



## CITTÀ DI ALESSANDRIA

### SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE

Piazza Libertà, 1 - 15121 Alessandria - P.I./C.F. n. 00429440068 Tel. 0131-515111

PEC: comunedialessandria@legalmail.it

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000**

IL SEGRETARIO GENERALE  
RESPONSABILE ad interim del  
Servizio Autonomo Risorse Umane

#### VISTI:

- Il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i ed in particolare l'art. 110, comma 1, rubricato: *"Incarichi a contratto"*;
- il D.Lgs. N. 165/2001 e s.m.i;
- il D.Lgs n. 198/2006 e s.m.i. in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il vigente CCNL dell'Area II della dirigenza del comparto Regioni – Autonomie Locali;
- lo Statuto Comunale ed in particolare l'articolo 41 rubricato *"Dirigenti"*;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed in particolare l'articolo 23bis rubricato *"Dirigenza a contratto ed alte specializzazioni"*;
- la deliberazione G.C. n. 333 del 12.12.2019 avente ad oggetto *"Modifica alla deliberazione della Giunta comunale n. 288/2019. Nuova macrostruttura a far data dal 01.01.2020"*;
- la deliberazione G.C. n. 21 del 14.02.2020 che definisce la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020 – 2022;
- la deliberazione G.C. n. 29 del 20.02.2020 avente ad oggetto *"Attuazione della deliberazione della giunta comunale n. 21 del 14.02.2020. Autorizzazione all'avviamento della selezione pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale ex art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000"*;

in esecuzione della propria determinazione n. 292 del 05.03.2020 di indizione della selezione pubblica di cui in oggetto ed approvazione del relativo bando

tutto ciò premesso e considerato

## RENDE NOTO

CHE:

1. E' indetta una selezione pubblica per l'assunzione di un Dirigente con contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, ex art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000, sino al termine del mandato sindacale.
2. Al Dirigente assunto sarà conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse finanziarie e Tributi.
3. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
4. Nella presente selezione si garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

### ARTICOLO 1

#### Requisiti di accesso alla selezione

(Tutti i requisiti sotto elencati, di cui ai punti 1. - 2. - 3, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificarne il possesso)

Possono presentare la propria candidatura coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

#### 1. Requisiti Soggettivi:

- a) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- b) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego ovvero licenziato per motivi disciplinari da Pubbliche Amministrazioni;
- f) non aver subito condanne penali o sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs n. 39/2013;
- h) possesso dell'idoneità fisica, propria della qualifica e mansione, oggetto di selezione;
- i) avere posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile);

#### 2. Titolo di studio:

Laurea in Economia e Commercio vecchio o nuovo ordinamento (magistrale / specialistica)

- Nel caso di equipollenza del titolo, costituisce elemento imprescindibile, la puntuale e precisa indicazione, nella domanda di partecipazione, degli estremi di legge che la riconoscono.
- Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

#### 3. Requisiti specifici – esperienza professionale:

- a) avere svolto nella Pubblica Amministrazione almeno 5 anni di servizio in posizioni funzionali, per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea/laurea, anche non continuativi (categoria D per il comparto Funzioni Locali o assimilabili alla categoria D per altre Pubbliche Amministrazioni).

In tale ipotesi il servizio prestato può essere documentato mediante apposito certificato di servizio, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, dal quale risulti l'inquadramento, con relativa decorrenza, nella categoria (ex qualifica) posseduta e/o i relativi incarichi funzionali.

oppure

- b) avere ricoperto, per almeno 5 anni, anche non continuativi, in Enti o Aziende pubbliche o private posizioni di lavoro che richiedono per l'accesso il diploma di laurea/laurea.

Nel caso di servizio prestato alle dipendenze di una Azienda privata, **DEVE** essere documentato, mediante dichiarazione di responsabilità resa dal legale rappresentante della stessa, dalla quale risultino le tipologie d'attività manageriali svolte, oppure mediante relativo certificato dell'ente pensionistico da cui risultino le contribuzioni riconducibili alla qualifica dirigenziale.

## ARTICOLO 2

### Contenuto della domanda ed allegati

Nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica, di cui in oggetto, redatta in carta semplice, preferibilmente sull'apposito modulo e debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, il Candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome (per le donne coniugate quello da nubili) e nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica;
- b) di avere la cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994, n. 174;
- c) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- g) di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego ovvero licenziato per motivi disciplinari da Pubbliche Amministrazioni;
- h) di non aver subito condanne penali o di non essere sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità, previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- g) di avere l'idoneità fisica propria della qualifica e mansione oggetto di selezione;
- h) la propria posizione nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile);
- i) di possedere il titolo di studio richiesto dal bando, specificando l'Università presso la quale è stato conseguito, e la data e la votazione finale (facoltativa).

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere dichiarata anche l'equipollenza al corrispondente titolo italiano;

- l) conoscenza della lingua italiana per i candidati appartenenti all'Unione Europea di cui al precedente punto b);

m) indicare il recapito presso il quale ogni comunicazione relativa alla selezione deve essere inviata (nel caso non corrisponda alla residenza) e di impegnarsi a comunicare per iscritto eventuali successive variazioni, esimando l'Ente da ogni responsabilità in caso di irreperibilità;

- n) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando;
- o) di autorizzare il Comune di Alessandria all'utilizzo dei dati personali, ai sensi della legge 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento U.E. n. 2016/679.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo Decreto.

### ARTICOLO 3

#### Presentazione della domanda - Termini - Modalità - Allegati

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, redatta in conformità al modulo predisposto, unitamente alla documentazione obbligatoriamente da allegarsi, dovrà essere indirizzata esclusivamente a: *Comune di Alessandria – Servizio Autonomo Risorse Umane - Piazza della Libertà 1- 15121 Alessandria* e dovrà essere presentata entro e non oltre il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» nella fattispecie entro il giorno 11 giugno 2020 con uno dei seguenti modi, alternativi tra loro:

- POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC): il candidato dovrà inviare la domanda e la documentazione dalla propria PEC personale a quella del Comune di Alessandria a: [comunedialessandria@legalmail.it](mailto:comunedialessandria@legalmail.it) in formato PDF. Le modalità di tale trasmissione sono quelle di cui all'articolo 65 del D.Lgs. n. 82/2005: esclusivamente da casella personale di posta elettronica certificata.

NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE:  
trasmesse ad altra casella di posta elettronica, diversa da quella sopra indicata;  
pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente.

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF.  
A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:  
tramite PEC: sottoscrizione con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da un certificatore accreditato in corso di validità;  
tramite PEC: sottoscrizione della domanda con firma autografa del Candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità).  
E' onere del Candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Alessandria.

- Raccomandata postale con ricevuta di ritorno;  
(in tale caso la domanda dovrà essere anticipata a mezzo e-mail)

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Alessandria nell'orario di apertura dell'Ufficio stesso;

Nell'oggetto del messaggio PEC e/o sulla busta della raccomandata a/r deve essere inserita la seguente dicitura: "Selezione pubblica per incarico dirigenziale - art. 110, c. 1, Dlgs. 267/2000".  
Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, in caso di raccomandata A/R fa fede la data del timbro postale della località di partenza (ufficio postale accettante), mentre nel caso di consegna diretta all'Ufficio protocollo dell'Ente fa fede la data del timbro apposto dall'Ufficio stesso.

Le domande trasmesse a mezzo posta entro il termine previsto, ma pervenute al Comune di Alessandria oltre 10 gg. dal termine di scadenza di cui sopra, non saranno ammesse.

Per le domande trasmesse a mezzo PEC (posta elettronica certificata), la data e l'ora di spedizione della domanda sono comprovate dall'attestazione di invio dell'istanza.

Il Comune di Alessandria non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A corredo della domanda i candidati devono produrre obbligatoriamente, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando dalla selezione:

- fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità legale o fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000).
- *curriculum* obbligatoriamente datato e sottoscritto, contenente i titoli di studio e formativi anche ulteriori rispetto a quanto previsto come requisito di ammissione dal bando, le eventuali docenze o partecipazioni a seminari/corsi attinenti alla mansione da svolgere, indicandone l'oggetto e la data oltre che la dettagliata descrizione delle pregresse esperienze professionali, con la precisazione delle Pubbliche Amministrazioni o degli Enti, Aziende pubbliche o private (per le Aziende private si richiama quanto prescritto dall'art. 1 punto 3- lett. b) presso cui le stesse sono state maturate e dei relativi periodi di servizio, nonché delle competenze possedute, delle capacità manageriali, degli ulteriori elementi ritenuti utili.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato *curriculum* hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del citato DPR 445/2000.

TUTTI I DOCUMENTI ALLEGATI DEVONO ESSERE DESCRITTI IN UN ELENCO IN CARTA SEMPLICE SOTTOSCRITTO DAL CANDIDATO E DA UNIRSI ALLA DOMANDA.

#### **ARTICOLO 4**

##### **Cause di esclusione**

Sono causa di esclusione:

1. omessa indicazione dei dati finalizzati ad individuare il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita);
2. mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
3. presentazione della domanda oltre i termini o con modalità difformi a quanto indicato all'articolo 3 del presente bando;
4. omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica;

Il Candidato obbligatoriamente deve allegare:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- *curriculum* professionale, datato e sottoscritto.

L'esclusione dalla selezione pubblica sarà comunicata ai candidati interessati per iscritto, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

## **ARTICOLO 5**

### **Modalità di espletamento della selezione**

Il procedimento di selezione é effettuato da una Commissione esaminatrice appositamente nominata, la cui composizione è disciplinata dall'articolo 12 del vigente Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale.

La procedura consiste:

1. nella disamina del curriculum per la quale valutazione la Commissione dispone di max 10 punti.

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio (ad es. ulteriore laurea o diploma di laurea, svolgimento di attività di docenza, partecipazione a corsi di perfezionamento o a seminari, master post-universitari), non richiesti per l'accesso alla selezione di cui al presente bando, ma idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito e attinente alla posizione dirigenziale.

Nella prima seduta la Commissione procederà alla disamina dei curricula dei candidati ed attribuirà i relativi punteggi.

2. Il colloquio tecnico - attitudinale, sarà svolto dalla Commissione Esaminatrice ed è volto ad accertare, in capo ai candidati, il possesso delle competenze tecniche e manageriali, nonché i requisiti attitudinali allo svolgimento del ruolo di Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Tributi.

All'esito del colloquio verrà attribuito dalla Commissione esaminatrice un punteggio valutativo finale espresso in trentesimi.

La Commissione dispone di max 30 punti e il colloquio si intenderà superato con un punteggio minimo di 21.

Il colloquio verterà pertanto:

- A) sugli ambiti organizzativi e gestionali propri del ruolo da ricoprire, i profili motivazionali, l'orientamento all'innovazione organizzativa, le competenze nell'area organizzativa, della *leadership* e del problem solving e la capacità di operare per obiettivi;
- B) sugli ambiti di competenza funzionale più specifici, verificando il grado di conoscenza del candidato sulle seguenti materie:
  - diritto amministrativo, ordinamento istituzionale dell'Ente Locale;
  - ordinamento finanziario, contabile e tributario dell'Ente Locale;
  - normativa e adempimenti collegati alla gestione finanziaria dell'Ente locale;
  - strumenti di programmazione dell'Ente Locale;
  - legislazione concernente le aziende pubbliche e le società partecipate;
  - norme in materia di accesso civico, di obblighi di pubblicità e trasparenza delle P.A, di protezione dei dati personali e del codice dei contratti.
  - codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

La Commissione Esaminatrice, inoltre, anche avvalendosi di esperti (c.d. membri aggiunti), verificherà la conoscenza della lingua Inglese e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft -Word, Excel, Access - gestione posta elettronica e Internet).

La valutazione operata dalla Commissione Esaminatrice è finalizzata esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico.

- **Il colloquio si svolgerà** secondo le modalità consentite e la data, l'ora del colloquio, e la sede, saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Alessandria ([www.comune.alessandria.it](http://www.comune.alessandria.it)) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.
- **Dell'elenco dei candidati ammessi** ne sarà data UNICAMENTE notizia mediante comunicazione sul sito internet istituzionale, all'indirizzo: [www.comune.alessandria.it](http://www.comune.alessandria.it) - Amministrazione trasparente - sezione "Bandi di Concorso" e la suddetta pubblicazione ha valore di COMUNICAZIONE UFFICIALE e PERSONALE.
- **Per sostenere il colloquio**, i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento munito di fotografia.
- **La mancata presentazione** del candidato secondo la modalità, nell'ora d'inizio e nel luogo e data indicati per lo svolgimento del colloquio, sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione pubblica di cui in oggetto.

In sede di colloquio ai candidati verrà comunicato individualmente l'esito della valutazione del *curriculum* presentato.

#### **ARTICOLO 6** **Trattamento Economico**

Compete al titolare del costituendo rapporto di lavoro il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. Dirigenza Regioni ed Autonomie Locali costituito dalla retribuzione fondamentale, dalla retribuzione di posizione, nella misura determinata in base alla pesatura da parte del Nucleo di valutazione, e dall'indennità di risultato ove spettante, dalla 13<sup>a</sup> mensilità e dalle altre eventuali indennità di legge e di contratto.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

#### **ARTICOLO 7** **Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal diritto all'assunzione.

#### **ARTICOLO 8** **Pari Opportunità**

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico sul lavoro.

## **ARTICOLO 9**

### **Norme finali**

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti comporta la decadenza dell'assunzione, comunque l'assunzione dell'unità di personale di qualifica dirigenziale individuata, a seguito della selezione di cui al presente bando, è subordinata all'approvazione da parte della Commissione Centrale per la Finanza Pubblica (Commissione per la stabilità finanziaria degli EELL - Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali – Direzione centrale per le autonomie locali).

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dirigente degli Enti locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva, se necessario, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando di selezione senza che i candidati possano vantare diritti di sorta; si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in oggetto in caso di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari o di mutamenti delle esigenze organizzative

## **ARTICOLO 10**

### **Trattamento dati personali (Informativa)**

#### *1. Raccolta dati personali*

In conformità della normativa europea ed italiana, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Alessandria. La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali forniti direttamente dai candidati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

#### *2. Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica*

I dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva oggetto del presente bando, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda e/o nel corso della prova selettiva, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale del Comune di Alessandria.

#### *3. Natura del conferimento dei dati*

Il conferimento dei dati indicati nei documenti richiesti è obbligatorio.

#### *4. Modalità di trattamento dei dati*

I dati saranno trattati da personale opportunamente autorizzato al trattamento, con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

#### *5. Trattamento dei dati personali*

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune di Alessandria, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento: Città di Alessandria – Piazza della Libertà 1 – 15121 Alessandria.

- Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) della Città di Alessandria, Piazza della Libertà 1, 15121 Alessandria, pec: daniele.delfino@comunedialessandria.it.

- Diritti degli interessati. Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del



trattamento che li riguarda, o di opporsi al trattamento, secondo quanto previsto dagli artt. 15-22 del Regolamento. Le relative istanze vanno presentate inoltrandole al Titolare del trattamento dei dati.

- Diritto di reclamo. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

- In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

#### *6 Conservazione dei dati*

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo in cui l'amministrazione sia soggetta a obblighi di conservazione secondo la normativa sugli archivi pubblici. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e, successivamente, per il tempo in cui l'amministrazione sia soggetta a obblighi di conservazione secondo la normativa sugli archivi pubblici, ovvero per finalità fiscali o per altre finalità, previste da norme di legge o regolamento.

I dati personali potranno essere comunicati a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità istituzionali e del rapporto di lavoro.

I dati personali non sono soggetti a diffusione.

### **ARTICOLO 11 Responsabile del procedimento**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/90 si informa che la Responsabile del procedimento relativo alla procedura selettiva in oggetto è la Dott.ssa Francesca GANCI – Segretario Generale.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in giorni 150.

Per ogni eventuale informazione i candidati potranno telefonare al Servizio Autonomo Risorse Umane – Servizio reclutamento personale e formazione del Comune di Alessandria sito in Piazza della Libertà n. 1, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, al numero: 0131/515381-564 o scrivere all'indirizzo PEC: [comunedialessandria@legalmail.it](mailto:comunedialessandria@legalmail.it).

IL SEGRETARIO GENERALE  
Responsabile ad interim  
del Servizio Autonomo Risorse umane  
Dott.ssa Francesca GANCI