



**Città di Alessandria**  
Provincia di Alessandria

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE**

N. generale **23** del **16/01/2020**

**OGGETTO: SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 3  
INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA. NOMINA COMMISSIONE.**

La Determina viene pubblicata all'Albo pretorio dal 16/01/2020 al 31/01/2020.



## CITTA' DI ALESSANDRIA

Servizio Autonomo Risorse Umane

**OGGETTO: SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA. NOMINA COMMISSIONE.**

### IL DIRIGENTE

PREMESSO che con deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 288 del 14.11.2019 è stata approvata la nuova macrostruttura a far data dal 01.01.2020, la quale, tra l'altro prevede, al di fuori delle Aree, il Servizio Autonomo Avvocatura;
- n. 333 del 12.12.2019 sono state apportate modifiche significative alla macro struttura, come sopra approvata, istituendo, tra l'altro, sempre al di fuori delle Aree, i Servizi Autonomi: Gare, appalti e contratti e Programmazione e controllo;

CONSIDERATO il Regolamento per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 191 del 26.7.2018, come modificato con deliberazione n. 113 approvata dalla Giunta Comunale in data 23.05.2019;

VISTA la Determinazione dirigenziale n. 7/2020 avente ad oggetto: "Selezione interna per titoli e colloquio per il conferimento di n. 3 incarichi di Posizione Organizzativa. Indizione e approvazione Avviso";

VISTO inoltre l'avviso di selezione interna per titoli e colloquio riservata al personale dipendente di categoria D (Allegato alla determinazione n. 7/2020 succitata,) per il conferimento dei seguenti incarichi:

- N. 1 POSIZIONE ORGANIZZATIVA per lo svolgimento di funzioni di direzione di Unità Organizzativa di particolare complessità:

- Servizio Autonomo Gare, appalti e contratti N.1

- N. 2 POSIZIONI ORGANIZZATIVE per lo svolgimento di attività con contenuti di Alta Professionalità:

- Servizio Autonomo Avvocatura N.1
- Servizio Autonomo Programmazione e controllo N.1

CONSIDERATO che, come previsto dall'Avviso succitata, occorre procedere alla valutazione dei soggetti interessati attraverso un colloquio, per cui è necessaria la nomina di una Commissione selezionatrice composta come di seguito specificato:

- Avv. Orietta Bocchio - Dirigente degli Affari Generali (Presidente della Commissione)
- Dott.ssa Rosella Legnazzi - Dirigente del Settore Servizi demografici, politiche educative, politiche culturali e sociali – (Componente esperto)

- Ing. Marco Neri - Dirigente del Settore Sviluppo Economico, Marketing Territoriale, Sanità', Ambiente, Mobilità', Protezione Civile, Commercio e Turismo – (Componente esperto);

Le funzioni di Segretario della commissioni saranno svolte dalla Dott.ssa Franca Milano;

**DATO ATTO:**

- che la Commissione agisce in forma collegiale;

- per la validità della seduta è richiesta la presenza di tutti i suoi componenti;

- i lavori sono diretti dal Presidente, al quale, in sede di valutazione, sono attribuiti gli stessi poteri riconosciuti agli altri commissari;

**VISTI nell'ordine:**

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i ed in particolare l'art. 147bis;

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

- l'articolo 41 del vigente Statuto Comunale;

- il Decreto Sindacale n. 46/2019 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente ad interim del Servizio Autonomo Risorse umane;

DATO ATTO che il sottoscritto Dirigente, in ordine al presente provvedimento, ne ha preventivamente controllato la regolarità tecnica e ne attesta, ai sensi dell'art. 147 -bis, c. 1, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., la regolarità e la correttezza;

**DETERMINA**

1) DI NOMINARE, secondo quanto previsto dall'Avviso di selezione interna per titoli e colloquio riservata al personale dipendente di categoria D, per il conferimento di n. 3 incarichi di posizione organizzativa, la seguente Commissione selezionatrice nelle persone di:

- Avv. Orietta Bocchio(Presidente della Commissione)
- Dott.ssa Rosella Legnazzi (componente esperto)
- Ing. Marco Neri (componente esperto);

Le funzioni di Segretario della commissioni saranno svolte dalla Dott.ssa Franca Milano;

2) di DARE ATTO che l'adozione del presente provvedimento di incarico a titolo gratuito ai dipendenti dell'Ente non comporterà alcuna spesa per l'Amministrazione.

II DIRIGENTE  
*ad interim* del Servizio Autonomo Risorse umane  
Avv. Orietta BOCCHIO