

BOLLO  
€. 16,00

Al Sig. Sindaco  
Comune di Alessandria  
Ufficio Polizia Amministrativa  
[comunedialessandria@legalmail.it](mailto:comunedialessandria@legalmail.it)

**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER PUBBLICO SPETTACOLO/TRATTENIMENTO TEMPORANEO IN LOCALI O AREE CON CAPIENZA COMPLESSIVA SUPERIORE A 200 PERSONE<sup>(1)</sup>**

Artt. 68, 69 e 80 R.D. 773/31 (T.U.LL.P.S.)

Il sottoscritto/la sottoscritta

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

data di nascita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_ sesso M  F

luogo di nascita \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) Stato \_\_\_\_\_

residenza \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

in qualità di **legale rappresentante/presidente dell'associazione** denominata

\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Ai fini delle comunicazioni relative al presente procedimento si elegge il proprio domicilio elettronico presso la seguente casella di posta elettronica \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di pubblico spettacolo/trattenimento ai sensi degli artt. 68, 69 e 80 R.D. 773/31 (T.U.LL.P.S.) **denominato**

\_\_\_\_\_

che si terrà nei giorni \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_

• **all'aperto**

- area di proprietà privata
- area pubblica

• **nei locali** nominativo \_\_\_\_\_

<sup>(1)</sup> Questo Modulo deve essere utilizzato esclusivamente per i locali e gli impianti con capienza complessiva superiore a 200 persone presenti contemporaneamente a seguito di verifica della Commissione Comunale di Vigilanza che attesti la rispondenza del locale o dell'impianto alle regole tecniche stabilite dal Ministero dell'Interno (Art.141 TULPS)

consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, nonché la decadenza dei benefici prodotti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 del medesimo decreto

### DICHIARA

- ✓ essere esente da una qualsiasi causa ostativa prevista dall'art. 11 del R.D. 773/1931
- ✓ che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 (antimafia)
- ✓ di essere a conoscenza della L. 633/1941 e s.m.i. in materia di tutela del diritto d'autore, nonché della normativa in materia assicurazione per i lavoratori dello spettacolo
- ✓ per quanto riguarda l'inquinamento acustico, di avere richiesto con atto separato l'autorizzazione in deroga ai limiti di rumorosità di cui alla Legge 447/1995, L.R. 52/2000 e DGR 27/06/2012 n. 24-4049 o si impegna a rispettare tali limiti
- che detto locale è già in possesso della licenza di agibilità di cui all'art. 80 del R.D. 773/1931 per l'attività di pubblico spettacolo/trattenimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- che l'attività verrà esercitata utilizzando esclusivamente le stesse strutture, in possesso di agibilità con validità biennale rilasciata a seguito di verbale della Commissione di Vigilanza del \_\_\_\_\_ e, a tale scopo, dichiara che nulla sarà modificato
- di avere richiesto con atto separato, per le aree all'aperto di proprietà pubblica, l'autorizzazione di occupazione temporanea di suolo pubblico
- ✓ di essere in regola quanto al rispetto delle norme sulla sicurezza antincendio
- ✓ di essere a conoscenza di dover adempiere IN OGNI CASO ad ogni prescrizione che la commissione di Vigilanza sui Pubblici Spettacoli riterrà opportuna disporre ai fini della sicurezza pubblica

### DOCUMENTI ALLEGATI

- copia di un documento di identità del richiedente in corso di validità
- nulla osta del proprietario della struttura/locale
- programma dettagliato della manifestazione (eventi, orari ecc.)
- planimetria in scala adeguata del locale o area con esatta individuazione dei vani aperti e chiusi al pubblico e le singole destinazioni di ciascuno, la posizione delle strutture montate, delle vie di fuga e di tutte le informazioni necessarie ai fini della sicurezza
- relazione tecnico-descrittiva dettagliata a firma di un tecnico abilitato contenente: le descrizione del locale/area e la sua rispondenza alle regole tecniche stabilite dal Ministero dell'Interno, le leggi e le norme tecniche a cui si fa riferimento, la descrizione delle strutture e degli impianti utilizzati, il numero degli addetti, l'affollamento massimo previsto e quello consentito in rapporto alle vie di fuga, i materiali e gli arredi presenti con l'indicazione della classe di reazione al fuoco, i dati sulle vie di esodo e il numero di uscite, le tipologie e la qualità dei servizi igienici, i mezzi e le attrezzature di prevenzione e spegnimento incendi
- certificati di reazione al fuoco degli arredi e materiali impiegati
- progetti impianti elettrici aggiuntivi
- certificati di omologazione dei materiali utilizzati
- progetto e calcoli relativi ad eventuale palco o torri
- certificati di conformità alla regola d'arte di tutti gli impianti
- verifiche dei carichi sospesi
- certificati di collaudo delle strutture

- attestazione dell'avvenuto versamento di €. 50,00 con Causale di versamento "DIRITTI ISTRUTTORIA SUAP" tramite:
- Bonifico bancario: Banco BPM SPA - Codice IBAN IT54Q0503410408000000054245 - Tesoreria del Comune di Alessandria
  - PagoPA: con un versamento spontaneo

Alessandria, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

### Regolamento generale sulla protezione dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, il titolare del trattamento, in caso di raccolta presso l'interessato di dati che lo riguardano, fornisce all'interessato stesso le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento è il Comune di Alessandria con sede in p.za Libertà 1 – 15121 Alessandria Tel. 0131515111 nella persona del Sindaco pro-tempore o di un suo delegato
- Responsabile del Trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Ing. Marco Italo Neri – p.za Libertà 1 15121 Alessandria.
- Responsabile della Protezione dei dati presso il Comune di Alessandria è il Dott. Daniele Delfino – Settore Sistemi Informativi ed E-government del Comune di Alessandria – Piazza della Libertà 1 – 15121 Alessandria (AL), tel. 0131/515309, PEC: [dpo@comunedialessandria.it](mailto:dpo@comunedialessandria.it) e-mail: [dpo@comune.alessandria.it](mailto:dpo@comune.alessandria.it)

Il Comune di Alessandria , tratterà i dati personali conferiti nell'ambito del presente procedimento, con modalità informatiche, telematiche e cartacee, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno comunicati a gli enti pubblici coinvolti nei procedimenti amministrativi di competenza e saranno diffusi nel portale informativo relativamente ai dati strettamente necessari per garantire la trasparenza nella gestione del procedimento.

I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi secondo le procedure previste dalla legge in materia di accesso agli atti .

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune.

Alessandria, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

Per il sopralluogo della CCVLPS contattare:

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

data di nascita \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_ )

EMAIL \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

Le attrezzature saranno pronte per il collaudo a partire dal giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_

Alessandria, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)