

CRITERI COME DA REGOLAMENTO

MODALITA' DI CONFERIMENTO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ ALTE PROFESSIONALITA

Come da articolo 6 del Regolamento disciplinate l'area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità:

comma 1 : *Gli incarichi di posizione organizzativa/alta professionalità sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni dal Dirigente di Settore competente con atto di gestione scritto e motivato, a dipendenti di cat. D avente rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel rispetto dei criteri di cui al presente regolamento;*

comma2 : *Per il conferimento degli incarichi si tiene conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;*

comma 3 : *Al fine dell'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico, il Dirigente – nel rispetto di quanto previsto dall'art. 25 del D.Lgs. 150/2009 ("Attribuzione di incarichi e responsabilità") - effettua la scelta tenendo conto dei seguenti parametri di valutazione:*

- a) titoli culturali e professionali;*
- b) competenza tecnica e specialistica posseduta;*
- c) capacità professionale sviluppata (di organizzazione; di ottimizzare le risorse umane e finanziarie; di innovazione, miglioramento e riduzione della spesa pubblica; di raggiungere risultati lavorativi prefissati; di lavorare in gruppo; ecc...), nonché attitudini a ricoprire il ruolo;*

previo esperimento di apposita procedura selettiva, per titoli e colloquio, a seguito di avviso interno, con puntuale descrizione delle funzioni da assegnare.

VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO

Il Responsabile delle Risorse umane, avvalendosi dei propri uffici, procederà all'esame delle domande pervenute entro il termine di scadenza ed alla valutazione dei titoli secondo i parametri contenuti nell'allegato "A" del Regolamento e di seguito richiamati:

A) TITOLI

Titolo di studio (richiesto per accesso alla selezione)	non valutabile
Altri titoli di studio, ovvero: abilitazioni, purché attinenti	fino al max punti 10
Corsi di formazione e di aggiornamento attinenti (con valutazione finale).	fino al max punti 5
Anzianità di servizio nella cat. D (massimo 1 punto per anno)	fino al max punti 10
Anzianità di servizio maturata presso enti pubblici diversi	fino al max punti 5
	Massimo PUNTEGGIO TITOLI 30/100

NOTE ESPLICATIVE

Nell'ambito della voce: "Altri titoli di studio, ovvero abilitazioni", vengono valutate le seguenti tipologie di documenti, purché attinenti:

- a) altro diploma di laurea, anche triennale: punti 3 per ogni titolo,
- b) master/dottorato: punti 3 per ogni titolo,
- c) abilitazione professionale: punti 4.

Nell'ambito della voce: "**Corsi di formazione** e di aggiornamento" vengono valutati le seguenti tipologie di documenti, **purché attinenti**:

- corsi di formazione e di aggiornamento, superiori a 30 ore, e **con valutazione finale**: punti 0,50 per ogni corso;

Nell'ambito delle voci:

- 1) "Anzianità di servizio nella cat. D", vengono assegnati punti 1 per ogni anno di servizio presso il Comune di Alessandria, nel limite massimo di anni 10 valutabili;
- 2) "Anzianità di servizio maturata presso Enti Pubblici diversi", vengono valutati punti 0,50 per ogni anno di servizio, nel limite massimo di anni 10 valutabili.

COLLOQUIO

I candidati inseriti nella graduatoria relativa alla valutazione dei titoli, saranno sottoposti ad un colloquio, da parte della commissione selezionatrice, presieduta dal Segretario Generale e composta dal Dirigente responsabile del Settore di riferimento e da un dirigente dell'Ente o esperto esterno, volto ad accertare il possesso delle competenze tecnico/specialistiche possedute con riferimento alla funzioni da assegnare.

Il punteggio a disposizione della Commissione varia da un minimo di 30 ad un massimo di 70, fermo restando che qualora il candidato riporti una valutazione inferiore a 50, si determinerà l'impossibilità di conferire l'incarico.