	1.901	10.509
5 - FRASCHETTA	16.110	2.134	13.976
TOTALE	93.719	14.549	79.170

Gli stessi dati di cui sopra, calcolati in termini percentuali come rappresentati nella tabella che segue, evidenziano come la maggiore presenza di stranieri rispetto alla popolazione autoctona si trovi nella circoscrizione Centro (in cui ogni 5 residenti almeno 1 è straniero regolare); per contro, Alessandria Nord è la circoscrizione con la percentuale più bassa (8,8%) di stranieri rispetto al totale dei residenti:

CIRCOSCRIZIONE	TOT. ABITANTI	Di cui: % STRANIERI	Di cui: % ITALIANI
1 - CENTRO	24.282	23,3%	76,7%
2 - ALESSANDRIA NORD	15.363	8,8%	91,2%
3 - ALESSANDRIA SUD	25.554	13,7%	86,3%
4 - EUROPISTA	12.410	15,3%	84,7%
5 - FRASCHETTA	16.110	13,2%	86,8%
TOTALE	93.719	15,5%	84,5%

Altre informazioni interessanti si traggono da quanto di seguito esposto:

POPOLAZIONE RESIDENTE (GIOVANI) PER FASCE D'ETA' (in valori assoluti)						
NAZIONALITA'	0	1=3	4=5	6=11	12=14	15=19
ITALIANA	407	1.394	1.083	3.597	1.888	3.177
STRANIERA	195	609	393	1.149	454	633
TOTALE M+F	602	2.003	1.476	4.746	2.342	3.810
% STRANIERI/ITALIANI	47,9%	43,7%	36,3%	31,9%	24%	19,9%
% STRANIERI/TOTALE	32,4%	30,4%	26,6%	24,2%	19,4%	16,6%

In sintesi: oltre il 30% dei bambini fino a 3 anni (utenti potenziali dei nidi) è costituito da stranieri; la suddetta percentuale si riduce lievemente (27% circa) nella fascia dei potenziali utenti delle scuole dell'infanzia. Passando alle fasce di età scolare (potenziali utenti della refezione scolastica), i bambini stranieri rappresentano il 24,2% del totale (6-11 anni, scuole elementari) e si attestano al 19,4% nella fascia dei 12-14 anni (scuole medie).

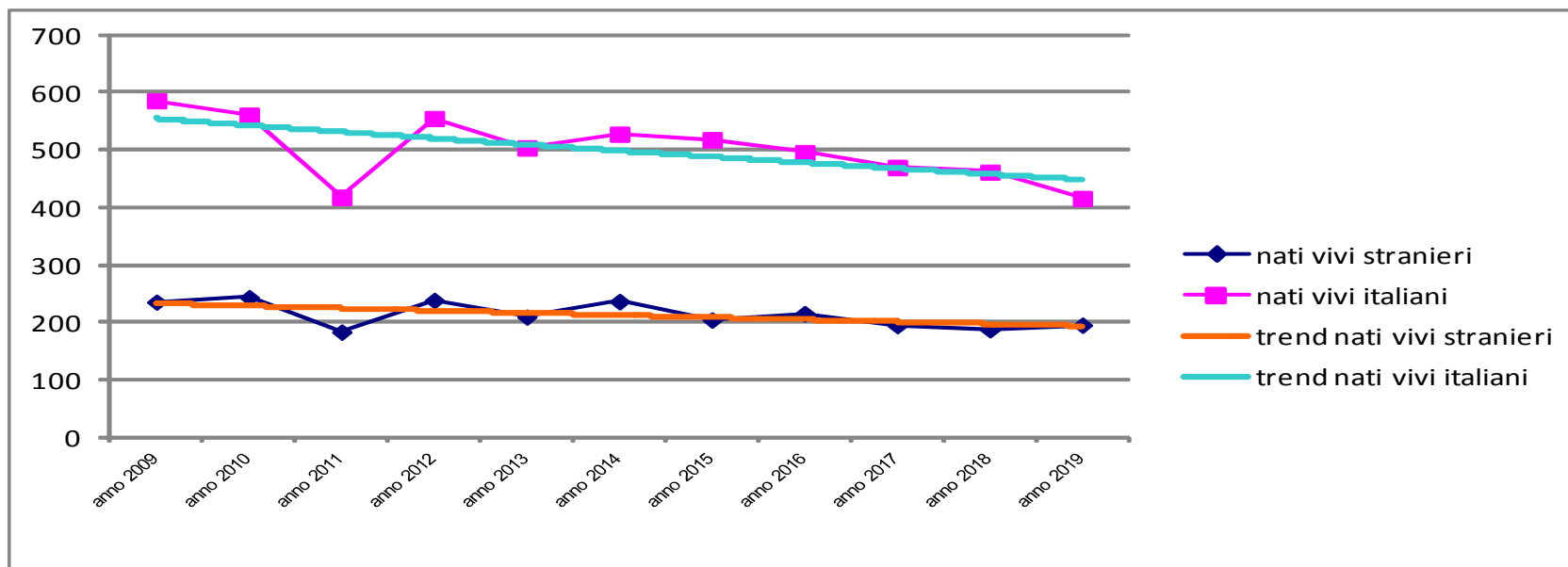
Per quel che concerne la natalità, dai dati seguenti si evince che, nell'ultimo decennio, il trend delle nascite è in continua diminuzione; il numero delle nascite di bimbi stranieri ha manifestato un trend oscillante intorno al 30% del totale dei nuovi nati sul territorio del comune.

ANNO	TOT. NATI VIVI	NATI VIVI STRANIERI	NATI VIVI ITALIANI	% NATI VIVI STRANIERI	% NATI VIVI ITALIANI
2009	822	236	586	28,7%	71,3%
2010	805	244	561	30,3%	69,7%
2011	602	184	418	30,6%	69,4%
2012	794	239	555	30,1%	69,9%
2013	714	210	504	29,4%	70,6%
2014	765	237	528	31%	69%
2015	723	205	518	28,4%	71,6%
2016	712	216	496	30,3%	69,7%
2017	665	195	470	29,3%	70,7%
2018	650	188	462	28,9%	71,1%
2019	612	196	416	32,0%	68,0%

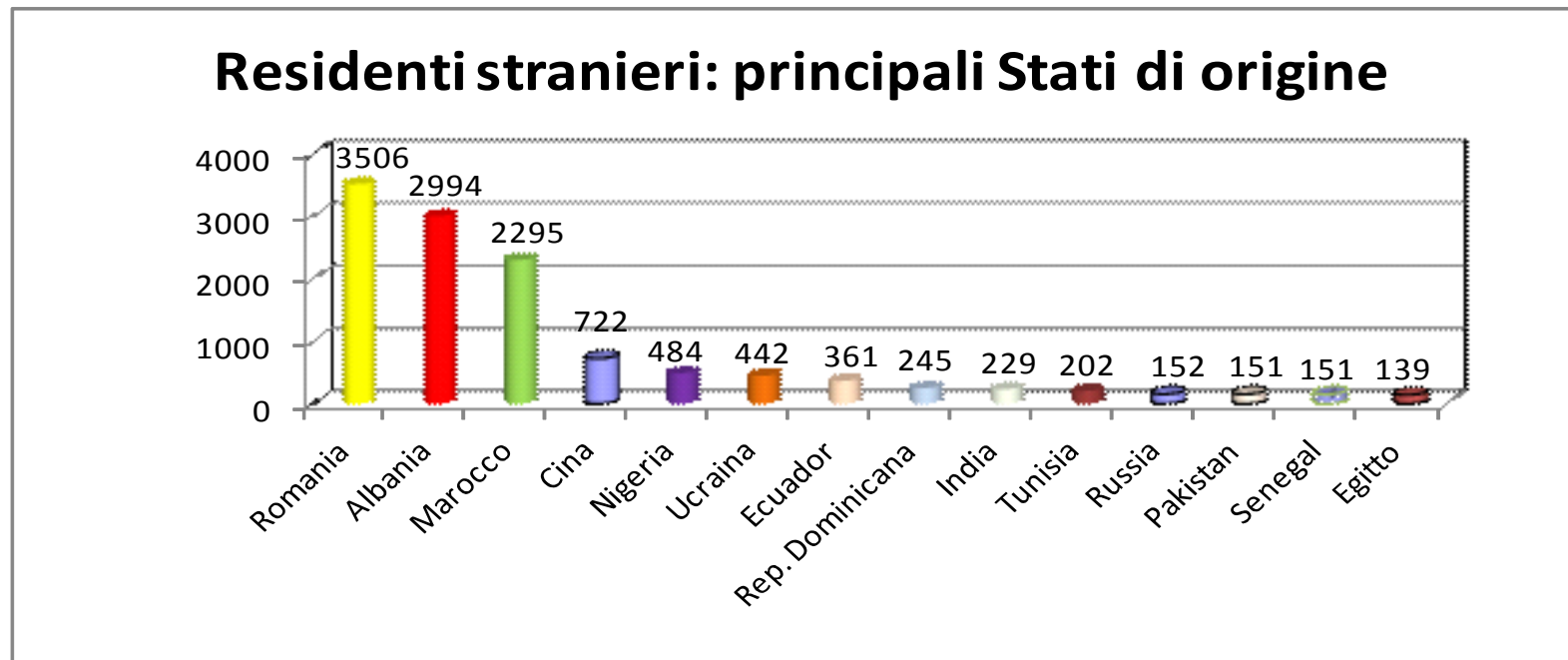
I dati dei decessi, riportati nella tabella seguente, non necessitano invece di commenti.

ANNO	TOT. MORTI	MORTI STRANIERI	MORTI ITALIANI	% MORTI STRANIERI	% MORTI ITALIANI
2009	1165	14	1151	1,2%	98,8%
2010	1068	22	1046	2,1%	97,9%
2011	1112	23	1089	2,1%	97,9%
2012	1189	17	1172	1,4%	98,6%
2013	1066	22	1044	2,1%	97,9%
2014	1088	12	1076	1,1%	98,9%
2015	1203	18	1185	1,5%	98,5%
2016	1187	27	1160	2,3%	97,7%
2017	1142	27	1115	2,4%	97,6%
2018	1156	24	1132	2,1%	97,9%
2019	1216	30	1186	2,5%	97,5%

POPOLAZIONE RESIDENTE: TREND NATI VIVI ITALIANI E STRANIERI (in valori assoluti)



Gli stranieri residenti (14.549 al 31.12.2019), ripartiti in 3.969 comunitari e 10.580 extracomunitari, provengono principalmente dai seguenti Stati:



ECONOMIA ALESSANDRINA – settembre 2019¹

Scenario macroeconomico: valore aggiunto 2018, +0,9

Il **valore aggiunto² (VA)** provinciale 2018 - differenza tra il valore finale dei beni e servizi prodotti e il valore dei beni e servizi acquistati per la produzione - è stato pari a quasi 11 miliardi di euro (10.856,8³ milioni di euro), registrando così un **aumento** rispetto al 2017 di +0,9⁴%.

Produzione industriale: +2,8%, top in Piemonte nel 2018 e inizio 2019

E' la media industria a trainare, in particolare l'industria chimica; alto grado di utilizzo degli impianti.

L'**indice della produzione industriale** nel quarto trimestre 2018 segna **+2,8%** rispetto a un anno fa (quarto trimestre 2017): il miglior dato del Piemonte (media piemontese -0,4%).

Produzione industriale primi tre mesi del 2019: Alessandria registra ancora il risultato migliore in Piemonte, segnando +1,2%.

Occupazione: 172.000 occupati, +0,6% rispetto al 2017

Nel 2018, in provincia di Alessandria, **l'occupazione è aumentata rispetto all'anno precedente: il dato è +0,6%, pari a 1.000 occupati in più.**

Nel dettaglio, gli occupati 2018 sono stati pari a 172.000 unità, contro le 171.000 del 2017.

Gli occupati uomini sono aumentati di 2.000 unità, mentre le donne sono diminuite di 1.000 unità.

Il **tasso di disoccupazione⁵ 2018** (persone in cerca di occupazione/forze lavoro⁶) x100) è pari al **10%**, inferiore al 2017 (11,6%) e al 2016 (10,8%).

Piemonte 8,2%, Italia 10,8.%.

¹ Sono presenti, per ogni voce, gli ultimi dati disponibili a settembre 2019.

² A livello provinciale si utilizza l'indicatore del valore aggiunto al posto del PIL.

³ Preconsuntivo 2018 (fonte: Unioncamere – Fondazione Istituto Guglielmo Tagliacarne).

⁴ La stima di Prometeia sul valore aggiunto per il periodo 2018-2022 è +0,7%.

⁵ Tasso di disoccupazione 15 anni e più.

⁶ Forza lavoro = persone in cerca di occupazione + occupati.

La Cassa Integrazione Guadagni (CIG): -11%

Il totale delle ore autorizzate di cassa integrazione (CIG) in provincia di Alessandria nel **periodo gennaio-luglio 2019**, pari a 1,3 milioni di ore⁷, segna **-11%** rispetto al periodo gennaio-luglio 2018 (dove le ore autorizzate erano circa 1,5 milioni), per un totale di 170.000 ore autorizzate di CIG in meno.

Fallimenti e altre procedure concorsuali: -6%.

Nei primi sei mesi del 2019 si sono registrate 47 aperture di fallimento, per una variazione, rispetto ai primi sei mesi del 2018, di -6%.

Protesti: diminuiti come numero (-22%) e valore (-48%)

Nel **periodo gennaio-luglio 2019** sono stati protestati 1.251 effetti, per un valore totale di quasi un milione di euro.

Nello stesso periodo 2018 sono stati protestati 1.595 effetti, per un valore totale di quasi 1,9 milioni di euro.

C'è stato pertanto un calo del numero di effetti protestati (-344, pari a -22%) e del valore complessivo (-859.000 euro, pari a -48%).

Prezzi: +1,1% nel 2018

Nel raffronto 2018 su 2017, l'indice provinciale dei **prezzi** al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), al netto dei consumi di tabacchi, è pari a +1,1%.

Turismo 2018⁸: presenze e arrivi in diminuzione.

Le **presenze**⁹ totali nel 2018 (696.616) registrano una variazione rispetto al 2017 di -7,97% (-60.347).

Gli **arrivi**¹⁰ totali nel 2018 (327.758) registrano una variazione rispetto al 2017 di -1,44% (-4.783).

⁷ Dati arrotondati per eccesso.

⁸ Fonte: Osservatorio Turistico Regionale – Regione Piemonte.

⁹ Il numero di notti trascorse dai turisti in una data destinazione.

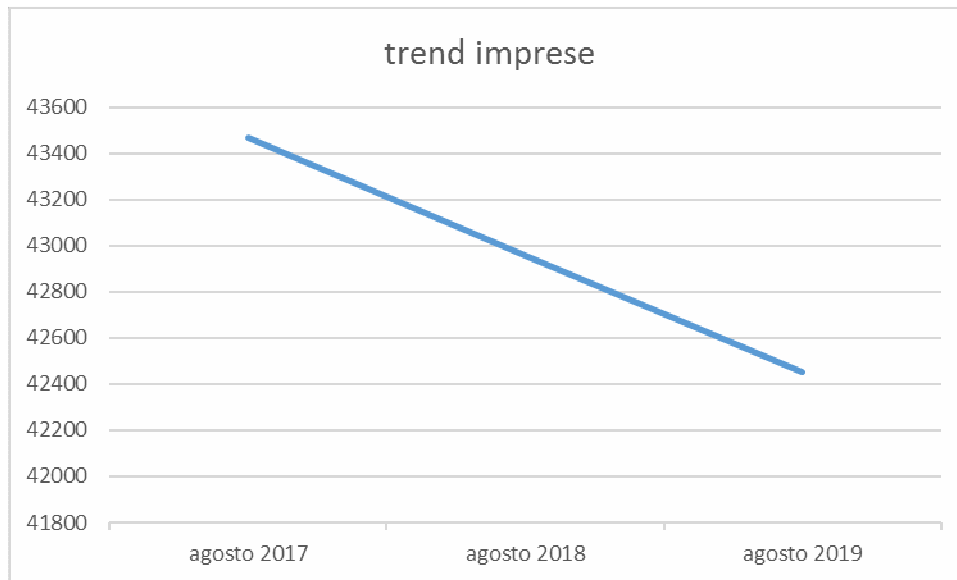
¹⁰ Il numero di visitatori che raggiunge una determinata destinazione, **indipendentemente dal tempo che vi rimangono.**

LE IMPRESE NEL 2019

Nei primi tre mesi del 2019 tutte le province piemontesi hanno registrato tassi di crescita negativi, dando vita a un tasso di crescita regionale di -0,71%.

Il tasso di crescita della provincia di Alessandria, pari a -0,67%, pur essendo anch'esso negativo è il dato migliore della media regionale.

Il trend del numero di imprese negli ultimi tre anni, **ad agosto di ogni anno considerato**, è evidenziato da questo grafico:



Ad agosto 2019 abbiamo 42.454 imprese registrate; meno 1.011 imprese rispetto al 2017.

La tabella sotto illustra i cali percentuali nei principali settori dell'economia alessandrina:

	2017	2019	variaz %
agricoltura	8128	7694	-5,3
manifattura	4333	4221	-2,6
costruzioni	6558	6294	-4,0
commercio	9604	9237	-3,8

L'agricoltura, in due anni, ha registrato il calo maggiore: -5,3%.

Le imprese artigiane: -4,3%

Le imprese artigiane in provincia sono in calo da tempo.

La tabella sotto indica una variazione di -4,3% dal 2017 al 2019 (al 30 giugno di ogni anno), variazione analoga al Piemonte ma superiore al dato italiano (-2,5%).

	2017	2019	variaz %
artigiani AL	11350	10857	-4,3
artigiani Piemonte	121188	116067	-4,2
artigiani Italia	1333127	1299549	-2,5

LE IMPRESE FEMMINILI¹¹

Sono 9.920 le imprese femminili in provincia al 30 giugno 2019, un dato che segna una variazione di -2,3% rispetto al 30 giugno del 2017.

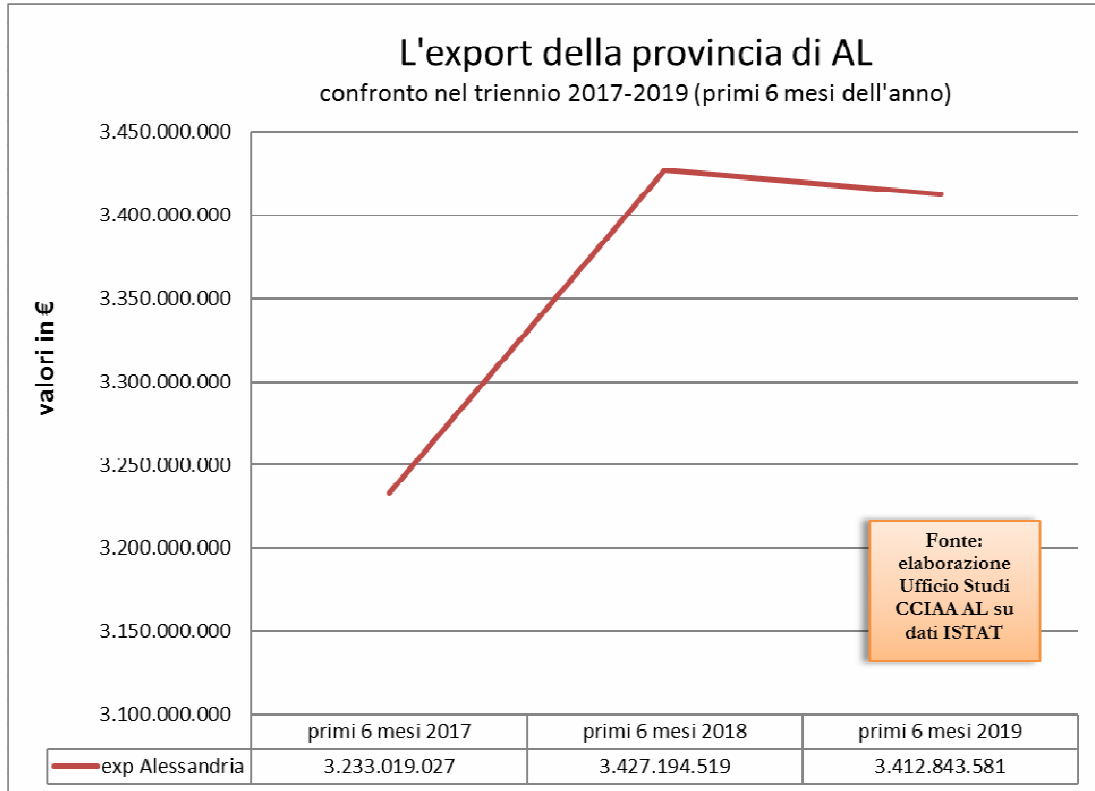
Il grafico sotto evidenzia questo e lo confronta con il dato regionale e italiano:

	2017	2019	variaz %
femminili AL	10151	9920	-2,3
femminili Piemonte	97635	96663	-1,0
femminili Italia	1325438	1338003	0,9

¹¹ Si considerano **femminili** le imprese individuali la cui titolare è donna, ovvero le società di persone in cui oltre il 50% dei soci è costituito da donne, ovvero le società di capitali in cui oltre il 50% dei soci e degli amministratori è donna.

IL COMMERCIO CON L'ESTERO

Nei primi sei mesi del 2019 il valore dell'export alessandrino è stato pari a 3,4 miliardi di euro, in lieve flessione rispetto allo stesso periodo del 2018, ma +5,6% (+180 milioni di euro) rispetto al 2017, come si può vedere nel grafico qui sotto:



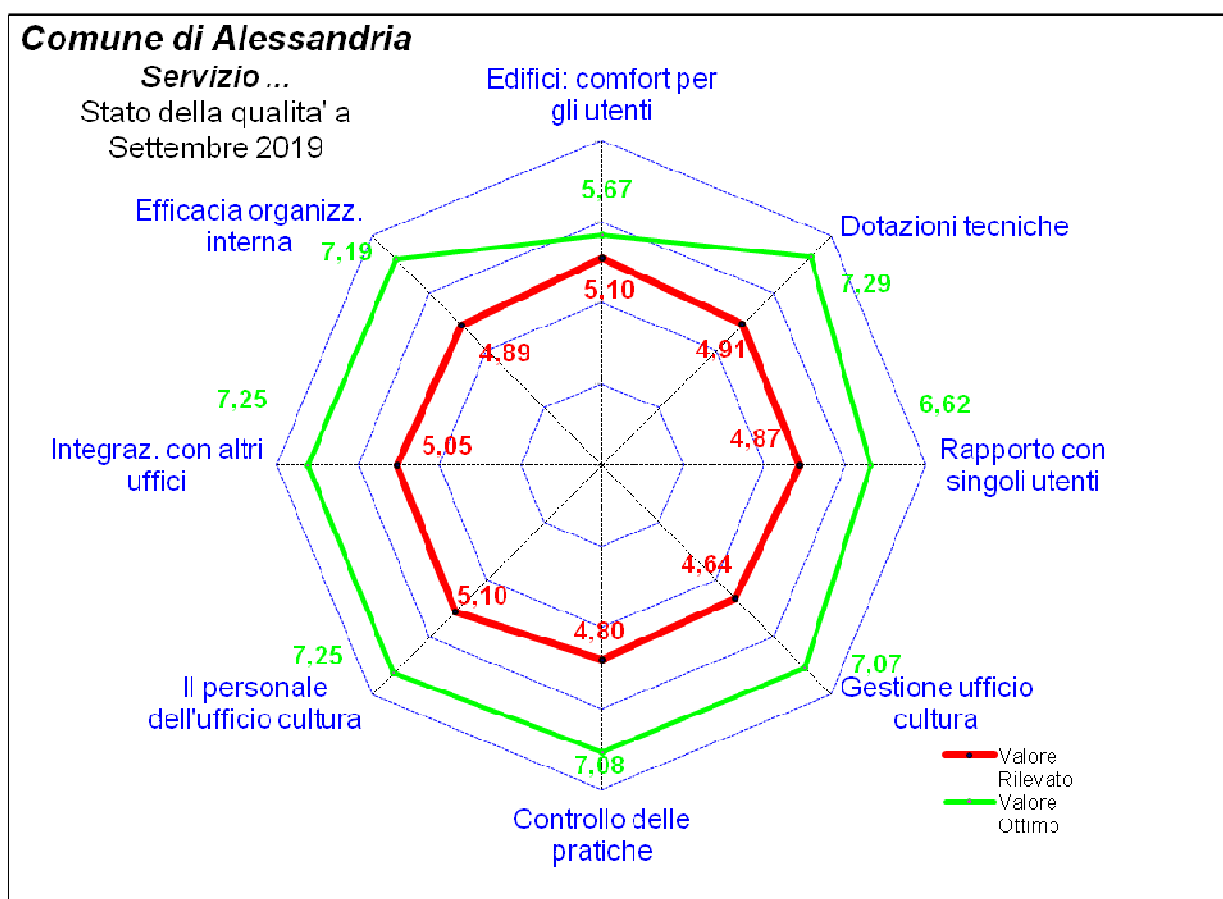
La nostra provincia esporta per il 97% prodotti delle attività manifatturiere, e principalmente gioielleria e pietre preziose (1,1 miliardi di euro) e prodotti chimici di base (328 milioni di euro).

Seguono macchine di impiego generale (195 milioni di euro), articoli in materie plastiche (193 milioni di euro), pitture e vernici (180 milioni di euro).

Francia (685 milioni di euro di nostro export, una crescita rispetto ai primi sei mesi del 2018 di +14%), **Svizzera** (518 milioni di euro, una flessione rispetto al 2018 di -21%) e **Germania** (387 milioni di euro, una flessione rispetto al 2018 di -10%) restano i principali mercati di sbocco delle esportazioni alessandrine.

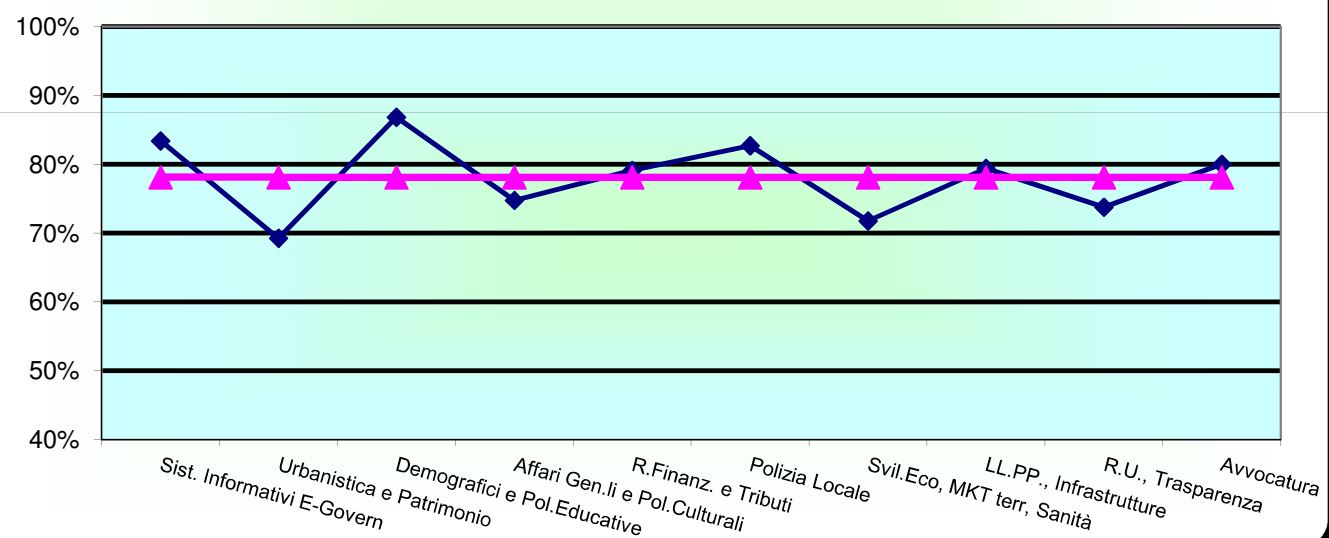
L'AGGIORNAMENTO ANNUALE DEL REPORT DELLA "STELLA DELLA QUALITA'" NELL'AMBITO DEI SERVIZI MONITORATI

Con il sopracitato metodo, applicato nel contesto dell'Ente dal 1999, si monitora la qualità dei Servizi, rappresentata da alcuni macro-parametri (comfort per gli utenti, dotazioni tecniche, rapporto con gli utenti, gestione delle attività, controllo delle attività, personale del servizio, integrazione con gli altri uffici, efficacia organizzativa interna), attraverso l'autovalutazione effettuata, con l'ausilio di un'apposita griglia, dai Responsabili dei Servizi monitorati e dai loro collaboratori. Il risultato finale, rappresentato da un grafico a stella, consente di raffrontare la situazione ottimale a cui si tende per ciascun parametro con quella effettiva, derivante dalla rilevazione. Con l'aggiornamento del trend storico e la rappresentazione comparativa Servizi monitorati/parametri, si giunge quindi ad avere un quadro completo di analisi, utile al fine dell'individuazione delle azioni correttive e/o di miglioramento.

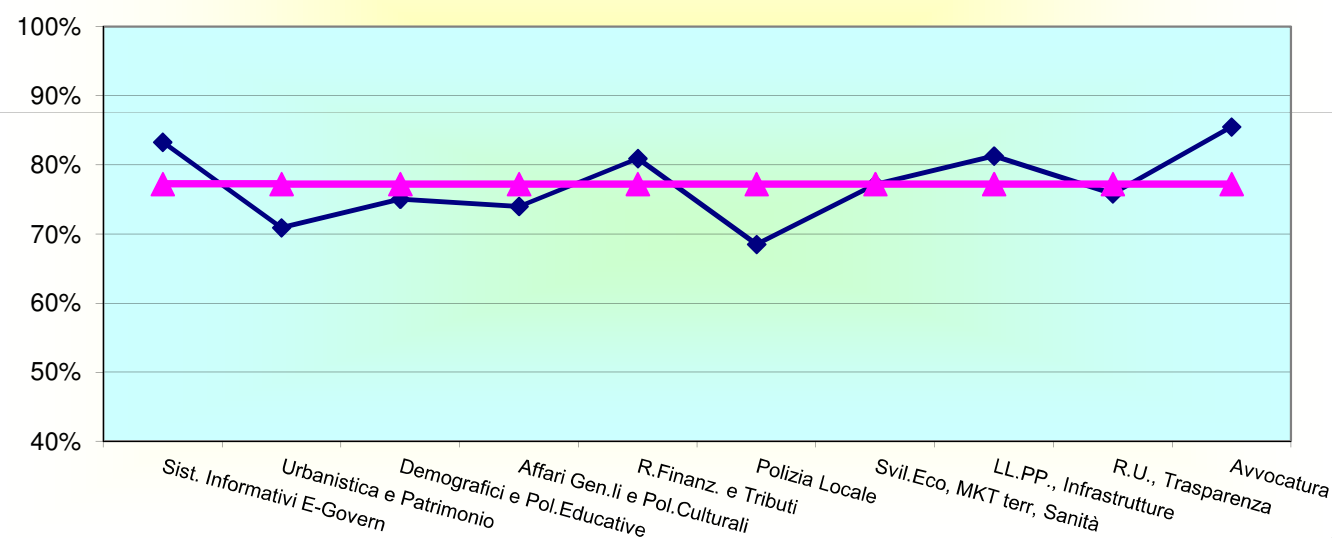


I grafici seguenti derivano dall'accorpamento dei risultati rilevati nell'ambito di ciascuna struttura organizzativa monitorata.

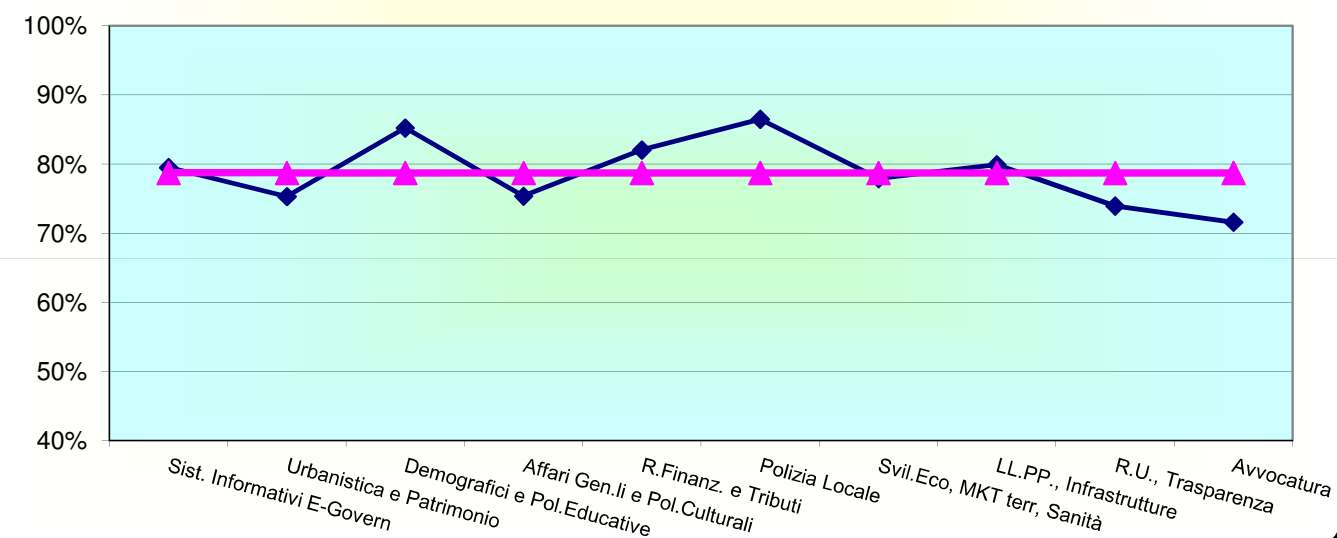
**Città di Alessandria
Comfort per utenti - anno 2019**



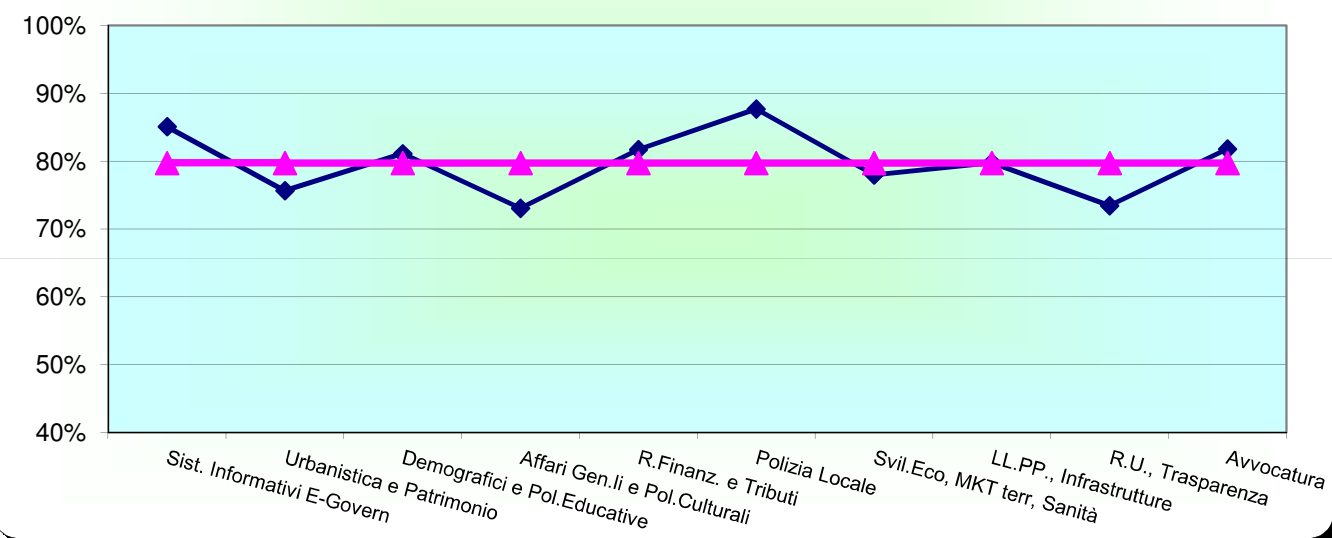
**Città di Alessandria
Dotazioni tecniche - anno 2019**



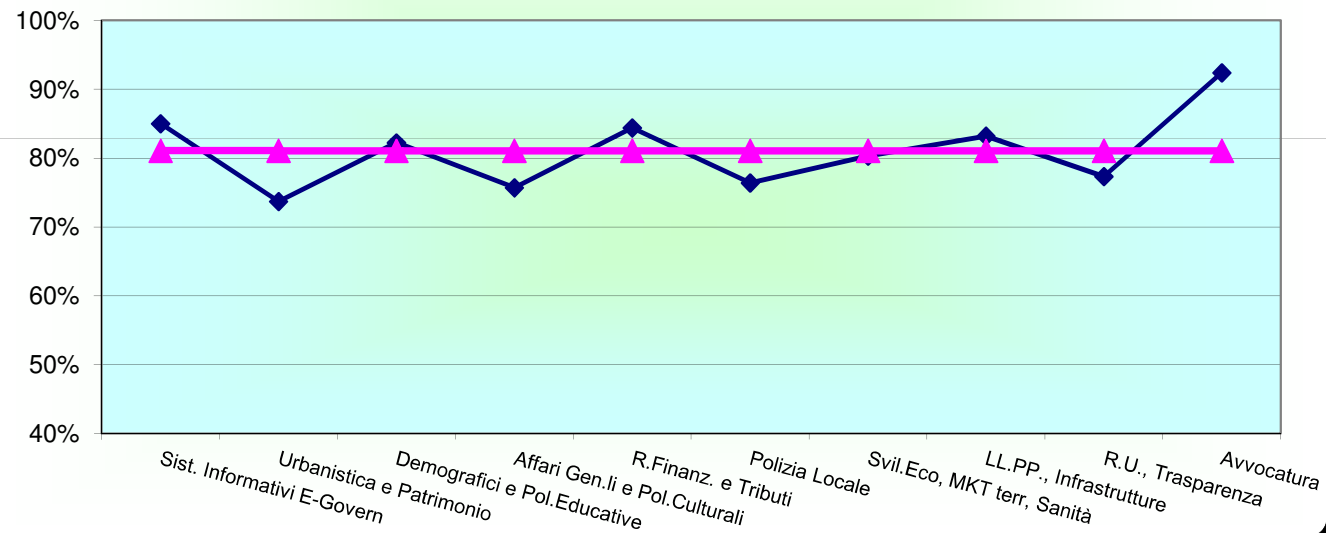
**Città di Alessandria
Rapporto con utenti - anno 2019**



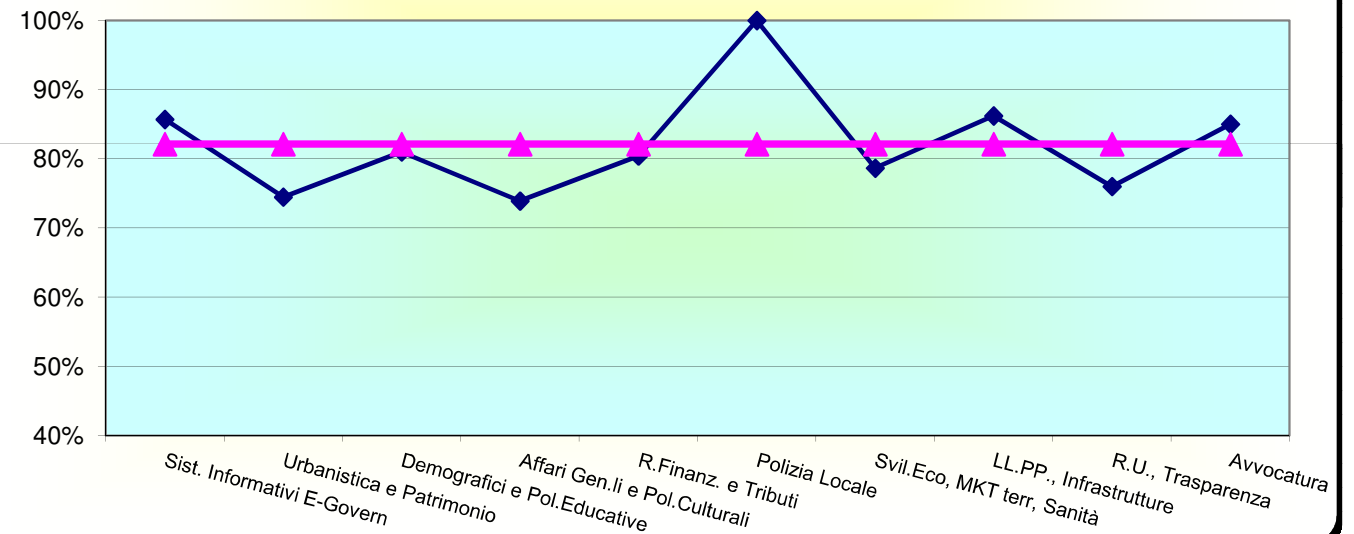
**Città di Alessandria
Gestione attività - anno 2019**



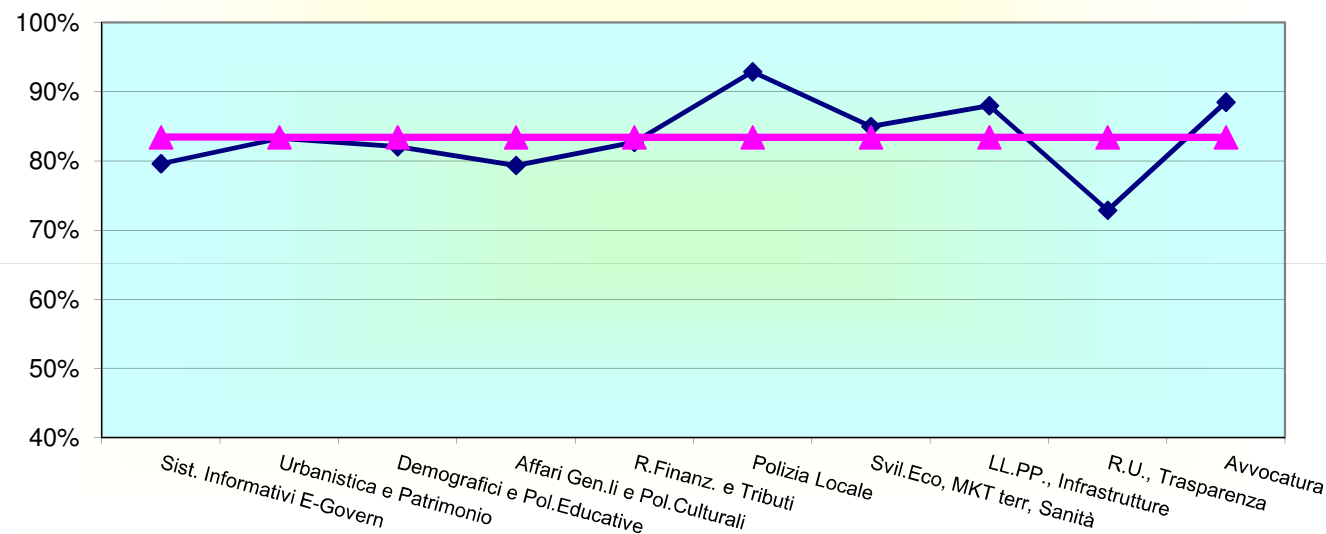
**Città di Alessandria
Controllo attività - anno 2019**



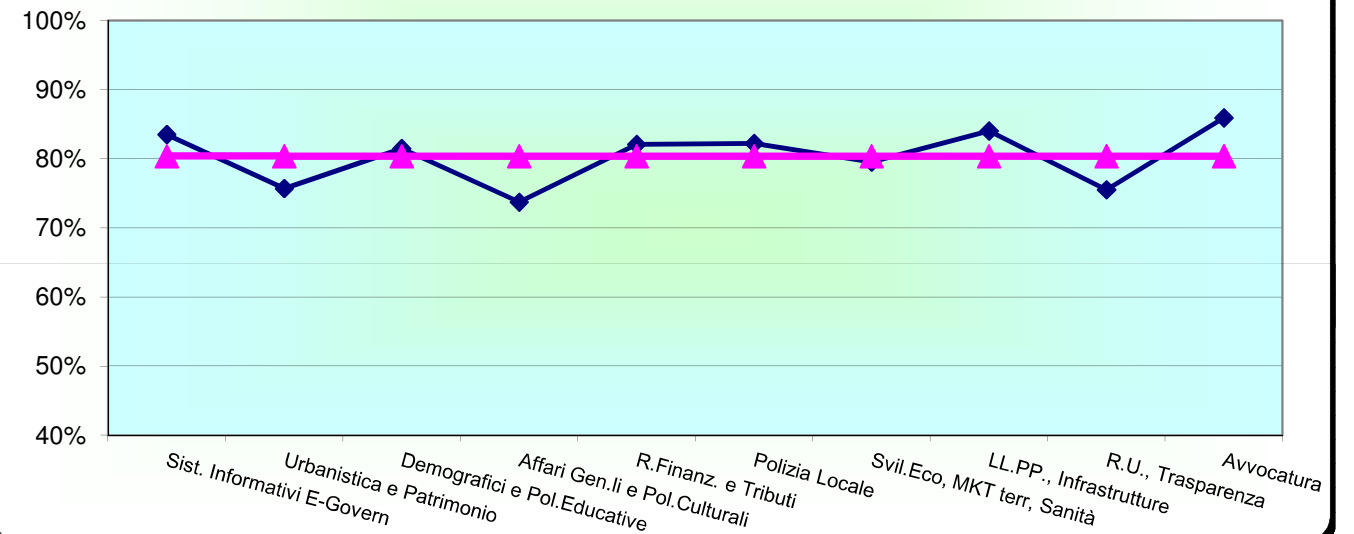
**Città di Alessandria
Personale - anno 2019**



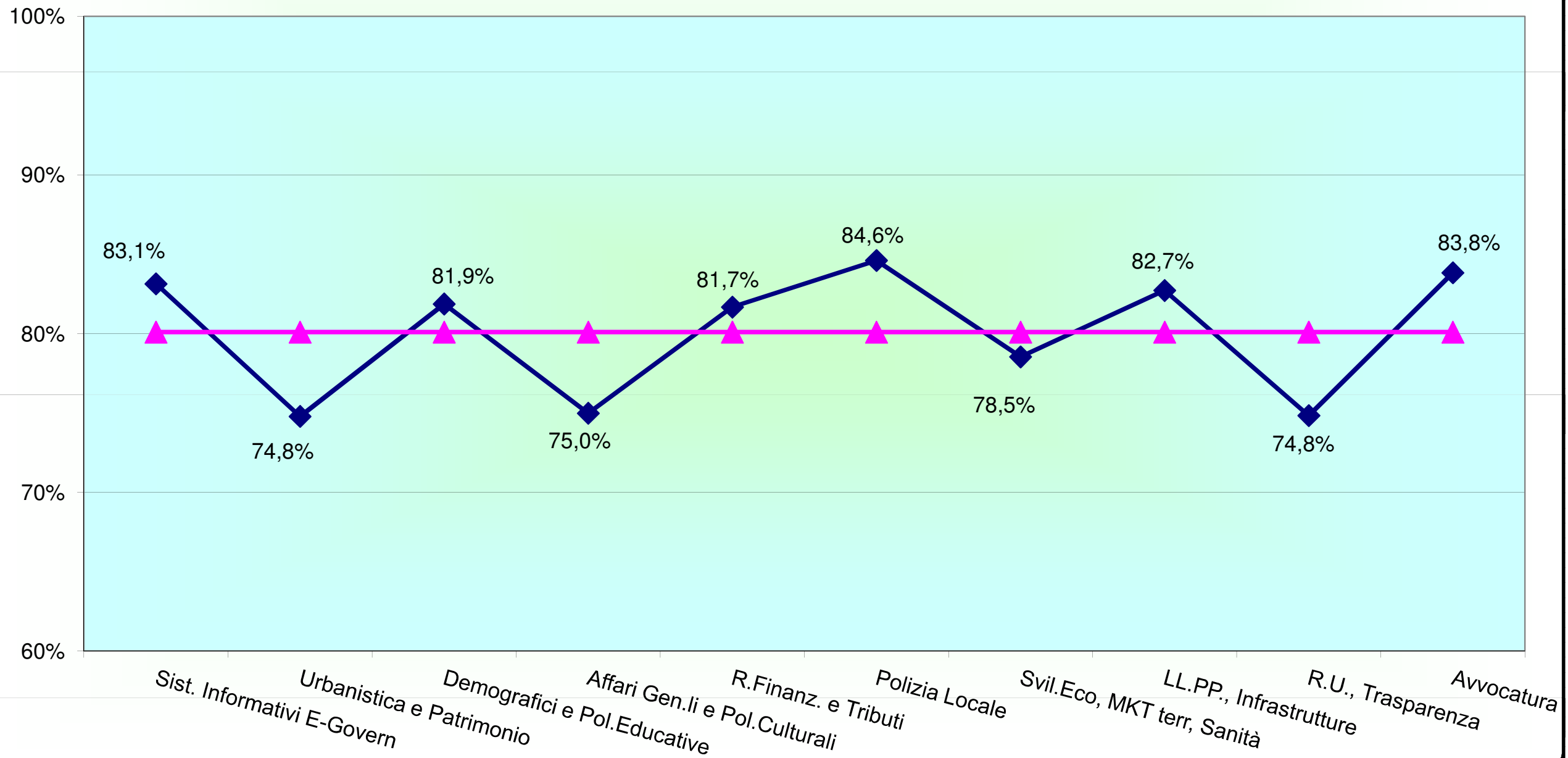
**Città di Alessandria
Integrazione con altri uffici - anno 2019**



**Città di Alessandria
Efficacia organizzativa interna - anno 2019**



Città di Alessandria Giudizio complessivo - anno 2019



LA “CUSTOMER SATISFACTION”:

Con il termine customer satisfaction, che tradotto significa soddisfazione del cliente, si indica generalmente un articolato processo volto a rilevare il grado di soddisfazione di un cliente/utente nell’ottica del miglioramento del prodotto/servizio offerto. Il termine racchiude un insieme di tecniche e fasi di ricerca sviluppate a partire dagli anni ‘90 soprattutto nell’ambito delle imprese private.

Il concetto di soddisfazione è strettamente collegato alle aspettative esplicite e latenti del cliente/utente e alla percezione della qualità del prodotto/servizio. Rilevare la customer satisfaction per un’azienda privata o per un ente pubblico, significa quindi attivare un orientamento verso il cliente/utente e un orientamento verso il miglioramento della qualità dei servizi/prodotti. In ambito pubblico più che di customer satisfaction si parla di citizen satisfaction, cioè della soddisfazione del cittadino, inteso non soltanto come cliente o utente di un determinato servizio ma come destinatario attivo delle politiche pubbliche.

Per una pubblica amministrazione la rilevazione della customer/citizen satisfaction (CS) può rispondere alle seguenti finalità:

- rilevare il grado di soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi offerti;

- rilevare esigenze, bisogni e aspettative generali e specifici dei diversi target e gruppi di cittadini;

- favorire l’emersione di bisogni latenti e l’ascolto di cittadini “deboli” o più scarsamente valutati nella generale erogazione di servizi;

- raccogliere idee e suggerimenti e promuovere la partecipazione;

- verificare l’efficacia delle policies;

- rafforzare il livello di comunicazione, di dialogo e di fiducia dei cittadini rispetto alle pubbliche amministrazioni.

Il fine ultimo della citizen satisfaction risiede nel miglioramento della qualità dei servizi pubblici.

A margine, si riportano i dati di sintesi dei giudizi espressi nell'ambito delle ultime indagini di customer satisfaction effettuate nel corso del 2019.

GLI EMOTICON
(Giudizio complessivo sulla valutazione dei Servizi, espresso dal campione degli utenti)



Refezione:

Scuola Infanzia	69%	13%	18%
Primaria statale	50%	32%	18%

URP:

Prenotazione CIE	90%	9%	1%
Rapporti con Uffici interni	64%	36%	0%



L'ANALISI DEI DATI SULLA QUALITÀ DELLA VITA

I report attinenti all'Analisi dei dati sulla qualità della vita - tratti da Il Sole 24 Ore e predisposti internamente agli uffici comunali - derivano dall'estrapolazione dei macroparametri e dei parametri monitorati e rilevati con riferimento alla Provincia di Alessandria e al "resto del Piemonte", aggregato quest'ultimo riferito a tutte le altre province piemontesi. Le tabelle e i grafici prodotti (agli atti degli uffici) consentono in tal modo di rendere più omogenei i dati a confronto, evitando di "perdersi" nell'esame dei parametri di tutte e 107 le Province italiane, riportati invece dal quotidiano.

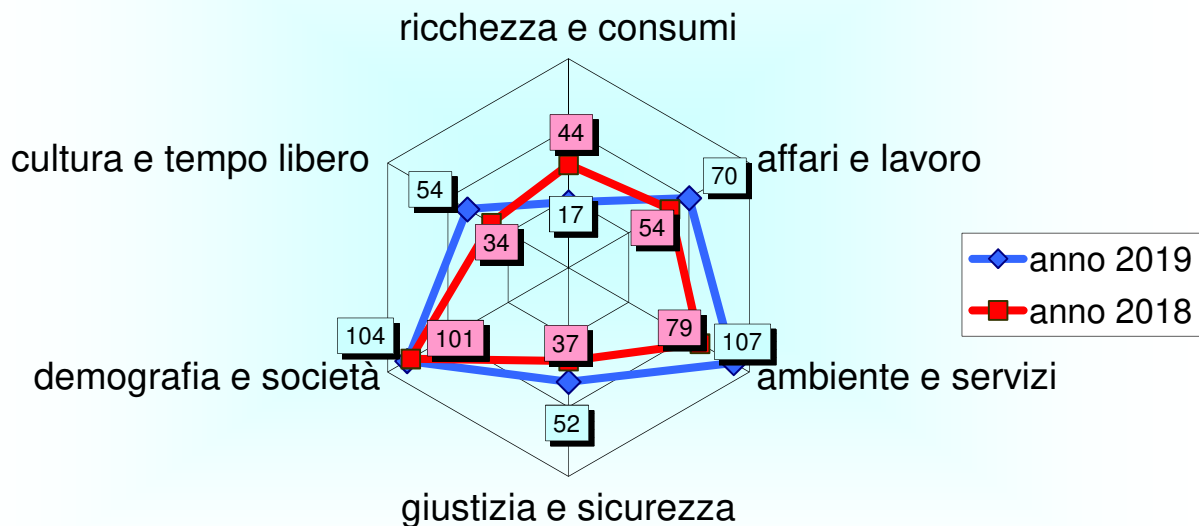
Nel corso degli anni, esaminati gli elaborati, si è potuto constatare che, nonostante l'indagine del giornale economico faccia riferimento alle Province, le informazioni contenute nei suddetti report sono significative anche per il Comune di Alessandria, considerata la sua rilevanza quale capoluogo dell'omonima Provincia.

Indipendentemente dalla parzialità di alcuni parametri, dalle analisi de qua è infatti possibile ricavare dati che - se aggregati in maniera ragionata - sono utili all'espletamento del mandato.

Nella pagina seguente si riportano due grafici di sintesi che mettono a confronto - per gli anni 2018 e 2019- la posizione nella graduatoria finale della Provincia di Alessandria, riferita ai macroparametri dell'indagine (grafico 1), e la posizione, nella classifica finale del quotidiano economico, di tutte le Province piemontesi (grafico 2).

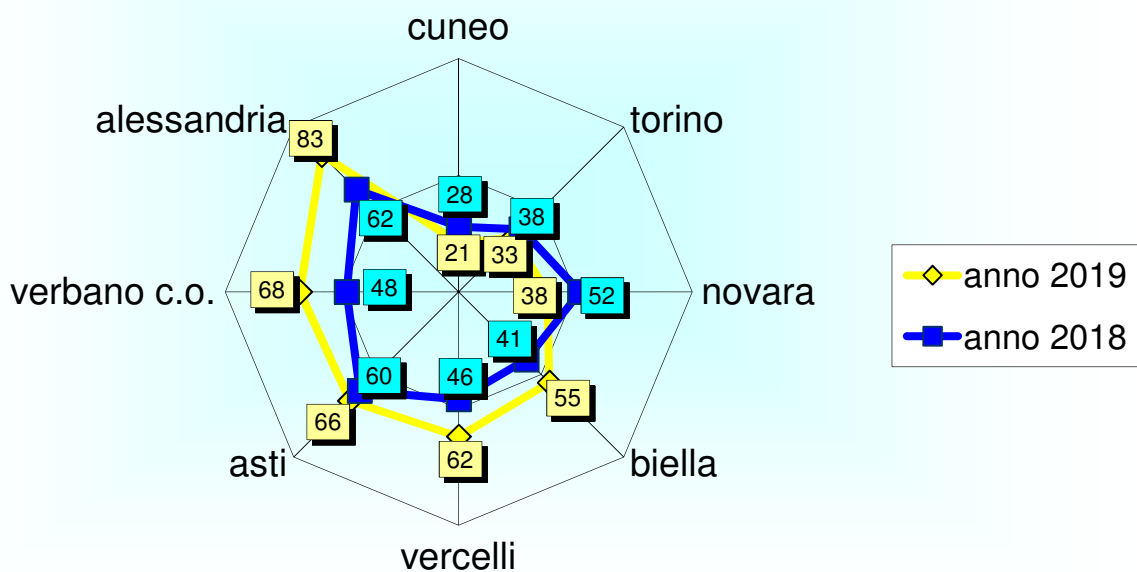
La Qualità della Vita - Alessandria

(dati tratti dal rapporto annuale de Il Sole 24Ore)
(POSIZIONE IN GRADUATORIA)



La Qualità della Vita 2018/2019

(dati tratti dal rapporto annuale de Il Sole 24Ore)
(CLASSIFICA FINALE DELLE PROVINCE PIEMONTESI)



GLI OBIETTIVI OPERATIVI (DUP 2019 – 2021) STATO DI ATTUAZIONE

Tributi e politica tributaria

Valutazione di eventuali possibilità di introdurre agevolazioni, nell'ottica di contenimento della pressione tributaria: IN FASE DI ATTUAZIONE

Potenziamento delle attività volte alla lotta all'evasione fiscale locale: IN FASE DI ATTUAZIONE

Tariffe e politica tariffaria

Il Comune ha disciplinato la materia tariffaria attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa, prevedendo, ove ritenuto meritevole di intervento sociale, interventi selettivi di riduzione dei costi a favore di tipologie specifiche di residenti: IN FASE DI ATTUAZIONE

Economia e sviluppo economico locale

Sviluppo della digitalizzazione nel settore dell'edilizia privata, con l'introduzione della piattaforma digitale MUDE, analoga a quella già presente nell'ambito delle attività produttive: IN FASE DI ATTUAZIONE

Realizzazione di infrastrutture e reti ad alta velocità in varie zone del territorio comunale, a seguito del convenzionamento del Comune con Open Fiber: IN FASE DI ATTUAZIONE

Realizzazione programmazione POR FESR: IN FASE DI ATTUAZIONE

Relazioni Istituzionali e Comunicazione

Aggiornamento periodico piano comunicazione: ATTUATO

Coordinamento manifestazioni e progetti: ATTUATO

Sviluppo di azioni di valorizzazione e promozione informativa del patrimonio artistico-architettonico e turistico (potenziamento del sito internet delle informazioni di valorizzazione turistica, con proposte di itinerari ad hoc) nell'ambito della strategia del POR FESR "Alessandria torna al Centro" – Obiettivo telematico 2 (Agenda digitale): ATTUATO

Demanio e Patrimonio

Stima degli immobili costituenti il patrimonio comunale per attuare – in seconda fase – un processo di valorizzazione attraverso procedimenti finanziari diversi o cartolarizzazione o dismissione o diverso utilizzo: IN FASE DI ATTUAZIONE

Redazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni, al fine dell'attuazione delle opportune dismissioni dei beni, a seguito di puntuali valutazioni: ATTUATO

Ufficio tecnico

Manutenzione straordinaria e risanamento conservativo del Palazzo comunale (in particolare del tetto e della facciata): IN FASE DI ATTUAZIONE

Progettazione e realizzazione, nell'ala dell'Ex Ospedale Militare compresa tra via Cavour/Giardini Pittaluga e via XXIV Maggio, di una residenza per studenti universitari

Atto di indirizzo di cui alla Deliberazione G.C. n. 278 del 08/11/2018 per la diversa distribuzione dei locali del Palazzo municipale: IN FASE DI ATTUAZIONE

Edilizia Privata

Attuazione della piattaforma digitale per il ricevimento delle pratiche edilizie: IN FASE DI ATTUAZIONE

Sistemi informativi

Attenta valutazione delle soluzioni software per procedere ad eventuale opportuna sostituzione: IN FASE DI ATTUAZIONE

Sviluppo di canali di comunicazione digitale cittadino-amministrazione, per fornire forme innovative di dialogo attraverso l'uso di apposita applicazione: IN FASE DI ATTUAZIONE

POR FESR - Azione 4.1.1, Asse VI – Riduzione dei consumi energetici: IN FASE DI ATTUAZIONE

Tutela animali

Promozione di eventi e organizzazione di momenti informativi di vario genere per la diffusione della cultura di sensibilizzazione verso gli animali e la loro tutela: ATTUATO

Realizzazione di un cimitero per gli animali d'affezione

Agevolazioni rivolte ai cittadini in difficoltà economiche per le cure necessarie ai propri animali: IN FASE DI ATTUAZIONE

Polizia locale

Potenziamento dell'organico: IN FASE DI ATTUAZIONE

Piano di riordino della Polizia Locale: IN FASE DI ATTUAZIONE

Controllo del territorio mediante l'utilizzo di un sistema integrato di componenti per la viabilità: IN FASE DI ATTUAZIONE

Contrasto all'abusivismo generalizzato; al furto di biciclette; alle violazioni al cds da parte dei ciclisti: IN FASE DI ATTUAZIONE

Prevenzione e contrasto alle attività illecite nella zona dei giardini pubblici di C.so Crimea: IN FASE DI ATTUAZIONE

Istruzione e diritto allo studio

Interventi di riqualificazione e di efficientamento degli edifici scolastici con particolare attenzione alla loro messa in sicurezza: IN FASE DI ATTUAZIONE

Attuazione di progetti didattico-pedagogici nel rispetto dell'outdoor education: IN FASE DI ATTUAZIONE

Massima attenzione alla realizzazione del sistema integrato di educazione e istruzione (0-6 anni) in sinergia con l'Università del Piemonte Orientale: IN FASE DI ATTUAZIONE

Monitoraggio (anche attraverso forme di convenzionamento con qualificati soggetti pubblici) del servizio di refezione scolastica, con particolare attenzione agli aspetti igienico-sanitari e nutrizionali e alle esigenze delle famiglie degli utenti, sotto il profilo qualitativo ed economico: IN FASE DI ATTUAZIONE

Attività culturali

Valorizzazione dei beni di interesse storico, artistico e culturale, di proprietà dell'Ente o rientranti nella sua disponibilità: IN FASE DI ATTUAZIONE

Tutela e piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia della comunità locale: IN FASE DI ATTUAZIONE

Creazione di un polo culturale di interesse storico, artistico e culturale, anche attraverso un proficuo e sostenuto piano di recupero del patrimonio architettonico: IN FASE DI ATTUAZIONE

Consolidare l'implementazione dell'attività dell'ASM Costruire Insieme, volta sia alla valorizzazione museale (Marengo Museum) sia ad offerte culturali collegate all'ideazione di eventi che ruotano intorno al sistema museale stesso: IN FASE DI ATTUAZIONE

Piano programma (ex art. 114 del Tuel) dell'ASM in cui sono sviluppati gli indirizzi dell'A.C. : IN FASE DI ATTUAZIONE

Individuazione di progetti culturali atti alla sensibilizzazione (e al coinvolgimento) dei cittadini sui temi di qualità urbana attraverso lo sviluppo di una cultura civica

Aumentare l'offerta culturale per turisti, giovani, cittadini e famiglie: IN FASE DI ATTUAZIONE

Sport

Adeguamento dei regolamenti per la gestione indiretta degli impianti sportivi, tenendo conto della loro eventuale rilevanza sotto il profilo economico: ATTUATO

Approvazione di uno specifico regolamento per l'erogazione di contributi alle A.S.D., al fine di tutelarne le attività di base e di facilitare lo sviluppo della cultura dello sport

Rivisitazione di tutte le convenzioni – concessioni in essere: IN FASE DI ATTUAZIONE

Indirizzare le future gestioni degli impianti piscina scoperta e Palacima verso istituti contrattuali in cui i privati possano esercitare un ruolo attivo: IN FASE DI ATTUAZIONE

Giovani

Promozione delle azioni rivolte alla partecipazione dei giovani alla vita della Città, in ambito culturale, sportivo, ludico: IN FASE DI ATTUAZIONE

Consolidamento del volontariato civico giovanile: IN FASE DI ATTUAZIONE

Bando povertà educative nuove generazioni 5 – 14: IN FASE DI ATTUAZIONE

Progetto alleanze educative - bambini bene comune: IN FASE DI ATTUAZIONE

Turismo

Valorizzazione del territorio e dei monumenti: IN FASE DI ATTUAZIONE

Coordinamento e collaborazione con tutti gli attori del settore, nell'ottica della nuova vision turistica "Alessandria porta del Monferrato": IN FASE DI ATTUAZIONE

Razionalizzazione e sistematizzazione delle offerte e delle azioni di promozione e marketing: IN FASE DI ATTUAZIONE

Creazione di un sistema stabile di promozione del territorio, anche attraverso lo sviluppo del progetto "Alessandria torna al centro" finanziato con il POR FESR: IN FASE DI ATTUAZIONE

Urbanistica, Assetto del Territorio e Edilizia abitativa

Progetto "Marengo Hub – da periferia a comunità": IN FASE DI ATTUAZIONE

Progetto POR FESR "Alessandria torna al centro", con recupero e valorizzazione di immobili del centro cittadino e Compendio della Cittadella: IN FASE DI ATTUAZIONE

Varianti urbanistiche puntuali del PRGC, con la finalità di razionalizzare e rilocalizzare in aree urbanizzate: IN FASE DI ATTUAZIONE

Sviluppo del polo ferroviario del Cristo quale polo logistico in alternativa a quello di Villa del Foro

Introduzione di agevolazioni per l'acquisto o la concessione in diritto di superficie di terreni a destinazione produttiva, finalizzata alla rilocalizzazione di attività ubicate in zone improprie e alle start up innovative

Programma di recupero di immobili e alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP)

Sviluppo del progetto di cui alla deliberazione G.C. n.213/2015, congiuntamente con l'ATC, riguardante la manutenzione straordinaria di immobili di proprietà comunale: ~~IN FASE DI ATTUAZIONE~~

Sviluppo sostenibile e tutela ambientale

Redazione della mappatura acustica, predisposizione del piano di risanamento acustico e dei piani di contenimento e abbattimento del rumore: IN FASE DI ATTUAZIONE

Riorganizzazione della filiera dei rifiuti, volta al risanamento della società ARAL: IN FASE DI ATTUAZIONE

Revisione del regolamento inerente le “norme circa l’abbandono di rifiuti, controllo sul loro smaltimento, raccolta differenziata”, con successiva sensibilizzazione, educazione, informazione alla cittadinanza sul tema della differenziazione dei rifiuti: ATTUATO

Per ARAL S.p.A. si confermano gli indirizzi di cui alla deliberazione C.C. n. 82/2018 (Piano di risanamento): ATTUATO

Intensificazione dei passaggi degli operatori di AMAG Ambiente nelle zone centrali della città: ATTUATO

Interventi emergenziali antismog, adeguatamente pubblicizzati (sito istituzionale, app sui social, segnalazioni agli ingressi della città), con promozione di interventi finalizzati alla realizzazione di infrastrutture e ad una disciplina del traffico veicolare che favorisca nelle aree urbane la circolazione e la sosta di veicoli alimentati con carburanti meno inquinanti: IN FASE DI ATTUAZIONE

Predisposizione di idonee stazioni di ricarica dei veicoli elettrici: ATTUATO

Manutenzione ordinaria delle aree verdi di tutta la città, con particolare riguardo alle aree cimiteriali, ai bordi stradali, ai marciapiedi e alle strade urbane: ATTUATO

Potatura delle alberate cittadine

Realizzazione di aree dedicate a spazi fruibili per attività canine, dislocate in vari punti della città

Trasporti e mobilità

Definizione di un sistema di mobilità urbana che vada incontro alle esigenze della cittadinanza, con riduzione dell’impatto dell’inquinamento atmosferico, acustico, della congestione del traffico e dell’incidentalità: IN FASE DI ATTUAZIONE

Approvazione definitiva di idonei strumenti di pianificazione e programmazione

Adozione di interventi puntuali sulla viabilità o comunque idonei ad assicurare maggiore efficienza nei trasporti e un miglioramento della qualità ambientale: IN FASE DI ATTUAZIONE

Incentivazione all’utilizzo di auto a basso impatto ambientale, alla realizzazione di nuovi parcheggi, alla intermodalità dei mezzi di trasporto: IN FASE DI ATTUAZIONE

Perseguimento degli obiettivi di incremento dei viaggiatori serviti dal TPL, aumento della frequenza delle corse, incremento della dotazione di veicoli a bassa emissione: IN FASE DI ATTUAZIONE

Sostegno al TPL affinché divenga più competitivo rispetto all'utilizzo delle auto: IN FASE DI ATTUAZIONE

Esternalizzazione di alcuni servizi attraverso apposite convenzioni con i titolari di licenze taxi e loro associazioni

Piano della sosta, con realizzazione di parcheggi in struttura, di parcheggi multipiano (p.le Berlinguer, p.za M.T. di Calcutta): IN FASE DI ATTUAZIONE

Convivenza urbana d'avanguardia tra le varie modalità di trasporto (TPL, auto, biciclette, pedoni), che consentano di favorire la mobilità ciclabile e comprendano una migliore organizzazione dei percorsi e la realizzazione di una velo stazione: IN FASE DI ATTUAZIONE

Nuove modalità di "spostamento sostenibili" (carpooling, carsharing, mobilità elettrica): IN FASE DI ATTUAZIONE

Realizzazione del movicentro (stazione per pullman delle linee extraurbane e capolinea per quelle urbane)

Redazione del PEBA (Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche): IN FASE DI ATTUAZIONE

Nell'ambito del progetto POR FESR - riqualificazione piazza Gobetti e rivisitazione via Dossena: IN FASE DI ATTUAZIONE

Viabilità e infrastrutture

Monitoraggio dei fossi stradali, con interventi di ricalibratura della sezione: IN FASE DI ATTUAZIONE

Realizzazione di marciapiedi su strade a grande scorrimento (Cabanette, Valmadonna)

Mantenimento e miglioramento della sicurezza di tutte le infrastrutture stradali: IN FASE DI ATTUAZIONE

Protezione civile

Attuazione delle misure di prevenzione rilocalizzazioni degli elementi vulnerabili dalle zone inondabili: IN FASE DI ATTUAZIONE

Adeguamento della dotazione vestiaria: IN FASE DI ATTUAZIONE

Rinnovo parco mezzi: IN FASE DI ATTUAZIONE

Adeguamento piano comunale di P.C.: IN FASE DI ATTUAZIONE

Campagne di informazione sui rischi

Politica sociale e famiglia

Adesione a progetti europei di ampio respiro in tema di inclusione lavorativa, culturale, scolastica e sociale delle persone con limitazioni ed esigenze speciali

Promozione della partecipazione a corsi di perfezionamento in disability management, in collaborazione con l'UPO: IN FASE DI ATTUAZIONE

Progetti di collaborazione con scuole professionali per ampliare la conoscenza e la base del futuro lavorativo dei ragazzi e realizzazione di laboratori: IN FASE DI ATTUAZIONE

Consolidamento delle procedure amministrative in applicazione delle modifiche ai regolamenti e ai bandi per l'emergenza abitativa e per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica: IN FASE DI ATTUAZIONE

Attuazione di forme di cooperazione e convenzionamento con le Associazioni presenti sul territorio: IN FASE DI ATTUAZIONE

Valorizzazione e potenziamento rete orti urbani

Cimiteri

Redazione di progetti per interventi manutentivi su immobili e impianti comunali – edifici ed aree cimiteriali: IN FASE DI ATTUAZIONE

Indirizzare le future ristrutturazioni e relativa gestione di tutti i Cimiteri verso istituti contrattuali in cui i privati possano esercitare un ruolo attivo: IN FASE DI ATTUAZIONE

Tutela della salute

Predisposizione di un piano rimozione manufatti di cemento amianto negli immobili comunali

Costituzione di un tavolo a livello regionale per la verifica della fattibilità del nuovo ospedale

Istituzione del centro di ricerca a carattere clinico-scientifico, propedeutico alla creazione di un IRCCS (eccellenze sanitarie, realtà che influenzano e valorizzano i percorsi di salute dei cittadini)

Marketing territoriale

Aggiornamento del Regolamento del Piano Generale dei mezzi pubblicitari

Censimento dei mezzi pubblicitari con creazione del Catasto della pubblicità

Bando di gara per l'installazione di impianti pubblicitari di servizio

Individuazione delle aree utilizzabili ai fini pubblicitari da affidare in concessione con le aree verdi da mantenere e riqualificare (attraverso le sponsorizzazioni)

Commercio

Adozione del regolamento per la disciplina dell'erogazione di contributi a copertura dei tributi comunali: ATTUATO

Adeguamento alle normative delle aree mercatali, loro riqualificazione sia sotto il profilo del decoro urbano, sia di quello meramente commerciale e merceologico: IN FASE DI ATTUAZIONE

Attuazione progetto di valorizzazione di via San Giacomo della Vittoria, vincitore del bando regionale "Percorsi urbani": ATTUATO

Lavoro e formazione professionale

Attuazione delle politiche di Alternanza scuola-lavoro: ATTUATO

Stipula di convenzioni con le agenzie educative-formative per la gestione di tirocini e stage: ATTUATO

Attivazione di tirocini extracurricolari: ATTUATO

Iniziative a sostegno e programmazione della rete di servizi per il lavoro, per la formazione e l'orientamento professionale

Cantieri di lavoro: IN FASE DI ATTUAZIONE

Servizio Civile Universale: IN FASE DI ATTUAZIONE

Energia e fonti energetiche

Azioni di monitoraggio e di adeguamento del PAES (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile): IN FASE DI ATTUAZIONE

Relazioni internazionali

Rilancio della Città a livello internazionale : IN FASE DI ATTUAZIONE

Fabbisogno del personale

Pianificazione ispirata

- a principi di ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse umane per il conseguimento degli obiettivi: IN FASE DI ATTUAZIONE
- alla formazione e all'accrescimento professionale: IN FASE DI ATTUAZIONE

Interconnessione, collegamento delle attività svolte dagli uffici interni ed esterni, al fine di soddisfare le esigenze dell'utenza in termini di economicità, trasparenza, tempestività, semplificazione, accuratezza e produttività dell'organizzazione comunale: IN FASE DI ATTUAZIONE

Introduzione del principio della multimansionalità della prestazione lavorativa, garantendo le pari opportunità e la valorizzazione del personale: IN FASE DI ATTUAZIONE

Programmazione acquisti di beni e servizi

Programmazione ispirata a coniugare politiche di bilancio e servizi alla persona e alla comunità, gestione del territorio e qualità della vita; in tale ottica si inserisce la scelta del noleggio dei veicoli elettrici

Attività formativa dei dipendenti tesa a un miglior utilizzo del MEPA e alla razionalizzazione del sistema degli acquisti: IN FASE DI ATTUAZIONE





CITTÀ DI ALESSANDRIA

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
(P.E.G.) 2019**

**PARTE DESCRITTIVA:
SCHEDE DI SVILUPPO DEGLI OBIETTIVI**

*Valutazione Grado raggiungimento obiettivi al 31.12.2019:
note di sintesi*

NOTE DI SINTESI - PREMESSA

Nelle pagine che seguono si riportano, per ciascun Settore/Servizio Autonomo, le schede sintetiche degli obiettivi assegnati col PEG 2019.

A margine, attraverso una specifica analisi grafica, sono esposti i risultati attinenti al raggiungimento - in termini percentuali - del risultato atteso di ciascun obiettivo, validato dal Nucleo di Valutazione.

I suddetti risultati sono poi stati aggregati per Settore/Servizio Autonomo (risultato medio della struttura organizzativa complessa) e, globalmente, a livello di Ente.

N.B.: Le relazioni complete, attestanti il raggiungimento degli obiettivi assegnati, sono agli atti degli uffici.

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E POLITICHE EDUCATIVE

Dirigente – dott.ssa Cristina Bistolfi

- **OBIETTIVO A:** *Pianificazione e attuazione in via sperimentale di attività volte a favorire in modo indiretto il recupero delle mancate iscrizioni TARI per omessa dichiarazione in fase di trasferimento della residenza*

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: Formazione degli addetti all'ufficio cambio di abitazione e predisposizione/miglioramento modulistica informativa	31/03/2019
➤ Fase 2: avvio attività informativa verbale e mediante modulistica	15/04/2019
➤ Fase 3: attivazione di una procedura di segnalazione delle singole casistiche al Comando VV.UU.	15/04/2019
➤ Fase 4: attivazione canale di trasmissione dati in tempo reale con Consorzio	30/04/2019
➤ Fase 5: report risultati ottenuti su periodo campione con certificazione dell'entrata a regime del sistema	30/11/2019
➤ Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo	30/11/2019

Risultato atteso: entrata a regime del sistema

Indicatori di Risultato: rispetto della scadenza finale

Vincoli: nessuno

- **OBIETTIVO B:** *B1) Informatizzazione dei fascicoli elettorali dei cittadini comunitari iscritti nelle liste elettorali aggiunte previste sia dal D. Lgs. 197/1996 (elezioni comunali) sia dal D. L. 408/1994 convertito con L. 483/1994 (elezione del Parlamento Europeo); B2) Supporto e sinergia tra URP e Servizi Demografici al fine di migliorare alcuni servizi all'utenza: raccolta delle disponibilità a svolgere la funzione di scrutatore di seggio elettorale da parte dei cittadini iscritti nell'apposito albo, informazioni in materia di DAT - Disposizioni Anticipate di Trattamento e servizio di prenotazione C.I.E.*

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1 1B1): scansione degli atti e documenti riferiti specificamente alla posizione di cittadini comunitari iscritti nelle diverse liste elettorali aggiunte utilizzando le funzionalità del software in uso;	31/10/2019
➤ Fase 2 2B1): archiviazione nell'applicativo di riferimento per la condivisione nell'ambito del Servizio e, all'occorrenza, per la trasmissione in via telematica al Comune di nuova residenza.	30/11/2019
➤ Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo	30/11/2019
➤ Fase 1 1B2): organizzazione del servizio di informazioni in materia di DAT da parte dell'URP e attivazione a favore dell'utenza;	31/01/2019
➤ Fase 2 2B2): raccolta da parte dell'URP delle disponibilità a svolgere la funzione di scrutatore di seggio elettorale e contestuale verifica dell'iscrizione del richiedente nell'Albo;	16/04/2019 (posto che la data di votazione sia unica al 26/5/2019)

➤ Fase 3 3B2): redazione <i>file</i> contenente i dati anagrafici e i recapiti dei richiedenti per la trasmissione al Servizio Elettorale;	17/04/2019
➤ Fase 4 4B2): verifica della funzionalità del servizio di prenotazione C.I.E. attraverso sintetica <i>customer satisfaction</i> ;	30/06/2019
➤ Fase 5 5B2): report sull'efficacia del supporto da parte dell'URP per le diverse tipologie di servizi attivati in relazione a segnalazioni dell'utenza attraverso sintetica <i>customer satisfaction</i> interna.	31/12/2019
➤ Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo	31/12/2019

Risultato atteso: B1) informatizzazione e fruibilità dei fascicoli elettorali dei cittadini comunitari iscritti nelle liste elettorali aggiunte entro le scadenze previste, B2) trasmissione da parte dell'URP al Servizio Elettorale del *file* scrutatori entro le scadenze previste o compatibili con gli adempimenti elettorali, attivazione da parte dell'URP del servizio di informazione sulle DAT e gestione servizio di prenotazione C.I.E.

Indicatori di Risultato: B1) e B2) rispetto della scadenza finale

Vincoli: B1) il corretto, regolare e continuativo funzionamento del software di riferimento per la creazione del fascicolo elettronico dei cittadini comunitari, compresi gli aggiornamenti delle versioni dell'applicativo utili per la piena realizzazione del progetto e, in caso di sostituzione del software (passaggio a Civilia next o altro nuovo applicativo), la corrispondente funzionalità del medesimo rispetto alle esigenze del Servizio Elettorale.

➤ **OBIETTIVO C: Piano di educazione alimentare, finalizzato al miglioramento della qualità della vita**

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: preparazione e svolgimento di almeno n. 2 incontri con i genitori degli alunni delle scuole selezionate con il coinvolgimento del Comitato mensa cittadino, anche attraverso la consegna di questionari volti a promuovere la partecipazione delle famiglie	31/03/2019
➤ Fase 2: organizzazione di attività ludiche e di socializzazione in classe finalizzate alla scoperta sensoriale del cibo e al riconoscimento e classificazione degli alimenti, con la collaborazione di animatori dipendenti dall'Azienda Speciale Multiservizi COSTRUIRE INSIEME	30/06/2019
➤ Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo	30/06/2019

Risultato atteso: realizzazione delle fasi previste entro la scadenza finale

Indicatori di Risultato: C1) rispetto della tempistica nello sviluppo delle fasi

Vincoli: la collaborazione di alcune professionalità esterne/associazioni, dell'Azienda Speciale Multiservizi COSTRUIRE INSIEME e del gestore del servizio di refezione scolastica nell'ambito del rapporto di affidamento in essere

- **OBIETTIVO D:** *Attività' di ricerca e formazione, nell'ambito della trasformazione delle famiglie (nuovi bisogni e nuovi servizi), del sostegno alla genitorialità, di nuovi modelli organizzativi dei servizi educativi, nonché di formazione ai gruppi di lavoro delle educatrici*

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: Partecipazione al gruppo di lavoro per lo sviluppo della fase analitica	30/04/2019
➤ Fase 2: Consegna dei questionari alle famiglie	30/06/2019
➤ Fase 3: Analisi della famiglia nel territorio alessandrino e dei bisogni espressi ed inespressi - acquisizione elaborati	31/10/2019
➤ Fase 4: Analisi delle strategie di marketing – acquisizione elaborati	30/11/2019
➤ Fase 5: Elaborazione del piano d'azione da sottoporre all'Amministrazione Comunale	31/12/2019
Lo sviluppo delle fasi 6 e 7 sotto riportate verrà effettuato a seguito delle determinazioni assunte dall'Amministrazione Comunale:	
➤ Fase 6: Sostegno alla genitorialità: realizzazione incontri formativi	31/03/2020
➤ Fase 7: Sostegno alla genitorialità: realizzazione seminari con le famiglie	30/06/2020
➤ Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:	30/06/2020

Risultato atteso al 31/12/2019: Espletamento delle fasi previste, nel rispetto del cronoprogramma, con redazione di appositi report attinenti alle analisi effettuate

Indicatori di Risultato: rispetto della tempistica e completezza delle attività previste; n° incontri formativi svolti/n° incontri formativi previsti, n° seminari effettuati/n° incontri con i genitori previsti.

Vincoli: la collaborazione dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale – Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali

**SETTORE RISORSE UMANE TRASPARENZA
E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Dirigente Avv. Orietta Bocchio

- **OBIETTIVO A:** *Aggiornamento regolamenti anno 2019 (pluriennale): 1) Reperibilità, 2) Trasferta, 3) Incompatibilità e Servizio Ispettivo, 4) Conferimento incarichi esterni, 5) Legge 104/1992, 6) Ordinamento Uffici e Servizi (revisione parte generale)*

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: Reperibilità	31/05/2019
➤ Fase 2: Trasferta	30/06/2019
➤ Fase 3: Incompatibilità e Servizio Ispettivo	31/07/2019
➤ Fase 4: Conferimento incarichi esterni	30/09/2019
➤ Fase 5: Legge n.104/1992	31/10/2019
➤ Fase 6: Ordinamento Uffici e Servizi (revisione parte generale)	15/12/2019
Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:	15/12/2018

Risultato atteso: Redazione delle proposte di regolamentazione e delle relative deliberazioni nel rispetto della scadenza finale

Indicatori di Risultato: Rispetto della tempistica (scadenza finale) e completezza degli elaborati

Vincoli: nessuno

- **OBIETTIVO B:** *Progetto “Cittadinanza attiva” – organizzazione volontariato giovanile*

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: Revisione Regolamento	30/06/2019
➤ Fase 2: Pubblicazione bando	30/09/2019
➤ Fase 3: Costituzione Albo Volontari e predisposizione modulistica	30/11/2019
Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:	30/11/2019

Risultato atteso: Gestione disciplinata e coordinamento del mondo del volontariato giovanile nei vari settori d'intervento

Indicatori di Risultato: Rispetto della tempistica (scadenza finale) e completezza degli elaborati

Vincoli: nessuno

- **OBIETTIVO C:** *Coordinamento rilevazione dei carichi di lavoro in collaborazione con gli altri Dirigenti (introduzione nella rete intranet di un sistema informatizzato in collaborazione con il Settore competente per il caricamento dei dati – elaborazione schede)*

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: Sensibilizzazione e coinvolgimento dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative per progettare la rilevazione	15/07/2019
➤ Fase 2: Organizzazione incontri finalizzati (determinazione fattori e redazione modelli-tipo)	30/09/2019
➤ Fase 3: Pubblicazione nella rete intranet di schede riassuntive (inserimento a cura di ciascun Settore/Servizio Autonomo)	15/12/2019
Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:	15/12/2019

Risultato atteso: Condivisione informatica e schematica delle attività che vengono espletate dal personale dipendente presso tutti i Settori/Servizi Autonomi dell'Ente, finalizzata ad una migliore organizzazione del lavoro con incremento della produttività

Indicatori di Risultato: Rispetto della tempistica (scadenza finale) e completezza degli elaborati

Vincoli: nessuno

- **OBIETTIVO D:** *Riorganizzazione sistema gestione sorveglianza sanitaria alla luce del contenimento dei costi*

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: analisi costi del servizio e della modalità di affidamento economicamente più conveniente	30/06/2019
➤ Fase 2: messa a regime delle procedure inerenti alla gestione informatizzata delle visite dei dipendenti e degli accertamenti sanitari e costituzione banca dati	31/10/2019
Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:	31/10/2019

Risultato atteso: Espletamento di tutte le fasi previste nel rispetto della tempistica

Indicatori di Risultato: Rispetto della tempistica e completezza delle procedure

Vincoli: nessuno

- **OBIETTIVO E:** *Individuazione di un sistema di monitoraggio continuo delle misure anticorruzione e delle pubblicazioni sul sito “Amministrazione Trasparente”*

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: Formazione dei Referenti Anticorruzione e Trasparenza	30/06/2019
➤ Fase 2: Individuazione meccanismi di monitoraggio (report/controlli)	30/09/2019
➤ Fase 3: Elaborazione del sistema di monitoraggio continuo	30/11/2019
Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:	30/11/2019

Risultato atteso: : Piena attuazione delle fasi di monitoraggio previste nel vigente PTPCT (a regime dal 01/01/2020)

Indicatori di Risultato: Rispetto della tempistica (scadenza finale) e completezza degli elaborati

Vincoli: nessuno

- **OBIETTIVO F:** *Realizzazione del progetto di introduzione della legalità nelle scuole superiori*

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: Redazione progetto per le scuole	30/04/2019
➤ Fase 2: Organizzazione incontri formativi	31/05/2019
➤ Fase 3: Monitoraggio della percezione della qualità dell'iniziativa da parte degli studenti	30/06/2019
Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:	30/06/2019

Risultato atteso: Diffondere la cultura della legalità tra gli studenti delle scuole superiori

Indicatori di Risultato N° scuole superiori coinvolte/N° scuole superiori individuate a progetto; giudizio espresso dagli studenti partecipanti agli incontri

Vincoli: nessuno

SETTORE LLPP, INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E DISABILITY MANAGER

Dirigenti
Ing. Gianpiero Cerruti/Arch. Fabrizio Furia

- **OBIETTIVO A: Progettazione definitiva/esecutiva degli interventi di adeguamento alle norme di prevenzione e protezione dagli incendi e abbattimento delle barriere architettoniche delle scuole**

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: Definizione delle procedure di acquisizione di servizi tecnico-professionali in materia di prevenzione e protezione dagli incendi di edifici scolastici. – Manifestazione di interesse	15/04/2019
➤ Fase 2: Conferimento di incarichi professionali di progettazione definitiva/esecutiva	31/03/2020
➤ Fase 3: Acquisizione dei progetti definitivi/esecutivi	Entro 90 gg da affidamento incarichi
➤ Fase 4: Validazione dei progetti	Entro 30 gg da ricezione parere preventivo favorevole del Comando Prov.le VVFF
➤ Fase 5: Approvazione dei progetti	Entro 30 gg da validazione
Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:	

N.B.: Obiettivo riassegnato con deliberazione G.C. n.299 del 28/11/2019

Risultato atteso pluriennale: Acquisizione dei progetti definitivi/esecutivi e loro conseguenti validazione e approvazione entro le scadenze stabilite

Risultato atteso annualità 2019: Conferimento di incarichi professionali di progettazione definitiva/esecutiva entro il 31/03/2020

Indicatori di Risultato: rispetto della tempistica; completezza delle fasi

Vincoli: tempistica di devoluzione mutui della Cassa Depositi e Prestiti

➤ **OBIETTIVO B: Esecuzione dei lavori complementari delle facciate del palazzo comunale**

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: Approvazione della perizia di variante	31/03/2019
➤ Fase 2: Definizione del progetto definitivo dei serramenti	31/05/2019
➤ Fase 3: Affidamento lavori di sostituzione/restauro dei serramenti	31/12/2019
Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:	31/12/2019

Risultato atteso: Affidamento lavori di sostituzione/restauro dei serramenti; report conclusivo con indicazioni attinenti alla messa in sicurezza degli edifici e al controllo dello scivolamento del versante, nel rispetto della scadenza finale.

Indicatori di Risultato: rispetto della tempistica; completezza delle fasi

Vincoli: Procedure di Enti esterni all'A.C. (Soprintendenza) – Condizioni metereologiche ed altri imprevisti.

➤ **OBIETTIVO C: *Interventi di miglioramento della mobilità ciclabile***

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: Sottoscrizione convenzione e predisposizione atti di approvazione della progettazione definitiva/esecutiva	30/06/2019
➤ Fase 2: Predisposizione degli atti propedeutici all'affidamento dei lavori	30/09/2019
➤ Fase 3: Aggiudicazione dei lavori	30/11/2019
Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:	30/11/2019

Risultato atteso: Miglioramento della sicurezza della mobilità ciclabile cittadina, attraverso l'espletamento delle fasi previste nel rispetto della scadenza finale

Indicatori di Risultato: rispetto della tempistica; completezza delle fasi

Vincoli: correlati alla disponibilità di adeguate risorse economico-finanziarie nel bilancio 2019, e fatti salvi contrattempi dovuti a eventuali fattori esterni non prevedibili

➤ **OBIETTIVO D: *Piano per la realizzazione di infrastrutture di ricarica per auto elettriche***

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: attività relative all'individuazione nel territorio comunale delle infrastrutture di ricarica	30/05/2019
➤ Fase 2: predisposizione di protocollo d'intesa per la realizzazione su suolo pubblico delle infrastrutture di ricarica	30/09/2019
Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:	30/09/2019

Risultato atteso: predisposizione protocollo d'intesa per la realizzazione di infrastrutture di ricarica per auto elettriche, entro la scadenza prevista

Indicatori di Risultato: rispetto della tempistica; completezza delle fasi

Vincoli: correlati alla disponibilità di adeguate risorse economico-finanziarie nel bilancio 2019, e fatti salvi contrattempi dovuti a eventuali fattori esterni non prevedibili

➤ **OBIETTIVO E: Attuazione della Strategia integrata di sviluppo urbano “ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO” POR-FESR 2014/2020 in qualità di Beneficiario**

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: espletamento azioni previste, per quanto di competenza del Settore, nel contesto del Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte	30/11/2019
➤ Fase 2: adempimenti consequenziali come da Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte	30/11/2020
➤ Fase 3: adempimenti consequenziali come da Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte	31/12/2021
Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo pluriennale: Non prevedibile la data finale poiché l’attuazione della Strategia è derivante dal cronoprogramma dei lavori individuati nei progetti esecutivi	

Risultato atteso pluriennale: Attuazione della Strategia integrata di sviluppo urbano “ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO” POR-FESR 2014/2020 approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n.104 del 26 aprile 2018 e secondo il “Disciplinare per la progettazione operativa e l’attuazione degli interventi” approvato dalla Regione Piemonte

Risultato atteso annualità 2019: espletamento della fase progettuale 1, nel rispetto del vincolo

Indicatori di Risultato: rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

Vincoli: OTTENIMENTO PARERI ENTI ESTERNI (SOPRINTENDENZA, AIPO, ETC). OTTENIMENTO MUTUO PER COFINANZIAMENTO COMUNALE E MUTUO PER ANTICIPAZIONE SOMME CHE SARANNO EROGATE DALLA REGIONE PIEMONTE, NECESSARIE PER AVVIARE I LAVORI COME DA PROGETTAZIONE AFFIDATA . FATTORI ESTERNI NON PREVEDIBILI.

**SETTORE AFFARI GENERALI,
ECONOMATO, CONTRATTI, POLITICHE CULTURALI E SOCIALI**

**Dirigente
Dott.ssa Rosella Legnazzi**

- **OBIETTIVO A:** *Formazione dei dipendenti del Settore in ordine alle principali materie di competenza*

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: Individuazione delle principali tematiche oggetto di studio	31/05/2019
➤ Fase 2: Organizzazione e svolgimento di lezioni da parte del dirigente e dei responsabili dei servizi	15/10/2019
➤ Fase 3: Effettuazione di esercitazioni pratiche e redazione di relazioni sullo stato di attuazione delle attività svolte	30/11/2019
Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:	30/11/2019

Risultato atteso: Aggiornamento delle competenze professionali dei dipendenti del Settore

Indicatori di Risultato: miglioramento delle capacità di istruttoria dei procedimenti e di redazione degli atti di competenza; n° giornate di formazione svolte/n° giornate previste

Vincoli: nessuno

- **OBIETTIVO B:** *Razionalizzazione delle procedure di competenza con l'ausilio delle nuove piattaforme informatiche tra loro interoperanti*

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: Individuazione dei principali procedimenti oggetto di gestione con le nuove piattaforme informatiche	30/06/2019
➤ Fase 2: Organizzazione e svolgimento di giornate formative, d'intesa con il Settore Sistemi Informativi e E-Government	31/10/2019
➤ Fase 3: Applicazione a regime delle nuove procedure e redazione di relazioni sullo stato di attuazione delle attività svolte	30/11/2019
Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:	30/11/2019

Risultato atteso: Razionalizzazione delle procedure con l'ausilio delle nuove piattaforme informatiche

Indicatori di Risultato: rispetto della tempistica (scadenza finale); completezza delle fasi previste

Vincoli: nessuno

- **OBIETTIVO C:** *redazione di un nuovo Regolamento per i Centri d'Incontro comunali finalizzato alla procedura di individuazione dei nuovi soggetti gestori nel rispetto della recente normativa (statale e regionale) sui soggetti operanti nel Terzo Settore*

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: Studio della normativa di competenza	31/05/2019
➤ Fase 2: Confronto con analoghe esperienze di altre Città	30/06/2019
➤ Fase 3: Redazione del regolamento e presentazione della proposta alla Giunta Comunale e quindi al Consiglio Comunale	31/08/2019
Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:	31/08/2019

Risultato atteso: Redazione del nuovo Regolamento per i Centri d'Incontro comunali

Indicatori di Risultato: rispetto della tempistica (scadenza finale); completezza delle fasi previste

Vincoli: nessuno

- **OBIETTIVO D:** *Definizione delle procedure di utilizzo degli immobili a destinazione culturale (Cittadella, Valfré, Marengo Museum) avendo particolare riguardo alla gestione degli eventi e al recupero dei costi di gestione*

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: Studio della disciplina giuridica di competenza	31/05/2019
➤ Fase 2: Predisposizione schemi di convenzione	31/07/2019
➤ Fase 3: Definizione delle tariffe di utilizzo e presentazione della proposta alla Giunta Comunale e quindi al Consiglio Comunale	31/10/2019
Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:	31/10/2019

Risultato atteso: Proposta inerente alla definizione di procedure di utilizzo degli immobili a destinazione culturale

Indicatori di Risultato: rispetto della tempistica (scadenza finale); completezza delle fasi previste

Vincoli: nessuno

➤ **OBIETTIVO E: *Block chain – conclusione sperimentazione***

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: conoscenza e approfondimento delle soluzioni tecnologiche proposte, d'intesa con il Settore informatico	31/07/2019
➤ Fase 2: individuazione delle tipologie di atti (monocratici e collegiali) e in particolare dei loro elementi essenziali, oggetto di sperimentazione	30/09/2019
➤ Fase 3: presentazione del progetto al Segretario Generale, ai Dirigenti e alla Giunta comunale - attuazione della sperimentazione	30/11/2019
Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:	30/11/2019

Risultato atteso: Espletamento delle fasi previste, nel rispetto della scadenza finale

Indicatori di Risultato: rispetto della tempistica (scadenza finale); completezza delle fasi previste

Vincoli: stabiliti dalla normativa del settore e dagli applicativi informatici acquisiti

OBIETTIVO F: *Completamento obiettivi 2018*

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: sintesi delle attività svolte nel precedente anno e programmazione delle attività di completamento	30/06/2019
➤ Fase 2: completamento degli obiettivi segnalati	30/11/2019
➤ Fase 3: presentazione delle relazioni conclusive alla Giunta Comunale	31/12/2019
Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:	31/12/2019

Risultato atteso: Sviluppo e completamento delle fasi di attuazione, definite nel contesto del PdP 2018-2020, degli obiettivi di cui all'oggetto

Indicatori di Risultato: rispetto della tempistica (scadenza finale); completezza delle fasi previste

Vincoli: quelli stabiliti dalla normativa vigente e dalle risorse assegnate

SETTORE
SVILUPPO ECONOMICO, MARKETING TERRITORIALE, SANITÀ, AMBIENTE
E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Ing. Marco Italo Neri

➤ **OBIETTIVO A: *Realizzazione di un sistema cimiteriale per gli animali d'affezione***

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: ricognizione attuali procedure <i>post-mortem</i> degli animali d'affezione	30/06/2019
➤ Fase 2: proposta all'Amministrazione delle possibili ipotesi per la realizzazione del sistema cimiteriale de quo	30/09/2019
➤ Fase 3: predisposizione bozza di regolamento funebre per gli animali d'affezione, con l'individuazione dei siti per la realizzazione degli impianti	30/12/2019
	30/12/2019
Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:	

Risultato atteso: predisposizione bozza di regolamento funebre per gli animali d'affezione, entro la scadenza finale

Indicatori di Risultato: rispetto della tempistica; completezza delle fasi

Vincoli: nessuno

➤ **OBIETTIVO B: *Aggiornamento del Piano di Protezione Civile, con particolare attenzione all'allertamento e alle procedure operative***

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: : predisposizione delle linee guida per la redazione del Piano di Protezione Civile	30/09/2019
➤ Fase 2: predisposizione della bozza di Piano	30/12/2019
	30/12/2019
Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:	

Risultato atteso: predisposizione bozza del Piano di Protezione Civile, con particolare attenzione all'allertamento e alle procedure operative

Indicatori di Risultato: rispetto della tempistica; completezza delle fasi

Vincoli: nessuno

➤ **OBIETTIVO C: *Verifica e comunicazione dei piani di sicurezza legati ad attività ad alto rischio idrogeologico***

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: individuazione aree ed attività ad alto rischio idrogeologico	30/07/2019
➤ Fase 2: predisposizione piani di sicurezza e linee guida per attività insediate in aree ad alto rischio idrogeologico	30/12/2019
Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:	30/12/2019

Risultato atteso: predisposizione dei Piani di sicurezza legati ad attività insediate in aree ad alto rischio idrogeologico

Indicatori di Risultato: rispetto della tempistica; completezza delle fasi

Vincoli: nessuno

➤ **OBIETTIVO D: *Predisposizione di un piano per la raccolta dei rifiuti – differenziato per città e sobborghi***

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: individuazione, di concerto con Amag Ambiente e Consorzio di Bacino, dei vari sistemi possibili per la raccolta dei rifiuti e conseguente loro analisi, con comparazione costi-benefici	31/07/2019
➤ Fase 2: proposta alla Giunta comunale del sistema più efficace	31/10/2019
Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:	31/10/2019

Risultato atteso: proposta alla Giunta comunale del sistema più efficace per la raccolta dei rifiuti, differenziato per città e sobborghi

Indicatori di Risultato: rispetto della tempistica; completezza delle fasi

Vincoli: nessuno

SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO

Dirigente
Arch. Pierfranco Robotti

- **OBIETTIVO A:** *Attuazione della Strategia integrata di sviluppo urbano “ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO” POR-FESR 2014/2020 in qualità di Beneficiario prevalente*

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1:	
a) espletamento gara progettazione degli interventi previsti dalla Strategia	31/07/2019
b) approvazione del progetto di fattibilità tecnico/economica e affidamento progettazione definitiva ed esecutiva dei vari interventi	31/03/2020
➤ Fase 2: adempimenti consequenziali come da Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte	31/12/2020
➤ Fase 3: adempimenti consequenziali come da Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte	31/12/2021
Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo pluriennale: Non prevedibile la data finale poiché l’attuazione della Strategia è derivante dal cronoprogramma dei lavori individuati nei progetti esecutivi	

N.B.: Obiettivo rimodulato con deliberazione G.C. n.299 del 28/11/2019

Risultato atteso pluriennale: Attuazione della Strategia integrata di sviluppo urbano “ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO” POR-FESR 2014/2020 approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n.104 del 26 aprile 2018 e secondo il “Disciplinare per la progettazione operativa e l’attuazione degli interventi” approvato dalla Regione Piemonte

Risultato atteso annualità 2019: Espletamento della fase progettuale 1 – lett. a) e b) – entro la scadenza del 31/03/2020

Indicatori di Risultato: rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

Vincoli: si rinvia alla corrispondenza intercorsa tra il Dirigente e il Nucleo di Valutazione, agli atti della Segreteria del predetto Organismo di Valutazione

➤ **OBIETTIVO B: Nuova strategia gestionale del Complesso sportivo/ricreativo “Borsalino” attraverso forma consorziale di partenariato pubblico privato**

<p>Tempistica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fase 1: Pubblicazione avviso esplorativo a seguito di approvazione della Delibera di C.C. di indirizzo programmatico ➤ Fase 2: Espletamento della fase di valutazione delle proposte con eventuale predisposizione atto di approvazione della fattibilità o proposta soluzioni alternative ➤ Fase 3: Espletamento gara per affidamento concessione di partenariato pubblico privato sino al contratto di affidamento <p>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo pluriennale: Non prevedibile la data finale, poiché dipende dalla tempistica prevista dalla normativa</p>	<p>Scadenze previste per fasi progettuali:</p> <p>Entro 45 gg dalla data di esecutività della Delibera di C.C. di approvazione indirizzo programmatico</p> <p>Entro 210 gg dalla pubblicazione dell’avviso esplorativo (secondo la tempistica prevista dalla normativa)</p> <p>Entro 240 gg dalla data di esecutività dell’atto di approvazione della proposta di fattibilità individuata nella fase 2 (secondo la tempistica prevista dalla normativa)</p>
--	--

Risultato atteso pluriennale: espletamento di tutte le procedure necessarie fino alla stipula contrattuale a seguito dell’venuto affidamento della concessione

Risultato atteso annualità 2019: espletamento della fase 1, alla scadenza stabilita, nel rispetto del vincolo

Indicatori di Risultato: rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

Vincoli: PER LA FASE 1: DELIBERA DI C.C. che APPROVA L’ INDIRIZZO PROGRAMMATICO.

PER LA FASE 3: ATTO APPROVATIVO DELLA PROPOSTA DI FATTIBILITÀ INDIVIDUATA NELLA FASE 2.

FATTORI ESTERNI NON PREVEDIBILI

➤ **OBIETTIVO C: Nuova strategia gestionale complessiva dei Cimiteri Comunali attraverso forma consorziale di partenariato pubblico privato**

<p>Tempistica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fase 1: Pubblicazione avviso esplorativo a seguito di approvazione della Delibera di C.C. di indirizzo programmatico ➤ Fase 2: Espletamento della fase di valutazione delle proposte con eventuale predisposizione atto di approvazione della fattibilità o proposta soluzioni alternative ➤ Fase 3: Espletamento gara per affidamento concessione di partenariato pubblico privato sino al contratto di affidamento <p>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo pluriennale: Non prevedibile la data finale, poiché dipende dalla tempistica prevista dalla normativa</p>	<p>Scadenze previste per fasi progettuali:</p> <p>Entro 45 gg dalla data di esecutività della Delibera di C.C. di approvazione indirizzo programmatico</p> <p>Entro 210 gg dalla pubblicazione dell’avviso esplorativo (secondo la tempistica prevista dalla normativa)</p> <p>Entro 240 gg dalla data di esecutività dell’atto di approvazione della proposta di fattibilità individuata nella fase 2 (secondo la tempistica prevista dalla normativa)</p>
--	--

Risultato atteso pluriennale: espletamento di tutte le procedure necessarie fino alla stipula contrattuale a seguito dell’venuto affidamento della concessione

Risultato atteso annuale: espletamento della fase 1, alla scadenza stabilita, nel rispetto del vincolo

Indicatori di Risultato: rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

Vincoli: PER LA FASE 1: DELIBERA DI C.C. che APPROVA L’ INDIRIZZO STRATEGICO.

PER LA FASE 3: ATTO APPROVATIVO DELLA PROPOSTA DI FATTIBILITÀ INDIVIDUATA NELLA FASE 2.

FATTORI ESTERNI NON PREVEDIBILI

➤ **OBIETTIVO D: Riapertura della Piscina comunale**

<p>Tempistica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fase 1: espletamento della gara per l'affidamento della concessione in diritto di superficie ventennale attraverso trattativa privata previa gara ufficiosa ai sensi degli art. 5 e 8 del "Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare" ➤ Fase 2: in caso di gara deserta individuazione di soluzioni alternative da sottoporre all'Amministrazione ➤ Fase 3: completamento della procedura in base alle determinazioni dell'amministrazione se di competenza del proprio Settore Urbanistica e Patrimonio, altrimenti trasmissione al Settore competente per la procedura individuata <p>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo: Non prevedibile la data finale, poiché dipende dall'esito della procedura di gara e dalla tempistica prevista dalla normativa delle eventuali soluzioni adottate</p>	<p>Scadenze previste per fasi progettuali:</p> <p>Fase 1: Entro 5 mesi dalla data di esecutività della Delibera di Consiglio Comunale che approva la trattativa privata</p> <p>Fase 2: Entro il 02/08/2019 (3 mesi dalla conclusione delle procedure di gara)</p> <p>Fase 3: Completamento procedure entro un anno dalle determinazioni dell'amministrazione comunale (probabilmente fine anno 2020)</p>
---	---

Risultato atteso entro 5 mesi dalla data di esecutività della Delibera di Consiglio Comunale che approva la trattativa privata: espletamento della gara per l'affidamento della concessione in diritto di superficie ventennale attraverso trattativa privata previa gara ufficiosa ai sensi degli art. 5 e 8 del "Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare"

Risultato atteso entro il 02/08/2019 (3 mesi dalla conclusione delle procedure di gara): in caso di gara deserta individuazione di soluzioni alternative da sottoporre all'Amministrazione

Indicatori di Risultato: rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

Vincoli: EVENTUALI CONTENZIOSI O NECESSITA' DI VERIFICHE O APPROFONDIMENTI DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLA GARA. FATTORI ESTERNI NON PREVEDIBILI

SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI

Dirigente
Dott. Antonello Paolo Zaccone

- **OBIETTIVO A:** *Monitoraggio e controllo delle attività istituzionali e operative degli organismi partecipati*

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: analisi dei Bilanci di verifica in ottemperanza a quanto stabilito dal Comitato di controllo	15/06/2019
➤ Fase 2: predisposizione report inerente all'andamento della situazione economica finanziaria e patrimoniale degli organismi soggetti a controllo	15/07/2019
➤ Fase 3: predisposizione report inerente allo stato di attuazione degli obiettivi assegnati agli organismi soggetti a controllo con eventuali proposte di correttivi a fronte degli scostamenti rilevati	30/09/2019
	30/09/2019
Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:	

Risultato atteso: espletamento delle fasi previste nel rispetto della tempistica definita

Indicatori di Risultato: rispetto della tempistica e completezza degli elaborati

Vincoli: nessuno

- **OBIETTIVO B:** *Progettazione e avvio della contabilità direzionale*

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: Analisi dei flussi informativi gestionali	15/06/2019
➤ Fase 2: Predisposizione del modello di sistema operativo	30/06/2019
➤ Fase 3: Predisposizione degli atti amministrativi di riordino	31/07/2019
➤ Fase 4: Elaborazione della reportistica	31/10/2019
Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:	31/10/2019

Risultato atteso: : Avvio della contabilità direzionale, attraverso l'espletamento delle fasi previste, nel rispetto della scadenza finale

Indicatori di Risultato: rispetto della scadenza finale, completezza della reportistica

Vincoli: implementazione dei nuovi programmi gestionali informatici in gara da parte del competente Settore

- **OBIETTIVO C:** *Ricalcolo dei risultati di amministrazione dal 2012 al 2017 come richiesto dalla Corte dei Conti con propria deliberazione n.14/2019 e in ottemperanza alle disposizioni impartite dalla deliberazione di Giunta n.40 del 21/02/2019 e s.m.i.*

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: Raccolta ed elaborazione dei dati richiesti	15/03/2019
➤ Fase 2: Predisposizione della proposta di deliberazione per la conseguente approvazione da parte degli Organi istituzionali preposti	24/04/2019
Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:	30/04/2019

Risultato atteso: Proposta di deliberazione di Consiglio comunale inerente al ricalcolo dei risultati di amministrazione dal 2012 al 2017

Indicatori di Risultato: rispetto della scadenza finale, completezza degli elaborati

Vincoli: nessuno

- **OBIETTIVO D:** *Predisposizione di proposta di deliberazione di Giunta inerente alle risposte ai quesiti formulati dalla Corte dei Conti con propria deliberazione n.14/2019 (Quesiti diversi da quelli di cui ai punti 4-5-6 del dispositivo del predetto atto)*

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: Raccolta ed elaborazione dei dati e delle informazioni richieste	15/04/2019
➤ Fase 2: Predisposizione della proposta di deliberazione per la conseguente approvazione da parte della Giunta comunale	30/04/2019
Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:	30/04/2019

Risultato atteso: Proposta di deliberazione G.C. in risposta ai quesiti di cui all'oggetto nel rispetto della scadenza finale

Indicatori di Risultato: rispetto della scadenza finale, completezza delle risposte

Vincoli: nessuno

**SETTORE
SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT**

**Dirigente Responsabile
Ing. Gaetano Riccio**

➤ **OBIETTIVO A: *Sostituzione software gestionale***

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: Avvio ai lavori	30/04/2019
➤ Fase 2: Avvio Migrazione software Tributi e Contabilità	31/05/2019
➤ Fase 3: ISTALLAZIONE software Tributi e Contabilità	31/10/2019
Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:	30/11/2019

Risultato atteso: Moduli servizi finanziari e tributari fruibili alla scadenza finale

Indicatori di Risultato: SAL del progetto; rispetto della tempistica

Vincoli: nessuno

➤ **OBIETTIVO B: *Attuazione della Strategia integrata di sviluppo urbano “ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO” POR-FESR 2014/2020 in qualità di Beneficiario***

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: espletamento azioni previste, per quanto di competenza del Settore, nel contesto del Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte	30/11/2019
➤ Fase 2: adempimenti consequenziali come da Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte	30/11/2020
➤ Fase 3: adempimenti consequenziali come da Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte	31/12/2021
Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo pluriennale: Non prevedibile la data finale poiché l’attuazione della Strategia è derivante dal cronoprogramma dei lavori individuati nei progetti esecutivi	

Risultato atteso pluriennale: Attuazione della Strategia integrata di sviluppo urbano “ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO” POR-FESR 2014/2020 approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n.104 del 26 aprile 2018 e secondo il “Disciplinare per la progettazione operativa e l’attuazione degli interventi” approvato dalla Regione Piemonte

Risultato atteso annualità 2019: espletamento della fase progettuale 1, entro la scadenza stabilita, nel rispetto del vincolo

Indicatori di Risultato: rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

Vincoli: Ottenimento Pareri Enti Esterni (Soprintendenza, AIPO, etc), ottenimento mutuo per cofinanziamento Comunale e mutuo per anticipazione somme che saranno erogate dalla Regione Piemonte, necessarie per avviare i lavori come da progettazione affidata . **FATTORI ESTERNI NON PREVEDIBILI.**

➤ **OBIETTIVO C: *Controllo di Gestione***

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: Predisposizione piano di lavoro, d'intesa con il Responsabile del Settore Programmazione e Controllo	31/07/2019
➤ Fase 2: Aggiudicazione gara	30/09/2019
➤ Fase 3: Installazione	31/10/2019
➤ Fase 4: Applicativo fruibile via Web	31/12/2019
Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:	31/12/2019

Risultato atteso: Applicativo fruibile via web alla scadenza finale

Indicatori di Risultato: Avanzamento SAL; rispetto della tempistica

Vincoli: nessuno

➤ **OBIETTIVO D: *Rivisitazione strumento Intranet***

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: Installazione versione di sviluppo	30/04/2019
➤ Fase 2: Installazione versione definitiva	31/07/2019
➤ Fase 3: Avvio in produzione	30/10/2019
Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:	30/11/2019

Risultato atteso: Applicativo fruibile su rete interna alla scadenza finale

Indicatori di Risultato: Avanzamento SAL; rispetto della tempistica

Vincoli: nessuno

SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE

Responsabile in P.O. – Comandante Vicario Alberto Fabrizio Bassani

- **OBIETTIVO A:** *Costituzione Catasto della segnaletica stradale: verifica congruità secondo gli attuali parametri normativi*

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: Cronoprogramma delle attività inerenti l'obiettivo e costituzione Gruppo di lavoro per il coordinamento e la supervisione delle attività	31/08/2019
➤ Fase 2: Presentazione all'A.C. di uno studio di fattibilità del progetto "in economia" – contenente la chiara definizione delle modalità e della tempistica di sviluppo del progetto de quo - con il coinvolgimento dei Settori competenti per la segnaletica stradale e per i Servizi Informatici	15/12/2019
Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:	15/12/2019

N.B.: Obiettivo rimodulato con deliberazione G.C. n.299 del 28/11/2019

Risultato atteso: Presentazione all'A.C. di uno studio di fattibilità del progetto "in economia", entro la scadenza finale

Indicatori di Risultato: completezza delle azioni previste, nel rispetto della tempistica

Vincoli: Collaborazione dei Settori coinvolti

- **OBIETTIVO B:** *Contrasto attività illecite zona Giardini pubblici - implementazione attività dell'Unità Cinofila e dei Bike Patrols*

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: predisposizione dell'assetto logistico con la collocazione fisica del personale e delle attrezzature tecniche necessarie	31/07/2019
➤ Fase 2: individuazione delle criticità e delle zone che necessitano maggiore attenzione ai fenomeni di turbativa della sicurezza urbana e della vivibilità e tutela del decoro urbano	30/09/2019
➤ Fase 3: attivazione interventi specifici per il presidio dell'area	30/11/2019
➤ Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:	30/11/2019

Risultato atteso: miglioramento della sicurezza sul territorio comunale

Indicatori di Risultato: % incremento n° interventi effettuati; n° controlli effettuati/n° controlli previsti

Vincoli: nessuno

➤ **OBIETTIVO C: *Monitoraggio del territorio e della sicurezza dei cittadini - revisione e adeguamento del vigente Regolamento del Gruppo Volontari della Polizia Municipale***

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: costituzione gruppo di lavoro interno	30/06/2019
➤ Fase 2: predisposizione bozza di regolamento e proposta di delibera di approvazione da sottoporre alla Giunta C.le.	31/12/2019
Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:	31/12/2019

Risultato atteso: proposta di revisione e adeguamento del Regolamento del Gruppo Volontari della Polizia Municipale

Indicatori di Risultato: completezza delle fasi nel rispetto della scadenza finale

Vincoli: nessuno

➤ **OBIETTIVO D: *Contrasto all'abusivismo commerciale***

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: predisposizione piano di interventi	31/07/2019
➤ Fase 2: attuazione dei controlli sul territorio, con un incremento di almeno il 5% rispetto a quelli effettuati nel 2018	31/12/2019
➤ Fase 3: analisi statistica delle risultanze delle attività di controllo effettuate	31/12/2019
Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:	31/12/2019

Risultato atteso: sviluppo delle fasi nel rispetto della tempistica assegnata, con un incremento dei controlli in misura pari ad almeno il 5% in più rispetto a quelli effettuati nel 2018

Indicatori di Risultato: completezza delle azioni attinenti allo sviluppo delle fasi, nel rispetto della tempistica; miglioramento negli standard quantitativi attinenti alle attività di controllo de qua (incremento di almeno il 5% del numero dei controlli del 2019 rispetto a quelli effettuati nel 2018)

Vincoli: nessuno

SERVIZIO AUTONOMO
Ufficio Stampa, Cerimoniale e Manifestazioni istituzionali

Responsabile in P.O.
Giovanna Nadia Minetti

- **OBIETTIVO A:** *Elaborazione della parte conclusiva del programma celebrativo relativo all'850° anniversario di Fondazione della Città di Alessandria mediante azioni di coordinamento organizzativo finalizzate all'efficace interlocuzione istituzionale e al presidio della comunicazione*

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: proseguimento del recepimento delle proposte e indicazioni provenienti dall'Ente, dal Comitato Promotore "Alessandria 850", dal Nucleo tecnico-operativo di supporto della Consulta scientifico-culturale "Alessandria 850" e dagli stakeholders istituzionali pubblici e privati cittadini al fine della stesura della parte conclusiva del calendario generale delle manifestazioni celebrative per il periodo 1° gennaio-5 maggio 2019 in raccordo con i Settori comunali direttamente coinvolti nella realizzazione delle diverse manifestazioni ed eventi previsti nel programma complessivo delle celebrazioni	30/04/2019
➤ Fase 2: cura diretta degli aspetti relativi all'ambito della comunicazione e del cerimoniale delle manifestazioni istituzionali celebrative definite	31/05/2019
➤ Fase 3: completamento della raccolta del materiale documentale prodotto relativo al programma celebrativo dell'850° anniversario fondativo della Città	30/09/2019
➤ Fase 4: consolidamento degli strumenti funzionali atti al mantenimento nel tempo del materiale documentale prodotto relativo al programma celebrativo dell'850° anniversario fondativo	20/12/2019
Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:	20/12/2019

Risultato atteso: sviluppo organico delle fasi previste nei tempi stabiliti

Indicatori di Risultato:

rispetto delle tempistiche previste nell'esecuzione delle fasi per garantire il conseguimento dell'obiettivo

Vincoli: nessuno

- **OBIETTIVO B:** *Realizzazione di specifici percorsi di approfondimento tematico da pubblicare in una sezione dedicata del sito Internet dell'Ente con una classificazione del patrimonio storico-artistico, monumentale e architettonico della Città di Alessandria suddiviso per secolo e per itinerario.*

I percorsi saranno finalizzati allo sviluppo di azioni di marketing territoriale per la promozione turistica della Città di Alessandria.

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fase 1: Rielaborazione e riorganizzazione del materiale a disposizione con l'individuazione di itinerari considerando che l'obiettivo progettuale perseguito sarà articolato con i seguenti approfondimenti: a) itinerari suddivisi per secoli individuando per ciascun secolo i punti di interesse; b) itinerari suddivisi per percorsi territoriali o ambiti tematici; conseguente elaborazione di uno specifico itinerario dedicato al patrimonio artistico-architettonico inserito nell'ambito della strategia urbana POR FESR "Alessandria torna al Centro. Polo Logistico culturale di area vasta, Strategia urbana di sviluppo integrato dell'asse VI". Implementazione delle schede progettuali con materiale fotografico e cartografico di approfondimento. Studio di un layout di pagina internet di facile consultazione e dai contenuti accattivanti, finalizzato alla pubblicazione del materiale in una sezione dedicata del sito Internet dell'Ente con una classificazione del patrimonio storico-artistico, monumentale e architettonico della Città di Alessandria utile per lo sviluppo di azioni di marketing territoriale per la promozione turistica della Città di Alessandria ➤ Fase 2: pubblicazione on-line dei contenuti sul sito Internet del Comune di Alessandria. 	<p>30/11/2019</p> <p>20/12/2019</p>
<p>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</p>	<p>20/12/2019</p>

Risultato atteso: sviluppo organico delle fasi previste nei tempi stabiliti

Indicatori di Risultato:

rispetto delle tempistiche previste nell'esecuzione delle fasi per garantire il conseguimento dell'obiettivo

Vincoli: l'obiettivo è da intendersi raggiunto con la consegna dei testi e delle relative immagini al servizio Web & Grafica responsabile per la pubblicazione dei contenuti sul sito

- **OBIETTIVO C: Realizzazione di una rubrica settimanale sui canali Social in uso all'Amministrazione comunale di Alessandria per promuovere le eccellenze del territorio con azioni mirate di marketing territoriale**

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fase 1: attuazione di uno studio preliminare che focalizzi gli elementi peculiari della città (monumenti, palazzi storici, musei civici...) idonei ad essere oggetto di veicolazione informativa mediante una specifica rubrica settimanale sui Social Network attualmente in uso presso l'Ente 	30/06/2019
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fase 2: realizzazione di fotografie <i>ad hoc</i> oppure brevi video di presentazione abbinabili agli elementi peculiari della città da divulgare sui Social Network 	31/07/2019
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fase 3: redazione di un programma specifico che preveda la realizzazione di una rubrica settimanale mediante "uscite" mirate al consolidamento della capacità attrattivo-turistica di Alessandria tramite l'utilizzo dei Social Network e con la divulgazione di informazioni sia sugli elementi peculiari della città (monumenti, palazzi storici, musei civici...), sia su eventuali fiere o manifestazioni programmate 	30/09/2019
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fase 4: attivazione della rubrica settimanale sui canali Social in uso presso l'Ente (Facebook, Instagram, YouTube) per promuovere le eccellenze del territorio con azioni mirate di marketing territoriale e al fine di migliorare, a livello complessivo la <i>brand reputation</i> del capoluogo, anche mediante il coinvolgimento dell'Azienda partecipata CulturALe ASM 'Costruire Insieme' per la creazione di specifici eventi o percorsi di visite guidate a supporto delle attività proposte 	30/11/2019 30/11/2019
Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:	

Risultato atteso:

sviluppo organico delle fasi previste nei tempi stabiliti con monitoraggio degli accessi sui post di riferimento

Indicatori di Risultato:

rispetto delle tempistiche previste nell'esecuzione delle fasi per garantire il conseguimento degli obiettivi

Vincoli: nessuno

OBIETTIVO D: Attuazione della Strategia integrata di sviluppo urbano “ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO” POR-FESR 2014/2020 in qualità di Beneficiario

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: espletamento azioni previste, per quanto di competenza del Servizio, nel contesto del Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte	30/11/2019
➤ Fase 2: adempimenti consequenziali come da Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte	30/11/2020
➤ Fase 3: adempimenti consequenziali come da Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte	31/12/2021
Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo pluriennale: Non prevedibile la data finale poiché l’attuazione della Strategia è derivante dal cronoprogramma dei lavori individuati nei progetti esecutivi	

Risultato atteso pluriennale: Attuazione della Strategia integrata di sviluppo urbano “ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO” POR-FESR 2014/2020 approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n.104 del 26 aprile 2018 e secondo il “Disciplinare per la progettazione operativa e l’attuazione degli interventi” approvato dalla Regione Piemonte

Risultato atteso annualità 2019: Espletamento della fase 1 – entro la scadenza stabilita – nel rispetto del vincolo

Indicatori di Risultato: rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

Vincoli: OTTENIMENTO PARERI ENTI ESTERNI (SOPRINTENDENZA, AIPO, ETC). OTTENIMENTO MUTUO PER COFINANZIAMENTO COMUNALE E MUTUO PER ANTICIPAZIONE SOMME CHE SARANNO EROGATE DALLA REGIONE PIEMONTE, NECESSARIE PER AVVIARE I LAVORI COME DA PROGETTAZIONE AFFIDATA . FATTORI ESTERNI NON PREVEDIBILI

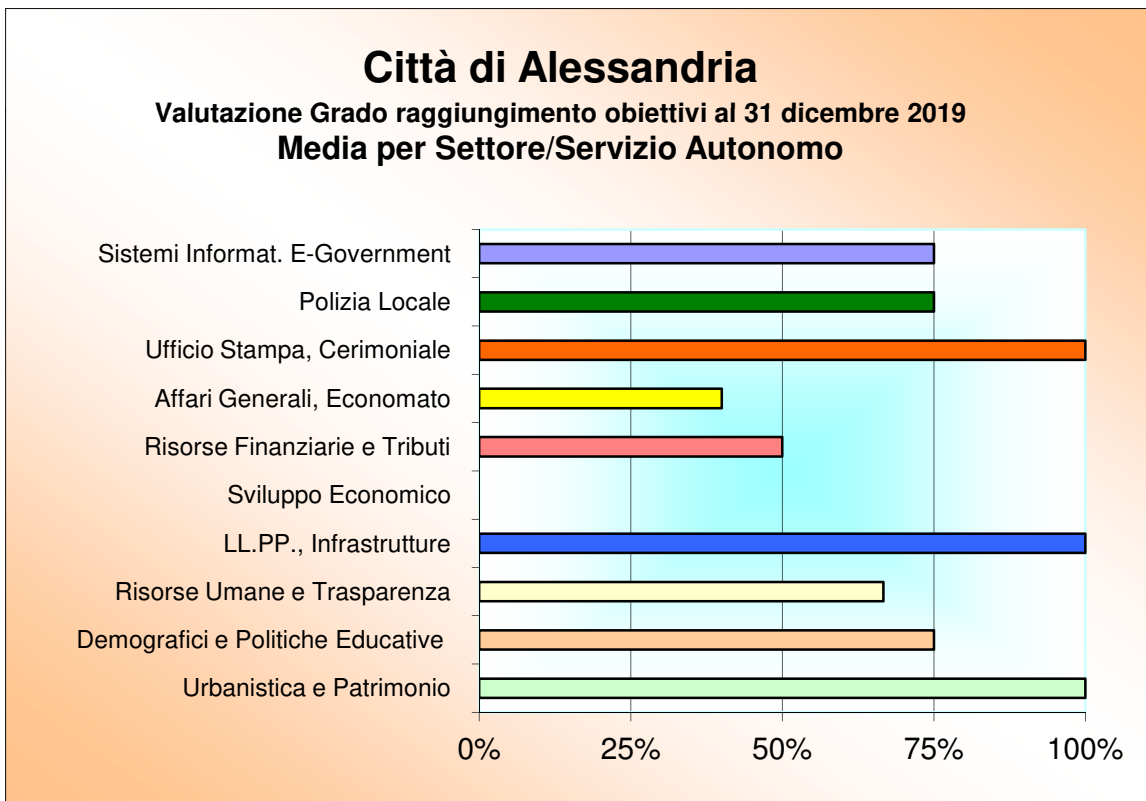
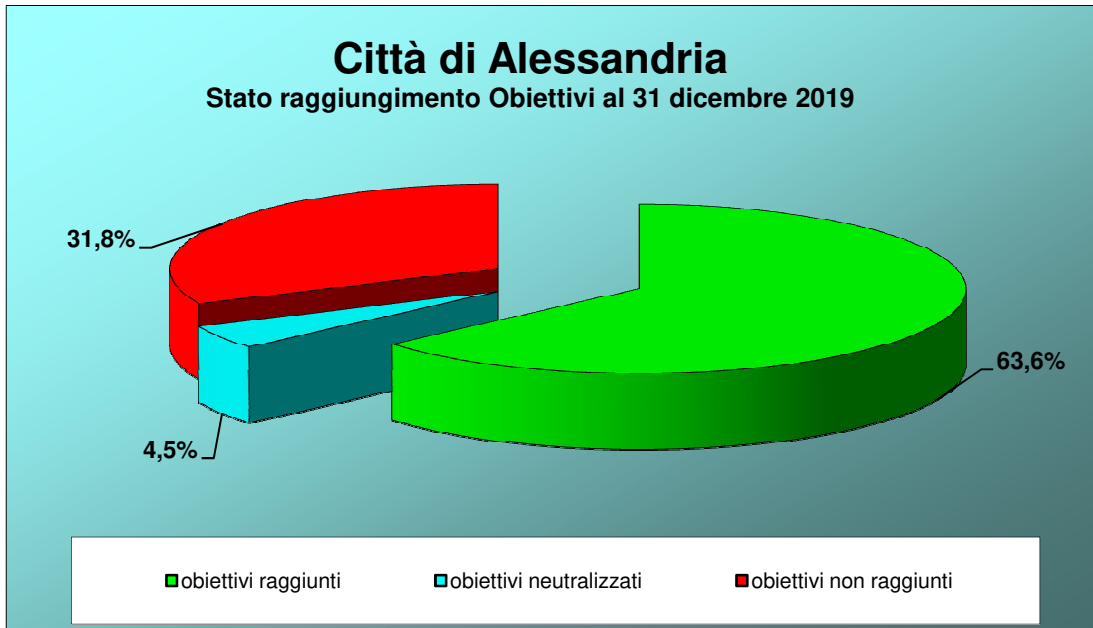


CITTÀ DI ALESSANDRIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
(P.E.G.) 2019

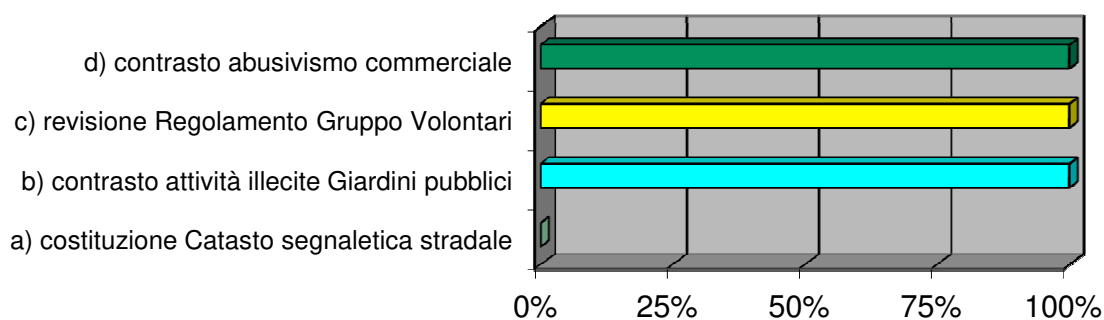
PARTE DESCRITTIVA:
SCHEDE DI SVILUPPO DEGLI OBIETTIVI

*Valutazione Grado raggiungimento obiettivi al 31.12.2019:
rappresentazione grafica*



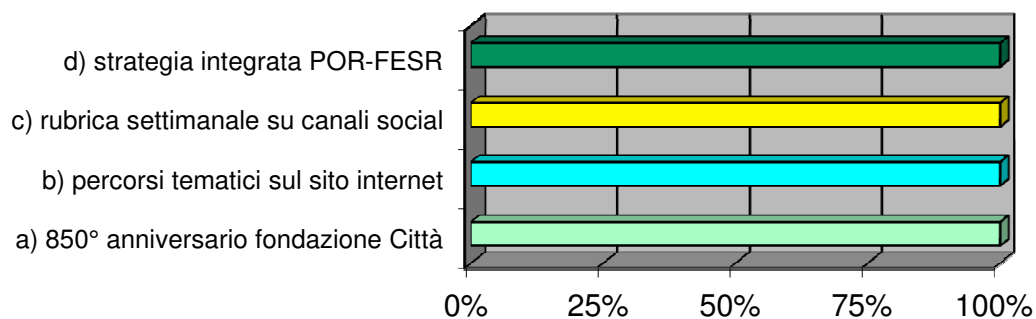
SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE

Valutazione Grado raggiungimento obiettivi al 31 dicembre 2019



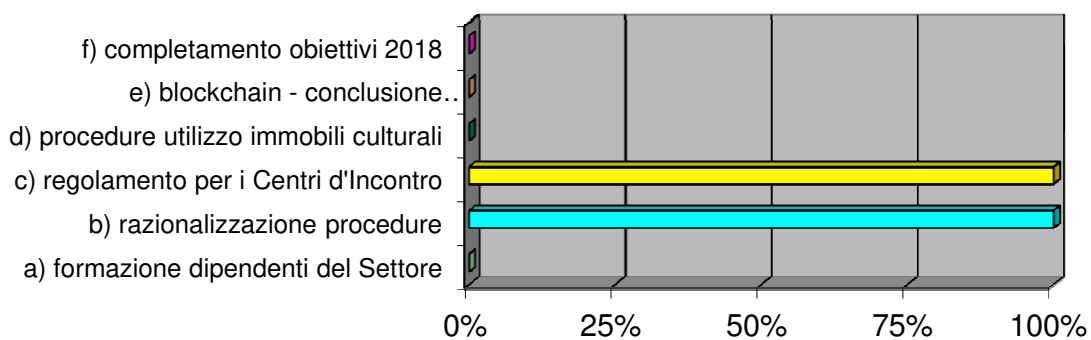
SERVIZIO AUTONOMO UFFICIO STAMPA, CERIMONIALE E MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI

Valutazione Grado raggiungimento obiettivi al 31 dicembre 2019



SETTORE AFFARI GENERALI, ECONOMATO, CONTRATTI, POLITICHE CULTURALI E SOCIALI

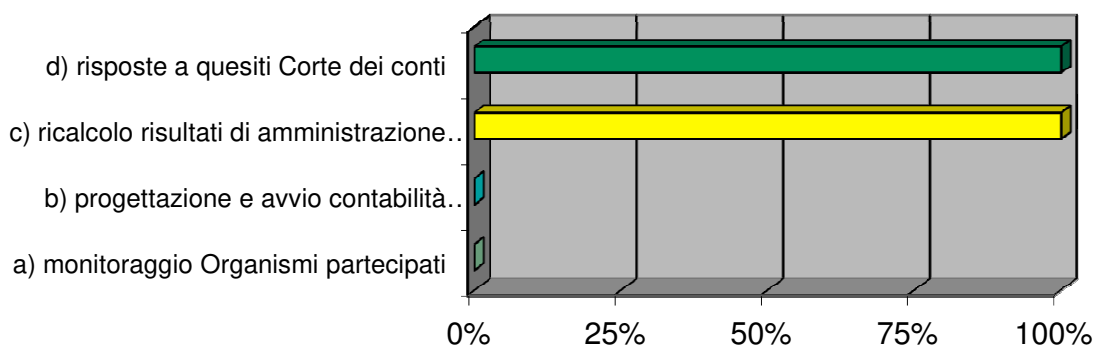
Valutazione Grado raggiungimento obiettivi al 31 dicembre 2019



Obiettivo e): neutralizzato

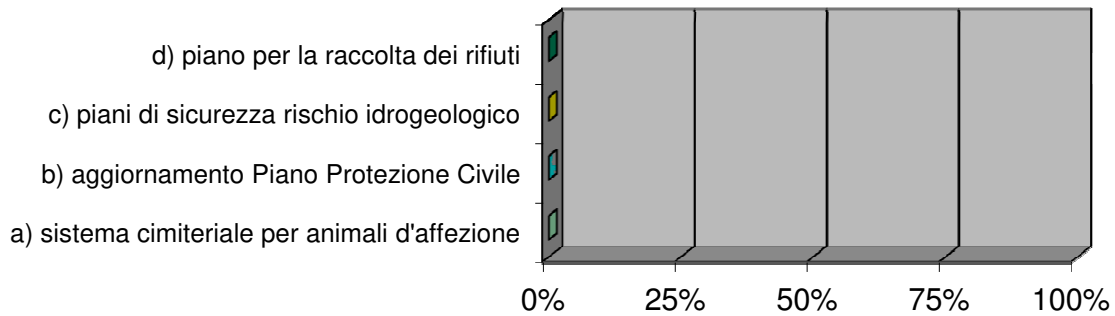
SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI

Valutazione Grado raggiungimento obiettivi al 31 dicembre 2019



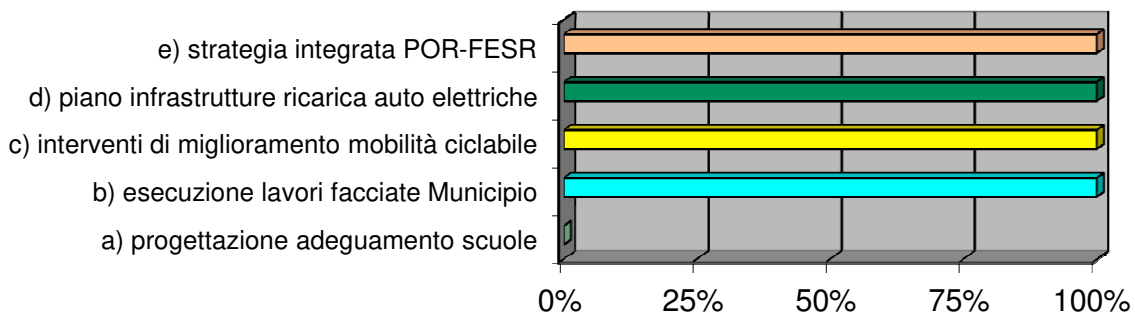
**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, MARKETING TERRITORIALE, SANITA', AMBIENTE
E PROTEZIONE CIVILE**

**Valutazione Grado raggiungimento obiettivi
al 31 dicembre 2019**



SETTORE LL.PP., INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E DISABILITY MANAGER

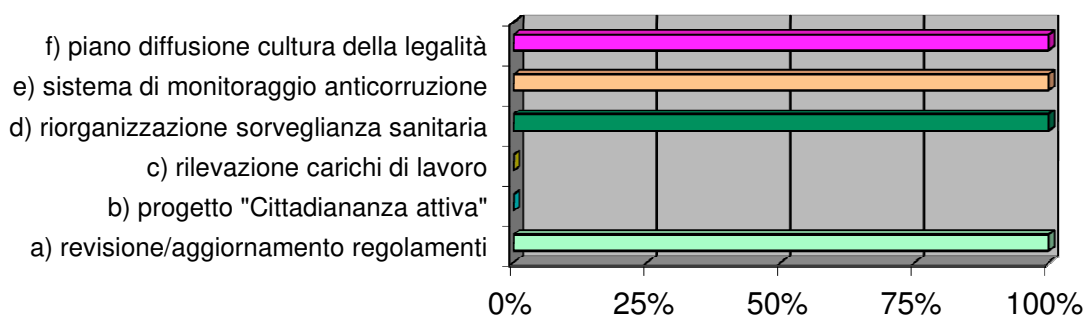
**Valutazione Grado raggiungimento obiettivi
al 31 dicembre 2019**



Obiettivo a): neutralizzato

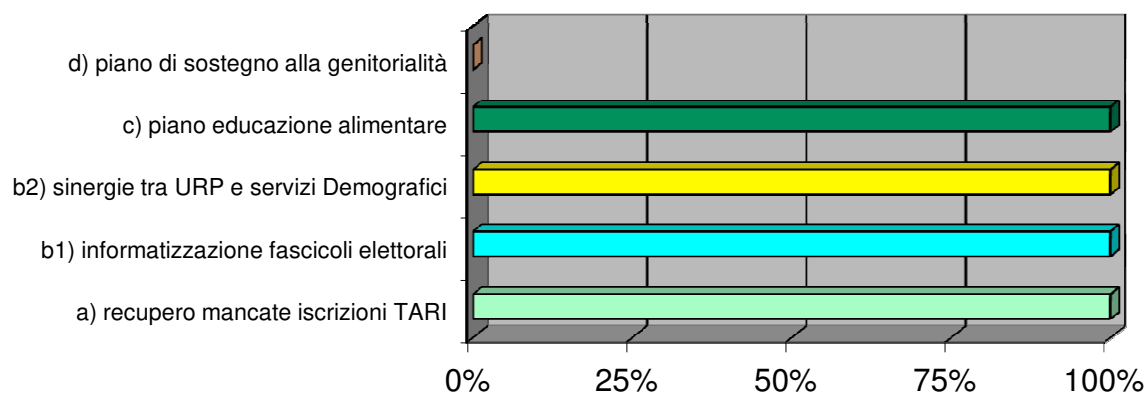
SETTORE RISORSE UMANE, TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Valutazione Grado raggiungimento obiettivi al 31 dicembre 2019



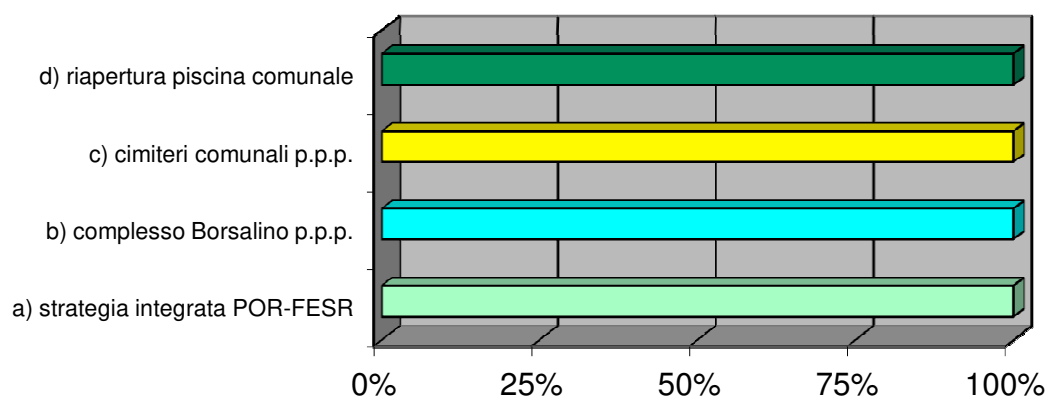
SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E POLITICHE EDUCATIVE

Valutazione Grado raggiungimento obiettivi al 31 dicembre 2019



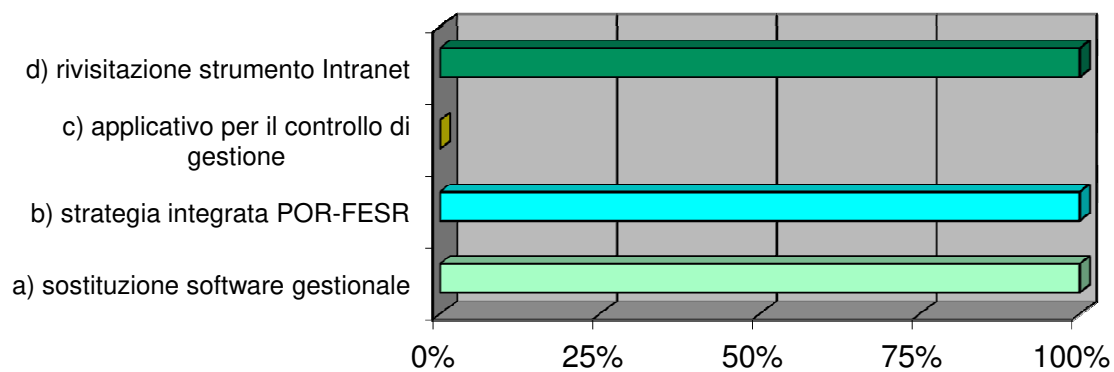
SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO

Valutazione Grado raggiungimento obiettivi al 31 dicembre 2019



SERVIZIO AUTONOMO SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT

Valutazione Grado raggiungimento obiettivi al 31 dicembre 2019





CITTA' DI ALESSANDRIA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019

APPENDICI



Città di Alessandria
CONTROLLO DI GESTIONE

TREND QUANTITA'

Anni 2014 - 2019

CENTRO STAMPA COMUNALE

INDICE

SETTORE RISORSE UMANE, TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	pag.	1
SETTORE LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE MOBILITA' E DISABILITY MANAGER	pag.	11
SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO	pag.	15
SETTORE AFFARI GENERALI, ECONOMATO, CONTRATTI, POLITICHE CULTURALI E SOCIALI	pag.	20
SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E POLITICHE EDUCATIVE	pag.	33
SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI	pag.	43
SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, MARKETING TERRITORIALE, SANITA', AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	pag.	50

SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE	pag.	57
SERVIZIO AUTONOMO UFFICIO STAMPA, CERIMONIALE E MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI	pag.	62
STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	pag.	63
SERVIZIO AVVOCATURA	pag.	64
SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT	pag.	65
UNITA' DI SUPPORTO ALL'O.S.L.	pag.	66

Settore Risorse Umane, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione - Avv. Bocchio

	Centro - prodotto	Quantità	2014	2015	2016	2017	2018	2019
	Assicurazioni							
1	Predisposizione bandi di gara manifestazioni d'interesse	N* atti	-	6	4	1	1	0
2	Predisposizione capitolato e/o disciplinare di gara	N* atti	-	8	5	1	1	0
3	Pubblicazione in G.U.	N*	-	1	6	4	8	1
4	Pubblicazione in G.E.	N*	-	3	4	4	7	1
5	Pubblicazioni quotidiani/periodici	N*	-	4	0	4	15	4
6	Verifiche requisiti AVCPASS	N* verifiche per gare	-	5	6	3	2	0
7	Verifiche requisiti extra AVCPASS	N* verifiche per gare	-	4	4	3	2	7
8	Commissioni di gara sedute riservate	N* sedute	-	11	2	1	10	0
9	Sedute pubbliche	N* sedute	-	10	3	3	5	0
10	Verbalizzazioni	N* verbali	-	18	1	4	14	0
11	Determinazioni (indizione, impegno e liquidazione)	N* atti	-	16	2	10	9	0
12	Altre determinazioni (affidamenti diretti, determine dirigenziali varie) o deliberazioni	N* atti	-	7	4	1	3	54
13	Assicurazioni	N* pratiche	454	303	295	235	269	263
14	Assicurazioni	N* polizze	7	8	14	7	7	7
15	Pubblicazioni Osservatorio Regionale	N* pubblicazioni				15	7	1
16	Amm.ne Trasparente (atti dirig/politici)	N* atti				217	1	54
17	Amm.ne Trasparente (schede AVCP)	N* schede				236		17
18	Pubblicazione CIG	N* CIG				236	3	2
	Segreteria di Direzione (Vice S.G.)							
1	Attività di raccordo tra Uffici/Servizi	N* interventi				880	790	760
2	Gestione telefonate c/Direttore-Vice S.G.	N* telefonate				3.290	3.000	3.500
3	Redazione atti diversi	N*				695	810	780
4	Protocollazione atti in partenza	N*				403	420	410
5	Predisposizione determinaz/deliberazioni	N* atti				12	19	34
6	Scansioni e fotocopie	N*				900	1.000	570
7	Ricerche normativo-giuridiche	N*						70
8	Redazione tabelle di raffronto	N*						50
								pag.1

Organizzazione e Personale - Avv. Bocchio

	Centro - prodotto	Quantità	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
Selezioni mobilità e formazione del personale									
1	Formazione Personale	N° corsi strutturati	0	0	34		14	30	
1	Formazione Personale	Corsi a dom. ind. N*	0	0	13		13	25	
1	Formazione Personale	Ore formazione N*	0	0	213		93	309	
1	Formazione Personale	Attestati N*	0	0	29		29	111	
1	Formazione Personale	Atti N*	0	0	20		17	45	
1	Formazione Personale	Domande pervenute N*	0	0	11		13	8	
1	Formazione Personale	Domande accolte N*	0	0	10		10	6	
1	Formazione Personale	Impegno spesa A.C. €	0	0	18950		7647	21481	
1	Formazione Personale	Utenti N*	0	0	190		52	164	
2	Assistenza disabili	N* assistiti		-					
2	Assistenza disabili	Contatti n°		-					
3	Liquidazione trasferte	N* trasferte	159	102	258		259	170	
3	Liquidazione trasferte	Impegno spesa A.C. €	3012,66	705,54	5597,95		7890	4245	
4	Counseling Aziendale	Dipendenti N*		-					
4	Counseling Aziendale	Contatti N*		-					I semestre
5	Anagrafe delle prestazioni	N° Autorizzazioni rilasciate	54	24	33		37	32	
6	Disposizioni organizzative	N. Atti	51	4	12		37	0	
6	Delibere/Determine	N. Atti	47	11	88		110	23	
6	Selezione risorse umane	N° posti messi a concorso	0	0	0		9	5	
6	Selezione risorse umane	Atti di programmazione N*	1	0	3		1	1	
6	Selezione risorse umane	Selezioni pubbliche T.I. N*	0	0	0		4	4	
6	Selezione risorse umane	Selezioni pubbliche T.D. N*	0	0	0		4	0	
6	Selezione risorse umane	Domande pervenute N°	0	0	18		73	411	
6	Selezione risorse umane	Domande accolte N°	0	0	2		3	374	
6	Selezione risorse umane	Contratti a T.I. N°	15	0	2		6	2	
6	Selezione risorse umane	Contratti a T.D. N°	0	0	0		18	2	
7	Mobilità interna	N* mobilità	38	4	12				
7	Mobilità interna	Domande pervenute N°	37	6	9				
7	Mobilità interna	Domande accolte N°	38	4	6				
7	Distacco/Comando	N° Dipendenti	24	23	2				
8	Mobilità esterna	N° mobilità	5	0	3				
8	Mobilità esterna	Domande pervenute N°	10	0	8				
8	Mobilità esterna	Domande accolte N°	2	0	4				
9	Supporto O.I.V.	N* provvedimenti	2	2			2	23	
9	Supporto O.I.V.	Verbali N*	4	7			15	8	
9	Supporto O.I.V.	Riunioni N*	4	7			15	8	pag.2

	Centro - prodotto	Quantità	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
	Contabilità del personale		(*)						
1	Stipendi	N* cedolini	4.186	9.048			8.225	7.861	
1	Stipendi	N* mandati emessi	469	1.295			1.433	1.237	
1	Stipendi	N* variazioni inserite	268	3.292			1.407	580	
1	Stipendi contributi	N* mandati	929	1.958			2.692	3.199	
2	Irap	N* mandati	367	636			1.068	894	
3	Pratiche pensionistiche	N* pratiche	66	164			96	106	
4	Cessioni	N* cessioni	13	14			16	25	
4	Cessioni (mandati)	N* mandati	34	12			335	236	
5	Denunce Inail	N* denunce	13	48			20	19	
5	Denunce mensili Uniemens assimilati	N* denunce	18	30			43	12	
5	Denunce mensili DMA2	N* denunce	4.116	8.243			7.181	6.849	
6	Denunce (Inail, Annuali, Mensili)	N* denunce	n.d.	n.d.					
7	Retribuz. diverse (Redditi assimilabili)	N* cedolini	199	467			535	592	
7	Retribuz. diverse (Redditi assimilabili)	N* mandati	58	220			106	133	
8	Ricongiunzioni	N* pratiche	19	14			8	4	
9	Co. Co. Co.	N* cedolini	0	-					
10	Certificaz. varie (certificati di servizio)	N* pratiche	14	54			145	132	
10	Certificazioni varie (CUD)	N* pratiche	826	1.592			809	807	
11	Pratiche T.F.R.	N* pratiche	12	23			61	94	
	(*) I semestre 2014								
	Sistema Informativo del personale						(*)		
1	Procedure di calcolo della produttività	N* Dipendenti	0	677			597		
1	Procedura di calcolo della produttività	Elaborazioni N°	27	25			25		
2	Procedura di calcolo I.S.R.	N* Dipendenti	289	305			255		
3	Procedura di calcolo progressioni orizzontali	Dipendenti N°	0	0			0		
3	Procedura di calcolo progressioni orizzontali	Elaborazioni N°	0	0			0		
4	Statistiche	N* statistiche	44				42		
5	Banca dati personale	N* Variazioni	5.770				2.167		
5	Banca dati personale	Dipendenti N°	2.800				2.380		
6	Rilevazione presenze	N* dipendenti	1.352				1.014		pag.3

	Centro - prodotto	Quantità	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
6	Rilevazione presenze	Verifiche N°	7.811				6.375		
6	Rilevazione presenze	Elaborazioni N°	5.697				4.794		
6	Rilevazione presenze	Estrazioni N°	5.458				4.080		
6	Rilevazione presenze	Archiviazioni N°	3.706				2.720		
6	Rilevazione presenze	Aggiornamenti N°	10.798				8.160		
6	Rilevazione presenze	Contatti N°	8.427				7.259		
7	Gestione Buoni pasto	N* ordini massivi	4				3		
7	Gestione Buoni pasto	Buoni aggiuntivi N°	0				0		
7	Gestione Buoni pasto	Ordini manuali N*	-				0		
8	Rilevazione conto annuale	Elaborazioni N°	30	30			30		
9	Attività di supporto uffici	N. Contatti per interventi	68	45			35		
	Organizzazione								
1	Dotazione organica/struttura organizzativa	N* provvedimenti	0	4		1	1	6	
1	Dotazione organica/struttura organiz.	Variazioni N*	0	3		2	1	4	
2	Gestione salario accessorio (anno prec.)	N* liquidazioni	2	6		6	5	6	
2	Gestione salario accessorio (anno prec.)	N. atti di ricognizione per O.S.L.	0	0					
2	Gestione salario accessorio (anno cor.)	Impegno di spesa A.C. (€ Migl.)	3.025	3.509		3.393	2.275	3.331	
2	Gestione salario accessorio (anno prec.)	Sal. Acc. Variaz. (€ Migl)	0	1.413		46.293	36.745		
3	Progettazione salario accessorio	N° progetti	0	2		2	15		
5	Regolamento Uffici e servizi	N* Aggiornamenti	0	2		1	3	1	
6	Esternalizzazioni / Internalizzazione	N* riunioni	1	0		0			
7	Incentivazione personale ex art. 90	N* liquidazioni	0	0		0			
7	Incentivazione personale ex art. 90	Impegno di spesa A.C. €	0	0		0			
8	Gestione Retribuzione di posizione e risultato Dirigenti (Fondo A.C.)	N* liquidazioni	2	0		130.067	1	1	
8	Gestione Retribuzione di posizione e risultato Dirigenti	N* atti	2	2		2	1	1	
8	Gestione Retribuzione di posizione e risultato Dirigenti	Impegno di spesa A.C. €	462.459	622.065		499.052	490.000	485.000	
9	Gestione Retribuzione di posizione e risultato Segretario Generale	N* liquidazioni	1	0		2	1	1	
9	Gestione Retribuzione di posizione e risultato Segretario Generale	N* atti	0	1		2	1	1	pag.4

Prevenzione e Protezione - Dott.ssa Legnazzi (dal 2019)

	Centro - prodotto	Quantità	2014	2015	2016	2017	2018	I sem. 2019
	Prevenzione e Protezione							
1	Valutazioni dei rischi luoghi di lavoro	N* incarichi	1	0	0	0	2	1
1	Valutazioni dei rischi luoghi di lavoro	Atti N*	4	4	4	0	6	0
1	Valutazioni dei rischi luoghi di lavoro	Valutazioni N*	2	2	2	0	4	0
2	Valutazioni del rischio amianto siti comunali	N* valutazioni SPP	36	35	36	37	6	31
3	Misure Preventive e Protettive (DUVRI)	N* elaborazioni	16	23	25	27	16	19
4	Attività di Informazione e Formazione	N* lavoratori	295	648	535	377	449	81
4	Attività di Informazione e Formazione	Incontri N*	23	38	36	24	29	4
5	Coordinamento Datori di Lavoro	N* datori di lavoro	17	11	10	20	11	11
5	Coordinamento Datori di Lavoro	Riunioni N*	19	31	47	59	64	18
6	Sopralluoghi nei siti comunali	N* siti	163	95	189	92	94	94
6	Sopralluoghi nei siti comunali	Sopralluoghi N*	163	105	32	77	74	92
7	Prove di evacuazione in caso di emergenza	Prove N*	19	18	17	14	18	10
8	Alcol test lavoratori	N* lavoratori controllati	410	416	396	375	352	196
9	Sicurezza e coordinamento manifestazioni	N* manifestazioni					10	9
9	Sicurezza e coordinamento manifestazioni	Incontri di coordinamento N*					41	36
10	Sicurezza ex sedi militari demaniali	Siti N*					3	
10	Sicurezza ex sedi militari demaniali	Incontri di coordinamento N*					20	
								pag.8

Giovani e Minori - Avv. Bocchio

		Quantità	2014	2015	2016	2017	2018	2019
	Giovani e minori							
1	Ludoteca C'è sole e luna	N* utenti iscritti		400	450	700	500	500
1	Ludoteca C'è sole e luna	N* attività programmate		40	40	60	63	100
2	Progetti	N* progetti presentati		12	12	11	11	10
2	Progetti	N* progetti attivati		8	12	10	11	53
3	Attività per i giovani	N°* iniziative		20	20	30	15	25
4	Attività per i minori	N* iniziative		20	20	90	80	120
5	Coodinamento reti territoriali	N* partecipanti		40	50	45	52	400
6	Attività amministrativa del Servizio	N* atti		300	350	185	150	220
7	Centro Riuso creativo REMIX	N* iscritti		41	450	200	200	300
7	Centro Riuso creativo REMIX	N* attività programmate		40	40	40	40	45
8	Centro Famiglie Magicascina	N* attività programmate		10	10	30	10	50
9	Piano formativo integrato	N* partecipanti					582	
10	Centro giovani Pittaluga	N* attività programmate					15	17
11	Coordinamento reti territoriali	N* partecipanti						100

Lavoro e Orientamento Professionale - Avv. Bocchio

		Quantità	2014	2015	2016	2017	2018	2019
	4240N Lavoro e Orientamento Professionale							
1	Sportello Ricerca Lavoro (ex collaborazione Servizio PIELLE.I)	N* segnalazioni dirette a utenti/aziende (ex assistenza enti/aziende)	2071	455				
1	Servizio Lavoro (Progetti di pubblica utilità PPU)	N* cantieri di lavoro, PPU, Borse di studio, Borse lavoro	30	136	38	6	0	0
1	Servizio Lavoro (Progetti di pubblica utilità PPU)	N* progetti valutati	8	16	8	5	1	0
1	Sportello Ricerca Lavoro (ex collaborazione Servizio PIELLE.I)	N* consulenze	289	37				
2	Orientamento professionale	N* tirocini/convenzioni	84	75	54	129	127	112
3	Rapporti con il pubblico	N* contatti	969	848	250	1102	2007	2604
5	Attività amministrativa del servizio	N* Atti	221	363	173	305	512	655
6	Nuovi utenti Sportello Ricerca lavoro	N* nuove iscrizioni	210	38				
7	Offerte lavorative	N* inserzioni ricercate	51268	17520				
8	Servizio Civile Nazionale	N. Progetti		10	13	28	36	27
8	Servizio Civile Nazionale	N. Volontari in servizio	28	34	19	85	104	92
8	Servizio Civile Nazionale	N. domande selezioni	140	145	119	153	125	130
8	Servizio Civile Nazionale	N. Contatti	601	500	480	643	3174	4048
8	Servizio Civile Nazionale	N. Atti	31	118	190	314	505	1510

Settore Urbanistica e Patrimonio - Arch.Robotti

	Centro - prodotto	Quantità	2014	2016	2017	2018	2019
	Programmazione e Pianificazione attuativa						
1	Convenzioni urbanistiche e atti e provvedimenti collegati	N* convenzioni urbanistiche + atti	20	7	3	9	3
1	Convenzioni urbanistiche e atti e provvedimenti collegati	Importo	0				
2	Proposte + Relazioni G.C.	Numero	60	91	111	89	91
3	P.U.A. iniziativa privata	N* piani approvati	3	6	2	3	1
3	P.U.A. iniziativa privata	Domande N*	3	4	5	4	6
4	P.U.A. iniziativa pubblica e Piani/Programmi Complessi	N* documenti	15	3	2	300	300
4	P.U.A. iniziativa pubblica e Piani/Programmi Complessi	N* piani approvati	2			4	
5	Acquisti, Cessioni, Concessioni immobili	N* provvedimenti	8	16	21	6	10
5	Acquisti, Cessioni, Concessioni immobili	Importo (€ in Migliaia)	51	52	130	29,8	44
6	Certificazioni/pareri/verbali/sopralluoghi	N* certificati	82	36	11	10	72
7	Pareri Arredo Urbano	N* pareri		112	152	36	20
7	Pareri Arredo Urbano	Domande Pervenute N*		112	152	36	
8	Autorizzazioni varie/svincoli/procedimenti	N*		55	10	5	33
9	Procedure collegate a Piani Attuativi (legali, patrimoniali, ecc...)	N*		13		4	100
10	Affidamenti prestazioni di servizio/incarichi	N*		14	11	28	3
	Servizio funzioni tecnico-amm.ve di supporto generale						
1	Coordinamento supporto Direzione	N* atti	250				
2	Programmazione	N* atti					
3	Gestione Finanziaria e cdg	N* interrog./verifiche/atti	100				
3	Gestione Finanziaria e cdg	Report N*					
3	Gestione Finanziaria e cdg	Variazioni N*					
4	Gestione Amministrativa	Atti/consulenze N*	120	200	240	215	230
5	Gestione personale	N* giustific. Registrati	20.000	15.000	4.500	1.900	1.400
5	Gestione personale	Atti N*	140	60	65	25	23
6	Segreteria	N* protocollo	11.205				
7	Supporto organi politici	N* contatti	250				
8	Gestione informatica	N* elaborazioni/aggiornamenti/manutenzioni	600				
9	Attività supporto accoglienza	N* movimentazione pratiche	900				
9	Attività supporto accoglienza	Copie N*	1.800				
9	Attività supporto accoglienza	Interventi N*	2.500				
10	Gestione corrispondenza	N* pratiche		150	310	210	210

	Centro - prodotto	Quantità	2014		2016	2017	2018	2019
	Sport							
1	Impianti sportivi comunali gestione diretta	N* Impianti	5	3	3	4	3	3
2	Centri sportivi comunali	N* Centri	3	3	3	2	2	2
3	Impianti sportivi in concessione	N* Impianti	22	25	26	27	26	23
4	Impianti sportivi affidati in gestione	N* Impianti	1	1	1	0	0	0
5	Palestre scolastiche	N* Palestre	10	10	10	10	9	9
	Impianti sportivi in gestione diretta							
1	Campo di atletica leggera	N* autorizzazioni	20	24	20	16	12	13
1	Campo di atletica leggera	Ore utilizzo N*		4.862	5.014	4.852	3.219	4.786
1	Campo di atletica leggera	Importo €	4.273	4.100	3.510	2.663	2.107	2.998
2	Palestra campo di atletica	N* autorizzazioni	20	20	12	9	12	2
2	Palestra campo di atletica	Importo €	16.457	13.411	14.796	1.518	15.867	5.750
2	Palestra campo di atletica	Ore utilizzo N*	1.109	1.340	1.527	10.338	1.630	718
3	Palazzetto dello Sport	N* autorizzazioni	21	22	12	17	25	12
3	Palazzetto dello Sport	Importo €	24.259	18.264	15.622	18.458	21.220	18.025
3	Palazzetto dello Sport	Ore utilizzo N*	702	703	702	846	963	617
4	Palestre scolastiche	N* autorizzazioni	32	25	10	20	21	19
4	Palestre scolastiche	Importo €	54.793	59.767		46.927	51.031	26.907
4	Palestre scolastiche	Ore utilizzo N*	3.762	3.486		2.742	2.554	1.991
5	impianti sportivi in concessione	n° contratti		25	26	14	23	23
5	impianti sportivi in concessione	importo €	17.663	18.045	16.681	14.994	69.125	62.181
5	impianti sportivi affidati in gestione	n° contratti		1	1	0	0	0
5	impianti sportivi affidati in gestione	importo €	3.120			0	0	0
6	impianti sportivi a gestione diretta (Campo di Atletica Leggera, Palestra del Campo di Atletica Leggera, Palazzetto dello Sport, Palestre Scolastiche)	importo totale €		95.542	90.092	78.386	92.758	53.680
7	impianto sportivo CS Spinetta Marengo	N* autorizzazioni		25			0	
7	impianto sportivo CS Spinetta Marengo	Importo €		59.767			2.533	
7	impianto sportivo CS Spinetta Marengo	Ore utilizzo N*		3.486			114	
	Iniziative/Manifestazioni sportive							
1	Manifestazioni sportive	Numero	45	50	31	22	19	26
2	Contributi	N* richieste	0	2	2	4	5	2
2	Contributi	Importo €	0	10.000	6.000	0	20.500	0
2	Contributi	Beneficiari contributi N*	0	2	1	0	6	0

Settore Affari Generali, Economato, Contratti, Politiche Culturali e Sociali - Dott.ssa Legnazzi

	Centro - prodotto	Quantità	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
	Protocollo								
1	Protocollo	N* atti affrancati/lavorati	23.294	28.814	26.975	29.507	20.003	20.240	
1	Protocollo	Atti protocollati N*	78.041	88.877	87.080	96.249	99.249	102.441	
1	Protocollo	PEC trattate n.	54.635	77.841	84.730	106.784	128.640	169.845	
	Archivio								
1	Archivio	N* richieste interne	450	380	341	375	606	440	
1	Archivio	N* richieste esterne	1.180	1.346	157	4.345	3.108	2.447	
1	Archivio	N* copie	5.800	7.841	6.145	10.569	10.259	8.878	
3	Attività di gestione sale comunali	N* richieste			192	320	234	304	
3	Attività di gestione sale comunali	N* documenti			105	530	346	392	
	Pres. Consiglio Comunale								
1	Presidente del Consiglio	N* comunicazioni	292	285	350	270	395	355	
1	Presidente del Consiglio	Intereventi N*	133	160	175	100	170	210	
2	Consiglio Comunale	N* sedute	28	20	20	22	24	27	
2	Consiglio Comunale	Gettoni di presenza N*	651	493	478	602	650	733	
2	Consiglio Comunale	Deliberazioni N*	159	171	126	132	147	165	
2	Consiglio Comunale	Presenze N*	784	552	537	641	681	767	
2	Consiglio Comunale	Interpellanze N*	62	84	67	26	69	56	
2	Consiglio Comunale	Interrogazioni N*	20	27	13	6	10	3	
2	Consiglio Comunale	Mozioni N*	15	15	18	21	21	18	
2	Consiglio Comunale	OdG N*	6	3	6	14	18	12	
3	Commissioni consiliari	N* sedute	222	294	203	112	219	195	
3	Commissioni consiliari	N* presenze	2.526	3.252	2.403	1.669	2.902	2.782	
3	Commissioni consiliari	Gettoni di presenza N*	2.319	2.907	2.155	1.563	2.800	2.568	
3	Commissioni consiliari	Verbali N*	245	294	203	112	219	195	
4	Conferenza dei Presidenti	Sedute N*	30	26	20	24	31	24	
4	Conferenza dei Presidenti	Gettoni di presenza N*	258	249	159	231	227	-	
4	Conferenza dei Presidenti	Verbali N*	30	26	20	24	31	24	
4	Conferenza dei Presidenti	Presenze N*	324	301	198	262	346	243	
5	Ufficio di Presidenza	N* sedute	19	17	17	13	15	15	
5	Ufficio di Presidenza	Gettoni di presenza N*	36	33	33	25	26	24	
5	Ufficio di Presidenza	Liq. Rimborsi Spese N*	53	49					
5	Ufficio di Presidenza	Liquidazioni gruppi consiliari N*	19	17					
5	Ufficio di Presidenza	Presenze N*					41	39	
5	Ufficio di Presidenza	Verbali N*					15	15	
5	Rimborsi spese viaggio Consiglieri	Liquidazioni N*	12	12	12	12	13	18	
5	Rimborsi datori di lavoro	Liquidazioni N*	18	35	28	30	13	32	
5	Gruppi Consiliari	Liquidazioni N*	11	9	16	14	11	-	pag.20

Economato - Dott.ssa Legnazzi

	Centro - prodotto	Quantità	2014	2015	2016	2017	2018	2019
	NUCLEO APPROVVIGIONAMENTI DI BENI E SERVIZI							
0	Attività comune	Rapporti e supporto altri Uffici di Settore N*ore					3.000	3.750
0	Attività comune	Atti protocollati in uscita N* (accesso atti, comunicazioni varie con fornitori, lettere contratto...)					201	180
1	Acquisti	Gestione buoni pasto dipendenti N*					31.252	32.944
1	Acquisti	N* determinazioni (indizione, nomina commissione/seggio gara, determine a contrarre, determine approvazione verbali gara)					26	21
1	Acquisti	N* altre determinazioni (affidamenti diretti, determine varie di impegno di spesa)					94	75
1	Acquisti	N* bandi di gara/ manifestazione d'interesse					8	12
1	Acquisti	N* predisposizione capitolati e/o disciplinari di gara, schede tecniche prodotti o servizi (MEPA e fuori MEPA)					13	103
1	Acquisti	Predisposizione e aggiornamento Bilancio di previsione, codifiche, gestione residui, gestione del PEG, N* ore					160	420
1	Acquisti	Compilazione formulari MEF, questionari e tabelle SOSE, ISTAT, Collegio dei Revisori, Controllo di gestione, conto annuale, obiettivi, anagrafe delle prestazioni etc. N* ore					100	80
1	Acquisti	Gestione corrispondenza e predisposizione atti e prospetti per consultazioni elettorali, N* ore					80	80
1	Acquisti	N* pubblicazioni Amministrazione Trasparenza art. 29 D.Lgs. 50/2016					21	4
1	Acquisti	N* pubblicazioni quotidiani/periodici					0	4
1	Acquisti	N* pubblicazione in G.U.					0	1
1	Acquisti	N* pubblicazione in GUCE					1	1
1	Acquisti	N* pubblicazione in MIT					31	7
1	Acquisti	Verifiche requisiti AVCPASS					53	66
1	Acquisti	N* verifiche requisiti extra AVCPASS (DURC, Visure CCIAA, Casellario Giudiziale, Casellario Informatico ANAC)					724	449
1	Acquisti	Sedute pubbliche gare cui si è partecipato N* ore					60	26
								pag.22

	Centro - prodotto	Quantità	2014	2015	2016	2017	2018	2019
								pag.25
	NUCLEO OPERATIVO GESTIONE MAGAZZINI							
5	Inventari	N* scritture (inserimento nuovi beni acquistati nel software applicativo "Inventario")					920	171
5	Inventari	N* scritture (inserimento beni rinvenuti in fase di ricognizione, privi di etichetta, nel software applicativo "Inventario")					80	13
5	Inventari	Aggiornamento delle unità di destinazione nel software applicativo "Inventario" adeguandole alla macrostruttura dell'Ente					427	14
6	Magazzini	Rapporti con il programmatore sviluppo e gestione aggiornamenti dei vari software applicativi (Inventario, Yoda, Automezzi, Pecunia) N* ore					90	68
6	Magazzini	Creazione nuove etichette con numeri d'inventario progressivi					1.000	184
6	Magazzini	Gestione etichettatura fisica dei beni - N* ore					33	14
6	Magazzini	Gestione movimentazione dei beni, da un'unità di destinazione all'altra, con creazione buoni di spostamento					762	367
6	Magazzini	Gestione alienazione dei beni con creazione "buoni di rottamazione"					86	85
6	Magazzini	Gestione N* richieste e creazione buoni di carico e scarico "Magazzino prodotti" (materiale pulizia, materiali asili nido e scuole infanzia)					334	247
6	Magazzini	Gestione N* richieste e creazione buoni di carico e scarico "Magazzino di rappresentanza" (targhe, coppe, piatti, medaglie, etc.)					29	13
6	Magazzini	Gestione N* richieste e creazione buoni di carico e scarico "Magazzino informatico" (toner, cartucce, tastiere, mouse, etc.)					110	116
6	Magazzini	Gestione N* richieste d'intervento per assistenza fotocopiatrici e stampanti					92	50
6	Magazzini	Gestione N* richieste assistenza elettrodomestici degli asili nido e delle scuole infanzia					116	25

	Centro - prodotto	Quantità	2014	2015	2016	2017	2018	2019
6	Magazzini	Gestione N* richieste e creazione buoni di carico e scarico "Magazzino cancelleria" (compreso carta da fotocopie, etichette, etc.)					373	477
6	Magazzini	Gestione N* richieste e creazione buoni di carico e scarico "Magazzino vestiario"					178	23
6	Magazzini	Gestione N* richieste e creazione buoni di carico e scarico "Magazzino tipografia"					275	4
6	Magazzini	Gestione N* richieste e creazione buoni di carico e scarico "Magazzino bandiere"					15	16
6	Magazzini	N* Rapporti con le farmacie, gestione ordini e richieste, creazione buoni di carico e scarico dei prodotti farmaceutici					54	57
6	Magazzini	Gestione magazzini informatico, vestiario, materiali di pulizia, vettovaglie, bandiere, cartucce/toner, cancelleria N* ore					800	520
6	Magazzini	Consegna vestiario operai, operatrici nido e scuole infanzia, N* ore					72	56
6	Magazzini	N* Interventi di sostituzione urgenti di carrelli scaldavivande per nidi e scuole materne					11	7
6	Magazzini	Ritiro e consegna prodotti farmaceutici, N* ore					20	27
6	Magazzini	Consegna e ritiro fatture all'Ufficio IVA - consegna e ritiro corrispondenza negli Uffici comunali, N*					60	130
6	Magazzini	Consegna cancelleria negli Uffici comunali e nelle sedi decentrate					373	400
6	Magazzini	N* Consegne toner e cartucce negli Uffici comunali e nelle sedi decentrate					110	116
(*) Nel 2018 si è provveduto alla rivisitazione completa dei prodotti monitorati - per lo storico vedasi report "Trend Quantità 2011-2016" e "Trend Quantità 2012-2017"								pag.26

Biblioteca, Cultura - Dott.ssa Legnazzi

		Quantità	2014	2015	2016	2017	2018	2019
	Cultura							
1	Iniziative culturale diverse	N* iniziative						
2	Mostre	N* iniziative	18	11	15		7	9
2	Mostre	Utenti N*	16099	7361	13896		5702	1343
3	Centro Studi Napoleonici	N* iniziative						
4	Eventi	N* eventi	26	17	43		25	32
4	Eventi	Utenti N*	13651	5214	15440		30300	29460
5	Pagina cultural su Facebook	Inserzioni N*	79				102	60
6	Pagina Eventi culturali su web	Inserzioni N*						13
	Sistema Musei Civici - Fototeca							
1	Teatro delle Scienze	N* visitatori	344	1674	2146			
1	Teatro delle Scienze	Eventi N*	3					
1	Teatro delle Scienze	Iniziative N*						
1	Teatro delle Scienze	Visite guidate N*	8					
2	Museo Gambarina	N* visitatori	13396					
2	Museo Gambarina	Iniziative/Eventi N*	48					
2	Museo Gambarina	Mostre N*	9					
2	Museo Gambarina	Visite guidate N*	121					
3	Museo del Fiume	N* visitatori						
3	Museo del Fiume	Eventi N*						
3	Museo del Fiume	Iniziative N*						
3	Museo del Fiume	Visite guidate N*						
4	PALC - Gabinetto Stampe	N* visitatori	862	1488	1386			
4	PALC - Gabinetto Stampe	Eventi N*	5					
4	PALC - Gabinetto Stampe	Iniziative/Mostre N*	7					
4	PALC - Gabinetto Stampe	Visite guidate N*	2					
5	Museo Le Stanze di Re Artù/Sale d'Arte	N* visitatori	920	1413	889			
5	Museo Le Stanze di Re Artù/Sale d'Arte	Eventi N*	4					
5	Museo Le Stanze di Re Artù/Sale d'Arte	Iniziative/Mostre N*	2					
5	Museo Le Stanze di Re Artù/Sale d'Arte	Visite guidate N*	11					

		Quantità	2014	2015	2016	2017	2018	2019
6	A.Forum Fulvii/scavi archeologici	N* visitatori						
6	A.Forum Fulvii/scavi archeologici	Iniziative N*						
6	A.Forum Fulvii/scavi archeologici	Visite guidate N*						
7	Museo Borsalino	N* visitatori	1259	2129	1688			
7	Museo Borsalino	Eventi N*	16					
7	Museo Borsalino	Iniziative N*	0					
7	Museo Borsalino	Visite guidate N*	16					
8	Marengo Museum	N* visitatori		1514	2145			
9	Sistema Musei Civici	Acquisizione fondi N*	1					
9	Sistema Musei Civici	N* interventi						
9	Sistema Musei Civici	Convenzioni N*						
9	Sistema Musei Civici	Prestiti N*	16					
10	Fototeca	N* foto trattate	118					
10	Fototeca	Iniziative N*						
10	Fototeca	Utenti N*						
10	Fototeca	Richieste ricerche e riproduzioni N*	111					
11	Portale Cultural.it	Inserzioni N*	74					
11	Portale Cultural.it	Visite al sito N*	4800					
12	Prestiti opere	Opere N*						28
13	Donazioni e/o comodato d'uso gratuito di opere	Opere N*						10
14	Interventi di tutela e conservazione del patrimonio culturale	Atti N*						5

		Quantità	2014	2015	2016	2017	2018	2019
	Gestione Coordinamento							
1	Organizzazione interna	N* atti	48	33	96	81	156	478
	Biblioteca							
1	Servizi bibliotecari	N* volumi acquisiti	300	466	434	1588	1185	402
1	Servizi bibliotecari	N* volumi donati	604	497	588	385	379	488
1	Servizi bibliotecari	N* volumi in deposito legale	161	243	216	139	85	219
1	Servizi bibliotecari	Superficie N* mq.	4400	4400	4400	4400	4400	4400
1	Servizi bibliotecari	Volumi catalogati periodo N*	1065	5434	1419	752	1069	947
2	Promozione alla lettura	N* iniziative	55	72	42	104	157	78
3	Servizio al pubblico	N* utenti	70581	64702	52337	59498	45127	40882
3	Servizio al pubblico	Prestiti N*	21989	18748	17864	16876	16309	14875
3	Servizio al pubblico	Copie N*	2343	2138	2121	1401	2863	3617
4	Atti	Atti N*		28	61	113	75	48
	Turismo							
1	Adesione ad Associazioni ed Enti	N* incontri						
2	Partecipazione eventi	N* interventi						
3	Centro musicale - Scuola Musica	N* utenti						
4	IAT	N* contatti						
5	Autozug	N* contatti						
6	Manifestazioni varie	N* contatti						
7	Comunicazione e promozione turistica	N* contatti						

Politiche sociali - Dott.ssa Legnazzi

		Quantità	2014	2015	2016	2017	2018	2019
	Assistenza Famiglia/Anziani							
1	Attività con/per le Associazioni	N* contatti	300	350				
1	Attività con/per le Associazioni	Contratti N*		350				
2	Consulta volontariato	N* riunioni	10	1				
2	Consulta volontariato	N* progetti	3	1				
3	Lavoro di Pubblica Utilità (per violazione codice della strada)	N* inserimenti	9	12	11	5	9	6
4	Centri anziani	N* utenti	2100	2042	2002	1750	1643	3293
4	Centri anziani	Iniziative N*	135	112	130	89	80	202
4	Centri anziani	Superficie mq.	17889	17889	17889	17889	17889	17889
4	Centri anziani	Iscritti N*	2319					
5	Centro anz. "Orti per Anziani"	N* utenti	254	182	179	182	180	450
5	Centro anz. "Orti per Anziani"	Iscritti N*	254					
5	Centro anz. "Orti per Anziani"	Superficie mq.	20500	20500	20500	20500	20500	20500
5	Centro anz. "Orti per Anziani"	N* richieste orti	28	20	32	8	14	20
6	Iniziative e progetti specifici	Iniziative N*	9	4	4	0	5	8
7	Atti amministrativi	N* atti	34	42	38	19	49	46
8	Barriere architettoniche	N* atti						
8	Barriere architettoniche	Domande pervenute N*						
8	Barriere architettoniche	Domande accolte N*						
9	Isola delle Sensazioni	Giorni di apertura N°		190	220	90	276	283
9	Isola delle Sensazioni	N° iniziative		45	48	21	10	30
9	Isola delle Sensazioni	Gruppi frequentanti N°		7	3	2	4	12
9	Isola delle Sensazioni	Utenti N°		70	155	85	140	
10	Assegni di maternità e Assegni nuclei famigliari	N* contatti x richiesta informazioni	1318	1304	1320	700	1320	1600
10	Assegni di maternità e Assegni nuclei famigliari	N* domande assegni di maternità	171	157	183	82	153	181
10	Assegni di maternità e Assegni nuclei famigliari	N* domande assegni nuclei famigliari	594	608	353	286	370	376
11	Interventi assistenziali	N* prestazioni (funerali di povertà)	8	14	4		12	11
12	Controllo dichiarazioni attestazioni ISEE	N* pratiche sottoposte a controlli (*)	411	339	2			
13	Immigrazione/richiedenti asilo	N* progetti					2	2

		Quantità	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
13	Immigrazione/richiedenti asilo	N* Enti coinvolti					4	3	
14	Bonus gas	N* nuclei familiari beneficiari					1428	1647	
15	Bonus elettrico	N* nuclei familiari beneficiari					1531	1714	
16	Bonus elettrico e gas naturale (idrico)	N* attività e progetti					612	1148	pag.32

Settore Servizi Demografici e Politiche Educative - Dott.ssa Bistolfi

	Centro - prodotto	Quantità	2014	2015	2016	2017	2018	2019
UFFICIO COORDINAMENTO E GESTIONE INFORMATICA								
1	Gestione banca dati	N° collegamenti alla banca dati	38	38	37			
1	Gestione banca dati	N° collegam. ANAWEB	683	696	915			
1	Gestione banca dati	Estrazioni N°	810	245	1.604			
1	Gestione banca dati	Interventi N°	781	8.850	6.150			
2	Nuove procedure informatiche	Innovazioni informatiche N°	1	2	2			
SERVIZIO ANAGRAFE E STATISTICA								
UFFICIO MOVIMENTI MIGRATORI								
3	Movimenti migratori	N° pratiche	6.705	5.996	7.384			
4	Accertamenti anagrafici	N° accertamenti	3.539	5.075	5.029			
5	Attestazioni rilasciate	N° attestazioni	349	306	251			
UFFICIO CODIFICHE								
6	Gestione Posiz. Anagrafiche	N° dati codificati	23.912	20.963	4.112			
UFFICIO AIRE - CODICI FISCALI								
7	Pratiche A.I.R.E.	N° pratiche	455	523	726			
8	Codici fiscali (nuovi e variazioni)	N° pratiche	10.474	13.282	19.194			
UFFICIO BANCA DATI/COLLEGAMENTI								
9	Gestione banca dati	N° interventi aggiornamento	184.304	157.209	154.314			
UFFICIO CARTE D'IDENTITA', CIE e SUPPORTO TECNOLOGICO								
10	Carte d'identità	N° carte d'identità	11.830	12.249	13.905			
10	Carte d'identità	N* carte identità elettroniche	569	-	-	-	-	
10	Carte d'identità	N° convalide carte già emesse	-	174	55			
UFFICIO CERTIFICAZIONI								
11	Certificazioni/Autenticazioni	N° documenti	25.385	23.637	25.159			
11	Certificazioni/Autenticazioni	N° lettere, fax, e-mail	7.509	7.669	5.724			
UFFICIO LEVA PENSIONI/GIUDICI POPOLARI								
12	Posizioni Pensionistiche	N° pratiche	838	889	750			
13	Aggiornamento liste di leva	N° pratiche	1.342	1.096	1.058			
14	Aggiornamento ruoli matricolari	N° pratiche	870	460	435			
15	Consegna Congedi	N° pratiche	-	-	-	-	-	
16	Aggiornamento Albi Giudici Popolari	N° pratiche	-	210	-	-	-	
								pag.33

	Centro - prodotto	Quantità	2014	2015	2016	2017	2018	2019
	UFFICIO TOPONOMASTICA							
17	Adempimenti toponomastici	N° sopralluoghi	62	77	68			
17	Adempimenti toponomastici	N° numeri civici e n° paline	80	85	58			
17	Adempimenti toponomastici	N° comunicaz., certificaz., attestaz.	164	162	106			
17	Adempimenti toponomastici	N° verifiche effettuate	213	341	334			
18	Comm. Com. per la Toponomastica	N° assistenze ai proponenti	5	-	-	-	-	
18	Comm. Com. per la Toponomastica	N° riunioni preparatorie e sedute	-	-	-	-	-	
18	Comm. Com. per la Toponomastica	N° verbali	-	-	-	-	-	
18	Comm. Com. per la Toponomastica	N° atti (delibere, N.I., determine)	-	-	-	-	-	
	UFFICIO STATISTICA							
19	Rilevazioni Demografiche	N° rilevazioni	50	50	50			
20	Interviste per indagini ISTAT	N° indagini	252	503	651			
21	Rilevazione Prezzi al Consumo	N° rilevazioni	9.447	9.552	9.264			
22	Atti	N° atti	275	271	261			
SERVIZIO STATO CIVILE								
	UFFICIO NASCITE ADOZIONI RICONOSCIMENTI							
23	Atti - Redazione	N° Atti	754	709	695			
23	Atti - Trascrizione	N° Atti	95	148	138			
23	Atti - Annotazioni	N° Annotazioni	508	969	1.384			
23	Atti - Attività varie	N° Comunicazioni	5.189	10.765	10.430			
	UFFICIO MATRIMONI PUBBLICAZIONI							
24	Atti - Redazione	N° Atti	140	247	375			
24	Atti - Trascrizione	N° Atti	234	217	242			
24	Atti - Annotazioni	N° Annotazioni	1.935	959	1.170			
25	Verbali pubb. Matrim.	N° Verbali	359	376	400			
26	Attività varie	N° Comunicazioni	5.958	1.969	2.506			
27	Separazioni/divorzi/ricongiunzioni	N° Annotazioni e Comunicazioni	3.096	2.464	3.850			
27	Convenzioni matrimoniali	N° Annotazioni e Comunicazioni	379	292	292			
	UFFICIO CITTADINANZE							
28	Atti - Redazione	N° Atti	644	812	1.075			
28	Atti - Annotazioni	N° Annotazioni	560	608	467			
28	Atti - Attività varie	N° comunicazioni	6.829	8.370	13.018			

Politiche educative - Dott.ssa Bistolfi

		Quantità	2014	2015	2016	2017	2018	2019
	U.O.A. Supporto alla Direzione							
1	Scuola Infanzia	N* bambini			2355	2500	1984	2180
2	Scuola Primaria	N* alunni			4155	4160	4206	4115
3	Scuola Secondaria I Grado	N* alunni			2395	2390	2457	2440
4	Sezione Primavera	N* bambini			20	20	41	20
5	Borse di studio	N° richieste	0	0				28
5	Borse di studio	Somme erogate (€)	0	0				17000
6	Libri di testo	N° richieste	0	0	1038	698	570	277
6	Libri di testo	Somme erogate (€)	0	124000	81185	177140	96000	64133
7	Assegni regionali	N° richieste	0	0	1062	820	480	628
8	Cedole librarie	N* cedole	3963	850	850	850	4200	4500
9	Proposte scuola	N* proposte	0	0				
10	Controlli dichiarazioni L. 28/2007	N* verifiche	23	75		90	68	14
11	Obbligo scolastico	N* segnalazioni	22	18	29	37	220	16

		Quantità	2014	2015	2016	2017	2018	2019
	Assistenza scolastica						I sem.2018	
1	Refezione scolastica	N. pasti consegnati	494471	500404	444386	430471	283309	459369
1	Refezione scolastica	N. pasti pagati	377044	372477	390618	409994	232914	
1	Refezione scolastica	incassi in euro			1468359	1540519	871032	
2	Refezione Scuole Comunali Infanzia	N. Iscritti	372	349	308	279	288	160
2	Refezione Scuole Comunali Infanzia	N. Retta massima			140	124	130	
2	Refezione Scuole Comunali Infanzia	N. Retta massima + personalizzata	246	218	193	196	202	137
2	Refezione Scuole Comunali Infanzia	N. Retta intermedia		53	43	31	30	
2	Refezione Scuole Comunali Infanzia	N. Retta minima	124	76	66	47	53	19
2	Refezione Scuole Comunali Infanzia	N. Retta esente	2	2	6	6	3	4
2	Refezione Scuole Comunali Infanzia	N* Evasioni accertate	161	252	166	144	116	130
2	Refezione Scuole Comunali Infanzia	N* Evasioni recuperate	78	161	117	131	0	96
2	Refezione Scuole Comunali Infanzia	N* Rateazioni	3	17	0	0		
3	Refezione Scuola Infanzia Statale	N. Iscritti	981	902	875	1020	1055	1072
3	Refezione Scuola Infanzia Statale	N. Retta massima			459	513	524	
3	Refezione Scuola Infanzia Statale	N. Retta massima + personalizzata	667	649	616	701	714	742
3	Refezione Scuola Infanzia Statale	N. Retta intermedia		44	89	124	131	
3	Refezione Scuola Infanzia Statale	N. Retta minima	305	192	151	174	206	305
3	Refezione Scuola Infanzia Statale	N. Retta esente	9	17	19	21	4	25
3	Refezione Scuola Infanzia Statale	N* Evasioni accertate	361	539	246	439	608	668
3	Refezione Scuola Infanzia Statale	N* Evasioni recuperate	190	359	200	408	0	563
3	Refezione Scuola Infanzia Statale	N* Rateazioni	9	36	3	3		
4	Refezione scuola primaria statale	N. Iscritti	2519	2307	2389	2480	2517	2130
4	Refezione scuola primaria statale	N. Retta massima			1418	1443	1447	
4	Refezione scuola primaria statale	N. Retta massima + personalizzata	1808	1734	1773	1832	1835	1503
4	Refezione scuola primaria statale	N. Retta intermedia		213	232	240	247	
4	Refezione scuola primaria statale	N. Retta minima	699	329	340	355	429	568
4	Refezione scuola primaria statale	N. Retta esente	12	31	44	53	6	59
4	Refezione scuola primaria statale	N* Evasioni accertate	958	1331	720	725	1113	1436
4	Refezione scuola primaria statale	N* Evasioni recuperate	403	733	497	610	0	1056
4	Refezione scuola primaria statale	N* Rateazioni	21	55	15	7		
5	Refezione Scuola Secondaria I° Statale	N* Iscritti	60	22	16	16	16	35
5	Refezione Scuola Secondaria I° Statale	N. Retta massima			5	7	7	
5	Refezione Scuola Secondaria I° Statale	N* Retta massima + personalizzata	29	13	11	9	9	30
5	Refezione Scuola Secondaria I° Statale	N. Retta intermedia		4	2	2	3	
5	Refezione Scuola Secondaria I° Statale	N* Retta minima	30	5	3	4	4	3
5	Refezione Scuola Secondaria I° Statale	N* Retta esente	1	0	0	1	0	2
5	Refezione Scuola Secondaria I° Statale	N* Evasioni accertate	16	21	9	4	10	10
5	Refezione Scuola Secondaria I° Statale	N* Evasioni recuperate	3	8	7	1	0	8
6	Refezioni - Diete	N* diete particolari	548					
6	Refezioni - Diete	N* diete etico-religiose		589	544	626	345	324
6	Refezioni - Diete	N* diete sanitarie		462	233	193	36	123

		Quantità	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
	Ufficio personale scolastico								
1	Gestione giuridica del personale scolastico	N* Dipendenti t.i.	67	84	76	71	75	45	
1	Gestione giuridica del personale scolastico	N* Dipendenti t.d.		0	0	0	0	6	
2	Gestione corrispondenza/Det./Delib./Liq.	N* atti		40	70	50	20	136	
3	Gestione programma Gerip personale	N* dipendenti		17	32	16	15	135	
	Extrascuola*								
1	Galilei/Ferrero/Spinetta	N* iscritti							
1	Galilei/Ferrero/Spinetta	N. Retta massima + personalizzata							
1	Galilei/Ferrero/Spinetta	N. Retta minima							
1	Galilei/Ferrero/Spinetta	N. Retta esente							
1	Galilei/Ferrero/Spinetta	N* Evasioni recuperate							
	*Il servizio è stato affidato in gestione all'Azienda Speciale Multiservizi "Costruire Insieme" dal mese di settembre 2013 e sospeso nel 2014								
	Educazione prescolare								
1	Asili nido comunali	Capienza	212	212	212	212	194	188/194	
1	Asili nido comunali	N* domande	246	166	233	218	246	241	
1	Asili nido comunali	N* Bambini inseriti/frequentanti	246	166	161	157	174	205	
1	Asili nido comunali	N* Bambini stranieri	52	48	30	48	32	43	
1	Asili nido comunali	N. Bambini H	3	2	0	0	2	0	
1	Asili nido comunali	Educatori	23	22	21	21	23	19	
1	Asili nido comunali	Educatori su handicap* (al CISSACA)	0	0	0	0	0	0	
1	Asili nido comunali	Assistenti	9	9	10	11	10	12	
2	Scuola Comunali Infanzia	Capienza	425	*372	372	225	150	150	
2	Scuola Comunali Infanzia	N. domande	517	461	389	253	225	173	
2	Scuola Comunali Infanzia	N* Bambini inseriti/frequentanti	512	372	362	225	168	160	
2	Scuola Comunali Infanzia	N* Bambini stranieri	130	115	90	69	24	22	
2	Scuola Comunali Infanzia	N. Bambini H	7	7	7	7	8	7	
2	Scuola Comunali Infanzia	Educatori	38	35	30	23	14	12	
2	Scuola Comunali Infanzia	Educatori su handicap* (al CISSACA)	0	0	0	0	0	0	
2	Scuola Comunali Infanzia	Assistenti	17	16	15	10	9	6	
2	Sezione Primavera Rossini (Il Brucomela)	Capienza		20	20	20	20	20	
2	Sezione Primavera Rossini (Il Brucomela)	N. domande		20	44	24	21	30	
2	Sezione Primavera Rossini (Il Brucomela)	N* Bambini inseriti/frequentanti		20	20	20	21	20	
2	Sezione Primavera Rossini (Il Brucomela)	N* Bambini stranieri		0	0	0	0	4	
2	Sezione Primavera Rossini (Il Brucomela)	N. Bambini H		0	0	0	0	0	
2	Sezione Primavera Rossini (Il Brucomela)	Educatori		2	2	2	3	4	
2	Sezione Primavera Rossini (Il Brucomela)	Assistenti		1	1	1	1	1	
3	Sezione Primavera Trucco	Capienza				18	18		
3	Sezione Primavera Trucco	N. domande				18	20		
3	Sezione Primavera Trucco	N* Bambini inseriti/frequentanti				18	15		
3	Sezione Primavera Trucco	N* Bambini stranieri				0	1		
3	Sezione Primavera Trucco	N. Bambini H				0	0		
3	Sezione Primavera Trucco	Educatori				2	2		
3	Sezione Primavera Trucco	Assistenti				1	1		

		Quantità	2014	2015	2016	2017	2018	2019
4	Formazione personale direzione	N* Interventi formazione	14	29	40	21	16	5
4	Formazione personale direzione	N* Partecipanti	89	225	563	66	171	50
5	Servizio festività Natale/Estivo Nidi	N* domande	39	10	11	15	92	10
5	Servizio festività Natale/Estivo Nidi	N* bambini frequentanti	30	8	11	14	92	10
5	Servizio festività Natale/Estivo Nidi	N* domande	0	0	0	0	0	0
5	Servizio festività Natale/Estivo Nidi	N* bambini frequentanti	0	0	0	0	0	0
Asili Nido Comunali								
1	Nido Trucco	Capienza	54	54	54	54	36	30/36
1	Nido Trucco	N* Bambini inseriti/frequentanti	29	26	22	20	21	30
1	Nido Trucco	N* Bambini stranieri	7	4	2	1	2	5
1	Nido Trucco	N. Bambini H	1	0	0	0	0	0
2	Nido di Via Campi	Capienza						
2	Nido di Via Campi	N* Bambini inseriti/frequentanti						
2	Nido di Via Campi	N* Bambini stranieri						
2	Nido di Via Campi	N. Bambini H						
3	Nido Via Tonso	Capienza						
3	Nido Via Tonso	N* Bambini inseriti/frequentanti						
3	Nido Via Tonso	N* Bambini stranieri						
3	Nido Via Tonso	N. Bambini H						
4	Il Girotondo (Micca)	Capienza	20	20	20	20	20	20
4	Il Girotondo (Micca)	N* Bambini inseriti/frequentanti	16	16	16	20	20	22
4	Il Girotondo (Micca)	N* Bambini stranieri	8	8	4	4	1	3
4	Il Girotondo (Micca)	N. Bambini H	0	0	0	0	2	0
5	Nido Arcobaleno	Capienza	54	54	54	54	54	54
5	Nido Arcobaleno	N* Bambini inseriti/frequentanti	53	50	52	44	48	53
5	Nido Arcobaleno	N* Bambini stranieri	13	13	6	3	6	6
5	Nido Arcobaleno	N. Bambini H	2	2	0	0	0	0
6	Nido Cascinagrossa	Capienza						
6	Nido Cascinagrossa	N* Bambini inseriti/frequentanti						
6	Nido Cascinagrossa	N* Bambini stranieri						
6	Nido Cascinagrossa	N. Bambini H						
7	Nido Rossini	Capienza						
7	Nido Rossini	N* Bambini inseriti/frequentanti						
7	Nido Rossini	N* Bambini stranieri						
7	Nido Rossini	N. Bambini H						
8	Nido Il Campanellino	Capienza	60	60	60	60	60	60
8	Nido Il Campanellino	N* Bambini inseriti/frequentanti	51	55	60	60	60	75
8	Nido Il Campanellino	N* Bambini stranieri	18	18	17	10	15	25
8	Nido Il Campanellino	N. Bambini H	0	0	0	0	0	0
9	I Girasoli (Spinetta)	Capienza	24	24	24	24	24	24
9	I Girasoli (Spinetta)	N* Bambini inseriti/frequentanti	16	15	12	13	23	25
9	I Girasoli (Spinetta)	N* Bambini stranieri	6	6	1	2	8	4
9	I Girasoli (Spinetta)	N. Bambini H	0	0	0	0	0	0

		Quantità	2014	2015	2016	2017	2018	2019
	Scuole dell'Infanzia Comunali							
1	Il Brucomela (Santorre Santarosa)	Capienza	50	50	50	50	50	50
1	Il Brucomela (Santorre Santarosa)	N* Bambini inseriti/frequentanti	53	48	56	57	60	60
1	Il Brucomela (Santorre Santarosa)	N* Bambini stranieri	5	-	2	5	2	4
1	Il Brucomela (Santorre Santarosa)	N. Bambini H	0	1	1	4	4	4
2	Il Girotondo (Micca)	Capienza	50	50	50	50	50	50
2	Il Girotondo (Micca)	N* Bambini inseriti/frequentanti	50	46	56	51	54	50
2	Il Girotondo (Micca)	N* Bambini stranieri	14	-	2	21	8	12
2	Il Girotondo (Micca)	N. Bambini H	1	2	1	2	3	3
3	Cascina dei Sogni	Capienza	50	50	50	50	50	50
3	Cascina dei Sogni	N* Bambini inseriti/frequentanti	47	45	47	51	54	40
3	Cascina dei Sogni	N* Bambini stranieri	14	-	6	6	4	6
3	Cascina dei Sogni	N. Bambini H	1	1	1	1	1	1
4	Scuola San Michele*	Capienza	50	50	50			
4	Scuola San Michele	N* Bambini inseriti/frequentanti	47	51	50			
4	Scuola San Michele	N* Bambini stranieri	7	-	6			
4	Scuola San Michele	N. Bambini H	0	0	0			
*	DA SETTEMBRE 2016 STATALIZZATA							
5	Il Giardino dei Colori	Capienza	75	75	75	75		
5	Il Giardino dei Colori	N* Bambini inseriti/frequentanti	75	79	77	76		
5	Il Giardino dei Colori	N* Bambini stranieri	30	-	30	37		
5	Il Giardino dei Colori	N. Bambini H	4	2	3	1		
6	Scuola Bovio	Capienza						
6	Scuola Bovio	N* Bambini inseriti/frequentanti						
6	Scuola Bovio	N* Bambini stranieri						
6	Scuola Bovio	N. Bambini H						
7	Scuola Via Campi	Capienza	75	75				
7	Scuola Via Campi	N* Bambini inseriti/frequentanti	78	75				
7	Scuola Via Campi	N* Bambini stranieri	31	31				
7	Scuola Via Campi	N. Bambini H	0	0				
8	La Girandola (Spinetta Marengo)	Capienza	75	75	75	75	0	
8	La Girandola (Spinetta Marengo)	N* Bambini inseriti/frequentanti	76	76	72	76	0	
8	La Girandola (Spinetta Marengo)	N* Bambini stranieri	29	-	36	37	0	
8	La Girandola (Spinetta Marengo)	N. Bambini H	1	-	1	1	0	
9	Scuola Spinetta Marengo 2	Capienza						

n.b.: la scuola Spinetta 2 è stata accorpata a Spinetta 1, la cui capienza diviene pari a 75 posti, dal 01.09.2013

10	Scuola Infanzia Bramante	Capienza		22	22			
10	Scuola Infanzia Bramante	N* Bambini inseriti/frequentanti		22	13			
10	Scuola Infanzia Bramante	N* Bambini stranieri		8	5			
10	Scuola Infanzia Bramante	N. Bambini H		0	0			

U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico) - dott.ssa Bistolfi

	Centro - prodotto	Quantità	2014	2015	2016	2017	2018	2019
	U.R.P.							
1	Relazioni con i cittadini	N* accessi/contatti	21.987	13.004	16.120	17.823	21.989	21.000
1	Relazioni con i cittadini	Segnalazioni/Reclami N*	177	177	107	239	235	258
1	Relazioni con i cittadini	N* contatti telefonici	8.923	12.456	14.880			
1	Relazioni con i cittadini	N* richieste						
1	Relazioni con i cittadini	N* proposte referendum/petizioni	17	15	15	-	9	10
1	Relazioni con i cittadini	N* mail		24.800				
1	Relazioni con i cittadini	N* Fax ricevuti		500				
1	Relazioni con i cittadini	N* Autorizzazioni sale (*)		64				
1	Relazioni con i cittadini	N* richieste Accesso agli Atti/Accesso civico		23		2	34	21
1	Relazioni con i cittadini	N* richieste prenotazione on line passaporto				201	347	
1	Relazioni con i cittadini	N* richieste prenotazione CIE				237	6.632	13.664
2	Richiesta Idoneità alloggiativa	N* moduli		150	134			
(*) procedimento trasferito ad altro Servizio (Archivio) da aprile 2015								
								pag.42

Settore Risorse Finanziarie e Tributi - Dott. Zaccone								
	Centro - prodotto	Quantità	2014	2015	2016	2017	2018	2019
	Bilancio							
1	Bilancio di Previsione	N* elaborati				8	8	14
1	Bilancio di Previsione	N* copie/trasmissioni				40	24	42
2	DUP	N* elaborati				4	2	2
2	DUP	N* copie/trasmissioni				20	10	10
3	Rendiconto	N* elaborati				3	5	5
3	Rendiconto	N* copie/trasmissioni				15	15	15
4	Assestamento/Riequilibrio	N* elaborati				2	2	3
4	Assestamento/Riequilibrio	N* copie/trasmissioni				10	10	15
5	Variazioni C.C.	N* elaborati				4	4	3
5	Variazioni C.C.	N* copie/trasmissioni				20	20	15
6	Variazioni G.C. e D.D. di variazione	N* elaborati				15	30	31
6	Variazioni G.C. e D.D. di variazione	N* copie/trasmissioni				75	150	155
7	Atti vari	N* elaborati				44	23	15
7	Atti vari	N* copie/trasmissioni				88	46	30
8	Patto di stabilità/Regione	N* elaborati				7	6	4
8	Patto di stabilità/Regione	N* copie/trasmissioni				14	12	8
9	Certificazioni	N* elaborati				12	9	10
9	Certificazioni	N* copie/trasmissioni				60	27	20
1	Bilanci e rendiconti	N* elaborati	96	73	71			I semestre
1	Segreteria	N* atti					165	120
2	ContraZIONE e estinzione mutui	N* atti					14	1
3	Gestione mutui	N* controlli	16				173	91
3	Gestione mutui	N* pareri	39				123	62
3	Gestione mutui	N* attestazioni	26				0	0
3	Gestione mutui	N* rate	18				38	28
3	Gestione mutui	N* richieste vs/Istituti di credito	0				10	0
3	Gestione mutui	N* reversali	20				70	38
4	Segreteria Revisori	N* liquidazioni	4				4	2

	Centro - prodotto	Quantità	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
	TIA/Tares/TARI e altre entrate								
1	TIA/Tares/TARI ruoli	N* atti	3	3	12	17	16	7	
1	TIA/Tares/TARI ruoli	N* ruoli/elenchi approvati	3	3	186	74	142	183	
1	TIA/Tares/TARI ruoli	Valore	20.514.880	19.024.274	24.966.808	19.727.866	18.290.787	20.527.348	
2	TIA/Tares/TARI sanzioni	N* elenchi	14	14	5	1	2	3	
2	TIA/Tares/TARI sanzioni	Valore	17.000	221.134	3.050	175	58.406	5.096	
2	TIA/Tares/TARI sanzioni	N* utenti	302	1.411	53	4	551	104	
2	TIA/Tares/TARI sanzioni	N* atti	14	14	5	1	1	1	
3	TIA/Tares/TARI rimborsi	N* istanze	1.957	1.120	640	507	791	173	
3	TIA/Tares/TARI rimborsi	N* atti	5	2	10	26	36	31	
4	TIA/Tares/TARI front office	N* contatti/contribuenti	9.100	12.000	14.500	12.800	11.500	19.260	
4	TIA/Tares/TARI front office	N* corrispondenza	7.500	5.200	2.700	13.600	4.490	8.200	
5	TIA/Tares/TARI accertamenti	N* atti		18	20	31	23	8	
5	TIA/Tares/TARI accertamenti	N* utenti		826	3.560	664	6.916	3.389	
5	TIA/Tares/TARI accertamenti	Valore		337.684	51.112	499.853	2.830.631	3.841.810	
6	riscossione coattiva diretta	N* atti		0	6258		35	1	
6	riscossione coattiva diretta	N* utenti		4274	8862	4.513	179	350	
6	riscossione coattiva diretta	Valore		2264682,99	4.092.790	280.776	4.977.854	404.000	
7	Rapporti rendicontaz. vs/agenti riscossione	N* atti	7	5	3			1	
7	Rapporti rendicontaz. vs/agenti riscossione	valore aggio	0	0	0			169.324	
7	Rapporti rendicontaz. vs/ riscossione dretta	N* controlli	0	0	0			9.405	
8	Gestione ruoli discarichi e rateizzazioni	N* elenchi discarichi TIA	8	4	701	246	422	0	
8	Gestione ruoli discarichi e rateizzazioni	Valore	699.317	303.584	1.276.015	40.554	127.569	0	
8	Gestione ruoli discarichi e rateizzazioni	N* atti	49	69	422	3	9	0	
8	Gestione ruoli discarichi e rateizzazioni	N* Ruoli altri tributi	0	111	267				
8	Gestione ruoli discarichi e rateizzazioni	N* disc/rimb altri tributi	21	777	9	1	5	8	
8	Gestione ruoli discarichi e rateizzazioni	Valore	488.393	2.803.988	384.573	110.359	37.089	453.868	
8	Gestione ruoli discarichi e rateizzazioni	N* contribuenti	5.121	114	3.188	1	73	1	
8	Gestione ruoli discarichi e rateizzazioni	N* istanze rateizzazione	374	163	670	888	127	973	pag.48

Settore Sviluppo Economico, Marketing territoriale, Sanità, Ambiente e Protezione Civile - Ing. Neri

	Centro - prodotto	Quantità	2014	2015	2016	2017	2018	2019
	Servizio Commercio							
	Publici Esercizi							
1	Pratiche P.E. + Circoli privati	N* pratiche	430	1063	830	701	530	500
2	Pratiche sanitarie	N* pratiche	330	342	381	430	186	156
2	Pratiche sanitarie	N* autorizzazioni SISP					19	28
3	Accertamenti di P.S.	N* ordinanze	38	11	17	30	19	50
3	Accertamenti di P.S.	N* pratiche		2.273	1.179	953	900	1.150
4	Attività diverse/rapporti altri enti	N* comunicazioni	3100					
5	Rapporti con il pubblico	N* contatti	6.000	3.700	3.300	3.000	5.000	5.000
6	Manifestazioni temporanee (SCIA e notifiche ASL)	N* pratiche					186	186
7	Circoli privati (SCIA e variazioni/comunicazioni)	N* pratiche					140	78
8	Autorizzazioni turistiche ricettive alberghi agenzie viaggio	N* pratiche	50	51	45	26	13	38
	Polizia Amministrativa							
1	Autorizzazioni trattenimenti pubblici	N* autorizzazioni	113	111	75	85	81	79
3	Autorizzazioni videogiochi	N* DIA ricevute	49	58	56	94	44	35
4	Parchi divertimenti-spettacoli viaggianti	N* autorizzazioni	92	85	93	84	77	96
4	Parchi divertimenti-spettacoli viaggianti	Codici N*	15	13	9	9	12	19
5	Impianti elevatori	N* autorizzazioni	31	33	26	41	35	37
6	Attività varie	N* autorizzazioni	105	71	87	81	103	88
6	Attività varie	Comunicazioni N*	94	89	67	53	64	71
7	Rapporti con il pubblico	N* protocollo						
7	Rapporti con il pubblico	Contatti N*	5.100	5.100	5.200	5.200	5.200	5.000
8	Commissione vigilanza	N* riunioni/sopralluoghi	14	13	11	11	5	7
9	Insegne (*)	N* autorizzazioni	217	190	119			
10	Pratiche Vigili del Fuoco - Prevenzione incendi (**)	N* pratiche	160	186				
11	Certificazione/ contributi	N* comunicazioni		60	104		29	81
12	Commissione agricoltura	N* riunioni		3	3	3	1	2
*	nel II semestre 2016, attività passata alla competenza di altro settore (il dato è riferito al I semestre 2016)							
**	attività gestita dall'Uff. P.A. dal 1/6/13							pag.50

	Centro - prodotto	Quantità	2014	2015	2016	2017	2018	2019
	Servizio Igiene e Sanità Pubblica Tutela Animali							pag.55
	Salute - Rapporti ASL							
1	Salute - Rapporti ASL	N* ordinanze/atto finale		5	6	3	1	5
1	Salute - Rapporti ASL	N* pratiche senza ordinanza/atto fin.		16	15	47	88	47
1	Salute - Rapporti ASL	Iniziative N*		0	0	1	0	
1	Salute - Rapporti ASL	attestati igienico-sanitari N*		0				
1	Salute - Rapporti ASL	idoneità abitativa - istanze N*		88	98	89	140	
1	Salute - Rapporti ASL	idoneità abitativa - certificati N*		79	84	99	100	119
1	Salute - Rapporti ASL	idoneità abitativa - informazioni N*		140	120	148	120	
1	Salute - Rapporti ASL	autorizzazioni pozzi potabili		0	0	0	0	
1	Salute - Rapporti ASL	interventi/disinfestazioni N*						226
	Tutela animali							
1	Tutela animali	N* iniziative	0	3	5	11	12	17
1	Tutela animali	N* ordinanze				5	13	3
1	Tutela animali	Informazioni N*	450	435	1250	810	1450	
2	Gestione canile	Segnalazioni N*	90	65	38	80	150	58
2	Gestione canile	N* cani	220	290	469			
3	Gestione gattile	N* gatti	122	155	280			
3	Gestione gattile	Colonie N*	104	97	150	210	215	260
	Servizio Ambiente							
1	Bonifiche D. Lgs. n° 152/2006	N° conferenze	3	3	2	2	5	3
1	Bonifiche D. Lgs. n° 152/2006	Atti N°	17	2	2	4	4	4
1	Bonifiche D. Lgs. n° 152/2006	N° pratiche gestite				14	13	13
2	Rimozione rifiuti abbandonati	N° pratiche gestite	170	144	104	154	142	161
2	Rimozione rifiuti abbandonati	N° avvii del procedimento	8	2	3	6	3	3
2	Rimozione rifiuti abbandonati	N° Ordinanze	4	3	4	5	6	3

	Centro - prodotto	Quantità	2014	2015	2016	2017	2018	2019
2	Rimozione rifiuti abbandonati	N° Determinazioni Dirigenziali		22	23			
3	Filiera rifiuti	N° atti				12	3	4
3	Filiera rifiuti	N° Procedure di affidamento				0	1	2
4	Autorizzazioni scarichi fuori fognatura	N° pratiche gestite				18	26	19
4	Autorizzazioni scarichi fuori fognatura	N° Autorizzazioni	9	8	3	2	3	5
4	Autorizzazioni scarichi fuori fognatura	N° Ordinanze	27	29	10	6	3	5
4	Autorizzazioni scarichi fuori fognatura	N° avvii del procedimento	48	36	27	11	5	5
5	Inquinamento acustico	N° valutaz. impatto acustico esaminate	30	22	10	39	57	92
5	Inquinamento acustico	N° autocertificazioni impatto acustico	71	-				
5	Inquinamento acustico	N° richieste di verifica acustica e stato di conservazione a seguito di esposti/segnalazioni	30	nd				
5	Inquinamento acustico	N° deroghe presentate	33	nd				
5	Inquinamento acustico	N° deroghe rilasciate	25	21	17	12	13	17
5	Inquinamento acustico	N° comunicazioni senza istanza di deroga	48					
5	Inquinamento acustico	N° nulla osta rilasciati per comunicazioni senza istanza di deroga	21	nd				
5	Inquinamento acustico	N° Ordinanze	3	2	0	2	1	0
6	Rimozione amianto	N° piani custodia e manutenzione e verifiche stato di conservazione esaminati	12	nd		31	40	
6	Rimozione amianto	N° esposti	21			1	2	
6	Rimozione amianto	N° Ordinanze	4	3	0	1	2	0
7	Bonifica amianto	N° pratiche gestite						32
8	Inquinamento elettromagnetico	N° pratiche gestite						6
9	Pareri per Enti esterni/Uffici interni	N° pareri	48	30	25	35	30	33
10	Ispezioni e sopralluoghi sul territorio	N° ispezioni/sopralluoghi	61	77				
11	Attività estrattive	N° determinazioni dirigenziali		5	2			
11	Attività estrattive	N° pareri/atti				3	2	4
11	Attività estrattive	N° pratiche gestite				4	4	
12	Contabilità armonizzata	N° determinazioni dirigenziali		11	16	8	53	66

Servizio Autonomo Polizia Locale - Comandante Bassani

Centro - prodotto		Quantità	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Ufficio Segreteria								
1	Gestione Registro Interno entrata e uscita (generale, speciale/rapporti, riservato, tso.....) e Protocollo Generale entrata e uscita (solo Riservato).	N* atti protocollati	21496	19835				
2	Atti amministrativi predisposti dall'Ufficio Supporto - N.Amm. e cont. - del Comando (determine dirigenziali, informazioni in Giunta, deliberazioni di Giunta e di Consiglio comunale)	N* atti	137	188	230	211	296	118
3	Gestione PEG - determinazioni contabili	N* atti		120	100	203	95	231
4	Gestione istanze di accesso agli atti ex L n. 241/90 e s.m.i.	N* atti		29	53	193	81	145
5	Liquidazioni contabili e tecniche	N* atti	101	65	159	218	292	
6	Corsi formazione curati	N* corsi	2	1	7	6	3	0
7	Contatti informali con enti/uffici (email, telefonate, fax, comunicazioni non protocollate)	N* contatti	5400	4740	5103		7221	3500
8	Ordini di servizio trattati e divulgati	N* atti	161	132	118	122	166	118
9	Compilazione e assemblaggio statistiche e schemi previsti per legge (controllo di gestione, conto annuale, stella di qualità, obiettivi e rispetto degli obiettivi del dirigente, mappatura dei processi e procedimenti, rapporto ANCI, schema referto della Corte dei Conti, obblighi pubblicità atti.....)	N* ore	200	30	85	52	50	11
10	Ricezione della corrispondenza, smistamento tra uffici e inoltro posta, gestione archivio Comando, espletamento pratiche inerenti atti da notificare....	N* ore	48000	6956	4727	6255	6650	6500
11	Gestione pratiche trattate con Protocollo Generale (entrata/uscita e smistamento)	N* atti/documenti			12264	28081	19100	30000
12	Gestione pratiche trattate con Registri Interni (entrata/uscita e smistamento)	N* atti/documenti			17570	7410	9050	7550
13	Accertamenti e riversamenti	N* atti			48	50	53	
	Atti/documenti per procedure d'acquisto	N* procedimenti				79	88	
Ufficio Accertamenti Tributi Comunali								
1	Segnalazioni qualificate Agenzia delle Entrate e Guardia di Finanza	N* atti	25	28	32	31	12	15
3	Fermi e sequestri CdS	N* atti	0	-	-	-	-	-
4	Informazioni relative all'ufficio per enti pubblici	N* atti	38	429	270	0	10	
5	Servizio prestato ai plessi scolastici	N* ore	300	-	38	50	50	230
6	Informative di reato all'Autorità Giudiziaria	N* atti	9	6	5	10	8	12
7	Controlli sui cantieri per verifiche lavoro sommerso	N* atti	6	-	-	0	1	
8	Cantieri contravvenuti per lavoro sommerso	N* atti	2	-	-	0	0	
9	Attività di supporto ad altri uffici del Comune	N* contatti	22	371	110	0	700	70
12	Segnalazioni Ufficio Tributi del Comune	N* atti	1105	620	324	330	390	750
13	Segnalazioni Ufficio Consorzio	N* atti	1209	45	45	0	0	
14	Segnalazioni Uff.Anagrafe cancellazione irreperibili	N* atti	226	68	118	19	12	47

	Centro - prodotto	Quantità	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
	Polizia Giudiziaria/Ricezione denunce								
1	Attività diretta	N* querele e dununce							
2	Attività di P.G. delegata	N* atti	65	115	205	155	280	63	
3	Arresti effettuati	N*	5	3	0	0	2	1	
4a	Persone identificate	N*	637	568	460	147	275	323	
4b	Stranieri Identificati	N*		131	176	156	91	105	
5	Tentativi di conciliazione	N* atti	9	18	11	7	5	9	
6	Remissioni di querela	N* atti	3	8	12	5	5	8	
7	Informative/segnalazioni notizie di reato	N* atti	476	345	489	177	656	181	
8	Segnalazioni Giudice di Pace	N* atti	34	16	36	43	53	13	
9	Sequestri giudiziari/preventivi	N* atti	8	5	7	11	11	7	
10	Perquisizioni locali/personali	N* atti	9	2	5	3	7	4	
11	Persone sottoposte ai rilievi fotodattiloscopici	N*	59	81	18	18	8	40	
12	Richieste di foglio di via cittadini extracomunitari	N*	8	7	9	10	10	11	
13	Confische e distruzione di merce sequestrata	N* atti	5	8	13	10	20	6	
14	Perquisizioni e sequestri effettuati da personale dell'Unità cinofila	N*	10	-	-	63	65	93	
15	inviti a presentarsi ex art 650 c.p. e art 15 TULPS	N* atti	23	13	14	6	8	10	
16	elezioni di domicilio per le notificazioni	N* atti	58	67	48	62	67	58	
17	persone escusse per sommarie/spontanee informazioni	N*	87	114	168	145	125	83	
19	segnalazioni SDI/ricezioni querele	N* atti	1170	247	-	758	764	77	
20	rintracci	N* atti	21	-	16	9	14	8	
21	ricezione denunce (smarrimenti e penali)	N*		331	235	117	488	110	
22	richieste duplicati	N*					18	15	
23	riconoscimenti fotografici	N*		9	9	27	23	13	
24	annotazioni attività d'indagine	N*		22	26	13	31	25	
25	interrogatori delegati	N*		5	12	5	27	20	
26	interrogatori minori/segnalazioni Procura Minori Torino	N*		3	5	14	10	12	
27	riconsegne veicoli oggetto di furto	N*		8	15	60	10	9	
28	servizi serali e notturni (controllo straordinario del territorio)	N*		74	21	90	110	69	
29	servizi casa comunale e scorta Sindaco	N*		7	21	22	31	52	
30	supporto unità cinofila	N* interventi					25	12	
31	educazione stradale	N* lezioni					20	21	

	Centro - prodotto	Quantità	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
	Infortunistica stradale								
1	Infortunistica stradale	N* sinistri trattati	978	1072	1.176	1.042	1.090	1.049	
2	Cadute accidentali	N* rilievi	305	204	144	114	144	159	
3	Accesso atti sinistri stradali	N* atti	796	904	1.111	1.067	1.185	1.214	
4	Remissioni di querela	N* atti	4	2	2	1	3	4	
5	Attività di P.G. delegata	N* atti	82	72	174	155	156	143	
6	Segnalazioni di reato inviate all'A.G.	N* atti	129	91	84	67	69	57	
7	Tentativi di conciliazione	N* atti	13	26	15	3	5	8	
8	Sequestri e fermi amministrativi	N* atti	102	248	207	108	227	110	
9	Sequestri giudiziari	N* atti	20	11	9	19	5	7	
10	Confiscate eseguite	N* atti	6	7	26	18	82	48	
	Edilizia								
1	Controlli e ispezioni	N* controlli	198	175	222	45	89	99	
2	Illeciti Amministrativi	N* pratiche	31	16	6	60	20	50	
3	Illeciti penali	N* pratiche	67	56	83	26	69	99	
4	Persone denunciate	N* pratiche	110	90	83	26	69	99	
5	Verbali di identificazione ed elezione domicilio	N* pratiche	0	-	-	-	-	-	
6	Denunce ricevute	N* pratiche	0	-	-	-	-	-	
7	Attività di P.G. delegata	N* pratiche	0	-	-	-	-	-	
	Polizia Amministrativa								
1	Illeciti amministrativi	N* atti	319	418	141	68	67	85	
2	Controlli esercizi comm.li	N* controlli	790	712	294	187	175	201	
3	Controlli commercio ambulante	N* controlli	879	849	682	75	76	75	
4	Controlli commercio abusivo	N* controlli	105	57	15	16	20	16	
5	Sequestri di merce	N* atti	37	17	0	4	1	3	
6	Illeciti penali accertati/trasmessi all'AG (contraf., alteraz)	N* atti	15	5	0	1	3	14	
7	Controlli pubblici esercizi	N* controlli	400	399	167	40	31	92	
8	Controlli circoli privati	N* controlli	30	38	15	3	5	4	
9	Manifestazioni (tombole, lotterie, pesche di benef.)	N*	34	33	18	14	13	16	
10	Nulla osta rilasciati (taxi/noleggi con o senza conducente)	N* atti	14	16	6	12	11	24	
11	Notifiche atti, inviti a presentarsi ex art 650 c.p.	N* atti	67	60	30	15	12	17	

	Centro - prodotto	Quantità	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
	U.O.A. Traffico e Permessi								
1	Provvedimenti P.G.T.U.	N* provvedimenti	0	0	10	0	0	0	
2	Autorizzazioni di apposizione del cartello di passo carraio	N* provvedimenti	107	53	35	30	32	50	
3	Apertura nuovi passi carrai	N* pratiche	15	17	15	21	15	12	
4	Infrazioni CDS	N* infrazioni	13	25	327	13	17	22	
5	Controlli effettuati	N* controlli	528	512	518	445	624	568	
6	Ordinanze	N* atti	474	477	278	531	753	644	
7	Abbonamenti e permessi per la sosta in zona a tariffazione (agevolati, premessi rosa, rossi, gialli)	N* autorizzazioni	43	0	0	63	49	53	
8	Parking voucher	N* autorizzazioni	0	0					
9	Occupazioni suolo pubblico	N* atti	1401	1357	1155	1139	1174	1136	
10	Autorizzazioni varie (transito mezzi superiori ai 50 q, deroga, lavori su strada)	N* autorizzazioni	206	337	638	225	255	231	
11	Permessi vari (invalidi, medici, stampa e altri)	N* autorizzazioni	139	158	146	157	153	162	
12	Permessi ZTL	N* autorizzazioni	693	676	490	801	798	774	
									pag.61

Servizio Autonomo Ufficio Stampa , Cerimoniale e Manifestazioni Istituzionali - Dott.ssa Minetti

	Centro - prodotto	Quantità	2014	2015	2016	2017	2018	2019
	Ufficio Stampa							
1	Ufficio Stampa	N. conferenze stampa		200	200	155	100	92
1	Ufficio Stampa	N. comunicati stampa		1000	1.000	747	700	533
1	Ufficio Stampa	N. rassegne stampa		365	366	365	365	365
1	Ufficio Stampa - social network	N. post			550	1.135	1.000	1.100
1	Ufficio Stampa - social network	N. contatti interattivi			1.150	18.350	54.000	200.000
	Ufficio Rappresentanza e Manifestazioni							
1	Ufficio Rappresentanza e Manifestazioni	N. patrocinii		330	222	206	201	197
1	Ufficio Rappresentanza e Manifestazioni	N. manifestazioni istituzionali		25	38	28	37	24
1	Ufficio Rappresentanza e Manifestazioni	N. manifestazioni istituzionali in collaborazione con Direzioni e Assessorati diversi		13	38	30	117	12
1	Ufficio Rappresentanza e Manifestazioni	N. manifestazioni non istituzionali		7	6			
1	Ufficio Rappresentanza e Manifestazioni	N. collaborazioni con Settori e Servizi Autonomi diversi						80
	Ufficio di supporto gestione amm.va							
1	Proposte determinazioni/deliberazioni	N. atti			60	71	86	25
2	Controlli interni (trasparenza, anticorr.)	N. pratiche			23	56	43	11
3	Adempimenti bilancio/gestione contabile	N. pratiche			26	45	51	22
4	Gestione procedure inerenti al personale	N. pratiche			7	6	5	5
5	Elaborati e relazioni statistiche	N. pratiche			11	12	11	10
								pag.62

Staff Segretario Generale

	Centro - prodotto	Quantità	2014	2015	2016	2017	2018	2019
	Segreteria Generale							
1	Atti deliberativi	N* o.d.g. Giunta						
1	Atti deliberativi	Atti N*						
2	Attività di supporto al segretario	N* riunioni						
	Ufficio Rapporti con l'Unione Europea							
1	Monitoraggio e Valutazione	N* programmi/bandi valutati	70	19		4	18	18
2	Gestione progetti finanziati	Status %	100	nd		80	70	70
3	Predisposizione candidature	N* candidature predisposte	6	7		4	8	6
4	Rendicontazione	N* rendicontazioni		4		5	3	3
4	Rendicontazione	Importi	88.085	nd				
5	Ricerche settoriali	N* consulenze fornite	20	nd				
6	Comunicazione/informazione interna	n° newsletter/segnalazioni inviate	1	33		22	35	55
7	Organizzazione trasferte	N* viaggi	1	4		17	16	8
8	Traduzioni	N* traduzioni					15	25
9	Supporto alla Segreteria Generale	% media mensile tempo dedicato					30	15
	Controlli-Anticorruzione-Trasparenza							
1	Attività Deliberativa / Decreti	Atti N*	6					
1	Attività Provvedimentale /Determinazioni	Atti N*	2					
1	Regolamenti	Atti N*	3					
2	Regolarità amministrativa - Controlli interni	N* atti esaminati	126			72	182	240
2	Regolarità amministrativa - Controlli interni	N* irregolarità rilevate / chiarimenti richiesti	36			36	37	93
2	Regolarità amministrativa - Controlli interni	N* irregolarità sanate / riscontri pervenuti	1			17	31	56
2	Regolarità amministrativa - Controlli interni	N* riunioni	7			13	35	84
2	Regolarità amministrativa - Controlli interni	N* direttive/circolari/comunicazioni	15			0	1	110
2	Regolarità amministrativa - Controlli interni	N verbali				8	11	18
	Controllo gestione e qualità							
1	Controllo di Gestione	N* report	60	75	73	89	92	97
1	Controllo di Gestione	N* centri di costo	201	201				
1	Controllo di Gestione	N* verbali	14	74	55	31	26	30
2	Customer satisfaction	N* report	0	3	3	0	8	7
2	Customer satisfaction	N* questionari	0	3	3	2	5	2
2	Customer satisfaction	N* riunioni	0	6	6	2	10	6
3	Ufficio di Direzione	N* verbali				3	14	18

Servizio Avvocatura								
	Centro - prodotto	Quantità	2014	2015	I sem.2016	2017	2018	2019
1	Contenzioso tributario	N° udienze	25	22	24		32	32
1	Contenzioso tributario	Ore udienze N*	65	65	41		150	100
1	Contenzioso tributario	Pratiche instaurate anni prec. N*	40	38	0		70	47
1	Contenzioso tributario	Pratiche instaurate N*	16	22	34		22	64
1	Contenzioso tributario	Pratiche concluse N*	25	11	10		45	46
2	Contenzioso del lavoro	N* domande conciliazioni	0	19	2			
2	Contenzioso del lavoro	Conciliazioni perfezionate N*	1	19	0			
2	Contenzioso del lavoro	Contenziosi N*	55	25	26		1	21
2	Contenzioso del lavoro	Pratiche instaurate anno prec. N*	43	63	0		15	20
2	Contenzioso del lavoro	Pratiche instaurate N*	75	25	38		10	18
2	Contenzioso del lavoro	Pratiche concluse N*	59	60	17		10	14
3	Sanzioni Amministrative	Ricorsi N*	78	60	15		100	85
3	Sanzioni Amministrative	Udienze N*	232	160	50		200	105
3	Sanzioni Amministrative	Ore udienze N*	228	200	75		130	110
4	Giudice Amministrativo/Ordinario	N* contenziosi seguiti direttamente	31	18	7		41	8
4	Giudice Amministrativo/Ordinario	Pratiche instaurate anni prec. N*	25	20	9		30	13
4	Giudice Amministrativo/Ordinario	Pratiche instaurate N*	32	11	1		41	18
4	Giudice Amministrativo/Ordinario	Pratiche concluse N*	4	4	3		21	1
5	Affidamento incarichi esterni	N° incarichi	6	7	3		8	3
6	Assistenza legale	N* pareri scritti	130	95	42		100	112
6	Assistenza legale	Consulenze N°	100	90	50		100	190
7	Corrispondenza	N* lettere inviate	682	168	97		32	119
7	Corrispondenza	N* lettere in arrivo	2029	529	85		100	200
8	Gestione Amministrativa	N* atti	288	120	37		106	104
9	Ricorsi al Sindaco	N° trattati	5	-	-			
9	Pignoramenti presso terzi	N° notificati	57	-	5		15	19
9	Insinuazioni in fallimenti	N° pratiche	76	25				
10	Recupero crediti	N° verifiche	2000	-				
10	Recupero crediti	N° contatti	550	-				
10	Recupero crediti stragiudiziale	N° pratiche/sinistri attivi	47	-				

Settore Sistemi Informativi ed E-Government								
	Centro - prodotto	Quantità	2014	2015	I sem.2016	2017	2018	2019
1	Sistema ICT	N* ticket evasi						1696
1	Sistema ICT	N* moduli applicativi attivati/migrati						6
1	Sistema ICT	N* attivazioni PEC						4
1	Sistema ICT	N* pubblicazioni su sito istituzionale						2500
1	Sistema ICT	N* attivazioni/rinnovi firme digitali						17
2	Segreteria	N* atti amministrativi						120
pag.65								

Unità di Supporto all'O.S.L. (*) - Dott.ssa Bocchio

	Centro - prodotto	Quantità	2013	2014	2015	2016		
1	Deliberazioni	N* atti di non ammissione	280	180	7			
1	Deliberazioni	N* altri atti	24	52	23	5		
2	Comunicazioni	N* comunicazioni ex art. 10 bis L. 241/90	696	105	7			
2	Comunicazioni	N* altre comunicazioni esterne ai Creditori	40	65	51	23		
2	Comunicazioni	N* comunicazioni interne	160	83	-	-		
3	Notifiche	N* comunicazioni ex art. 254 c.5 D.Lgs. 267/00	216	118	7			
3	Notifiche	N* comunicazioni ex art. 10 bis L. 241/90	696	332	21			
3	Notifiche	N* proposte transattive ex art. 258 D.Lgs. 267/00		108	56			
4	Mandati/Reversali	N* atti	23	268	181	3		
5	Transazioni	N* istruttorie contabili	0	474	7			
5	Transazioni	N* atti	0	387	-			
6	Istanze	N* istanze protocollate/fascicolate	895	22	-			
6	Istanze	N* istanze istruite	779	1064	7			
6	Istanze	N* istanze ammesse	343	657	-			
6	Istanze	N* istanze parzialmente ammesse	80	82	-			
6	Istanze	N* istanze non ammesse	356	325	-			
6	Istanze	N* richieste DURC	0	423	53			
7	Piano di Estinzione	N* istanze transatte contabilizzate			393			
7	Piano di Estinzione	N* istanze non transatte accantonate			-			
7	Piano di Estinzione	N* istanze PARTE 2 – Massa Passiva (Tabella 2.3 - 2.9)			417			
7	Piano di Estinzione	N* istanze PARTE 4 – Elenco Debiti Esclusi dalla Liquidazione			831			
7	Piano di Estinzione	N* registrazioni contabili PARTE 2 – Massa Passiva (Tabella 2.1)			658			
7	Piano di Estinzione	N* istanze PARTE 2 – Massa Passiva (Tabella 2.12)			9			
7	Piano di Estinzione	N. registrazioni "Residui attivi non compensati nel fondo cassa" (Tabella 1.2)				499		
7	Piano di Estinzione	N. registrazioni "Ulteriori residui accertati dell'OSL" (Tabella 1.3)				144		
7	Piano di Estinzione	N. registrazioni "Quote residue di mutui" (Tabella 1.4)				10		
7	Piano di Estinzione	N. registrazioni "provento di alienazione di beni immobili patrimoniali disponibili" (Tabella 1.5)				32		
7	Piano di Estinzione	N. accantonamenti ex art. 258 D.lgs. 267/2000				102		
8	Rendiconto di gestione	N. Verbale Deliberazione e corrispondenza				8		
9	Verifica di cassa	N.Reversali				38		
10	Verifica di cassa	N.Mandati				451		

(*) ottobre 2016: chiusura attività

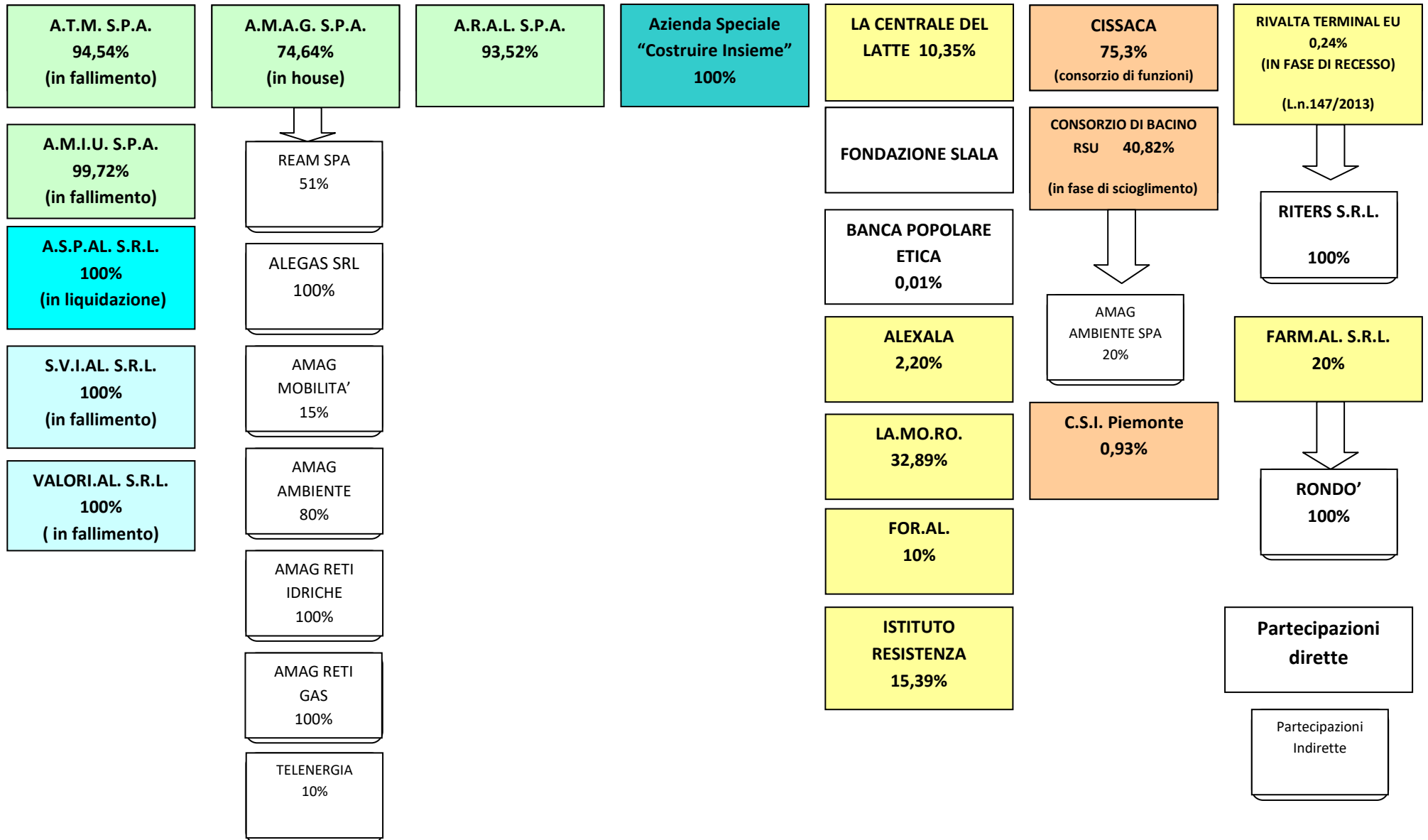


CITTA' DI ALESSANDRIA

LA “HOLDING COMUNE”

SITUAZIONE AL 31/12/2019

COMUNE DI ALESSANDRIA – Partecipazioni (31.12.2019)





Città di Alessandria

Azienda Speciale Multiservizi (A.S.M.)

Costruire Insieme

Analisi di Bilancio

Esercizi 2017 - 2019

aprile 2020

CENTRO STAMPA COMUNALE

CONTO ECONOMICO	A.S.M. 31/12/2019	A.S.M. 31/12/2018	Variazione 2019/2018	% 2019/2018	A.S.M. 31/12/2018	A.S.M. 31/12/2017	Variazione 2018/2017	% 2018/2017
A - Valore della produzione								
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	1.325.704	1.221.620	104.084	8,5%	1.221.620	1.235.495	- 13.875	-1,1%
VARIAZIONE DEI LAVORI IN CORSO SU ORDINAZIONE	-	-	-		-	-	-	
INCREMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	-	-	-		-	-	-	
ALTRI RICAVI E PROVENTI, CON SEPARATA INDICAZIONE DEI CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO:								
diversi	22.671	65.750	- 43.079	-65,5%	65.750	81.024	- 15.274	-18,9%
contributi in conto esercizio	57.233	13.250	43.983	331,9%	13.250	26.268	- 13.018	-49,6%
TOTALE VALORE PRODUZIONE	1.405.608	1.300.620	104.988	8,1%	1.300.620	1.342.787	- 42.167	-3,1%
B - Costi della Produzione								
PER MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE DI CONSUMO E DI MERCI	- 25.935	- 17.846	- 8.089	45,3%	- 17.846	- 22.317	4.471	-20,0%
PER SERVIZI	- 188.371	- 130.778	- 57.593	44,0%	- 130.778	- 97.969	- 32.809	33,5%
PER GODIMENTO DI BENI DI TERZI	- 13.972	- 4.740	- 9.232		- 4.740	- 2.162	- 2.578	
PER IL PERSONALE:								
salari e stipendi	- 829.739	- 737.722	- 92.017	12,5%	- 737.722	- 757.138	19.416	-2,6%
oneri sociali	- 223.163	- 224.944	1.781	-0,8%	- 224.944	- 216.389	- 8.555	4,0%
trattamento di fine rapporto	- 50.306	- 50.509	203	-0,4%	- 50.509	- 49.123	- 1.386	2,8%
trattamento di quiescenza e simili	-	-	-		-	-	-	
altri costi	-	-	-		-	-	-	
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI:								
amm.to immobilizzazioni immateriali	- 865	- 1.332	467		- 1.332	- 1.200	- 132	
amm.to immobilizzazioni materiali	- 7.258	- 8.573	1.315		- 8.573	- 10.009	1.436	
altre svalutazioni delle immobilizzazioni	-	-	-		-	-	-	
svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	-	-	-		-	-	-	
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E DI MERCI	- 297	- 58	- 239	412,1%	- 58	- 724	- 782	-108,0%
ACCANTONAMENTI PER RISCHI	-	-	-		-	-	-	
ALTRI ACCANTONAMENTI	- 20.000	- 20.000	-		- 20.000	- 19.000	- 1.000	
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	- 19.126	- 12.988	- 6.138	47,3%	- 12.988	- 24.898	- 11.910	-47,8%
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	- 1.379.032	- 1.209.490	- 169.542	14,0%	- 1.209.490	- 1.199.481	- 10.009	0,8%
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE	26.576	91.130	- 64.554	-70,8%	91.130	143.306	- 52.176	-36,4%

CONTO ECONOMICO	A.S.M. 31/12/2019	A.S.M. 31/12/2018	Variazione 2019/2018	% 2019/2018	A.S.M. 31/12/2018	A.S.M. 31/12/2017	Variazione 2018/2017	% 2018/2017
C - Proventi e Oneri Finanziari								
PROVENTI DA PARTECIPAZIONI:								
da imprese controllate	-	-	-		-	-	-	
ALTRI PROVENTI FINANZIARI:								
proventi diversi	-	12	- 12	-100,0%	12	3	9	300,0%
INTERESSI E ALTRI ONERI FINANZIARI:								
da imprese controllate	-	-	-		-	-	-	
da imprese controllanti	-	-	-		-	-	-	
da altri	- 19	-	- 19		-	108	108	
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI	- 19	12	- 31	-258,3%	12	105	117	-111,4%
D - Proventi e Oneri Straordinari								
PROVENTI CON SEPARATA INDICAZIONE DELLE PLUSVALENZE DA ALIENAZIONI								
plusvalenze da alienazioni	-	-	-		-	-	-	
altri	-	-	-		-	-	-	
ONERI CON SEPARATA INDICAZIONE DELLE MINUSVALENZE DA ALIENAZIONI								
altri	-	-	-		-	-	-	
TOTALE PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	-	-	-		-	-	-	
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	26.557	91.142	- 64.585	-70,9%	91.142	143.201	- 52.059	-36,4%
IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO								
imposte sul reddito dell'esercizio	- 9.378	- 16.674	7.296	-43,8%	- 16.674	- 41.590	24.916	-59,9%
imposte relative ad esercizi precedenti	-	-	-		-	2.661	2.661	
TOTALE IMPOSTE	- 9.378	- 16.674	7.296	-43,8%	- 16.674	44.251	27.577	-62,3%
UTILE NETTO DELL'ESERCIZIO	17.179	74.468	- 57.289		74.468	98.950	- 24.482	

Costruire Insieme	STATO PATRIMONIALE RICLASSIFICATO		
	2019	2018	2017
IMPIEGHI			
Immobilizzazioni immateriali	926	1.790	1.800
Immobilizzazioni materiali	18.487	19.656	23.177
Immobilizzazioni finanziarie	-	-	42
(A) Attivo Immobilizzato	19.413	21.446	25.019
scorte di magazzino	2.287	2.584	2.642
liquidità differite	440.711	321.054	997.208
liquidità immediate	255.445	349.866	97.004
(B) Attivo Circolante	698.443	673.504	1.096.854
ratei e risconti	9.449	15.334	6.324
(C) Capitale Investito	727.305	710.284	1.128.197
FONTI			
(A) Patrimonio Netto	318.697	301.518	227.049
(B) Passività Consolidate (*)	102.820	108.576	710.045
(C) Passività Correnti	305.788	300.190	191.103
(A+B+C) CAPITALE ACQUISITO	727.305	710.284	1.128.197

(*) da nota integrativa si evince quanto segue: "ai fini di una migliore esposizione del bilancio di esercizio, si è ritenuto di indicare al 31/12/2018 l'ammontare del TFR dovuto ai dipendenti al netto degli importi versati al fondo di tesoreria dell'INPS, mentre nei passati esercizi veniva indicato a credito quanto versato globalmente l'ammontare totale maturato a favore dei dipendenti"

Azienda Speciale Costruire Insieme

Debiti	ANNO 2019	ANNO 2018	ANNO 2017
di cui:			
vs/banche		-	-
<i>di cui: entro 12 mesi</i>		-	-
<i>oltre 12 mesi</i>		-	-
vs/fornitori	73.212	53.175	43.016
<i>di cui: entro 12 mesi</i>	73.212	53.175	14.476
<i>oltre 12 mesi</i>	-	-	28.540
vs/controllate	-	-	-
vs/controllanti	-	-	-
<i>di cui: entro 12 mesi</i>	-	-	-
<i>oltre 12 mesi</i>	-	-	-
vs/istituti di previdenza	38.850	36.962	42.143
tributari	31.517	43.034	60.949
altri	162.209	167.019	1.876
<i>di cui: entro 12 mesi</i>	162.209	167.019	1.876
<i>oltre 12 mesi</i>	-	-	-
tot Debiti	305.788	300.190	147.984

Crediti	ANNO 2019	ANNO 2018	ANNO 2017
di cui:			
vs/clienti	22.187	29.545	59.918
vs/controllate		-	-
vs/controllanti		-	-
tributari	85.313	91.584	92.453
imposte anticipate		-	-
altri (*)	333.211	199.925	844.837
tot Crediti	440.711	321.054	997.208

(*) sulla base delle indicazioni dell'OIC (Organismo Italiano di Contabilità) 15 nella voce "altri crediti" confluiscono le seguenti poste:

	anno 2019	anno 2018	anno 2017
Crediti vs/Enti di riferimento (Comune di Alessandria)	328.411	195.317	393.333
Crediti vs/INPS Fondo Tesoreria			451.504
Crediti vs/Compagnia di San Paolo		4.608	
Crediti vs/Fondazione CRAL	4.800		
<i>Totale</i>	<i>333.211</i>	<i>199.925</i>	<i>844.837</i>

Azienda Speciale Costruire Insieme

Patrimonio Netto	<i>anno 2019</i>	<i>anno 2018</i>	<i>anno 2017</i>
capitale	20.000	20.000	20.000
riserva legale	208.641	134.173	35.223
riserva straordinaria		-	-
riserva statutaria	72.878	72.878	72.878
riserva facoltativa	- 1	- 1	- 2
utile dell'esercizio (*)	17.179	74.468	98.950
totale	318.697	301.518	227.049

(*) l'utile di esercizio 2019 è stato destinato a riserva legale

Azienda Speciale Costruire Insieme

		2019	2018	2017
informagiovani	n° medio accessi/giorno		20	20
	n° curriculum in banca dati	1.500		
	n° like su facebook	5.524		
	n° incontri informativi	11		
e...state in gioco (*)	n° iscritti	320	320	280
centro-gioco "il Bianconiglio"	n° iscritti	115	132	121
mediazione culturale	n° utenti/anno	5.388	4.940	5.439
museo Borsalino	n° visitatori			627
teatro delle Scienze	n° visitatori	1.548	2.111	1.573
palazzo Cuttica	n° visitatori	2.495	4.557	1.408
Sale d'Arte	n° visitatori	3.406	1.597	1.610
Marengo Museum	n° visitatori	2.277	3.203	2.725

(*) N° massimo di bambini iscrivibili

Azienda Speciale Costruire Insieme

Indici di bilancio	2019	2018	2017
indice di autonomia patrimoniale (patrimonio netto/capitale acquisito)	0,44	0,42	0,20
rapporto di indebitamento (passività correnti e consolidate/patrimonio netto)	1,28	1,36	3,97
indice di liquidità primaria (liquidità immediate/passività correnti)	0,84	1,17	0,51
R.O.I. (reddito operativo/capitale investito)	-4,70	2,08	5,40
R.O.S. (reddito operativo/ricavi)	2,00	7,46	11,60
R.O.E. (reddito netto/patrimonio netto)	5,39	24,70	43,58

Azienda Speciale Costruire Insieme										
		2019			2018			2017		
		CCNL Terziario/ Servizi	CCNL Autonomie Locali	totale	CCNL Terziario/ Servizi	CCNL Autonomie Locali	totale	CCNL Terziario/ Servizi	CCNL Autonomie Locali	totale
operai part-time 50%	n°	1		1	1		1	1		1
impiegati full-time	n°	11	12	23	12	12	24	11	12	23
impiegati part-time 50%	n°	3	1	4	3	1	4	3	1	4
impiegati part-time 52,50%	n°	1		1	1		1	1		1
impiegati part-time 60%	n°			0			0	1		1
impiegati part-time 70%	n°		3	3		4	4		4	4
impiegati part-time 75%	n°	1		1			0			0
<i>tot. dipendenti</i>	<i>n°</i>	17	16	33	17	17	34	17	17	34



Città di Alessandria

LA CENTRALE DEL LATTE DI ALESSANDRIA E ASTI S.p.a.

Analisi di Bilancio

Esercizi 2019 - 2017

CONTO ECONOMICO	CENTRALE LATTE 30/06/2019	CENTRALE LATTE 30/06/2018	Variazione 2019/2018	% 2019/2018	CENTRALE LATTE 30/06/2018	CENTRALE LATTE 30/06/2017	Variazione 2018/2017	% 2018/2017
A - Valore della produzione								
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	25.972.476	26.884.298	- 911.822	-3,4%	26.884.298	27.058.273	- 173.975	-0,6%
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI PRODOTTI IN CORSO DI LAVORAZIONE	- 32.725	- 21.453	- 11.272	52,5%	- 21.453	- 57.641	- 79.094	-137,2%
INCREMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	90.708	104.194	- 13.486	-12,9%	104.194	156.373	- 52.179	-33,4%
ALTRI RICAVI E PROVENTI, CON SEPARATA INDICAZIONE DEI CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO:								
diversi	234.488	218.922	15.566	7,1%	218.922	397.553	- 178.631	-44,9%
contributi in conto esercizio	-	-	-		-	-	-	
TOTALE VALORE PRODUZIONE	26.264.947	27.185.961	- 921.014	-3,4%	27.185.961	27.669.840	- 483.879	-1,7%
B - Costi della Produzione								
PER MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE DI CONSUMO E DI MERCI	- 16.057.689	- 16.974.838	917.149	-5,4%	- 16.974.838	- 17.114.531	139.693	-0,8%
PER SERVIZI	- 5.988.808	- 5.935.779	- 53.029	0,9%	- 5.935.779	- 5.986.319	50.540	-0,8%
PER GODIMENTO DI BENI DI TERZI	- 686.540	- 644.419	- 42.121	6,5%	- 644.419	- 592.823	- 51.596	8,7%
PER IL PERSONALE:								
salari e stipendi	- 1.952.923	- 1.955.866	2.943	-0,2%	- 1.955.866	- 2.036.389	80.523	-4,0%
oneri sociali	- 629.593	- 698.444	68.851	-9,9%	- 698.444	- 587.669	- 110.775	18,8%
trattamento di fine rapporto	- 142.785	- 134.980	- 7.805	5,8%	- 134.980	- 152.943	17.963	-11,7%
trattamento di quiescenza e simili	-	-	-		-	-	-	
altri costi	-	-	-		-	-	-	
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI:								
amm.to immobilizzazioni immateriali	- 242.451	- 218.148	- 24.303	11,1%	- 218.148	- 219.654	1.506	-0,7%
amm.to immobilizzazioni materiali	- 298.672	- 268.807	- 29.865	11,1%	- 268.807	- 519.883	251.076	-48,3%
altre svalutazioni delle immobilizzazioni	-	-	-		-	-	-	
svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	- 91.582	- 28.836	- 62.746	217,6%	- 28.836	- 156.859	128.023	-81,6%
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E DI MERCI	- 50.433	- 13.661	- 36.772	269,2%	- 13.661	- 59.718	46.057	-77,1%
ACCANTONAMENTI PER RISCHI	- 159.551	-	- 159.551		-	-	-	
ALTRI ACCANTONAMENTI	-	-	-		-	-	-	
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	- 154.073	- 191.779	37.706	-19,7%	- 191.779	- 325.100	133.321	-41,0%
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	- 26.455.100	- 27.065.557	610.457	-2,3%	- 27.065.557	- 27.751.887	686.330	-2,5%
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE	- 190.153	120.404	- 310.557	-257,9%	120.404	82.047	202.451	-246,8%

CONTO ECONOMICO	CENTRALE LATTE 30/06/2019	CENTRALE LATTE 30/06/2018	Variazione 2019/2018	% 2019/2018	CENTRALE LATTE 30/06/2018	CENTRALE LATTE 30/06/2017	Variazione 2018/2017	% 2018/2017
C - Proventi e Oneri Finanziari								
PROVENTI DA PARTECIPAZIONI:								
da imprese controllate	-	-	-		-	-	-	
ALTRI PROVENTI FINANZIARI:								
proventi diversi	3.738	6.573	- 2.835	-43,1%	6.573	5.288	1.285	24,3%
INTERESSI E ALTRI ONERI FINANZIARI:								
da imprese controllate	-	-	-		-	-	-	
da imprese controllanti	-	-	-		-	-	-	
da altri	- 52.753	- 50.287	- 2.466	4,9%	- 50.287	- 63.377	13.090	-20,7%
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI	- 49.015	- 43.714	- 5.301	12,1%	- 43.714	- 58.089	14.375	-24,7%
D - Proventi e Oneri Straordinari								
PROVENTI CON SEPARATA INDICAZIONE DELLE PLUSVALENZE DA ALIENAZIONI								
plusvalenze da alienazioni	-	-	-		-	-	-	
altri	-	-	-		-	-	-	
ONERI CON SEPARATA INDICAZIONE DELLE MINUSVALENZE DA ALIENAZIONI								
altri	-	-	-		-	-	-	
TOTALE PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	-	-	-		-	-	-	
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	- 239.168	76.690	- 315.858		76.690	140.136	216.826	
IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO								
imposte sul reddito dell'esercizio	- 15.278	- 30.334	15.056	-49,6%	- 30.334	- 25.096	5.238	20,9%
imposte differite (anticipate)	52.409	28.084	80.493		28.084	24.664	52.748	
TOTALE IMPOSTE	37.131	58.418	95.549		58.418	432	57.986	
UTILE NETTO/PERDITA DELL'ESERCIZIO	- 202.037	18.272	- 220.309		18.272	140.568	158.840	

CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO	CENTRALE LATTE 30/06/2019	CENTRALE LATTE 30/06/2018	differenza 2019/2018	CENTRALE LATTE 30/06/2017	differenza 2018/2017
Valore della produzione	26.195.298	27.122.589	- 927.291	27.421.003	- 298.414
COSTI PER MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E MERCI	- 16.057.689	- 16.974.839	917.150	- 17.114.531	139.692
SERVIZI	- 5.988.808	- 5.935.779	- 53.029	- 5.986.319	50.540
GODIMENTO DI BENI DI TERZI	- 686.540	- 644.419	- 42.121	- 592.823	- 51.596
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E DI MERCI	- 50.433	- 13.661	- 36.772	- 59.718	46.057
ONERI DIVERSI DELLA GESTIONE CARATTERISTICA	- 141.858	- 171.526		- 172.337	
Valore Aggiunto	3.269.970	3.382.365	- 112.395	3.495.275	- 112.910
COSTO DEL PERSONALE	- 2.725.300	- 2.735.306	10.006	- 2.777.000	41.694
Margine Operativo Lordo	544.670	647.059	- 102.389	718.275	- 71.216
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	- 464.483	- 410.633	- 53.850	- 666.061	255.428
ACCANTONAMENTI PER RISCHI	- 91.583	- 28.836	- 62.747	- 156.859	128.023
Reddito Operativo	- 11.396	207.590	- 218.986	- 104.645	312.235
PROVENTI DA PARTECIPAZIONI	-	-	-	-	-
PROVENTI FINANZIARI	3.738	6.573	- 2.835	5.288	1.285
ONERI FINANZIARI	- 52.753	- 50.288	- 2.465	- 63.377	13.089
Risultato della Gestione Corrente	- 60.411	163.875	- 224.286	- 162.734	326.609
PROVENTI NON CARATTERISTICI	26.598	29.771	- 3.173	29.432	339
ONERI DIVERSI NON CARATTERISTICI	- 236.191	- 76.321	- 159.870	- 73.476	- 2.845
RICAVI/PROVENTI STRAORDINARI	43.049	33.601	9.448	219.404	- 185.803
ONERI STRAORDINARI	- 12.213	- 74.236	62.023	- 152.763	78.527
Utile prima delle imposte	- 239.168	76.690	- 315.858	- 140.137	216.827
IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO	37.131	- 58.418	95.549	432	- 57.986
Utile/Perdita d'Esercizio	- 202.037	18.272	- 220.309	- 140.569	158.841

CENTRALE DEL LATTE AL e AT S.p.a.	STATO PATRIMONIALE RICLASSIFICATO		
	30/06/2019	30/06/2018	30/06/2017
IMPIEGHI			
Immobilizzazioni immateriali	1.157.510	1.259.902	1.672.977
Immobilizzazioni materiali	2.982.210	2.927.055	2.972.240
(A) Attivo Immobilizzato	4.139.720	4.186.957	4.645.217
rimanenze	732.746	815.905	851.019
liquidità differite	6.302.193	5.827.431	6.098.449
liquidità immediate	520.736	756.732	573.911
altri crediti	160.870	219.418	189.498
(B) Attivo Circolante	7.716.545	7.619.486	7.712.877
(C) Capitale Investito	11.856.265	11.806.443	12.358.094
FONTI			
(A) Patrimonio Netto	1.037.990	1.240.027	1.221.755
(B) Passività Consolidate	4.381.107	3.765.566	4.700.417
(C) Passività Correnti	6.437.168	6.800.850	6.435.922
(A+B+C) CAPITALE ACQUISITO	11.856.265	11.806.443	12.358.094

CENTRALE DEL LATTE AL e AT S.p.a.

30/06/2019 **30/06/2018** **30/06/2017**

Capitale sociale	134.940	134.940	134.940
Riserva da sovrapprezzo azioni	479.560	479.560	479.560
Riserva legale	26.988	26.988	26.988
Altre riserve	598.539	598.539	580.267
Perdita d'esercizio	- 202.037	-	-
Patrimonio Netto	1.037.990	1.240.027	1.221.755

CENTRALE DEL LATTE AL e AT S.p.a.			
Debiti	30/06/2019	30/06/2018	30/06/2017
di cui:			
vs/banche	2.940.283	2.614.886	3.277.117
<i>di cui: entro 12 mesi</i>	377.546	1.190.041	1.130.903
<i>oltre 12 mesi</i>	2.562.737	1.424.845	2.146.214
vs/fornitori	4.768.619	4.989.924	4.828.620
vs/controllate	-	-	-
vs/controllanti	-	-	-
<i>di cui: entro 12 mesi</i>			
<i>oltre 12 mesi</i>			
vs/istituti di previdenza	138.149	192.756	158.688
tributari	61.392	86.254	86.681
altri	1.089.976	1.063.243	1.170.817
<i>di cui: entro 12 mesi</i>			
<i>oltre 12 mesi</i>			
tot Debiti	8.998.419	8.947.063	9.521.923
Crediti	30/06/2019	30/06/2018	30/06/2017
di cui:			
vs/clienti	5.443.588	5.086.966	5.241.447
vs/controllate	-	-	-
vs/controllanti	-	-	-
tributari	410.051	403.893	669.494
imposte anticipate	332.373	279.964	308.048
altri	116.181	56.608	187.508
tot Crediti	6.302.193	5.827.431	6.406.497

CENTRALE DEL LATTE AL e AT S.p.a.

Indici di bilancio	30/06/2019	30/06/2018	30/06/2017
ROE (risultato netto dell'esercizio/patrimonio netto del periodo)	-16,29%	1,50%	-10,32%
ROI (risultato operativo/tot.investimenti operativi del periodo)	-0,11%	2,01%	-1,03%
ROS (risultato operativo/fatturato)	-0,04%	0,77%	-0,39%
indice di copertura delle immobilizzazioni (patrimonio netto/attività immobilizzate)	0,25	0,30	0,26
indice di liquidità ((liquidità immediate + liquidità differite)/passività correnti)	1,06	0,97	1,04
indice di liquidità corrente (attività correnti/passività correnti)	1,20	1,12	1,20

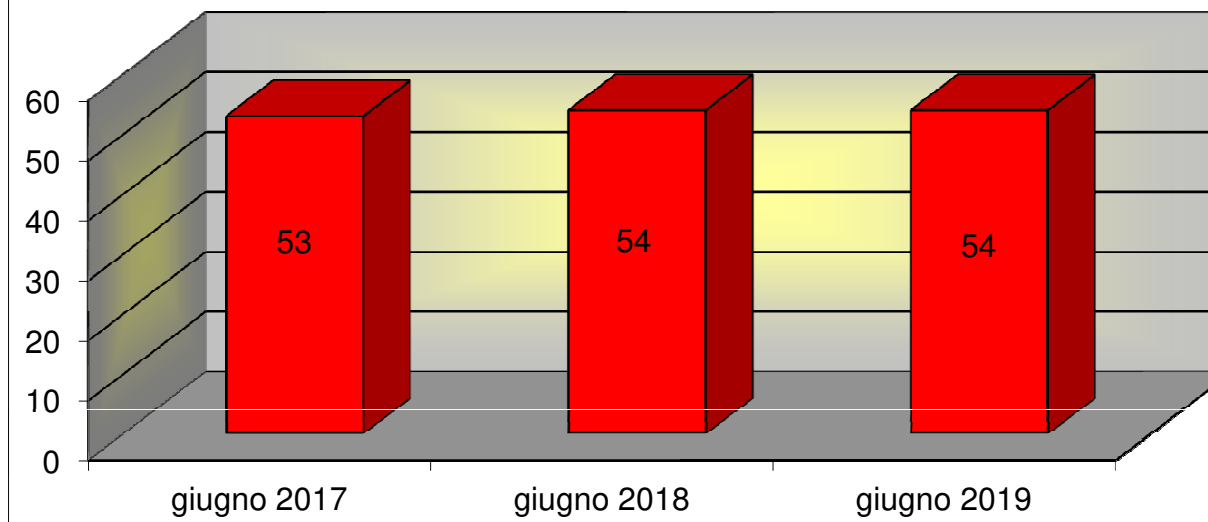
CENTRALE DEL LATTE AL e AT S.p.a.

Ripartizione dei ricavi per prodotto		30/06/2019	30/06/2018	30/06/2017
vendita latte fresco confezionato	€	13.251.052	13.646.731	13.535.808
vendita latte e panna in cisterne	€	1.267.267	1.546.234	2.030.323
vendita panna confezionata fresca	€	1.552.939	1.512.111	1.484.769
vendita latte, panna e prodotti UHT	€	2.667.039	2.750.381	2.634.903
vendite altri prodotti	€	8.786.953	9.028.702	8.910.304
vendite diverse	€	4.975	1.519	1.230
sconti e premi a clienti	€	- 1.549.160	- 1.600.590	- 1.538.035
abbuoni e sconti passivi	€	- 8.589	- 790	- 1.029
totale ricavi delle vendite	€	25.972.476	26.884.298	27.058.273

CENTRALE DEL LATTE AL e AT S.p.a.

		30/06/2019	30/06/2018	30/06/2017
dipendenti	n°	54	54	53

CENTRALE DEL LATTE - Trend organico



CENTRALE DEL LATTE AL e AT S.p.a.

Organico	30/06/2019	30/06/2018	30/06/2017
dirigenti	1	1	1
quadri	3	3	3
impiegati	23	24	23
operai	26	25	25
altri dipendenti	1	1	1
<i>Totale dipendenti</i>	54	54	53



CITTÀ DI ALESSANDRIA

GOVERNANCE PARTECIPATE

(dati tratti da visure camerali e atti interni)

AMAG S.p.A.
AMAG Ambiente S.p.A.
AMAG Mobilità S.p.A.
AMAG Reti Idriche S.p.A.
AMAG Reti Gas S.p.A.
REAM S.p.A.
Alegas s.r.l.
ARAL S.p.A.

La Centrale del Latte AL-AT S.p.A.
CISSACA
Consorzio di Bacino RSU AL
A.S.M. Costruire Insieme
FORAL s.c.r.l.

A.M.A.G. S.P.A.

A.M.A.G. S.P.A. è una società a capitale interamente pubblico controllata da 57 Comuni (vedi elenco soci allegato). La società è regolata dalle norme contenute nello Statuto, approvato dall'Assemblea dei Soci il 29 aprile 2016.

Gli organi sociali che formano il **sistema di governance** di A.M.A.G. S.p.A. sono:

- **L'Assemblea dei Soci**
- **Il Consiglio di Amministrazione**
- **Il Collegio sindacale**

Il **Consiglio di Amministrazione** (CdA) – i cui componenti restano in carica per tre esercizi, sino all'approvazione del bilancio del 2021 - è così composto:

- Presidente Consiglio di Amministrazione: **ARROBBIO Paolo**
- Amministratore Delegato: **FERRARI Adelio Giorgio**

- Consiglieri: **IVALDI Michela**
FALLETI Giancarlo
RAPETTI Maria

Il **Collegio sindacale** - costituito da tre sindaci effettivi e due supplenti nominati nel 2018, in carica per tre esercizi, sino all'approvazione del bilancio 2021 - è composto da:

- Presidente: **LOMBARDI Marinella**
- Sindaco effettivo: **SCAZZOLA Marco**
- Sindaco effettivo: **DUTTO Lorenzo**
- Sindaco supplente: **PANELLI Matteo**
- Sindaco supplente: **CAVALLERO Maria Giovanna**

Organismo di Vigilanza: **Avv. BOLLOLI SILVIO, Avv. MECUCCI GUGLIELMINA, Avv. PROVERA ALESSANDRO**

Società di Revisione: **Ria Grant Thornton S.p.A.**

Art.10 dello Statuto “Competenze dell’Assemblea ordinaria”

L’Assemblea ordinaria è regolarmente costituita quando è rappresentata almeno la metà del capitale sociale e delibera a maggioranza assoluta del capitale sociale, rappresentato in Assemblea, sull’approvazione del bilancio e sulla nomina e sulla revoca delle cariche sociali.
...omissis...

L’Assemblea ordinaria ha inderogabilmente competenza per:

...omissis...

- nominare e revocare gli Amministratori
- nominare i Sindaci e il Presidente del Collegio sindacale
- determinare il compenso degli Amministratori e dei Sindaci

...omissis...

Art.18 dello Statuto “Composizione, nomina, sostituzione e incompatibilità dell’Organo amministrativo (CdA)”

Ai sensi dell’art.11, comma 3 del D.Lgs.n.175/2016 ... *omissis*... l’Organo amministrativo (CdA) è composto da cinque membri ... *omissis*... I soci, aventi ciascuno una quota di partecipazione societaria inferiore o uguale all’8% designano collettivamente due membri del CdA. Allo scopo, in sede assembleare sono eletti, prima con votazione esclusiva dei soci “minimi”, i Consiglieri nel numero ad essi soci riservato; indi, con votazione dei soli soci con partecipazione superiore all’8%, sono eletti gli altri Consiglieri, tra cui il Presidente.

La composizione del CdA dovrà rispettare le disposizioni di legge vigenti in materia e, in particolare, il principio di equilibrio di genere, ...*omissis*..., nonché il divieto che gli amministratori siano dipendenti delle amministrazioni pubbliche controllanti o vigilanti della società.

La carica del Vice Presidente, ove prevista, deve essere attribuita esclusivamente quale modalità di individuazione del sostituto del Presidente in caso di assenza o impedimento, senza riconoscimento di compensi aggiuntivi.

Gli amministratori durano in carica per il periodo determinato dall’Assemblea, nel rispetto dell’art.2383, comma 2 del codice civile: “Gli amministratori non possono essere nominati per un periodo superiore a tre esercizi, e scadono alla data dell’Assemblea convocata per l’approvazione del bilancio relativo all’ultimo esercizio della loro carica”.

Se vengono a cessare tutti gli amministratori l’Assemblea dovrà essere convocata dal Collegio sindacale per la nomina del nuovo CdA. Nel frattempo, il Collegio sindacale potrà compiere gli atti di ordinaria amministrazione.

Art.19 dello Statuto “Comitati di indirizzo”

E' istituito un Comitato di indirizzo per ciascun servizio pubblico locale di interesse generale espletato dalle partecipate della società in regime di *in house providing*, per la formulazione di indirizzi strategici alle rispettive società nelle materie di propria competenza.

...omissis...

Ciascun Comitato è costituito da tre membri nominati dalla Città di Alessandria, da tre membri nominati dai Comuni rispetto ai quali le partecipate di AMAG svolgono il servizio pubblico locale in regime di *in house providing*, e da un membro “super partes”, nominato di comune accordo da tutti i soci. Ciascun Comitato dura in carica dalla sua costituzione fino alla scadenza dell'Organo amministrativo della società.

...omissis...

Ai componenti del Comitato di indirizzo non compete alcun compenso.

Art.20 dello Statuto “Poteri di gestione e rappresentanza”

L'Organo amministrativo è investito dei poteri per la gestione della società e per l'attuazione dell'oggetto sociale e del controllo analogo *...omissis...*

La rappresentanza generale della società di fronte ai terzi e in giudizio spetta disgiuntamente

- al Presidente del CdA
- all'Amministratore delegato, ove nominato

Art.21 dello Statuto “Compensi”

L'Assemblea può attribuire agli amministratori un emolumento annuo per l'opera svolta, in misura fissa e/o in percentuale sull'utile di esercizio, nei limiti determinati con il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze che sarà adottato ai sensi dell'art.11, comma 6 del D.Lgs.n.175/2016.

Art.22 dello Statuto “Delega di attribuzioni”

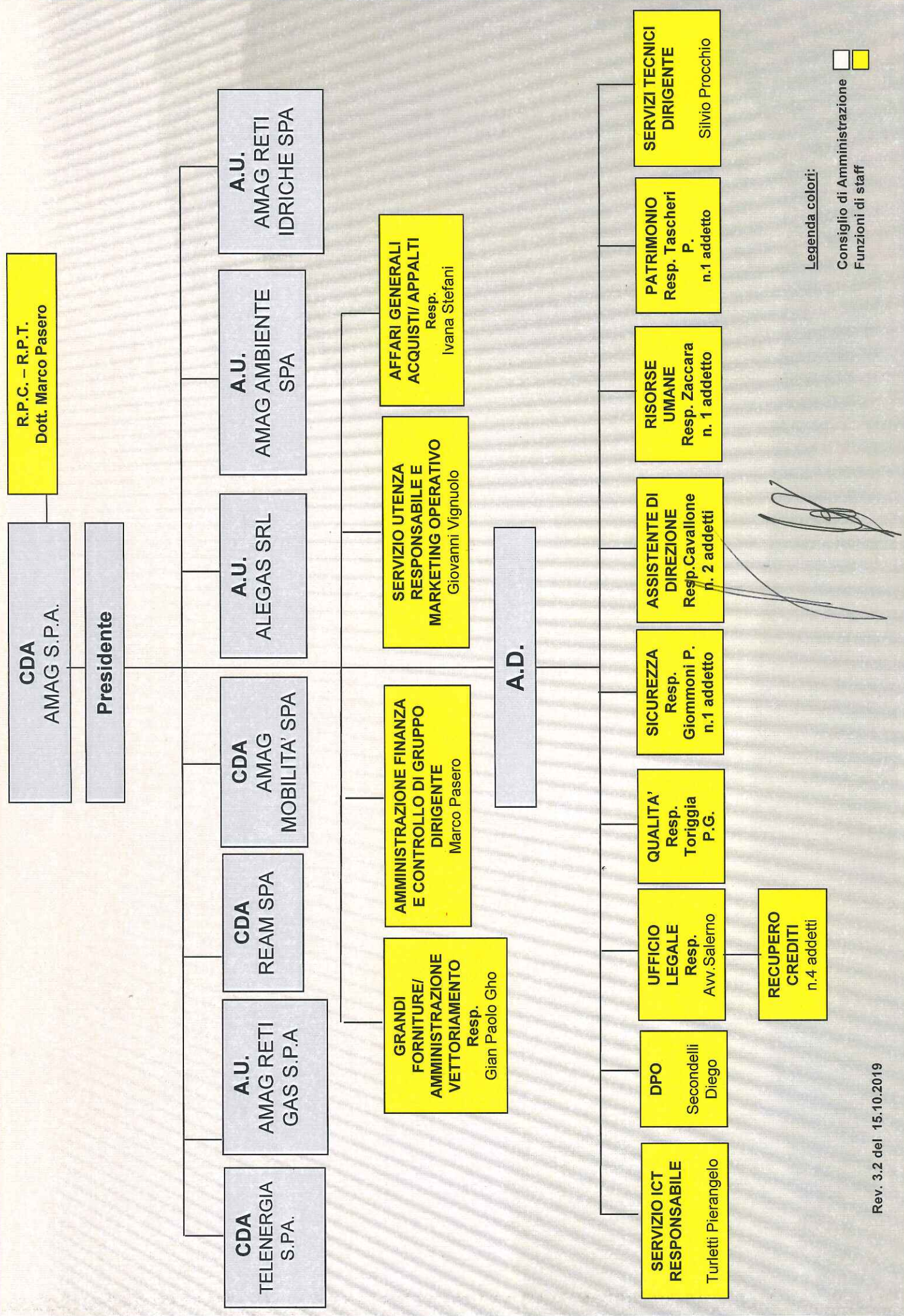
L'Organo amministrativo può delegare proprie attribuzioni, escluse quelle espressamente riservate alle proprie competenze dalla legge e dallo statuto, al Presidente e ad un solo Amministratore, determinando i limiti della delega.

Art.23 dello Statuto “Collegio sindacale”

L'Assemblea nomina il Collegio sindacale e ne determina, all'atto della nomina, il relativo compenso. Il Collegio sindacale è composto da tre membri effettivi e da due supplenti. I soci, aventi ciascuno una quota di partecipazione societaria inferiore o uguale all'8%, designano collettivamente un membro effettivo ed un membro supplente. I restanti membri, tra cui il Presidente, sono designati dai soci con partecipazione societaria superiore all'8% (*l'elezione avviene con le stesse modalità di quella dei componenti il CdA*).

... omissis...

Il Collegio sindacale resta in carica per tre esercizi e scade alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica; la cessazione del Collegio sindacale per scadenza del termine ha effetto dal momento in cui il Collegio è stato ricostituito.



Legenda colori:
 Consiglio di Amministrazione
 Funzioni di staff

AMAG AMBIENTE S.p.A

Organi di indirizzo politico-amministrativo

Gli organi sociali che formano il sistema di governance attuale di AMAG AMBIENTE S.p.A. sono:

- **L'Amministratore Unico**
- **Il Collegio sindacale**

L'Amministratore Unico è **FIRENZO BORLASTA** – nominato con atto del 04/06/2018 – durata in carica: fino ad approvazione del bilancio al 31/12/2020

Il Collegio sindacale è attualmente costituito da tre sindaci effettivi (tra cui il Presidente) e due supplenti - nominati nel 2018 - che restano in carica per tre anni (*fino all'approvazione del bilancio 2020*):

- Presidente: NICOLA TATTOLI
- Sindaco effettivo: PAMELA MATTU
- Sindaco effettivo: MARCO SCAZZOLA

Organismo di vigilanza: avv. Silvio Bolloli; avv. Guglielmina Mecucci; prof. Alessandro Provera

Società di Revisione: Deloitte & Touche S.p.A.

I Soci di Amag Ambiente sono l'Azienda Multiutility Acqua Gas – AMAG SpA (80%) e il Consorzio di Bacino alessandrino per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti urbani (20%)

Organigramma
 Amag Ambiente S.p.A.
 Rev. 9 del 27/07/2018



AMMINISTRATORE UNICO
 Ing. Fiorenzo Borlasta

Medico competente
 Dott. Ruben Secco

RLSSA
 Salvatore Greco

R.S.P.P.
 Ing. Matteo Scagliotti
A.S.P.P.
 Alberto Marasso

Servizi informatici
 Geom. Claudio Minacci

Vigilanza ambientale
 Geom. Fulvio Barzizza

Servizi interni
 P.I. Giovanni Cacciabue

Acquisti e magazzino
 Rag. Franco Bocchio

Manutenzioni

Addetti al lavaggio mezzi e magazzino
 Stefano Caldara
 Maurizio Mirabelli
 Andrea Angeleri

Addetti all'officina
 Mauro Belperio
 Domenico Capocchiano
 Salvatore Greco
 Valter Piccinin
 Mauro Saccardo
 Stefano Visentin

Comunicazione
 Rag. Paolo Lodici
Customer Care
 Annalinda Ricci
Call Center
 Marco Devecchi
 Davide Ferraris

Sistemi di gestione Q.A.S.
 Dr.ssa Serena Trentin

Servizi esterni e centri di raccolta
 Geom. Angelo Martini
 Ing. Alberto Nuzzo

Pianificazione e controllo servizi esterni
 Maurizio Capra
 Rag. Stefania Alvino

Addetti al controllo servizi
 Andrea Benazzo , Giovanni
 Paolo Di Salvo, Pasquale Fata,
 Davide Mirabelli, Walter
 Moccagatta

Segreteria tecnica
 Massimo Savio, Nicoletta Millo,
 Paola Bertone, Mauro Ricci

Organismo di vigilanza
 Avv. Bolloli, Mecucci, Provera
Referente R.P.C.T.
 Dr. Gianluca Bruno

AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO
 Dr. Marco Pasero
PAGHE E CONTRIBUTI
 Rag. Gian Maria Repetto

RISORSE UMANE
 Rag. Simonetta Zaccara
 Dr. Gianluca Bruno

ACQUISTI APPALTI CONTRATTI
 Dr. Ivana Stefani

QUALITA'
 Dr. Pier Giorgio Toriggia

AMBIENTE
 Rag. Lorenzo Masuelli
 Dr. Gianluigi Borgoglio

SICUREZZA
 P.I. Pietro Giommoni

SISTEMI INFORMATICI
 Rag. Pierangelo Turletti

Legenda colori:

- Service da AMAG
- Staff
- Primi riporti
- Secondi riporti
- Terzi riporti

Art.16 dello Statuto modificato con delibera C.C. n.107 del 16/11/2017 "Assemblea ordinaria"

1. L'Assemblea ordinaria:

a) approva il bilancio;

b) nomina l'organo amministrativo, i Sindaci e il Presidente del Collegio Sindacale e il soggetto al quale è demandata la revisione legale dei conti e ne determina i compensi nel rispetto dei limiti previsti dalla legge;

c) delibera su ogni altra materia alla stessa riservata dalla legge e dal presente statuto.

... omissis ...

3. L'Assemblea Ordinaria delibera a maggioranza assoluta del capitale sociale rappresentato in assemblea, fatta eccezione:

- per le deliberazioni in tema di nomina dell'organo amministrativo della Società e sindaci di cui alla lettera

b) del precedente comma 1 del presente articolo 16, che avvengono con le modalità di cui all'art. 20 e dell'art. 26.

Art.16bis dello Statuto modificato con delibera C.C. n.107 del 16/11/2017 "Comitato di Coordinamento"

1. La struttura e l'organizzazione societaria sono e saranno conformate al modello della società in house providing.

Ai fini di garantire le condizioni previste per il controllo analogo e quindi un'influenza continua e incisiva sulla Società attraverso un controllo strutturale comportante un'ingerenza sulle scelte programmatiche e straordinarie, viene istituito un Comitato di Coordinamento finalizzato a garantire la corrispondenza tra l'operato della Società e gli indirizzi degli Enti Soci.

... omissis ...

Art.19 dello Statuto modificato con delibera C.C. n.107 del 16/11/2017 "Organo Amministrativo"

1. L'Organo Amministrativo è costituito da un Amministratore unico nominato dall'Assemblea per un massimo di tre esercizi ed è rieleggibile.

Art.20 dello Statuto modificato con delibera C.C. n.107 del 16/11/2017 "Organo Amministrativo" (*)

1. L'Amministratore Unico può nominare procuratori e mandatari in genere per singoli atti o categorie di atti.

Art.23 dello Statuto modificato con delibera C.C. n.107 del 16/11/2017 "Organo Amministrativo"

1. L'Amministratore Unico è investito di tutti i poteri per l'Amministrazione ordinaria e straordinaria della società e gli sono riconosciute tutte le facoltà per il raggiungimento degli scopi sociali, salve le autorizzazioni richieste ai sensi dell'art.16bis del presente Statuto e salvo a quanto per legge è riservato in modo tassativo all'Assemblea dei soci. (*) si rileva un'incongruenza in riferimento al precedente art.16, in quanto il novellato art.20 non riporta più le modalità di nomina dell'Organo Amministrativo

Art.24 dello Statuto modificato con delibera C.C. n.107 del 16/11/2017 "Organo Amministrativo"

1. All'Amministratore Unico spetta il rimborso delle spese sostenute per ragione del suo ufficio ed un compenso che verrà deliberato dall'Assemblea, all'atto della nomina o successivamente, e resterà invariato fino a nuova deliberazione dell'Assemblea stessa. E' in ogni caso fatto divieto di corrispondere ai componenti degli organi sociali gettoni di presenza o premi di risultato deliberati dopo lo svolgimento dell'attività e trattamenti di fine mandato.

Art.25 dello Statuto modificato con delibera C.C. n.107 del 16/11/2017 "Organo Amministrativo"

1. All'Amministratore Unico spetta la rappresentanza legale della società nei confronti di terzi e in giudizio ... omissis ...

Art.26 dello Statuto modificato con delibera C.C. n.107 del 16/11/2017 "Collegio Sindacale"

1. Il Collegio sindacale si compone di tre membri effettivi compreso il Presidente, e da due supplenti, e sono rieleggibili.

2. I soci che detengono individualmente una quota di partecipazione societaria inferiore o uguale al 20% hanno diritto a concorrere alla designazione di un membro effettivo e di uno supplente del Collegio Sindacale con votazione a maggioranza del capitale sociale da essi rappresentato, e sempre che tali soci detengano collettivamente una quota inferiore al 50% del capitale.

... omissis...

I Sindaci scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica.

AMAG MOBILITA' S.p.A.

Società soggetta a direzione e coordinamento di LINE Servizi per la Mobilità Spa

- Sede legale: Via Damiano Chiesa 18 – 15121 ALESSANDRIA
- Sede operativa: Lungo Tanaro Magenta 7A – 15121 ALESSANDRIA
- Capitale sociale i.v. in Euro 334.000,00

Soci di AMAG MOBILITA' S.p.A.

LINE SERVIZI PER LA MOBILITA' S.p.A.

- n. 283.900 azioni ordinarie - pari a nominali 283.900,00 Euro - (85%)

AMAG S.p.A.

- n. 50.100 azioni ordinarie - pari a nominali 50.100,00 Euro - (15%)

Consiglio di Amministrazione di AMAG MOBILITA' S.p.A

Il **Consiglio di Amministrazione** (CdA) è composto da tre componenti, nominati con atto del 22/01/2018; essi restano in carica fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2019:

- Presidente: Serafino Vanni Lai (designato da AMAG S.p.A.)
- Vice Presidente: Pierluigi Zoncada (designato da LINE S.p.A.)
- Consigliere e Amministratore Delegato: Filippo Agazzi (designato da LINE S.p.A.)

Direttore

- Franco Repossi

Collegio sindacale

Il **Collegio sindacale** - costituito da tre sindaci effettivi e un supplente, in carica per tre esercizi sino all'approvazione del bilancio 2021 - è composto da:

- Presidente collegio sindacale: Marco Scazzola
- Sindaco: Ermanno Anzini
- Sindaco: Piero Anzini
- Sindaco Supplente: Natale Russo

In data 29/04/2016, con atto a rogito Notaio Luigi Oneto di Alessandria (Repertorio n. 96741/36592), è stata costituita la Società AMAG Mobilità S.p.A. (allora interamente partecipata da AMAG S.p.A.).

Con propria deliberazione n. 63 del 28/06/2016, il Consiglio comunale ha preso atto della costituzione della società AMAG Mobilità S.p.A., in attuazione degli indirizzi espressi con precedenti deliberazioni del medesimo Organo consiliare.

Con propria deliberazione n.43 del 13/04/2017 il Consiglio comunale, a seguito dell'ingresso del socio privato, ha approvato - in continuità e coerenza con gli indirizzi espressi con le proprie precedenti deliberazioni - i seguenti atti relativi ad AMAG Mobilità S.p.A.:

- Piano industriale (Business Plan) triennale
- Nuovo Statuto societario AMAG Mobilità S.p.A. (all.n.1)
- Patto parasociale tra AMAG Mobilità S.p.A. e LINE S.p.A. (all.n.2)
- Scrittura privata in data 27/03/2017 tra AMAG Mobilità S.p.A. e LINE S.p.A.

Art.13 dello Statuto "Competenze dell'Assemblea ordinaria"

L'Assemblea ordinaria, sia in prima che in seconda convocazione, è regolarmente costituita quando è rappresentata almeno la metà del capitale sociale e delibera a maggioranza assoluta del capitale sociale, rappresentato in Assemblea, sull'approvazione del bilancio e sulla nomina e sulla revoca delle cariche sociali. ...*omissis*...

L'Assemblea ordinaria ha inderogabilmente competenza per:

...*omissis*...

- nominare e revocare gli Amministratori
- nominare i Sindaci e il Presidente del Collegio sindacale
- determinare il compenso degli Amministratori e dei Sindaci

...*omissis*...

Art.21 dello Statuto "Composizione, nomina e sostituzione del Consiglio di Amministrazione (CdA)"

La società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione (CdA) composto da tre componenti, incluso il Presidente che è designato da AMAG S.p.A. a condizione e fintanto che la stessa detenga una partecipazione pari o superiore al 5% del capitale della società.

La designazione dei restanti membri spetta all'altro socio e tra questi il Consiglio dovrà nominare l'amministratore delegato, secondo l'indicazione data dal medesimo socio.

...*omissis*...

Gli amministratori durano in carica per il periodo determinato dall'Assemblea, nel rispetto dell'art.2383, comma 2 del codice civile: "Gli amministratori non possono essere nominati per un periodo superiore a tre esercizi, e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica".

Se vengono a cessare tutti gli amministratori l'Assemblea dovrà essere convocata d'urgenza dal Collegio sindacale per la nomina del nuovo CdA. Nel frattempo, il Collegio sindacale potrà compiere gli atti di ordinaria amministrazione.

Art.23 dello Statuto "Poteri di gestione e rappresentanza"

L'Organo amministrativo è investito dei poteri per la gestione della società e per l'attuazione dell'oggetto sociale ...*omissis*...

La legale rappresentanza della società di fronte ai terzi e in giudizio spetta disgiuntamente

- al Presidente del CdA
- all'Amministratore delegato, ove nominato

Art.24 dello Statuto "Compensi"

L'Assemblea, in conformità e nei limiti previsti dalle normative vigenti e applicabili, può attribuire agli amministratori un emolumento per l'opera svolta, in misura fissa oltre a eventuali indennità variabili di risultato, queste ultime liquidabili solo nel caso di assenza di risultati negativi attribuibili alla responsabilità dell'amministratore.

Art.25 dello Statuto "Delega di attribuzioni"

L'Organo amministrativo può delegare proprie attribuzioni, escluse quelle espressamente riservate alle proprie competenze dalla legge e dallo statuto, in via collettiva o individuale a singoli amministratori, determinando i limiti della delega.

In ogni caso l'attribuzione da parte del CdA di deleghe di gestione può essere a favore di un solo amministratore, salva l'attribuzione di deleghe al Presidente previa autorizzazione dell'Assemblea.

Art.26 dello Statuto "Collegio sindacale e revisori legali"

L'Assemblea nomina il Collegio sindacale e ne determina, all'atto della nomina, il relativo compenso.

Il Collegio sindacale è composto da tre Sindaci effettivi e due supplenti.

Spetta ad AMAG S.p.A. - a condizione e fintanto che la stessa detenga una partecipazione pari o superiore al 5% del capitale della società – la nomina di un membro effettivo, che assumerà la carica di Presidente, e di un membro supplente.

Il Collegio sindacale resta in carica per tre esercizi e scade alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica; la cessazione del Collegio sindacale per scadenza del termine ha effetto dal momento in cui il Collegio è stato ricostituito.

La revisione legale dei conti è esercitata da una società di revisione legale dei conti iscritta nell'apposito registro.

... *omissis*...

AMAG RETI IDRICHE

AMAG Reti Idriche nasce dallo scorporo di Amag Spa il 1 Dicembre 2016.

AMAG Reti Idriche Spa si occupa del ciclo integrato dell'acqua (acquedotto, fognatura e depurazione), in un vasto territorio compreso tra l'Alessandrino, l'Acquese, la Valle Bormida e la Langa Astigiana. A.M.A.G. è presente sul territorio alessandrino dal 1976, è una società interamente pubblica, partecipata da 56 Comuni ed 1 Comunità Montana. Sono in fase di acquisizione altri 5 Comuni: Oviglio, Bergamasco, Carentino, Castelspina, Cassinelle.

Mediante, 80 pozzi, 1.384 km circa di reti di distribuzione e 50.000 utenti allacciati, AMAG SPA è in grado di soddisfare il fabbisogno idrico di circa 150.000 abitanti.

La pressione di rete varia dai 3,5 bar. per le zone di pianura ai 75 bar. delle aree montane dell'Alta Langa. In rete sono presenti 150 serbatoi con capacità di accumulo totale di 14.500 mc. di acqua.

Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis del d.lgs.33/2013

AMAG RETI IDRICHE S.p.A. è una società a capitale pubblico controllata al 100% da Amag SpA. E' regolata dalle norme contenute nello Statuto approvato dall'Assemblea dei Soci il 04 Dicembre 2017.

Gli organi sociali che formano il sistema di governance di AMAG RETI IDRICHE S.p.A. sono:

- L'Amministratore Unico
- Il Collegio Sindacale

L'Amministratore Unico: CONTE ALFONSO (eletto dall'Assemblea dei Soci in data 25/11/2019, resta in carica per un triennio)

Il Collegio Sindacale, costituito da tre Sindaci effettivi e due Sindaci supplenti, è composto da:

- Presidente: MARINELLA LOMBARDI
- Sindaco Effettivo: ALESSANDRO DE FAVERI
- Sindaco Effettivo: PIETRO BIANCHI
- Sindaco Supplente: NATALE RUSSO
- Sindaco Supplente: IRENE LO POLITO

L'Organismo di Vigilanza: Avv. BOLLOLI SILVIO, Avv. MECUCCI GUGLIELMINA, Avv. PROVERA ALESSANDRO

Gli Organi di controllo:

Società di Revisione: Ria Grant Thornton S.p.A.

AMAG RETI GAS

AMAG Reti Gas Spa nasce dallo scorporo di Amag Spa il 31 Ottobre 2016 (formalmente l'atto è del 28 Novembre e l'operatività da registro imprese è del 1 Dicembre 2016), che ha visto separare la gestione delle reti idriche da quelle del gas.

L'azienda si occupa del servizio di **distribuzione del gas**, inteso come trasporto di gas naturale attraverso la rete di gasdotti locali per la consegna ai clienti, ed è stata costituita allo scopo di massimizzare le performance dell'unità gas di AMAG.

Il servizio e l'organizzazione

AMAG RETI GAS opera all'interno dell'ATEM Alessandria 2 Centro, che oltre al Comune di Alessandria comprende una serie di Comuni minori (Bergamasco, Borgoratto Alessandrino, Carentino, Casal Cermelli, Cassine, Castellazzo Bormida, Castelspina, Frascaro, Gamalero, Oviglio, Sezzadio), ma ad oggi l'azienda gestisce solamente il comune di Alessandria, che rappresenta circa l'**86% della rete**.

L'attività è svolta attraverso un impianto di distribuzione che ha uno sviluppo di circa **812 km** ed è costituito da 4 REMI (cabine di riduzione di primo salto) e 93 GRF (cabine di riduzione finale).

Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis del d.lgs.33/2013

AMAG RETI GAS S.p.A. è una società a capitale pubblico controllata al 100% da Amag SpA. E' regolata dalle norme contenute nello Statuto approvato dall'Assemblea dei Soci il 04 Dicembre 2017.

Gli organi sociali che formano il sistema di governance di AMAG RETI GAS S.p.A. sono:

- L'Amministratore Unico
- Il Collegio Sindacale

L'Amministratore Unico: BOBBIO PAOLO (eletto dall'Assemblea dei Soci in data 25/11/2019, resta in carica per un triennio)

Il Collegio Sindacale, costituito da tre Sindaci effettivi e due Sindaci supplenti, è composto da:

- Presidente: PIETRO BIANCHI
- Sindaco Effettivo: GIANLUCA GHIGLIONE
- Sindaco Effettivo: IRENE LO POLITO
- Sindaco Supplente: ANDREA BOTTAZZI
- Sindaco Supplente: ANTONELLA COLONA

L'Organismo di Vigilanza: Avv. BOLLOLI SILVIO, Avv. MECUCCI GUGLIELMINA, Avv. PROVERA ALESSANDRO

Gli Organi di controllo:

Società di Revisione: Ria Grant Thornton S.p.A.

REAM

REAM S.p.A. è stata costituita tra le società AMAG e Restiani nel febbraio del 2003, con la specifica mission di operare nel settore della gestione calore. **REAM è la risposta a tutte le esigenze di calore e climatizzazione.** L'azienda gestisce impianti termici in complessi residenziali.

Il servizio

Il sistema di gestione individuale di calore prevede l'installazione di una valvola termostatica su ogni radiatore e di strumenti di contabilizzazione dei consumi. Ciò è in linea con quanto stabilito dalla Regione Piemonte *con D.G.R. 4/08/09 N. 46-11968*, vale a dire la presenza, negli edifici con più di 4 unità abitative, di impianti termici di tipo centralizzato e dotati di termoregolamentazione e contabilizzazione del calore per ogni singola unità abitativa.

La Società:

- fornisce il combustibile;
- si occupa della conduzione e della manutenzione della centrale termica;
- assume il ruolo di Terzo responsabile dell'esercizio e della manutenzione della centrale termica;
- si fa carico dei lavori di rifacimento della centrale termica ed installa il sistema individuale del riscaldamento.

Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis del d.lgs.33/2013

Gli organi sociali che formano il sistema di governance di REAM S.p.A. sono:

- Il Consiglio di Amministrazione
- Il Collegio Sindacale

Il Consiglio di Amministrazione (CdA) composto da:

- Presidente: BOBBIO PAOLO GIUSEPPE
- A.D.: LA STELLA MICHELE
- Componente: OLIVIERI GIAN PAOLO
- Componente: MIRRA ANTONIETTA
- Componente: PIGELLA MARCO

Il Collegio Sindacale, costituito da tre Sindaci effettivi e due Sindaci supplenti, è composto da:

- Presidente: MAINO FABRIZIO
- Sindaco Effettivo: DE FAVERI ALESSANDRO
- Sindaco Effettivo: COLONA ANTONELLA
- Sindaco Supplente: SARDI GIOVANNI
- Sindaco Supplente: CASELLI PIER PAOLA

Gli Organi di controllo:

Società di Revisione: Ria Grant Thornton S.p.A.

ALEGAS S.r.l.

Società a responsabilità limitata

- Capitale sociale in Euro 1.810.000,00

Soci di ALEGAS S.r.l.

Socio unico A.M.A.G. S.p.A.

Amministratore unico di ALEGAS S.r.l.

Andrea Innocenti (nominato con atto del 28/05/2018) – durata in carica: fino ad approvazione del bilancio al 31/12/2020

Collegio sindacale

Il **Collegio sindacale** è costituito da tre sindaci effettivi e due supplenti - durata in carica: fino ad approvazione del bilancio al 31/12/2019:

- Presidente: **Mauro Fraternali**
- Componente effettivo: **Giuseppe Bertero**
- Componente effettivo: **Pier Paola Caselli**
- Supplente: **Fabrizio Munerato**
- Supplente: **Giuliana Cellerino**

Società di Revisione: Ria Grant Thornton S.p.A.

Art.4 dello Statuto – Oggetto sociale

...omissis...

Il core business della società è rappresentato dalle seguenti attività:

- Vendita di gas naturale e di ogni altro tipo di gas
- Acquisto, importazione, esportazione di gas naturale e di ogni altro tipo di gas
- Acquisto e vendita di energia elettrica e di energia termica per qualsiasi uso

...omissis...

Art.15 dello Statuto – Amministratori

La società è amministrata da un Amministratore Unico o da un Consiglio di Amministrazione (CdA) composto da un minimo di tre ad un massimo di cinque componenti.

...omissis...

Gli amministratori durano in carica per un periodo non superiore a tre esercizi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica.

Art.19 dello Statuto – Collegio sindacale

...omissis...

Il Collegio sindacale è composto da tre sindaci effettivi e da due supplenti, nominati a norma di legge.

Azienda Rifiuti Alessandrina S.p.A. (A.R.AL. S.p.A.)

La Forma giuridica: Società per azioni ad intera partecipazione pubblica

La Data di costituzione: 16/12/2003

L'Oggetto sociale: La società, ad intera partecipazione pubblica, ha per oggetto la raccolta il trasporto il recupero e lo smaltimento dei rifiuti solidi sia urbani che speciali, così come definiti dagli artt. 6 e 7 del D.LGS. 5 febbraio 1997 n. 22, ed è titolare, ai sensi dell'art. 20 della Legge Regione Piemonte 24 ottobre 2002 n. 24 e dell'art. 113 del TUEL, del complesso aziendale avente ad oggetto il recupero e lo smaltimento dei rifiuti già di proprietà del Consorzio Alessandrino per la Raccolta il Trasporto e lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani.

La Compagine Sociale:

COMUNI	AZIONI TOTALI	CAPITALE POSSEDUTO	% quote
Comune di Alessandria	3.593	359.300	93,52
Comune di Altavilla M.to	2	200	0,05
Comune di Bassignana	5	500	0,13
Comune di Bergamasco	2	200	0,05
Comune di Borgoratto	6	600	0,16
Comune di Bosco Marengo	25	2.500	0,65
Comune di Carentino	2	200	0,05
Comune di Casal Cermelli	7	700	0,18
Comune di Castelletto M.to	4	400	0,10
Comune di Castelnuovo B.da	1	100	0,03
Comune di Castelspina	5	500	0,13
Comune di Conzano	12	1.200	0,31
Comune di Cuccaro	1	100	0,03
Comune di Felizzano	2	200	0,05
Comune di Frascaro	6	600	0,16
Comune di Frugarolo	25	2.500	0,65
Comune di Fubine	2	200	0,05
Comune di Gamalero	5	500	0,13
Comune di Lu M.to	13	1.300	0,34
Comune di Masio	4	400	0,10
Comune di Montecastello	12	1.200	0,31
Comune di Oviglio	2	200	0,05
Comune di Pecetto di Valenza	1	100	0,03
Comune di Pietra Marazzi	12	1.200	0,31
Comune di Quargnento	25	2.500	0,65
Comune di Quattordio	2	200	0,05
Comune di Rivarone	5	500	0,13
Comune di S. Salvatore	5	500	0,13
Comune di Sezzadio	1	100	0,03
Comune di Solero	25	2.500	0,65
Comune di Valenza	30	3.000	0,78
	3.842	384.200	100

Il Consiglio di Amministrazione (CdA) - composto da tre componenti (*) nominati il 24 ottobre 2014 - è decaduto (art.18, comma 2 dello Statuto) nel corso dell'Assemblea del 30 luglio 2017, ed è stato sostituito (**), a decorrere dalla medesima data (30 luglio 2017), da un Amministratore Unico, il dott. Alessandro Giacchetti (Decreto sindacale di designazione n.36 del 30/07/2017). Come stabilito nella succitata Assemblea, si tratta di una nomina temporanea – *durata sei mesi* - al fine di uscire dall'emergenza causata dalle note vicende giudiziarie.

CdA (*)

Fulvio Delucchi – Presidente (ha rassegnato le dimissioni il 17/07/2017)

Antonella Colona - membro

Ernesto Sassone - membro (ha rassegnato le dimissioni il 30/07/2017, nel corso dell'Assemblea)

(**) **Assemblea del 30/07/2017:** esito votazione per l'elezione di un Amministratore Unico: 4 voti favorevoli (rappresentanti il 93,70% del Capitale sociale) e 19 contrari (rappresentanti il 3,57% del Capitale sociale);

esito votazione elezione dott. Alessandro Giacchetti: 4 voti favorevoli (rappresentanti il 93,70% del Capitale sociale), 5 astenuti (rappresentanti l'1,43% del Capitale sociale) e 13 non partecipanti al voto.

In data **1° ottobre 2018**, l'Assemblea dei soci ha nominato il nuovo CdA - che, come stabilito dallo Statuto della società (art.17), resterà in carica per tre anni - i cui componenti sono:

Angelo Marengo – Presidente

Fabio Quirico – membro

Antonella Colona - membro

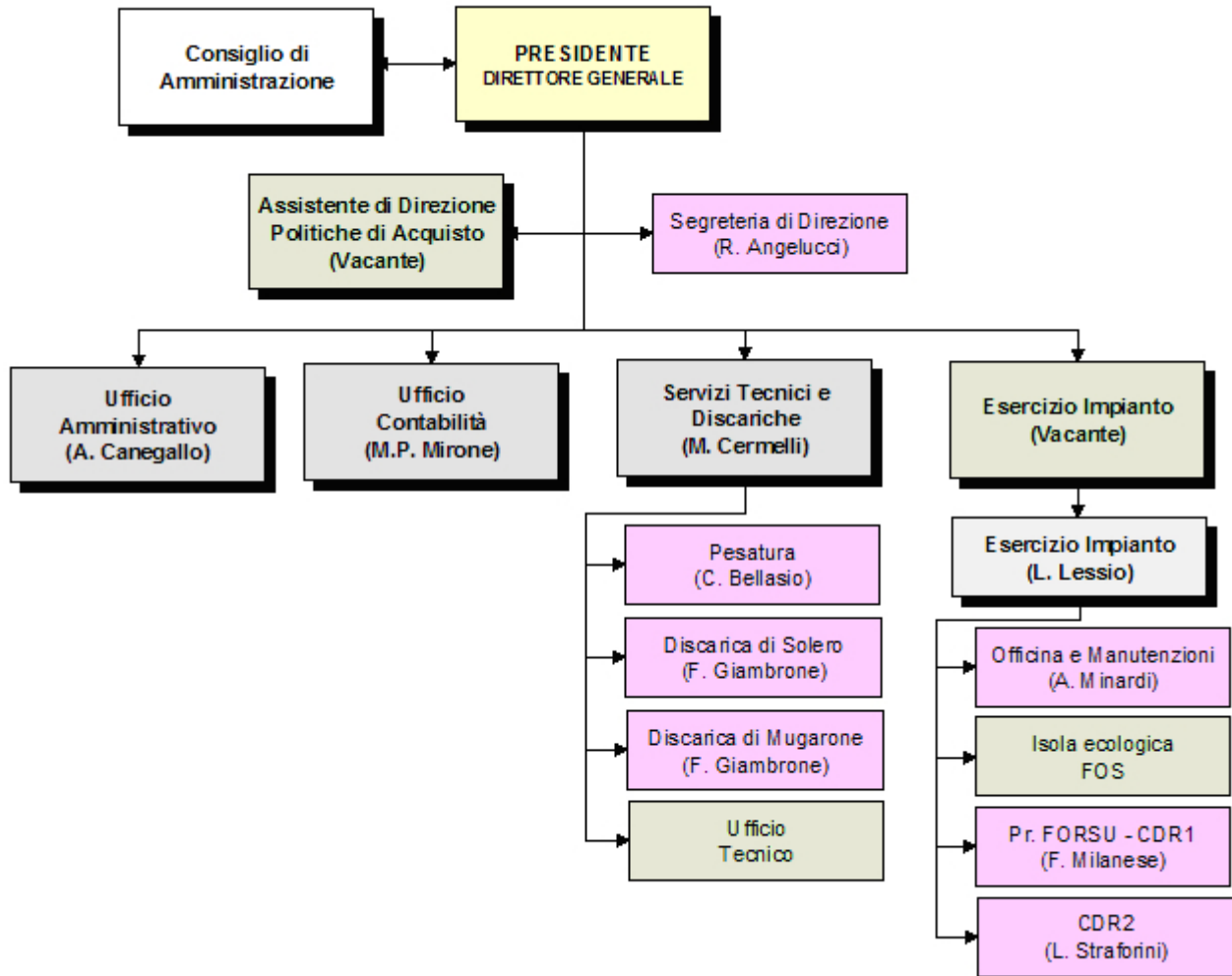
Collegio sindacale

Il **Collegio sindacale** - costituito da tre sindaci effettivi e due supplenti nominati il 12/04/2016, in carica per tre esercizi - è composto da:

- Presidente collegio sindacale: Sfondrini Gian Luigi
- Sindaco: De Faveri Alessandro
- Sindaco: Bagliani Valeria
- Sindaco Supplente: Dutto Lorenzo
- Sindaco Supplente: Mariotti Stefania

Società di Revisione: RIA Grant Thornton S.p.A.

ORGANIGRAMMA DELLA SOCIETA' ARAL S.p.A.



Art.9 dello Statuto “Attribuzioni dell’Assemblea”

...omissis...

2. All'assemblea ordinaria, oltre alle attribuzioni di cui all'art. 2364 del Codice Civile, sono riservate le deliberazioni attinenti:

- gli atti di indirizzo da indicare all’Organo amministrativo in ordine alle strategie di sviluppo dei servizi pubblici locali individuate dai Soci;
- l’acquisizione di partecipazioni in altre società;
- il piano d'investimenti proposto dall'Organo amministrativo.

...omissis...

Art. 13 dello Statuto “Svolgimento delle adunanze”

Per la costituzione dell'assemblea e la validità delle sue deliberazioni si applicano le modalità di cui agli artt. 2368 e 2369 del Codice Civile ...omissis...

Art.2368 codice civile: L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita con l'intervento di tanti soci che rappresentino almeno la metà del capitale sociale, escluse dal computo le azioni prive del diritto di voto nell'assemblea medesima. Essa delibera a maggioranza assoluta, salvo che lo statuto richieda una maggioranza più elevata. Per la nomina alle cariche sociali lo statuto può stabilire norme particolari. ...omissis...

Art.2369 codice civile: “Seconda convocazione e convocazioni successive”

...omissis...

Art.16 dello Statuto “Composizione dell’Amministrazione”

1. La società è di norma amministrata da un Amministratore Unico munito dei requisiti di onorabilità, professionalità e autonomia nonché degli altri requisiti di legge ed individuato in conformità alle disposizioni di cui all’art. 11 del D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e successive modifiche ed integrazioni, *...omissis...*

2. Laddove non sia possibile nominare un Amministratore Unico ovvero nel caso in cui così disponga l’assemblea dei soci per ragioni di adeguatezza organizzativa, nel ricorso delle condizioni previste dalla normativa vigente in materia, la società potrà essere amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da tre membri muniti dei sopracitati requisiti.

Art. 17 dello Statuto “Nomina dell’Organo amministrativo”

1. La nomina dei componenti dell’organo amministrativo spetta all’Assemblea. I componenti dell’organo amministrativo durano in carica per un periodo non superiore a tre anni, sono rieleggibili e possono essere revocati in ogni tempo dall’Assemblea medesima.

2. Qualora sia costituito un Consiglio di Amministrazione, nella scelta degli amministratori da eleggere sarà assicurato l’equilibrio tra i generi nel rispetto dei criteri stabiliti dalla legge 12 luglio 2011, n. 120.

...omissis...

4. Qualora sia costituito un Consiglio di Amministrazione, la nomina dei suoi componenti avverrà sulla base di liste presentate dai soci con le modalità di seguito specificate (*si rinvia allo Statuto*), nelle quali i candidati dovranno essere elencati mediante un numero progressivo.

...omissis...

Art. 20 dello Statuto “Direttore Generale”

Ove consentito dalla normativa vigente, il Direttore Generale può essere nominato dall’Organo amministrativo con mandato della stessa durata dei membri dell’Organo amministrativo, rinnovabile.

Al Direttore Generale, ove nominato, compete la responsabilità operativa della società secondo i poteri e le attribuzioni conferitegli dall’Organo amministrativo.

Art. 24 dello Statuto “Rappresentanza sociale”

1. La firma sociale e la legale rappresentanza della società di fronte ai terzi e in giudizio spettano all’Amministratore Unico, al Presidente del Consiglio di Amministrazione, ove nominato, ovvero all’Amministratore delegato ove istituito nei limiti della delega conferitagli.

...omissis...

Art. 25 dello Statuto “Compensi degli amministratori”

1. Agli amministratori spetta il rimborso delle spese sostenute per ragioni dell’ufficio.

2. L’Assemblea dei Soci può inoltre assegnare a ciascuno di essi un trattamento economico annuo omnicomprendente, in base ai limiti e ai criteri previsti dalla legge. Non potranno in nessun caso essere attribuiti agli amministratori gettoni di presenza o premi di risultato deliberati dopo lo svolgimento dell’attività o trattamenti di fine mandato.

Art. 27 dello Statuto “Composizione e durata del Collegio sindacale”

1. Il Collegio Sindacale è composto di tre membri effettivi, tra cui il Presidente, e di due supplenti.
...*omissis*...

5. L'Assemblea elegge il Presidente del Collegio, i due componenti effettivi, i due supplenti, tutti iscritti nel Registro dei Revisori legali e ne determina i rispettivi emolumenti.

Il trattamento economico annuo omnicomprensivo dei componenti del Collegio Sindacale è determinato dai soci all'atto della nomina per l'intero periodo di durata dell'ufficio, in base ai limiti e ai criteri previsti dalla legge.

...*omissis*...

7. I sindaci durano in carica un triennio e sono rieleggibili.

...*omissis*...

(per le modalità di elezione dei sindaci si rinvia al comma 6 dell'art. de quo)

La Centrale del Latte di Alessandria e Asti S.p.A.

La Forma giuridica: Società per azioni a partecipazione mista

L'Oggetto sociale: La società ha per oggetto le seguenti attività:

1. l'approvvigionamento, il trattamento igienico, la lavorazione e il rifornimento del latte destinato al consumo alimentare della popolazione delle province di Alessandria, Asti e di altre province, e tutte le altre lavorazioni - anche per conto terzi, proprie del settore e derivanti dal latte - richieste dal mercato, nonché lo svolgimento di qualsiasi altra attività affine o complementare o connessa, direttamente o indirettamente, con gli scopi anzidetti;
2. ai fini della commercializzazione, sia in proprio che per conto terzi, all'ingrosso e al dettaglio, per contratto di commissione, di agenzia o con mandato di rappresentanza o di intermediazione commerciale in genere, di tutte le categorie di prodotti alimentari.

Il Capitale sociale: € 134.940,00 rappresentato da 259.500 azioni del valor nominale di € 0,52 cadauna.

Il Consiglio di Amministrazione (CdA): costituito da nove componenti, nominati con atto del 15/01/2018, in carica sino all'approvazione del bilancio al 30/06/2020 (*):

- Presidente: Coscia Gian Paolo
- Vice Presidente: Foglino Stefano Luigi Maria - indicato dal Comune di Alessandria (*)
- *Componenti:*
- Moro Mauro
- D'Eboli Giacomo
- Monferino Claudio
- Frascheri Andrea
- Vighetti Fabrizio
- Bessone Armando
- Broglio Guido

(*) da visura camerale del 18/06/2018: Foglino Stefano Luigi Maria, nominato con atto del 02/02/2018, durata in carica: fino alla prossima assemblea

Il Collegio sindacale: costituito da tre sindaci effettivi e due supplenti nominati il 15/01/2018, in carica per tre esercizi - sino all'approvazione del bilancio al 30/06/2020 - è composto da:

- Presidente collegio sindacale: Zampedri Gianluca
- Sindaco: Buonamassa Giuseppe
- Sindaco: Massolo Francesco Maria
- Sindaco Supplente: Meliga Gabriele
- Sindaco Supplente: Armano Alessandro

Direttore: Cerlesi Pietro

Art.13 dello Statuto “Assemblee”

Le Assemblee ordinarie e straordinarie sono convocate dal Presidente del CdA o, in assenza, dal Vice Presidente o dall'Amministratore Delegato, in loro assenza dal Consigliere più anziano, con mezzi che garantiscano la prova dell'avvenuto ricevimento da far pervenire a tutti i soci, amministratori e sindaci effettivi almeno quindici giorni prima.

... *omissis* ...

I soci intervenuti che rappresentano un terzo del capitale sociale hanno diritto di ottenere il rinvio dell'Assemblea a non oltre cinque giorni, qualora dichiarino di non essere sufficientemente informati sugli argomenti all'ordine del giorno.

Art.17 dello Statuto “Assemblee”

L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita con la presenza di tanti soci che rappresentino, in proprio o per delega, almeno la metà del capitale sociale. In seconda convocazione l'Assemblea ordinaria sarà valida qualunque sia la parte del capitale rappresentato.

L'Assemblea ordinaria delibera a maggioranza assoluta dei voti espressi.

L'Assemblea straordinaria, tanto in prima che in seconda convocazione, delibera validamente con il voto favorevole di tanti soci che rappresentino almeno il settantacinque per cento del capitale sociale, anche per delega.

Art.20 dello Statuto “Consiglio di Amministrazione”

La società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione (CdA) composto da un numero di membri non minore di tre e non maggiore di quindici scelti anche fra i non soci e comunque *nel numero massimo di tre nominati da enti locali in ossequio al comma 729 della L.n.296/2006 (comma abrogato dal D.Lgs.n.175/2016)*.

L'Assemblea, prima di procedere alla nomina del CdA, determina preventivamente il numero dei componenti il CdA entro i limiti stabiliti dal primo comma del presente articolo.

Gli Amministratori durano in carica per tre esercizi e sono rieleggibili.

... *omissis* ...

Gli Amministratori nominati da Enti pubblici possono essere revocati solamente dagli stessi enti che li hanno rispettivamente nominati ai sensi dell'art.2449 del codice civile.

Art. 2449 codice civile

Società con partecipazione dello Stato o di enti pubblici

- [1] Se lo Stato o gli enti pubblici hanno partecipazioni in una società per azioni che non fa ricorso al mercato del capitale di rischio, lo statuto può ad essi conferire la facoltà di nominare un numero di amministratori e sindaci, ovvero componenti del consiglio di sorveglianza, proporzionale alla partecipazione al capitale sociale.

- [2] Gli amministratori e i sindaci o i componenti del consiglio di sorveglianza nominati a norma del primo comma possono essere revocati soltanto dagli enti che li hanno nominati. Essi hanno i diritti e gli obblighi dei membri nominati dall'assemblea. Gli amministratori non possono essere nominati per un periodo superiore a tre esercizi e scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica.

... *omissis* ...

Art.21 dello Statuto “Consiglio di Amministrazione”

Il CdA elegge fra i suoi membri il Presidente e, se lo ritiene opportuno, il Vice Presidente e un Amministratore Delegato.

Se ritiene, nomina un Segretario, anche fra i dipendenti della società o terzi estranei al Consiglio, e ne determina l'eventuale emolumento.

Art.25 dello Statuto “Consiglio di Amministrazione”

... *omissis* ...

Il CdA può nominare, fra i suoi membri e in numero non superiore a sei, un Comitato Esecutivo, ad esso delegando attribuzioni e poteri e determinando i limiti delle deleghe anzidette nell'ambito delle facoltà previste dall'art.2381 del codice civile.

Può però altresì nominare e revocare Direttori e Dirigenti, costituire uno o più Comitati Esecutivi Tecnici e Amministrativi, chiamando a farne parte anche persone estranee al Consiglio, avvalersi dell'opera di terzi estranei al Consiglio stesso, nominare procuratori speciali e generali *ad negotia*, determinandone mansioni e compensi.

Art.27 dello Statuto “Consiglio di Amministrazione”

La rappresentanza legale della società di fronte ai terzi e in giudizio, in ogni grado di giurisdizione, spetta al Presidente e al Vice Presidente e all'Amministratore Delegato, nell'ambito dei poteri conferitigli.

... *omissis* ...

Le remunerazioni del Presidente, del Vice Presidente e dell'Amministratore Delegato sono stabilite dal CdA ai sensi dell'art.2389 del codice civile.

Art.28 dello Statuto “Collegio Sindacale”

Il Collegio Sindacale è composto da tre Sindaci effettivi e da due supplenti che dovranno essere scelti tra soggetti iscritti nel Registro dei Revisori Contabili istituito presso il Ministero della Giustizia. Essi durano in carica per tre esercizi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica.

L'Assemblea provvede alla nomina dei componenti il Collegio Sindacale e del suo Presidente, determinandone la retribuzione.

... *omissis* ...

C.D.A. - CISSACA

Il Consiglio di Amministrazione si compone di cinque membri, compresi il Presidente e il Vice Presidente, che debbono essere scelti dall'Assemblea fuori dal suo seno; il Consiglio resta in carica per la durata di cinque anni. I componenti del Consiglio di Amministrazione sono rieleggibili.

L'attuale C.d.A. è stato eletto il 24 aprile 2018

Giovanni Ivaldi (Presidente)

Maria Daville (Vice Presidente)

Giancarlo Cavanna (Consigliere)

Maria Daniela Iurato (Consigliere)

Mauro Remotti (Consigliere)

Come previsto dal D.L. 31.05.2010, n. 78 convertito dalla L. 30.07.2010, n. 122. art. 5, co. 7 i componenti del C.d.A. non percepiscono indennità

Art.11 dello Statuto CISSACA: punto 6) l'Assemblea è validamente costituita quando sono presenti:

- In prima convocazione almeno la metà dei componenti
- In seconda convocazione almeno 1/3 dei componenti

Art.12 dello Statuto CISSACA

1) **Il Consiglio di Amministrazione** si compone di cinque membri, compresi il Presidente e il Vice Presidente, che debbono essere scelti dall'Assemblea fuori dal suo seno; il Consiglio resta in carica per la durata di cinque anni. I componenti del Consiglio di Amministrazione sono rieleggibili.

2) Il Consiglio è interamente rinnovato anche prima della naturale scadenza stabilita nel comma precedente, quando si siano tenute le elezioni amministrative per l'elezione del Sindaco nel Comune di Alessandria.

3) L'elezione del Consiglio di Amministrazione avviene con cinque distinte votazioni a maggioranza assoluta dei componenti, con voto limitato a un solo nominativo e sulla base di proposte contenenti non più di due nomi dei candidati alle cariche.

4) Al fine di assicurare un equilibrato rapporto di rappresentanza dei Comuni consorziati in relazione alla popolazione residente nell'ambito territoriale del Consorzio, del Consiglio di Amministrazione, tre membri, tra cui il Presidente, dovranno essere espressione del Comune di Alessandria; i restanti due membri, tra cui il Vice Presidente, saranno espressione degli altri Comuni consorziati.

5) I componenti del Consiglio di Amministrazione devono possedere i requisiti di eleggibilità alla carica di Consigliere Comunale, nonché competenza tecnica e amministrativa, per studi compiuti,

per funzioni disimpegnate presso Aziende e/o Istituzioni pubbliche, private, nell'associazionismo e nel volontariato, nonché per uffici pubblici ricoperti.

6) I componenti del Consiglio di Amministrazione durano in carica fino all'insediamento dell'intero nuovo Consiglio. I membri che sostituiscono i componenti cessati anticipatamente dalla carica esercitano le loro funzioni fino alla scadenza del Consiglio stesso. Il Consiglio di Amministrazione decade dalle sue funzioni a seguito di dimissioni della maggioranza assoluta dei componenti; esse diventano efficaci e irrevocabili trascorsi 20 giorni dalla loro presentazione. In tal caso si procederà all'elezione del nuovo Consiglio di Amministrazione.

Art.13 dello Statuto CISSACA – revoca del CdA

- 1) Il Consiglio di Amministrazione, nella sua interezza, e ciascun componente del Consiglio stesso, compreso il Presidente, possono essere revocati a seguito di presentazione di una mozione di sfiducia motivata e sottoscritta, proposta da almeno due quinti dei componenti l'Assemblea, nelle forme e con le modalità previste dall'art. 52 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. (*) e approvata dall'Assemblea stessa con voto favorevole degli enti consorziati che rappresentino almeno 850 millesimi delle quote capitarie, così come individuate dall'art. 7, comma 5, della Convenzione (**).
- 2) Nella stessa seduta, e comunque entro 15 giorni, l'Assemblea elegge il nuovo Consiglio di Amministrazione, nella sua interezza, o i singoli componenti dello stesso, compreso il Presidente, secondo le modalità previste dall'art. 12.

(*) Articolo 52 TUEL: Mozione di sfiducia 1. Il voto del consiglio comunale o del consiglio provinciale contrario ad una proposta del sindaco, del presidente della provincia o delle rispettive giunte non comporta le dimissioni degli stessi. 2. Il sindaco, il presidente della provincia e le rispettive giunte cessano dalla carica in caso di approvazione di una mozione di sfiducia votata per appello nominale dalla maggioranza assoluta dei componenti il consiglio. La mozione di sfiducia deve essere motivata e sottoscritta da almeno due quinti dei consiglieri assegnati, senza computare a tal fine il sindaco e il presidente della provincia, e viene messa in discussione non prima di dieci giorni e non oltre trenta giorni dalla sua presentazione. Se la mozione viene approvata, si procede allo scioglimento del consiglio e alla nomina di un commissario ai sensi dell'articolo 141.

I Comuni consorziati sono 24.

(**) art.7, comma 5 della Convenzione CISSACA

Ogni ente stipulante partecipa al Consorzio secondo le quote di cui alla seguente tabella (vedi Convenzione) determinata sulla base dei parametri di cui al comma precedente (Gli enti consorziati partecipano alla gestione consortile e ai relativi oneri finanziari per la quota capitaria, in base alla entità della popolazione residente in ogni Comune, riferita al 31 dicembre dei due anni precedenti all'anno cui si riferisce il bilancio di previsione).

Alessandria ha 743 millesimi, mentre tra gli altri Comuni consorziati, il più grande – Castellazzo B.da – ne ha 37.

Art.17 dello Statuto CISSACA – rimozione del CdA

Il Presidente del Consorzio e i consiglieri di Amministrazione possono essere rimossi e sospesi ai sensi dell'art. 142 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. (*)

(*) Articolo 142 TUEL: Rimozione e sospensione di amministratori locali 1. Con decreto del Ministro dell'interno il sindaco, il presidente della provincia, i presidenti dei consorzi e delle comunita' montane, i componenti dei consigli e delle giunte, i presidenti dei consigli circoscrizionali possono essere rimossi quando compiano atti contrari alla Costituzione o per gravi e persistenti violazioni di legge o per gravi motivi di ordine pubblico.

ORGANO DI REVISIONE - Art.10 dello Statuto CISSACA, punto f): l'Assemblea nomina l'Organo di Revisione e ne stabilisce il compenso

Art.39 dello Statuto CISSACA - 1) La revisione economico-finanziaria del Consorzio, prevista dal D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. è affidata ad un solo membro nominato dall'Assemblea con le modalità previste dalla legge.

2) Il revisore dura in carica tre anni a decorrere dalla data di esecutività dell'atto di nomina, o dalla data di immediata eseguibilità; lo stesso non può svolgere l'incarico più di due volte nello stesso ente locale.

3) Il revisore è revocabile solo per inadempienza e cessa dall'incarico per scadenza del mandato, dimissioni volontarie, da comunicare con preavviso di almeno quarantacinque giorni e che non sono soggette ad accettazione da parte dell'ente, impossibilità derivante da qualsiasi causa a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a due mesi.

Art.43 dello Statuto CISSACA L'applicazione dell'art. 39, relativo alla nomina dell'organo di revisione, decorrerà dalla elezione successiva al rinnovo di tale organo, ai sensi dell'art. 235, comma 1, 1°capoverso, del D.Lgs.267/2000 e s.m.i..

CONSORZIO DI BACINO ALESSANDRINO PER LA RACCOLTA ED IL TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI

Il consorzio di Bacino Alessandrino è stato costituito a fine 2003 in ottemperanza alla normativa che prevede la trasformazione dei Consorzi rifiuti in Consorzi di Bacino (LR 24/2002 – DGR 64 – 9402 del 19/5/2003) attraverso la scissione in due soggetti distinti con distinte competenze:

- **Il Consorzio di Bacino**

con funzioni di indirizzo politico-strategico e gestione della tariffa, e

- **A.R.AL. S.p.A.**

con funzioni tecniche di gestione impianti, lavorazione e recupero rifiuti.

L'ambito d'azione territoriale è quello dei 32 Comuni Consorziati, dei quali i maggiori sono **ALESSANDRIA** e **VALENZA**.

Consiglio di Amministrazione del Consorzio

Il **Consiglio di Amministrazione** (CdA) è costituito dal Presidente e da quattro Consiglieri, eletti - per un periodo di cinque anni - dall'Assemblea per appello nominale:

- Presidente: Angela Lamborizio (eletta con deliberazione Assemblea consortile n.15 del 04/08/2017)
- Consigliere: Francesco Penno (eletto con deliberazione Assemblea consortile n.10 del 07/06/2017)
- Consigliere: Tiziana Garberi (eletta con deliberazione Assemblea consortile n.10 del 07/06/2017)
- Consigliere: Paolo Ghiotto (eletto con deliberazione Assemblea consortile n.10 del 07/06/2017)
- Consigliere: Diana Ponzone (eletta con deliberazione Assemblea consortile n.10 del 07/06/2017)

Collegio dei revisori

Il **Collegio dei revisori** è costituito da tre membri nominati dall'Assemblea a maggioranza assoluta e scelti tra i soggetti previsti per legge. Esso dura in carica tre anni, a decorrere dalla data di esecutività della nomina (15/04/2015), ed è composto da:

- Presidente collegio dei revisori: Tommaso Rossini
- Revisore: Pamela Mattu
- Revisore: Marinella Lombardi

Art.4 dello Statuto “Quote di partecipazione e qualità di Consorziato”

...omissis...

Comma 2 - Ciascun Ente associato partecipa ed è responsabile della gestione consortile ed esercita l'effettiva potestà d'intervento nei processi decisionali in sede di Assemblea consortile in misura proporzionale alla quota di partecipazione.

I Comuni consorziati sono 32; ai sensi del comma 1 dell'articolo de quo, al Comune di Alessandria sono attribuite 100 quote, a quello di Valenza 30 mentre 16 Comuni minori detengono 5 quote ciascuno e, ad ognuno dei restanti 14 Comuni consorziati, sono attribuite 2,5 quote.

In termini percentuali, quindi, la quota del Comune di Alessandria si attesta al 40,82%.

Art.13 dello Statuto “Funzioni dell'Assemblea”

Comma 2 – L'Assemblea elegge nel proprio seno il suo Presidente, che resta in carica fino alla sua sostituzione, determina le indennità di propria competenza, nomina e revoca il Presidente del Consorzio, i componenti del CdA e il Revisore dei Conti, ove non deliberi di avvalersi dell'Organo di Revisione del Comune in cui ha sede il Consorzio, nomina e revoca i membri dei CdA e dei Collegi Sindacali delle società partecipate, nomina i rappresentanti dell'Assemblea presso altri enti, definisce gli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Consorzio presso terzi.

Comma 3 – L'Assemblea, su proposta del Presidente, nomina un Ufficio di Presidenza composto da un numero di membri non inferiore a 5 e non superiore a 7, compreso il Presidente medesimo.

Comma 4 – In caso di assenza o impedimento, il Presidente dell'Assemblea è sostituito dal componente espressione dell'ente consorziato con maggior numero di abitanti.

Art.15 dello Statuto “Assemblea – sessioni e sedute”

Comma 3 – L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione con la presenza di tanti componenti che rappresentino almeno la metà delle quote di partecipazione al Consorzio ed almeno un terzo dei componenti l'Assemblea; in seconda convocazione - da tenersi dopo almeno 24 ore dalla data della prima adunanza, andata deserta - con la presenza di almeno un terzo delle quote rappresentate ed almeno un quinto dei componenti l'Assemblea.

Art.16 dello Statuto “Assemblea - funzionamento”

Comma 1 – Le deliberazioni, anche in seconda convocazione, sono adottate con un numero di voti che rappresenti la maggioranza delle quote di partecipazione dei presenti e la maggioranza dei rappresentanti degli enti consorziati presenti, salvo maggioranze speciali previste dalle leggi o dallo Statuto.

Art.17 dello Statuto “Assemblea - composizione”

Comma 1 – L’Assemblea è composta dai Sindaci dei Comuni consorziati o dai loro delegati.

Art.18 dello Statuto “Consiglio di Amministrazione (CdA) - funzioni”

Comma 1 – Il Cda è organo esecutivo degli indirizzi determinati dall’Assemblea; ad esso spettano tutti i compiti non attribuiti ad altri organi dell’ente, ivi compresa la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati ai responsabili degli uffici e dei servizi e l’adozione di regolamenti ed atti concernenti l’ordinamento degli uffici e dei servizi.

Comma 2 – Il CdA nomina il Vice Presidente, scelto tra i Consiglieri, il quale sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento.

Art.19 dello Statuto “Consiglio di Amministrazione (CdA) – convocazione e funzionamento”

Comma 1 – Il Cda è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei suoi componenti, compreso il Presidente, e delibera a maggioranza dei presenti. In caso di parità è determinante il voto del Presidente.

Art.20 dello Statuto “Consiglio di Amministrazione (CdA) – composizione e nomina”

Comma 1 – Il Cda è costituito dal Presidente e da quattro (4) Consiglieri, eletti, per un periodo di cinque anni, dall’Assemblea per appello nominale.

Comma 2 – I Comuni sede di impianto e/o trattamento devono essere rappresentati in seno al CdA fino alla data di comunicazione di definitiva chiusura della discarica/impianto (D.Lgs.n.36/2003 art.12, comma 3).

Comma 3 – Il Presidente e i Consiglieri sono scelti dall’Assemblea fuori dal proprio seno, tra coloro che hanno i requisiti di eleggibilità a Consigliere comunale e posseggono una speciale competenza tecnica o amministrativa ... *omissis* ...

Comma 5 – L'elezione del Presidente e dei Consiglieri avviene a scrutinio palese (a maggioranza assoluta delle quote di partecipazione), sulla base di proposte sottoscritte dai portatori di almeno un quinto delle quote di partecipazione ed almeno un quinto dei Comuni facenti parte del Consorzio, contenenti i nominativi dei candidati alle cariche di Presidente e Consigliere. Le proposte contengono altresì l'indicazione dei programmi e degli obiettivi da perseguire e devono essere presentate al momento della seduta assembleare con la documentazione dei requisiti dei candidati.

Comma 6 – Il CdA è rieleggibile.

Art.21 dello Statuto “Consiglio di Amministrazione (CdA) – scioglimento, decadenza e sostituzioni”

Comma 1 – Entro la scadenza del mandato, l'Assemblea provvede alla ricostituzione del CdA. In mancanza, i Consiglieri restano in carica per non più di 45 giorni oltre la scadenza per il compimento degli atti improrogabili e urgenti, i quali devono indicare specificamente, a pena di nullità, i motivi di indifferibilità ed urgenza.

Comma 6 – Qualora, per qualsiasi motivo, cessi dalla carica un componente del CdA, l'Assemblea provvede alla sua sostituzione nella prima seduta successiva alla vacanza. Il nuovo componente è nominato per il solo periodo residuo di incarico del predecessore.

Art.22 dello Statuto “Presidente del Consorzio - funzioni”

Comma 1 – Il Presidente ha la rappresentanza legale del Consorzio; presiede il CdA, sovrintende agli uffici e ai servizi e, sentito il CdA, ne nomina e revoca i responsabili, nomina e revoca il Segretario del Consorzio, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le disposizioni di legge previste dall'ordinamento delle autonomie locali, attua le iniziative di informazione, di partecipazione dell'utenza e della cittadinanza.

Art.23 dello Statuto “Revisore dei Conti - funzioni”

Comma 1 - La revisione economica e finanziaria del Consorzio è affidata ad un collegio di revisori composto da tre membri nominati dall'Assemblea a maggioranza assoluta e scelti tra i soggetti previsti per legge. Essi durano in carica tre anni a decorrere dalla data di esecutività della nomina e sono rieleggibili una sola volta e per analoga durata.

Art.24 dello Statuto “Segretario del Consorzio”

Comma 1 – Il Presidente del Consorzio nomina – tra i Segretari comunali dei Comuni associati – il Segretario del Consorzio, che adempie verso l’ente gli stessi compiti previsti per il Comune ...
omissis ...

Art.25 dello Statuto “Direttore – nomina e requisiti”

Comma 1 – Spetta al CdA, previa deliberazione dell’Assemblea che ne definisce requisiti e funzioni, nominare il Direttore.

A.S.M. Costruire Insieme

La Forma giuridica: Azienda Speciale Multiservizi

La Data di costituzione: E' stata costituita dal Comune di Alessandria in data 09.08.2012 con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 65/216/336/0510G.

L'Oggetto sociale: L'Azienda Speciale Multiservizi "Costruire Insieme" è un'azienda socio-educativa-culturale finalizzata alla promozione del benessere dei cittadini e delle loro famiglie, nel rispetto, consolidamento, sviluppo dei diritti di cittadinanza.

Le attività su cui è concentrata l'azione di hanno come scopo:

- la gestione di un patrimonio comune (arte, cultura, storia e tradizione),
- la gestione dei servizi alle famiglie e ai cittadini (aiuto ai giovani, alfabetizzazione digitale, turismo incoming, dialogo interculturale, sviluppo di progetti di comunicazione),
- lo sviluppo della capacità di comunicare i valori della cultura, delle persone, delle istituzioni del territorio

Obiettivo complessivo di Costruire Insieme è dunque la costruzione di una piattaforma in cui convivono attività legate allo sviluppo socio-educativo-culturale del territorio in grado di produrre servizi e sviluppo della comunità.

La ricchezza e complessità culturale del territorio necessita di una maggiore valorizzazione in quanto patrimonio comune in grado di diventare motore di incoming turistico, eventi culturali di rilievo, creazione di valore aggiunto dal punto di vista della creazione di valore d'impresa.

Il rapporto fra Azienda Speciale ed Ente Locale è profondo. L'Ente Locale ha il compito di conferire il capitale di dotazione, determinare le finalità e gli indirizzi, approvare gli atti fondamentali, esercitare la vigilanza, verificare i risultati della gestione e provvedere alla copertura degli eventuali costi sociali. D'altro canto l'Azienda, che è priva di scopo di lucro, è dotata di personalità giuridica, di autonomia funzionale, gestionale, organizzativa, contabile, negoziale e processuale.

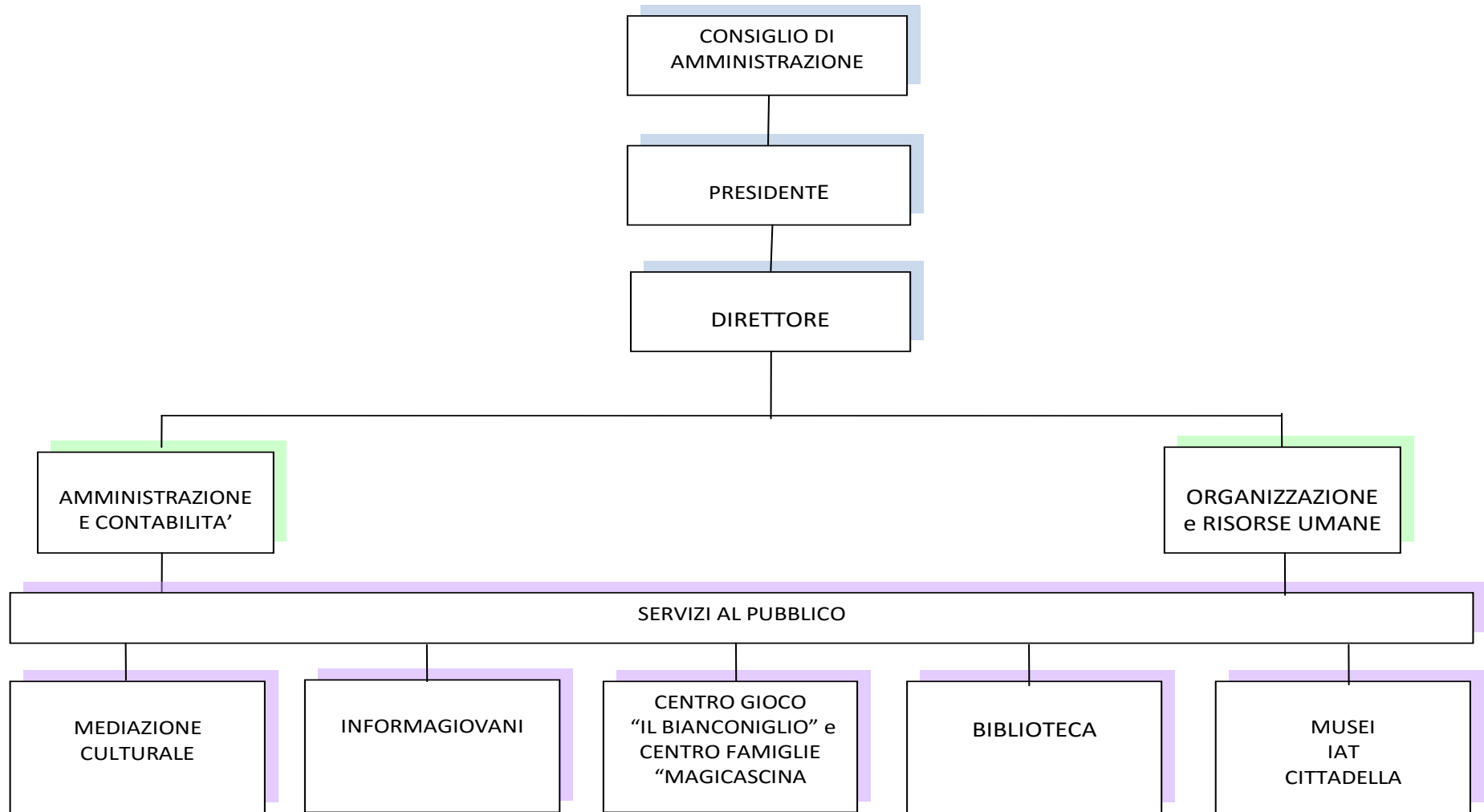
Il Consiglio di Amministrazione (CdA) è composto dal Presidente e da due consiglieri, nominati dal Sindaco con decreto motivato, in ossequio ai principi stabiliti dal Consiglio Comunale e dura in carica 3 anni. Il decreto di nomina indica altresì la carica di Presidente e di Vicepresidente del Consiglio di Amministrazione.

Con proprio decreto n.27 del 14/06/2018 il Sindaco ha nominato quali componenti del CdA

- **Cristina Antoni** (Presidente)
- **Luigi Sfienti** (Vice Presidente)
- **Nicola Abbinante** (membro)

Revisore dei Conti - nominato il 20/10/2015, in carica per tre esercizi - è la dott.ssa **Giuliana Cellerino**

Direttore Generale: dott.ssa **Patrizia Bigi**



ARTICOLO 7 - IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

1. Il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda è composto dal Presidente e da due consiglieri, nominati dal Sindaco con decreto motivato, in ossequio ai principi stabiliti dal Consiglio Comunale e dura in carica 3 anni. Il decreto di nomina indica altresì la carica di Presidente e di Vicepresidente del Consiglio di Amministrazione.
2. Le indennità spettanti al Presidente e ai membri del Consiglio di Amministrazione, ovvero i gettoni di presenza, sono determinati dal Consiglio Comunale nei limiti previsti dalla normativa in vigore.
3. Il Consiglio di Amministrazione ha sede presso la sede dell'Azienda. Esso potrà tuttavia riunirsi anche in altro luogo, purché in Italia.

ARTICOLO 14 - IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

1. Il Presidente esercita tutte le funzioni e i poteri che gli sono attribuiti dalle leggi e dai regolamenti vigenti e dal presente statuto. Il Presidente, salve le competenze del Direttore, rappresenta ed esplicita la volontà dell'Azienda nei confronti di terzi, segnatamente delle autorità e delle amministrazioni pubbliche.

... *omissis* ...

ARTICOLO 15 - IL DIRETTORE - REQUISITI PER LA NOMINA

1. La direzione dell'Azienda è affidata al Direttore, che ne ha la responsabilità gestionale ai sensi di legge.
2. Il Direttore è nominato a seguito di pubblico concorso ovvero è scelto tra i Dirigenti di ruolo del Comune di Alessandria all'uopo appositamente incaricato dall'Amministrazione Comunale e ratificato dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda.
3. Per la nomina a direttore dell'Azienda sono richiesti i requisiti previsti dalla normativa vigente, ovvero dalle apposite norme regolamentari interne.
4. La durata dell'incarico è triennale.

ARTICOLO 16

... *omissis* ...

5. In fase di prima istituzione e nei casi di assenza prolungata del Direttore dell'Azienda Speciale, il Consiglio di Amministrazione affida temporaneamente le funzioni ad altro dirigente dell'Azienda, ovvero, in accordo con il Sindaco, al Segretario Generale, ad un dirigente o funzionario del Comune di Alessandria o di Società ed Enti partecipati.

... *omissis* ...

ARTICOLO 19 - IL REVISORE DEI CONTI

1. Il revisore dei conti, ed il revisore dei conti supplente, sono nominati dal Consiglio comunale fra gli iscritti nel registro dei revisori contabili, che abbiano presentato domanda entro il termine e secondo le modalità indicate nell'avviso pubblicato all'albo comunale e trasmesso agli ordini professionali.
2. Il compenso del revisore è stabilito nell'atto di nomina ed è a carico dell'Azienda.
3. Dura in carica tre anni e opera comunque fino alla nomina del successivo.
4. L'incarico è rinnovabile una sola volta.
5. La carica di revisore dell'Azienda è incompatibile con quella di revisore dei conti o di componente degli organi del Comune.
6. L'incarico di revisore non può essere esercitato dal coniuge, dai parenti e dagli affini entro il terzo grado del Direttore, Sindaco e Assessori comunali.

FOR.AL. s.c.r.l.

FOR.AL, Consorzio per la formazione professionale nell'alessandrino, nasce nel 1998 ed è costituito in forma di Srl per iniziativa congiunta e paritetica di Enti Locali territorialmente interessati, di associazioni rappresentanti il mondo delle imprese, di imprese commerciali ed enti non profit (Legge Regione Piemonte 63/95) nei Comuni di Alessandria, Casale Monferrato, Novi Ligure e Valenza.

Il Capitale Sociale ammonta a € 96.960 e la partecipazione del Comune di Alessandria è pari al 10%.

Gli Obiettivi

L'obiettivo è sviluppare azioni di orientamento e formazione professionale, rispondendo ai fabbisogni formativi e professionali del territorio con attività contraddistinte dalla qualità della docenza, delle strutture, delle attrezzature e delle tecnologie.

La Mission

Promuovere e organizzare studi e ricerche, nonché partecipare a progetti di ricerca attinenti al proprio oggetto;

raccogliere ed elaborare dati ed informazioni, realizzare materiale propedeutico e didattico, svolgere attività divulgative e promozionali degli scopi sociali;

offrire agli adolescenti, ai giovani e agli adulti un percorso formativo/orientativo che li prepari ad affrontare il mondo del lavoro in modo competente, autonomo e responsabile;

offrire agli occupati e agli apprendisti attività formative volte all'aggiornamento e alla formazione; favorire l'incontro domanda e offerta di lavoro;

offrire a coloro che appartengono a fasce deboli percorsi di formazione ed inclusione sociale; promuovere la dinamica delle pari opportunità, interpretando l'appartenenza di genere come risorsa di sviluppo e di innovazione in modo che l'approccio di genere si delinei come una strategia trasversale che investe tutti i campi di azione di FOR.AL;

sensibilizzare e orientare alla cultura delle pari opportunità i giovani attraverso l'attività di formazione e orientamento;

sostenere la diffusione del mainstreaming e della cultura di genere, con l'obiettivo di contribuire a creare e sviluppare una rete locale di partenariati tra soggetti diversi.

La finalità è la crescita educativa, culturale e professionale della persona e la valorizzazione di tutte le sue potenzialità, nel rispetto delle differenze e dell'identità di ciascuno. FOR.AL intende raggiungere tali obiettivi attraverso lo sviluppo di azioni di Formazione Professionale e di Orientamento scolastico e professionale nella Provincia, rispondendo ai fabbisogni formativi, orientativi e professionali del territorio.

Il Consiglio di Amministrazione

CdA (nominato il 04/04/2017, resta in carica per 3 esercizi)

BOSIO ENRICA: PRESIDENTE
FERRARI ADELIO: VICE-PRESIDENTE
TATTOLI NICOLA : CONSIGLIERE
CRAVERA GIANLUCA: CONSIGLIERE
RAO DOMENICO: CONSIGLIERE
BUSTO ALBERTO: CONSIGLIERE
GULMINETTI PIERO : CONSIGLIERE
BOIDO NINO: CONSIGLIERE

Comitato Esecutivo (nominato il 23/05/2017)

BOSIO ENRICA: PRESIDENTE
FERRARI ADELIO: VICE-PRESIDENTE
TATTOLI NICOLA: CONSIGLIERE

Il Collegio Sindacale

(Nominato con atto del 04/04/2017, resta in carica per 3 esercizi)

Presidente: Cairo Pier Vittorio

Componenti effettivi: Berzano Renato e Lombardi Marinella

Supplenti: Ghiglione Gianluca e Dutto Lorenzo