



CITTÀ DI ALESSANDRIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G. 2021)

VALUTAZIONE GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

ANNO 2021

NOTE DI SINTESI

CENTRO STAMPA COMUNALE



CITTÀ DI ALESSANDRIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

OBIETTIVI 2021- MONITORAGGIO AL 31/12/2021

Dott. Antonello Paolo Zaccone

NOTE DI SINTESI



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE GABINETTO DEL SINDACO, SEGRETERIE PARTICOLARI, SOGGETTI PARTECIPATI, CERIMONIALE, AFFARI GENERALI E DISABILITY MANAGER				
Dirigente Dott. Antonello Paolo Zaccone				
Obiettivo A: Riorganizzazione dei flussi di informazione e comunicazione istituzionale con definizione protocolli di flusso interno per la gestione in/out con l'Utenza				
Finalità Strategiche: fornire un'adeguata e tempestiva comunicazione con gli uffici e con l'utenza degli atti protocollati				
Direttive specifiche - descrizione:				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Elaborazione e approvazione del nuovo sistema operativo relativo ai flussi	50%		30/06/2021
fase 2:	Implementazione del nuovo sistema e primo feed back valutativo	50%		31/12/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2021

Risultato atteso: Fornire un'adeguata e tempestiva comunicazione con gli uffici e con l'utenza
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste entro la scadenza finale
Indicatori di risultato: rispetto della tempistica

Vincoli:

Risorse Umane:

Risorse Finanziarie:

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Si rinvia ai contenuti della relazione del dirigente, dott. Zaccone



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE GABINETTO DEL SINDACO, SEGRETERIE PARTICOLARI, SOGGETTI PARTECIPATI, CERIMONIALE, AFFARI GENERALI E DISABILITY MANAGER				
Dirigente Dott. Antonello Paolo Zaccone				
Obiettivo B: Messa a regime dei sistemi di valutazione performance e risultato delle società del Gruppo AMAG e di ARAL S.p.A.				
Finalità Strategiche: Ottemperare tempestivamente alla predisposizione degli atti necessari al fine della valutazione della performance e dei risultati delle Aziende, con riferimento agli obiettivi assegnati con il DUP				
Direttive specifiche - descrizione:				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Progettazione del sistema di valutazione e risultato delle società del Gruppo AMAG e di ARAL S.p.A.	60%		30/06/2021
fase 2:	Formalizzazione e approvazione obiettivi 2022 per il Gruppo AMAG e ARAL S.p.A.	40%		15/11/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				15/11/2021

Risultato atteso: Sistemi di valutazione performance e risultato delle società del Gruppo AMAG e di ARAL S.p.A.; formalizzazione e approvazione dei loro obiettivi per l'esercizio 2022
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste entro la scadenza finale
Indicatori di risultato: rispetto della tempistica

Vincoli:

Risorse Umane:

Risorse Finanziarie:

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Si rinvia ai contenuti della relazione del dirigente, dott. Zaccone



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE GABINETTO DEL SINDACO, SEGRETERIE PARTICOLARI, SOGGETTI PARTECIPATI, CERIMONIALE, AFFARI GENERALI E DISABILITY MANAGER				
Dirigente Dott. Antonello Paolo Zaccone				
Obiettivo C: Progettazione e implementazione sistema operativo dei flussi informativi/decisionali di interpellanze, ordini del giorno e mozioni del Consiglio Comunale				
Finalità Strategiche: Formalizzare tempestivamente le comunicazioni agli uffici				
Direttive specifiche - descrizione:				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Progettazione del sistema operativo di flussi	60%		30/06/2021
fase 2:	Implementazione del sistema operativo; redazione report finale attestante la funzionalità del nuovo sistema operativo di flussi	40%		31/12/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2021

Risultato atteso: Formalizzare tempestivamente tutte le istruttorie, gli ordini del giorno e le mozioni del Consiglio Comunale
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste entro la scadenza finale
Indicatori di risultato: rispetto della tempistica

Vincoli:

Risorse Umane:

Risorse Finanziarie:

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Si rinvia ai contenuti della relazione del dirigente, dott. Zaccone

codifica	Elenco Responsabili (Macrostruttura in vigore dal 01.04.2021)
2269	RESPONSABILE SETTORE GABINETTO DEL SINDACO, SEGRETERIE PARTICOLARI, SOGGETTI PARTECIPATI, CERIMONIALE, AFFARI GENERALI E DISABILITY MANAGER
2249	RESPONSABILE SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT
2248	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA
2247	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE
2251	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE
29419	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO GARE, APPALTI E CONTRATTI
2577	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
22560	RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE
57098	RESPONSABILE SETTORE UFFICIO STAMPA, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA', MARKETING TERRITORIALE
2252	RESPONSABILE SETTORE TRASPARENZA, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E BIBLIOTECA
2250	RESPONSABILE SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI
22550	RESPONSABILE AREA TECNICA
2255	RESPONSABILE SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO
2470	RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E SMART CITY
2254	RESPONSABILE SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, SANITA', AMBIENTE, MOBILITA', PROTEZIONE CIVILE, COMMERCIO E TURISMO

2245	SEGRETARIO GENERALE
2330	SERVIZIO AUTONOMO PREVENZIONE E PROTEZIONE
12224	UFFICIO AUTONOMO DPO
2256	RESPONSABILE SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI, POLITICHE EDUCATIVE, POLITICHE SOCIALI, AUTOPARCO, LOGISTICA/OPERATIVO E MANIFESTAZIONI (SETTORE OPERATIVO SINO AL 31/03/2021)



CITTÀ DI ALESSANDRIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

OBIETTIVI 2021- MONITORAGGIO AL 31/12/2021

Avv. Roberto Calcagni

NOTE DI SINTESI



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA
Responsabile in P.O. Avv. Roberto Calcagni
Obiettivo A: Recupero crediti dell'Ente attraverso pratiche stragiudiziali e giudiziali attive
Finalità Strategiche: Recupero crediti derivanti da provvedimenti giudiziali favorevoli all'Ente ovvero da responsabilità contrattuale/extracontrattuale di terzi verso l'Amministrazione. L'attività di recupero crediti è finalizzata in primo luogo alla salvaguardia degli equilibri di bilancio ed è parimenti prioritaria all'attività professionale forense volta a tutelare gli interessi e le ragioni degli assistiti.
Direttive specifiche - descrizione: 1) Per quanto riguarda i crediti da "giudizio occorso" si procederà mediante la fase esecutiva volta al recupero delle debenze (messa in mora, richiesta formula esecutiva in Tribunale, notifica atto di precetto e titolo esecutivo ed eventuale esecuzione forzata); 2) Per quanto riguarda i crediti di natura contrattuale o da responsabilità extracontrattuale, comunicati dai Settori/Servizi Autonomi competenti, unitamente alla documentazione a sostegno della pretesa creditoria, si procederà alla redazione degli atti richiesti dalla legge ed opportuni (mediazione, negoziazione, atto di citazione, procedimento monitorio).

Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	verifica sussistenza credito	10%		in corso d'anno
fase 2:	studio e monitoraggio degli atti strategici da adottare	30%		in corso d'anno
fase 3:	instaurazione, in caso di inottemperanza, del giudizio o della fase esecutiva in caso di credito giudiziale	60%		in corso d'anno
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2021

Risultato atteso: Messa in atto delle azioni legali (stragiudiziali e giudiziali attive) finalizzate al recupero di tutti i crediti da "giudizio occorso" e di tutti i crediti di natura contrattuale o da responsabilità extracontrattuale, comunicati dai Settori/Servizi Autonomi competenti unitamente alla documentazione a sostegno della pretesa creditoria

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste e conseguente mancato raggiungimento del risultato atteso entro la scadenza finale

Indicatori di risultato: puntuale espletamento delle fasi previste; n° azioni legali da "giudizio occorso"; n° azioni legali messe in atto per crediti di natura contrattuale o da responsabilità extracontrattuale/n° crediti di natura contrattuale o da responsabilità extracontrattuale, comunicati dai Settori/Servizi Autonomi competenti unitamente alla documentazione a sostegno della pretesa creditoria

Vincoli:

Risorse Umane: da individuarsi tra quelle assegnate al Servizio Autonomo Avvocatura

Risorse Finanziarie: nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Dalla relazione del Responsabile in P.O. avv. Calcagni si desume che il risultato atteso è stato raggiunto nel rispetto della scadenza finale (documentazione/atti/determinazioni citati sono agli atti dell'ufficio); considerato però che non c'è specifica evidenza degli indicatori afferenti a n° azioni legali da "giudizio occorso";

n° azioni legali messe in atto per crediti di natura contrattuale o da responsabilità extracontrattuale/n° crediti di natura contrattuale o da responsabilità extracontrattuale, comunicati dai Settori/Servizi Autonomi competenti unitamente alla documentazione a sostegno della pretesa creditoria, se ne reputa necessaria l'acquisizione.



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA

Responsabile in P.O. **Avv. Roberto Calcagni**

Obiettivo B: Rispetto della normativa in materia di privacy. Verifica a campione di provvedimenti adottati dai Responsabili dei Servizi (determinazioni).

Finalità Strategiche: Le nuove sfide con le quali la Pubblica Amministrazione è chiamata a confrontarsi quotidianamente sono la semplificazione, la trasparenza, la prevenzione della corruzione e la digitalizzazione. Strettamente connesso al processo di trasformazione digitale ma anche alla trasparenza che ne rappresenta l'interesse contrapposto, è il procedimento in materia di protezione dei dati personali. La tutela della riservatezza dei dati personali trova il limite nella contrapposta esigenza di trasparenza cui è tenuta la Pubblica Amministrazione. Tali obblighi sono divenuti nel corso degli anni sempre maggiori, si pensi che la Pubblica Amministrazione è stata definita dalla dottrina "casa di vetro". La tutela della privacy è disciplinata dal DLgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali e dal Regolamento Europeo UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. Gli enti, ai fini dell'adeguamento al Regolamento, sono tenuti ad adottare un modello organizzativo che descrive analiticamente quali soggetti sono coinvolti nella protezione dei dati. Una figura completamente nuova, introdotta dal GDPR è il Data Protection Officer (DPO).

Direttive specifiche - descrizione: Coordinamento delle varie attività in capo al Servizio Autonomo Avvocatura in collaborazione con il DPO. Individuazione di Servizi oggetto di monitoraggio in cui il rispetto della normativa sulla privacy è prioritario al fine della tutela dei soggetti destinatari dei rispettivi atti.

Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Individuazione dei Servizi oggetto di monitoraggio con l'avallo del Segretario Generale	10%		28/02/2021
fase 2:	Verifica del rispetto della normativa in materia di tutela della privacy sugli atti, estratti a campione, dei Servizi individuati; verifica della modulistica; conseguente trasmissione delle risultanze del controllo ai Responsabili dei predetti Servizi	80%	12224 (2249)	in corso d'anno
fase 3:	redazione report finale e conseguente trasmissione al Segretario Generale	10%		30/11/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				30/11/2021

Risultato atteso: Garantire il rispetto delle norme sulla privacy a tutela dei soggetti destinatari degli atti
Obiettivo raggiunto al 100%: Verifica puntuale degli atti oggetto di controllo, nel rispetto degli indicatori di risultato
Obiettivo non raggiunto: Mancata verifica puntuale degli atti oggetto di controllo, nel rispetto degli indicatori di risultato

Indicatori di risultato: 1) Individuazione di almeno due Servizi oggetto di monitoraggio; 2) Report sulle esigenze di adeguamento della modulistica utilizzata dai Servizi individuati; 3) Verifica di almeno il 20% dei provvedimenti adottati in corso d'anno dai Servizi individuati

Vincoli:

Risorse Umane: da individuarsi tra quelle assegnate al Servizio Autonomo Avvocatura

Risorse Finanziarie: nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Si rinvia ai contenuti della relazione del Responsabile in P.O.



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA				
Responsabile in P.O. Avv. Roberto Calcagni				
Obiettivo C: Redazione della "Carta dei Servizi dell'Avvocatura"				
Finalità Strategiche: Adozione della "Carta dei Servizi", che trae origine dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994, recante i principi sull'erogazione dei servizi pubblici, a tutela delle esigenze dei cittadini.				
Direttive Specifiche - Descrizione: Individuazione degli standard qualitativi e quantitativi del Servizio Autonomo Avvocatura, e loro inserimento nel contesto della Carta dei Servizi, con il duplice scopo di garantire la massima trasparenza sull'espletamento delle funzioni attribuite al predetto Servizio e di consentire agli Organi preposti una più oggettiva valutazione delle performance.				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Definizione e analisi degli standard qualitativi e quantitativi del Servizio Autonomo Avvocatura	20%		31/03/2021
fase 2:	Studio normativa di riferimento per la stesura della Carta dei Servizi	10%		31/05/2021
fase 3:	Stesura Carta dei Servizi e presentazione della stessa alla Giunta comunale, previo assenso dell'Assessore competente	70%		31/10/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/10/2021

Risultato atteso: Carta dei Servizi dell'Avvocatura, comprendente gli standard qualitativi e quantitativi del Servizio Autonomo

Obiettivo raggiunto al 100%: Se, alla scadenza finale prevista, espletate tutte le fasi, la Carta dei Servizi dell'Avvocatura è presentata alla Giunta comunale, previo assenso dell'Assessore competente

Obiettivo non raggiunto: Se, alla scadenza finale prevista, non sono state espletate tutte le fasi e la Carta dei Servizi dell'Avvocatura non è presentata alla Giunta Comunale

Indicatori di risultato: completezza delle fasi e rispetto della scadenza finale

Vincoli:

Risorse Umane: da individuarsi tra quelle assegnate al Servizio Autonomo Avvocatura

Risorse Finanziarie: nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Dalla relazione del Responsabile in P.O. avv. Calcagni si desume che il risultato atteso è stato raggiunto con la presa d'atto da parte della G.C. (prop. n. 539 del 09/12/2021) del documento de qua in data 16/12/2021 (le motivazioni dello scostamento rispetto alla scadenza prevista - 31/10/2021 - sono esplicitate nella relazione dirigenziale, cui si rinvia)

codifica	Elenco Responsabili (Macrostruttura in vigore dal 01.04.2021)
2269	RESPONSABILE SETTORE GABINETTO DEL SINDACO, SEGRETERIE PARTICOLARI, SOGGETTI PARTECIPATI, CERIMONIALE, AFFARI GENERALI E DISABILITY MANAGER
2249	RESPONSABILE SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT
2248	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA
2247	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE
2251	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE
29419	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO GARE, APPALTI E CONTRATTI
2577	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
22560	RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE
57098	RESPONSABILE SETTORE UFFICIO STAMPA, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA', MARKETING TERRITORIALE
2252	RESPONSABILE SETTORE TRASPARENZA, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E BIBLIOTECA
2250	RESPONSABILE SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI
22550	RESPONSABILE AREA TECNICA
2255	RESPONSABILE SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO
2470	RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E SMART CITY
2254	RESPONSABILE SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, SANITA', AMBIENTE, MOBILITA', PROTEZIONE CIVILE, COMMERCIO E TURISMO

2245	SEGRETARIO GENERALE
2330	SERVIZIO AUTONOMO PREVENZIONE E PROTEZIONE
12224	UFFICIO AUTONOMO DPO
2256	RESPONSABILE SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI, POLITICHE EDUCATIVE, POLITICHE SOCIALI, AUTOPARCO, LOGISTICA/OPERATIVO E MANIFESTAZIONI (SETTORE OPERATIVO SINO AL 31/03/2021)



CITTÀ DI ALESSANDRIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

OBIETTIVI 2021- MONITORAGGIO AL 31/12/2021

Com. Alberto Bassani

NOTE DI SINTESI



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE

Responsabile in P.O. Comandante Vicario Alberto Fabrizio Bassani

Obiettivo A: Disciplina organizzativa dell'attività degli Ispettori Ambientali

Finalità Strategiche: Raccogliere e sistematizzare, in un documento organico a valenza normativa, le disposizioni che regolano l'attività della figura dell'ispettore ambientale, come prevista dall'art.23 del Regolamento vigente del Corpo di Polizia Municipale, da ultimo aggiornato con deliberazione G.C. n. 11/2021

Direttive specifiche – descrizione: la regolamentazione delle attività svolte dagli Ispettori Ambientali (“di presidio territoriale a garanzia del rispetto ambientale e del decoro urbano ed in particolare in materia di rifiuti, tutela beni pubblici, parchi e aree verdi, affissioni abusive, graffiti, regolamento di igiene, polizia urbana, benessere animali ed eventuali ordinanze e provvedimenti collegati”) é volta al raggiungimento di una maggiore efficienza nella gestione di queste figure, in applicazione dell’indirizzo strategico dell’Amm.ne, figure fondamentali nel presidio del territorio cittadino.

Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Esperire incontri con AMAG AMBIENTE e con il Settore dell'Ente Referente per le Risorse Umane al fine di definire l'organico necessario, ad oggi in distacco funzionale presso il Comando di PM, per definire al meglio l'inquadramento per queste figure professionali, anche attraverso istituti più adeguati	20%	AMAG AMBIENTE SPA / 2251	31/03/2021
fase 2:	Predisposizione bozza di disciplina organizzativa dell'attività degli Ispettori Ambientali	60%		30/06/2021
fase 3:	collaborazione con Servizio Ambiente per revisione della bozza di disciplina predisposta	10%	2254	31/07/2021
fase 4:	Predisposizione proposta di deliberazione alla Giunta comunale per approvazione disciplina organizzativa, previo assenso dell'Assessore competente	10%		30/11/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				30/11/2021

Risultato atteso: disciplinare in maniera puntuale e organizzata l'attività degli Ispettori Ambientali

Obiettivo raggiunto al 100%: se la disciplina organizzativa viene presentata alla GC con proposta di delibera per approvazione entro la scadenza prevista

Obiettivo non raggiunto: se la disciplina organizzativa NON viene presentata alla GC con proposta di delibera per approvazione entro la scadenza prevista

Indicatori di risultato: Completezza delle fasi e rispetto della scadenza finale

Vincoli:

Risorse Umane: assegnate con il PEG

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Si rinvia ai contenuti della nota del 19/10/2021 a firma del Comandante, già esaminata - con l'allegato citato - dal Nucleo di Valutazione, e alle valutazioni espresse in quella sede.



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE

Responsabile in P.O. Comandante Vicario Alberto Fabrizio Bassani

Obiettivo B: PROGETTO "IO TI TUTELO" - prevenzione e il contrasto delle truffe agli anziani

Finalità Strategiche: sensibilizzare su tutto il territorio, attraverso metodologie interattive e d'impatto sociale che offrono interventi mirati alla prevenzione e di contrasto alla criminalità e dei reati che colpiscono la popolazione anziana, con particolare riferimento ai delitti contro il patrimonio mediante frode, e fornire sostegno psicologico attraverso i servizi sociali a soggetti anziani e cittadini che hanno subito truffe.

Direttive specifiche – descrizione: attivare un'intensa attività di comunicazione/informazione, previa formazione specifica degli operatori e sinergia con Forze di Polizia e altri Enti istituzionali quali la Diocesi e il CISSACA, per fornire un concreto ausilio agli anziani in difficoltà agevolando le denunce delle vittime di truffa o degli anziani che vivono il pericolo reale di un'aggressione.

Tempistica: 18/01/2021 – 31/10/2021

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Effettuazione corso di formazione al personale – creazione delle "rete" istituzionale con il crono-programma delle strategie d'azione – organizzazione percorso formativo - 1° REPORT ALLA PREFETTURA	20%		31/05/2021

fase 2:	Realizzazione opuscolo informativo e divulgazione presso la popolazione con azioni di accompagnamento e sensibilizzazione sul territorio (Conferenza Stampa, interventi in radio, utilizzo dei social media, articoli con buone prassi da seguire sui quotidiani, interventi mirati nei centri di aggregazione territoriali....) – 2° REPORT ALLA PREFETTURA	20%		31/07/2021
fase 3:	Attivazione supporto psicologico e ausilio operativo della rete delle Sentinelle di Quartiere – 3° REPORT ALLA PREFETTURA	40%		31/08/2021
fase 4:	Proseguimento delle azioni della fase 3 e attivazione indagini e azioni di polizia giudiziaria per la verifica delle segnalazioni/denunce pervenute – 4° REPORT ALLA PREFETTURA	10%		30/11/2021
Fase 5:	RELAZIONE FINALE SULLE ATTIVITA' SVOLTE	10%		31/12/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2021

Risultato atteso: incremento delle denunce/segnalazioni per truffa o tentata truffa da parte di soggetti anziani sul territorio rispetto all'ultimo triennio, previo espletamento di tutte le fasi previste dal progetto
Obiettivo raggiunto al 100%: se il Progetto avrà portato all'incremento delle denunce/segnalazioni, con l'espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: se il Progetto non avrà portato all'incremento delle denunce/segnalazioni, con l'espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale

Indicatori di risultato:

- n. Denunce o segnalazioni effettuate (2021)/media Denunce o segnalazioni effettuate (2018/19/20)
- INDICATORE SULL'IMPATTO IN TERMINI DI EFFICACIA DELLE AZIONI MESSE IN ATTO NEI CONFRONTI DELLA CITTADINANZA (non essendo questo un dato "controllabile" da esso non può discendere direttamente il grado di raggiungimento dell'obiettivo per la P.Locale)
- rispetto delle singole fasi nelle tempistiche prefissate

Vincoli: emergenza sanitaria COVID-19 che potrebbe impedire l'attivazione di alcune fasi progettuali – nel monitoraggio per Questura

Risorse Umane: assegnate con il PEG + attori esterni coinvolti

Risorse Finanziarie: contributo esterno

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Non c'è chiara evidenza delle risultanze degli indicatori ("n. Denunce o segnalazioni effettuate (2021)/media Denunce o segnalazioni effettuate (2018/19/20)" e "Impatto, in termini di efficacia, delle azioni messe in atto nei confronti della cittadinanza"). Si rinvia ai contenuti dei documenti trasmessi.



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE

Responsabile in P.O. Comandante Vicario Alberto Fabrizio Bassani

Obiettivo C: Sistema di comunicazione alla cittadinanza dei provvedimenti di modifica della circolazione veicolare

Finalità Strategiche: Informazioni e comunicazioni tempestive prevedendo canali di facile attivazione da parte dei cittadini relativamente ai provvedimenti viabili adottati, temporanei e permanenti

Direttive specifiche – descrizione: A seguito di adozione di idoneo provvedimento ordinatorio di modifica alla circolazione stradale contestuale comunicazione all'ufficio stampa comunale per la rapida trasmissione ai media locali e integrazione della comunicazione attraverso i seguenti canali: sito web, social media e PMV (pannelli a messaggio variabile) dislocati sul territorio

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Individuazione quotidiana dei provvedimenti che modificano la viabilità cittadina con ripercussioni sul normale uso delle strade	30%		in corso d'anno
fase 2:	Collaborazione con l'Ufficio preposto alla realizzazione di un link dedicato sulla pagina web comunale dove inserire tutti i provvedimenti viabili per la visione	20%	2249	31/03/2021

fase 3:	Invio dei provvedimenti numerati e firmati all'Ufficio Stampa perché li trasmetta al link dedicato e sui social media	30%	57098	in corso d'anno
Fase 4:	Rendicontazione a fine anno relativa al numero di provvedimenti emessi, suddivisi per incidenza di località e relative pubblicazioni effettuate	20%		31/12/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2021

Risultato atteso: Veicolazione tempestiva ai cittadini delle informazioni riguardanti modifiche alla viabilità attraverso il sito web del Comune, gli organi di stampa e diversificati canali di comunicazione
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte procedure individuate, in assenza di segnalazioni di disservizi
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte procedure individuate, con segnalazioni di disservizi
Indicatori di risultato: completezza delle singole fasi; rispetto della tempistica prevista; n° segnalazioni di disservizi

Vincoli:

Risorse Umane: assegnate con il PEG

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Si reputa opportuna l'acquisizione di una rendicontazione di fine anno più analitica rispetto a quella presentata.



CITTÀ DI ALESSANDRIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

OBIETTIVI 2021- MONITORAGGIO AL 31/12/2021

Dott.ssa Cinzia Colla

NOTE DI SINTESI



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE

Responsabile in P.O.

Dott.ssa Cinzia Maria Ines Colla

Obiettivo A: Piano delle Azioni Positive (P.A.P.)

Finalità Strategiche: Promuovere all'interno dell'Ente uno strumento per offrire a tutte le persone la possibilità di svolgere il proprio lavoro in un contesto organizzativo sicuro, coinvolgente e attento a prevenire situazioni di malessere e disagio, ponendosi degli obiettivi di parità e pari opportunità. È uno strumento volto ad una migliore conciliazione tra vita privata e lavoro, oltre a prevenire e rimuovere qualsiasi forma di discriminazione, con il coinvolgimento del C.U.G.

Direttive specifiche - descrizione: Rappresentazione della situazione di fatto dell'Ente e successiva attività di studio, monitoraggio e analisi connesse alle pari opportunità. Predisposizione del P.A.P., attuazione e monitoraggio dello stesso, con il supporto del C.U.G. presente nell'Ente.

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Attività di raccolta dati, studio, monitoraggio e analisi	20%	2577	28/02/2021
fase 2:	Elaborazione bozza P.A.P.	50%		31/03/2021
fase 3:	Confronto con C.U.G.	15%		15/04/2021
fase 4:	Presentazione proposta alla Giunta comunale, previo assenso degli Assessori competenti	15%		30/04/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				30/04/2021

Risultato atteso: redazione e attuazione del P.A.P. entro la scadenza finale
Obiettivo raggiunto al 100%: svolgimento di tutte le fasi entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste entro la scadenza finale
Indicatori di risultato: rispetto della tempistica

Vincoli:

Risorse Umane: da individuarsi nell'ambito del Servizio Autonomo, nonché nel C.U.G. e negli altri Settori/Servizi Autonomi coinvolti nell'attuazione del P.A.P.

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Dalla relazione della Responsabile in P.O. dott.ssa Colla si evince che il risultato atteso è stato raggiunto nel rispetto della scadenza finale (la deliberazione G.C. citata è agli atti dell'ufficio)



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE

Responsabile in P.O.

Dott.ssa Cinzia Maria Ines Colla

Obiettivo B: Regolamentazione trasferte personale dirigente e dipendente

Finalità Strategiche: Fornire al personale dirigente e dipendente una regolamentazione unica, chiara e puntuale in ordine alla disciplina del trattamento di trasferta, ivi incluso l'uso del proprio mezzo e i rimborsi delle spese sostenute.

Direttive specifiche - descrizione: Le molteplici trasferte del personale dell'Ente necessitano di una puntuale regolamentazione sia in ordine al trattamento di trasferta, sia all'utilizzo del proprio mezzo, sia al rimborso delle spese sostenute per la trasferta stessa, in attuazione della disciplina contrattuale sia del comparto sia della dirigenza.

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Attività di studio	10%		31/03/2021
fase 2:	Predisposizione bozza regolamento	50%		30/04/2021
fase 3:	Verifica	20%		31/08/2021
fase 4:	Presentazione proposta alla Giunta Comunale, previo assenso dell'Assessore competente	20%		31/10/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/10/2021

Risultato atteso: redazione e attuazione del Regolamento delle trasferte entro la scadenza finale
Obiettivo raggiunto al 100%: svolgimento di tutte le fasi entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste entro la scadenza finale
Indicatori di risultato: rispetto della tempistica

Vincoli:

Risorse Umane: da individuarsi nell'ambito del Servizio Autonomo

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG
--

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Dalla relazione della Responsabile in P.O. dott.ssa Colla si evince che il risultato atteso è stato raggiunto nel rispetto della scadenza finale (la deliberazione G.C. citata è agli atti dell'ufficio)



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO

RISORSE UMANE

Responsabile in P.O.

Dott.ssa Cinzia Maria Ines Colla

Obiettivo C: Regolamento Lavoro Agile

Finalità Strategiche: Le vicende dell'ultimo anno hanno dato una spinta importante all'applicazione del lavoro agile all'interno dell'Ente. Appare opportuno predisporre un regolamento che faciliti l'implementazione del lavoro agile.

Direttive specifiche - descrizione: Studiare e predisporre un regolamento atto a facilitare l'impiego del lavoro agile per dirigenti e dipendenti dell'ente, al fine di anticipare eventuali altre chiusure dovute al periodo storico, nonché per favorire la conciliazione famiglia-lavoro, prendendo a base la mappatura delle attività potenzialmente agibili in smart working elaborata nel corso del 2020 dal Settore Sistemi informativi ed E-Government, e con il coinvolgimento delle diverse strutture.

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	a) Attività di studio e verifica con il Settore Sistemi informativi ed E-Government	30%	2249	31/03/2021
	b) Coinvolgimento degli altri Settori/Servizi Autonomi	10%	2269, 2249, 2248, 2247, 29419, 57098, 2252, 2256, 2250, 2470, 2254, 2255, 2577	
fase 2:	Predisposizione bozza regolamento	30%	2248	30/04/2021
fase 3:	Relazioni sindacali	15%		30/09/2021
fase 4:	Presentazione proposta alla Giunta comunale, previo assenso dell'Assessore competente	15%		31/12/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2021

Risultato atteso: redazione e attuazione del Regolamento Lavoro Agile entro la scadenza finale
Obiettivo raggiunto al 100%: svolgimento di tutte le fasi entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste entro la scadenza finale
Indicatori di risultato: rispetto della tempistica

Vincoli:

Risorse Umane: da individuarsi nell'ambito del Servizio Autonomo e negli altri Settori/Servizi Autonomi coinvolti

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Dalla relazione della Responsabile in P.O. dott.ssa Colla si evince che il risultato atteso è stato raggiunto nel rispetto della scadenza finale (la deliberazione G.C. citata è agli atti dell'ufficio)



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO

RISORSE UMANE

Responsabile in P.O.

Dott.ssa Cinzia Maria Ines Colla

Obiettivo D: Adeguamento del Regolamento di Reclutamento

Finalità Strategiche: Necessità di informatizzare le procedure di reclutamento, con conseguente adeguamento del regolamento applicato.

Direttive specifiche - descrizione: Applicazione di processi di digitalizzazione alla procedura di reclutamento del personale, con adeguamento al regolamento applicato.

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Studio delle procedure di digitalizzazione	35%		28/02/2021
fase 2:	Modifica del regolamento vigente	40%		31/03/2021
fase 3:	Presentazione proposta alla Giunta Comunale, previo assenso dell'Assessore competente	25%		31/05/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/05/2021

Risultato atteso: Adeguamento del Regolamento di Reclutamento entro il termine finale
Obiettivo raggiunto al 100%: svolgimento di tutte le fasi entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste entro la scadenza finale
Indicatori di risultato: rispetto della tempistica

Vincoli:

Risorse Umane: da individuarsi nell'ambito del Servizio Autonomo

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Dalla relazione della Responsabile in P.O. dott.ssa Colla si evince che il risultato atteso è stato raggiunto nel rispetto della scadenza finale (la deliberazione G.C. citata è agli atti dell'ufficio)

codifica	Elenco Responsabili (Macrostruttura in vigore dal 01.04.2021)
2269	RESPONSABILE SETTORE GABINETTO DEL SINDACO, SEGRETERIE PARTICOLARI, SOGGETTI PARTECIPATI, CERIMONIALE, AFFARI GENERALI E DISABILITY MANAGER
2249	RESPONSABILE SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT
2248	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA
2247	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE
2251	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE
29419	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO GARE, APPALTI E CONTRATTI
2577	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
22560	RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE
57098	RESPONSABILE SETTORE UFFICIO STAMPA, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA', MARKETING TERRITORIALE
2252	RESPONSABILE SETTORE TRASPARENZA, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E BIBLIOTECA
2250	RESPONSABILE SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI
22550	RESPONSABILE AREA TECNICA
2255	RESPONSABILE SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO
2470	RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E SMART CITY
2254	RESPONSABILE SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, SANITA', AMBIENTE, MOBILITA', PROTEZIONE CIVILE, COMMERCIO E TURISMO

2245	SEGRETARIO GENERALE
2330	SERVIZIO AUTONOMO PREVENZIONE E PROTEZIONE
12224	UFFICIO AUTONOMO DPO
2256	RESPONSABILE SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI, POLITICHE EDUCATIVE, POLITICHE SOCIALI, AUTOPARCO, LOGISTICA/OPERATIVO E MANIFESTAZIONI (SETTORE OPERATIVO SINO AL 31/03/2021)



CITTÀ DI ALESSANDRIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

OBIETTIVI 2021- MONITORAGGIO AL 31/12/2021

Dott.ssa Mariagrazia D'Oca

NOTE DI SINTESI



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO GARE APPALTI E CONTRATTI

Responsabile in P.O. Dott.ssa Mariagrazia D'Oca

Obiettivo A: Conservazione sostitutiva dei contratti

Finalità Strategiche: L'obiettivo è volto alla definizione di un processo organizzativo più efficiente con conseguente riduzione dei costi (spazio, tempo e risorse). Ad oggi i contratti non rogati dall'Ente in forma pubblica amministrativa (esempio gli atti stipulati tramite il notaio) non sono soggetti a conservazione sostitutiva e ciò implica la stampa (se formati digitalmente presso il notaio) o la fotocopiatura di atti autenticati, che perdono in tal modo un qualunque valore legale, la registrazione manuale e la conservazione cartacea degli stessi presso i locali del servizio. Con la conservazione sostitutiva l'ente avrebbe in ogni momento la disponibilità di un documento avente valore legale, che diversamente dovrebbe reperire presso la conservatoria dell'agenzia delle entrate, eliminerebbe il rischio che tali documenti vadano persi o danneggiati, ridurrebbe il numero di stampe ed il consumo di carta e eviterebbe il dispendio di tempo, cosa essenziale vista la carenza di personale (da fine dicembre 2020 non c'è più una persona specifica addetta a tali mansioni).

Direttive specifiche - descrizione: Adozione di un Sistema di Conservazione Sostitutiva dei contratti dell'ente non ancora soggetti a dematerializzazione (contratti non soggetti a registrazione obbligatoria e atti notarili).

Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	(ri)definizione dei propri processi interni e individuazione dei metadati	60%		30/06/2021
fase 2:	Progettazione del Sistema di Conservazione Sostitutiva e test del software	25%	2249	30/07/2021
fase 3:	Avvio del regime di Conservazione Sostitutiva dei dati e gestione tramite software di tutti i contratti	15%	2249	31/10/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/10/2021
Risultato atteso: Avvio della conservazione sostitutiva dei dati a partire dal 31 ottobre 2021				
Obiettivo raggiunto al 100%: Avvio del regime di conservazione sostitutiva dei dati entro la scadenza finale				
Obiettivo non raggiunto: Mancato avvio del regime di conservazione sostitutiva dei dati entro la scadenza finale				
Indicatori di risultato: rispetto della scadenza finale				
Vincoli:				
Risorse Umane: da reperire all'interno delle strutture di riferimento				
Risorse Finanziarie: da valutare con il responsabile del Settore Sistemi Informativi ed E-Government				

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Dalla relazione del Responsabile in P.O. dott.ssa D'Oca si evince che le fasi progettuali previste sono state espletate nel rispetto della scadenza finale, con il conseguimento di un considerevole risparmio



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO GARE APPALTI E CONTRATTI				
Responsabile in P.O. Dott.ssa Mariagrazia D'Oca				
Obiettivo B: Regolamento per la gestione del rifornimento di carburante (benzina e gasolio) dei veicoli in uso all'Ente				
Finalità Strategiche: Ridefinizione delle modalità di approvvigionamento del carburante (benzina e gasolio) dei veicoli in uso all'Ente				
Direttive specifiche - descrizione: Assunzione di apposito regolamento per la corretta e ottimale gestione da parte di ciascun Settore/Servizio Autonomo dell'Ente, sia sotto il profilo logistico che contabile				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Esame e studio della soluzione maggiormente idonea al fine di rendere più efficienti le modalità di approvvigionamento dei carburanti fossili, valutando l'ottimizzazione dell'attuale sistema di approvvigionamento attraverso l'impianto di rifornimento interno ovvero individuando una nuova e diversa modalità	20%		30/04/2021
fase 2:	Sottoposizione alla Giunta, mediante apposita informativa, della soluzione individuata in funzione dell'efficientamento delle modalità di approvvigionamento dei carburanti fossili	10%		31/05/2021

fase 3:	Predisposizione e presentazione in Giunta della proposta di Regolamento per la gestione del rifornimento di carburante (benzina e gasolio) dei veicoli in uso all'Ente	30%		31/08/2021
fase 4:	Avvio della gestione di rifornimento attraverso le modalità individuate	40%		31/12/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2021
Risultato atteso: Avvio della gestione di rifornimento attraverso le modalità individuate nel Regolamento per la gestione del rifornimento del carburante (benzina e gasolio) dei veicoli in uso all'Ente				
Obiettivo raggiunto al 100%: avvio della gestione di rifornimento attraverso le modalità individuate nel Regolamento per la gestione del rifornimento del carburante (benzina e gasolio) dei veicoli in uso all'Ente				
Obiettivo non raggiunto: mancato avvio della gestione di rifornimento attraverso le modalità individuate nel Regolamento per la gestione del rifornimento del carburante (benzina e gasolio) dei veicoli in uso all'Ente				
Indicatori di risultato: rispetto della scadenza finale				

Vincoli:

Risorse Umane: da individuarsi all'interno del Servizio Autonomo e tra gli altri Settori/Servizi Autonomi interessati alla predisposizione del documento

Risorse Finanziarie: nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Dalla relazione del Responsabile in P.O. dott.ssa D'Oca si evince che le fasi progettuali previste sono state espletate nel rispetto della scadenza finale (documenti/deliberazioni/determinazioni citate agli atti dell'ufficio)



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO GARE APPALTI E CONTRATTI				
Responsabile in P.O. Dott.ssa Mariagrazia D'Oca				
Obiettivo C: Piattaforma telematica per la gestione delle gare				
Finalità Strategiche: Semplificazione ed efficienza delle procedure. Trasparenza dell'operato dell'Amministrazione e riduzione dei tempi e controllo dei processi				
Direttive specifiche - descrizione: L'attuale piattaforma telematica dovrà esser sostituita a far data dal 1° dicembre 2021. E' necessario individuare un sistema che consenta la gestione informatizzata della procedura di gara				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Analisi delle diverse procedure di gara e sintetizzazione delle fasi procedurali; individuazione della soluzione tecnica più opportuna	25%	2249	30/03/2021
fase 2:	Coinvolgimento dei restanti Settori e Servizi Autonomi e loro contribuzione in relazione alle specifiche competenze	5%	2249, 2248, 2247, 57098, 2252, 2256, 2250, 2254, 2251, 2269, 2470, 2255	15/04/2021

fase 3:	Redazione del Progetto di Servizio per l'avvio delle procedure per l'acquisizione della piattaforma telematica tramite convenzionamento con altro soggetto o procedura di gara	40%	2249	30/06/2021
fase 4:	Avvio dell'uso della piattaforma telematica	30%	2249	01/12/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				01/12/2021
Risultato atteso: Acquisizione della piattaforma telematica per la gestione delle gare e suo avvio				
Obiettivo raggiunto al 100%: Acquisizione della piattaforma telematica e suo avvio entro la scadenza finale				
Obiettivo non raggiunto: Mancata acquisizione della piattaforma telematica entro la scadenza finale salvo che nell'ipotesi in cui ciò dipenda da accadimenti esterni quali l'annullamento delle procedure di gara eventualmente indette o revoca delle stesse, impossibilità di attivazione in regime di convenzionamento qualora si opti per tale ipotesi o da ritardi comunque non dipendenti dalla volontà e/o responsabilità del Responsabile.				
Indicatori di risultato: rispetto della tempistica				
Vincoli:				
Risorse Umane: da individuarsi all'interno del Servizio Autonomo e tra gli altri Settori/Servizi Autonomi interessati alla predisposizione del documento.				
Risorse Finanziarie: da valutare con il responsabile del Settore Sistemi Informativi ed E-Government				

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Dalla relazione del Responsabile in P.O. dott.ssa D'Oca si evince che le fasi progettuali previste sono state espletate nel rispetto della scadenza finale, raggiungendo il risultato atteso con il conseguimento di un considerevole risparmio, con la sola eccezione della fase 2, della quale non c'è evidenza nella relazione (c'è stata collaborazione da parte dei vari Settori/Servizi Autonomi coinvolti? - documenti/deliberazioni/determinazioni citate agli atti dell'ufficio)

codifica	Elenco Responsabili (Macrostruttura in vigore dal 01.04.2021)
2269	RESPONSABILE SETTORE GABINETTO DEL SINDACO, SEGRETERIE PARTICOLARI, SOGGETTI PARTECIPATI, CERIMONIALE, AFFARI GENERALI E DISABILITY MANAGER
2249	RESPONSABILE SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT
2248	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA
2247	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE
2251	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE
29419	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO GARE, APPALTI E CONTRATTI
2577	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
22560	RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE
57098	RESPONSABILE SETTORE UFFICIO STAMPA, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA', MARKETING TERRITORIALE
2252	RESPONSABILE SETTORE TRASPARENZA, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E BIBLIOTECA
2250	RESPONSABILE SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI
22550	RESPONSABILE AREA TECNICA
2255	RESPONSABILE SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO
2470	RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E SMART CITY
2254	RESPONSABILE SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, SANITA', AMBIENTE, MOBILITA', PROTEZIONE CIVILE, COMMERCIO E TURISMO

2245	SEGRETARIO GENERALE
2330	SERVIZIO AUTONOMO PREVENZIONE E PROTEZIONE
12224	UFFICIO AUTONOMO DPO
2256	RESPONSABILE SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI, POLITICHE EDUCATIVE, POLITICHE SOCIALI, AUTOPARCO, LOGISTICA/OPERATIVO E MANIFESTAZIONI (SETTORE OPERATIVO SINO AL 31/03/2021)



CITTÀ DI ALESSANDRIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

OBIETTIVI 2021- MONITORAGGIO AL 31/12/2021

Arch. Alessandro Gazzina

NOTE DI SINTESI



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO PREVENZIONE E PROTEZIONE E SORVEGLIANZA SANITARIA				
Responsabile in P.O. Arch. Alessandro Gazzina				
Obiettivo A: Ricognizione della formazione dei dipendenti comunali in materia di sicurezza (D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i.) e conseguente realizzazione dei corsi di aggiornamento				
Finalità Strategiche: Mantenere aggiornato ed adeguato il livello di formazione del personale dipendente in materia di sicurezza				
Direttive specifiche - descrizione: Individuazione delle scadenze delle abilitazioni per la pianificazione degli aggiornamenti formativi conseguenti, ai sensi della normativa in materia di sicurezza (D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i.)				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Raccolta dati ai fini di verificare la formazione dei dipendenti	25%		15/09/2021
fase 2:	Redazione elenchi del personale "formato" e "da formare", con individuazione delle scadenze	10%		30/09/2021
fase 3:	Programmazione dei corsi di aggiornamento necessari	15%		15/10/2021
fase 4:	Realizzazione corsi formativi di aggiornamento	40%		20/12/2021
fase 5 :	Aggiornamento elenchi e scadenze formative	10%		31/12/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2021

Risultato atteso: Ricognizione della formazione dei dipendenti comunali in materia di sicurezza (D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i.) e conseguente realizzazione dei corsi di aggiornamento
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale
Indicatori di risultato: n° corsi di formazione effettuati/n° corsi di formazione previsti; n° dipendenti "formati"/n° dipendenti "da formare"

Vincoli:

Risorse Umane: Personale assegnato al Servizio Autonomo
--

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG
--

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Dalla relazione del Responsabile in P.O. arch. Gazzina si evince che le fasi progettuali previste sono state effettuate nel rispetto della scadenza finale; sempre dalla predetta relazione si desume che i 17 corsi di formazione previsti sono stati effettuati e che i 175 dipendenti da formare sono stati formati nel corso del 2021.



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO PREVENZIONE E PROTEZIONE E SORVEGLIANZA SANITARIA				
Responsabile in P.O. Arch. Alessandro Gazzina				
Obiettivo B: Programmazione mirata della Sorveglianza sanitaria, in sinergia con il Medico competente ed il Servizio Autonomo Risorse Umane, e conseguente ricognizione				
Finalità Strategiche: Mantenere adeguata e conforme alla normativa vigente la Sorveglianza sanitaria del personale dipendente, con riferimento alla valutazione dei rischi				
Direttive specifiche - descrizione: Applicazione della normativa in materia di sicurezza (D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.)				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Raccolta dati statistici	20%		15/08/2021
fase 2:	Redazione elenchi in collaborazione con il Medico competente	20%		30/08/2021
fase 3:	Convocazione dei dipendenti per le visite periodiche e gli esami diagnostici	30%		30/09/2021
fase 4:	Ricognizione visite mediche ed esami	15%		20/12/2021
fase 5 :	Aggiornamento elenchi del personale sottoposto a controlli periodici	15%		31/12/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2021

Risultato atteso: Programmazione mirata della Sorveglianza sanitaria, in sinergia con il Medico competente ed il Servizio Autonomo Risorse Umane, e conseguente ricognizione
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale
Indicatori di risultato: n° visite mediche effettuate/n° visite mediche previste; n° esami effettuati/n° esami previsti

Vincoli:

Risorse Umane: Personale assegnato al Servizio Autonomo
--

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG
--

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Dalla relazione del Responsabile in P.O. arch. Gazzina si evince che le fasi progettuali previste sono state effettuate nel rispetto della scadenza finale; sempre dalla predetta relazione si desume che delle 300 visite mediche previste ne sono state effettuate 280, e che dei 150 esami ematologici previsti ne sono stati effettuati 132 (da verificare, se rilevanti, le motivazioni di tali scostamenti).



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO PREVENZIONE E PROTEZIONE E SORVEGLIANZA SANITARIA				
Responsabile in P.O. Arch. Alessandro Gazzina				
Obiettivo C: Ricognizione materiali contenenti amianto, presenti negli edifici di proprietà del Comune, verifica delle bonifiche effettuate nell'ultimo anno ed individuazione delle misure necessarie di prevenzione				
Finalità Strategiche: Conoscere gli interventi di bonifica effettuati ed avere un chiaro quadro della situazione inerente ai materiali contenenti amianto, al fine dell'individuazione delle misure necessarie				
Direttive specifiche - descrizione: Applicazione della normativa di riferimento in materia di amianto (D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. e D.M. 6 settembre 1994)				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Sopralluoghi di verifica presso le varie sedi (edifici di proprietà del Comune)	40%		30/08/2021
fase 2:	Redazione elenco sedi e raccolta della documentazione inerente alle bonifiche effettuate nell'ultimo anno	30%		30/10/2021
fase 3:	Redazione elenco definitivo sedi con tipologie di materiale installato contenente amianto	15%		30/11/2021
fase 4:	Individuazione delle misure necessarie di prevenzione	15%		20/12/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				20/12/2021

Risultato atteso: Ricognizione materiali contenenti amianto, presenti negli edifici di proprietà del Comune, verifica delle bonifiche effettuate nell'ultimo anno ed individuazione delle misure necessarie di prevenzione
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale
Indicatori di risultato: n° sopralluoghi effettuati/n° sopralluoghi previsti

Vincoli:

Risorse Umane: Personale assegnato al Servizio Autonomo
--

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG
--

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Dalla relazione del Responsabile in P.O. arch. Gazzina si evince che le fasi progettuali previste sono state effettuate nel rispetto della scadenza finale; sempre dalla predetta relazione si desume che, a fronte dei 32 sopralluoghi previsti ne sono stati effettuati 35 e che le bonifiche effettuate sono state 4 (si reputa opportuno acquisire, anche solo per presa visione, la documentazione/gli atti predisposti dal Servizio de quo)

codifica	Elenco Responsabili (Macrostruttura in vigore dal 01.04.2021)
2269	RESPONSABILE SETTORE GABINETTO DEL SINDACO, SEGRETERIE PARTICOLARI, SOGGETTI PARTECIPATI, CERIMONIALE, AFFARI GENERALI E DISABILITY MANAGER
2249	RESPONSABILE SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT
2248	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA
2247	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE
2251	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE
29419	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO GARE, APPALTI E CONTRATTI
2577	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
22560	RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE
57098	RESPONSABILE SETTORE UFFICIO STAMPA, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA', MARKETING TERRITORIALE
2252	RESPONSABILE SETTORE TRASPARENZA, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E BIBLIOTECA
2250	RESPONSABILE SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI
22550	RESPONSABILE AREA TECNICA
2255	RESPONSABILE SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO
2470	RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E SMART CITY
2254	RESPONSABILE SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, SANITA', AMBIENTE, MOBILITA', PROTEZIONE CIVILE, COMMERCIO E TURISMO

2245	SEGRETARIO GENERALE
2330	SERVIZIO AUTONOMO PREVENZIONE E PROTEZIONE
12224	UFFICIO AUTONOMO DPO
2256	RESPONSABILE SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI, POLITICHE EDUCATIVE, POLITICHE SOCIALI, AUTOPARCO, LOGISTICA/OPERATIVO E MANIFESTAZIONI (SETTORE OPERATIVO SINO AL 31/03/2021)



CITTÀ DI ALESSANDRIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

OBIETTIVI 2021- MONITORAGGIO AL 31/12/2021

Dott.ssa Daniela Berri

NOTE DI SINTESI



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Responsabile in P.O. Dott.ssa Daniela Berri

Obiettivo A: Rilevazione del Benessere Organizzativo

Finalità Strategiche: Migliorare l'efficienza, l'efficacia e la qualità dei servizi, valorizzando il ruolo centrale del lavoratore nella propria organizzazione. I risultati dell'indagine sul benessere organizzativo, tenuto altresì conto dell'introduzione del lavoro agile, fungeranno da validi strumenti per l'affinamento della performance dell'organizzazione contribuendo a fornire informazioni utili all'attivazione di azioni di miglioramento e quindi ad "assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e delle performance organizzativa e individuale" secondo quanto previsto all'art.2 del D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i.

Direttive specifiche - descrizione: L'indagine di qua va estesa alle tre componenti afferenti alla normativa di riferimento: *benessere organizzativo* (stato di salute dell'organizzazione con riferimento a qualità della vita, grado di benessere fisico, psicologico e sociale della comunità lavorativa); *grado di condivisione del sistema di valutazione* (misura della condivisione, da parte del personale dipendente, del sistema di misurazione e valutazione delle performance vigente); *valutazione del superiore gerarchico* (percezione del dipendente rispetto allo svolgimento delle funzioni direttive del proprio superiore gerarchico)

Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Costituzione focus group, studio della letteratura in materia e redazione bozza del questionario per l'effettuazione dell'indagine	15%	2245, 2269, 2251, 2330	15/05/2021
fase 2:	Realizzazione di un software per il caricamento e la conseguente elaborazione dei dati	5%	2249	15/06/2021
fase 3:	Piano di comunicazione dell'indagine sul benessere organizzativo e conseguente campagna d'informazione interna all'Ente	5%	2269, 57098	15/06/2021
fase 4:	Con il supporto del focus group, individuazione di un campione significativo di dipendenti cui somministrare la bozza del questionario, effettuazione del test per eventuali integrazioni e/o modifiche e conseguente somministrazione del testo definitivo del questionario	15%	2245, 2269, 2251, 2330	15/07/2021
fase 5:	Raccolta ed elaborazione dei dati e predisposizione della reportistica	30%		30/09/2021
fase 6:	Analisi delle risultanze con il focus group e redazione della conseguente relazione illustrativa	10%	2245, 2269, 2251, 2330	15/10/2021
fase 7:	Esame del report finale in sede di Ufficio di Direzione e conseguente redazione di una proposta di piano di miglioramento da presentare all'Amministrazione, previa supervisione del NdV, congiuntamente al report finale dell'indagine de qua	20%	2245, 2269, 2251, 57098, 2247, 29419, 2249, 2248, 22560, 2252, 2256, 2250, 22550, 2470, 2254, 2255	30/11/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				30/11/2021

Risultato atteso: Proposta di un Piano di miglioramento della performance organizzativa dell'Ente, derivante dall'analisi delle risultanze dell'indagine sul benessere organizzativo
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale
Indicatori di risultato: rispetto della scadenza finale e completezza della reportistica

Vincoli:

Risorse Umane: da individuarsi tra quelle assegnate ai Settori/Servizi Autonomi dell'Ente

Risorse Finanziarie:

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Si rinvia ai contenuti della relazione del Responsabile in P.O. (la documentazione/gli atti citati sono agli atti dell'ufficio)



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Responsabile in P.O. Dott.ssa Daniela Berri

Obiettivo B: Attuazione del sistema di pianificazione del controllo della qualità dei servizi erogati dal Comune

Finalità Strategiche: Migliorare la soddisfazione dei cittadini, in quanto destinatari dei servizi offerti dal Comune, attraverso adeguate modalità di rilevazione della qualità percepita - customer satisfaction (D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i.). Le risultanze della customer satisfaction, inoltre, potranno fornire al *Team Think* (Organismo preposto alla Valutazione partecipativa) adeguati standard di qualità dei servizi monitorati, nonché analisi afferenti alle loro principali caratteristiche, modalità di erogazione e tipologia di utenza che ne usufruisce. Dai report finali delle customer satisfaction si potranno altresì estrapolare gli eventuali ambiti ove persistono bassi livelli di performance e/o conflittualità con l'utenza, elementi che costituiscono interessanti feedback da utilizzare nel coinvolgimento degli stakeholder, con l'ausilio di strumenti quali il focus group, le interviste "face to face" o, limitatamente ai servizi che presentano maggiori criticità, il CAF e il Servqual.

Direttive specifiche - descrizione: In ottemperanza a quanto stabilito nel contesto del Titolo VI del vigente Regolamento sui Controlli Interni, il sistema de quo - definito con il supporto di un focus group costituito ad hoc con i referenti del controllo direzionale - si sviluppa gradualmente, con la costante supervisione del Nucleo di Valutazione (sia in fase di definizione, sia nel corso della sua attuazione), sino a giungere, a regime, alla sua completa attuazione con il monitoraggio di tutti i servizi rivolti al cittadino.

Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Selezione, in seno all'Ufficio di Direzione, dei Servizi oggetto di monitoraggio nel corso del 2021 (almeno uno per ciascuno dei Settori/Servizi Autonomi individuati); costituzione del focus group dei referenti, adeguamento del sistema di pianificazione del controllo della qualità dei servizi erogati	10%	2248, 2251, 29419, 2249, 2247, 2252	15/05/2021
fase 2:	Formazione dei responsabili dei Servizi selezionati, e coordinamento/consulenza/collaborazione costante a cura del Servizio Programmazione e Controllo	40%		31/10/2021
fase 3:	Predisposizione del materiale e avvio delle rilevazioni di customer satisfaction nell'ambito dei Servizi selezionati	20%		15/06/2021
fase 4:	Elaborazione delle risultanze delle predette rilevazioni e conseguente presentazione della reportistica alla Giunta comunale, a cura dei Servizi selezionati	20%	2248, 2251, 29419, 2249, 2247, 2252	31/10/2021
fase 5:	Trasmissione al Team Think delle risultanze vagliate dalla Giunta comunale e loro successiva analisi con i componenti del predetto Organismo preposto alla Valutazione partecipativa	10%		30/11/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				30/11/2021

Risultato atteso: Aggiornamento del sistema di pianificazione del controllo della qualità dei servizi erogati dal Comune e attuazione delle indagini di customer satisfaction nell'ambito dei Servizi selezionati in sede di Ufficio di Direzione (almeno uno per ogni Settore/Servizio Autonomo, non coinvolti nelle rilevazioni di customer satisfaction effettuate nel corso del 2020)

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale

Indicatori di risultato: rispetto della scadenza finale e completezza della reportistica

Vincoli:

Risorse Umane: da individuarsi tra quelle assegnate ai Settori/Servizi Autonomi individuati

Risorse Finanziarie:

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Si rinvia ai contenuti della relazione del Responsabile in P.O. (la documentazione/gli atti citati sono agli atti dell'ufficio)

codifica	Elenco Responsabili (Macrostruttura in vigore dal 01.04.2021)
2269	RESPONSABILE SETTORE GABINETTO DEL SINDACO, SEGRETERIE PARTICOLARI, SOGGETTI PARTECIPATI, CERIMONIALE, AFFARI GENERALI E DISABILITY MANAGER
2249	RESPONSABILE SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT
2248	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA
2247	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE
2251	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE
29419	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO GARE, APPALTI E CONTRATTI
2577	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
22560	RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE
57098	RESPONSABILE SETTORE UFFICIO STAMPA, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA', MARKETING TERRITORIALE
2252	RESPONSABILE SETTORE TRASPARENZA, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E BIBLIOTECA
2250	RESPONSABILE SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI
22550	RESPONSABILE AREA TECNICA
2255	RESPONSABILE SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO
2470	RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E SMART CITY
2254	RESPONSABILE SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, SANITA', AMBIENTE, MOBILITA', PROTEZIONE CIVILE, COMMERCIO E TURISMO

2245	SEGRETARIO GENERALE
2330	SERVIZIO AUTONOMO PREVENZIONE E PROTEZIONE
12224	UFFICIO AUTONOMO DPO
2256	RESPONSABILE SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI, POLITICHE EDUCATIVE, POLITICHE SOCIALI, AUTOPARCO, LOGISTICA/OPERATIVO E MANIFESTAZIONI (SETTORE OPERATIVO SINO AL 31/03/2021)



CITTÀ DI ALESSANDRIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

OBIETTIVI 2021- MONITORAGGIO AL 31/12/2021

Dott. Cesare Torre

NOTE DI SINTESI



CITTA' DI ALESSANDRIA

AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE				
Dirigente Dott. Cesare Torre				
Obiettivo 1: Stagione Autunno-Inverno degli Eventi realizzati in sinergia fra Amministrazione e Azienda Speciale Costruire Insieme				
Finalità Strategiche: Coordinamento delle iniziative promozionali della Città attraverso la collaborazione con l'ASM Costruire Insieme e con i Settori/Servizi Autonomi dell'Ente coinvolti				
Direttive specifiche - descrizione: Disposizioni e indicazioni relative alla programmazione, coordinamento e controllo degli eventi afferenti alla stagione autunno-inverno				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Programmazione degli eventi per la stagione autunno/inverno, in sinergia con l'Azienda Speciale ed i vari Settori/Servizi autonomi dell'Ente coinvolti, previo avallo dell'Amministrazione	15%	ASM Costruire Insieme 2247; 2250; 2252; 2254; 57098	01/10/2021
fase 2	Creazione di un logo tipo caratterizzante la stagione di eventi autunno-inverno per una organica comunicazione esterna di ogni singola manifestazione, diretta sia a livello locale che all'estero	10%		30/10/2021
fase 3:	Coordinamento e controllo di tutti i soggetti operanti nello sviluppo degli eventi programmati	65%		31/12/2021

fase 4:	Redazione della relazione conclusiva afferente allo svolgimento degli eventi a programma e sua presentazione all'Amministrazione comunale	10%		31/12/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2021

Risultato atteso: Coordinamento delle iniziative promozionali della Città, attraverso la collaborazione con l'ASM Costruire Insieme e con i Settori/Servizi Autonomi dell'Ente coinvolti, al fine dello svolgimento di tutti gli eventi programmati per la stagione autunno-inverno 2021	
Obiettivo raggiunto al 100%: se tutti gli eventi previsti per la stagione autunno-inverno 2021 sono stati realizzati come da programma	
Obiettivo non raggiunto: se tutti gli eventi previsti per la stagione autunno-inverno 2021 non sono stati realizzati come da programma	
Indicatori di risultato: sviluppo completo delle fasi nel rispetto della scadenza finale	

Vincoli:

Risorse Umane: individuate dall'Azienda Speciale e dai Settori/Servizi dell'Ente coinvolti

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG 2021 e a Bilancio dell'Azienda Costruire Insieme

Il Dirigente d'Area

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Nel contesto della relazione dirigenziale non c'è evidenza dello sviluppo delle prime tre fasi.



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE UFFICIO STAMPA, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA', MARKETING TERRITORIALE

Dirigente Dott. Cesare Torre

Obiettivo A: Coordinamento delle politiche di comunicazione 2021-22 dell'Amministrazione

Finalità Strategiche: Assicurare un utilizzo sinergico e coordinato, a fini di maggiore efficacia, compatibilmente con le risorse disponibili, dei diversi strumenti e opportunità di comunicazione della città e alla città a disposizione dell'Amministrazione, in particolare ufficio stampa, promozione turistica, marketing territoriale, relazioni internazionali, cultura e eventi culturali

Direttive specifiche - descrizione: Attivazione di un collegamento operativo fra i diversi soggetti istituzionali attivi in città nei settori della cultura, promozione turistica, marketing territoriale, al fine di ottimizzare la comunicazione della Città. Messa a punto di una strategia di comunicazione condivisa e sviluppata in sinergia con i diversi soggetti

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Definizione della Strategia di comunicazione, da attuarsi con i diversi soggetti coinvolti, previo avallo del Sindaco	40%		15/06/2021
fase 2:	Istituzione tavolo di lavoro per il coordinamento e collegamento fra i soggetti istituzionali attivi in città nei settori della cultura, promozione turistica, marketing territoriale	30%		30/06/2021

fase 3:	Presentazione alla Giunta comunale delle risultanze inerenti all'attuazione della Strategia di comunicazione, condivisa e sviluppata nell'arco dell'anno in sinergia con i diversi soggetti coinvolti	30%		31/12/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2021

Risultato atteso: Ottimizzazione della comunicazione della Città attraverso il completo espletamento delle fasi previste nel rispetto delle scadenze a cronoprogramma
Obiettivo raggiunto al 100%: realizzazione delle fasi entro le scadenze previste
Obiettivo non raggiunto: mancata realizzazione delle fasi entro le scadenze previste
Indicatori di risultato: da individuarsi nel contesto della Strategia di comunicazione (fase 1) e da trasmettere tempestivamente al Nucleo di Valutazione per la loro validazione

Vincoli: Emergenza sanitaria ed eventuali restrizioni alla movimentazione turistica
--

Risorse Umane: assegnate con il PEG
--

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG
--

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Si rinvia ai contenuti delle relazioni al 31/07/2021 e al 31/12/2021 del dirigente, dott. Torre (si reputa opportuna l'acquisizione delle relazioni afferenti alle risultanze presentate alla Giunta comunale)



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE UFFICIO STAMPA, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA', MARKETING TERRITORIALE

Dirigente Dott. Cesare Torre

Obiettivo B: Supporto e rilancio delle attività culturali - secondo semestre 2021

Finalità Strategiche: Qualificare, dal punto di vista qualitativo e quantitativo, la programmazione di eventi culturali nel periodo giugno-dicembre

Direttive specifiche - descrizione: Sviluppare la programmazione estiva in Cittadella - anche a fini di valorizzazione e visibilità nazionale della struttura monumentale - in modo integrato e compatibile con la programmazione degli eventi in centro Città; qualificare e inquadrare nella narrazione complessiva della Città e nella valorizzazione del brand la programmazione di eventi nel periodo autunno-inverno fino al Capodanno

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Presentazione alla Giunta comunale della programmazione degli eventi culturali estivi, da attuarsi in Cittadella	20%		15/06/2021
fase 2:	Svolgimento attività afferenti agli eventi culturali estivi in Cittadella e conseguente presentazione alla Giunta comunale della relazione inerente alle loro risultanze	30%	2247, 29419, 2252	30/09/2021

fase 3:	Presentazione alla Giunta comunale della programmazione degli eventi culturali autunnali/invernali, da attuarsi in Cittadella	20%		30/09/2021
fase 4:	Svolgimento attività afferenti agli eventi culturali autunnali/invernali in Cittadella e conseguente presentazione alla Giunta comunale della relazione inerente alle loro risultanze	30%	2247, 29419, 2252	31/12/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2021

Risultato atteso: Completa realizzazione della programmazione degli eventi culturali in Cittadella, al fine di valorizzarne il brand, attraverso l'espletamento delle fasi previste nel rispetto delle scadenze a cronoprogramma
Obiettivo raggiunto al 100%: completa realizzazione delle fasi entro le scadenze previste
Obiettivo non raggiunto: mancata realizzazione delle fasi entro le scadenze previste
Indicatori di risultato: numero giornate/evento; numero partecipanti - standard da individuarsi nel contesto della programmazione degli eventi culturali (fasi 1 e 3) e da trasmettere tempestivamente al Nucleo di Valutazione per la loro validazione

Vincoli: Emergenza sanitaria ed eventuali restrizioni alla movimentazione turistica
--

Risorse Umane: assegnate con il PEG
--

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG
--

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Si rinvia ai contenuti delle relazioni al 31/07/2021 e al 31/12/2021 del dirigente, dott. Torre (si reputa opportuna l'acquisizione delle relazioni afferenti alle risultanze presentate alla Giunta comunale)



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE UFFICIO STAMPA, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA', MARKETING TERRITORIALE

Dirigente Dott. Cesare Torre

Obiettivo C: Sviluppo a livello nazionale della visibilità di Marengo come elemento identitario della Città

Finalità Strategiche: Promuovere Alessandria come “Capitale napoleonica italiana”, quale prima fase di una strategia di City branding sviluppata attraverso la progressiva individuazione e valorizzazione degli asset identitari della Città

Direttive specifiche - descrizione: Realizzazione di una campagna di comunicazione digitale e di media relations “di destinazione turistica”, per avviare una strategia di “narrazione” del brand della Città finalizzata alla visibilità della destinazione e ad una fase iniziale di promo-commercializzazione dei prodotti turistici al momento esistenti

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Definizione della Campagna di comunicazione digitale e di media relations nazionali "di destinazione turistica", da attuarsi con i diversi soggetti coinvolti, previo avallo del Sindaco	20%		15/06/2021
fase 2:	Svolgimento delle attività di media relations e comunicazione digitale estate 2021 e conseguente presentazione della relazione illustrativa alla Giunta comunale	40%		30/09/2021

fase 3:	Svolgimento delle attività di media relations nazionali e comunicazione digitale autunno-inverno 2021 e conseguente presentazione della relazione illustrativa alla Giunta comunale	40%		31/12/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2021

Risultato atteso: Realizzazione di una campagna di comunicazione digitale e di media relations “di destinazione turistica”, per lo sviluppo della visibilità di Marengo, attraverso l'espletamento delle fasi previste a cronoprogramma
Obiettivo raggiunto al 100%: realizzazione delle fasi entro le scadenze previste
Obiettivo non raggiunto: mancata realizzazione delle fasi entro le scadenze previste
Indicatori di risultato: numero visualizzazioni campagna digital; numero presenze su media nazionali - standard da individuarsi nel contesto della definizione della Campagna di comunicazione (fase 1) e da trasmettere tempestivamente al Nucleo di Valutazione per la loro validazione

Vincoli:

Risorse Umane: assegnate con il PEG

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Si rinvia ai contenuti delle relazioni al 31/07/2021 e al 31/12/2021 del dirigente, dott. Torre (si reputa opportuna l'acquisizione delle relazioni afferenti alle risultanze presentate alla Giunta comunale)

codifica	Elenco Responsabili (Macrostruttura in vigore dal 01.04.2021)
2269	RESPONSABILE SETTORE GABINETTO DEL SINDACO, SEGRETERIE PARTICOLARI, SOGGETTI PARTECIPATI, CERIMONIALE, AFFARI GENERALI E DISABILITY MANAGER
2249	RESPONSABILE SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT
2248	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA
2247	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE
2251	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE
29419	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO GARE, APPALTI E CONTRATTI
2577	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
22560	RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE
57098	RESPONSABILE SETTORE UFFICIO STAMPA, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA', MARKETING TERRITORIALE
2252	RESPONSABILE SETTORE TRASPARENZA, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E BIBLIOTECA
2250	RESPONSABILE SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI
22550	RESPONSABILE AREA TECNICA
2255	RESPONSABILE SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO
2470	RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E SMART CITY
2254	RESPONSABILE SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, SANITA', AMBIENTE, MOBILITA', PROTEZIONE CIVILE, COMMERCIO E TURISMO

2245	SEGRETARIO GENERALE
2330	SERVIZIO AUTONOMO PREVENZIONE E PROTEZIONE
12224	UFFICIO AUTONOMO DPO
2256	RESPONSABILE SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI, POLITICHE EDUCATIVE, POLITICHE SOCIALI, AUTOPARCO, LOGISTICA/OPERATIVO E MANIFESTAZIONI (SETTORE OPERATIVO SINO AL 31/03/2021)



CITTÀ DI ALESSANDRIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

OBIETTIVI 2021- MONITORAGGIO AL 31/12/2021

Avv. Orietta Bocchio

NOTE DI SINTESI



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE TRASPARENZA, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E BIBLIOTECA

Dirigente Avv. Orietta Bocchio

Obiettivo A: "La Biblioteca esce dalla Biblioteca"

Finalità Strategiche: Promozione alla lettura rivolta agli utenti che non possono usufruire dei servizi erogati nella sede della Biblioteca a causa delle restrizioni imposte dalle norme volte a contrastare la pandemia di Covid19, anche per i lettori che non possono accedere quotidianamente alla struttura: ammalati e detenuti in particolare

Direttive specifiche - descrizione:

Take away: ampliamento del programma di promozione alla lettura e disponibilità del patrimonio librario per gli utenti che non possono accedere alla Biblioteca;

- Document delivery: attività di informazione e divulgazione materiale di lettura agli Istituti penitenziari della Città;
- Link autonomo Biblioteca Civica: creazione di un link autonomo della Biblioteca sul Sito del Comune;
- Progetto Azienda Ospedaliera: sperimentazione di percorsi diversi di promozione alla lettura presso il Presidio Ospedaliero SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo.

Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Take away utenti: I libri della Biblioteca possono essere prenotati telefonicamente o via mail e l'utenza può ritirare gli stessi all'ingresso o con la possibilità del recapito dei volumi a casa. La consegna a domicilio è gratuita e viene effettuata due volte la settimana per gli iscritti residenti nel Comune di Alessandria	50%		inizio servizio 01/02/2021
fase 2:	Document delivery utenti Istituti Penitenziari: relativamente agli Istituti penitenziari della Città, le richieste verranno raccolte da un referente interno alla struttura e successivamente il nostro personale si occuperà della consegna, al fine di fornire materiale di promozione della lettura, periodici e servizi destinati agli utenti di lingua straniera	20%		inizio servizio 01/04/2021
fase 3:	a) Link autonomo della Biblioteca sul sito del Comune: valorizzazione dei servizi erogati dalla Biblioteca Civica, quale strumento di promozione alla lettura, con possibilità di implementare i contenuti con vari testi	10%		01/06/2021
	b) Link autonomo della Biblioteca sul sito del Comune: implementazione dei contenuti con vari testi digitalizzati e collegato con la propria pagina Facebook	5%	2249	01/06/2021
fase 4:	Progetto Azienda Ospedaliera: organizzazione di uno sportello di consulenza e prestito di libri per svolgere attività di informazione sui servizi offerti dalla Biblioteca Civica, per distribuire materiale ai pazienti dei reparti	15%		30/09/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2021

Risultato atteso: Promozione alla lettura rivolta agli utenti che non possono usufruire dei servizi erogati nella sede della Biblioteca, con incremento del 10% dell'utenza del II semestre 2021 rispetto a quella del II semestre 2019

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi previste con incremento del 10% degli utenti (II sem 2021/II sem 2019)

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste con incremento del 10% degli utenti (II sem 2021/II sem 2019)

Indicatori di risultato: n° utenti II semestre 2021/n° utenti II semestre 2019; monitoraggio dei libri consegnati e soddisfacimento richieste bibliografiche

Vincoli: disposizioni connesse all'emergenza epidemiologica da COVID19 - disponibilità alla collaborazione da parte degli Istituti Penitenziari e dell'Azienda Ospedaliera

Risorse Umane: personale facente parte del Servizio Biblioteca e dell'Azienda Speciale Multiservizi Costruire Insieme con l'ausilio del personale del Settore Sistemi Informativi E-Government

Risorse Finanziarie:

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Dalla relazione del Dirigente avv. Bocchio si evince che le fasi progettuali previste sono state espletate; in particolare, per quel che attiene all'indicatore di risultato previsto (incremento del 10% degli utenti - II sem 2021/II sem 2019), si reputano adeguate le osservazioni formulate (vedi relazione dirigenziale)



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE TRASPARENZA, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E BIBLIOTECA

Dirigente Avv. Orietta Bocchio

Obiettivo B: Fruizione in presenza ovvero in video della mostra “PIETRO SASSI 1834-1905 Vivere dell’arte e con l’arte” (la cui apertura in presenza, attualmente prevista per il giorno 12 marzo, è stata più volte differita a causa della pandemia), con la progettazione e la realizzazione di un format (diritto d'autore) riproducibile anche per altre mostre o eventi culturali

Finalità Strategiche: Il livello di complessità organizzativa e progettuale è notevole, perché la sua attuazione è connessa con effettive qualità ed esperienze maturate nel settore dell’audiovisivo; si tratta comunque di:

- 1) dotare l’Ente di strumenti contemporanei, ormai di uso comune anche presso strutture museali ed espositive;
- 2) erogare formazione di base al personale interno;
- 3) offrire maggiori occasioni di fruizione alla cittadinanza, senza limiti di tempo

Direttive specifiche - descrizione:

- 1) l'attuale percorso drammaturgico e narrativo viene riferito alla suddetta mostra, al fine non soltanto di renderla disponibile sul web, ma anche di ampliarne la diffusione (anche oltre il termine del periodo di allestimento, creando un archivio);
- 2) il “format” definisce le modalità per sviluppare contenuti ed il loro sviluppo in serie (riproducibile in seguito e adattabile a diversi contesti)

Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Definizione del "format" ovvero della struttura riproducibile e sviluppo adatto del contenuto del presente progetto (il cosiddetto "numero zero")	20%		05/02/2021
fase 2:	Organizzazione della "scaletta", considerando un format di tipo aperto ovvero adattabile anche ad altri contesti simili	5%		12/02/2021
fase 3:	a) Organizzazione location, aspetti stilistici ed effetti di senso, predisposizione dell'ambiente (verifica illuminazione), individuazione, addestramento persone che parteciperanno al video, individuazione degli oggetti (d'arte), verifica dell'atmosfera e della realtà fisica (sopralluoghi), verifica sul campo e prova delle attrezzature (videocamera/luci)	10%		18/02/2021
	b) Assistenza addestramento persone che parteciperanno al video, verifica sul campo e prova delle attrezzature (videocamera/luci)	5%	2249	18/02/2021
fase 4:	a) Organizzazione delle riprese e montaggio	40%		05/03/2021
	b) Esecuzione delle riprese e assistenza montaggio	10%	2249	05/03/2021
fase 5 :	Messa in onda (con allestimento canale YouTube dedicato, anche per il conteggio automatico di visioni e degli ingressi unici ovvero stesso IP) e inserimento sui social accreditati, diffusione del prodotto	10%		13/03/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				13/03/2021

Risultato atteso: Prodotto video con montaggio definitivo e messa in onda entro la scadenza finale
Obiettivo raggiunto al 100%: Realizzazione del prodotto video con montaggio definitivo e messa in onda entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: Mancata realizzazione del prodotto video con montaggio definitivo e messa in onda entro la scadenza finale
Indicatori di risultato: rispetto della tempistica e completezza delle fasi

Vincoli: 1) decisione da parte degli Organi dell'Ente di non procedere all'allestimento della mostra con apertura prevista per il 12 marzo; 2) eventuale rimodulazione dell'obiettivo

Risorse Umane: per realizzare un prodotto di media qualità professionale, sufficiente per essere "postato" sui social web, quelle umane sono già presenti nell'Ente e nell'A.S.M. Costruire Insieme

Risorse Finanziarie: per un prodotto di maggior qualità occorre essere coadiuvati da tecnici professionali ed attrezzature esterne (almeno un operatore con videocamera professionale, parco luci, stazione di montaggio, fonico attrezzato)

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Dalla relazione del Dirigente avv. Bocchio si evince che le fasi progettuali previste sono state espletate nel rispetto della tempistica; si reputa opportuno poter disporre del numero di visualizzazioni (ingressi virtuali) in you tube



CITTA' DI ALESSANDRIA

Azienda Speciale Multiservizi Costruire Insieme				
Direttore: Avv. Orietta Bocchio (sino al 31/03/2021); Dott. Cesare Torre (dal 01/04/2021)				
Obiettivo 1: Aggiornamento Contratto di Servizio in essere tra Comune e ASM Costruire Insieme che disciplina i rapporti tra i due Enti (aspetti amministrativi e gestionali relativi ai servizi affidati all'Azienda, attività di controllo del Comune sull'Azienda, rapporti finanziari tra le parti), per il biennio 2021-2022				
Finalità Strategiche: Semplificazione dei rapporti in un'ottica di reciproca interazione e collaborazione				
Direttive specifiche - descrizione: Snellimento dei rapporti tra Comune e Azienda nella gestione degli aspetti tecnico/burocratici dei servizi affidati				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Predisposizione bozza documento	45%		31/01/2021
fase 2:	Presentazione e approvazione in CdA	10%		28/02/2021
fase 3:	Trasmissione al Comune	5%		15/03/2021
fase 4:	Predisposizione Delibera di G.C.le e sua approvazione	10%	2269	31/03/2021
fase 5:	Presentazione, discussione e approvazione in Commissione Consiliare	15%		30/04/2021
fase 6:	Predisposizione Atto e approvazione in Consiglio C.le	10%		31/05/2021
fase 7:	Pubblicazione atto sulla home page dell'Azienda	5%		30/06/2021
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:		100%		30/06/2021

Risultato atteso: Approvazione e pubblicazione del Contratto di Servizio entro il 30/06/2021
Obiettivo raggiunto al 100%: Approvazione e pubblicazione del Contratto di Servizio entro il 30/06/2021
Obiettivo non raggiunto: Mancata approvazione e pubblicazione del Contratto di Servizio entro il 30/06/2021
Indicatori di risultato: completezza delle fasi e rispetto della scadenza finale

Vincoli: Decisioni del CdA e della Giunta C.le

Risorse Umane: Collaborazione dei Referenti dei Servizi dell'Azienda

Risorse Finanziarie:

Il Direttore

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Dalla relazione del Dirigente avv. Bocchio si evince che le fasi progettuali previste sono state espletate con congruo anticipo rispetto alla scadenza finale (gli atti citati sono agli atti dell'ufficio)



CITTA' DI ALESSANDRIA

Azienda Speciale Multiservizi Costruire Insieme				
Direttore: Avv. Orietta Bocchio (sino al 31/03/2021); Dott. Cesare Torre (dal 01/04/2021)				
Obiettivo 2: Istituzione Carta dei Servizi ASM Costruire Insieme				
Finalità Strategiche: Regolamentare l'erogazione dei servizi al pubblico forniti dall'ASMCI e pubblicazione sulla home page dell'Azienda stessa				
Direttive specifiche - descrizione: Individuazione standard di qualità dei servizi offerti e misure di tutela a favore degli utenti al fine di prevedere: la dimensione dell'offerta e il livelli qualitativi minimi dei servizi, le garanzie, le sanzioni e le penalità nel caso di inosservanza dei parametri definiti, le modalità di risoluzione delle controversie, gli obblighi di informazione				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Predisposizione bozze singoli documenti relativi a (Biblioteca, Musei, Centro Gioco "Il Bianconiglio", Sportello Stranieri, Informagiovani)	70%		31/07/2021
fase 2:	Presentazione e approvazione in CdA	10%		30/09/2021
fase 3:	Presentazione e predisposizione delibera con approvazione da parte della Giunta C.le	10%		15/10/2021
fase 4:	Pubblicazione atti sulla home page dell'Azienda	5%		31/10/2021
fase 5:	Pubblicizzazione	5%		30/11/2021
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:		100%		30/11/2021

Risultato atteso: Approvazione e pubblicazione della Carta dei Servizi entro il 30/11/2021
Obiettivo raggiunto al 100%: Approvazione e pubblicazione della Carta dei Servizi entro il 30/11/2021
Obiettivo non raggiunto: Mancata approvazione e pubblicazione della Carta dei Servizi entro il 30/11/2021
Indicatori di risultato: completezza delle fasi e rispetto della scadenza finale

Vincoli: Decisioni del CdA e della Giunta C.le

Risorse Umane: Collaborazione dei Referenti dei Servizi dell'Azienda

Risorse Finanziarie:

Il Direttore

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Dalla relazione del Dirigente avv. Bocchio si evince che le fasi progettuali previste sono state espletate con congruo anticipo rispetto alla scadenza finale; in fase di monitoraggio concomitante il NdV ha acquisito copia della bozza di deliberazione G.C. di approvazione della carta dei servizi de quo, non presentata all'Organo esecutivo per l'approvazione perché fase non più prevista dal contratto di servizio (la documentazione/gli atti citati sono agli atti dell'ufficio)

codifica	Elenco Responsabili (Macrostruttura in vigore dal 01.04.2021)
2269	RESPONSABILE SETTORE GABINETTO DEL SINDACO, SEGRETERIE PARTICOLARI, SOGGETTI PARTECIPATI, CERIMONIALE, AFFARI GENERALI E DISABILITY MANAGER
2249	RESPONSABILE SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT
2248	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA
2247	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE
2251	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE
29419	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO GARE, APPALTI E CONTRATTI
2577	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
22560	RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE
57098	RESPONSABILE SETTORE UFFICIO STAMPA, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA', MARKETING TERRITORIALE
2252	RESPONSABILE SETTORE TRASPARENZA, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E BIBLIOTECA
2250	RESPONSABILE SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI
22550	RESPONSABILE AREA TECNICA
2255	RESPONSABILE SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO
2470	RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E SMART CITY
2254	RESPONSABILE SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, SANITA', AMBIENTE, MOBILITA', PROTEZIONE CIVILE, COMMERCIO E TURISMO

2245	SEGRETARIO GENERALE
2330	SERVIZIO AUTONOMO PREVENZIONE E PROTEZIONE
12224	UFFICIO AUTONOMO DPO
2256	RESPONSABILE SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI, POLITICHE EDUCATIVE, POLITICHE SOCIALI, AUTOPARCO, LOGISTICA/OPERATIVO E MANIFESTAZIONI (SETTORE OPERATIVO SINO AL 31/03/2021)



CITTÀ DI ALESSANDRIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

OBIETTIVI 2021- MONITORAGGIO AL 31/12/2021

Dott. Stefano Specchia

NOTE DI SINTESI



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI

Dirigente Dott. Stefano Specchia

Obiettivo A: Implementazione Contabilità Analitica per centro di costo

Finalità Strategiche: Fornire informazioni finalizzate al miglioramento dell'attività di programmazione e controllo

Direttive specifiche - A supporto del controllo di gestione si ritiene utile elaborare un modello di analisi dei costi dei servizi erogati, in termini di contabilità analitica, estrapolando i centri di costo dalla contabilità finanziaria, tipica degli enti pubblici. Il 2021 costituisce anno di prima applicazione e l'obiettivo viene circoscritto ai servizi scuole dell'infanzia e asili nido comunali.

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Analisi del modulo "contabilità analitica" del programma di contabilità in modo da identificare le azioni da compiere per le rilevazioni di contabilità per "destinazione dei costi"	25%		31/03/2021

fase 2:	Analisi dei costi e dei proventi riguardanti le scuole dell'infanzia e gli asili nido comunali, effettuata attraverso rilevazioni extracontabili e verifica dei costi indiretti da imputare, oltre all'individuazione dei parametri da utilizzare per il ribaltamento dei centri di costo	40%	2577	31/07/2021
fase 3:	Redazione dei conti economici dei servizi individuati (scuole dell'infanzia e asili nido comunali)	35%		31/12/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2021

Risultato atteso: elaborazione del conto economico per centro di costo
Obiettivo raggiunto al 100%: se tutte le fasi previste sono state espletate entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: se tutte le fasi previste non sono state espletate entro la scadenza finale
Indicatori di risultato: Rispetto della tempistica; completezza delle fasi

Vincoli:

Risorse Umane: assegnate con il PEG

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Si rinvia ai contenuti della relazione del dirigente



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI

Dirigente Dott. Stefano Specchia

Obiettivo B: Controllo incassi da evasione tributaria

Finalità Strategiche: Miglioramento degli incassi e riduzione dell'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria

Direttive specifiche - descrizione: Adozione di ogni misura necessaria volta ad assicurare adeguati livelli della propria capacità di riscossione monitorando gli andamenti ed attivando le azioni di riscossione coattiva

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Realizzazione dei cambiamenti organizzativi-gestionali dell'attività di rendicontazione del Servizio Tributi	25%		01/04/2021
fase 2:	Individuazione dei soggetti a cui effettuare i solleciti di pagamento e notifica degli stessi, tramite il Concessionario	25%		01/08/2021

fase 3:	Aggancio degli incassi sulla banca dati tributaria e contestuale regolarizzazione degli incassi sui residui a bilancio	50%		31/12/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2021

Risultato atteso: Miglioramento della capacità di riscossione dell'Ente, implementazione del nuovo sistema operativo nella fase pre-coattiva e miglioramento dei parametri di deficit strutturale
Obiettivo raggiunto al 100%: capacità di riscossione (a residuo) superiore alla media dell'ultimo triennio
Obiettivo non raggiunto: capacità di riscossione (a residuo) pari o inferiore alla media dell'ultimo triennio
Indicatori di risultato: capacità di riscossione (a residuo) > media ultimo triennio

Vincoli:

Risorse Umane: assegnate con il PEG

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Si rinvia ai contenuti della relazione del dirigente (in particolare, si riscontra la mancata evidenza del rispetto dell'indicatore di risultato)



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI

Dirigente Dott. Stefano Specchia

Obiettivo C: Riduzione dei tempi medi di pagamento

Finalità Strategiche: Adozione di tutte le misure atte a garantire il tempestivo pagamento di somme dovute ai creditori dell'ente (per somministrazioni, forniture e appalti), compatibilmente con le esigenze di cassa e l'obiettivo della riduzione dell'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria

Direttive specifiche - descrizione: Chiusura delle liquidazioni 2017/2018 ancora aperte e sollecito delle fatture non liquidate alla data del 31/12/2019, contestuale controllo delle fatture cronologicamente più arretrate ai fini del pagamento e del non aggravio degli interessi di mora

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Rilevazione delle posizioni debitorie in essere ante 2019 (escluse partite OSL) e contestuale liquidazione	25%		31/03/2021
fase 2:	Reportistica delle posizioni debitorie al 31/12/2019 ai Settori di riferimento	25%		30/06/2021

fase 3:	Riorganizzazione dei pagamenti con principio della chiusura delle fatture cronologicamente più arretrate e pagamento costante dei fornitori abituali. Analisi dei tempi medi.	50%		31/12/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2021

Risultato atteso: Riduzione dei tempi di pagamento dell'Ente rispetto all'ultimo trimestre 2020
Obiettivo raggiunto al 100%: Se tutte le fasi previste sono state espletate nei termini previsti
Obiettivo non raggiunto: Se tutte le fasi previste non sono state espletate nei termini previsti
Indicatori di risultato: Riduzione tempi di pagamento ($\geq 20\%$ in meno rispetto al 4° trimestre 2020)

Vincoli:

Risorse Umane: assegnate con il PEG
--

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG
--

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Dalla relazione del Dirigente dott. Specchia si evince che le fasi progettuali previste sono state espletate nel rispetto della tempistica (indicatore: tempi medi di pagamento 4° trimestre 2020: 253,54 gg; tempi medi di pagamento anno 2021: 88,90 gg - riduzione tempi di pagamento pari al 65%)

codifica	Elenco Responsabili (Macrostruttura in vigore dal 01.04.2021)
2269	RESPONSABILE SETTORE GABINETTO DEL SINDACO, SEGRETERIE PARTICOLARI, SOGGETTI PARTECIPATI, CERIMONIALE, AFFARI GENERALI E DISABILITY MANAGER
2249	RESPONSABILE SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT
2248	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA
2247	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE
2251	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE
29419	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO GARE, APPALTI E CONTRATTI
2577	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
22560	RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE
57098	RESPONSABILE SETTORE UFFICIO STAMPA, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA', MARKETING TERRITORIALE
2252	RESPONSABILE SETTORE TRASPARENZA, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E BIBLIOTECA
2250	RESPONSABILE SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI
22550	RESPONSABILE AREA TECNICA
2255	RESPONSABILE SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO
2470	RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E SMART CITY
2254	RESPONSABILE SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, SANITA', AMBIENTE, MOBILITA', PROTEZIONE CIVILE, COMMERCIO E TURISMO

2245	SEGRETARIO GENERALE
2330	SERVIZIO AUTONOMO PREVENZIONE E PROTEZIONE
12224	UFFICIO AUTONOMO DPO
2256	RESPONSABILE SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI, POLITICHE EDUCATIVE, POLITICHE SOCIALI, AUTOPARCO, LOGISTICA/OPERATIVO E MANIFESTAZIONI (SETTORE OPERATIVO SINO AL 31/03/2021)



CITTÀ DI ALESSANDRIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

OBIETTIVI 2021- MONITORAGGIO AL 31/12/2021

Ing. Luca Galandra

NOTE DI SINTESI



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT				
Dirigente Ing. Luca Galandra				
Obiettivo A: Attuazione delle azioni esplicitate nei processi del PRFP 2019-2038				
Finalità Strategiche: garantire la riduzione della spesa afferente al Settore, al fine del conseguimento del riequilibrio pluriennale				
Direttive specifiche - descrizione:				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Contenimento spesa a 827.344 euro per l'anno 2020	0%		Conclusa
fase 2:	Contenimento spesa a 648.292 euro per l'anno 2021	100%		31/12/2021
fase 3:	Contenimento spesa a 300.000 euro per il primo semestre 2022	0%		30/06/2022
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				30/06/2022

Risultato atteso: Contenimento della spesa rispetto alle previsioni del PRFP 2019-2038
Obiettivo raggiunto al 100%: contenimento della spesa come previsto da PRFP per l'esercizio 2021
Obiettivo non raggiunto: mancato contenimento della spesa come previsto da PRFP per l'esercizio 2021
Indicatori di risultato: riduzione della spesa in valori assoluti, come da PRFP

Vincoli:

Risorse Umane: Personale assegnato al Settore

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG - parte contabile

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Dalla relazione del Dirigente, Ing. Galandra, si evince il conseguimento del risultato atteso per l'anno 2021



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT

Dirigente Ing. Luca Galandra

Obiettivo B: Attuazione della Strategia integrata di sviluppo urbano “ALESSANDRIA TORNA AL CEN-TRO” POR-FESR 2014/2020 in qualità di Beneficiario, anche attraverso il Potenziamento degli strumenti digitali (AL-VIA)

Finalità Strategiche: Delineare lo sviluppo futuro della Città di Alessandria orientando l'azione di rilancio sui seguenti poli attrattivi: l'Ex Ospedale Militare - Chiesa di San Francesco che consentirà di razionalizzare, ampliare e promuovere l'offerta culturale e museale cittadina con la creazione di un importante luogo di aggregazione urbana che coinvolgerà anche altre sedi comunali quali la Biblioteca e l'ex foyer del Palazzo municipale e la risistemazione a fini espositivi e associazionistici del Palazzo del Governatore con la creazione di un percorso di mobilità lenta in Cittadella

Direttive specifiche - descrizione: Realizzazione della Strategia integrata di sviluppo urbano “ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO” POR-FESR 2014/2020" approvata con Delibera di Giunta Comunale n.104 del 26 aprile 2018, secondo il “Disciplinare per la progettazione operativa e l'attuazione degli interventi” approvato dalla Regione Piemonte, con attività che si svilupperanno su più anni, in sinergia con tutti i Settori/Servizi del Comune coinvolti per le proprie competenze

Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	espletamento azioni previste, per quanto di competenza del Settore, nel contesto del Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte	0%		Conclusa
fase 2:	a) adempimenti consequenziali come da Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte: Fase 2 a) – Wi-fi	40%		30/04/2021
	b) – realtà immersiva	60%	2252	31/12/2021
fase 3:	adempimenti consequenziali come da Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte	0%		31/12/2022
		100%		
	Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo: Non prevedibile la data finale poiché l'attuazione della Strategia è derivante dal cronoprogramma dei lavori individuati nei progetti esecutivi			

Risultato atteso: Attuazione della Strategia integrata di sviluppo urbano “ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO” POR-FESR 2014/2020 approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n.104 del 26 aprile 2018 e secondo il “Disciplinare per la progettazione operativa e l’attuazione degli interventi” approvato dalla Regione Piemonte

Risultato atteso obiettivo pluriennale- annualità 2021
Obiettivo raggiunto al 100%: se la fase realizzativa 2 a) è stata espletata alla data del 30/04/2021, e se la fase realizzativa 2 b) è stata espletata alla data del 31/12/2021, con rispetto del vincolo
Obiettivo non raggiunto: se la fase realizzativa 2 a) non è stata espletata alla data del 30/04/2021, e se la fase realizzativa 2 b) non è stata espletata alla data del 31/12/2021, con rispetto del vincolo
Indicatori di risultato: rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

Vincoli: OTTENIMENTO PARERI ENTI ESTERNI (SOPRINTENDENZA, AIPO, ETC). OTTENIMENTO MUTUO PER COFINANZIAMENTO COMUNALE E MUTUO PER ANTICIPAZIONE SOMME CHE SARANNO EROGATE DALLA REGIONE PIEMONTE, NECESSARIE PER AVVIARE I LAVORI COME DA PROGETTAZIONE AFFIDATA

Risorse Umane: Personale assegnato al Settore

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG - parte contabile attraverso FINANZIAMENTO REGIONALE/POR FESR 2014-2020

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Si rinvia ai contenuti della relazione del dirigente e alla valutazione dell'Autorità Urbana



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT				
Dirigente Ing. Luca Galandra				
Obiettivo C: Diffusione dei servizi pubblici digitali per Cittadini e Imprese				
Finalità Strategiche: Accelerazione dell'uso da parte di cittadini e imprese delle piattaforme abilitanti alla transizione al Digitale				
Direttive specifiche - descrizione: Le azioni che si intraprenderanno sono volte a portare a completamento il processo di migrazione dei propri servizi di incasso verso la piattaforma pagoPA, rendere fruibili ai cittadini i propri servizi digitali tramite SPID e App dedicate ed incrementare la "cultura del digitale"				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Raggiungimento del primo set di obiettivi legati alla partecipazione del Comune di Alessandria all'avviso relativo al Fondo per l'Innovazione (abilitazione di almeno 10 servizi online all'accesso mediante SPID; attivazione di almeno 2 servizi di incasso tramite PagoPA; integrazione di almeno 1 servizio digitale sull'app IO)	20%	2247 - 2251 - 2252 - 2256 - 2250 - 2254 - 2255 - 57098	28/02/2021

fase 2:	Supporto ai cittadini nell'ottenimento di credenziali SPID attraverso appositi uffici che svolgeranno il ruolo di RAO Pubblico (soggetto incaricato alla verifica dell'identità personale dei cittadini che vogliono dotarsi dello SPID)	10%	2269 - 2252 - 2256	31/03/2021
fase 3:	Attivazione dell'App del cittadino (Municipium) con i contenuti minimali (News, accesso ai servizi On line, accesso ai pagamenti con PagoPa)	5%		31/03/2021
fase 4:	Attivazione di almeno 1 sportello completamente on line	5%	2256 - 2250 - 29419 - 2269	30/06/2021
fase 5:	Redazione ed adozione del piano triennale ICT del Comune di Alessandria e del conseguente piano operativo annuale	10%		30/06/2021
fase 6:	Fruibilità in digitale dei servizi di iscrizione ai servizi educativi erogati dal Comune	5%	2256	31/07/2021
fase 7:	Incremento del numero di servizi demografici fruibili anche in modalità digitale	5%	2256	31/10/2021
fase 8:	Raggiungimento di tutti gli obiettivi legati alla partecipazione del Comune di Alessandria all'avviso relativo al Fondo per l'Innovazione (abilitazione del 70% dei servizi online all'accesso mediante SPID; attivazione di almeno il 70% dei servizi di incasso tramite PagoPA; Integrazione di almeno 10 servizi digitali sull'app IO)	20%	2247 - 2251 - 2252 - 2256 - 2250 - 2254 - 2255 - 57098	31/12/2021
fase 9:	Piena operatività dell'App del Cittadino con la possibilità da parte dei cittadini di inviare segnalazioni, suggerimenti e partecipare a valutazioni partecipative e di Customer satisfaction	15%	2247 - 2251 - 2252 - 2256 - 2250 - 2254 - 2255 - 2269 - 2577 - 29419 - 2470	31/12/2021

fase 10:	Incremento del numero di servizi afferenti al SUAP fruibili anche in modalità digitale	5%	2254	31/12/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2021

Risultato atteso: Incremento numerico e pieno utilizzo dei Servizi digitali offerti dal Comune ed integrazione degli stessi con SPID, PagoPA e App IO

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale

Indicatori di risultato: erogazione delle tranches di contributo previsto dal Fondo per l'Innovazione

Vincoli: Collaborazione da parte di tutti i Settori/Servizi autonomi coinvolti

Risorse Umane: Personale assegnato al Settore

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG - parte contabile

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Dalla relazione del Dirigente, Ing. Galandra, si evince l'espletamento di tutte le fasi nel rispetto della scadenza finale; si reputa però opportuno acquisire relazioni più dettagliate e documentate afferenti in particolare alle seguenti fasi: 1, 4, 8 e 10.



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT				
Dirigente Ing. Luca Galandra				
Obiettivo D: Messa in sicurezza di processi e applicazioni				
Finalità Strategiche: Consentire lo svolgimento in piena sicurezza delle attività digitali svolte dall'Ente anche attraverso l'applicazione della Blockchain ai singoli processi				
Direttive specifiche - descrizione: Le azioni che si intraprenderanno sono volte a rendere sicure tutte le transazioni svolte all'interno dei processi digitalizzati dell'Ente, sia in presenza che in modalità di lavoro agile, sia sul singolo Personal computer che in un datacenter pienamente certificato				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Studio di modalità operative per incrementare il livello di sicurezza delle attività svolte in Smart Working	20%	2251	31/05/2021
fase 2:	Sperimentazione di nuovi paradigmi dello smartworking attraverso la tecnologia blockchain	25%	2251	31/12/2022
fase 3:	Realizzazione di almeno un servizio in produzione securizzato attraverso la Blockchain	30%		31/12/2022
fase 4:	Studio di fattibilità per la migrazione dei principali server comunali in un datacenter di classe A	25%		31/10/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2022

Risultato atteso: aumentare il livello di sicurezza dei servizi digitali erogati

Obiettivo annualità 2021 raggiunto al 100%: espletamento delle fasi 1 e 4 entro la scadenza del 31/10/2021

Obiettivo annualità 2021 non raggiunto: mancato espletamento delle fasi 1 e 4 entro la scadenza del 31/10/2021

Indicatori di risultato: riduzione dei tempi di indisponibilità dei servizi informatici dovuti ad eventi non prevedibili e non pianificabili

Vincoli: Collaborazione da parte di tutti i Settori/Servizi autonomi coinvolti

Risorse Umane: Personale assegnato al Settore

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG - parte contabile

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Obiettivo oggetto di rivisitazione (deliberazione G.C. n.204 del 16/09/2021), con rinvio fasi 2 e 3 al 31/12/2022.

Dalla relazione del Dirigente, Ing. Galandra, si evince l'espletamento delle restanti fasi nel rispetto della scadenza finale; si reputa però opportuno acquisire ulteriori informazioni, più dettagliate e documentate, afferenti alla fase 4

codifica	Elenco Responsabili (Macrostruttura in vigore dal 01.04.2021)
2269	RESPONSABILE SETTORE GABINETTO DEL SINDACO, SEGRETERIE PARTICOLARI, SOGGETTI PARTECIPATI, CERIMONIALE, AFFARI GENERALI E DISABILITY MANAGER
2249	RESPONSABILE SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT
2248	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA
2247	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE
2251	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE
29419	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO GARE, APPALTI E CONTRATTI
2577	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
22560	RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE
57098	RESPONSABILE SETTORE UFFICIO STAMPA, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA', MARKETING TERRITORIALE
2252	RESPONSABILE SETTORE TRASPARENZA, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E BIBLIOTECA
2250	RESPONSABILE SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI
22550	RESPONSABILE AREA TECNICA
2255	RESPONSABILE SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO
2470	RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E SMART CITY
2254	RESPONSABILE SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, SANITA', AMBIENTE, MOBILITA', PROTEZIONE CIVILE, COMMERCIO E TURISMO

2245	SEGRETARIO GENERALE
2330	SERVIZIO AUTONOMO PREVENZIONE E PROTEZIONE
12224	UFFICIO AUTONOMO DPO
2256	RESPONSABILE SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI, POLITICHE EDUCATIVE, POLITICHE SOCIALI, AUTOPARCO, LOGISTICA/OPERATIVO E MANIFESTAZIONI (SETTORE OPERATIVO SINO AL 31/03/2021)



CITTÀ DI ALESSANDRIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

OBIETTIVI 2021- MONITORAGGIO AL 31/12/2021

Arch. Pierfranco Robotti

NOTE DI SINTESI



CITTA' DI ALESSANDRIA

AREA TECNICA

Dirigente Arch. Pierfranco Robotti

Obiettivo 1: Attuazione della Strategia integrata di sviluppo urbano “ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO” POR-FESR 2014/2020 in qualità di Beneficiario prevalente

Finalità Strategiche: Delineare lo sviluppo futuro della Città di Alessandria orientando l'azione di rilancio sui seguenti poli attrattivi: l'Ex Ospedale Militare - Chiesa di San Francesco che consentirà di razionalizzare, ampliare e promuovere l'offerta culturale e museale cittadina con la creazione di un importante luogo di aggregazione urbana che coinvolgerà anche altre sedi comunali quali la Biblioteca e l'ex foyer del Palazzo municipale e la risistemazione a fini espositivi e associazionistici del Palazzo del Governatore con la creazione di un percorso di mobilità lenta in Cittadella

Direttive specifiche - descrizione: Realizzazione della Strategia integrata di sviluppo urbano “ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO” POR-FESR 2014/2020 approvata con Delibera di Giunta Comunale n.104 del 26 aprile 2018, secondo il “Disciplinare per la progettazione operativa e l'attuazione degli interventi” approvato dalla Regione Piemonte, con attività che si svilupperanno su più anni e attraverso il coordinamento di tutti i Settori del Comune coinvolti per le proprie competenze.

Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1-A	Predisposizione atto di approvazione da parte della Giunta Comunale del progetto definitivo ed esecutivo degli interventi relativi ai Lotti: 1-San Francesco, 2-Biblioteca civica, 3B - Cittadella Pista ciclopedonale , previo preventivo parere della Soprintendenza e preventiva sua approvazione da parte dell'Autorità Urbana Comunale	50%		30/09/2021
fase 1-B	Indagini e prove sul manufatto propedeutiche alla redazione del progetto di fattibilità tecnico economica dell'intervento relativo al Lotto 3A-Cittadella Palazzo del Governatore. Predisposizione atto di approvazione da parte della Giunta Comunale del progetto di fattibilità tecnico economica dell'intervento relativo al Lotto 3A- Cittadella-Palazzo del Governatore, previo preventivo parere della Soprintendenza e preventiva sua approvazione da parte dell'Autorità Urbana Comunale	30%		30/09/2021
fase 2:	Coordinamento adempimenti consequenziali come da Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte per l'avvio e l'espletamento delle gare con affidamento dei lavori	20%	2470, 2249	
		100%		

Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo: Non prevedibile la data finale poiché l'attuazione della Strategia è derivante dal cronoprogramma dei lavori individuati nei progetti esecutivi

Risultato atteso: Attuazione della Strategia integrata di sviluppo urbano "ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO" POR-FESR 2014/2020 approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n.104 del 26 aprile 2018 e secondo il "Disciplinare per la progettazione operativa e l'attuazione degli interventi" approvato dalla Regione Piemonte

Obiettivo raggiunto al 100% : se la fase 1 è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo

Obiettivo non raggiunto: se la fase progettuale 1 non è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo

Indicatori di risultato: rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

Vincoli: PER LA FASE 1 rispetto delle tempistiche previste dalle procedure di legge per le gare e rispetto delle tempistiche da parte degli organi politici o altri organi comunque sovordinati (Soprintendenza, Regione, Autorità Urbana, etc.) per l'approvazione degli atti e dei documenti. PER LA FASE 2 risorse finanziarie disponibili.
Fattori esterni non prevedibili.

Risorse Umane: da individuarsi da parte del Direttore tra quelle assegnate al Settore Urbanistica e Patrimonio e quelle degli altri Settori coinvolti

Risorse Finanziarie: COME DA BILANCIO 2021/2023 E ANNI SUCCESSIVI, FINANZIAMENTO REGIONALE / POR FESR 2014-2020 E ANTICIPAZIONI DEL FINANZIAMENTO REGIONALE

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Si rinvia ai contenuti della relazione del dirigente e alla valutazione dell'Autorità Urbana



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO

Dirigente Arch. Pierfranco Robotti

Obiettivo A: Strategia gestionale del Complesso sportivo/ricreativo “Borsalino” composto dall’Impianto Sportivo Comunale “I. Barberis”, dalla Piscina Comunale Coperta e dal Campo di Atletica Leggera attraverso forma concessoria di partenariato pubblico privato

Finalità Strategiche: valorizzare le potenzialità aggregative ed il migliore utilizzo del Complesso con la miglior resa ai cittadini/utenti dell’erogazione dei servizi e conseguire un risparmio di risorse comunali in termini di allocazione di somme a bilancio per la loro conduzione e manutenzione.

Direttive specifiche - descrizione: espletamento procedure come da normativa di riferimento: parte IV, art. 179 e e 183 commi 15 e 16 e seguenti del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Esame della proposta pervenuta da parte del Collegio Esperti che ne valuterà la fattibilità ai sensi dell’art. 183 commi 15 e 16 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e secondo quanto previsto nell'Avviso esplorativo.	50%	2256, 2250, 2470	90 giorni dalla prima riunione per la valutazione da parte del Collegio Esperti del 22/01/2021

fase 2:	Conclusione della fase di valutazione della proposta ai sensi del comma 15 dell'art. 183 citato con eventuale predisposizione dell'atto di approvazione della fattibilità e individuazione del Promotore	25%		90 giorni dalla conclusione della fase 1
fase 3:	In caso di esito positivo della fase precedente, avvio gara con pubblicazione bando per affidamento concessione di partenariato pubblico privato	25%		90 giorni dalla conclusione della fase 2
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo: Non prevedibile la data finale, poiché dipende dall'esito della valutazione e dalla tempistica con le relative ed aleatorie variabili procedurali previste dalla normativa in materia				

Risultato atteso: espletamento di tutte le procedure necessarie fino all'affidamento della concessione
Obiettivo raggiunto al 100%: se la fase 3 è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo
Obiettivo non raggiunto: se la fase progettuale 3 non è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo
Indicatori di risultato: rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi
Vincoli: PER LA FASE 1 e 2: espletamento valutazione da parte del Collegio Esperti nei termini (ed in caso di mancato rispetto dei termini conseguente slittamento delle fasi successive) PER LA FASE 3: ATTO APPROVATIVO DA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE O ALTRI EVENTUALI ORGANI DELLA PROPOSTA DI FATTIBILITÀ INDIVIDUATA NELLA FASE 2. FATTORI ESTERNI NON PREVEDIBILI

Risorse Umane: da individuarsi da parte del Direttore tra quelle assegnate al Settore Urbanistica e Patrimonio e quelle degli altri Settori coinvolti

Risorse Finanziarie: ASSEGNATE CON IL PEG - BILANCIO 2021/2023

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Come attestato dal dirigente, arch. Robotti, la fase 1 si è conclusa in data 21/07/2021; conseguentemente, tenuto conto del vincolo, la fase 2 si sarebbe dovuta concludere entro il 19/10/2021 per consentire poi l'espletamento della fase finale entro il 18/01/2022, con *l'avvio della gara con pubblicazione bando per affidamento concessione di partenariato pubblico privato*. Nel contesto della sua relazione (redatta in data 31/12/2021) il dirigente informa che "la gara sarà indetta presumibilmente entro la fine del mese di gennaio 2022...", per cui si reputa opportuno un aggiornamento a gennaio 2022.



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO

Dirigente Arch. Pierfranco Robotti

Obiettivo B: Approvazione definitiva Progetto Preliminare di Variante Parziale al PRGC, ex art. 17, comma 5 LR 56/77, per ridefinizione aree produttive e residenziali e relativi servizi.

Finalità Strategiche: Sviluppo sostenibile per un equilibrio ambientale e paesaggistico con limitato consumo del suolo. Valorizzazione del territorio in un mutato contesto economico sociale per il rilancio di un complesso mercato immobiliare. Rafforzamento della città come polo attrattore per offerte di servizi, in ambito provinciale, regionale e sovraregionale.

Direttive specifiche - descrizione: Attuazione delle procedure previste dalla L.R. 56/77 per l'approvazione definitiva del Progetto Preliminare di Variante Parziale al PRGC

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	a) Proposizione Deliberazione al Consiglio Comunale per l'adozione del Progetto preliminare di Variante Parziale al PRGC. b) Valutazione del provvedimento nella Commissione Consiliare competente. c) Adozione con Deliberazione del Consiglio Comunale del Progetto preliminare di Variante Parziale al PRGC.	40%		30/04/2021

fase 2:	a) Pubblicazione provvedimento di Variante all' albo pretorio (15 gg, più 15 gg per le osservazioni dei cittadini oer legge). b) Conseguimento del parere di conformità urbanistica della Provincia (45 gg di legge). c) Valutazione delle osservazioni pervenute e del parere espresso dalla Provincia.	30%		Entro 90 giorni dal termine della fase 1
fase 3:	a) Proposizione Deliberazione di Giunta per l'inoltro al Consiglio Comunale per l'approvazione del Progetto definitivo di Variante al PRGC. b) Proposizione Deliberazione Consiliare per approvazione definitiva del provvedimento di Variante al PRGC. c) Valutazione del provvedimento nelle Commissioni Consiliari. d) Approvazione definitiva con Deliberazione del Consiglio Comunale della Variante al PRGC in controdeduzione alle osservazioni dei cittadini e al parere espresso della Provincia.	30%		Entro 120 giorni dal termine della fase 2
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				30/11/2021
				presumibilmente

Risultato atteso: Approvazione definitiva Progetto Preliminare di Variante Parziale al PRGC, ex art. 17, comma 5 LR 56/77, per ridefinizione aree produttive e residenziali e relativi servizi
Obiettivo raggiunto al 100%: se la fase 3 è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo

Obiettivo non raggiunto: se la fase 3 non è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo

Indicatori di risultato: rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

Vincoli: rispetto delle tempistiche previste nelle varie fasi da parte degli organismi politici (Giunta Comunale, Commissione Consiliare, Consiglio Comunale) e altri Enti e soggetti coinvolti. Fattori esterni non prevedibili.

Risorse Umane: da individuarsi da parte del Direttore tra quelle assegnate al Settore Urbanistica e Patrimonio

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG - BILANCIO 2021/2023

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

L'approvazione definitiva del Progetto Preliminare di Variante Parziale al PRGC è avvenuta con deliberazione C.C. n.132 del 21/12/2021. La scadenza era stata prevista (presumibilmente) in data 30/11/2021, in quanto la proposta deliberativa è passata al vaglio degli Organi politici (Commissione consiliare e C.C.), come indicato nei vincoli



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO

Dirigente Arch. Pierfranco Robotti

Obiettivo C: Approvazione definitiva Progetto Preliminare di Variante Parziale al PRGC, ex art. 17, comma 5 LR 56/77, per insediamento polo logistico

Finalità Strategiche: Valorizzazione del territorio per il rilancio e lo sviluppo economico. Rafforzamento della città come polo attrattore per offerte di servizi. Sostegno agli insediamenti logistici del territorio, attraverso l'utilizzo delle aree disponibili.

Direttive specifiche - descrizione: Attuazione delle procedure previste dalla L.R. 56/77 per l'approvazione definitiva del Progetto Preliminare di Variante Parziale al PRGC

Tempistica:				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	<p>ATTO DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA ex art.2 comma 203 L. 23 Dicembre 1996, n.662 e s.m.i.</p> <p>01) ISTANZA indirizzata al Comune</p> <p>02) Valutazione della documentazione allegata all'istanza con successiva comunicazione all'interessato delle eventuali modifiche ed integrazioni</p> <p>03) Stesura definitiva della documentazione di cui al punto 02 ed in particolare della bozza di atto di programmazione negoziata con relativi allegati ed inoltro al Comune</p>	5%		Entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza
fase 2:	<p>04) Proposizione D.G.C. per inoltro al Consiglio Comunale per approvazione bozza atto di programmazione negoziata con relativi allegati.</p> <p>05) Proposizione D.C.C. per approvazione bozza atto di programmazione negoziata con relativi allegati.</p> <p>06) Valutazione del provvedimento deliberativo in Commissione Consiliare competente.</p> <p>07) Approvazione con DCC del provvedimento.</p> <p>08) Stipula atto notarile</p>	20%		Entro 60 giorni dalla conclusione del punto 03) della fase 1

fase 3:	<p>09) Inoltro al Comune di Progetto Preliminare di Variante Parziale al P.R.G.C. e del Documento Tecnico di Verifica di assoggettabilità alla VAS (Valutazione Ambientale Strategica).</p> <p>10) Valutazione del Progetto Preliminare di Variante Parziale al P.R.G.C. e del Documento Tecnico di verifica di assoggettabilità alla VAS.</p> <p>11) Stesura definitiva del Progetto Preliminare di Variante Parziale al P.R.G.C. e del Documento Tecnico di verifica di assoggettabilità alla VAS e inoltro dello stesso al Comune</p>	15%		Entro 30 giorni dall'inoltro di cui al punto 09) della fase 3
fase 4:	<p>12) Proposizione Deliberazione di Giunta per l'inoltro al Consiglio Comunale per l'adozione contemporanea del Progetto Preliminare di Variante Parziale al PRGC e del Documento Tecnico di verifica di assoggettabilità alla VAS</p> <p>13.) Proposizione Deliberazione Consigliare per l'adozione del Progetto preliminare di Variante al PRGC e del Documento Tecnico di verifica di assoggettabilità alla VAS.</p> <p>14) Valutazione del provvedimento deliberativo nella Commissione Consiliare competente.</p> <p>15) Adozione con Deliberazione del Consiglio Comunale del Progetto Preliminare di Variante e del Documento Tecnico di verifica di assoggettabilità alla VAS.</p>	20%		Entro 60 giorni dalla conclusione del punto 11) della fase 3

fase 5:	<p>16) Pubblicazione provvedimento di adozione del Progetto Preliminare di Variante Parziale al P.R.G.C. e del Documento Tecnico di verifica di assoggettabilità alla VAS all' albo pretorio (15 gg + 15 gg per presentazione osservazioni dei cittadini) .</p> <p>17) Conseguimento del parere degli Enti con competenza ambientale in ambito VAS (30 gg contestuali al punto 16).</p> <p>18) Conseguimento del parere di conformità urbanistica della Provincia (45 gg contestuale al punto 16 + 15 gg) .</p> <p>19) Conseguimento della conclusione della fase di verifica di assoggettabilità alla VAS a seguito del provvedimento dell'Organo Tecnico Comunale.</p> <p>20) Valutazione delle osservazioni pervenute e del parere espresso dalla Provincia.</p>	20%	2254	Entro 105 giorni dalla conclusione del punto 15) della fase 4
fase 6:	<p>21) Proposizione Deliberazione di Giunta per l'inoltro al Consiglio Comunale per l'approvazione del Progetto Definitivo di Variante Parziale al PRGC.</p> <p>22) Proposizione Deliberazione Consigliare per l'approvazione definitiva del Progetto Definitivo di Variante Parziale al P.R.G.C.</p> <p>23) Valutazione del Progetto Definitivo di Variante Parziale al P.R.G.C. nella Commissione Consiliare competente.</p> <p>24) Approvazione definitiva con Deliberazione del Consiglio Comunale del Progetto Definitivo di Variante Parziale al P.R.G.C. in controdeduzione alle osservazioni dei cittadini dando atto del parere espresso della Provincia e delle eventuali prescrizioni formulate dall'Organo tecnico</p>	20%		Entro 60 giorni dalla conclusione del punto 20) della fase 5
		100%		

Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo: non prevedibile la data finale poiché derivante da istanza e inoltro di documentazione esterna

Risultato atteso: Approvazione definitiva Progetto Preliminare di Variante Parziale al PRGC, ex art. 17, comma 5 LR 56/77, per insediamento polo logistico

Obiettivo raggiunto al 100%: se la fase 6 è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo

Obiettivo non raggiunto: se la fase 6 non è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo

Indicatori di risultato: rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

Vincoli: rispetto delle tempistiche previste nelle varie fasi da parte degli organismi politici (Giunta Comunale, Commissioni Consiliari, Consiglio Comunale) e altri Enti e soggetti coinvolti. Fattori esterni non prevedibili.

Risorse Umane: da individuarsi da parte del Direttore tra quelle assegnate al Settore Urbanistica e Patrimonio

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG - BILANCIO 2021/2023

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

L'obiettivo si sviluppa nel biennio 2021-2022; si rinvia ai contenuti della puntuale e documentata relazione dirigenziale, attestante il rispetto dell'iter procedurale previsto per l'anno 2021



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO

Dirigente Arch. Pierfranco Robotti

Obiettivo D: Partecipazione al "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQUA)"

Finalità Strategiche: Il Programma promuove processi di rigenerazione di ambiti urbani attraverso interventi e misure riconducibili alle seguenti cinque linee principali d'azione:

- a. riqualificazione e riorganizzazione del patrimonio destinato all'edilizia residenziale sociale e incremento dello stesso;
- b. rifunzionalizzazione di aree, spazi e immobili pubblici e privati anche attraverso la rigenerazione del tessuto urbano e socioeconomico e all'uso temporaneo;
- c. miglioramento dell'accessibilità e della sicurezza dei luoghi urbani e della dotazione di servizi e delle infrastrutture urbano-locali;
- d. rigenerazione di aree e spazi già costruiti, soprattutto ad alta tensione abitativa, incrementando la qualità ambientale e migliorando la resilienza ai cambiamenti climatici anche attraverso l'uso di operazioni di densificazione;
- e. individuazione e utilizzo di modelli e strumenti innovativi di gestione, inclusione sociale e welfare urbano nonché di processi partecipativi, anche finalizzati all'autocostruzione.

Direttive specifiche - descrizione: Attuazione delle procedure per formazione e inoltro al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti della proposta della Città di Alessandria secondo quanto previsto dal Decreto Interministeriale n. 395 del 16/09/2020 pubblicato sulla G.U. il 16/11/2020, per la partecipazione al "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQUA)", di cui al comma 437 dell'art. 1 della Legge n. 160 del 27/12/2019.

Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1	Redazione proposta. Predisposizione e proposizione alla Giunta Comunale del provvedimento per approvazione della proposta della Città di Alessandria per la partecipazione al "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQUA)",	50%		11/03/2021
fase 2:	Invio al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti della proposta della Città di Alessandria approvata dalla Giunta Comunale per la partecipazione al "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQUA)"	50%		16/03/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				16/03/2021
Risultato atteso: Trasmissione al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti della proposta della Città di Alessandria per la partecipazione al "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQUA)"				
Obiettivo raggiunto al 100%: se la fase 2 è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo				
Obiettivo non raggiunto: se la fase progettuale 2 non è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo				

Indicatori di risultato: rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

Vincoli: rispetto delle tempistiche da parte della Giunta Comunale per l'approvazione della proposta della Città di Alessandria per la partecipazione al Programma. Risorse finanziarie disponibili a richiesta, per redazione proposta. Fattori esterni non prevedibili.

Risorse Umane: da individuarsi da parte del Direttore tra quelle assegnate al Settore Urbanistica e Patrimonio e quelle degli altri Settori coinvolti

Risorse Finanziarie: COME DA BILANCIO 2021/2023

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Dalla relazione del Dirigente, arch. Robotti, si evince che le fasi progettuali previste sono state espletate nel rispetto della tempistica

codifica	Elenco Responsabili (Macrostruttura in vigore dal 01.04.2021)
2269	RESPONSABILE SETTORE GABINETTO DEL SINDACO, SEGRETERIE PARTICOLARI, SOGGETTI PARTECIPATI, CERIMONIALE, AFFARI GENERALI E DISABILITY MANAGER
2249	RESPONSABILE SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT
2248	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA
2247	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE
2251	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE
29419	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO GARE, APPALTI E CONTRATTI
2577	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
22560	RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE
57098	RESPONSABILE SETTORE UFFICIO STAMPA, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA', MARKETING TERRITORIALE
2252	RESPONSABILE SETTORE TRASPARENZA, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E BIBLIOTECA
2250	RESPONSABILE SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI
22550	RESPONSABILE AREA TECNICA
2255	RESPONSABILE SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO
2470	RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E SMART CITY
2254	RESPONSABILE SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, SANITA', AMBIENTE, MOBILITA', PROTEZIONE CIVILE, COMMERCIO E TURISMO

2245	SEGRETARIO GENERALE
2330	SERVIZIO AUTONOMO PREVENZIONE E PROTEZIONE
12224	UFFICIO AUTONOMO DPO
2256	RESPONSABILE SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI, POLITICHE EDUCATIVE, POLITICHE SOCIALI, AUTOPARCO, LOGISTICA/OPERATIVO E MANIFESTAZIONI (SETTORE OPERATIVO SINO AL 31/03/2021)



CITTÀ DI ALESSANDRIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

OBIETTIVI 2021- MONITORAGGIO AL 31/12/2021

Arch. Fabrizio Furia

NOTE DI SINTESI



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE LLPP, INFRASTRUTTURE E SMART CITY

Dirigente Arch. Fabrizio Furia

Obiettivo A: Riqualificazione e valorizzazione delle piazze del centro storico

Finalità Strategiche: Realizzazione di un master – plan per l'individuazione degli obiettivi, delle finalità e delle strategie da adottare per la riqualificazione degli spazi urbani del centro storico, in attuazione ed in relazione alle previsioni del PUMS e delle progettualità del POR-FESR., secondo linee di sostenibilità ambientale e di approccio multidisciplinare, finalizzate al miglioramento della vivibilità dei luoghi, della qualità della vita dei cittadini e, soprattutto, come motore di crescita del valore immobiliare e conseguenti investimenti sulla città. Si tratta in particolare di analizzare gli ambiti di piazza della Libertà, piazza Marconi, piazza Matteotti e piazzale ACI, tenuto conto di quanto già indicato nel PUMS (con particolare riferimento alle aree a parcheggio di piazza Garibaldi e piazzale Gobetti e piazzale ACI) e quanto inserito nell'ambito del POR – FESR sull'asse che dal palazzo comunale – san Francesco porta al ponte Meier ed alla Cittadella.

Direttive specifiche: pianificare e, quindi, avviare, un percorso virtuoso di “riprogettazione” degli spazi pubblici che il centro storico della Città di Alessandria offre e che meritano, per ragioni diverse, di vedere avviati lavori importanti di riqualificazione. Le basi necessarie all'avvio di tale progetto sono state intraprese nello specifico obiettivo del 2020 e in relazione all'entità dello stesso, alla complessità che ne sottende, alle risorse umane e finanziarie non immediatamente disponibili, si è valutata la necessità di rivedere, con un programmazione pluriennale, l'obiettivo in oggetto nel 2021. Circa lo sviluppo pluriennale dell'obiettivo è stata informata con nota n. 90 del 29.12.20 la Giunta Comunale la quale ne ha preso atto favorevolmente. L'obiettivo biennale verrà quindi sviluppato nel corso dell'annualità 2021 (con un'incidenza quantificabile a circa il 60% delle fasi progettuali complessive 2021-2022) e nel 2022 (con un'incidenza quantificabile a circa il 40% delle fasi progettuali complessive 2021-2022). Lo sviluppo annuale sulle singole annualità 2021 e 2022 avverrà con le modalità e con le tempistiche sotto riportate.

Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Individuazione dei supporti professionali esterni all'Ente per la predisposizione del master plan.	30%		30/09/2021
fase 2:	Analisi e verifica delle criticità attuali e delle azioni e iniziative già in atto su alcuni di questi ambiti	70%	2254-2247	31/12/2021
Scadenza raggiungimento obiettivo annualità 2021:		100%		31/12/2021
fase 3:	Valutazione e condivisione delle proposte strategiche elaborate con la componente politica e gli assessori competenti	40%	2254-2255-2247 - 2245	28/02/2022
fase 4:	Elaborazione del master plan così definito con contestuale confronto e condivisione con la componente politica e gli assessori competenti	45%		30/04/2022
fase 5:	Definizione di un piano programmatico che definisca temporalmente e sotto il profilo procedurale le azioni conseguenti per l'attuazione del master plan	15%		31/12/2022
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:		100%		31/12/2022

Risultato atteso: proposta di pianificazione degli interventi (piano di massima) finalizzata alla definizione di un master plan afferente alla riqualificazione e valorizzazione dei succitati spazi urbani del centro storico
Obiettivo raggiunto al 100% (annualità 2021): espletamento delle fasi previste entro il 31/12/2021
Obiettivo non raggiunto (annualità 2021): mancato espletamento delle fasi previste entro il 31/12/2021
Indicatori di risultato: rispetto della tempistica; completezza delle fasi

Vincoli: per il completamento della fase 3 occorre il contributo del Segretario Generale per l'attivazione di un Tavolo Tecnico Intersettoriale, come autorizzato dalla Giunta Comunale con nota informativa n. 76 del 03/08/2021

Risorse Umane: assegnate con PEG

Risorse Finanziarie: assegnate con PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

,
Dalla relazione del dirigente, corredata dalle allegate note informative alla Giunta comunale, si evince l'espletamento delle fasi previste entro il 31/12/2021 con il coinvolgimento dell'Università La Sapienza di Roma (vedi determina n.1577 del 16/08/2021, allegata)



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE LLPP, INFRASTRUTTURE E SMART CITY

Dirigente Arch. Fabrizio Furia

Obiettivo B: Progetto integrato Smart City - Servizio di "Pubblica Illuminazione"

Finalità Strategiche: Attuazione di un progetto integrato in campo ambientale ed energetico, di "smart city", che consenta un radicale miglioramento dei servizi ambientali, di illuminazione pubblica, di sicurezza urbana, di trasporto Pubblico e di connessione digitale del territorio, come stabilito nel contesto del nuovo Piano strategico 2020-2024 del Gruppo Amag

Direttive specifiche - descrizione: a seguito del completamento della procedura di "affidamento in house del Servizio di gestione e manutenzione impianti di pubblica illuminazione" si realizzeranno interventi di innovazione tecnologica, efficientamento energetico e miglioramento del servizio di pubblica illuminazione, nel rispetto del cronoprogramma definito dal predetto Piano strategico del Gruppo Amag.

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Procedure di accreditamento presso la piattaforma telematica ANAC per gli affidamenti in house-providing del Comune di Alessandria	20%	29419	31/12/2021
fase 2:	Acquisizione da parte del Gruppo AMAG SPA della proposta di gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione.		AMAG RETI	15/10/2021
fase 3:	Effettuazione della conseguente valutazione di congruità economica della proposta offerta da parte del Gruppo AMAG SPA, ai sensi dell'art. 34 comma 20° del DL 179/2012	50%	2269	2 mesi da fase 2)
fase 4:	Predisposizione degli atti di conclusione della presente procedura, al fine di poter addivenire al conseguente perfezionamento della procedura di affidamento di cui all'art. 192 del DLGS 50/2016	20%		15 gg. da fase 3)

fase 5:	Realizzazione dell'affidamento del Servizio in house	10%		15 gg. da fase 3)
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2021

Risultato atteso: Interventi di innovazione tecnologica, efficientamento energetico e miglioramento del servizio di pubblica illuminazione, nel rispetto del cronoprogramma definito dal predetto Piano strategico del Gruppo Amag
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste, nel rispetto della scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: : mancato espletamento delle fasi previste, nel rispetto della scadenza finale
Indicatori di risultato: rispetto della tempistica; completezza delle fasi

Vincoli: Espletamento da parte di AMAG SpA della fase 2) nel rispetto delle modalità e tempistica programmata
--

Risorse Umane: assegnate con PEG

Risorse Finanziarie: assegnate con PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Si rinvia ai contenuti della relazione dirigenziale



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE LLPP, INFRASTRUTTURE E SMART CITY

Dirigente Arch. Fabrizio Furia

Obiettivo C: Realizzazione degli interventi di adeguamento alle norme di prevenzione e protezione dagli incendi e abbattimento delle barriere architettoniche delle seguenti scuole, e contestuale promozione di un programma nazionale di investimenti strutturali di tutti gli edifici scolastici del territorio (AL-VIA)

- 1) Scuola Carducci - Mariotti
- 2) Scuola Caduti per la libertà
- 3) Scuola De Amicis - Manzoni
- 4) Scuola Vochieri
- 5) Scuola Santorre di Santarosa
- 6) Scuola Prato - S. Giuliano Vecchio
- 7) Scuola Montanari - Castelceriolo
- 8) Scuola Maldini - Mandrogne
- 9) Scuola Zanzi
- 10) Scuola di San Michele
- 11) Scuola Alfieri - Spinetta Marengo

Finalità Strategiche: Attuazione degli interventi per l'adeguamento delle scuole alle norme di prevenzione e protezione dagli incendi ai sensi del DPR 151/2011

Direttive specifiche - descrizione: affidamento lavori ed avvio degli interventi previsti dai progetti approvati di adeguamento alla normativa vigente in materia di prevenzione incendi

Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Aggiornamento ed adeguamento delle previsioni di spesa nel Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativo programma OOPP 2021/2023	50%	2250	31/03/2021
fase 2:	Approvazione dei progetti esecutivi redatti dai professionisti incaricati	10%		30/04/2021
fase 3:	Avvio procedure di gara per affidamento lavori	20%		10/05/2021
fase 4:	Affidamento lavori (aggiudicazione)	20%		30/06/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				30/06/2021

Risultato atteso: Acquisizione dei progetti definitivi/esecutivi e loro conseguenti validazione e approvazione entro le scadenze stabilite

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi, nel rispetto della scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: espletamento di tutte le fasi nel rispetto della scadenza finale

Indicatori di risultato: rispetto della tempistica; completezza delle fasi

Vincoli:

Risorse Umane: assegnate con PEG

Risorse Finanziarie: assegnate con PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Dalla relazione del dirigente si evince l'espletamento delle fasi previste entro la scadenza finale; si è provveduto a richiedere i file degli atti citati, al fine di verificarne gli estremi e la tempistica di affidamento lavori:

- 1) Scuola Carducci - Mariotti - det.n.1181 del 25/06/2021
- 2) Scuola Caduti per la libertà - det.n.1159 del 23/06/2021
- 3) Scuola De Amicis - Manzoni - det.n.1153 del 23/06/2021
- 4) Scuola Vochieri - det.n.1190 del 28/06/2021
- 5) Scuola Santorre di Santarosa - det.n.1156 del 23/06/2021
- 6) Scuola Prato - S. Giuliano Vecchio - det.n.1155 del 23/06/2021
- 7) Scuola Montanari - Castelceriolo - det.n.1149 del 23/06/2021
- 8) Scuola Maldini - Mandrogne - det.n.1158 del 23/06/2021
- 9) Scuola Zanzi - det.n.1154 del 23/06/2021
- 10) Scuola di San Michele - det.n.1157 del 23/06/2021
- 11) Scuola Alfieri - Spinetta Marengo - det.n.1183 del 25/06/2021



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE LLPP, INFRASTRUTTURE E SMART CITY

Dirigente Arch. Fabrizio Furia

Obiettivo D: Piano manutenzione stradale

Occorre redigere ed attuare un piano complessivo di manutenzione straordinaria della rete strade, attraverso l'individuazione di aree omogenee di intervento, la quantificazione dei costi, il reperimento delle risorse finanziarie occorrenti tra quelle disponibili, la progettazione ed esecuzione degli interventi individuati, in coerenza con quanto già previsto ed in fase di attuazione

Finalità Strategiche: Messa in sicurezza della rete stradale comunale

Direttive specifiche - descrizione: progettazione e realizzazione degli interventi previsti

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Programmazione interventi	10%		28/02/2021
fase 2:	Stima dei costi	10%	2250	31/03/2021
fase 3:	Progettazione interventi	20%		31/05/2021
fase 4:	Aggiudicazione lavori	10%		15/07/2021
fase 5:	Consegna lavori	50%		01/09/2021
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:		100%		31/12/2021

Risultato atteso: realizzazione di tutti gli interventi programmati

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi, nel rispetto della scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: espletamento di tutte le fasi nel rispetto della scadenza finale

Indicatori di risultato: rispetto della tempistica; completezza delle fasi

Vincoli: acquisizione delle risorse finanziarie occorrenti - condizioni atmosferiche idonee

Risorse Umane: assegnate con PEG

Risorse Finanziarie: assegnate con PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

OSSERVAZIONI

Il progetto esecutivo è stato approvato con deliberazione della G.C. n.140 del 03.06.2021; con la determinazione n.1129 del 18/06/2021 il dirigente ha determinato "di procedere, mediante procedura negoziata, ad affidare i lavori per i 4 lotti di interventi individuati".

Con det.n.1343 del 19/07/2021 il dirigente ha affidato i lavori per il lotto 1;

Con det.n.1374 del 20/07/2021 il dirigente ha affidato i lavori per il lotto 4;

Con det.n.1381 del 21/07/2021 il dirigente ha affidato i lavori per il lotto 2;

Con det.n.1382 del 21/07/2021 il dirigente ha affidato i lavori per il lotto 3.

Per quel che attiene, infine, alla fase 5, è stato trasmesso un solo verbale di consegna lavori (in data 02/08/2021) riferito al lotto 1, per cui si reputa opportuno l'inoltro dei restanti, al fine di verificare il rispetto della tempistica.

codifica	Elenco Responsabili (Macrostruttura in vigore dal 01.04.2021)
2269	RESPONSABILE SETTORE GABINETTO DEL SINDACO, SEGRETERIE PARTICOLARI, SOGGETTI PARTECIPATI, CERIMONIALE, AFFARI GENERALI E DISABILITY MANAGER
2249	RESPONSABILE SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT
2248	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA
2247	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE
2251	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE
29419	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO GARE, APPALTI E CONTRATTI
2577	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
22560	RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE
57098	RESPONSABILE SETTORE UFFICIO STAMPA, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA', MARKETING TERRITORIALE
2252	RESPONSABILE SETTORE TRASPARENZA, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E BIBLIOTECA
2250	RESPONSABILE SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI
22550	RESPONSABILE AREA TECNICA
2255	RESPONSABILE SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO
2470	RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E SMART CITY
2254	RESPONSABILE SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, SANITA', AMBIENTE, MOBILITA', PROTEZIONE CIVILE, COMMERCIO E TURISMO

2245	SEGRETARIO GENERALE
2330	SERVIZIO AUTONOMO PREVENZIONE E PROTEZIONE
12224	UFFICIO AUTONOMO DPO
2256	RESPONSABILE SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI, POLITICHE EDUCATIVE, POLITICHE SOCIALI, AUTOPARCO, LOGISTICA/OPERATIVO E MANIFESTAZIONI (SETTORE OPERATIVO SINO AL 31/03/2021)



CITTÀ DI ALESSANDRIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

OBIETTIVI 2021- MONITORAGGIO AL 31/12/2021

Ing. Marco Neri

NOTE DI SINTESI



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, SANITA', AMBIENTE, MOBILITA', PROTEZIONE CIVILE, COMMERCIO E TURISMO

Dirigente Ing. Marco Italo Neri

Obiettivo A: Gestione dell'emergenza COVID 19 e della Unità di crisi

Finalità Strategiche: Coordinamento e gestione delle attività di competenza comunale da adottare per contrastare la pandemia virale

Direttive specifiche - descrizione: Espletamento attività utili al raggiungimento degli obiettivi di cui all'oggetto nel contesto della normativa emergenziale di riferimento

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	relazione attività svolte nel 2020 ed inizio 2021	30%		28/02/2021
fase 2:	prosecuzione attività gestione fase emergenziale	60%		31/05/2021
fase 3:	relazione sulla attività svolta nel 2021	10%		31/12/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2021

Risultato atteso: espletamento delle attività previste a cronoprogramma
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle attività previste, nel rispetto della tempistica
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle attività previste, nel rispetto della tempistica
Indicatori di risultato: valutazione del Sindaco sull'operato dell'Unità di crisi nella gestione dell'emergenza Covid 19

Vincoli:

Risorse Umane: individuate all'interno dell'Ente

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG integrabili all'occorrenza con risorse straordinarie individuate dall'Amministrazione

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

MONITORAGGIO AL 31/12/2021

Si rinvia ai contenuti della relazione del dirigente



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, SANITA', AMBIENTE, MOBILITA', PROTEZIONE CIVILE, COMMERCIO E TURISMO

Dirigente Ing. Marco Italo Neri

Obiettivo B: Fondo sostegno alla locazione F.S.L.

Finalità Strategiche: Iniziative a sostegno dei soggetti in difficoltà nel pagamento del canone di affitto o che rischiano la perdita della casa per problemi economici

Direttive specifiche - descrizione: Espletamento attività utili al raggiungimento degli obiettivi di cui all'oggetto nel contesto della normativa regionale di riferimento e del bando per l'attribuzione di contributi del fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione – Istruttoria pratiche ed erogazione contributo a copertura del costo del canone

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	ultimazione inserimento dati portale epico	50%		31/03/2021
fase 2:	pubblicazione elenco ammessi e non ammessi	10%		30/04/2021
fase 3:	erogazione contributi	40%		30/06/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				30/06/2021

Risultato atteso: completa erogazione contributi F.S.L. agli aventi diritto entro la scadenza finale
Obiettivo raggiunto al 100%: se sono state espletate tutte le fasi previste, al fine del raggiungimento del risultato atteso
Obiettivo non raggiunto: se non sono state espletate tutte le fasi previste, al fine del raggiungimento del risultato atteso
Indicatori di risultato: completezza delle fasi e rispetto della tempistica

Vincoli:

Risorse Umane: individuate all'interno dell'Ente

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

MONITORAGGIO AL 31/12/2021

L'erogazione dei contributi ai beneficiari anno 2020 è avvenuta con determinazione n.1800 del 24/09/2021, a seguito dell'applicazione della quota vincolata dell'avanzo di amministrazione (det.n.1667 del 03/09/2021), come specificato nel contesto della relazione dirigenziale, cui si rinvia.



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, SANITA', AMBIENTE, MOBILITA', PROTEZIONE CIVILE, COMMERCIO E TURISMO

Dirigente Ing. Marco Italo Neri

Obiettivo C: Piano operativo biennale di bonifica su area esterna allo Stabilimento Solvay

Finalità Strategiche: Istruttoria finalizzata all'approvazione di un Progetto operativo di Bonifica entro due anni dell'area esterna allo Stabilimento Solvay

Direttive specifiche - Approvazione e avvio delle attività previste dal progetto Operativo di Bonifica dell'area vasta esterna al sito Solvay Specialty Polimers Italy S.p.A. attraverso i necessari passaggi previsti dalla normativa di riferimento (D.Lgs n° 152/06 e s.m.i.) quali Piano della caratterizzazione, Analisi di Rischio Sito Specifica e, appunto, Progetto Operativo di Bonifica

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Approvazione del Piano della Caratterizzazione presentato dalla ditta Solvay	10%		30/04/2021
fase 2:	Realizzazione delle attività di indagine previste nel Piano	10%		30/09/2021
fase 3:	Elaborazione e presentazione da parte del proponente del Documento di Analisi di Rischio Sito Specifica	20%		31/10/2021
fase 4:	Approvazione da parte degli Enti preposti dell'AdR	10%		31/01/2022

fase 5:	Presentazione da parte della ditta Solvay del progetto Operativo di Bonifica	20%		30/06/2022
fase 6:	Approvazione da parte degli Enti del PoB e avvio delle attività di bonifica	30%		31/08/2022
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/08/2022

Risultato atteso al 31/08/2022: Approvazione da parte degli Enti del PoB e avvio delle attività di bonifica
Risultato atteso annualità 2021: Approvazione da parte degli Enti preposti dell'AdR entro il 31/01/2022
Annualità 2021 - Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle prime quattro fasi entro il 31/01/2022
Annualità 2021 - Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle prime quattro fasi entro il 31/01/2022
Indicatori di risultato: completezza delle fasi e rispetto della tempistica

Vincoli:

Risorse Umane: individuate all'interno dell'Ente

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG
--

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

MONITORAGGIO AL 31/01/2022 (ANNUALITA' 2021)

Dalla relazione dirigenziale, cui si rinvia, si desume che al 31/01/2022 era ancora in atto la fase 2 (realizzazione delle attività di indagine previste nel piano)

codifica	Elenco Responsabili (Macrostruttura in vigore dal 01.04.2021)
2269	RESPONSABILE SETTORE GABINETTO DEL SINDACO, SEGRETERIE PARTICOLARI, SOGGETTI PARTECIPATI, CERIMONIALE, AFFARI GENERALI E DISABILITY MANAGER
2249	RESPONSABILE SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT
2248	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA
2247	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE
2251	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE
29419	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO GARE, APPALTI E CONTRATTI
2577	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
22560	RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE
57098	RESPONSABILE SETTORE UFFICIO STAMPA, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA', MARKETING TERRITORIALE
2252	RESPONSABILE SETTORE TRASPARENZA, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E BIBLIOTECA
2250	RESPONSABILE SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI
22550	RESPONSABILE AREA TECNICA
2255	RESPONSABILE SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO
2470	RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E SMART CITY
2254	RESPONSABILE SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, SANITA', AMBIENTE, MOBILITA', PROTEZIONE CIVILE, COMMERCIO E TURISMO

2245	SEGRETARIO GENERALE
2330	SERVIZIO AUTONOMO PREVENZIONE E PROTEZIONE
12224	UFFICIO AUTONOMO DPO
2256	RESPONSABILE SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI, POLITICHE EDUCATIVE, POLITICHE SOCIALI, AUTOPARCO, LOGISTICA/OPERATIVO E MANIFESTAZIONI (SETTORE OPERATIVO SINO AL 31/03/2021)