## COMUNE DI ALESSANDRIA - ASSENZE PER SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO - MESE DICEMBRE 2022

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO	NUMERO	TOTALE GG. DI	TOTALE GG. DI	% GG.DI ASSENZA	% GG.DI PRESENZA	TOTALE GIORNI
	DIPENDENTI PER	ASSENZA PER	ASSENZA FERIE	PER DIREZIONE	PER DIREZIONE	LAVORATIVI PER
	SETTORE/SERVIZIO	SETTORE/SERVIZIO	ESCLUSE (PER	(RAPPORTATI AL	(RAPPORTATI AL	SETTORE/SERVIZIO
	AUTONOMO	AUTONOMO	SETTORE/SERVIZIO	TOTALE GIORNI	TOTALE GIORNI	AUTONOMO
			AUTONOMO)	LAVORATIVI	LAVORATIVI PER	
				PER/SERVIZIO	SETTORE/SERVIZIO	
				AUTONOMO)	AUTONOMO)	
Segretario Generale	1	2	1	10,00	90,00	20
Servizio autonomo avvocatura	5	12	1	12,00	88,00	100
Servizio autonomo gare, appalti e contratti	15	72	26	24,00	76,00	300
Servizio autonomo polizia locale	80	361	149	19,03	80,97	1897
Servizio autonomo prevenzione, protezione e sorveglianza						
sanitaria	4	5	1	6,25	93,75	80
Servizio autonomo progetti complessi ed europei	3	15	3	25,00	75,00	
Servizio autonomo programmazione e controllo	1	3	0	15,00	85,00	
Servizio autonomo risorse umane	18	83	40	23,58	76,42	352
Settore gabinetto del Sindaco, segreterie particolari, soggetti						
partecipati, cerimoniale, affari generali e disability manager	48	279	109	29,74	70,26	938
Settore lavori pubblici, infrastrutture e smart city	62	306	125	24,68	75,32	1240
Settore risorse finanziarie e tributi	38	187	49	25,27	74,73	740
Settore sistemi informativi ed e-government	65	334	155	25,65	74,35	1302
Settore sviluppo economico, sanità, ambiente, mobilità,						
protezione civile, commercio e turismo	40	221	85	27,69	72,31	798
Settore trasparenza, politiche educative, culturali e biblioteca	55	209	116	19,23	80,77	1087
Settore ufficio stampa, cultura e promozione della città	33	30	110 A	20,27	79,73	
•	20		4			
Settore urbanistica e patrimonio	29	105	30	18,10	81,90	580

NOTE: i dati estratti si riferiscono al periodo 01/12/2022-31/12/2022. Sono stati presi in considerazione tutti i dirigenti ed i soli dipendenti risultanti dalla dotazione organica in vigore alla data dell'estrazione (01/12/2022).