

**ALLEGATO B**  
**RIAGGREGAZIONE**  
**DELLE FUNZIONI GESTIONALI**  
**SULLE MACROFUNZIONI**  
**ISTITUZIONALI**

## Sommario

SEGRETARIO GENERALE.....	3
SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE E DI PROTEZIONE CIVILE .....	5
SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA.....	7
SETTORE I - SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI, CULTURA, EDUCAZIONE, TURISMO, MARKETING TERRITORIALE ED EVENTI E MANIFESTAZIONI .....	8
SETTORE II - SETTORE URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO.....	12
SETTORE III - SETTORE POLITICHE DI SVILUPPO E INNOVAZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO .....	14
SETTORE IV - SETTORE RISORSE FINANZIARIE, BILANCIO, PERSONALE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ....	17
SETTORE V - SETTORE PARTECIPATE, POLITICHE AMBIENTALI E DI BENESSERE DELLA PERSONA, PATRIMONIO E DIREZIONE E GESTIONE ASM “COSTRUIRE INSIEME” .....	21
SETTORE VI - SETTORE OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE.....	23

## **SEGRETARIO GENERALE**

### ***macro-funzione: SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO AGLI ORGANI STATUTARI, ALTO COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DELL'ENTE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI PROPRIE***

funzione: SVOLGIMENTO DI FUNZIONI AVENTI PARTICOLARE NATURA SPECIALISTICA INERENTI LE ATTRIBUZIONI PROPRIE DELLA SEGRETERIA GENERALE

funzione: SUPPORTO TECNICO- AMMINISTRATIVO PER LE MATERIE DI COMPETENZA AL SINDACO, AGLI ASSESSORI, ALLA GIUNTA, AL CONSIGLIO COMUNALE

### ***macro-funzione: SUPPORTO AL SINDACO E AGLI ASSESSORI NELLO SVOLGIMENTO DELLE PROPRIE FUNZIONI***

funzione: COORDINAMENTO SEGRETERIA DEL SINDACO E SEGRETERIE DEGLI ASSESSORI COMUNALI

funzione: RACCORDO OPERATIVO TRA IL SINDACO, GLI ASSESSORI, IL SEGRETARIO GENERALE E LE STRUTTURE DI DIREZIONE DELL'ENTE

funzione: SUPPORTO ALL'ORGANO DI GOVERNO NELLO SVOLGIMENTO DELLE PROPRIE FUNZIONI

### ***macro-funzione: PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE DEI BANDI PER LA NOMINA DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE DI ALESSANDRIA PRESSO ENTI, AZIENDE E ISTITUZIONI***

funzione: PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE DEI BANDI PER LA NOMINA, DA PARTE DEL SINDACO, DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE DI ALESSANDRIA PRESSO ENTI, AZIENDE E ISTITUZIONI

### ***macro-funzione: PROGRAMMAZIONE***

funzione : SUPPORTO ALLA DEFINIZIONE DEGLI INDIRIZZI DI PROGRAMMAZIONE GENERALE E DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

funzione: SUPPORTO E COORDINAMENTO NELLA DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE (DUP)

funzione: SUPPORTO E COORDINAMENTO NELLA DEFINIZIONE DELLA PIANIFICAZIONE TRIENNALE GENERALE DELL'ENTE (PIAO)

funzione: SUPPORTO E COORDINAMENTO NELLA DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI RILEVANTI AI FINI DELLA PREMIALITA' SUL RISULTATO (PERFORMANCE)

funzione: ELABORAZIONE E PRESENTAZIONE DI RAPPORTI PERIODICI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, SECONDO GLI INDIRIZZI CONTENUTI NEL PROGRAMMA DI MANDATO AL FINE DI PERSEGUIRNE L'EFFICACIA (IN RACCORDO CON IL CAPO DI GABINETTO)

### ***macro-funzione: CONTROLLI INTERNI***

funzione: ADEMPIMENTI INERENTI IL CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

funzione: COORDINAMENTO E DIREZIONE DEL NUCLEO OPERATIVO DEL CONTROLLO SUCCESSIVO SUGLI ATTI

funzione: SUPPORTO TECNICO AL CONTROLLO DI GESTIONE DELL'ENTE IMPOSTATO IN MODALITA' NON SOLO FINANZIARIA MA PER CENTRI DI COSTO – (INDICATORI DI EFFICACIA- EFFICIENZA – QUALITA')

funzione: CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI COMUNALI: IN PARTICOLARE COORDINAMENTO RILEVAZIONI CUSTOMER SATISFATION PER I SERVIZI DI LINE

funzione: SUPPORTO TECNICO AL CONTROLLO STRATEGICO : COORDINAMENTO RILEVAZIONE INFRANNUALE CONTROLLO STRATEGICO

funzione: REDAZIONE DEGLI ATTI GENERALI SULLA BASE DEGLI INDIRIZZI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

funzione: SUPPORTO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

funzione: COORDINAMENTO E SUPPORTO INSIEME AL DIRIGENTE DI COMPETENZA IN MERITO AL CONTROLLO SULLE SOCIETA' PARTECIPATE

funzione: COORDINAMENTO E SUPPORTO INSIEME AL DIRIGENTE DI COMPETENZA IN MERITO AL CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI

funzione: COORDINAMENTO E CONTROLLO INSIEME A TUTTI I DIRIGENTI SUI SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA AI SENSI DEL DLGS 2021/2022

funzione: COORDINAMENTO DELL'UFFICIO DI DIREZIONE NELLA REDAZIONE DEGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E OPERATIVA DELL'ENTE: DUP, PIAO E RELAZIONE PERFORMANCE

**macro-funzione: RELAZIONI TRA IL SINDACO E IL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

funzione: RELAZIONI TRA IL SINDACO E IL NUCLEO DI VALUTAZIONE PER QUANTO ATTIENE AI COMPITI ATTRIBUITI A TALE ORGANO

funzione: SUPPORTO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE NELLA DEFINIZIONE DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI E DELLE PRESTAZIONI DIRIGENZIALI E DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E ALTE PROFESSIONALITA' E NEL PROCESSO DI VALUTAZIONE DELLA DIRIGENZA

**macro-funzione: PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA**

funzione: RESPONSABILE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA - RPCT

funzione: PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA – AGGIORNAMENTI

funzione: ATTIVITÀ DI VERIFICA DELLE MISURE ANTI CORRUZIONE E GESTIONE DEI RISCHI CORRUTTIVI (RISK MANAGEMENT)

funzione: COORDINAMENTO E CONTROLLO SULL'ATTUAZIONE EDLLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E SUGLI OBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 33/2013 E D.LGS. 97/2016

**macro-funzione: SERVIZIO ISPETTIVO**

funzione: REGOLAMENTAZIONE E GESTIONE DEI CASI D'INCOMPATIBILITA' SUI DIPENDENTI E RELATIVA ATTIVITA' PROCEDURALE E ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E CONTROLLA A CAMPIONE SUI DIPENDENTI

**macro-funzione: GESTIONE SERVIZIO CONTRATTI**

funzione: PREDISPOSIZIONE CONTRATTI, CONVENZIONI E PERFEZIONAMENTO CONCESSIONI COMUNALI: CURA DEGLI ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

funzione : ATTIVITA' UFFICIALE ROGANTE – STIPULA DI TUTTI I CONTRATTI PUBBLICI DELL'ENTE

funzione: RILASCIO DELLE COMUNICAZIONI E DELLE INFORMAZIONI ANTIMAFIA E RAPPORTI CON LA PREFETTURA

**macro-funzione: RESPONSABILITA' DI DIREZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI IN STAFF-E DEI SERVIZI AUTONOMI DI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE E AVVOCATURA, E RESPONSABILITA' E ATTIVITA' DI SUPPORTO COMUNI A DIRIGENTI**

funzione: PREDISPOSIZIONE DELLE ORDINANZE E DEI DECRETI SINDACALI RIFERITI ALLE ATTRIBUZIONI FUNZIONALI DI COMPETENZA

funzione: RESPONSABILITA' DATORIALE , ORGANIZZATIVA E DEL TRATTAMENTO DEI DATI CHE FANNO CAPO ALLE RISPETTIVE ATTIVITA'

funzione: SUPPORTO TECNICO- AMMINISTRATIVO PER LE MATERIE DI COMPETENZA AL SINDACO, AGLI ASSESSORI, ALLA GIUNTA, AL CONSIGLIO COMUNALE

## SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE E DI PROTEZIONE CIVILE ( COMANDANTE POLIZIA LOCALE)

### **macro-funzione: AUTORIZZAZIONI VARIE, PERMESSI TRANSITO E SOSTA E OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO**

funzione: ATTIVITA' AUTORIZZATORIA INERENTE L'INTEGRAZIONE DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI NEL CONTESTO CITTADINO CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA CIRCOLAZIONE STRADALE

funzione: AUTORIZZAZIONI VARIE, PERMESSI DI TRANSITO E SOSTA E OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO – REGOLAMENTAZIONE IN MATERIA

### **macro-funzione: GESTIONE DELLE FUNZIONI DI POLIZIA STRADALE, GIUDIZIARIA E DI PUBBLICA SICUREZZA, NONCHE' AMMINISTRATIVA, COMMERCIALE, EDILIZIA E AMBIENTALE E COORDINAMENTO VOLONTARI DI POLIZIA MUNICIPALE**

funzione: COORDINAMENTO E SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ DI RICERCA ED INDAGINE DEL COMUNE CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA

funzione: GESTIONE DELLE FUNZIONI DI POLIZIA STRADALE, GIUDIZIARIA E DI PUBBLICA SICUREZZA, NONCHÉ AMMINISTRATIVA, COMMERCIALE, EDILIZIA ED AMBIENTALE

funzione: GESTIONE E COORDINAMENTO DEI VOLONTARI DI POLIZIA MUNICIPALE

### **macro-funzione: GESTIONE DELLE ORDINANZE DI TRATTAMENTO SANITARIO OBBLIGATORIO ED ATTI CONSEGUENTI**

funzione: ORDINANZE DI TRATTAMENTO SANITARIO OBBLIGATORIO ED ATTI CONSEGUENTI

### **macro-funzione: ORDINANZE IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE (PERMANENTI E TEMPORANEE) E PARERI VIABILI**

funzione: ORDINANZE IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE ( PERMANENTI E TEMPORANEE) E PARERI VIABILI; AUTORIZZAZIONI VARIE, PERMESSI TRANSITO E SOSTA, OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO, DEFINIZIONE DI APPOSITA REGOLAMENTAZIONE IN MATERIA

### **macro-funzione: SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE**

funzione: RESPONSABILITÀ DELLE FUNZIONI DI SUPPORTO PREVISTE NEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE E DELLE COMPETENZE INERENTI IL COMITATO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

### **macro-funzione: GOVERNO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**

funzione: ADOZIONE DI TUTTI I PROVVEDIMENTI, COMPRESI QUELLI RELATIVI ALLA PREPARAZIONE ALL'EMERGENZA NECESSARI AD ASSICURARE I PRIMI SOCCORSI IN CASO DI EVENTI CALAMITOSI IN AMBITO COMUNALE

funzione: ATTIVAZIONE DEI PRIMI SOCCORSI ALLA POPOLAZIONE E DEGLI INTERVENTI URGENTI NECESSARI A FRONTEGGIARE L'EMERGENZA

funzione: ESPRESSIONE DEI PARERI IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE, IN RELAZIONE ALLE PROPRIE COMPETENZE, NEI CASI PREVISTI DALL'ATTIVITÀ DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE E DEI LAVORI PUBBLICI

funzione: GESTIONE E ATTUAZIONE DEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE ED AGGIORNAMENTI PERIODICI DELLO STESSO

funzione: INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE SU SITUAZIONI DI PERICOLO PER CALAMITÀ NATURALI E PER COMPORTAMENTI DA ADOTTARE IN CASO DI INCIDENTE RILEVANTE E RELATIVO ALLERTAMENTO

funzione: RESPONSABILITÀ DELLE FUNZIONI DI SUPPORTO PREVISTE NEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE E DELLE COMPETENZE INERENTI IL COMITATO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

funzione: UTILIZZO DEL VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE A LIVELLO COMUNALE SULLA BASE DEGLI INDIRIZZI NAZIONALI E REGIONALI

funzione: VIGILANZA SUL TERRITORIO AL FINE DI ATTUARE LE ATTIVITÀ DI PREVISIONE E PREVENZIONE DEI RISCHI E SORVEGLIANZA DEL RISPETTO DEI DISPOSITIVI DI LEGGE RIGUARDANTI LA PROTEZIONE CIVILE

funzione: VIGILANZA SULL'ATTUAZIONE DA PARTE DELLE STRUTTURE OPERATIVE LOCALI DI PROTEZIONE CIVILE DEGLI INTERVENTI URGENTI

**macro-funzione: TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA MOBILITÀ DEI CITTADINI NELL'AMBITO DELLE PROPRIE COMPETENZE IN COORDINAMENTO CON LE ALTRE FORZE DELL'ORDINE**

funzione: COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI POLIZIA MUNICIPALE CON LE ALTRE FORZE DELL'ORDINE

funzione: TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA MOBILITÀ DEI CITTADINI NELL'AMBITO DELLE COMPETENZE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

**macro-funzione: VERIFICHE IN MATERIA DI IMPATTO VIABILE NEI PROCEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE ALLE ATTIVITÀ COMMERCIALI, ANCHE IN RELAZIONE ALL'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO**

funzione: ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA DELLA CIRCOLAZIONE E DELL'ACCESSO AL CENTRO STORICO

funzione: CONTROLLO DEL TERRITORIO E MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA URBANA

funzione: VERIFICHE IN MATERIA DI IMPATTO VIABILE NELL'AMBITO DELLE AUTORIZZAZIONI ANNESSE ALLE ATTIVITÀ COMMERCIALI, ANCHE IN RELAZIONE ALL' OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO E COORDINAMENTO PROCEDURE

**macro-funzione: DECORO URBANO**

funzione: CONTROLLO DEGLI ABBANDONI DEI RIFIUTI NEL TERRITORIO COMUNALE E NELLE ADIACENZE DEI CASSONETTI PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI. ATTIVITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DEGLI ILLECITI AI FINI SANZIONATORI

**macro-funzione: TUTELA ANIMALI**

funzione: ACCERTAMENTI FINALIZZATI ALLA CORRETTA DETENZIONE DEGLI ANIMALI DA AFFEZIONE. APPLICAZIONE SANZIONI PREVISTE DAL REGOLAMENTO WELFARE ANIMALE

**macro-funzione: RESPONSABILITÀ E ATTIVITÀ DI SUPPORTO COMUNI A DIRIGENTI**

funzione: DATORI DI LAVORO DEL PERSONALE LORO AFFIDATO RELATIVAMENTE ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI DIREZIONE

funzione: OBBLIGHI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE E AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI PER LE NORME SULLA TRASPARENZA

funzione: PREDISPOSIZIONE DEI CAPITOLATI DI COMPETENZA PER LE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE

funzione: PREDISPOSIZIONE DELLE ORDINANZE E DEI DECRETI SINDACALI RIFERITI ALLE ATTRIBUZIONI FUNZIONALI DI COMPETENZA

funzione: PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE ATTI CONTABILI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA

funzione: RESPONSABILITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI CHE FANNO CAPO ALLE RISPETTIVE ATTIVITÀ

funzione: RISCOSSIONE ORDINARIA DELLE ENTRATE DI COMPETENZA

funzione: SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO PER LE MATERIE DI COMPETENZA AL SINDACO, AGLI ASSESSORI, ALLA GIUNTA, AL CONSIGLIO COMUNALE

---

## SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA ( AVVOCATO COORDINATORE)

### **macro-funzione: CONSULENZA / ASSISTENZA LEGALE AGLI ORGANI AMMINISTRATIVI E AGLI UFFICI**

funzione: CONSULENZA E ASSISTENZA TRAMITE: PARERI SCRITTI E ORALI, PARTECIPAZIONE A INCONTRI CON UFFICI, ASSEMBLEE, ASSISTENZA PER TRANSAZIONI

### **macro-funzione: DIFESA DELLE RAGIONI DELL'ENTE NEI GIUDIZI CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVI, TRIBUTARI, DEL LAVORO E CONTABILI IN CUI SIA PARTE ATTIVA O PASSIVA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

funzione: ATTIVITA' DI RECUPERO CREDITI CONNESSI ALL'ESECUZIONE DELLE SENTENZE

funzione: RAPPRESENTANZA E DIFESA DELLE RAGIONI DELL'ENTE NEI GIUDIZI CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVI, TRIBUTARI, DEL LAVORO E CONTABILI IN CUI SIA PARTE ATTIVA O PASSIVA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

### **macro-funzione: MESSI NOTIFICATORI**

funzione: CURA DEL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DEPOSITI ALLA CASA COMUNALE

funzione: GARANTIRE IL SUPPORTO LOGISTICO, INFORMATIVO E L'ATTIVITA' NOTIFICATORIA A TUTTA L'ORGANIZZAZIONE COMUNALE E AGLI ENTI RICOMPRESI NELL'ART. 10 DELLA L. 265/99

funzione: GESTIONE DELL'ALBO PRETORIO AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA

### **macro-funzione: RESPONSABILITA' E ATTIVITA' DI SUPPORTO COMUNI A DIRIGENTI**

funzione: DATORI DI LAVORO DEL PERSONALE LORO AFFIDATO RELATIVAMENTE ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI DIREZIONE

funzione: OBBLIGHI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE E AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI PER LE NORME SULLA TRASPARENZA

funzione: PREDISPOSIZIONE DEI CAPITOLATI DI COMPETENZA PER LE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE

funzione: PREDISPOSIZIONE DELLE ORDINANZE E DEI DECRETI SINDACALI RIFERITI ALLE ATTRIBUZIONI FUNZIONALI DI COMPETENZA

funzione: PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE ATTI CONTABILI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA

funzione: RESPONSABILITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI CHE FANNO CAPO ALLE RISPETTIVE ATTIVITA'

funzione: RISCOSSIONE ORDINARIA DELLE ENTRATE DI COMPETENZA

funzione: SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO PER LE MATERIE DI COMPETENZA AL SINDACO, AGLI ASSESSORI, ALLA GIUNTA, AL CONSIGLIO COMUNALE

## **SETTORE I - SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI, CULTURA, EDUCAZIONE, TURISMO, MARKETING TERRITORIALE ED EVENTI E MANIFESTAZIONI**

### ***macro-funzione: ATTIVITA' DEL CONSIGLIO COMUNALE E FORMAZIONE DEGLI ATTI CONSILIARI***

funzione: COMPITI DI RAPPRESENTANZA ED ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE

funzione: GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE INDENNITA', GETTONI DI PRESENZA, RIMBORSI SPESE COLLEGATE ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DEGLI ORGANI DI GOVERNO

funzione: GESTIONE DEI RAPPORTI CON I DATORI DI LAVORO DEI CONSIGLIERI COMUNALI

funzione: LIQUIDAZIONE DELL'INDENNITA' DI FUNZIONE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE E DEI GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI

funzione: RIMBORSO SPESE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE ED AI CONSIGLIERI COMUNALI

funzione: SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DEI CONSIGLIERI COMUNALI, DELLE COMMISSIONI CONSILIARI E DEI GRUPPI CONSILIARI

funzione: TENUTA ED AGGIORNAMENTO DELL'ALBO DEI CONSIGLIERI COMUNALI AD HONOREM

### ***macro-funzione: ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEL CONSIGLIO COMUNALE***

funzione: ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEL CONSIGLIO COMUNALE

### ***macro-funzione: GESTIONE INTEGRATA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI E TIPOGRAFIA***

funzione: ARCHIVIAZIONE ED ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ADOZIONE DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

funzione: CURA DELL'ITER RELATIVO ALL'APPROVAZIONE DEGLI ATTI DELIBERATIVI DELLA GIUNTA E DEL CONSIGLIO COMUNALE, SUCCESSIVAMENTE ALLA LORO ADOZIONE

funzione: ISTRUTTORIA DELLE PROPOSTE DI ATTI AMMINISTRATIVI ANCHE AI FINI DELLA CORRETTA IMPOSTAZIONE E DELLA REGOLARE FORMALIZZAZIONE DELLE STESSE

funzione: ISTRUTTORIA E GESTIONE DEGLI ATTI DEL CONSIGLIO COMUNALE, DELLE MOZIONI, ORDINI DEL GIORNO, INTERPELLANZE ED INTERROGAZIONI

funzione: SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO ALLE ATTIVITA' RELATIVE ALL'ADOZIONE DEI DECRETI E DELLE ORDINANZE DEL SINDACO

### ***macro-funzione: PROTOCOLLO E ARCHIVIO COMUNALI***

funzione: GESTIONE DEL PROTOCOLLO E DELL'ARCHIVIO COMUNALI

### ***macro-funzione: RAPPORTI CON GLI ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE PREVISTI DALLO STATUTO E DAI REGOLAMENTI COMUNALI E CON ALTRI ISTITUTI SPONTANEI E ORGANIZZATI***

funzione: ISTITUZIONE DEGLI ORGANI DI PARTECIPAZIONE E DEFINIZIONE DEL SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER IL LORO FUNZIONAMENTO

funzione: RAPPORTI TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E GLI ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE, SPONTANEI ED ORGANIZZATI

### ***macro-funzione: SUPPORTO ALLE RELAZIONI CON I CITTADINI E ALL'ATTIVITÀ DI COLLEGAMENTO CON GLI ORGANI DI RAPPRESENTANZA ISTITUZIONALE, POLITICA, SOCIALE ED ECONOMICA***

funzione: SUPPORTO ALLE RELAZIONI CON I CITTADINI E ALL'ATTIVITÀ DI COLLEGAMENTO CON GLI ORGANI DI RAPPRESENTANZA ISTITUZIONALE, POLITICA, SOCIALE ED ECONOMICA

### ***macro-funzione: SVILUPPO DI STUDI E PROGETTI DIRETTAMENTE CORRELATI AL PROGRAMMA DI MANDATO E VERIFICA DELLA LORO FATTIBILITA'***



funzione: DEFINIZIONE DEGLI INDIRIZZI DI PROGRAMMAZIONE GENERALE E DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

funzione: ELABORAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE E VALUTAZIONE DELLA LORO ATTUAZIONE

funzione: SVILUPPO DI STUDI E PROGETTI DIRETTAMENTE CORRELATI AL PROGRAMMA DI MANDATO E VERIFICA DELLA LORO FATTIBILITA'

**macro-funzione: TENUTA DELL'ALBO COMUNALE DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE**

funzione: TENUTA DELL'ALBO COMUNALE DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE

**macro-funzione: LAVORO, ORIENTAMENTO PROFESSIONALE E SERVIZIO CIVILE**

funzione: COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE AL SERVIZIO CIVILE

funzione: GESTIONE ATTIVITA' RELATIVA ALL'ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO, TIROCINI CURRICULARI ED EXTRACURRICULARI E P.A.S. (PERCORSI ABILITANTI SPECIALI)

funzione: GESTIONE PROGETTO RETE SPORTELLI INFORMATIVI GIOVANI E INFORMATI E PORTALE PIEMONTE GIOVANI

**macro-funzione: EVENTI E MANIFESTAZIONI**

funzione: ATTIVAZIONE COORDINAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI COMPETENTI E DELLA LOGISTICA INERENTE LO SVOLGIMENTO DELLE MANIFESTAZIONI

funzione: REALIZZAZIONE LOGISTICA DELLE MANIFESTAZIONI ED EVENTI PROGRAMMATI DALL'AMMINISTRAZIONE

**macro-funzione: PROMOZIONE DELLA CITTA' ATTIVITA' CULTURALI**

funzione: PROMOZIONE DELLA CITTA' E ATTIVITA' CULTURALI

**macro-funzione: SUPPORTO ALLA DEFINIZIONE E ATTUAZIONE DELLE LINEE DI POLITICA CULTURALE**

funzione: ATTUAZIONE DELLE LINEE DI POLITICA CULTURALE DEFINITA DAGLI ORGANI DI GOVERNO ATTRAVERSO STUDI E PROGETTI VOLTI AD INDIVIDUARE AREE E MODALITA' DI INTERVENTO DEL COMUNE IN MATERIA CULTURALE

funzione: PREDISPOSIZIONE E REALIZZAZIONE DI UNA PROGRAMMAZIONE DI EVENTI, CORSI, PERCORSI ED OPPORTUNITA' CULTURALI

**macro-funzione: SVILUPPO DEI RAPPORTI CON IL POLITECNICO E L'UNIVERSITA' AVOGADRO**

funzione: SVILUPPO DEI RAPPORTI CON IL POLITECNICO E L'UNIVERSITA' AVOGADRO

**macro-funzione: CONSERVAZIONE, SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO BIBLIOTECARIO E DEL PATRIMONIO MUSEALE DELLA CITTA'**

funzione: CONSERVAZIONE, SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO BIBLIOTECARIO E DEL PATRIMONIO MUSEALE DELLA CITTA'

funzione: GARANZIA DELLA FRUIBILITA' ALL'UTENZA DELLA SEDE BIBLIOTECARIA

**macro-funzione: AZIONI POSITIVE ED ASSISTENZA A FAVORE DELLA FAMIGLIA, A SOSTEGNO DELLA GENITORIALITA' E DEI DIRITTI DEI BAMBINI**

funzione: AZIONI POSITIVE ED ASSISTENZA A FAVORE DELLA FAMIGLIA, A SOSTEGNO DELLA GENITORIALITA' E DEI DIRITTI DEI BAMBINI

**macro-funzione: COORDINAMENTO AZIONI A FAVORE DEI MINORI 0-11 ANNI**

funzione: COORDINAMENTO AZIONI INTEGRATE CON I SERVIZI EDUCATIVI E L'AZIENDA SPECIALE

funzione: GESTIONE LUDOTECA

funzione: PREDISPOSIZIONE E REDAZIONE DI PROGETTI IN PARTENARIATO CON ALTRI ENTI RELATIVI AI MINORI

**macro-funzione: INFORMAZIONE, ORIENTAMENTO E AZIONI IN FAVORE DELLA POPOLAZIONE GIOVANILE**

funzione: INFORMAZIONE, ORIENTAMENTO E AZIONI IN FAVORE DELLA POPOLAZIONE GIOVANILE

**macro-funzione: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE COMPETENZE COMUNALI DELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO**

funzione: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE COMPETENZE COMUNALI DELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO

**macro-funzione: PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO DEGLI ASILI NIDO, DELLE SCUOLE COMUNALI DELL'INFANZIA E DEI SERVIZI EXTRASCOLASTICI**

funzione: PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DEL SERVIZIO MENSA A FAVORE DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI E STATALI, ELEMENTARI E MEDIE DI PRIMO GRADO

funzione: PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO DEGLI ASILI NIDO, DELLE SCUOLE COMUNALI DELL'INFANZIA E DEI SERVIZI EXTRASCOLASTICI, MANTENENDO UN ELEVATO LIVELLO QUALITATIVO DEI SERVIZI EROGATI

**macro-funzione: MARKETING TERRITORIALE**

funzione: ATTIVITA' DI MARKETING TERRITORIALE

funzione: PROMOZIONE DELL'INNOVAZIONE A SUPPORTO DELL'INIZIATIVA PRIVATA PER LA COSTRUZIONE DI NUOVI MODELLI DI WELFARE E LO SVILUPPO DI NUOVE COMPETENZE IMPRENDITORIALI

**macro-funzione: PIANI DI SVILUPPO E TURISMO**

funzione: SVILUPPO DELL'ATTRATTIVITÀ TURISTICA DELLA CITTÀ

funzione: PROMOZIONE SVILUPPO TURISTICO DEL TERRITORIO

**macro-funzione: GARE, CONTRATTUALISTICA – OLTRE EURO 40.000**

funzione: ADEMPIMENTI CORRELATI ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI

funzione: PROCEDIMENTI FINALIZZATI ALL'APPALTO DELLE OPERE PUBBLICHE

**macro-funzione: GESTIONE DELLE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE RELATIVE A SERVIZI E FORNITURE – OLTRE EURO 40.000**

funzione: FASI DI SCELTA DEL CONTRAENTE

funzione: GESTIONE DELLE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE, COMPRESI I SISTEMI DINAMICI DI ACQUISIZIONE E ASTE ELETTRONICHE

funzione: PREDISPOSIZIONE DEI BANDI DI GARA DI COMPETENZA PER LE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE

funzione: SUPPORTO ALLE DIREZIONI E AI SERVIZI PER LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DI GARA

**macro-funzione: RISK MANAGEMENT**

funzione: GESTIONE PRATICHE DI RISARCIMENTO DANNI IN FASE STRAGIUDIZIALE E GIUDIZIALE MEDIANTE IL PATTO DI GESTIONE DELLA LITE

funzione: GESTIONE RAPPORTI ASSICURATIVI ANCHE TRAMITE SOCIETA' DI BROKERAGGIO

funzione: RISK MANAGEMENT / GESTIONE DEI RAPPORTI ASSICURATIVI E PRATICHE RISARCIMENTO DANNI IN FASE STRAGIUDIZIALE

**macro-funzione: SERVIZIO PROVVEDITORATO E CENTRALE UNICA LAVORI, ACQUISTI E FORNITURE**

funzione: GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI COMUNI A TUTTA L'ORGANIZZAZIONE COMUNALE O SU RICHIESTA DELLE DIVERSE DIREZIONI

funzione: PREDISPOSIZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI NECESSARI AL FUNZIONAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE COMUNALE

funzione: RESPONSABILITÀ DELLE FUNZIONI DI SUPPORTO PREVISTE NEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE E DELLE COMPETENZE INERENTI IL COMITATO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

**macro-funzione: RESPONSABILITA' E ATTIVITA' DI SUPPORTO COMUNI A DIRIGENTI**

funzione: DATORI DI LAVORO DEL PERSONALE LORO AFFIDATO RELATIVAMENTE ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI DIREZIONE

funzione: OBBLIGHI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE E AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI PER LE NORME SULLA TRASPARENZA

funzione: PREDISPOSIZIONE DEI CAPITOLATI DI COMPETENZA PER LE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE

funzione: PREDISPOSIZIONE DELLE ORDINANZE E DEI DECRETI SINDACALI RIFERITI ALLE ATTRIBUZIONI FUNZIONALI DI COMPETENZA

funzione: PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE ATTI CONTABILI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA

funzione: RESPONSABILITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI CHE FANNO CAPO ALLE RISPETTIVE ATTIVITA'

funzione: RISCOSSIONE ORDINARIA DELLE ENTRATE DI COMPETENZA

funzione: SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO PER LE MATERIE DI COMPETENZA AL SINDACO, AGLI ASSESSORI, ALLA GIUNTA, AL CONSIGLIO COMUNALE

## **SETTORE II - SETTORE URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO**

### ***macro-funzione: CONTROLLO URBANISTICO ED EDILIZIO DEL TERRITORIO COMUNALE***

funzione: ATTIVITÀ DI CERTIFICAZIONE INERENTE L'EDILIZIA E L'URBANISTICA  
funzione: CONTROLLO URBANISTICO ED EDILIZIO DEL TERRITORIO COMUNALE

### ***macro-funzione: EDILIZIA ABITATIVA DI TIPO CONVENZIONATO E SOVVENZIONATO - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA***

funzione: ACQUISIZIONI FINANZIARIE RELATIVE AGLI INTERVENTI URBANISTICO - EDILIZIO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLE RELATIVE AGLI INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

funzione: COORDINAMENTO DEI PROGRAMMI DI EDILIZIA ABITATIVA DI TIPO CONVENZIONATO E SOVVENZIONATO

funzione: PROCEDIMENTI FINALIZZATI AL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI E CALCOLO PREZZI DI VENDITA NELL'AMBITO DELL'EDILIZIA CONVENZIONATA

### ***macro-funzione: FUNZIONI DI SUPPORTO SPECIFICO PER GLI OBIETTIVI STRATEGICI***

funzione: FORMAZIONE E/O GESTIONE DI PROGRAMMI DI INDIRIZZO STRATEGICO

funzione: FUNZIONE DI SUPPORTO SPECIFICO TECNICO-AMMINISTRATIVO RELATIVA AGLI OBIETTIVI STRATEGICI

funzione: FORMAZIONE E GESTIONE DI PROGRAMMI URBANISTICO-EDILIZI DI RILIEVO COMUNITARIO

### ***macro-funzione: FUNZIONI TECNICO-AMMINISTRATIVE DI SUPPORTO GENERALE***

funzione: FUNZIONE DI COORDINAMENTO TECNICO-AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO GENERALE

### ***macro-funzione: GESTIONE OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SPAZI E AREE PUBBLICHE***

funzione: OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SPAZI E AREE PUBBLICHE, PREVIO PARERE IN RELAZIONE ALLA VIABILITA'

### ***macro-funzione: PIANI ATTUATIVI ED ESECUTIVI E LORO VARIANTI***

funzione: PIANIFICAZIONE ESECUTIVA E GESTIONE DEI PIANI ESECUTIVI E DELLE RELATIVE CONVENZIONI

funzione: PREDISPOSIZIONE DEI PIANI PARTICOLAREGGIATI DI INIZIATIVA PUBBLICA E LORO VARIANTI

funzione: PROCEDIMENTI DI ADOZIONE, PUBBLICAZIONE ED APPROVAZIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI ATTUATIVI E LORO VARIANTI

### ***macro-funzione: PROCEDIMENTI ESPROPRIATIVI***

funzione: CURA DEI PROCEDIMENTI ESPROPRIATIVI

### ***macro-funzione: PROGETTAZIONI URBANISTICHE GENERALI, PARZIALI E RELATIVE VARIANTI***

funzione: ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA RELATIVA ALL'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI PROGRAMMAZIONE GENERALE (PROGRAMMAZIONE EDILIZIA, PROGRAMMAZIONE COMMERCIALE, PROGRAMMAZIONE DI TRASFORMAZIONE TERRITORIALE, ETC.)

funzione: FORMAZIONE E/O GESTIONE DI PROGRAMMI URBANISTICO-EDILIZI COMPLESSI, IN COERENZA CON LE LINEE DI INDIRIZZO ATTRIBUITE AL SETTORE

funzione: GOVERNO DEL TERRITORIO MEDIANTE IDONEI STRUMENTI DI PROGETTAZIONE URBANISTICA GENERALI, PARZIALI E RELATIVE VARIANTI

funzione: PREDISPOSIZIONE DELLO STRUMENTO URBANISTICO GENERALE E SUE VARIANTI

### ***macro-funzione: SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA – SUEP – EDILIZIA PRIVATA***

funzione: SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA E RILASCIO PERMESSI A COSTRUIRE RELATIVI ALLE ATTIVITÀ ASSEGNATE

(RESIDENZIALI, DIREZIONALI E SERVIZI DI INTERESSE GENERALE)

**macro-funzione IMPIANTISTICA PUBBLICITARIA**

funzione: PIANIFICAZIONE IMPIANTISTICA

funzione: GESTIONE IMPIANTI PUBBLICITARI

**macro-funzione: SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)**

funzione: GESTIONE DELLO SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

**macro-funzione: ATTIVITA' ECONOMICHE: AGRICOLTURA, COMMERCIO, FIERE E MERCATI**

funzione: ATTIVITÀ DI PIANIFICAZIONE COMMERCIALE E GESTIONE DEL COMMERCIO – MERCATI E FIERE

funzione: PREDISPOSIZIONE DELLE ORDINANZE E DEI DECRETI SINDACALI RIFERITI ALLE ATTRIBUZIONI FUNZIONALI DELLA DIREZIONE DI COMPETENZA

funzione: SUPPORTO ALLE POLITICHE INDUSTRIALI, ARTIGIANALI ED AGRICOLE

**macro-funzione: POLIZIA AMMINISTRATIVA**

funzione: POLIZIA AMMINISTRATIVA

funzione: PREDISPOSIZIONE DELLE ORDINANZE E DEI DECRETI SINDACALI RIFERITI ALLE ATTRIBUZIONI FUNZIONALI DELLA DIREZIONE DI COMPETENZA

**macro-funzione: RESPONSABILITA' E ATTIVITA' DI SUPPORTO COMUNI A DIRIGENTI**

funzione: DATORI DI LAVORO DEL PERSONALE LORO AFFIDATO RELATIVAMENTE ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI DIREZIONE

funzione: OBBLIGHI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE E AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI PER LE NORME SULLA TRASPARENZA

funzione: PREDISPOSIZIONE DEI CAPITOLATI DI COMPETENZA PER LE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE

funzione: PREDISPOSIZIONE DELLE ORDINANZE E DEI DECRETI SINDACALI RIFERITI ALLE ATTRIBUZIONI FUNZIONALI DI COMPETENZA

funzione: PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE ATTI CONTABILI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA

funzione: RESPONSABILITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI CHE FANNO CAPO ALLE RISPETTIVE ATTIVITA'

funzione: RISCOSSIONE ORDINARIA DELLE ENTRATE DI COMPETENZA

funzione: SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO PER LE MATERIE DI COMPETENZA AL SINDACO, AGLI ASSESSORI, ALLA GIUNTA, AL CONSIGLIO COMUNALE

## **SETTORE III - SETTORE POLITICHE DI SVILUPPO E INNOVAZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO**

### ***macro-funzione: UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO, CENTRALINO E COORDINAMENTO DEGLI SPORTELLI DI FRONT-OFFICE***

funzione: GESTIONE DELL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E DEL CENTRALINO, COORDINAMENTO DEGLI SPORTELLI DI FRONT-OFFICE

### ***macro-funzione: GESTIONE DEGLI USCIERI E DEGLI ADDETTI ALLA PORTINERIA COMUNALE***

funzione: GESTIONE DEGLI USCIERI E DEGLI ADDETTI ALLA PORTINERIA COMUNALE

### ***macro-funzione: GESTIONE DEI CONTRATTI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE***

funzione: GESTIONE DEI CONTRATTI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE (CANONI, FATTURE SU LINEE-DATI E VOCE, SCARICO FATTURE VIA WEB E RELATIVA VERIFICA, STAMPA, PROTOCOLLAZIONE, REGISTRAZIONE IVA, CONTROLLO E LIQUIDAZIONE)

---

### ***macro-funzione: GESTIONE DELLA CARTOGRAFIA VETTORIALIZZATA***

funzione: GESTIONE DELLA CARTOGRAFIA VETTORIALIZZATA

### ***macro-funzione: PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI SECONDO QUANTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 (GDPR) - UFFICIO AUTONOMO DEL D.P.O.***

funzione: PUNTO DI CONTATTO CON IL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

funzione: REDAZIONE DEI REGISTRI DELLE CATEGORIE DI ATTIVITA' E DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO

funzione: REDAZIONE DEL PRIVACY IMPACT ASSESSMENT - PIA FINALIZZATO ALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI PRIVACY E ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN PIANO PER RIDURLI

funzione: SICUREZZA DELLE BANCHE DATI

funzione: SUPPORTO AL TITOLARE, AI RESPONSABILI E AI DIPENDENTI IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### ***macro-funzione: SISTEMA I.C.T. – INNOVAZIONE E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA***

funzione: ACCESSO DEI SOGGETTI DISABILI AGLI STRUMENTI INFORMATICI E PROMOZIONE DELL'ACCESSIBILITÀ ANCHE IN ATTUAZIONE DI QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE 9/1/2004, N.4

funzione: ANALISI PERIODICA DELLA COERENZA TRA L'ORGANIZZAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE E L'UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE, AL FINE DI MIGLIORARE LA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA E LA QUALITÀ DEI SERVIZI NONCHÉ DI RIDURRE I TEMPI E I COSTI DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

funzione: COOPERAZIONE ALLA REVISIONE DELLA RIORGANIZZAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE AI FINI DI CUI ALLA LETT. E)

funzione: COORDINAMENTO STRATEGICO DELLO SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATIVI, DI TELECOMUNICAZIONE E FONIA, IN MODO DA ASSICURARE ANCHE LA COERENZA CON GLI STANDARD TECNICI E ORGANIZZATIVI COMUNI

funzione: DEFINIZIONE E UTILIZZO DEI SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI INTERNE AL FINE DI UN OTTIMALE UTILIZZO PER LA DEFINIZIONE DELLE STRATEGIE AZIENDALI

funzione: INDIRIZZO, COORDINAMENTO E MONITORAGGIO DELLO SVILUPPO DEI SERVIZI, SIA INTERNI CHE ESTERNI, FORNITI DAI SISTEMI INFORMATIVI DI TELECOMUNICAZIONE E FONIA DELL'AMMINISTRAZIONE

funzione: INDIRIZZO, COORDINAMENTO E MONITORAGGIO DELLA PIANIFICAZIONE PREVISTA PER LO SVILUPPO E LA GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI DI TELECOMUNICAZIONE E FONIA

funzione: INDIRIZZO, PIANIFICAZIONE, COORDINAMENTO E MONITORAGGIO DELLA SICUREZZA INFORMATICA RELATIVAMENTE AI DATI, AI SISTEMI E ALLE INFRASTRUTTURE ANCHE IN RELAZIONE AL SISTEMA PUBBLICO DI CONNETTIVITÀ, NEL RISPETTO DELLE REGOLE TECNICHE DI CUI ALL'ART. 51, COMMA 1

funzione: PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO DEL PROCESSO DI DIFFUSIONE, ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE, DEI SISTEMI DI POSTA ELETTRONICA, PROTOCOLLO INFORMATICO, FIRMA DIGITALE O FIRMA ELETTRONICA QUALIFICATA E MANDATO INFORMATICO, E DELLE NORME IN MATERIA DI ACCESSIBILITÀ E FRUIBILITÀ

funzione: PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO DELLE INIZIATIVE RILEVANTI AI FINI DI UNA PIÙ EFFICACE EROGAZIONE DI SERVIZI IN RETE A SOGGETTI GIURIDICI MEDIANTE GLI STRUMENTI DELLA COOPERAZIONE APPLICATIVA TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, IVI INCLUSA LA PREDISPOSIZIONE E L'ATTUAZIONE DI ACCORDI DI SERVIZIO TRA AMMINISTRAZIONI PER LA REALIZZAZIONE E COMPARTICIPAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI COOPERATIVI

funzione: PROMOZIONE DELLE INIZIATIVE ATTINENTI L'ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE IMPARTITE DAL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI O DAL MINISTRO DELEGATO PER L'INNOVAZIONE E LE TECNOLOGIE

funzione: STUDIO, PROGETTAZIONE E SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATIVI E DI TELECOMUNICAZIONE COMPUTERIZZATI CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE APPLICAZIONI SOFTWARE ED AI COMPONENTI HARDWARE

**macro-funzione: ASSISTENZA AI LAVORI DELLE COMMISSIONI ELETTORALI COMUNALE E CIRCONDARIALE, NONCHÉ DELLE SOTTOCOMMISSIONI CIRCONDARIALI**

funzione: ASSISTENZA AI LAVORI DELLE COMMISSIONI ELETTORALI COMUNALE E CIRCONDARIALE, NONCHÉ DELLE SOTTOCOMMISSIONI CIRCONDARIALI

**macro-funzione: CONTROLLO DELLE CERTIFICAZIONI I.S.E.E.**

funzione: CONTROLLO DELLE CERTIFICAZIONI I.S.E.E. ED APPLICAZIONE DEL RELATIVO REGOLAMENTO

**macro-funzione: FUNZIONI IN MATERIA DI POLIZIA MORTUARIA E DI SERVIZIO FUNEBRE**

funzione: FUNZIONI IN MATERIA DI POLIZIA MORTUARIA E DI SERVIZIO FUNEBRE

**macro-funzione: RILASCIO DELLE CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE E DOCUMENTI DI IDENTITÀ, GESTIONE TOPONOMASTICA, ALBI GIUDICI POPOLARI, LEVA E PENSIONI**

funzione: GESTIONE DELLA TOPONOMASTICA E DELLA RELATIVA SEGNALETICA

funzione: RILASCIO DELLE CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE E DEI DOCUMENTI DI IDENTITÀ ANCHE CON SERVIZI RESI AL DOMICILIO DI PARTICOLARI CATEGORIE DI CITTADINI

funzione: TENUTA REGISTRI DI LEVA, ALBI GIUDICI POPOLARI E SCHEDARI PENSIONI INPS

**macro-funzione: RILEVAZIONI ED INDAGINI ASSEGNATE DALL'I.S.T.A.T. AL COMUNE, RILEVAZIONI CENSUARIE**

funzione: GESTIONE DELLE PROCEDURE CENSUARIE DELLA POPOLAZIONE, DELL'INDUSTRIA, DEI SERVIZI E DELL'AGRICOLTURA

funzione: RILEVAZIONI ED INDAGINI ASSEGNATE DALL'I.S.T.A.T. AL COMUNE

**macro-funzione: TENUTA ED AGGIORNAMENTO DEI REGISTRI DI STATO CIVILE**

funzione: ADEMPIMENTI RELATIVI AL RICONOSCIMENTO/ACQUISTO DELLA CITTADINANZA ITALIANA

funzione: FORMAZIONE, TRASCRIZIONI ED ANNOTAZIONI DEGLI ATTI DI STATO CIVILE E RILASCIO DELLE RELATIVE CERTIFICAZIONI, ESTRATTI E COPIE INTEGRALI

funzione: TENUTA ED AGGIORNAMENTO DEI REGISTRI DI STATO CIVILE

**macro-funzione: TENUTA ED AGGIORNAMENTO DELL'ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE E DEI CITTADINI RESIDENTI ALL'ESTERO – A.I.R.E**

funzione: TENUTA ED AGGIORNAMENTO DELL'ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE E DEI CITTADINI RESIDENTI ALL'ESTERO – A.I.R.E

**macro-funzione: TENUTA E AGGIORNAMENTO DELLE LISTE ELETTORALI, CONSULTAZIONI ELETTORALI E RILASCIO CERTIFICAZIONI – T.E.P.**

funzione: ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI E DEI REFERENDUM

funzione: RILASCIO DELLE CERTIFICAZIONI RELATIVE ALLE LISTE ELETTORALI, DELLE TESSERE ELETTORALI PERSONALI E DELLE AUTORIZZAZIONI AL VOTO

funzione: TENUTA ED AGGIORNAMENTO DELLE LISTE ELETTORALI GENERALI, SEZIONALI ED AGGIUNTE, NONCHÉ GESTIONE DEGLI ELETTORI ISCRITTI ALL'AIRE

**macro-funzione: COORDINAMENTO PROGRAMMAZIONE PROGETTI EUROPEI E PROGETTI PNRR**

funzione: POLITICHE DI SVILUPPO E COORDINAMENTO PROGETTI INTEGRATI E PROGETTI PNRR

funzione: STRUTTURAZIONE DELL'ACCESSO AI FINANZIAMENTI ESTERNI (RAPPORTI UNIONE EUROPEA O SOGGETTI DIVERSI)

**macro-funzione: GESTIONE ACCORDI CON SOGGETTI TERZI PUBBLICI E/O PRIVATI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI SPECIALI**

funzione: GESTIONE DEGLI ACCORDI CON COORDINAMENTO DELLE RELATIVE ATTIVITA'

**macro-funzione: PROGRAMMI E PROGETTI DI INTEVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DELLA CITTA' E DEL TERRITORIO**

funzione: PROGRAMMI E PROGETTI DI INTEVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DELLA CITTA' E DEL TERRITORIO, ANCHE CON FINANZIAMENTI ESTERNI ED EUROPEI

funzione: PROGRAMMI E PROGETTI PER LA COESIONE TERRITORIALE DEL BACINO DEL FIUME TANARO

**macro-funzione: SPORT E TEMPO LIBERO**

funzione: GESTIONE ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE

**macro-funzione: GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI**

funzione: PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI E DEI CENTRI SPORTIVI

**macro-funzione: RESPONSABILITA' E ATTIVITA' DI SUPPORTO COMUNI A DIRIGENTI**

funzione: DATORI DI LAVORO DEL PERSONALE LORO AFFIDATO RELATIVAMENTE ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI DIREZIONE

funzione: OBBLIGHI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE E AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI PER LE NORME SULLA TRASPARENZA

funzione: PREDISPOSIZIONE DEI CAPITOLATI DI COMPETENZA PER LE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE

funzione: PREDISPOSIZIONE DELLE ORDINANZE E DEI DECRETI SINDACALI RIFERITI ALLE ATTRIBUZIONI FUNZIONALI DI COMPETENZA

funzione: PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE ATTI CONTABILI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA

funzione: RESPONSABILITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI CHE FANNO CAPO ALLE RISPETTIVE ATTIVITA'

funzione: RISCOSSIONE ORDINARIA DELLE ENTRATE DI COMPETENZA

funzione: SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO PER LE MATERIE DI COMPETENZA AL SINDACO, AGLI ASSESSORI, ALLA GIUNTA, AL CONSIGLIO COMUNALE



## **SETTORE IV - SETTORE RISORSE FINANZIARIE, BILANCIO, PERSONALE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

### **macro-funzione: CASSA ECONOMALE**

funzione: GESTIONE DEL SERVIZIO DI CASSA ECONOMALE CONFORMEMENTE ALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI VIGENTI

### **macro-funzione: INVENTARI**

funzione: INVENTARIAZIONE E GESTIONE DEI BENI MOBILI COMUNALI

### **macro-funzione: CONTABILITA' GENERALE PUBBLICA E CONTROLLI DI EQUILIBRIO FINANZIARIO E DI BILANCIO**

funzione: APPROVVIGIONAMENTO FINANZIARIO PRESSO GLI ISTITUTI PUBBLICI E PRIVATI

funzione: CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI DI CUI ALL'ART. 147 QUINQUIES DEL TUEL

funzione: PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E DEI RELATIVI BILANCI E LORO VARIAZIONI ED ASSESTAMENTI IN CORSO D'ANNO

funzione: PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO E SUE VARIAZIONI ED ASSESTAMENTI IN CORSO D'ANNO NONCHE' DEL BILANCIO CONSOLIDATO

funzione: PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE

funzione: PREDISPOSIZIONE DELL'ALLEGATO AL BILANCIO E DELLE DENUNCE FISCALI CONNESSE ALLA GESTIONE DEL PERSONALE E DEI REDDITI ASSIMILATI AL LAVORO DIPENDENTE, NONCHÉ GESTIONE DATI RICHIESTI DA ENTI ESTERNI PER QUANTO ATTIENE GLI ASPETTI ECONOMICI DEL PERSONALE; DENUNCE CONTRIBUTIVE PRESSO I VARI ISTITUTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI

### **macro-funzione: CONTABILITA' GENERALE, ECONOMICO-PATRIMONIALE**

funzione: GESTIONE ATTIVA DEL DEBITO COMUNALE

funzione: VERIFICA DELLA CORRETTA TENUTA DELLA CONTABILITÀ FINANZIARIA

funzione: VERIFICA DELLA CORRETTA TENUTA DELLA CONTABILITÀ GENERALE, ECONOMICA PATRIMONIALE ED ANALITICA

funzione: VIGILANZA SULLE GESTIONI DI CASSA

### **macro-funzione: COORDINAMENTO E CONTROLLO GESTIONE DEI TRIBUTI E DELLE IMPOSTE COMUNALI**

funzione: CONTROLLO DELL'ATTIVITÀ DEL CONCESSIONARIO PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI ASSEGNATI

funzione: DISCIPLINA REGOLAMENTARE TRIBUTI COMUNALI

### **macro-funzione: PATROCINI, EVENTI E MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI**

funzione: ESAMINA E CONCESSIONE DEI PATROCINI PREVIO L'ASSENSO DELL'UFFICIO DEL SINDACO

funzione: ORGANIZZAZIONE, REALIZZAZIONE LOGISTICA E PRESIDIO DELLE MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI (D'INTESA CON L'UFFICIO CERIMONIALE E RELAZIONI ISTITUZIONALI); SUPPORTO ORGANIZZATIVO DEGLI EVENTI IN PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE A FRONTE DEL RILASCIO DEL PATROCINIO E/O DELLA NATURA PARTECIPATIVA DELL'EVENTO

funzione: ATTIVAZIONE COORDINAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI COMPETENTI E DELLA LOGISTICA INERENTE LO SVOLGIMENTO DELLE MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI E/O PATROCINATE E/O CO-ORGANIZZATE

funzione: CURA DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE RELATIVAMENTE ALLA SUPERVISIONE E VALIDAZIONE DELLE GRAFICHE PERVENUTE AFFERENTI GLI INVITI E IL MATERIALE INFORMATIVO-PROMOZIONALE DELLE MANIFESTAZIONI; ALLA

TRASMISSIONE DEGLI INVITI DA PARTE DEI VERTICI POLITICO-ISTITUZIONALI DELL'ENTE; ALLA CURA DEI RAPPORTI CON IL SOGGETTO ESTERNO ALL'ENTE IN MERITO AD AFFISSIONI E PUBBLICITÀ DELLE MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI E/O PATROCINATE E/O CO-ORGANIZZATE

**macro-funzione: CERIMONIALE E RELAZIONI ISTITUZIONALI**

funzione: CERIMONIALE CON LE RELATIVE PRESCRIZIONI PROTOCOLLARI

funzione: RAPPRESENTANZA CON LE RELATIVE PRESCRIZIONI PROTOCOLLARI

funzione: PROMOZIONE DELL'IMMAGINE PUBBLICA IN MODO ADEGUATO AI FINI E ALL'ATTIVITÀ DELL'ENTE RELATIVAMENTE ALLA GESTIONE DI SPECIFICI AMBITI QUALI: VISITE UFFICIALI PRESSO IL PALAZZO COMUNALE, ELABORAZIONE GRAFICO-CONTENUTISTICA DEGLI INVITI PER LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEGLI EVENTI, GHOST-WRITING A SUPPORTO DEI VERTICI POLITICO-ISTITUZIONALI DELL'ENTE .

funzione: CURA DELLE INIZIATIVE E DEGLI EVENTI ISTITUZIONALI DA ORGANIZZARSI SUL TERRITORIO RELATIVAMENTE, IN PARTICOLARE, ALLA PREPARAZIONE E GESTIONE DEGLI SPEAKERAGGI PUBBLICI E COINVOLGIMENTO DIRETTO (D'INTESA CON L'UFFICIO PATROCINI, EVENTI E MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI) NEL PRESIDIO ORGANIZZATIVO, REALIZZATIVO E LOGISTICO DELLE COMMEMORAZIONI E MANIFESTAZIONI DI CARATTERE ISTITUZIONALE.

**macro-funzione: GEMELLAGGI E RELAZIONI INTERNAZIONALI**

funzione: MANTENIMENTO E CONSOLIDAMENTO DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI DELL'ENTE E DEI RAPPORTI DI AMICIZIA CON LE CITTÀ GEMELLATE.

**macro-funzione: COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE - UFFICIO STAMPA**

funzione: ATTIVITÀ INTESA A SELEZIONARE, FILTRARE E VEICOLARE IL FLUSSO DELLE INFORMAZIONI PROVENIENTI DALL'INTERNO DELL'ENTE VERSO GLI ORGANI DI INFORMAZIONE; GESTIONE DELLE RELAZIONI CON GLI ORGANI DI INFORMAZIONE

funzione: PROMOZIONE DELL'IMMAGINE PUBBLICA IN MODO ADEGUATO AI FINI ED ALL'ATTIVITÀ DELL'ENTE

funzione: GESTIONE DELLE PAGINE SOCIAL UFFICIALI DELL'ENTE PER PROMUOVERE COMUNICAZIONI DESTINATE ALLA CITTADINANZA

funzione: INFORMAZIONE DI CRISI/COMUNICAZIONE D'EMERGENZA, GESTIONE E MONITORAGGIO DEL FLUSSO DI NOTIZIE PROVENIENTI DALL'ENTE E DALLE ISTITUZIONI IN CASI DI CRISI/EMERGENZA CHE NECESSITINO AGGIORNAMENTI IN TEMPO REALE DESTINATI AI MEDIA O ALLA CITTADINANZA (ANCHE TRAMITE I SOCIAL NETWORK UFFICIALI DELL'ENTE).

**macro-funzione: AMMINISTRAZIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DIPENDENTE E DEI REDDITI ASSIMILATI**

funzione: ANALISI E PREDISPOSIZIONE DEI REPORT DEI DATI ECONOMICI DEL PERSONALE, PREVISIONE DI SPESA ANNUALE / TRIENNALE DEL PERSONALE PER CAPITOLO DI BILANCIO, VALUTAZIONE IMPATTO ECONOMICO DEL PIANO ASSUNZIONALE E STESURA DEI DOCUMENTI ALLEGATI AL BILANCIO

funzione: APPLICAZIONE DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI INERENTI L'AREA DELLA DIRIGENZA E DEL COMPARTO E RELATIVI PROVVEDIMENTI; APPLICAZIONE DEL CONTRATTO NAZIONALE DEL SEGRETARIO COMUNALE E DEL RELATIVO TRATTAMENTO ACCESSORIO

funzione: GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DEL PERSONALE DIPENDENTE SOTTO IL PROFILO CONTRATTUALE, PREVIDENZIALE, ASSICURATIVO E FISCALE, NONCHÉ DELLE COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE E DEGLI AMMINISTRATORI SOTTO IL PROFILO PREVIDENZIALE, ASSICURATIVO E FISCALE

funzione: GESTIONE DEI RAPPORTI CON I CREDITORI DEI DIPENDENTI OGGETTO DI PIGNORAMENTO PRESSO TERZI E GESTIONE PRATICHE DI CESSIONE DEL QUINTO, INCLUSI I RAPPORTI CON LE SOCIETÀ FINANZIARIE

funzione: GESTIONE DEI RAPPORTI CON ISTITUTI ERARIALI, ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI (AGENZIA DELLE ENTRATE, INAIL, INPS, INPGI, ALTRI ISTITUTI PREVIDENZIALI) PER LA CORRETTEZZA DELLE POSIZIONI FISCALI E CONTRIBUTIVE DI DIPENDENTI E AMMINISTRATORI

funzione: GESTIONE DEI RAPPORTI CON LA TESORERIA COMUNALE, MONITORAGGIO COSTANTE DEI MANDATI DI PAGAMENTO E GESTIONE DEGLI SCARTI TELEMATICI

funzione: GESTIONE DELLE PRATICHE INERENTI IL COLLOCAMENTO A RIPOSO DEL PERSONALE DIPENDENTE CORREDATE DEI CALCOLI ECONOMICI E LA PREDISPOSIZIONE DEI PROVVEDIMENTI RELATIVI

**macro-funzione: GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

funzione: ANALISI DEI FABBISOGNI FORMATIVI E PREDISPOSIZIONE DEL PIANO TRIENNALE ED ANNUALE DI FORMAZIONE A DEI PROCESSI DI VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

funzione: ASSEMBLEE E SCIOPERI: ADOZIONE DEI RELATIVI ADEMPIMENTI CONTRATTUALI OBBLIGATORI (CCNL E CCNQ COMPARTO FUNZIONI LOCALI)

funzione: AZIONI DI INSERIMENTO ED ACCOMPAGNAMENTO LAVORATIVO DEL PERSONALE DIVERSAMENTE ABILE E CATEGORIE PROTETTE AI SENSI DELLA LEGGE N. 68/99 E RELATIVO TUTORAGGIO E MONITORAGGIO

funzione: GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE TRASFERTE DELLA DIRIGENZA E DEL PERSONALE DIPENDENTE

funzione: GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DELL'AREA DELLA DIRIGENZA E DEL PERSONALE DELLE CATEGORIE

funzione: GESTIONE DELLA BANCA-DATI DEL PERSONALE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO AGLI ASPETTI GIURIDICI, ECONOMICI, DI CONTROLLO PRESENZE E DI SVILUPPO DI CARRIERA, CONDIVISE IN RETE LOCALE E SUPPORTO INFORMATICO-APPLICATIVO; ANALISI ED ELABORAZIONI STATISTICHE SUL PERSONALE PER ESIGENZE INTERNE E SU RICHIESTA DI ENTI ED AMMINISTRAZIONI ESTERNE

funzione: GESTIONE DELL'ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI

funzione: RILASCIO AUTORIZZAZIONI ATTIVITA' ESTERNE

funzione: GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI E SELETTIVE E DELLE ASSUNZIONI, TECNICHE DI ASSESSMENT NELLE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO SECONDO I CONTENUTI DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO E DEI PIANI ANNUALI; GESTIONE DELLE PROCEDURE DI MOBILITA' ESTERNA

funzione: GESTIONE FONDO LAVORO STRAORDINARIO E FONDO STRAORDINARIO CONSULTAZIONI ELETTORALI E RELATIVI ADEMPIMENTI

funzione: GESTIONE GIURIDICA DEL RAPPORTO DI LAVORO DELLA DIRIGENZA, DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO E RELATIVI PROVVEDIMENTI (DIMISSIONE, COLLOCAMENTO A RIPOSO, DISPENSA DAL SERVIZIO, ASTENSIONE E ASSENZE A VARIO TITOLO) – TRASFORMAZIONE RAPPORTO DI LAVORO

funzione: INTERVENTI DI FORMAZIONE, RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI IN FORMA DIRETTA E/O A MEZZO SEMINARI ESTERNI / INTERNI. RAPPORTI CON LE AGENZIE FORMATIVE E CON SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI QUALIFICATI IN MATERIA

funzione: MONITORAGGIO, DI CONCERTO CON IL SEGRETARIO GENERALE, I DIRIGENTI / RESPONSABILI DI SERVIZIO AUTONOMO, DEI PROCESSI DI MOBILITA' INTERNA DEL PERSONALE E ISTRUTTORIA RELATIVI PROVVEDIMENTI

funzione: PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTI E DISCIPLINE INERENTI L'APPLICAZIONE DI ISTITUTI CONTRATTUALI E DI LEGGE

funzione: SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE NELL'AMBITO DELLE POLITICHE DI GESTIONE DEL PERSONALE ATTRAVERSO LA GRADUALE ADOZIONE DI INDAGINI SUL BENESSERE ORGANIZZATIVO

**macro-funzione: SISTEMI OPERATIVI DI ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO – RELAZIONI SINDACALI**

funzione: ANALISI, RAZIONALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE E DEI PROCEDIMENTI E SVILUPPO DELL'AZIONE COMUNALE PER PROCESSI

funzione: COSTITUZIONE E GESTIONE DEI FONDI ACCESSORI DEL PERSONALE E DELLA DIRIGENZA E RELATIVE PROCEDURE DI CALCOLO E LIQUIDAZIONE DEGLI ISTITUTI AD ESSI RIFERITI

funzione: DEFINIZIONE DEL CONTRATTO DECENTRATO DI ENTE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO E DELL'AREA DELLA DIRIGENZA

funzione: DEFINIZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE, SU PROPOSTA DEI DIRIGENTI E SECONDO LE LINEE DI INDIRIZZO DELL'AMMINISTRAZIONE, E DEI PIANI ANNUALI E RELATIVI PROVVEDIMENTI

funzione: DETERMINAZIONE, AGGIORNAMENTO E MONITORAGGIO DELLA DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE, SULLA BASE DEGLI INDIRIZZI ESPRESSI DALL'AMMINISTRAZIONE E IN COLLABORAZIONE CON LA DIRIGENZA

funzione: GESTIONE DELLE PROCEDURE DI ATTRIBUZIONE E REVOCA DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI

funzione: GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI CON LE OO.SS. E LA RSU DEL COMPARTO E LA RSA DELLA DIRIGENZA, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA DI ENTE E DI SETTORE E DELLE PROCEDURE CONCERTATIVE

funzione: PROGETTAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO E DELLA DIRIGENZA E DEFINIZIONE DEL SISTEMA PREMIANTE

funzione: RILEVAZIONE DELLE ESIGENZE DI FABBISOGNO DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO ESPRESSE DALLA DIRIGENZA, TENUTO CONTO DEGLI OBIETTIVI DEFINITI DALL'AMMINISTRAZIONE, FINALIZZATA AD OTTIMIZZARE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA DELLA GESTIONE DEI SERVIZI

**macro-funzione: PREVENZIONE E PROTEZIONE**

funzione: ATTUAZIONE, IN AMBITO COMUNALE, DELLE ATTIVITA' DI PREVISIONE E DEGLI INTERVENTI DI PREVENZIONE DEI RISCHI

funzione: ESAME DEI FATTORI DI RISCHIO E INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E SALUBRITA' DEGLI AMBIENTI DI LAVORO ED ELABORAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE

funzione: SORVEGLIANZA SANITARIA DI COMPETENZA DEL DATORE DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008 E S.M.I.

**macro-funzione: RESPONSABILITA' E ATTIVITA' DI SUPPORTO COMUNI A DIRIGENTI**

funzione: DATORI DI LAVORO DEL PERSONALE LORO AFFIDATO RELATIVAMENTE ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI DIREZIONE

funzione: OBBLIGHI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE E AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI PER LE NORME SULLA TRASPARENZA

funzione: PREDISPOSIZIONE DEI CAPITOLATI DI COMPETENZA PER LE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE

funzione: PREDISPOSIZIONE DELLE ORDINANZE E DEI DECRETI SINDACALI RIFERITI ALLE ATTRIBUZIONI FUNZIONALI DI COMPETENZA

funzione: PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE ATTI CONTABILI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA

funzione: RESPONSABILITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI CHE FANNO CAPO ALLE RISPETTIVE ATTIVITA'

funzione: RISCOSSIONE ORDINARIA DELLE ENTRATE DI COMPETENZA

funzione: SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO PER LE MATERIE DI COMPETENZA AL SINDACO, AGLI ASSESSORI, ALLA GIUNTA, AL CONSIGLIO COMUNALE

## **SETTORE V - SETTORE PARTECIPATE, POLITICHE AMBIENTALI E DI BENESSERE DELLA PERSONA, PATRIMONIO E DIREZIONE E GESTIONE ASM “COSTRUIRE INSIEME”**

### ***macro-funzione: SISTEMI OPERATIVI DI CONTROLLO DEI SOGGETTI PARTECIPATI***

funzione: ESERCIZIO DEL CONTROLLO ANALOGO E DEL CONTROLLO SULLE SOCIETA' PARTECIPATE CONGIUNTAMENTE ALLA DIREZIONE INCARICATA DELLE VERIFICHE E DEI CONTROLLI SUI SERVIZI AFFIDATI ALLA PARTECIPATA DI RIFERIMENTO

funzione: GESTIONE DEI RAPPORTI ECONOMICI/AMMINISTRATIVI E PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI ISTITUZIONALI/GIURIDICI E CONTROLLO SOCIETARIO DI TUTTE LE AZIENDE PARTECIPATE

funzione: VERIFICA DEGLI ATTTI STATUTARI E DEI BILANCI DELLE SOCIETÀ ED ENTI PARTECIPATI

funzione: VERIFICA E CONTROLLO DELL'ANDAMENTO DEI SERVIZI AFFIDATI ALLE AZIENDE E SOCIETÀ PARTECIPATE, SULLA BASE DEI CONTRATTI DI SERVIZIO E/O DI ULTERIORI ATTI DI AFFIDAMENTO INERENTI IL SETTORE, FATTE SALVE LE COMPETENZE SPECIFICHE DEI DIRIGENTI DI RIFERIMENTO

### ***macro-funzione: INCLUSIONE DELLE PERSONE CON DISABILITA' E IN SITUAZIONI DI HANDICAP NEL CONTESTO SOCIALE. POLITICHE GENERALI INERENTI LA DISABILITA'***

funzione: INCLUSIVE MANAGER

### ***macro-funzione: COORDINAMENTO DELLE POLITICHE ASSISTENZIALI DI ACCOGLIENZA ABITATIVA IN EMERGENZA***

funzione: COORDINAMENTO DELLE POLITICHE ASSISTENZIALI DI ACCOGLIENZA ABITATIVA IN EMERGENZA

### ***macro-funzione: PROMOZIONE DEL RISPETTO DELLE PARI OPPORTUNITA'E SOSTEGNO ALLA POPOLAZIONE CARCERARIA***

funzione: PROMOZIONE DEL RISPETTO DELLE PARI OPPORTUNITA

funzione: SOSTEGNO DELLA POPOLAZIONE CARCERARIA

### ***macro-funzione: PREVENZIONE DELL'INSORGENZA DI DANNI AMBIENTALI CONSEGUENTE ALL'AZIONE DI FATTORI INQUINANTI DEI SISTEMI: SUOLO, ATMOSFERICO, IDRICO, ACUSTICO, ELETTROMAGNETICO E NATURALISTICO***

funzione: ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI RELATIVI ALLA PREVENZIONE DELL'INSORGENZA DI DANNI AMBIENTALI CONSEGUENTE ALL'AZIONE DI FATTORI INQUINANTI DEI SISTEMI: SUOLO, ATMOSFERICO, IDRICO, ACUSTICO, ELETTROMAGNETICO E NATURALISTICO

funzione: SVOLGIMENTO DI UN PUNTUALE CONTROLLO AMBIENTALE SUI POSSIBILI FATTORI INQUINANTI DELL'ECOSISTEMA

### ***macro-funzione: DIREZIONE E GESTIONE A.S.M. COSTRUIRE INSIEME***

### ***macro-funzione: AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E CONTROLLI***

funzione: CAVE E TORBIERE

funzione: RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

### ***macro-funzione: PROGRAMMI AMBIENTALI COMPLESSI***

funzione: ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO FILIERA DEI RIFIUTI

funzione: FORMAZIONE E GESTIONE DI PROGRAMMI AMBIENTALI COMPLESSI

### ***macro-funzione: PROMOZIONE DI UN AMPIO SISTEMA DI VALORI ETICI E CULTURALI FINALIZZATI AL RISPETTO E ALLA TOLLERANZA VERSO LE POPOLAZIONI ANIMALI***

funzione: CANILE E GATTILE COMUNALE

funzione: PROMOZIONE DI UN AMPIO SISTEMA DI VALORI ETICI E CULTURALI FINALIZZATI AL RISPETTO E ALLA TOLLERANZA VERSO LE POPOLAZIONI ANIMALI

**macro-funzione: IGIENE E SANITA' PUBBLICA**

funzione: ADEMPIMENTI IN MATERIA DI IGIENE E SANITÀ PUBBLICA DI COMPETENZA DELL'ENTE COMUNALE

**macro-funzione: RAPPORTI CON L'A.S.L. E GLI ORGANISMI SANITARI**

funzione: RAPPORTI CON L'A.S.L. E GLI ORGANISMI SANITARI

**macro-funzione: SPORTELLO CASA**

funzione: ATTUAZIONE DELLE POLITICHE DI SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE E ALL'ABITARE, CON INTRODUZIONE DI PROGRAMMI INNOVATIVI

funzione: GESTIONE DEI RAPPORTI INTERISTITUZIONALI SULLE PROBLEMATICHE DELL'ABITARE

funzione: GESTIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

**macro-funzione: POLITICA E PRATICA SOCIALE INTERCULTURALE E DI INTEGRAZIONE DI CITTADINI COMUNITARI E EXTRACOMUNITARI**

funzione: POLITICA E PRATICA SOCIALE INTERCULTURALE E DI INTEGRAZIONE DI CITTADINI COMUNITARI E EXTRACOMUNITARI

**macro-funzione: SERVIZI ALLA PERSONA E ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' SVOLTE DA ALTRI SOGGETTI AL FINE DI PRODURRE BENESSERE SOCIALE**

funzione: EROGAZIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA E ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' SVOLTE DA ALTRI SOGGETTI

funzione: RAPPORTI CON IL C.I.S.S.A.C.A. PER L'EFFICACE GESTIONE DEI SERVIZI DALLO STESSO EROGATI

**macro-funzione: ACQUISIZIONI ED ALIENAZIONI PATRIMONIO IMMOBILIARE**

funzione: PROCEDIMENTI E OPERAZIONI RELATIVE AD ACQUISIZIONI ED ALIENAZIONI PATRIMONIALI

funzione: GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

**macro-funzione: GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL DEMANIO COMUNALE E PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE**

funzione: GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL DEMANIO COMUNALE

funzione: GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO COMUNALE

**macro-funzione: GESTIONE DELLE FUNZIONI CATASTALI**

funzione: GESTIONE DELLE FUNZIONI CATASTALI

**macro-funzione: RESPONSABILITA' E ATTIVITA' DI SUPPORTO COMUNI A DIRIGENTI**

funzione: DATORI DI LAVORO DEL PERSONALE LORO AFFIDATO RELATIVAMENTE ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI DIREZIONE

funzione: OBBLIGHI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE E AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI PER LE NORME SULLA TRASPARENZA

funzione: PREDISPOSIZIONE DEI CAPITOLATI DI COMPETENZA PER LE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE

funzione: PREDISPOSIZIONE DELLE ORDINANZE E DEI DECRETI SINDACALI RIFERITI ALLE ATTRIBUZIONI FUNZIONALI DI COMPETENZA

funzione: PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE ATTI CONTABILI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA

funzione: RESPONSABILITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI CHE FANNO CAPO ALLE RISPETTIVE ATTIVITA'

funzione: RISCOSSIONE ORDINARIA DELLE ENTRATE DI COMPETENZA

funzione: SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO PER LE MATERIE DI COMPETENZA AL SINDACO, AGLI ASSESSORI, ALLA GIUNTA, AL CONSIGLIO COMUNALE

## **SETTORE VI – SETTORE OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE**

### ***macro-funzione: ENERGY MANAGER E SMART CITY***

funzione: FORMAZIONE E GESTIONE DEL PIANO ENERGETICO COMUNALE

funzione: PIANIFICAZIONE, PROMOZIONE E SVILUPPO DELLA SMART CITY

### ***macro-funzione: GESTIONE DEI SERVIZI MANUTENTIVI DI EDILIZIA COMUNALE E IMPIANTI***

funzione: GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI PRONTA MANUTENZIONE E PRONTO INTERVENTO SUI FABBRICATI COMUNALI

funzione: GESTIONE EDILIZIA COMUNALE E IMPIANTI TECNOLOGICI

funzione: GESTIONE FASE DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA RELATIVA A UTENZA ELETTRICA, ACQUA, GAS

### ***macro-funzione: GESTIONE INTEGRATA DEI CIMITERI***

funzione: PROGETTAZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL DEMANIO CIMITERIALE

### ***macro-funzione: GESTIONE DEI SERVIZI MANUTENTIVI, VERDE PUBBLICO E ARREDO URBANO***

funzione: GESTIONE DEI SERVIZI MANUTENTIVI DELL'AMBIENTE, VERDE E ARREDO URBANO

### ***macro-funzione: GESTIONE TECNICA, CONTABILE E AMMINISTRATIVA DEL SETTORE***

funzione: FUNZIONE DI COORDINAMENTO TECNICO-AMMINISTRATIVO RELATIVA AI LAVORI PUBBLICI

funzione: GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE

funzione: GESTIONE CONTABILE DEL SETTORE

funzione: GESTIONE TECNICA DEL SETTORE

### ***macro-funzione: SERVIZI MANUTENTIVI PER INFRASTRUTTURE E SERVIZI A RETE***

funzione: CONTROLLO E MANUTENZIONE RII E CORSI D'ACQUA

funzione: GESTIONE DEI SERVIZI MANUTENTIVI PER INFRASTRUTTURE E SERVIZI A RETE

funzione: GESTIONE FASE DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA RELATIVA A SERVIZI DI MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE

funzione: GESTIONE SERVIZIO DI MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE

funzione: GESTIONE SERVIZIO SGOMBERO NEVE E ANTIGHIACCIO

### ***macro-funzione: SUPPORTO LOGISTICO***

funzione: GESTIONE DEGLI INTERVENTI CONNESSI ALLE CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDARIE

funzione: GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI PRONTA MANUTENZIONE E PRONTO INTERVENTO SUGLI ARREDI E SUGLI INFISSI INTERNI E TRASLOCO D'UFFICI E DI ARREDI

### ***macro-funzione: PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE***

funzione: ANALISI DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO

funzione: ELABORAZIONE DELLE PROPOSTE DELL'AMMINISTRAZIONE E DEI VARI SETTORI

funzione: GESTIONE EVOLUTIVA DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE E PREDISPOSIZIONE / ELABORAZIONE DI EVENTUALI AGGIORNAMENTI

funzione: PREDISPOSIZIONE ED ELABORAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

funzione: PUBBLICAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE NELLE FORME E MODALITA' PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE A LIVELLO COMUNALE, REGIONALE E MINISTERIALE

**macro-funzione: PROGETTAZIONE DEI LAVORI E DELLE OPERE PUBBLICHE**

funzione: ASSUNZIONE DELLA RESPONSABILITÀ DEL PROGRAMMA E DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DEL DECRETO LGS. N. 36/2023 E S.M.I.

funzione: PARTICOLARE CURA E VIGILANZA DEL RISPETTO DELLA TEMPISTICA NELL'ESECUZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

funzione: PREDISPOSIZIONE E CURA DELLA PROGETTAZIONE DEI LAVORI E DELLE OPERE PUBBLICHE

funzione: REALIZZAZIONE PUNTUALE E COMPIUTA DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEL PROGRAMMA TRIENNALE E NELL'ELENCO ANNUALE DEI LAVORI PUBBLICI

funzione: PROCEDIMENTI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO

**macro-funzione: ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DEL SETTORE T.P.L.**

funzione: COORDINAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI

funzione: FUNZIONI DI MOBILITY MANAGER: MIGLIORAMENTO RETI TRASPORTO CONNESSO AL COMPORTAMENTO DELLA CITTADINANZA RISPETTO ALL'USO DEI MEZZI DI TRASPORTO

funzione: PIANO GENERALE DEL TRAFFICO URBANO – PIANO DELLA MOBILITÀ

funzione: PROGRAMMA BIENNALE SERVIZI T.P.L.

**macro-funzione: MAGAZZINI**

funzione: GESTIONE DEI MAGAZZINI COMUNALI

**macro-funzione: GESTIONE AUTOPARCO**

funzione: GESTIONE DEGLI AUTISTI E DELL'AUTOPARCO COMUNALE

**macro-funzione: RESPONSABILITA' E ATTIVITA' DI SUPPORTO COMUNI A DIRIGENTI**

funzione: DATORI DI LAVORO DEL PERSONALE LORO AFFIDATO RELATIVAMENTE ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI DIREZIONE

funzione: OBBLIGHI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE E AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI PER LE NORME SULLA TRASPARENZA

funzione: PREDISPOSIZIONE DEI CAPITOLATI DI COMPETENZA PER LE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE

funzione: PREDISPOSIZIONE DELLE ORDINANZE E DEI DECRETI SINDACALI RIFERITI ALLE ATTRIBUZIONI FUNZIONALI DI COMPETENZA

funzione: PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE ATTI CONTABILI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA

funzione: RESPONSABILITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI CHE FANNO CAPO ALLE RISPETTIVE ATTIVITA'

funzione: RISCOSSIONE ORDINARIA DELLE ENTRATE DI COMPETENZA

funzione: SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO PER LE MATERIE DI COMPETENZA AL SINDACO, AGLI ASSESSORI, ALLA GIUNTA, AL CONSIGLIO COMUNALE



