



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E COMUNICAZIONE				
Dirigente Dott.ssa Lorenza Barbara MONOCCHIO				
<b>Obiettivo A: Riordino della gestione in concessione di tutte le entrate dell'Ente - Partenariato Pubblico Privato (P.P.P.) per il servizio di gestione della riscossione ordinaria, coattiva e relativa al recupero dell'evasione delle entrate comunali tributarie, extratributarie</b>				
<b>Finalità Strategiche:</b> Raggiungimento degli obiettivi di incasso entrate proprie fissati in sede di Piano di Riequilibrio finanziario pluriennale 2019-2038				
<b>Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico</b> "Personale, digitalizzazione e servizi"; <b>Obiettivo strategico</b> "Efficientamento dei processi"; Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione"; Programma 04 "Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali"				
<b>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:</b> Obiettivo V.P. 18 "Equa gestione delle entrate comunali" (18.03)				
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Partnership con soggetto esterno qualificato per la gestione integrata delle entrate dell'Ente				
<b>Tempistica:</b>				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Monitoraggio a settembre 2024	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	Formazione del personale su procedure già in essere (APK)	10%	OK	15/03/2024
<b>fase 2:</b>	Migrazione della Banca dati Tributaria	50%	OK	31/08/2024
<b>fase 3:</b>	Attivazione nuove procedure afferenti al PPP	40%		31/12/2024
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				31/12/2024

<b>Risultato atteso (annualità 2024): Gestione integrata delle entrate dell'Ente attraverso la partnership con soggetto esterno qualificato</b>
Obiettivo raggiunto al 100%: conseguimento del risultato atteso, attraverso l'espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: mancato conseguimento del risultato atteso, attraverso l'espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale
<b>Indicatori di risultato:</b> rispetto del cronoprogramma

**Vincoli:**

**Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Settore**

**Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG**

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E COMUNICAZIONE
Dirigente Dott.ssa Lorenza Barbara MONOCCHIO
<b>Obiettivo B: Individuazione e applicazione degli Strumenti per garantire la tempestività dei pagamenti</b>
<b>Finalità Strategiche:</b> Nel contesto delle riforme del PNRR rientra la 1.11 afferente alla "riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", cui sono assoggettati anche gli Enti locali. Entro il primo trimestre 2025, con riferimento alle fatture ricevute nel 2024, ed entro il primo trimestre 2026, per le fatture ricevute nel 2025, la predetta riforma prevede che sia rispettato il tempo medio di pagamento delle fatture di 30 giorni e che l'indicatore di ritardo dei pagamenti (di cui all'art.1, c.859 della L.145/2018) sia pari a 0 (zero) giorni. Tenuto conto dell'importanza del rispetto di tali target - tra l'altro oggetto di specifico obiettivo di performance organizzativa di Ente, già assegnato ai dirigenti dell'Ente per l'esercizio in corso - è pertanto fondamentale la definizione/predisposizione degli strumenti atti a garantire l'osservanza dei termini di pagamento (D.Lgs. 231/2022).
<b>Riferimenti al DUP:</b> Indirizzo strategico "Personale, digitalizzazione e servizi"; <b>Obiettivo strategico</b> "Efficientamento dei processi"; Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione"; Programma 11 "Altri servizi generali"
<b>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:</b> Obiettivo V.P. 17 "Semplificazione, controllo della spesa pubblica, trasparenza e integrità" (17.08)
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Con la collaborazione della dirigenza, definite le misure organizzative ad hoc, si predisporrà il programma pluriennale dei pagamenti, indispensabile al fine del monitoraggio costante dei flussi di cassa

<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Monitoraggio a settembre 2024</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Definizione delle misure organizzative per la tempestività dei pagamenti	20%	OK (in collaborazione con 2249, 2248, 2247, 2252, 2255, 2470, 2245, 108456)	30/06/2024
<b>fase 2:</b>	Predisposizione del programma dei pagamenti	40%	OK (in collaborazione con 2249, 2248, 2247, 2252, 2255, 2470, 2245, 108456)	30/06/2024
<b>fase 3:</b>	Monitoraggio dei flussi di cassa	30%	OK	in corso d'anno
<b>fase 4:</b>	Verifica rispetto dei target da parte della dirigenza	10%		31/03/2025
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				31/03/2026

<b>Risultato atteso (annualità 2024): Entro il primo trimestre 2025, con riferimento alle fatture ricevute nel 2024, rispetto del tempo medio di pagamento delle fatture ≤ a 30 giorni e dell'indicatore di ritardo dei pagamenti a 0 (zero) giorni</b>
Obiettivo raggiunto al 100%: conseguimento del risultato atteso entro la scadenza (annualità 2024)
Obiettivo non raggiunto: mancato conseguimento del risultato atteso entro la scadenza (annualità 2024)
<b>Indicatori di risultato:</b> tempo medio di pagamento delle fatture ≤ a 30 giorni; indicatore di ritardo dei pagamenti = a 0 (zero) giorni

**Vincoli: Collaborazione della dirigenza nel conseguimento del risultato atteso**

**Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Settore**

**Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG**

**Il Dirigente**

**Il Nucleo Indipendente di Valutazione**



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E COMUNICAZIONE				
Dirigente Dott.ssa Lorenza Barbara MONOCCHIO				
<b>Obiettivo C: Sistema di monitoraggio e controllo dei vincoli del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale e dell'Accordo Stato Città</b>				
<b>Finalità Strategiche:</b> Rispetto dei vincoli e degli obiettivi sottoscritti in sede di Piano di riequilibrio finanziario pluriennale 2019-2038 e di Accordo Stato Città				
<b>Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico</b> "Personale, digitalizzazione e servizi"; <b>Obiettivo strategico</b> "Efficientamento dei processi"; Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione"; Programma 11 "Altri servizi generali"				
<b>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:</b> Obiettivo V.P. 17 "Semplificazione, controllo della spesa pubblica, trasparenza e integrità" (17.03)				
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Razionalizzazione e automazione della gestione di bilancio				
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Monitoraggio a settembre 2024</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Predisposizione delle Linee Guida del sistema di monitoraggio e controllo per la conseguente approvazione da parte della Giunta comunale	40%	OK	15/07/2024
<b>fase 2:</b>	Primo report afferente alle risultanze di monitoraggio e controllo, periodo gennaio-giugno 2024	30%	OK (in collaborazione con 2249, 2248, 2247, 2252, 2255, 2470, 2245, 108456)	31/07/2024

<b>fase 3:</b>	Secondo report afferente alle risultanze di monitoraggio e controllo, periodo luglio-dicembre 2024	30%	2249, 2248, 2247, 2252, 2255, 2470, 2245, 108456	31/01/2025
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				31/01/2025

<b>Risultato atteso: Rispetto dei vincoli e degli obiettivi sottoscritti in sede di Piano di riequilibrio finanziario pluriennale 2019-2038 e di Accordo Stato Città, attraverso la razionalizzazione e l'automazione della gestione di bilancio</b>
Obiettivo raggiunto al 100%: conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: mancato conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale
<b>Indicatori di risultato:</b> rispetto del cronoprogramma

**Vincoli: Collaborazione e lavoro da parte dei Responsabili di Entrate/Uscite**

**Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Settore**

**Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG**

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione