



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SETTORE RISORSE UMANE AFFARI ISTITUZIONALI POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI

Piazza Libertà, 1 - 15121 Alessandria - P.I./C.F. n. 00429440068 - Tel. 0131515111

Sito Internet: www.comune.alessandria.it

PEC: comunedialessandria@legalmail.it

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
AREA DEGLI ISTRUTTORI PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE SERVIZI SOCIO CULTURALI”**

IL DIRIGENTE DEL
SETTORE RISORSE UMANE AFFARI ISTITUZIONALI POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI

Visti:

- Il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i ;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- il D.P.R. n.487/1994 così come modificato dal DPR n. 82/2023;
- il D.Lgs n. 198/2006 e s.m.i. in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro e l’art. 57 del D.Lgs. 165/2001;
- la Legge n. 56/2019 e s.m.i ed in particolare l’art. 3, c. 8;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 9.11.2021 pubblicato in G.U. n. 307 del 28 dicembre 2021;
- le Deliberazioni della G.C:
 - n. 330/2022 e n. 61/2023 con la quale è stato ridefinito l’assetto organizzativo dell’Ente;
 - n. 141/2023, per la quale l’OREF ha espresso parere positivo (Verbale n.16/2023) e la COSFEL ha approvato (Decisione n. 112/2023), che ha aggiornato il *Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025 programmando il fabbisogno anno 2023* prevedendo, tra l’altro, relativamente all’anno 2023, l’ingresso di personale dipendente a tempo indeterminato e pieno in Area degli Istruttori, ex cat C, profilo professionale “Istruttore Servizi Socio Culturali”;

Visto inoltre:

- Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati e il D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi nonché sul Reclutamento del personale;
- il vigente CCNL del comparto funzioni locali sottoscritto in data 16.11.2022;

in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 1820 del 03.10.2023;

RENDE NOTO CHE

1. Il Comune di Alessandria indice una selezione pubblica, per prove d’esame, per la copertura di n. 1 posto, presso l’Ente, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno AREA DEGLI ISTRUTTORI profilo professionale “ISTRUTTORE SERVIZI SOCIO CULTURALI” (profilo iniziale e non ad elevata specializzazione), per l’attività di cui all’Ufficio Giovani e Minori.
2. Il presente bando è redatto nel pieno rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne. Il termine “Candidato” utilizzato nel presente Bando è riferito all’uno e all’altro sesso.

ART. 1

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto, a seguito della presente selezione pubblica, si applicherà il trattamento giuridico ed economico previsto per il profilo professionale ISTRUTTORE SERVIZI SOCIO CULTURALI - Area degli Istruttori così come disposto dal vigente CCNL - Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, nonché dalle disposizioni normative e

contrattuali in corso di validità. Gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali ed erariali previste dalla legge.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione pubblica il candidato, deve essere in possesso o aver maturato, entro il termine utile per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

a) REQUISITI GENERICI

1. ETA': maggiore età;
2. CITTADINANZA ITALIANA
ovvero essere nelle ipotesi disciplinate dall'art. 38 c. 1, 2. e 3-bis del D.Lgs. 165/01:

- A.** *CITTADINI DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA E I LORO FAMILIARI NON AVENTI LA CITTADINANZA DI UNO STATO MEMBRO che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.*
- B.** *CITTADINI DI PAESI TERZI che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.*

Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e quelli indicati ai soprastanti punti **A.** e **B.** devono possedere i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza;
- Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Conoscenza adeguata della lingua italiana (scritta e parlata).

3. ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI;

4. NON AVERE RIPORTATO CONDANNE PENALI PER REATI E/O NON AVERE PROCEDIMENTI PENALI/AMMINISTRATIVI IN CORSO che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

5. NON ESSERE DESTITUITO O DISPENSATO dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per avere conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile o licenziati ai sensi della normativa in materia di legge o contrattuale;

6. AVERE IDONEITÀ FISICA ALL'IMPIEGO;

7. AVERE POSIZIONE REGOLARE RISPETTO AGLI OBBLIGHI DI LEVA;

IL CANDIDATO, PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE, MOTIVANDO AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA, DEVE PRECISARE LA NECESSITA' DI:

- AUSILI;
- DI TEMPI AGGIUNTIVI.

b) REQUISITI SPECIFICI

- i. TITOLO DI STUDIO: essere in possesso di DIPLOMA di Scuola secondaria di secondo grado (maturità) esclusivamente di ISTRUZIONE LICEALE, conseguito presso Istituti Statali o Scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento vigente.

OPPURE sono altresì ammessi i candidati che pur non essendo in possesso del sopra citato diploma di istruzione liceale (maturità) sono in possesso del seguente titolo studio superiore:

LAUREA vecchio ordinamento o nuovo ordinamento (triennale / magistrale /specialistica) in AREA UMANISTICO -SOCIALE.

I titoli di studio conseguiti presso Istituti superiori esteri saranno considerati validi se sono stati riconosciuti equivalenti ai sensi della normativa vigente in materia. La dichiarazione di equivalenza, da allegare imprescindibilmente alla domanda di partecipazione, andrà acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. Saranno ammessi con riserva i candidati che posseggono titoli esteri per i quali, entro il termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui in oggetto, sia stata presentata istanza di equivalenza (per informazioni: www.funzionepubblica.gov.it). E' onere del candidato specificare nella domanda di partecipazione, allegando obbligatoriamente, specifica documentazione contenente gli estremi del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero o, in assenza del predetto provvedimento, la data di presentazione dell'istanza di equivalenza.

- ii. CONOSCENZA: della lingua straniera inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001).

Il Settore Risorse Umane si riserva la facoltà di verificare il contenuto dei requisiti richiesti e può disporre in qualunque tempo con atto motivato l'esclusione del candidato dalla selezione, per loro difetto, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

TUTTI I REQUISITI SOPRA SPECIFICATI DEVONO ESSERE IN POSSESSO DEI CANDIDATI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ED ANCHE ALL'ATTO DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO.

ART. 3

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TERMINI

Il presente Bando sarà pubblicato sul portale InPa ed all'Albo on-line dell'Ente, oltre che inserito sul sito istituzionale del Comune di Alessandria - sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Concorsi attivi.

La domanda di partecipazione alla presente selezione pubblica dovrà essere presentata, unicamente in via telematica, tramite il Portale unico del reclutamento: "InPA", raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>

**dalle ore 00:00 del giorno 04 ottobre 2023
sino alle ore 23:59 del giorno 23 ottobre 2023 (quale termine finale)**

In caso di malfunzionamento del portale InPa il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione verrà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento del portale stesso.

Per accedere a tale portale unico del reclutamento "InPA" è necessario essere in possesso di SPID o CIE o CSN.

Il Candidato aprendo il portale InPA:

- **in primis procede alla propria registrazione;**
- **poi deve compilare il proprio curriculum vitae in tutte le sezioni richieste dal portale anche se la selezione è per prove d'esame;**

- nella sezione del portale InPa denominata “Informazioni aggiuntive” è possibile aggiungere ulteriore documentazione ritenuta valida ai fini della selezione di cui in oggetto (tutta la documentazione aggiuntiva che si desidera integrare dovrà essere in unico file formato pdf).

Il candidato nella compilazione della domanda dovrà: comporre il proprio *curriculum* inserendo i propri dati nelle sezioni ivi indicate, dichiarando sotto propria responsabilità: quanto richiesto dal portale InPA nella sezione: “Requisiti generici” e nella sezione: “Requisiti specifici” ed indicare, se posseduti, i “titoli di preferenza” ex art. 5 DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023.

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, i candidati devono riportare/dichiarare l’effettivo possesso dei requisiti generici e specifici, come da moduli richiesti per la partecipazione alla selezione pubblica, che vengono autocertificati (ex DPR 445/2000), nonché il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la domanda di partecipazione possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi all’espletamento della procedura e, successivamente, per le finalità inerenti all’eventuale gestione del rapporto di lavoro.

Le predette informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato nel rispetto di quanto previsto dal Decreto sopracitato.

NON POSSONO ESSERE UTILIZZATI ALTRI MEZZI PER L'INVIO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CHE SIANO DIFFERENTI DA QUELLO SOPRA DESCRITTO.

Sul Portale “InPA”, la data di presentazione della domanda di partecipazione on-line alla procedura selettiva è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio.

Il Candidato potrà modificare o integrare la domanda di partecipazione sino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, in ogni caso sarà presa in considerazione esclusivamente la domanda inviata cronologicamente per ultima.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Tale codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente selezione pubblica.

Il Comune non assume responsabilità:

- causa tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo mail/PEC rispetto a quanto indicato nella domanda;
- per errori nel caricamento della domanda di partecipazione sul portale.

I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell’articolo 3, comma 4bis del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 113, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di DSA riguardo l’ausilio necessario, nonché segnalare l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento di esame (l’assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia) caricando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, quale documentazione necessaria, in un unico file nella sezione ALLEGATI. Si precisa che:

- *I certificati rilasciati dalle competenti Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità consolari italiane.*
- *Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.*

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione alla Selezione Pubblica nonché sul curriculum costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora in esito a controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni del dichiarante, decadono i provvedimenti eventualmente adottati, fermo restando l’applicazione delle sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura rende implicita l'accettazione incondizionata delle disposizioni ivi contenute.

ART. 4
TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione alla selezione di cui al presente bando è prevista la tassa selezione nella misura di € 10,00 da versarsi attraverso la modalità on-line, mediante PagoPA, tramite il portale InPA compilando le relative schermate (indicando la causale: TASSA SELEZIONE ISTRUTTORE SERVIZI SOCIO CULTURALI).

ART. 5
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, viene individuato nella figura del Dirigente del Settore Risorse Umane Affari Istituzionali Politiche Educative e culturali.

ART. 6
COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Apposita Commissione, nominata ai sensi delle vigenti disposizioni, provvederà all'espletamento della procedura selettiva, presiederà alle prove selettive e provvederà alla valutazione delle stesse, formando la relativa graduatoria dei candidati idonei sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione delle prove d'esame.
2. La Commissione potrà avvalersi di esperti (c.d. membri aggiunti) per l'accertamento della lingua inglese e della conoscenza della strumentazione informatica.

ART. 7
PROCEDURA CONCORSUALE

PRESELEZIONE (RIF. ART. 11 VIGENTE REG. SULLE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE)

LE PROVE D'ESAME POTRANNO essere precedute da un test preselettivo (il cui punteggio non influisce a livello di graduatoria finale). La conferma dello svolgimento e la relativa modalità verranno pubblicate sul portale InPa e sul sito istituzionale del Comune di Alessandria -Sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso contestualmente all'elenco dei candidati ammessi.

(comunque in caso di preselezione troverà applicazione l'art. 20, c.2bis, della l. 104/92);

conseguiranno l'idoneità per l'ammissione alla prova SCRITTA i migliori N. 40 candidati cui si aggiungeranno coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato individuato).

ART. 8
PROVE D'ESAME

Sia l'eventuale preselezione che la prova scritta, saranno svolte in forma digitale ed in presenza, con modalità operative specifiche che saranno successivamente comunicate, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità. Anche per quanto riguarda la strumentazione tecnica impiegata per lo svolgimento delle prove in forma digitale sarà oggetto di successiva comunicazione che sarà postata sul sito dell'Ente.

L'esame consisterà, in relazione alle materie sotto indicate, in una PROVA SCRITTA ed una PROVA ORALE, volte entrambe ad accertare il possesso delle specifiche competenze intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico tecniche coerenti con la natura dell'impiego, nonché le specifiche attitudini del candidato espressamente riferite al profilo professionale oggetto della selezione.

- 1) **PROVA SCRITTA** (consistente nel verificare le capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute, al fine di accertare il possesso delle competenze afferenti al profilo professionale oggetto di selezione e alla attitudine allo svolgimento della attività lavorativa richiesta dal presente bando) potrà essere svolta sotto forma di elaborato, soluzione di un caso o anche una batteria di domande o quesiti a risposta multipla o sintetica.
- 2) **PROVA ORALE** – colloquio che si svolgerà, secondo le modalità consentite dalla vigente normativa, come da diario delle prove che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Alessandria –Sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso e sul portale InPA.

ARGOMENTI DELLE PROVE: SCRITTA ED ORALE

Le prove d'esame verteranno sul seguente programma:

- nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo e all'accesso agli atti;
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali e sui servizi erogati dal Comune;
- nozioni sul rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali;
- elementi di diritti del lavoro e politiche del lavoro regione Piemonte per favorire l'inserimento o il reinserimento occupazionale ;
- cenni su siti web della P.A;
- competenze nell'uso degli strumenti di informazione e comunicazione, soprattutto degli strumenti ICT (Insieme delle tecnologie che consentono il trattamento e lo scambio delle informazioni in formato digitale e delle applicazioni informatiche e multimediali) e delle principali piattaforme social (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube);
- nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza e codice di comportamento e la tutela dei dati personali.

Nel corso della prova orale verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

LE PROVE SI SVOLGERANNO SECONDO LE MODALITÀ CONSENTITE DALLA NORMATIVA VIGENTE E COMUNICATE CON IL DIARIO DELLE PROVE

Tutte le informazioni rivolte ai candidati compresa la data, la sede/modalità di svolgimento e l'orario delle prove (scritta ed orale) nonché l'eventuale prova preselettiva ed esito, verranno comunicate unicamente ai candidati attraverso apposito avviso sul sito InPa e sul sito internet dell'Ente: www.comune.alessandria.it nella sezione "Amministrazione trasparente" –bandi di concorso.

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale agli aspiranti, in riferimento alle ipotesi di cui sopra, per cui è onere del candidato verificare le informazioni sul sito del Comune e sul portale InPa.

La suddetta pubblicazione ha valore di COMUNICAZIONE UFFICIALE e PERSONALE ai candidati di ammissione alle prove scritta ed orale.

La mancata presentazione a una delle prove: preselettiva (eventuale se prevista) prova scritta o alla prova orale nella data, nel luogo/modalità e nell'ora fissati, equivarrà a rinuncia e comporterà anche l'esclusione dalla procedura selettiva.

Alle prove selettive scritta e/o alla prova orale, (eventuale pre-selettiva), che si svolgeranno secondo le modalità consentite, il Candidato dovrà esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il punteggio della prova scritta e della prova orale di cui al presente articolo, sarà espresso in trentesimi: minimo per la sufficienza: punti 21/30 e massimo: punti 30/30.

SONO AMMESSI/E ALLA PROVA ORALE i concorrenti che conseguono almeno il punteggio di 21/30 nella prova scritta.

La PROVA ORALE, che si intende superata con un punteggio minimo di almeno 21/30, verterà oltre che sulle materie, come sopra elencate, anche sulla verifica della conoscenza della lingua Inglese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft -Word, Excel, Access – gestione posta elettronica e Internet). (Le verifiche della conoscenza linguistica e in materia informatica non determinando punteggio, saranno oggetto unicamente di giudizio).

Durante lo svolgimento delle prove eventuale pre-selettiva, scritta e orale, non è permesso ai concorrenti detenere telefoni cellulari, palmari o personal computer o qualsiasi altra tipologia di supporto informatico proprie, comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione comunque con gli altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice. I candidati non possono portare carta da scrivere, penne a sfera, né appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

ART. 9 PREFERENZE

Il DPR 487/94 così come modificato con il DPR 82/2023 all'art. 5 c. 4 dispone:

"A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli e' il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività';
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica."

ART. 10 GRADUATORIA

1. La Commissione, espletata la selezione, procederà alla formazione della relativa graduatoria dei candidati idonei sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione delle prove d'esame.
2. In caso di sussistenza delle previsioni troverà applicazione l'articolo 5 c.4 del riformulata D.P.R. n. 487/1994 a seguito del D.P.R. n.82/2023.
3. Riconosciuta la regolarità delle operazioni svolte dalla commissione di cui al punto 1, risultante dai verbali, il Dirigente Responsabile delle Risorse Umane provvederà, con propria Determinazione Dirigenziale, all'approvazione degli stessi e della relativa graduatoria.
4. La graduatoria della selezione in oggetto, pubblicata sul portale InPa, all'Albo on-line e sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.alessandria.it, avrà validità secondo le disposizioni di legge vigenti.
5. L'Amministrazione fa salva la possibilità di utilizzare la graduatoria, così formata, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato o indeterminato secondo le norme nel tempo vigenti.
6. La rinuncia ad una eventuale proposta di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.
7. La graduatoria dopo l'approvazione potrà essere anche eventualmente ceduta ad altre Amministrazioni Pubbliche richiedenti.

In ossequio all'art. 6 del riformulato DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30% si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, c. 4, lett o), a favore del genere meno rappresentativo; si precisa che presso l'Ente la percentuale di rappresentatività dei generi per la qualifica professionale(Area) posto messo a concorso, è la seguente è quanto segue:

alla data del 31.12.2022- Categoria C - totale n. 230 dipendenti di cui: maschi n. 92 unità = 40,00%, e femmine n. 138 unità = 60,00%.

E pertanto non si applica.

ART. 11 NOMINA E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

1. L'espletamento della presente procedura selettiva è in ogni caso subordinato all'esito della procedura di mobilità ex art. 34bis del D. Lgs. n. 165/2001.
2. Facendo seguito all'assolvimento della condizione di cui al sopra punto 1.il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova, ai sensi e secondo le modalità delle vigenti disposizioni contrattuali.
3. L'efficacia della assunzione è, inoltre, subordinata all'esito favorevole della visita medica preventiva atta ad

accertare l'idoneità alla mansione specifica, effettuata dal Medico Competente incaricato da questa Amministrazione Comunale.

4. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali, delle norme regolamentari dell'Ente e della legislazione regolante in materia.
5. Agli assunti, in ambito di assegnazione, si applicano le disposizioni previste al D.Lgs 165/2001 rif. art. 30 e 35 oltre che dai Regolamenti Comunali vigenti.
6. Con la presente selezione pubblica si determinerà una frazione di riserva di posto ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023, convertito dalla L. 74/2023, a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il Servizio Civile universale, frazione di posto che verrà cumulata con altre frazioni di posto che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 12

NORME DI SALVAGUARDIA

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:
 - prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica, sospendere, revocare o modificare il presente bando senza che i candidati possano vantare diritti di sorta;
 - non dare corso alla procedura di cui in oggetto ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi o mutamenti delle esigenze organizzative.
2. Per tutto quanto non previsto dal presente bando di selezione pubblica, valgono le vigenti norme ed il regolamento sulle procedure di reclutamento del personale.
3. Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990 e s.m.i., una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in giorni 90.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13-REGOLAMENTO (UE) 2016/679)

Trattamento dati personali (Informativa)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il Settore Risorse umane della Città di Alessandria, per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali.

- Titolare del trattamento: Città di Alessandria – Piazza della Libertà 1 – 15121 Alessandria.

- Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) della Città di Alessandria, Piazza della Libertà 1, 15121 Alessandria, pec: daniele.delfino@comunedialessandria.it.

- Diritti degli interessati. Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, o di opporsi al trattamento, secondo quanto previsto dagli artt. 15-22 del Regolamento. Le relative istanze vanno presentate inoltrandole al Titolare del trattamento dei dati.

- Diritto di reclamo. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

- In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Per ogni eventuale informazione i candidati potranno telefonare al Comune di Alessandria – Settore Risorse Umane – Ufficio reclutamento del personale, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, al numero: 0131515381 o scrivere per chiarimenti sul bando o per problematiche del portale, indicando obbligatoriamente nell'oggetto "Selezione pubblica AREA DEGLI ISTRUTTORI -PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE SERVIZI SOCIO CULTURALI", all'indirizzo E-mail: reclutamento.fomazione@comune.alessandria.it

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE
AFFARI ISTITUZIONALI POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI
Dott.ssa Orietta BOCCHIO

(documento informatico sottoscritto con firma digitale)
(art. 24, D.Lgs. 82/2005 - D.P.C.M. 22 febbraio 2013)