



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE

Piazza Libertà, 1 - 15121 Alessandria -

P.I./C.F. n. 00429440068 - Tel. 0131515111

PEC: comunedialessandria@legalmail.it - Sito Internet: www.comune.alessandria.it

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI NUMERO 1 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
IN CAT. B3 - PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE AI SERVIZI
AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO" (MESSO COMUNALE)**

La Dirigente *ad Interim* del
Servizio Autonomo Risorse Umane

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 171 del 19.05.2022 che definisce la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022 – 2024 e le capacità assunzionali 2022;
- n. 222 del 28.07.2022 avente ad oggetto "*Modifica della deliberazione G.C. n. 171/2022 avente ad oggetto: Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024. Piano assunzioni 2022. Definizione capacità assunzionali 2022*";

Visto l'esito non positivo della procedura di cui all'art. 34bis - Dlgs. 165/2001 (avviata con nota prot. n. 72367 del 17.08.2022);

Considerato:

- il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i;
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- il D.L. n. 44/2021 (legge di conversione 28 maggio 2021 n. 76);
- il Decreto Legge 80/2021 e Legge di conversione Legge 113/2021;
- il D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.e in materia di certificazioni amministrative;
- il D.lgs n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- l'art. 1 comma 28 - *quinquies* della Legge n. 15 del 25.02.2022 di conversione del decreto Milleproroghe 2022, che modifica il comma 3 dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in materia di accesso delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione europea a posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- il D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazione dalla Legge n. 79 del 29 giugno 2022, recante "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*" ed in particolare l'art. 3 relativo alle procedure di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni";
- Visto l'art. 3, comma 8, della Legge 19.06.2019, n. 56 e s.m.i;

Visto inoltre i seguenti Regolamenti:

- Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati e il D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i;
- Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale.

IN ESECUZIONE della Determinazione Dirigenziale n. 1833 del 6.10.2022;

**RENDE NOTO
CHE**

1. Il Comune di Alessandria intende procedere all'indizione della selezione pubblica, per prove d'esame, per la copertura di n. 1 (UNO) posto (non ad elevata specializzazione) cat. B3 (posizione iniziale)- profilo professionale di

“Assistente ai servizi amministrativi e di supporto”– MESSO COMUNALE - con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno da adibirsi all’ambito dell’Ufficio notifiche.

2. Il presente bando è redatto nel pieno rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne.

3. Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente Bando.

ART. 1

Trattamento economico

Al personale assunto a seguito della presente selezione pubblica si applicherà il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali, CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, per il personale di cat. B3, profilo professionale “Assistente ai servizi amministrativi e di supporto”– (Messo Comunale). Gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute come previsto dalle vigenti disposizioni normative.

ART. 2

Requisiti di ammissione alla selezione

(Tutti i requisiti sotto elencati, di cui ai punti a – b) – c), **devono essere posseduti da parte dei candidati** alla Selezione pubblica, **alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande** e l’Amministrazione si riserva la facoltà di verificarne il contenuto. La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l’esclusione dalla procedura)

Requisiti:

a) REQUISITI SOGGETTIVI:

1. **CITTADINANZA italiana;**

oppure

CITTADINANZA DI UNO DEGLI STATI MEMBRI DELL’UNIONE EUROPEA o appartenenza a una delle tipologie previste dal vigente art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

I cittadini privi della cittadinanza italiana devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti-

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

(I candidati non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini gli italiani)

2. **ETA’:** non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo.

3. **GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI;**

4. **ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI;**

5. **NON DEVONO ESSERE** stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o per persistente o insufficiente rendimento;

6. **POSSESSO** dell'idoneità fisica propria della qualifica e mansione, oggetto della selezione;

7. **NON AVERE RIPORTATO** condanne penali e/o, pene accessorie che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

8. **ESSERE** in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di genere maschile nati entro il 31.12.1985);

9. **CONOSCENZA** della lingua straniera inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001);

b) TITOLO DI STUDIO:

1. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consente l’accesso all’Università;
oppure
- diploma di istruzione secondaria di primo grado (ex scuola media inferiore) unitamente ad una qualifica professionale di durata almeno triennale.

-Nel caso di equipollenza del titolo di studio, costituisce elemento imprescindibile, la puntuale e precisa indicazione, nella domanda di partecipazione on-line, degli estremi di legge che la riconoscono.

-I titoli di studio conseguiti presso un istituto estero, saranno considerati validi se sono stati riconosciuti equivalenti ai sensi della normativa vigente in materia. La dichiarazione di equivalenza andrà acquisita anche nel caso in cui sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

-Saranno ammessi con riserva i candidati che posseggono titoli esteri per i quali, entro il termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione on-line al concorso, sia stata presentata istanza di equivalenza.

Per il **riconoscimento dei titoli di studi conseguiti all'estero**, consultare la procedura di riconoscimento riportata al seguente sito internet MIUR (equipollenza/equivalenza del proprio titolo studio estero - Partecipazione a pubblici concorsi che richiedono il diploma di istruzione secondaria II grado

C. REQUISITI SPECIFICI:

1. **POSSESSO** della patente non inferiore alla cat. B, in regolare corso di validità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica e permanere al momento dell'assunzione.

Il Servizio Autonomo Risorse Umane può disporre in ogni momento con atto motivato l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

ART. 3

PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ

Il **BANDO**, pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed Esami", è disponibile sul sito web istituzionale dell'Ente (www.comune.alessandria.it) alla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TERMINI:

-A mezzo SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale)

La domanda e la documentazione dovranno essere inoltrate **ESCLUSIVAMENTE IN VIA TELEMATICA** on-line attraverso la procedura informatica predisposta sul sito internet del Comune di Alessandria al seguente link: <https://servizionline.comune.alessandria.it> –selezionare: sezione "pratiche" poi "apertura pratiche", poi sezione "concorsi", poi "SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (uno) POSTO CAT. B3 - PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO" – MESSO COMUNALE

In fase di autenticazione il sistema acquisisce in automatico i dati personali dell'aspirante candidato e pertanto verrà indirizzato direttamente al *form* per procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica.

Una volta compilata la domanda e verificato il p.d.f. generato dalla procedura si dovrà procedere ad allegare la documentazione richiesta e proseguire alla fase ultima dell'inoltro dell'istanza, senza apporre alcuna firma.

Alla istanza di partecipazione alla selezione pubblica di cui al portale:

- tutti i candidati DEVONO OBBLIGATORIAMENTE allegare:
 - a) la scansione in formato PDF (o formato immagine) della ricevuta **comprovante l'avvenuto pagamento** della tassa di concorso di € 10,33.
 - b) la scansione in formato PDF (o formato immagine) del dettagliato *curriculum aggiornato in formato europeo* datato contenente tra l'altro l'indicazione precisa del titolo di studio conseguito, dell'anno e dell'istituto.
 - c) la scansione (fronte e retro) in formato PDF (o formato immagine) della carta di identità.
 - d) la scansione (fronte e retro) in formato PDF (o formato immagine) della patente di guida, non inferiore alla cat. B, in regolare corso di validità.

- I SOLI CANDIDATI che posseggono:
- i requisiti che danno **DIRITTO ALLA PREFERENZA** ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/94 **DEVONO anche allegare** la relativa documentazione/certificazione attestante quanto sopra. Gli eventuali requisiti che danno diritto alla preferenza alla nomina e cui sopra devono essere espressamente dichiarati in sede di compilazione della domanda (la mancata dichiarazione nella domanda escluderà il candidato dal beneficio)
- **IL TITOLO DI STUDIO ESTERO DEVONO anche allegare** la relativa documentazione/certificazione di equipollenza e/o equivalenza del titolo.

IMPORTANTE

- Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione alla selezione pubblica, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo E-mail di cui allo SPID identificativo dal candidato, una ricevuta di ritorno di conferma di acquisizione dell'istanza con:
 - a') Data / ora e RELATIVO NUMERO IDENTIFICATIVO,
 - b') Protocollo con data e RELATIVO NUMERO DI PROTOCOLLO.
 Tali dati devono necessariamente essere conservati poichè costituiscono l'unico identificativo del candidato in ogni fase della selezione.
- Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.
- Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda come fornite dal sistema informatico, al termine dell'avvenuto invio.
- Il presente bando costituisce la disciplina di riferimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

NON È AMMESSA ALCUNA REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA NÉ L'INTEGRAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DOPO LA DATA DI SCADENZA DI PRESENTAZIONE, INDICATA NEL BANDO.

PRIMA DI TALE DATA DI SCADENZA EVENTUALI INTEGRAZIONI POTRANNO ESSERE PRESENTATE ESCLUSIVAMENTE SOTTO FORMA DI **AUTOCERTIFICAZIONE, CON ALLEGATA COPIA DI CARTA DI IDENTITÀ** attraverso una delle seguenti modalità:

DA PEC ALLA PEC DELL'ENTE: comunedialessandria@legalmail.it

Oppure **DA E-MAIL ALLA E-MAIL DELL'ENTE: municipio@comune.alessandria.it**

indicando però sempre in oggetto:

"SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 (UNO) POSTO CAT. B3 - PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO- MESSO COMUNALE" ed i numeri identificativi di cui ai sopra indicati punti a') e b').

TERMINE DI SCADENZA (per l'invio delle domande di partecipazione)

(trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami)

04 dicembre 2022

Quando il termine scade in giorno festivo, lo stesso è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo

(art. 2963, c.3, Cod. Civile) e quindi termine di scadenza:

entro le ore 23,59 del giorno 05 dicembre 2022

A TAL FINE FARA' FEDE DATA E ORA REGISTRATE DAL SERVER ALL'ATTO DELL'ACQUISIZIONE DELL'ISTANZA

Il candidato nella compilazione della domanda dovrà dichiarare sotto propria responsabilità: *cognome, nome, luogo di nascita, data di nascita, comune di residenza, codice di avviamento postale (c.a.p.), indirizzo, numero civico, codice fiscale, telefono / cellulare, e-mail e PEC, il possesso della Cittadinanza, l'età, il possesso della patente cat. B, il godimento dei diritti civili e politici, l'iscrizione nelle liste elettorali, di non essere stato destituito oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o per persistente o insufficiente rendimento, di avere l'idoneità fisica all'impiego, il possesso del titolo di studio richiesto (eventuali equipollenze, equiparazioni), l'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo, di non avere riportato condanne penali per i reati contro*

la pubblica amministrazione, di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di genere maschile nati entro il 31.12.1985), la conoscenza della lingua inglese e della strumentazione informatica, l'accettazione delle norme del presente bando e la presa visione dell'informativa sul trattamento dei propri dati personali (Reg. UE 2016/679).

- Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione, il candidato diversamente abile, allegando dichiarazione alla domanda on-line, dovrà fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario e/o di tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove;
- Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 s.m.i e del Regolamento (UE) 2016/679 i dati forniti dai candidati, raccolti dal Comune di Alessandria ai fini della gestione della selezione saranno trattati anche successivamente in caso di instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione dello stesso.
- Le predette informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato nel rispetto di quanto previsto dal decreto sopracitato.
- **Le dichiarazioni rese, contenute nella domanda on-line di ammissione così come per Curriculum Vitae allegato hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" i sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.**

La partecipazione alla presente selezione pubblica comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando.

TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione alla selezione di cui al presente bando è prevista la tassa di concorso nella misura di € 10,33 da versarsi:

- su Conto Corrente postale n. 17002155 intestato a Comune di Alessandria – Servizio di Tesoreria:
(IBAN POSTALE: IT 26 M076 0110 4000 0001 7002155)

indicando nella causale del versamento: "SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO CAT. B3 - PROFILO PROFESSIONALE -ASSISTENTE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO– MESSO COMUNALE"

in alternativa

– bonifico bancario Banco BPM
IT 54 Q 05034 10408 000000054245

indicando nella causale del versamento: "SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO CAT. B3 - PROFILO PROFESSIONALE -ASSISTENTE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO– MESSO COMUNALE"

La ricevuta attestante l'avvenuto versamento deve essere OBBLIGATORIAMENTE allegata alla domanda di partecipazione.

ART. 4

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA:

- ✓ la mancanza dei requisiti prescritti dal bando
- ✓ la presentazione della domanda con modalità differenti da quelle sopra descritte, e/o oltre i termini prescritti nel bando.

Sono regolarizzabili soltanto le incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato e la eliminazione delle irregolarità deve avvenire entro il termine fissato dall'ufficio a pena di decadenza. L'esclusione dalla selezione pubblica sarà comunicata ai candidati interessati per iscritto, attraverso PEC ovvero all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

ART. 5

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, che seguirà le fasi di indizione della procedura e di ammissibilità dei concorrenti, e garantirà l'accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i, viene individuato nella figura della Dirigente *ad interim* del Servizio Autonomo Risorse umane: Dott.ssa Orietta BOCCHIO.

ART. 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Apposita Commissione, nominata ai sensi delle vigenti disposizioni provvederà all'espletamento della procedura selettiva.
2. La Commissione, presiederà alle prove selettive e provvederà alla valutazione delle stesse, formando la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei.
3. La Commissione potrà avvalersi di esperti (c.d. membri aggiunti) per l'accertamento della lingua inglese e della conoscenza della strumentazione informatica.

PROCEDURA CONCURSALE

PRESELEZIONE

(rif. art. 11 del vigente Reg. sulle procedure di reclutamento del personale)

LE PROVE D'ESAME POTRANNO essere precedute da un test preselettivo. La conferma dello svolgimento e la relativa modalità verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Alessandria –Sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso contestualmente all'elenco dei candidati ammessi.

(comunque in caso di preselezione:

- troverà applicazione l'art. 20, c.2bis, della L. 104/92;

- conseguiranno l'idoneità per l'ammissione alla prova scritta i migliori N. 100 candidati cui si aggiungeranno coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato individuato).

ART. 7

VALUTAZIONE TITOLI

E' prevista una fase di valutazione dei titoli legalmente riconosciuti ai fini dell'ammissione alle successive fasi concorsuali.

ART. 8

PROVE D'ESAME

I candidati dovranno sostenere le seguenti prove d'esame volte ad accertare il possesso delle competenze proprie e della professionalità ricercata.

- **PROVA SCRITTA** consisterà (in riferimento agli argomenti sotto elencati) in domande/quesiti a risposta chiusa su scelta multipla e/o domanda/e aperta/e oppure quiz oppure nella redazione di atto/provvedimento amministrativo, eventualmente con riferimento alla soluzione di un caso pratico proposto e/o all'indicazione delle fasi procedurali necessarie all'adozione dell'atto richiesto.

La modalità di svolgimento della predetta prova verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Alessandria -Sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso -nel diario delle prove);

- **PROVA ORALE** – colloquio.

ARGOMENTI DELLE PROVE: PROVA SCRITTA E PROVA ORALE

- Normativa in materia di diritto Amministrativo con particolare riferimento al procedimento amm.vo e agli atti amministrativi.
- Regole fondamentali in materia di accesso ai documenti amministrativi da parte del cittadino, procedure e controlli.
- La documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli.
- Nozioni sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali.
- Il codice dell'amministrazione digitale: principi generali, documento informatico, firme elettroniche.
- Normativa in materia di notificazione atti di competenza del Comune e per conto di enti terzi; in materia di notificazioni degli atti tributari erariali; in materia di notificazione a mezzo posta, in materia di notificazione verbali violazioni codice della strada, in materia di notificazione digitale.
- Albo pretorio e pubblicazione atti.
- Nozione in materia di archiviazione e protocollo atti.
- Norme in materia di pubblico impiego con particolare riguardo alle responsabilità civili, penali e contabili dei pubblici dipendenti.
- Cenni sul Codice di comportamento dei pubblici dipendenti diritti, doveri e responsabilità.

Nel corso della prova orale verrà effettuato anche l'accertamento della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

LE PROVE SI SVOLGERANNO SECONDO LE MODALITÀ CONSENTITE DALLA NORMATIVA VIGENTE

Tutte le informazioni rivolte ai candidati compresa la data, la sede/modalità di svolgimento e l'orario delle prove (scritta ed orale) nonché l'eventuale prova preselettiva ed esito, verranno comunicate unicamente ai candidati attraverso apposito avviso sul sito internet dell'Ente: www.comune.alessandria.it nella sezione "Amministrazione trasparente" -bandi di concorso.

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale agli aspiranti, in riferimento alle ipotesi di cui sopra, per cui è onere del candidato verificare le informazioni sul sito del Comune.

La suddetta pubblicazione ha valore di COMUNICAZIONE UFFICIALE e PERSONALE ai candidati di ammissione alle prove scritta ed orale.

La mancata presentazione a una delle prove: preselettiva (eventuale) scritta o alla prova orale nella data, nel luogo/modalità e nell'ora fissati, equivarrà a rinuncia e comporterà anche l'esclusione dalla procedura selettiva.

Alle prove selettive scritta e/o alla prova orale, (eventuale pre-selettiva) che si svolgeranno secondo le modalità consentite, il Candidato dovrà presentarsi munito di un documento di riconoscimento in corso di validità ed attenersi alle eventuali prescrizioni di carattere igienico-sanitarie pro tempore vigenti.

Il punteggio della prova scritta e della prova orale di cui al presente articolo, sarà espresso in trentesimi: minimo per la sufficienza: punti 21/30 e massimo: punti 30/30.

Sono ammessi/e alla prova orale i concorrenti che conseguono almeno il punteggio di 21/30 nella prova scritta.

La PROVA ORALE, che si intende superata con un punteggio minimo di almeno 21/30, verterà oltre che sulle materie, come sopra elencate, anche sulla verifica della conoscenza della lingua Inglese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft -Word, Excel, Access - gestione posta elettronica e Internet).

(Le verifiche della conoscenza linguistica e in materia informatica non determinando punteggio, saranno oggetto unicamente di giudizio).

Durante lo svolgimento della prova eventuale pre-selettiva, scritta e orale, non è permesso ai concorrenti detenere telefoni cellulari, palmari o personal computer o qualsiasi altra tipologia di supporto informatico, comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione comunque con gli altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta da scrivere, penne a sfera, né appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, anche secondo le indicazioni fornite stante il periodo.

ART. 9

GRADUATORIA

1. La Commissione espletata la selezione, procederà alla formazione della graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente, riferito al punteggio complessivo ottenuto da ogni concorrente nelle prove scritta e nell'orale.
2. Alla selezione di cui al presente troverà applicazione l'articolo 5 del D.P.R. 9/05/1994 n. 487 ed art. 2, comma 9, della legge 191/98.
3. Riconosciuta la regolarità delle operazioni, risultante dai verbali, il Responsabile delle Risorse Umane provvederà, con propria determinazione dirigenziale, all'approvazione degli stessi e della relativa graduatoria.
4. La graduatoria della selezione in oggetto, pubblicata all'Albo on-line ed inserita sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.alessandria.it, avrà validità secondo le disposizioni di legge vigenti.
5. L'Amministrazione fa salva la possibilità di utilizzare la graduatoria, così formata, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato o indeterminato secondo le norme nel tempo vigenti.
6. La rinuncia ad una eventuale proposta di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

7. L'assunzione è subordinata all'esito favorevole della visita medica preventiva atta ad accertare l'idoneità alla mansione specifica, effettuata dal Medico Competente incaricato da questa Amministrazione Comunale.
8. La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

ART. 10

NOMINA E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

1. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova, ai sensi e secondo le modalità delle vigenti disposizioni contrattuali.
2. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali, delle norme regolamentari dell'Ente e della legislazione regolante in materia.

ART. 11

NORME DI SALVAGUARDIA

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:
 - prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica, sospendere, revocare o modificare il presente bando senza che i candidati possano vantare diritti di sorta;
 - non dare corso alla procedura di cui in oggetto ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi o mutamenti delle esigenze organizzative.
2. Per tutto quanto non previsto dal presente bando di selezione pubblica, valgono le norme di cui al vigente regolamento sulle procedure di reclutamento del personale.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13-REGOLAMENTO (UE) 2016/679)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il Servizio Autonomo Risorse Umane della Città di Alessandria, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali.

- Titolare del trattamento: Città di Alessandria – Piazza della Libertà 1 – 15121 Alessandria.

- Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) della Città di Alessandria, Piazza della Libertà 1, 15121 Alessandria, pec: daniele.delfino@comunedialessandria.it.

- Diritti degli interessati. Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, o di opporsi al trattamento, secondo quanto previsto dagli artt. 15-22 del Regolamento. Le relative istanze vanno presentate inoltrandole al Titolare del trattamento dei dati.

- Diritto di reclamo. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

- In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Per ogni eventuale informazione i candidati potranno telefonare al Comune di Alessandria – Servizio Autonomo Risorse Umane – Ufficio reclutamento del personale e formazione, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, al numero: 0131515381 o scrivere per chiarimenti sul bando o per problematiche del portale, indicando obbligatoriamente nell'oggetto: "Selezione pubblica per esami per la copertura di numero 1 (uno) posto a tempo indeterminato e pieno in cat. B3 profilo professionale: Assistente ai servizi amministrativi e di supporto– Messo Comunale", all'indirizzo: reclutamento.formazione@comune.alessandria.it

La Dirigente *ad Interim*
del Servizio Autonomo Risorse Umane
Dott.ssa Orietta BOCCHIO
(documento informatico sottoscritto con firma digitale)
(art. 24, D.Lgs. 82/2005 - D.P.C.M. 22 febbraio 2013)