



CITTÀ DI ALESSANDRIA

Settore Affari Istituzionali e Generali, Cultura, Educazione, Turismo, Marketing Territoriale,
Eventi e Manifestazioni

Servizio Politiche Educative, Nidi, Università e Politiche Giovanili

Ufficio Iscrizioni ai Servizi Nidi, Scuola dell'Infanzia Comunale, Refezione Scolastica e
Monitoraggio dei Pagamenti

Via S. Giovanni Bosco, 53 - 15121 Alessandria tel. 0131 515065 – 0131 515069

MODALITA' PAGAMENTO RETTA SERVIZIO **NIDO D'INFANZIA A.S. 2024/2025**

La retta mensile, commisurata al valore ISEE, risultante dall'attestazione ISEE in corso di validità, deve essere pagata anticipatamente entro il GIORNO 5 di ogni mese.

In caso di mancato pagamento, il Comune provvederà alla riscossione delle somme dovute, avvalendosi della procedura coattiva, nonché alla conseguente sospensione del servizio.

Il genitore, informato all'inizio dell'anno scolastico, dall'Ufficio scrivente, in merito all'importo della retta determinata, previa Sua accettazione, ogni mese provvede a generarsi autonomamente uno IUV (Identificativo Univoco di Versamento), quindi, provvede al pagamento.

Per gli utenti nuovi iscritti:

il primo mese di frequenza la retta è di importo inferiore a quello determinato, poiché viene calcolata in base ai giorni effettivi di frequenza, oltre alla decurtazione pari al 30% della cifra calcolata applicata per il periodo dedicato all'inserimento del/la minore.

Dal mese successivo la retta determinata, commisurata al valore ISEE, dovrà essere corrisposta per intero.

Per gli utenti che hanno confermato l'iscrizione:
la retta deve essere corrisposta per intero dal mese di settembre.

Per tutti gli utenti iscritti e frequentanti sono previste, soltanto in caso di assenza per motivi di salute, (certificata dal pediatra), le seguenti riduzioni:

- 10% in caso di assenza per malattia protratta per un periodo di almeno 10 giorni consecutivi;
- 30% in caso di assenza per malattia protratta per un periodo da 20 giorni consecutivi e oltre.

Si potrà inviare all'ufficio una richiesta di riduzione (il modulo da compilare è presente sul sito nella pagina dedicata al servizio di asilo nido), unitamente al certificato medico rilasciato dal pediatra.

L'ufficio provvederà a calcolare la quota della riduzione e comunicherà al genitore l'importo della nuova retta.

Trattasi della retta del mese successivo a quello della malattia, in quanto la retta del mese in corso deve essere saldata comunque entro il giorno 5 del mese.

Il pagamento della retta mensile potrà essere effettuato online, sul proprio servizio home banking o sull'app di pagamenti preferita, cercando, in entrambi i casi, il menù pagoPA e inquadrando il codice QR riportato sull'avviso di pagamento.

In alternativa, si potrà pagare presso gli sportelli esistenti sul territorio, quali banca, ufficio postale o presso gli esercenti

convenzionati (bar, edicole, farmacie, ricevitorie, supermercati e tabaccherie) che espongono il logo pagoPA.

SI RICHIEDE LA MASSIMA PRECISIONE E PUNTUALITA' NEL PAGAMENTO E SI RICORDA CHE, NEL MOMENTO IN CUI SI ACCETTA IL POSTO PRESSO IL NIDO D'INFANZIA, SI ACCETTANO, CONTESTUALMENTE, LE CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO, CHE L'UTENTE HA LETTO E ACCETTATO GIA' ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI ASILO NIDO.

LA SCADENZA DEL GIORNO 5 DI OGNI MESE VIENE DEROGATA NEL PRIMO MESE DI FREQUENZA DELL'ANNO SCOLASTICO (vedasi nota "per i nuovi iscritti") ed, eventualmente, IN CASI PARTICOLARI DI DECURTAZIONE PER MALATTIA (ad esempio: per malattie che si verificano tra la fine di un mese e l'inizio dell'altro: è necessario attendere il giorno di rientro al nido per calcolare i giorni di assenza complessivi).

COME GENERARE LO IUUV

- APRIRE il seguente link:

<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento>

- SCEGLIERE la casella **PAGAMENTO SPONTANEO**
- CERCARE l'opzione **Rette asilo nido**
- **!! IMPORTANTE !! COMPILARE COME DA DESCRIZIONE SOTTOSTANTE!!:**
- **CODICE FISCALE/P.IVA: (CODICE FISCALE DEL GENITORE INDIVIDUATO COME IL PAGANTE- SEMPRE LO STESSO!)**
- **RAGIONE SOCIALE: COGNOME E NOME (ATTENZIONE, NON INVERTIRLI!)**
- **E-MAIL: indirizzo mail personale**
- **NOME E COGNOME ALUNNO: NOME, COGNOME E CODICE FISCALE (DATO NECESSARIO PER OTTENERE BONUS INPS)**
- **PERIODO: DENOMINAZIONE NIDO - MESE/ANNO (ES. GIROTONDO SETTEMBRE 2024) (se troppo lungo, abbreviare in modo comprensibile)**
- **IMPORTO: NUMERO SENZA VIRGOLE (ES. 480)**

COME SCARICARE LA RICEVUTA

- APRIRE il link dei pagamenti PagoPa sul sito del Comune di Alessandria (che re-indirizza sul "portale del cittadino")
<https://www.comune.alessandria.it/iban-e-pagamenti-informatici>
- SCEGLIERE la prima opzione **pagoPA per pagamenti verso il Comune di Alessandria**
<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento>
- CLICCARE su ARCHIVIO PAGAMENTI
- SCEGLIERE VERIFICA PAGAMENTO, poi DATI PAGAMENTO
- INSERIRE il codice IUV del pagamento in questione e il codice fiscale del genitore a cui sono intestati i pagamenti
- FLEGGARE 'Non sono un robot' e procedere con il sistema di verifica.

A quel punto, si potrà stampare/scaricare la relativa ricevuta con il nome del/la bambino/a, il codice fiscale, la causale del versamento con mese di riferimento e nido di appartenenza.

A DISPOSIZIONE PER CHIARIMENTI

Ufficio Iscrizioni ai Servizi Nidi, Scuola Comunale dell'Infanzia, Refezione Scolastica e Monitoraggio Pagamenti - Tel. 0131-515069 – 515065 – 515064