



CITTÀ DI ALESSANDRIA

CITTÀ DI ALESSANDRIA

SETTORE RISORSE UMANE

TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Piazza Libertà, 1 - 15121 Alessandria - P.I./C.F. n. 00429440068

Tel. 0131-515262 - Fax 0131-515802

orietta.bocchio@comune.alessandria.it - comunedialessandria@legalmail.it

AVVISO DI MOBILITA' TRA ENTI

(articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001)

**RISERVATO AL PERSONALE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ARTICOLO 18, COMMA 2,
DELLA LEGGE N. 68/1999 e s.m.i.**

IL DIRIGENTE

VISTI nell'ordine:

- ✓ il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.ii;
- ✓ il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ed in particolare l'art. 30;
- ✓ la L. n. 125/1991 e il D.Lgs. n. 196/2000;

CONSIDERATE le seguenti deliberazioni:

- della Giunta Comunale n. 318, del 07 dicembre 2017, avente ad oggetto: *"Ridefinizione della struttura organizzativa e modifica del Regolamento degli uffici e dei servizi"* con cui è stato approvato l'organigramma che ridefinisce l'assetto organizzativo dell'Ente a livello di macrostruttura, a decorrere dal 1/01/2018;
- del Consiglio Comunale n. 115 del 18/12/2017 avente ad oggetto: *"Artt. 151 e 170 del D. Lgs. 18 agosto 2000 e s.m.i - Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018/2020 Allineamento al DUP 2018/2020 emendato in occasione della approvazione da parte del Consiglio Comunale nella seduta del 4 dicembre 2017"*;
- del Consiglio Comunale n. 123, del 19 dicembre 2017, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020 e relativi allegati;
- della Giunta Comunale n. 14 del 18 gennaio 2018 con cui è stato approvato il PEG 2018/2020 – parte contabile;
- della Giunta Comunale n. 108/2018, con cui è stato approvato il Piano delle Performance (art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150);
- della Giunta Comunale n. 182/2018 con cui è stato approvato il piano annuale del personale anno 2018;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO che è stata avviata la procedura di cui all'art.34**bis** del D.Lgs. n. 165/2001;

CONSIDERATA la Determinazione Dirigenziale n. 2849/2018 che approva il presente bando di mobilità;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione del Comune di Alessandria intende, mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna (ex articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.), selezionare candidati in servizio presso altre Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, soggette a limiti assunzionali, riservato al personale appartenente alle categorie di cui all'articolo 18, comma 2, della Legge n. 68/1999 e s.m.i. per la copertura del seguente posto vacante in dotazione organica a tempo indeterminato e pieno:

- ✓ n. 1 Istruttore Servizi Amministrativo-contabili - categoria C - area amministrativo/contabile presso i settori "Risorse Umane/Finanziarie"

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico sul lavoro, ai sensi delle disposizioni della legge 10/04/1991, n. 125 come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 possono partecipare alla procedura di mobilità esterna, di cui al presente avviso, i dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dei seguenti ulteriori requisiti specifici:

- appartenere alle categorie di cui all'articolo 18, comma 2, della legge n. 68/1999 e s.m.i;
- essere in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, come sopra specificata, **con esperienza di lavoro almeno triennale nel settore delle Risorse Umane o Finanziarie, ovvero nell'area amministrativo-contabile**, nell'ambito della stessa categoria giuridica e profilo professionale;
- essere stato assunto in servizio a copertura della quota d'obbligo nella suddetta categoria – cat. C;
- avere il titolo di studio richiesto per il posto da ricoprire ovvero nello specifico diploma di scuola secondaria di secondo grado o laurea in discipline giuridico-economiche;
- essere in assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale comminate nei due anni antecedenti il termine di presentazione delle domande di ammissione;
- non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti;
- avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione da svolgere;
- essere in possesso di nulla osta incondizionato e non generico (nulla osta definitivo) alla mobilità esterna presso altro ente da quello di appartenenza da allegare alla domanda di ammissione alla selezione a pena di esclusione.

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Diploma di scuola secondaria di secondo grado o laurea in discipline giuridico-economiche.

I Candidati devono possedere inoltre la conoscenza di una lingua straniera e, a livello informatico, una buona conoscenza del pacchetto "Office" (Word, Excel, Outlook).

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione, redatta preferibilmente in base allo schema predisposto e corredata dei documenti obbligatori, deve essere presentata entro le ore 12,00 del giorno **26 OTTOBRE 2018**, e dovrà essere indirizzata esclusivamente a: Comune di Alessandria - Settore Risorse Umane Trasparenza e Prevenzione della Corruzione - Piazza della Libertà 1- 15121 Alessandria.

Sull'esterno della busta dovrà essere indicato: "**Avviso pubblico di mobilità volontaria cat. C riservato**"

La modalità di presentazione della domanda può essere con:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Alessandria nell'orario di apertura dell'Ufficio stesso;
- spedizione a mezzo Raccomandata A.R., che dovrà pervenire entro il termine sotto specificato a nulla valendo la data del timbro postale. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili al Comune stesso;
- Posta Elettronica Certificata (PEC): il candidato potrà inviare la domanda e la documentazione dalla propria PEC personale a quella del Comune di Alessandria (comunedialessandria@legalmail.it) in formato PDF.

Se il Candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune.

E' onere del Candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Alessandria.

Per la presentazione telematica si ricordano le modalità previste dall'art. 65, comma 1, del d.lgs. 82/2005 e s.m.

L'inoltro della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione, pertanto gli eventuali aspiranti dovranno presentare domande con le modalità ed entro il termine di cui al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Nella domanda è fatto obbligo ai candidati di dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione, quanto segue:

1. il cognome e nome, data e luogo di nascita, C.F, residenza con relativo indirizzo, codice postale, recapito telefonico e indirizzo e-mail;

2. di essere dipendente della Pubblica Amministrazione indicando: l'Ente di appartenenza, sottoposto ai vincoli di assunzioni di personale, il profilo professionale, l'indicazione della conclusione favorevole del periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento, l'esperienza di lavoro almeno triennale nel settore delle Risorse Umane o Finanziarie, ovvero nell'area amministrativo-contabile, nell'ambito della stessa categoria giuridica e profilo professionale e di essere stato assunto in servizio a copertura della quota d'obbligo nella suddetta categoria – cat. C;
3. titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione dell'anno, della sede ove lo stesso è stato conseguito e della votazione riportata;
4. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la prosecuzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
5. posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta solo per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
6. di essere fisicamente idoneo all'impiego/eventuale invalidità posseduta;
7. di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non averne riportati negli ultimi due anni (in caso contrario indicarli analiticamente);
8. di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla presente Selezione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
9. di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della procedura di mobilità e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione e che tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato;
10. solo se diverso dalla residenza, domicilio o recapito cui far pervenire le comunicazioni relative alla Selezione, con l'indicazione del numero di codice postale e il numero telefonico.

A corredo della domanda ed entro il termine sopra indicato i candidati devono obbligatoriamente produrre, a pena di esclusione:

- a) copia fotostatica (fronte/retro) di documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto (reso nella forma della dichiarazione sostitutiva) corredato con l'indicazione della motivazione della richiesta di trasferimento e dovrà riportare con precisione i servizi prestati (con l'indicazione dei periodi lavorativi) o in corso di svolgimento e porre in particolare evidenza le attività effettivamente svolte con riferimento agli uffici e ai settori in cui il candidato ha lavorato;
- c) nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza attestante il parere favorevole all'eventuale trasferimento al Comune di Alessandria.

Potrà essere altresì allegato ogni altro documento ritenuto utile.

La mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum, l'omissione sulla domanda stessa delle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito e degli altri dati richiesti comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

I candidati esclusi riceveranno la relativa comunicazione.

**IL TERMINE FINALE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE
DI CUI AL PRESENTE BANDO E' FISSATO
ALLE ORE 12 DEL GIORNO 26 OTTOBRE 2018
COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione è nominata con Determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane Trasparenza e Prevenzione della corruzione ed è composta da un Dirigente e da due esperti nelle materie oggetto della selezione.

PROVE DI SELEZIONE

La copertura del posto avverrà tramite selezione per colloquio.

La commissione dispone di n. 30 punti e la votazione minima richiesta per essere inseriti nella graduatoria è di 21/30.

A parità di punteggio nella graduatoria finale precede il candidato più giovane di età.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti al profilo messo a selezione come di seguito specificati:

- Ordinamento EE.LL.
- Contabilità EE.LL.
- Gestione del personale
- Nozioni di diritto amministrativo
- Conoscenza di una lingua straniera
- Conoscenza del pacchetto "Office" (Word, Excel, Outlook).

Il colloquio si svolgerà secondo il seguente calendario: venerdì 09.11.2018 ore 09,00 presso la Saletta LL.PP. sita al 3° piano del Palazzo Comunale (lato Via Verdi)

I Candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione nel giorno /ora/sede prestabiliti comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura selettiva.

Ai Candidati non verrà trasmesso alcun invito o preavviso, salvo il caso di differimento della data del colloquio.

GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione procede alla formazione della graduatoria di merito che sarà pubblicata all'Albo online dell'Ente ed avrà validità solo per il posto vacante di cui alla presente selezione. Potrà essere utilizzata nel caso in cui il Candidato che risulti primo in graduatoria rinunci alla procedura di mobilità. A parità di punteggio nella graduatoria finale precede il candidato più giovane di età.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento di cui alla presente selezione è il Dirigente del Settore Risorse umane Trasparenza e Prevenzione della Corruzione: Avv. Orietta Bocchio.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in giorni 120 (centoventi).

TRASFERIMENTO

L'Amministrazione procederà al trasferimento del candidato individuato con la modalità come sopra indicata nel rispetto delle disposizioni vigenti contenute nelle norme concernenti la mobilità di personale presso gli Enti Locali.

Il trasferimento verrà effettuato se ed in quanto le norme vigenti alla data di approvazione della graduatoria lo consentiranno, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative di questo Ente.

Coloro che non assumano servizio nei tempi che verranno comunicati s'intendono rinunciare al trasferimento, in ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

Il dipendente trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento ivi compresa l'anzianità maturata.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal CCNL Funzioni locali.

Per le mansioni proprie delle categorie si fa riferimento al sistema di classificazione di cui al CCNL 31.03.1999.

I dati personali di cui l'Amministrazione Comunale verrà in possesso in occasione dell'espletamento di cui al presente bando di selezione verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

All'atto del trasferimento il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione procederà per quanto di competenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorrerono le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dar corso alla procedura di mobilità. Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la presente procedura di mobilità e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

L'eventuale trasferimento è subordinato all'esperimento, con esito negativo, della procedura di cui all'articolo 34*bis* del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

NORME FINALI

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti comporta la decadenza dell'assunzione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del rispetto della normativa vigente.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Avviso nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva, se necessario, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente Avviso di selezione ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta; si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorrerono le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari, di non dar corso alla procedura di mobilità.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali (compresi i dati sensibili) forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Alessandria - Settore Risorse Umane, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione - per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della selezione stessa, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per le medesime finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. Gli stessi potranno essere

messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Alessandria, titolare del trattamento.

Per ogni eventuale informazione i Candidati potranno recarsi presso il Settore risorse umane, trasparenza e prevenzione della corruzione – Servizio reclutamento personale e formazione del Comune di Alessandria sito in Piazza della Libertà n. 1 oppure telefonare, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, al numero: 0131/515381.

II DIRIGENTE

Avv. Orietta BOCCHIO

(documento informatico sottoscritto con firma digitale)
(art. 24, D.Lgs. 82/2005 - D.P.C.M. 22 febbraio 2013)