



CITTA' DI ALESSANDRIA

***COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE
PER IL CONTROLLO DI GESTIONE***

RELAZIONE CONCLUSIVA

6 settembre 2024

**CITTA' DI ALESSANDRIA
COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE
PER IL CONTROLLO DI GESTIONE**

Il Presidente

Vincenzo Demarte

I Membri Componenti

Valerio Vanin

(Vice Presidente)

Marco Bazzoni

Fabrizio Priano

Alvaro Venturino

INDICE

Premessa	pag.	1
I lavori della Commissione Controllo di Gestione	pag.	2
<i>Il raggiungimento degli obiettivi dirigenziali</i>	pag.	3
<i>La macrostruttura e l'analisi sul personale</i>	pag.	31
<i>Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026</i>	pag.	34
<i>Le audizioni degli Assessori</i>	pag.	37
<i>Le audizioni tematiche</i>	pag.	40
Le osservazioni e le proposte operative	pag.	44
Le conclusioni	pag.	45
L'appendice	pag.	46

PREMESSA

Con deliberazione n. 178 del 3 dicembre 2001, il Consiglio Comunale della Città di Alessandria, ai sensi dell'articolo 17 del proprio Regolamento (ora il riferimento è agli artt. 22, 23 e 24 del Regolamento vigente), decideva la costituzione della Commissione Consiliare Permanente per il Controllo di Gestione.

Trattandosi di una Commissione di controllo, è stabilito che il Presidente sia indicato dai Gruppi di minoranza mentre il Vice Presidente è espressione della maggioranza; completano la Commissione tre Commissari.

Compiti di tale consesso sono l'approfondimento ed il controllo dell'efficienza e dell'efficacia dell'organizzazione comunale, in relazione ai servizi ed alle attività gestite dal Comune e alla loro qualità, anche attraverso i dati e le risultanze del sistema del controllo di gestione.

La presente relazione della Commissione Consiliare Controllo di Gestione, presieduta dal Consigliere Vincenzo Demarte, insediatasi nel mese di luglio 2022, va intesa come documento conclusivo del ciclo dei lavori avviato a gennaio 2024, come stabilito nel contesto del Regolamento del Consiglio comunale.

La metodologia di lavoro adottata è stata quella di procedere, come da prassi, con le audizioni della dirigenza dell'Ente, rivolte all'esame dei risultati - concomitanti e a consuntivo - derivanti dallo sviluppo delle fasi degli obiettivi assegnati alla dirigenza con i documenti di programmazione esecutiva. Alcuni argomenti, sommariamente discussi nel corso delle audizioni e ritenuti meritevoli di approfondimento da parte dei Commissari, sono stati oggetto di ulteriore trattazione nel corso di sedute convocate allo scopo, sviscerando gli aspetti gestionali degli stessi.

Si è proceduto, altresì, all'esame della nuova macrostruttura, in vigore dal 1° gennaio 2024, con la verifica periodica della situazione del personale, nonché alla disamina della deliberazione della Giunta comunale con cui, a decorrere dal 1° luglio 2024, è stata ridefinita la struttura organizzativa dell'Ente. Particolare attenzione si è inoltre posta riguardo al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in specifiche sedute in cui sono state analizzate compiutamente le sue sezioni e sotto-sezioni, per poi passare all'esame degli obiettivi assegnati alla dirigenza. Numerose sono poi state le riunioni tematiche, in cui si sono approfonditi argomenti già affrontati nel precedente ciclo dei lavori, tra i quali l'analisi di progetti complessi e afferenti al PNRR, con il responsabile dell'Unità di progetto preposta, la gestione dei cimiteri e quella degli impianti sportivi del Comune.

Nel corso dei lavori si è mantenuto l'approccio rivolto al funzionamento della macchina comunale, come peraltro previsto dai compiti assegnati alla Commissione al

momento della sua costituzione e, a tal fine, sono stati predisposti dagli uffici appositi report a corredo della documentazione prodotta dai dirigenti.

L'intento della Commissione è stato quello di acquisire informazioni utili ai Consiglieri per lo svolgimento del mandato loro assegnato e, quando possibile, di suggerire proposte volte al miglioramento del funzionamento della macchina comunale.

I LAVORI DELLA COMMISSIONE

La Commissione, come già sommariamente illustrato in premessa, ha avuto come nucleo principale dei propri lavori:

- **le audizioni della dirigenza dell'Ente**, con particolare riferimento allo sviluppo degli obiettivi assegnati nell'anno 2023; la Commissione ha ritenuto di audire, contestualmente ai dirigenti, anche i funzionari dei vari Settori, al fine di approfondire l'analisi sulle funzioni/attività svolte nell'ambito dei rispettivi Servizi;
- **gli incontri periodici con l'Assessore, il Segretario Generale e il Funzionario EQ responsabile del personale**, afferenti alla disamina delle deliberazioni di ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente e alla situazione del personale;
- **l'analisi particolareggiata delle sezioni e sottosezioni del PIAO 2024-2026**, cui è seguita la disamina degli obiettivi assegnati alla dirigenza, le cui schede di sviluppo sono contenute nella sottosezione 2.2 "Performance" del predetto documento di programmazione, tenuto altresì conto delle modifiche e integrazioni apportate con la deliberazione della Giunta comunale n.154 del 4 luglio 2024;
- **le audizioni degli Assessori** in merito all'attuazione delle rispettive deleghe conferite con specifici decreti sindacali del 30 giugno 2024.

Si sono svolte anche **riunioni tematiche** vertenti, in particolare, su:

- *analisi della gestione degli impianti sportivi comunali;*
- *analisi della gestione degli immobili assegnati ai Centri d'Incontro comunali;*
- *analisi della gestione dei cimiteri;*
- *il Controllo della Qualità – best practices;*
- *audizione del componente unico del Nucleo Indipendente di Valutazione;*
- *audizione del Coordinatore dell'UdP preposta al Controllo sulle Partecipate;*
- *audizione del Coordinatore dell'UdP PNRR e Progetti complessi;*
- *audizione dell'Inclusive Manager afferente a progetti e attività;*
- *audizione dell'Energy Manager in merito al contenimento dei costi energetici.*

IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DIRIGENZIALI

Come già precisato, la Commissione ha dedicato apposite sedute alla trattazione dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati alla dirigenza nell'esercizio 2023 attraverso lo specifico documento di programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO - 2023-2025.

Con la dirigenza, nel corso delle sedute dedicate al raggiungimento finale degli obiettivi, avviate a metà gennaio 2024 (vedi elenco in appendice), sono stati esaminati i risultati conseguiti, in particolare per quel che attiene all'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, analizzando anche le cause di eventuali scostamenti rispetto ai risultati attesi nonché l'adequatezza della dotazione organica (in termini numerici e qualitativi) per l'espletamento delle attività e degli obiettivi di competenza. A tal fine, si è chiesto ai relatori, coadiuvati dai funzionari responsabili dei Servizi interni ai Settori, di illustrare anche le funzioni/attività svolte nell'ambito delle diverse strutture organizzative, avvalendosi altresì dei report e della documentazione prodotta dagli uffici.

Di seguito, si riportano le schede sintetiche afferenti agli obiettivi esaminati nel corso delle sedute ad hoc (vedi elenchi in appendice), facendo invece rinvio alle dettagliate relazioni prodotte dalla dirigenza e ai report quali-quantitativi, posti agli atti del Servizio di Presidenza del Consiglio comunale.

A margine, in un grafico di sintesi, sono esposti i risultati attinenti al raggiungimento dei predetti obiettivi derivante dall'analisi effettuata dall'Organo monocratico di Valutazione, audito dalla Commissione in una seduta ad hoc.



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE

Obiettivo A: Attivazione Sportello Cloud WEB PagoPA presso Nucleo Infortunistica

Risultato atteso annualità 2023: maggiore efficienza e celerità nella trattazione delle pratiche a favore della cittadinanza

Indicatori di risultato: n° pagamenti PagoPA 2023:300/ n° pagamenti PagoPA 2022: 0

Obiettivo B: Adeguamento tecnologico Piattaforma INTR@PM

Risultato atteso annualità 2023: perfetta aderenza rispetto alla normativa nazionale sulla digitalizzazione completa delle pratiche nonché delle disposizioni inerenti l'archiviazione dei dati (riforma Cartabia)

Indicatori di risultato: trasmissione del 100% dei fascicoli in formato elettronico all'A.G. (RIFORMA CARTABIA)

Obiettivo C: Lotta all'abbandono dei rifiuti fuori cassonetto

Risultato atteso annualità 2023: aumento dei controlli sul territorio

Indicatori di risultato: n. controlli 952 (2023) / n. controlli 635 (2022)

Obiettivo D: Aumento dei controlli sulla pulizia delle deiezioni da parte dei proprietari e sul rispetto delle norme sul decoro urbano e la tutela animale

Risultato atteso annualità 2023: aumento dei controlli sul territorio

Indicatori di risultato: n. controlli 237 (2023) / n. controlli 158 (2022)

Obiettivo E: Noleggio strumentazioni tecnologiche e implementazione dei punti di rilevazione automatizzata delle infrazioni al Codice della Strada

Risultato atteso annualità 2023: incremento dell'attività di controllo su strada attraverso sistemi automatizzati di rilevamento infrazioni al CDS

Indicatori di risultato: n. 100.000 controlli (2023) / n. 60.000 controlli (2022) - n. 56 corsie monitorate (2023) / n. 46 corsie monitorate (2022)

Obiettivo F: Maggiore coordinamento fra le Forze dell'Ordine: potenziamento operativo e tecnologico del Nucleo Autotrasporto

Risultato atteso annualità 2023: incremento dei controlli su strada per aumentare la sicurezza e ridurre l'incidentalità nonché per disincentivare la violazione delle norme inerenti i riposi dei camionisti

Indicatori di risultato: numero controlli 600 (2023)/numero controlli 460 (2022)

Obiettivo G: Adeguamento alla riforma normativa del terzo settore dell'Associazione Volontari della Polizia M.le e revisione della disciplina organizzativa - Rinnovo Gruppo Volontari PM

Risultato atteso annualità 2023: Ricostituzione e piena operatività del nuovo Gruppo dei Volontari PM in aderenza alla normativa vigente

Indicatori di risultato: rispetto del cronoprogramma

Obiettivo H: Contrasto del gioco d'azzardo patologico attraverso il monitoraggio costante dell'osservanza della norma vigente in merito alla collocazione e al rispetto degli orari prescritti per sale da gioco e sale scommesse

Risultato atteso annualità 2023: intensificazione dei controlli sia sulle attività commerciali sia in materia di contrasto al GAP (Gioco d'Azzardo Patologico)

Indicatori di risultato: N. CONTROLLI CONGIUNTI SU ATT. ECONOMICHE E SU GAP: n. controlli 10 (2023) /n. controlli 0 (2022)

Obiettivo I: Corso di formazione al personale comunale per un nuovo approccio alla disabilità

Risultato atteso annualità 2023: maggiore celerità nel disbrigo delle pratiche e migliore orientamento all'utenza

Indicatori di risultato: n. dipendenti formati 4 (2023) / n. dipendenti formati 0 (2022)

Obiettivo L: Adeguamento ecosostenibile parco mezzi e aggiornamento allestimenti nuova livrea regionale

Risultato atteso annualità 2023: incrementare il parco mezzi del Comando riducendo l'impatto ambientale dei mezzi in dotazione

Indicatori di risultato: incremento di almeno n. 5 veicoli in dotazione a bassissimo impatto ambientale: n. 25 mezzi in dotazione (2023) / n. 20 mezzi in dotazione (2022)

Obiettivo M: Realizzazione dei progetti "Di chi ti fidi?" e "Rete Dafne" a tutela delle fasce deboli della popolazione

Risultato atteso annualità 2023: ridurre il disagio sociale sul territorio per talune fasce deboli della popolazione, in particolare anziani/fragili e vittime di reato, attraverso un incremento della richiesta di informazioni/denunce

Indicatori di risultato: n. 10 fruitori coinvolti nelle attività inerenti i Progetti (2023)/ n. 0 fruitori coinvolti nelle attività inerenti i Progetti (2022)



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI, POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI

Obiettivo A: Potenziamento accordi con Atenei, Istituti scolastici, Centri di Formazione Professionale per l'attivazione di tirocini curriculari

Risultato atteso annualità 2023: Rinnovo di accordi/convenzioni in essere secondo le tempistiche indicate, al fine di favorire l'arricchimento del bagaglio di conoscenze e l'acquisizione di competenze professionali degli stagisti

Indicatori di risultato: 7 stipule accordi, 80 attivazioni tirocini c/o Scuole di ogni ordine e grado

Obiettivo B: Progettazione attività del Servizio Civile

Risultato atteso annualità 2023: Adesione al Bando di progettazione del servizio civile universale, al fine di costruire opportunità per i giovani e di sviluppare il valore della partecipazione a favore della cittadinanza, e presentazione istanza di adeguamento iscrizione Albo servizio civile universale

Indicatori di risultato: 4 progetti presentati, 54 volontari

Obiettivo C: Formazione del Personale Comunale. Diffusione buone pratiche per la prevenzione e la lotta alla corruzione

Risultato atteso annualità 2023: Approfondimento delle aree di rischio del PTPCT e del tema delle relative misure attraverso l'aggiornamento delle competenze (approccio contenutistico) del personale coinvolto e l'attenzione alle tematiche dell'etica e della legalità (approccio valoriale)

Indicatori di risultato: 6 interventi formativi; partecipanti: Dirigenti, E Q e Referenti

Obiettivo D: Realizzazione Progetto "Act Your Job - Cerchi lavoro? Fatti trovare!" in qualità di capofila, nell'ambito dell'omonimo Bando della Regione Piemonte a supporto dei giovani alla ricerca del lavoro

Risultato atteso annualità 2023: Coinvolgimento dei giovani del territorio in attività formative e di job shadowing finalizzate ad implementare le proprie capacità di cercare lavoro

Indicatori di risultato: 4 job coach e 20 job player - totale 24 giovani coinvolti con percorso di progetto completato

Obiettivo E: Realizzazione progetto Zero Sei "Facciamo Villaggio?" in qualità di capofila/regia, finanziato da Fondazione Compagnia di San Paolo

Risultato atteso annualità 2023: Riallacciare la relazione con le famiglie, fortemente perturbata nei mesi di emergenza sanitaria, attraverso un linguaggio comune denominatore della cultura per l'infanzia ed il consolidamento della rete dei servizi socio educativi e integrativi target zerosei, scaturita dal progetto triennale Alleanze Educative

Indicatori di risultato: 20 presenze ai tavoli di lavoro, 100 operatori raggiunti sul territorio, 150 famiglie coinvolte

Obiettivo F: Realizzazione Progetto "Patchwork - in rete per i giovani", in qualità di capofila nell'ambito del Bando della Regione Piemonte per la realizzazione di progetti di supporto psicofisico rivolti ai giovani dal 15 a 29 anni

Risultato atteso annualità 2023: Realizzazione di percorsi di benessere psicofisico - attraverso attività sportive, espressive e di socialità - in cui coinvolgere i giovani del territorio, rivolgendo particolare attenzione a chi manifesta senso di disagio e chiusura dopo la pandemia

Indicatori di risultato: 40 giovani coinvolti in percorsi con tutoraggio individuale; 50 giovani agli incontri collettivi, per un totale di 90 partecipanti

Obiettivo G: Progetto di sostegno alla genitorialità (con professionisti Neuro-Psico-Motricisti e Pediatri di Comunità) per i servizi 0- 6 anni

Risultato atteso annualità 2023: attivazione del progetto de quo entro il 15/11/2023

Indicatori di risultato: adesione di almeno il 50% delle famiglie coinvolte (circa 113 famiglie); giudizio positivo sulle strategie elaborate espresso dalle famiglie attraverso la somministrazione di questionari per la rilevazione della customer satisfaction e la conseguente elaborazione delle risultanze; coinvolgimento di almeno il 50% di minori (pari a 113 minori)

Obiettivo H: Digitalizzazione delle iscrizioni e gestione pagamenti on line per tutti i servizi afferenti al Sistema Educativo Integrato (asilo nido-scuola infanzia, refezione scolastica) e per la procedura di rilascio cedole librerie

Risultato atteso annualità 2023: Potenziamento della Digitalizzazione riducendo i tempi di attesa delle famiglie per accedere alle procedure di iscrizione e pagamento dei servizi, garantendo con le piattaforme digitali "servizi attivi" 24 ore su 24

Indicatori di risultato: Adesione di almeno l'80% delle Famiglie coinvolte (circa 6160 Famiglie su un totale di 7700 Famiglie, anche per Scuole Statali)

Obiettivo I: Biblioteca Civica polo e spazio di aggregazione in sinergia con le Associazioni e le realtà culturali del territorio

Risultato atteso annualità 2023: Realizzazione delle iniziative programmate con le altre Biblioteche della città: presentazione del progetto di Servizio Civile Universale 2023 con ISRAL e Museo Etnografico; realizzazione di presentazioni di volumi e incontri tematici con la Biblioteca Biomedica; progettazione e realizzazione del Festival etnografico con gli enti del Polo Etnografico alessandrino

Indicatori di risultato: 3 presentazioni/incontri in collaborazione Biblioteca Biomedica, 1 evento organizzato con gli Enti del Polo Etnografico e redazione del Progetto per il Servizio Civile in collaborazione con gli Enti partners, 500 partecipanti

Obiettivo L: Digitalizzazione beni storico-artistico e bibliografici attraverso la pubblicazione su piattaforme digitali

Risultato atteso annualità 2023: Tutela e valorizzazione del ricco patrimonio culturale di proprietà civica e realizzazione della campagna di digitalizzazione dei beni storico-artistici e bibliografici per la futura pubblicazione su piattaforme digitali al termine dell'attività, da parte della Regione

Indicatori di risultato: digitalizzazione del 20% dei beni previsti dal progetto iniziale (totale circa 150.000 pagine per i beni bibliografici)

Obiettivo M: Promozione alla lettura per Bambini e Studenti - la Biblioteca Civica intende incentivare la collaborazione con gli Istituti di Istruzione Secondaria di Primo Grado

Risultato atteso annualità 2023: Promuovere la diffusione della lettura dei libri tra i bambini della scuola dell'obbligo e gli studenti degli Istituti di Istruzione Secondaria di Primo Grado della Città

Indicatori di risultato: n. 4 eventi, indicativamente con 2.500 partecipanti

Obiettivo N: Musei accessibili e inclusivi

Risultato atteso annualità 2023: Creazione di un'isola della conoscenza per visite in autonomia audioguidate, fruibile da tutte le fasce di età, pensata in particolare per superare le difficoltà di bambini e ragazzi con deficit cognitivi e con disabilità uditive. Attivazione di una piattaforma e un'applicazione che consentiranno di presentare ai visitatori le collezioni naturalistiche del museo in modo inclusivo

Indicatori di risultato: n. 10 Istituti scolastici coinvolti, con circa 300 partecipanti

Obiettivo O: Progettazione scientifica del nuovo museo civico nella ex- Chiesa gotica di San Francesco
Risultato atteso annualità 2023: Realizzazione e presentazione del progetto definitivo-esecutivo di allestimento del museo civico
Indicatori di risultato: progettazione scientifica dei beni storico-artistici per l'allestimento del museo civico in collaborazione con il Settore LLPP e Urbanistica e la Soprintendenza competente e presentazione del progetto entro la scadenza finale
Obiettivo P: Creazione di un cartellone di eventi culturali realizzati da soggetti pubblici e privati attraverso il coinvolgimento di tutti gli operatori culturali del territorio. Tale programmazione si attuerà anche attraverso l'individuazione ed il successivo utilizzo di spazi sia pubblici che privati. Ideazione di esposizioni e convegni in collaborazione con l'Azienda Speciale "Costruire Insieme"
Risultato atteso annualità 2023: Riequilibrare il calendario annuale degli eventi, aprendo altresì spazi organizzativi e di visibilità a nuovi format o progetti. Consolidare l'attività culturale che l'Amministrazione ha sviluppato sinergicamente con i soggetti attivi sul territorio. Valorizzare le forme dell'arte e le sue espressioni che determinano un'immagine positiva della città, proponendola come destinazione turistica
Indicatori di risultato: indicativamente n. 11 eventi; circa n. 2.200 partecipanti (Delibera G.C. 94 dell'11.05.2023 e relativo allegato)



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA

Obiettivo A: Recupero crediti dell'Ente attraverso pratiche stragiudiziali e giudiziali attive

Risultato atteso annualità 2023: Messa in atto delle azioni legali (stragiudiziali e giudiziali attive) finalizzate al recupero di tutti i crediti da "giudizio occorso" e di tutti i crediti di natura contrattuale o da responsabilità extracontrattuale, comunicati dai Settori/Servizi Autonomi competenti unitamente alla documentazione a sostegno della pretesa creditoria

Indicatori di risultato: puntuale espletamento delle fasi previste

Obiettivo B: Redazione Regolamento in materia di assunzione del patrocinio legale e rimborso delle spese legali per i dipendenti e amministratori comunali

Risultato atteso annualità 2023: Redazione del Regolamento in materia di assunzione del patrocinio legale e rimborso delle spese legali per i dipendenti e amministratori comunali

Indicatori di risultato: predisposizione della proposta di Regolamento entro la scadenza

Obiettivo C: Risposte in tempi rapidi alle richieste di parere
Risultato atteso annualità 2023: Evasione di tutte le richieste di parere subordinata al rispetto delle priorità delle scadenze degli atti processuali (art. 5, 4° comma, del Regolamento dell'Avvocatura Comunale)
Indicatori di risultato: rispetto della tempistica (entro 20-30 gg dalla ricezione) nell'evadere le richieste di parere



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE URBANISTICA

Obiettivo A: Alienazione del Patrimonio immobiliare

Risultato atteso annualità 2023: Rispetto dell'Accordo tra lo Stato e il Comune di Alessandria per il riequilibrio strutturale

Indicatori di risultato: Alienazione del Patrimonio Immobiliare, del Comune di Alessandria, come da importo previsto nell'Accordo tra lo Stato e il Comune di Alessandria per il riequilibrio strutturale

Obiettivo B: Ampliamento degli spazi a disposizione del Conservatorio "A. Vivaldi" di Alessandria NEUTRALIZZATO (con delib.GC n.247 del 19/10/2023)

Obiettivo B: Proventi dai contratti di locazione

Risultato atteso annualità 2023: Rispetto dell'Accordo tra lo Stato e il Comune di Alessandria per il riequilibrio strutturale

Indicatori di risultato: Rispetto del cronoprogramma finalizzato all'equa gestione delle entrate comunali

Obiettivo C: Strategia gestionale dell'area della Piscina Comunale Scoperta attraverso forma concessoria di partenariato pubblico privato
Risultato atteso annualità 2023: espletamento di tutte le procedure necessarie come da normativa di riferimento: decreto legislativo n.36/2023
Indicatori di risultato: Rispetto del cronoprogramma in funzione di una futura promozione sportiva
Obiettivo D: Variante strutturale di adeguamento al PAI a seguito della deliberaz. G.R. 28/12/2022 n.27-6373
Risultato atteso annualità 2023: Affidamento incarichi e avvio predisposizione elaborati della variante strutturale di adeguamento al PAI
Indicatori di risultato: Rispetto del cronoprogramma in funzione di un futuro miglioramento dell'assetto urbanistico
Obiettivo E: Interventi di ristrutturazione immobili ATC
Risultato atteso annualità 2023: Rendicontazione alla Regione Piemonte per l'erogazione degli ulteriori acconti sul contributo concesso
Indicatori di risultato: Rispetto del cronoprogramma in funzione della ristrutturazione di n. 13 alloggi del Comune di Alessandria

Obiettivo F: Partecipazione al "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQUA)
Risultato atteso annualità 2023: Rendicontazione al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del rispetto dei termini di attuazione dell'intervento della Città di Alessandria nell'ambito del "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQUA)".
Indicatori di risultato: Rispetto del cronoprogramma in funzione del futuro assetto urbanistico e qualità dell'abitare



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE POLITICHE DI SVILUPPO E INNOVAZIONE

Obiettivo A: Progetto PNRR per la realizzazione della Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)

Risultato atteso annualità 2023: realizzazione di nr. 4 API per la messa a disposizione di banche dati comunali

Indicatori di risultato: attivazione di nr. 4 API per la messa a disposizione di banche dati comunali entro il 27/04/2024 - Almeno 10 accordi attivi per la condivisione delle banche dati tramite API entro il 27/04/2025

Obiettivo B: Progetto PNRR per la realizzazione della Piattaforma Notifiche Digitali (PND)

Risultato atteso: attivazione servizi di notifica (VL per Ufficio Anagrafe e Violazioni al C.d.S.) con acquisizione finanziamento

Indicatori di risultato: attivazione dei due servizi di notifica (VL per Ufficio Anagrafe e Violazioni al C.d.S.). - Effettuare almeno 500 notifiche nel 2024 e 10.000 nel 2025

Obiettivo C: Progetto PNRR per il miglioramento dell'Esperienza del cittadino nei servizi pubblici

Risultato atteso: Rivisitazione e sviluppo sito comunale per far sì che tutti i cittadini ricevono le medesime e più recenti informazioni rispetto all'Amministrazione comunale, ai servizi che essa eroga al cittadino, alle notizie, ai documenti pubblici dell'Ente. Predisposizione e sviluppo interfacce digitali per far sì che, attraverso esse, il cittadino richieda e si veda erogata una prestazione da parte dell'amministrazione, o effettui un adempimento verso l'amministrazione

Indicatori di risultato: Implementazione del sito comunale, sviluppo interfaccia digitale dei 6 servizi selezionati con la sottoscrizione della domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico PNRR. - Contrattualizzazione del fornitore nel corso del 2023, Incremento del 10% degli accessi al sito Internet Istituzionale nel corso del 2024 - Realizzazione entro il 31/12/2024 di almeno 10 Servizi On line fra quelli elencati nel bando PNRR e almeno 20 entro il 31/12/2025

Obiettivo D: Progetto PNRR per l'Adozione dell'APP IO

Risultato atteso: Completa configurazione dei 18 Servizi oggetto di attivazione

Indicatori di risultato: Realizzazione di 18 servizi integrati con App IO entro 31/12/2023

Obiettivo E: Progetto PNRR per l'Adozione di PAGOPA

Risultato atteso: integrazione dei servizi di pagamento nella Piattaforma PagoPA

Indicatori di risultato: Effettivo utilizzo della Piattaforma PagoPA da parte degli utenti con almeno 50.000 pagamenti annui per le annualità 2023 e 2024

Obiettivo F: Progetto PNRR per l'Abilitazione e facilitazione alla migrazione al cloud

Risultato atteso: Completamento migrazione in cloud n.18 Servizi individuati nella domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico 'Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (APRILE 2022)' - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU

Indicatori di risultato: Completamento migrazione in cloud n.18 Servizi individuati nella domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico PNRR (15 servizi nel 2023 e agli ultimi 3 nel 2024) - Miglioramento del livello dei Servizi erogati (SLA superiore al 99%) a partire dal 2024

Obiettivo G: Progetto PNRR per l'autenticazione tramite SPID e C.I.E.

Risultato atteso: L'accesso ai servizi digitali messi a disposizione degli utenti mediante l'utilizzo di SPID e CIE

Indicatori di risultato: Crescente numero di servizi digitali erogati dall'Ente tramite SPID e CIE con l'obiettivo di erogare il 60% dei servizi online erogati tramite SPID e CIE per fine 2023 e superiore al 70% per fine 2024

Obiettivo H: Progetto PorFesr – Completamento attività dell'Agenda digitale

Risultato atteso annualità 2023: Incremento interesse e gradimento degli utenti rispetto ai siti turistici e commerciali valorizzati

Indicatori di risultato: Incremento dell'utilizzo dell'app Alessandria Torna al Centro e delle altre App di promozione della città arrivando a fine 2023 ad almeno 400 download - Almeno 500 accessi medi mensili alla rete wifi cittadina

Obiettivo I: Revisione e digitalizzazione dei processi interni ai Servizi Demografici per il loro efficientamento

Risultato atteso annualità 2023: Aumentare il livello di efficienza dei servizi digitali erogati

Indicatori di risultato: riduzione di almeno il 10% dei tempi di espletamento delle pratiche afferenti ai processi reingegnerizzati di cui sopra

Obiettivo L: Formazione al digitale

Risultato atteso annualità 2023: Individuazione degli strumenti più idonei per avvicinare alla cultura digitale il maggior numero di cittadini

Indicatori di risultato: Almeno 100 cittadini e/o studenti coinvolti in corsi di formazione e/o percorsi di affiancamento nel corso del 2023 fino ad arrivare a coinvolgerne 1000 nel corso del 2024

Obiettivo M: Riduzione della spesa di gestione dei servizi informatici e di Telecomunicazioni

Risultato atteso annualità 2023: Contenimento della spesa rispetto alle previsioni del PRFP 2019-2038

Indicatori di risultato: Spesa telefonica al di sotto di € 80.000 annui e spesa di affidamento a CSI per la gestione ordinaria del Sistema Informativo al di sotto di € 250.000 annui per l'esercizio 2023

Obiettivo N: Implementazione di una piattaforma di monitoraggio dei grandi progetti dell'Ente con particolare riguardo a quelli finanziati con fondi europei e PNRR

Risultato atteso: entrata a regime della procedura

Indicatori di risultato: monitoraggio entro fine 2023 di tutti i progetti di transizione al digitale con relativa rendicontazione alla cittadinanza dello stato di avanzamento dei lavori. Nel corso del 2024, estensione del risultato a tutti gli altri progetti PNRR

Obiettivo O: Avvio delle attività progettuali legate alla Coesione territoriale del bacino del Tanaro

Risultato atteso annualità 2023: Avvio delle progettualità afferenti alla coesione e ai Progetti complessi

Indicatori di risultato: Coinvolgimento di almeno 50 stakeholder nel processo di divulgazione partecipativa delle azioni contenute nelle progettualità della Coesione nel corso del 2023



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E BENESSERE DELLA PERSONA

Obiettivo A: Revisione Piano Protezione Civile Comunale per adeguamento al P.A.I. - Piano Assetto Idrogeologico

Risultato atteso annualità 2023: Adeguamento del Piano di Protezione civile comunale alla variante al P.A.I. approvata dalla competente autorità idraulica

Indicatori di risultato: rispetto del cronoprogramma; incremento di almeno il 20% di persone residenti nell'area di copertura, derivante dal confronto planimetrico tra le zone di vecchia e nuova copertura

Obiettivo B: Adeguamento del Regolamento comunale per il welfare animale che preveda una migliorata interazione animale/uomo

Risultato atteso annualità 2023: Adeguamento del Regolamento per il welfare animale per promuovere la cultura animalista ed aumentare e migliorare il numero e la qualità dei servizi in favore degli animali e dei loro possessori

Indicatori di risultato: rispetto del cronoprogramma

Obiettivo C: Revisione del Regolamento delle aree mercatali con la rideterminazione degli stalli per ogni singola area

Risultato atteso annualità 2023: Riqualificazione delle aree mercatali attraverso la revisione del Regolamento ad hoc

Indicatori di risultato: rispetto del cronoprogramma; n. 2 mercati (Piazza Perosi e Piazza Garibaldi) riqualificati o razionalizzati

Obiettivo D: Nuova piattaforma Sportello unico attività produttive

Risultato atteso annualità 2023: Migliorare il rapporto con imprese ed operatori attraverso l'attivazione di una nuova piattaforma informatica per la gestione del SUAP (Sportello Unico Attività Produttive)

Indicatori di risultato: rispetto del cronoprogramma; incremento superiore al 100% delle diverse tipologie di istanze SUAP gestite con la precedente piattaforma, pari a n. 80

Obiettivo E: Potenziamento della struttura operativa dello Sportello Casa tramite il trasferimento di funzioni al CISSACA con creazione dello Sportello unico condiviso

Risultato atteso annualità 2023: Potenziamento della struttura operativa dello Sportello Casa, in collaborazione con il CISSACA, al fine di velocizzare l'iter di erogazione fondi alle fasce più deboli della popolazione

Indicatori di risultato: rispetto del cronoprogramma; almeno 2 giornate di apertura settimanale dello sportello ad accesso diretto

Obiettivo F: Adeguamento del Regolamento del Gruppo Comunale dei Volontari di Protezione civile secondo le nuove necessità espresse nel nuovo Piano di Protezione civile e relativo regolamento

Risultato atteso annualità 2023: Miglioramento dell'operatività del Gruppo Comunale dei Volontari di Protezione civile attraverso l'adeguamento del Regolamento ad hoc al nuovo Piano di Protezione civile

Indicatori di risultato: rispetto del cronoprogramma per la redazione della nuova disciplina regolamentare a beneficio della comunità

Obiettivo G: Regolamento della Consulta comunale per l'ambiente
Risultato atteso annualità 2023: ripristino della Consulta delle associazioni ambientaliste, con il coinvolgimento di soggetti esterni qualificati nella tutela dell'ambiente, previa predisposizione di apposito Regolamento
Indicatori di risultato: rispetto del cronoprogramma; n.13 Associazioni/nuovi soggetti esterni qualificati coinvolti dal ripristino della Consulta



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

Obiettivo A: Riordino della gestione in concessione di tutte le entrate dell'Ente - P.P.P. per il servizio di gestione della riscossione ordinaria, coattiva e relativa al recupero dell'evasione delle entrate comunali tributarie, extratributarie

Risultato atteso (annualità 2023): Avvio gestione integrata delle entrate dell'Ente attraverso la partnership con soggetto esterno qualificato

Indicatori di risultato: rispetto del cronoprogramma

Obiettivo B: Bilancio partecipato di quartiere o di sobborgo

Risultato atteso annualità 2023: Introduzione del sistema afferente al Bilancio partecipato

Indicatori di risultato: rispetto del cronoprogramma

Obiettivo C: Sistema di monitoraggio e controllo dei vincoli del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale e dell'Accordo Stato Città

Risultato atteso annualità 2023: Rispetto dei vincoli e degli obiettivi sottoscritti in sede di Piano di riequilibrio finanziario pluriennale 2019-2038 e di Accordo Stato Città, attraverso la razionalizzazione e l'automazione della gestione di bilancio

Indicatori di risultato: rispetto del cronoprogramma; ultima variazione di bilancio entro il 30 settembre

Obiettivo D: Digitalizzazione e controllo sulle società partecipate
Risultato atteso annualità 2023: Avvio implementazione controlli sulle società partecipate
Indicatori di risultato: rispetto del cronoprogramma; presentazione alla Giunta comunale della deliberazione di revisione del Sistema di controllo sulle Società partecipate entro la scadenza finale
Obiettivo E: Revisione dell'imposta di soggiorno
Risultato atteso annualità 2023: Sviluppo e valorizzazione del Turismo attraverso l'utilizzo del differenziale derivante dall'approvazione delle nuove tariffe dell'imposta di soggiorno
Indicatori di risultato: rispetto del cronoprogramma; rendicontazione gestione budget 2023, attestante la valorizzazione delle iniziative turistiche promosse dall'A.C. (fase 2, in capo al Settore Sviluppo Economico - Cod. 2254)



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE

Obiettivo A: Interventi di efficientamento dei sistemi di illuminazione finalizzati al risparmio energetico e controllo del traffico

Risultato atteso annualità 2023: Efficientamento degli impianti di pubblica illuminazione

Indicatori di risultato: Predisposizione degli atti propedeutici alla concessione delle attività di gestione

Obiettivo B: Interventi di controllo del traffico

Risultato atteso annualità 2023: Miglioramento della viabilità cittadina finalizzato al risparmio energetico, al controllo del traffico e delle emergenze

Indicatori di risultato: - istituzione e regolamentazione ZTL - fase sperimentale entro il 30/06/2023
- varchi elettronici predisposti - fase sperimentale entro il 31/12/2023

Obiettivo C: Interventi di rigenerazione e riqualificazione degli immobili di proprietà del Comune, individuati dall'Amministrazione comunale, per il loro utilizzo con finalità culturali, sportive, ricreative e ludiche

Risultato atteso annualità 2023: Riqualificazione e rigenerazione dell'immobile oggetto di intervento

Indicatori di risultato: rispetto del cronoprogramma per attività di recupero, in funzione della future fruibilità dell'immobile

Obiettivo D: Interventi finalizzati alla valorizzazione delle aree pubbliche e alla rigenerazione delle piazze

Risultato atteso annualità 2023: Recupero di zone e spazi pubblici degradati attraverso la valorizzazione delle aree pubbliche già attrezzate

Indicatori di risultato: rispetto del cronoprogramma

Obiettivo E: Interventi su infrastrutture:

- Piano di intervento marciapiedi della città e dei sobborghi - manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria
- interventi di manutenzione rete viabile finalizzata a renderla maggiormente funzionale
- piano di abbattimento barriere architettoniche

Risultato atteso annualità 2023: Stesura di una pianificazione e di un accordo quadro triennale per la realizzazione degli interventi previsti

Indicatori di risultato: rispetto del cronoprogramma

Obiettivo F: Interventi per la rifunionalizzazione del Teatro comunale ad Hub artistico-culturale integrato

Risultato atteso annualità 2023: Recupero funzionale dell'intero complesso del "Teatro comunale" - restituzione alla città della funzione "teatrale"

Indicatori di risultato: rispetto del cronoprogramma in funzione della futura fruibilità dell'immobile

Obiettivo G: Interventi di manutenzione, monitoraggio e riordino delle aree verdi:

- Interventi nel verde dei plessi scolastici
- piano di riforestazione con cura e presidio dei parchi - riqualificazione parchi pubblici e nuove piantumazioni della città e dei sobborghi

Risultato atteso annualità 2023: Riqualificazione delle aree verdi non più e non solo come elemento decorativo, ma quale ingrediente essenziale per la qualità di vita nella città e per la sua percezione da parte sia di chi la abita sia di chi la visita

Indicatori di risultato: Avvio delle procedure di appalto

Obiettivo H: Interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico:

- Riqualificazione energetica degli edifici di proprietà comunale finalizzata alla riduzione dei consumi (anche con riferimento ai plessi scolastici)
- Completamento degli interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico e adeguamento normativo in delle scuole della città e dei sobborghi per rendere gli edifici scolastici stessi NZEB (a consumo energetico quasi "zero")

Risultato atteso annualità 2023: Riduzione dei consumi e riqualificazione energetica del patrimonio edilizio pubblico attraverso il programma di efficientamento energetico degli edifici scolastici e di riqualificazione di diversi edifici di proprietà pubblica

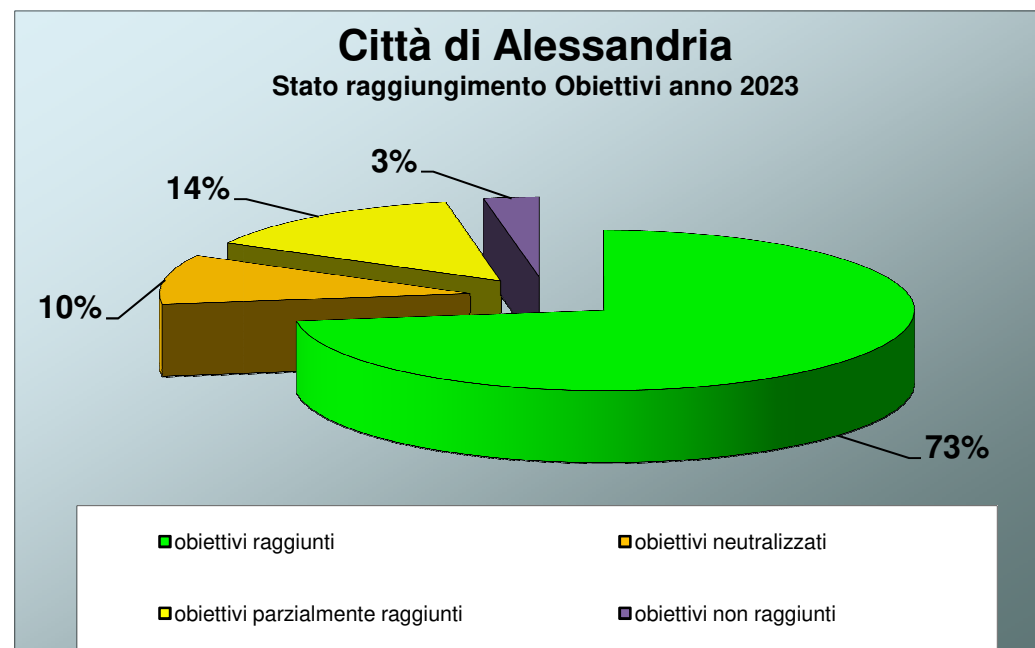
Indicatori di risultato:

- Rispetto del cronoprogramma in funzione del futuro contenimento dei consumi energetici ed in funzione delle future fruibilità di spazi pubblici
- Contenimento dei consumi energetici nella misura consona

Obiettivo I: Interventi per il contenimento e revisione delle spese degli edifici di proprietà comunale attualmente gestiti attraverso una concessione di servizio

Risultato atteso annualità 2023: Modifica del contratto in essere di concessione del servizio finalizzata al contenimento della spesa

Indicatori di risultato: risparmio di spesa correlata agli edifici di proprietà comunale nella misura di almeno il 15% (rispetto alla proposta di adeguamento avanzata dal concessionario nel gennaio 2023) attraverso la definizione di una proposta per la nuova disciplina contrattuale del servizio



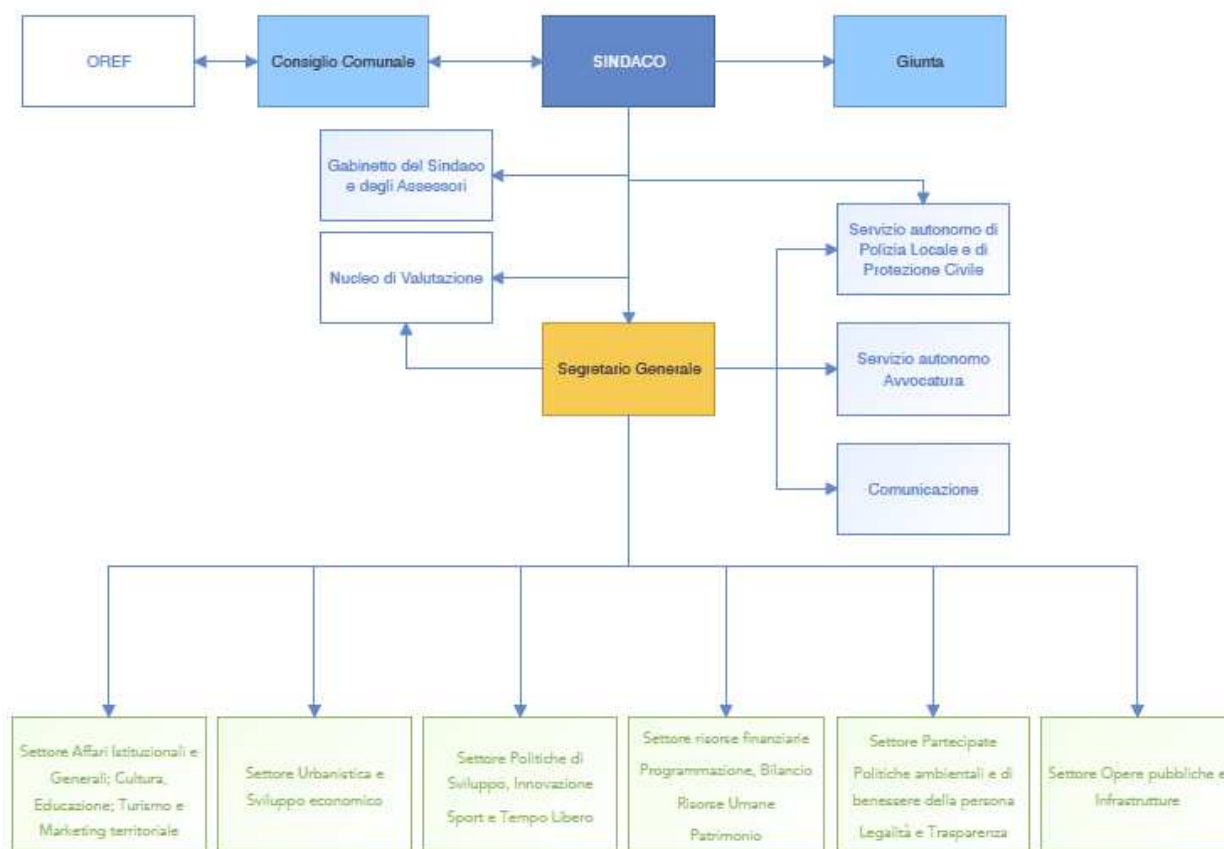
LA MACROSTRUTTURA E L'ANALISI SUL PERSONALE

La Commissione ha avuto modo di approfondire le tematiche in oggetto nel corso di specifiche sedute (vedi elenco ad hoc in appendice).

Per quel che attiene alla situazione del personale dell'Ente, particolare attenzione si è posta riguardo al fabbisogno del personale, a fronte delle cessazioni avvenute negli ultimi anni. La Commissione, al fine dell'approfondimento dell'analisi, si è avvalsa anche della reportistica prodotta dagli uffici (vedi in appendice alcuni dei report predisposti ad hoc).

Con riferimento alla ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'Ente, invece, il Comune di Alessandria, secondo le previsioni dell'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 2 del D.Lgs. n. 165/2001, ha provveduto a ridefinire la struttura organizzativa dell'Ente, al fine di rendere l'organizzazione comunale più funzionale al raggiungimento degli obiettivi strategici di mandato, con deliberazioni della Giunta Comunale n. 322 del 12/12/2023 e n. 327 del 22/12/2023.

In un'ottica di semplificazione e snellimento, l'Ente è stato riorganizzato, con decorrenza 01/01/2024, in 6 Settori e 2 Servizi Autonomi, a cui sono state attribuite le macro-funzioni istituzionali e gestionali, secondo lo schema riportato di seguito:



A seguito degli avvicendamenti dirigenziali dell'ultimo periodo, per il collocamento a riposo di n. 2 dirigenti, la cessazione di 2 contratti relativi all'Area della Dirigenza ex art. 110 D.Lgs. 267/2000 e l'assunzione a tempo indeterminato di 3 nuovi dirigenti, con propria deliberazione n. 148 del 27/06/2024, l'Organo esecutivo ha ridefinito l'assetto organizzativo dell'Ente, a decorrere dal 1° luglio 2024, individuando i seguenti Settori

- **SETTORE I** denominato "SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI, CULTURA, EDUCAZIONE, TURISMO, MARKETING TERRITORIALE ED EVENTI E MANIFESTAZIONI";
- **SETTORE II** denominato "SETTORE URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO";
- **SETTORE III** denominato "SETTORE POLITICHE DI SVILUPPO, INNOVAZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO";
- **SETTORE IV** denominato "SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E COMUNICAZIONE";
- **SETTORE V** denominato "SETTORE PARTECIPATE, POLITICHE AMBIENTALI E DI BENESSERE DELLA PERSONA, LEGALITA' E TRASPARENZA E PATRIMONIO";
- **SETTORE VI** denominato "SETTORE OPERE PUBBLICHE ED INFRASTRUTTURE".

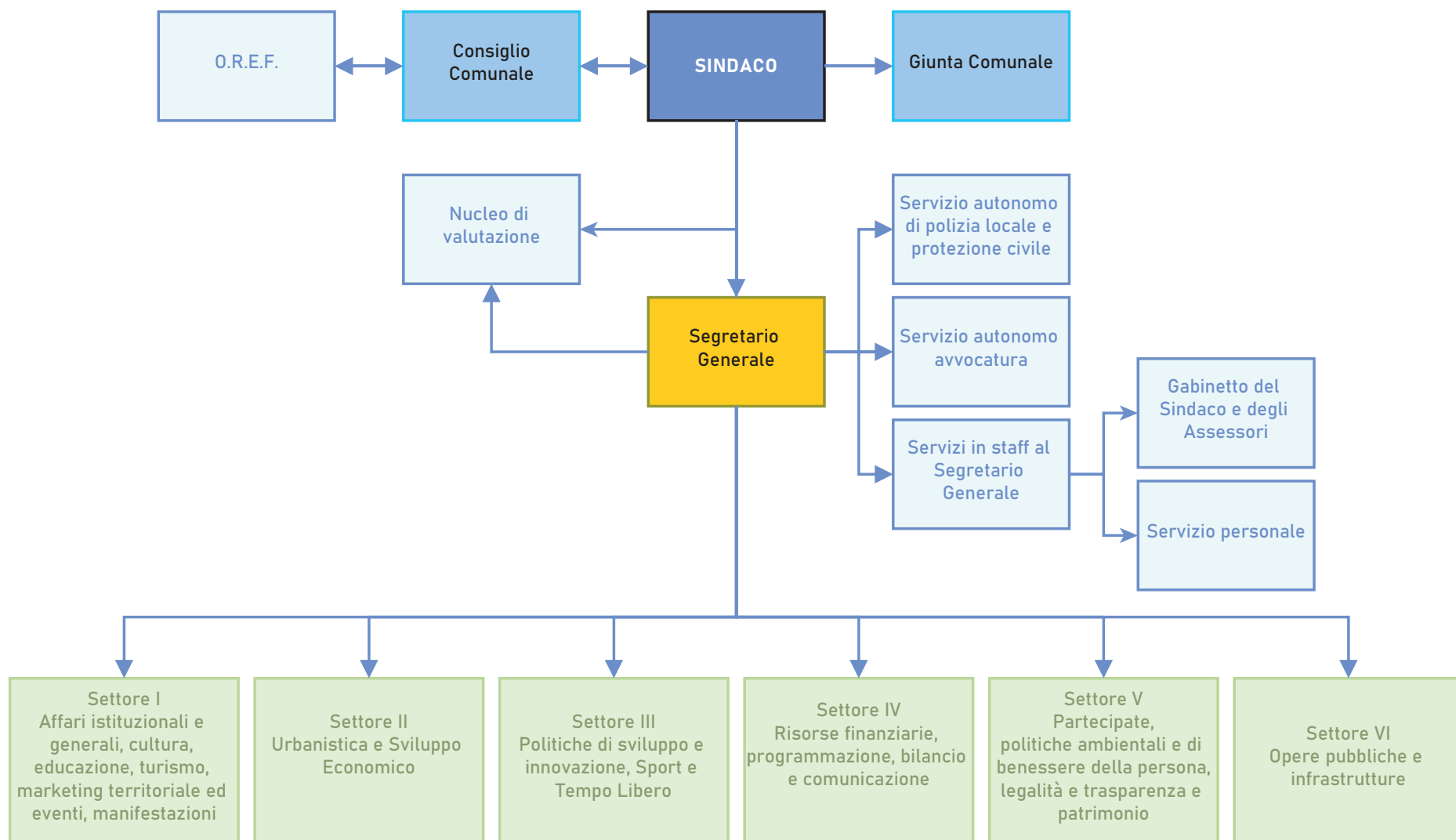
Le principali modifiche apportate alla previgente macrostruttura, come evidenziato dall'Assessore al personale nel corso della seduta del 15 luglio scorso, riguardano poi, in particolare, il trasferimento delle macrofunzioni inerenti al *Servizio Personale* nell'ambito dello Staff del Segretario Generale, mentre quelle inerenti alla *Comunicazione, Ufficio Stampa e Patrocini* sono passate al Settore Risorse Finanziarie, Programmazione, Bilancio e Comunicazione.

Le macrofunzioni inerenti al *Patrimonio Immobiliare, al Demanio e al Catasto*, invece, sono state attribuite al Settore Partecipate, Politiche Ambientali e di Benessere della Persona, Legalità e Trasparenza e Patrimonio.

Al fine di una migliore organizzazione del lavoro, le macrofunzioni afferenti alla *gestione dei Magazzini dell'Ente*, nonché la gestione *degli operai e del parco autoveicoli*, sono state trasferite al Settore Opere Pubbliche e Infrastrutture.

Nell'ambito del Settore Affari Istituzionali e Generali, Cultura, Educazione, Turismo, Marketing Territoriale ed Eventi e Manifestazioni, è operativa la *Centrale Unica Lavori, Acquisti e Forniture*, cui è stata attribuita la gestione di tutte le gare dell'Ente al di sopra di euro 150.000, ferma restando la responsabilità in capo ai singoli Settori di predisporre i capitolati di gara e tutta la documentazione tecnica.

Nella pagina che segue si riporta il nuovo organigramma dell'Ente che, come specificato nella succitata deliberazione, è finalizzato a *rendere l'organizzazione comunale più funzionale al raggiungimento degli obiettivi strategici di mandato e conseguentemente ad una ridefinizione e ridistribuzione delle macro-funzioni istituzionali e delle funzioni gestionali attribuite ai Settori organizzativi*.



IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO 2024-2026)

La Giunta comunale, con propria deliberazione n.39 del 27/02/2024, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026.

La Commissione, al fine di approfondirne i contenuti, nel corso della seduta del 2 aprile 2024 ha audito il Segretario Generale dott. Marengo, il quale ha chiarito che il PIAO è un documento programmatico complesso, di durata triennale e da aggiornare annualmente, che ha il compito di definire:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

All'interno del PIAO sono confluiti dunque alcuni dei principali strumenti di programmazione degli Enti pubblici tra cui:

- a) il Piano della Performance
- b) il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)
- c) il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)
- d) il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP)
- e) il Piano della Formazione
- f) il Piano Triennale delle Azioni Positive (PTAP).

Il PIAO è strutturato in quattro sezioni:

1. Scheda anagrafica dell'amministrazione, da compilarsi con tutti i dati identificativi dell'amministrazione.
2. Valore pubblico, performance e anticorruzione, dove sono definiti i risultati attesi, in termini di obiettivi generali e specifici. Andrà indicato l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti. Inoltre, nella sottosezione programmazione-performance, andranno seguite le Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica;
3. Organizzazione e capitale umano, dove verrà presentato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione o dall'Ente;
4. Monitoraggio, dove saranno indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio, insieme alle rilevazioni di soddisfazioni degli utenti e dei responsabili.

Prima di procedere con le audizioni dei dirigenti afferenti all'analisi degli obiettivi loro assegnati nel contesto della sottosezione 2.2 "Performance" del PIAO 2024-2026, la Commissione, in apposite sedute, ha ritenuto di avvalersi della consulenza dei componenti l'Unità di Progetto costituita al fine della predisposizione del predetto documento di programmazione per esaminarne compiutamente tutte le sezioni e sottosezioni.

Il Segretario Generale, nel corso della sua audizione, si è altresì soffermato nell'illustrare la sottosezione 2.1 "Valore Pubblico", chiarendo come gli obiettivi in essa contenuti afferiscano all'impatto generato dalle politiche dell'Ente in termini di incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale a favore dei cittadini e del tessuto economico-sociale.

Con il Dott. Zaccone, nel suo ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Ente, si è perciò potuto appurare come la sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO sia stata predisposta sulla base degli obiettivi strategici definiti dall'Organo di indirizzo. In essa, infatti, è chiarito come l'Ente individua, analizza e contiene i rischi corruttivi connessi alla propria attività istituzionale e come opera in materia di trasparenza, nel più ampio significato di *accessibilità totale dei dati e dei documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni*.

La disamina della sezione 3 "Organizzazione e Capitale umano" è stata effettuata con il Dott. Ferrari, Funzionario EQ del Servizio Personale, il quale ne ha illustrato nel dettaglio tutte le sottosezioni, afferenti alla *struttura organizzativa*, all'*organizzazione del lavoro agile*, e al *piano triennale dei fabbisogni di personale*. L'approfondimento si è poi esteso anche alla *progettazione formativa* e al *piano delle azioni positive* per il personale dell'Ente, indispensabili al fine della valorizzazione delle professionalità interne.

Con l'ing. Galandra e la dott.ssa Gho si sono esaminate le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, alle pubbliche amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità.

Terminata l'approfondita analisi delle varie sezioni e sottosezioni del PIAO 2024-2026, a fine aprile, come riportato nello specifico elenco in appendice, si è dato avvio alle audizioni dirigenziali afferenti alla disamina degli obiettivi contenuti nella sottosezione 2.2 "Performance". In tali sedute, si è potuto altresì effettuare un primo monitoraggio sullo stato di attuazione dei predetti obiettivi ed è stata anche l'occasione per analizzare funzioni e attività dei vari Servizi facenti capo ai Settori, grazie alla presenza fattiva dei funzionari ad essi preposti.

Nel corso della seduta del 12 luglio scorso, la Commissione ha esaminato la deliberazione n.154 del 04/07/2024 con cui la Giunta comunale ha ritenuto di apportare modifiche e integrazioni al PIAO 2024-2026, intervenendo, in particolare, nella sottosezione 2.2 Performance con l'introduzione di altre misure afferenti al Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale 2019-2038 e all'Accordo Stato Città del Comune, e assegnando di conseguenza ulteriori specifici obiettivi, per quanto di competenza, alla dirigenza. Contestualmente, con il predetto atto, la Giunta ha provveduto anche alla rimodulazione di alcuni obiettivi afferenti al PNRR, a seguito della proroga delle loro scadenze concessa agli Enti attuatori dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale. Con l'occasione, si è adeguata la sottosezione con riferimento a quanto disposto nel contesto della deliberazione della Giunta comunale n.148 del 27/06/2024, ad oggetto "Nuova struttura organizzativa dell'Ente - Modifica a decorrere dal 01/07/2024".

LE AUDIZIONI DEGLI ASSESSORI

Con proprio decreto n. 24 del 27/06/2024, il Sindaco ha revocato gli incarichi assessorili assegnati a inizio mandato “al fine di dare nuovo impulso all’azione politico-amministrativa e procedere alla rimodulazione della composizione della Giunta comunale”. Nel contesto di tale atto è altresì esplicitato che, “oggi, ricorrono due anni dalle elezioni amministrative del 28 giugno 2022, periodo nel quale sono stati sviluppati tutta una serie di progetti, alcuni dei quali hanno goduto della giusta continuità amministrativa, mentre altri, in coerenza con il mandato elettorale, hanno modificato profondamente la strada intrapresa dalle amministrazioni precedenti”.

Con successivi decreti, in data 30/06/2024, il Sindaco ha provveduto alla nomina di Vicesindaco e Assessori, attribuendo loro le deleghe indicate a margine, “al fine di dare impulso ai programmi e all’esecuzione degli atti e di sottoscrivere *per il Sindaco* gli atti, che la legge o lo statuto demandano a quest’ultimo”.

VICESINDACO

GIOVANNI BAROSINI

con l’incarico di sovrintendere:

- □ Rapporti con ASL e ASO;
- □ Nuovo teatro;
- □ Gemellaggi;
- □ Commercio;
- □ Marketing territoriale

ASSESSORI

ROBERTA CAZZULO

con l’incarico di sovrintendere:

- □ Personale;
- □ Pari opportunità;
- □ Politiche sociali;
- □ Lavoro e formazione professionale;
- □ Tutela animale

GIOVANNI IVALDI

con l’incarico di sovrintendere:

- □ Sobborghi;
- □ Rapporti con l’Agenzia del Demanio e con la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio;

- □ Partecipazione e associazionismo;
- □ Dialogo interculturale;
- □ Anagrafe, Stato Civile e Elettorale;
- □ Decoro urbano;
- □ Parchi e aree verdi

GIORGIO LAGUZZI

con l'incarico di sovrintendere:

- □ Progresso e Sviluppo sostenibile;
- □ Società partecipate;
- □ Ambiente e filiera dei rifiuti

ENRICO MAZZONI

con l'incarico di sovrintendere:

- □ Politiche per la sicurezza e Polizia Municipale;
- □ Politiche abitative e rapporti con ATC Piemonte Sud;
- □ Illuminazione pubblica;
- □ Valorizzazione del patrimonio comunale;
- □ Artigianato, agricoltura e mercati;
- □ Servizi cimiteriali

IRENE ANGELA MOLINA

con l'incarico di sovrintendere:

- □ Rapporti con l'Università;
- □ Pubblica istruzione;
- □ Sistema educativo integrato 0-6 anni;
- □ Edilizia scolastica;
- □ Rapporti con il Consiglio comunale

VITTORIA ONETO

con l'incarico di sovrintendere:

- □ Politiche giovanili;
- □ Sport e impiantistica sportiva;
- □ Progetti europei e coesione territoriale;
- □ Coordinamento progetti PNRR;
- □ ETS e patti di collaborazione;
- □ Transizione digitale

ANTONELLA PERRONE

con l'incarico di sovrintendere:

- □ Bilancio;
- □ Economato, gare e acquisti;
- □ Affari generali;
- □ Avvocatura

MICHELANGELO SERRA

con l'incarico di sovrintendere:

- □ Lavori pubblici, Riqualificazione e rigenerazione urbana;
- □ Abbattimento barriere architettoniche e accessibilità;
- □ Trasporti e mobilità;
- □ Trasparenza PA, legalità e anticorruzione;
- □ Open data;
- □ Innovazione sociale;
- □ Città intelligente

Ciò premesso, la Commissione ha ritenuto opportuno programmare una serie di incontri con il Vicesindaco e gli Assessori (vedi elenco in appendice), al fine di acquisire informazioni in merito all'attuazione delle nuove deleghe. Con gli Assessori cui sono state riattribuite alcune delle deleghe assegnate a inizio mandato, invece, è stato altresì possibile confrontarsi sullo stato di attuazione di obiettivi strategici e progetti previsti nelle linee programmatiche.

LE AUDIZIONI TEMATICHE

Nell'anno in corso sono state numerose le *sedute monotematiche* (vedi elenco in appendice), *affendenti alla trattazione di diversi argomenti*.

Nella seduta del 12/01/2024, con l'Assessore Oneto e i dirigenti arch. Delponte e ing. Galandra, si è affrontato il tema della *gestione degli impianti sportivi comunali*.

Con l'ausilio delle accurate e complete tabelle (riportate in appendice) redatte dagli uffici preposti, è stata analizzata la situazione – aggiornata al 10 gennaio 2024 – della gestione dei diciotto impianti sportivi ubicati in città e dei quindici dei sobborghi. In tale occasione la Commissione è stata altresì aggiornata riguardo all'iter del partenariato pubblico privato riguardante la piscina scoperta.

In data 19/01/2024 la Commissione ha audito il *Componente unico del Nucleo Indipendente di Valutazione (NIV)*, dott. Susio, nominato per un triennio con decreto sindacale n.41 del 09/11/2023.

Il dott. Susio innanzitutto ha ricordato che, ai sensi dell'art.39 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il NIV esercita le funzioni previste dalla legge e in particolare:

- a) propone alla Giunta comunale, sentito l'Ufficio di Direzione, il *Sistema di valutazione della performance organizzativa e della performance individuale* dei Dirigenti, delle posizioni di Elevata Qualificazione e del personale, verificandone in particolare la rispondenza alla disciplina stabilita dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e dei controlli interni ed elabora una relazione annuale;
- c) comunica tempestivamente agli organi di governo le eventuali criticità riscontrate;
- d) verifica che il *Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione* sia coerente con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico gestionale e, altresì, che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;
- e) valida la *relazione sulla performance* che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;
- f) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione e dell'utilizzo dei premi nel rispetto delle disposizioni contenute nel Sistema di misurazione e valutazione della Performance, nelle disposizioni di legge e nei contratti collettivi regionali e integrativi nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- g) propone alla Giunta comunale la *valutazione annuale dei Dirigenti* e l'attribuzione dei premi a essi;
- h) valida la proposta del *sistema di valutazione delle posizioni dirigenziali* e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione da sottoporre alla Giunta comunale;
- i) collabora con il Sindaco nella *valutazione del Segretario Generale*;

j) promuove e attesta l'assolvimento degli *obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al D.Lgs. n.33/2013* "Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni";

k) esercita altresì le eventuali ulteriori attività assegnate dalle leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Egli poi ha chiarito come, a suo parere, la presenza di un organismo esterno nel ruolo sia elemento di garanzia per la comunità, tenuto altresì conto di quanto stabilito all'art. 37 c.4 del predetto Regolamento, che recita "*il Nucleo Indipendente di Valutazione, per lo svolgimento delle funzioni assegnate, interloquisce costantemente con il Segretario Generale dell'Ente e si avvale, per l'espletamento delle proprie attività, del supporto di apposito nucleo tecnico, designato con provvedimento del Segretario Generale*".

Nella seduta del 02/02/2024 si è proceduto con l'*audizione del Coordinatore dell'UdP PNRR e Progetti complessi*, dott. Abate, il quale ha illustrato le attività svolte dalla sua Unità di Progetto tra cui la raccolta dati progetti PNRR e la loro sistematizzazione, attraverso la redazione di uno schema riassuntivo dei progetti PNRR; l'implementazione della piattaforma informatica "GMF - Gestione Monitoraggio Fondi"; la stipula e implementazione di un Patto collaborazione con alcuni ETS (Enti del Terzo Settore) del territorio nonché le progettazioni in corso e il monitoraggio delle possibilità di accesso a finanziamenti esterni.

La Commissione, nel corso della seduta del 08/03/2024, ha trattato del *Controllo della Qualità*, attraverso l'esame dei report analitici prodotti dagli uffici afferenti:

- alle indagini di *customer satisfaction*, effettuate nell'ambito di alcuni servizi rivolti, in particolare, all'utenza;
- alle rilevazioni sulla *qualità della vita*, ottenute dall'estrapolazione di dati tratti dalle analisi periodiche de "Il Sole 24Ore";
- al controllo di qualità effettuato con riferimento al metodo della *Stella della Qualità*, con cui si monitora la qualità dei Servizi, rappresentata da alcuni macroparametri (comfort per gli utenti, dotazioni tecniche, rapporto con gli utenti, gestione delle attività, controllo delle attività, personale del servizio, integrazione con gli altri uffici, efficacia organizzativa interna), attraverso l'autovalutazione effettuata, con l'ausilio di un'apposita griglia, dai Responsabili dei Servizi monitorati e dai loro collaboratori.

In tale occasione è stato effettuato anche un confronto con gli elaborati predisposti da altri Comuni (Milano, Torino, Modena, Parma), rappresentanti le *best practices* cui tendere nella rilevazione della qualità percepita dall'utenza e nelle modalità di attuazione del controllo di qualità.

Il dott. Zaccone, nel suo ruolo di *Coordinatore dell'Unità di Progetto per il controllo sulle società partecipate*, è stato invitato a relazionare sull'attività svolta in data 11/03/2024. Il dirigente ha innanzitutto informato la Commissione che la Giunta comunale, con propria deliberazione n. 183 del 26/07/2023, ha proceduto alla

revisione del Sistema di Controllo sulle società partecipate, adeguandolo alla recente evoluzione normativa in materia, al fine di conseguire una più efficiente gestione delle partecipazioni pubbliche, nell'ottica sia della razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica, sia del miglior soddisfacimento dei bisogni della collettività. Egli ha poi relazionato in merito al risanamento di Aral S.p.A., effettuato con il costante monitoraggio e controllo effettuato dal Commissario giudiziale incaricato. Per quel che attiene invece al Gruppo Amag, ha ricordato che gli obiettivi assegnati col DUP 2024-2026 non sono stati presentati all'Assemblea dei soci, ma saranno comunque oggetto di verifica dopo l'approvazione dei bilanci delle società del Gruppo. Il dirigente si è altresì soffermato nell'illustrazione dell'iter della gara a doppio oggetto riguardante Amag Ambiente S.p.A., gestita dal Consorzio di Bacino Alessandrino per la raccolta e il trasporto dei rifiuti solidi urbani. A tal proposito, egli ha precisato che la cessione delle quote di AMAG S.p.A. sarà temporanea, limitata alla durata del contratto. Espletata la gara, l'ingresso del partner industriale consentirà all'azienda di poter effettuare anche i necessari investimenti per gestire la nuova tipologia di raccolta dei rifiuti.

L'Inclusive Manager, arch. Testa, è stata audita in data 15/03/2024 con la sua collaboratrice, dott.ssa Mazzarello, ***in merito a progetti e attività*** del Servizio.

L'architetto ha premesso come le funzioni attribuite al nuovo ruolo (denominato, in precedenza, *Disability Manager*) siano essenzialmente volte alla diffusione di una cultura inclusiva in ogni ambito. Ella ha poi reso edotti i presenti riguardo alle attività di consulenza, di informazione/formazione e di sensibilizzazione, svolte anche nelle scuole, nonché al consueto espletamento di sopralluoghi da effettuarsi per l'abbattimento delle barriere architettoniche ed il loro conseguente censimento. L'arch. Testa ha altresì illustrato alcuni progetti in itinere ("Le parole giuste", "La valutazione dei sogni", "Durante noi", "Turismabile") nonché la proposta per l'organizzazione di mini-paralimpiadi a livello locale.

La dedizione con cui l'*Inclusive Manager* e la sua collaboratrice svolgono il loro lavoro è stata premiata con l'importante riconoscimento quali "*ambasciatrici di gentilezza*".

In data 22/03/2024, invece, la seduta è stata dedicata alla ***gestione degli immobili assegnati ai Centri d'Incontro comunali***. Il dirigente dott. Zaccone e la dott.ssa Feltrin, premesso che gli immobili dei predetti Centri sono assegnati in comodato d'uso gratuito alle Associazioni che li gestiscono, hanno illustrato nel dettaglio i contenuti della deliberazione n. 328 del 22/12/2023 con cui la Giunta comunale ha provveduto al rinnovo delle convenzioni con le predette Associazioni no-profit per un periodo di sei anni, sino al 31/12/2028. La Commissione ha quindi preso atto del fatto che, come stabilito in convenzione, "i costi per le forniture di acqua, energia elettrica, gas, sono primariamente sostenuti dall'Amministrazione comunale. L'Associazione è tenuta a corrispondere al Comune di Alessandria specifica quota di reintegro periodicamente stabilita dalla Giunta comunale". Si è poi discusso anche in merito alla deliberazione G.C. n.194 del 22/08/2023, afferente all'istituzione di un nuovo Centro d'Incontro, denominato "Casa delle donne TFAQ", la cui gestione è stata affidata all'Associazione di

Volontariato “Welcome ODV”, secondo lo schema di convenzione allegato al predetto atto.

L’arch. Fantino - *Energy Manager* del Comune - è stata audita in data 05/04/2024 *in merito al contenimento dei costi energetici*.

L’architetto ha ricordato innanzitutto come il Comune sia tenuto, ex lege, alla nomina di tale figura con riferimento ai consumi di energia (superamento della soglia dei 1.000,00 TEP). Ella ha poi illustrato le funzioni attribuitele, riconducibili alla verifica dei consumi e alla promozione dell’efficientamento energetico. A tal proposito, l’architetto ha evidenziato la particolare attenzione posta all’illuminazione pubblica, illustrando l’iter seguito per passare dall’affidamento in house di tale servizio, in capo ad Amag Reti Idriche, alla modifica del modello di gestione, con l’adesione alla convenzione Consip.

Con riferimento ai costi energetici dei fabbricati, a seguito di approfondite analisi effettuate dall’Energy Manager e volte al conseguimento di un rilevante risparmio economico per l’Ente, si è proceduto allo scorporo delle spese di energia elettrica dal contratto di service in essere con Rekeep S.p.A. (ex Manutencoop), affidandosi a Consip.

La seduta del 31/05/2024 è stata dedicata all’analisi della *gestione dei Cimiteri del Comune di Alessandria*. Al fine di approfondire l’argomento de quo, sono stati auditi il dirigente, arch. Zappa, il funzionario arch. Fantino (Direttore dell’esecuzione del contratto) ed il dott. Pigliaru (Direttore operativo della società aggiudicataria).

Il dirigente, nella sua introduzione, ha ricordato come la proposta di iniziativa privata di Partenariato Pubblico Privato per la riqualificazione e gestione di tutti i Cimiteri del Comune sia stata presentata in data 20 settembre 2019, e integrata a giugno 2020; al termine dell’iter, che ha visto aggiudicataria l’ATI (Associazione Temporanea di Imprese) proponente, il relativo contratto è stato stipulato il 25 febbraio 2022. E’ stato altresì precisato che, a seguito di una variazione dell’assetto societario, la società concessionaria ora è Gestioni cimiteriali s.r.l.

Con il dott. Pigliaru, l’arch. Fantino ha poi chiarito quali sono le competenze che ancora fanno capo al Comune (verifica degli adempimenti e degli obblighi contrattuali; controllo della gestione, del contratto e della sua corretta esecuzione; autorizzazioni per l’edilizia privata cimiteriale). Sono poi state evidenziate le numerose criticità afferenti al mancato sviluppo del piano degli investimenti, criticità che necessariamente dovranno essere analizzate dall’Amministrazione al fine di giungere ad un’equa soluzione del problema.

LE OSSERVAZIONI E LE PROPOSTE OPERATIVE

Nel corso della discussione tenutasi in occasione della seduta del 26/08/2024 afferente all'oggetto della presente sezione, come già appurato con le audizioni della dirigenza, si è osservato che, in alcuni Servizi, permane il problema della carenza di personale, nonostante le assunzioni effettuate negli ultimi anni compatibilmente con i vincoli imposti dal Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale e dall'Accordo Stato-Città ai quali è assoggettato il Comune. In questa sede si reputa pertanto di evidenziare, in particolare, la necessità del potenziamento delle strutture organizzative operanti nell'ambito del PNRR e dei progetti europei, al fine di poter sopperire in parte anche alla carenza di risorse finanziarie per lo sviluppo della progettualità dell'Ente.

La Commissione, sempre nel corso della citata seduta, ha ritenuto estremamente valido il metodo seguito volto all'acquisizione di informazioni e ad un primo confronto, dialettico ma pacato, su argomenti il cui approfondimento è demandato ad altre Commissioni competenti per materia. A tal proposito, si è ricordata la necessità di una costante informazione e del conseguente dibattito in Commissione Sviluppo del Territorio riguardo all'adeguamento dello strumento urbanistico al Piano di Assetto Idrogeologico (PAI), alle manutenzioni ordinarie e straordinarie dei Cimiteri e alla gestione del verde pubblico, con particolare attenzione anche ai sobborghi, ai rapporti con RFI (Rete Ferroviaria Italiana S.p.A.) per la riqualificazione della stazione ferroviaria cittadina e la razionalizzazione dei passaggi a livello, con i fondi del PNRR. Alla Commissione Affari Istituzionali e Partecipazione si è invece demandato il riesame del Regolamento sui Cimiteri.

Con riferimento al prosieguo dei propri lavori, per l'approfondimento delle tematiche afferenti alle *Comunità energetiche*, la Commissione ha previsto un'audizione dell'Energy Manager; con il Mobility Manager, invece, in sedute ad hoc si perfezioneranno le analisi afferenti al *trasporto delle persone con disabilità*, coinvolgendo anche il Cissaca, e al *Piano casa-lavoro*, mentre con l'Inclusive Manager si tratterà, in particolare, degli sviluppi del *PEBA* (Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche).

Al fine della verifica dello stato di attuazione delle *linee programmatiche* (definita all'art.21, c.4 del vigente Statuto comunale) la Commissione, previo il necessario avallo del Presidente del Consiglio comunale e dell'Amministrazione, si propone quale sede opportuna per la convocazione di una conferenza programmatica cui invitare gli stakeholder del Comune, analogamente a quanto fatto nel 2010.

Un ringraziamento va infine rivolto agli uffici a supporto dello svolgimento dei lavori della Commissione.

LE CONCLUSIONI

A conclusione di un impegnativo ciclo di lavori, i Componenti della Commissione consiliare per il Controllo di Gestione reputano di aver operato in maniera organica e di aver contribuito all'acquisizione di informazioni utili, sia per il Consiglio Comunale sia per l'Amministrazione.

L'illustrazione dello svolgimento dei lavori contenuta nei verbali delle singole sedute, riesaminati in sede di stesura della presente relazione con il contributo del Presidente e dei Vice Presidenti del Consiglio Comunale, dei Presidenti dei Gruppi Consiliari e dei loro delegati, ha permesso, inoltre, di formulare le osservazioni e le proposte, raccolte nella sezione ad hoc, finalizzate al perseguimento di maggiore efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

Ciò premesso,

**La Commissione Consiliare Permanente per il Controllo di Gestione,
riunita in data 6 settembre 2024,**

approva il presente documento con i voti favorevoli del Presidente,

Vincenzo Demarte,

dei Commissari

**Valerio Vanin
(Vice Presidente)**

Marco Bazzoni

Alvaro Venturino

**e del Presidente Emanuele Locci
(in sostituzione del Commissario Fabrizio Priano)**



CITTÀ DI ALESSANDRIA

L'Appendice



CITTÀ DI ALESSANDRIA

**Commissione consiliare
per il Controllo di Gestione**

Calendario sedute da gennaio 2024

	Date sedute Commissione C.d.G.	Ordine del Giorno	Note
1	12/01/2024	➤ Analisi gestione impianti sportivi	Assessore Oneto, arch. Delponte, ing. Galandra (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
2	15/01/2024	➤ Servizi Demografici: Analisi stato di attuazione obiettivi e attività al 31/12/2023	Ing. Galandra, dott. Streppi (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
3	19/01/2024	➤ Audizione del Componente unico del Nucleo Indipendente di Valutazione (NIV) Dott. Susio	Dott. Susio (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
4	22/01/2024	➤ Applicazione della nuova Macrostruttura in vigore dal 01.01.2024	Vice Segretario Avv. Bocchio (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
5	26/01/2024	➤ Progetti complessi e PNRR: Analisi stato di attuazione obiettivi e attività al 31/12/2023	RINVIATA Ing. Galandra, dott. Abate (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
5	29/01/2024	➤ Servizi informatici ed E-Government: Analisi stato di attuazione obiettivi e attività al 31/12/2023	Ing. Galandra, dott.ssa Gho (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)

	Date sedute Commissione C.d.G.	Ordine del Giorno	Note
6	02/02/2024	➤ Progetti complessi e PNRR: Analisi stato di attuazione obiettivi e attività al 31/12/2023	Ing. Galandra, dott. Abate (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
7	05/02/2024	➤ Settore Opere pubbliche e Infrastrutture: Analisi stato di attuazione obiettivi e attività al 31/12/2023, con particolare riferimento a Mobilità e TPL	Arch. Zappa e Arch. Barisione (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
8	09/02/2024	➤ Settore Urbanistica: Analisi stato di attuazione obiettivi e attività al 31/12/2023	Arch. Delponte, Geom Iberti, Geom. Albarello e Geom. Ferraris (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
9	12/02/2024	➤ Settore Opere pubbliche e Infrastrutture: Analisi stato di attuazione obiettivi e attività al 31/12/2023	Arch. Zappa e Geom Lupani (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
10	16/02/2024	➤ Settore Risorse Umane, Affari istituzionali, Politiche educative e culturali: Analisi stato di attuazione obiettivi e attività al 31/12/2023	Avv. Bocchio, Dott.ssa Polastri (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
11	19/02/2024	➤ Servizio Autonomo Polizia Locale: Analisi stato di attuazione obiettivi e attività al 31/12/2023	Comandante Bassani (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
12	23/02/2024	➤ Settore Risorse Umane, Affari istituzionali, Politiche educative e culturali: Analisi stato di attuazione obiettivi e attività al 31/12/2023	Avv. Bocchio, Dott.ssa Borasio, Dott.ssa Benzi e Dott.ssa Gandini (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
13	26/02/2024	➤ Servizio Autonomo Avvocatura: Analisi stato di attuazione obiettivi e attività al 31/12/2023; ➤ Settore Sviluppo Economico e Benessere della Persona: Analisi stato di attuazione obiettivi e attività al 31/12/2023 di competenza della E.Q. Dott. Crotti	Avv. Calcagni; Dott. Crotti (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)

	Date sedute Commissione C.d.G.	Ordine del Giorno	Note
14	01/03/2024	➤ Settore Opere pubbliche e Infrastrutture: Analisi stato di attuazione obiettivi e attività al 31/12/2023, con particolare riferimento a Verde pubblico e Aree di pregio	Arch. Zappa e Dott. Sacchi (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
15	04/03/2024	➤ Settore Risorse Finanziarie, Programmazione e Bilancio: Analisi stato di attuazione obiettivi e attività al 31/12/2023	Dott. Zaccone (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
16	08/03/2024	➤ Il controllo della qualità: modalità e reportistica (anno 2023)	(verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
17	11/03/2024	➤ Unità di Progetto preposta al Controllo sulle Società Partecipate: audizione del Coordinatore, Dott. Zaccone, in merito ad approfondimenti sull'attività svolta	Dott. Zaccone (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
18	15/03/2024	➤ Servizio del Disability Manager: attività e progetti	Arch. Testa, Dott.ssa Mazzarello (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
19	22/03/2024	➤ La gestione degli immobili assegnati ai Centri d'Incontro comunali	Dott. Zaccone, Dott.ssa Feltrin (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
20	25/03/2024	RINVIATA ➤ Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 del Comune di Alessandria.	S.G. Avv. Marengo e Vice S.G. Avv. Bocchio (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)

	Date sedute Commissione C.d.G.	Ordine del Giorno	Note
20	02/04/2024	➤ Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 del Comune di Alessandria	S.G. Avv. Marengo (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
21	05/04/2024	➤ Audizione dell'Energy Manager in merito alle iniziative per la gestione dei costi energetici ed il conseguente contenimento della spesa	Arch. Zappa e Arch. Fantino (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
22	08/04/2024	➤ PIAO 2024-2026 – Sezione 3 “Organizzazione e capitale umano”: sottosezione 3.1 “Struttura organizzativa” e sottosezione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”	Dott. Ferrari (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
23	19/04/2024	➤ PIAO 2024-2026 – Sezione 3 “Organizzazione e capitale umano”: sottosezione 3.2 “Organizzazione Lavoro Agile”, “Progettazione formativa” e “Piano delle Azioni positive”	Dott. Ferrari (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
24	22/04/2024	➤ PIAO 2024-2026 – Modalità e azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, alle pubbliche amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità; ➤ Servizi demografici: funzioni e attività dell’Ufficio Elettorale, con particolare riferimento alla prossima tornata elettorale	Ing. Galandra, Dott.ssa Gho e Dott.ssa Bonzo (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
25	29/04/2024	➤ PIAO 2024-2026 – Esame Sottosezioni 2.1 “Valore Pubblico” e 2.2 “Performance”, con particolare riferimento agli Obiettivi assegnati al Settore Affari Istituzionali e Generali, Cultura, Educazione, Turismo e Marketing territoriale	S.G. Avv. Marengo e Avv. Bocchio (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)

	Date sedute Commissione C.d.G.	Ordine del Giorno	Note
26	06/05/2024	➤ PIAO 2024-2026: disamina obiettivi del Settore Urbanistica e Sviluppo Economico.	Arch. Delponte (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
27	10/05/2024	➤ PIAO 2024-2026 – Esame Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"; ➤ PIAO 2024-2026: disamina obiettivi del Settore Partecipate, Politiche ambientali e di Benessere della persona, Legalità e Trasparenza.	Dott. Zaccone, S.G. Avv. Marengo (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
28	13/05/2024	➤ PIAO 2024-2026: disamina obiettivi del Settore Opere pubbliche e Infrastrutture.	Arch. Zappa (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
29	17/05/2024	➤ PIAO 2024-2026: disamina obiettivi del Servizio Autonomo di Polizia Locale e di Protezione Civile	Comandante Bassani (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
30	20/05/2024	➤ PIAO 2024-2026: prosecuzione disamina obiettivi del Settore Opere pubbliche e Infrastrutture	Arch. Zappa (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
31	24/05/2024	➤ PIAO 2024-2026: disamina obiettivi del Settore Politiche di Sviluppo, Innovazione, Sport e Tempo libero	Ing. Galandra, Dott. Abate e Dott. Streppi (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
32	27/05/2024	➤ PIAO 2024-2026: prosecuzione disamina obiettivi del Settore Affari Istituzionali e Generali, Cultura, Educazione, Turismo e Marketing territoriale	Avv. Bocchio (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
33	31/05/2024	➤ La gestione dei Cimiteri del Comune di Alessandria	Arch. Zappa, arch. Fantino e Dott. Pigliaru (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)

	Date sedute Commissione C.d.G.	Ordine del Giorno	Note
34	03/06/2024	➤ PIAO 2024-2026: prosecuzione disamina obiettivi del Servizio Autonomo di Polizia Locale e di Protezione Civile	Comandante Bassani (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
35	14/06/2024	➤ PIAO 2024-2026: prosecuzione disamina obiettivi del Settore Politiche di Sviluppo, Innovazione, Sport e Tempo libero	Ing. Galandra (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
36	17/06/2024	➤ PIAO 2024-2026: prosecuzione disamina obiettivi del Settore Opere pubbliche e Infrastrutture	Arch. Zappa (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
37	21/06/2024	➤ PIAO 2024-2026: disamina obiettivi del Servizio Autonomo Avvocatura	Avv. Calcagni (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
38	24/06/2024	➤ Disamina Decreto sindacale n.22 del 11.06.2024 "Assegnazione obiettivi strategico-gestionali al Segretario Generale dell'Ente per attribuzione dell'indennità di risultato anno 2024"	S.G. Avv. Marengo (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
39	28/06/2024	➤ PIAO 2024-2026: completamento disamina obiettivi del Settore Affari Istituzionali e Generali, Cultura, Educazione, Turismo e Marketing territoriale	Avv. Bocchio (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)

	Date sedute Commissione C.d.G.	Ordine del Giorno	Note
40	08/07/2024	➤ Audizione della Dirigente Dott.ssa Monocchio in merito a funzioni e obiettivi di competenza	Dott.ssa Monocchio (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
41	12/07/2024	➤ Disamina Deliberazione della Giunta comunale n.154 del 04/07/2024 ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 - Integrazioni e Modifiche"	(verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
42	15/07/2024	➤ Disamina deliberazione della Giunta comunale n.148 del 27/06/2024 ad oggetto "Nuova struttura organizzativa dell'Ente. Modifica a decorrere dal 01/07/2024"; ➤ Situazione del personale dell'Ente e del relativo fabbisogno	Assessore Cazzulo, EQ Dott. Ferrari (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
43	19/07/2024	➤ Audizione dell'Assessore Serra in merito all'attuazione delle deleghe attribuite	Ass. Serra (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
44	22/07/2024	➤ Audizione dell'Assessore Oneto in merito all'attuazione delle deleghe attribuite	Ass. Oneto (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
45	26/07/2024	➤ Audizione degli Assessori Oneto e Perrone in merito all'attuazione delle deleghe attribuite RINVIATA	Ass. Oneto e Perrone (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
45	29/07/2024	➤ Audizione degli Assessori Cazzulo e Molina in merito all'attuazione delle deleghe attribuite RINVIATA	Ass. Cazzulo e Molina (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)

	Date sedute Commissione C.d.G.	Ordine del Giorno	Note
45	02/08/2024	➤ Audizione del Vice Sindaco Barosini in merito all'attuazione delle deleghe attribuite	Vice Sindaco Barosini (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
46	05/08/2024	➤ Audizione degli Assessori Ivaldi e Mazzoni in merito all'attuazione delle deleghe attribuite	Ass. Ivaldi e Ass. Mazzoni (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
47	07/08/2024	➤ Audizione dell'Assessore Laguzzi in merito all'attuazione delle deleghe attribuite	Ass. Laguzzi (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
48	26/08/2024	➤ Relazione sui lavori della Commissione Consiliare per il Controllo di Gestione – Discussione, osservazioni e proposte	(verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)

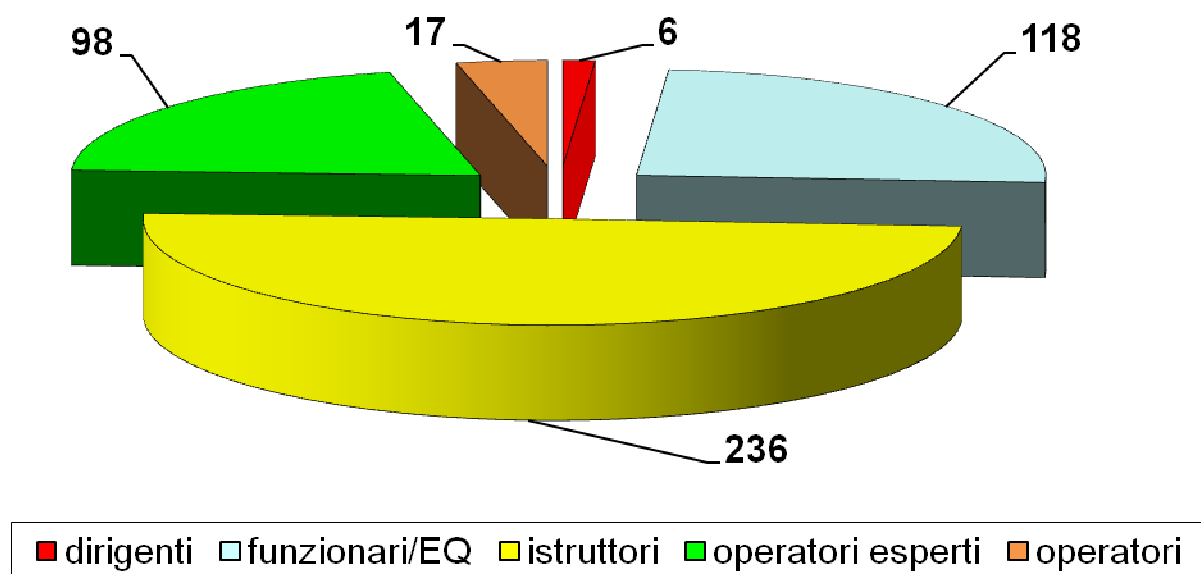


CITTÀ DI ALESSANDRIA

ANALISI PERSONALE DELL'ENTE

Tabelle e Grafici

CITTA' DI ALESSANDRIA
N° Dipendenti - riparto per area - dicembre 2023



N.B.:

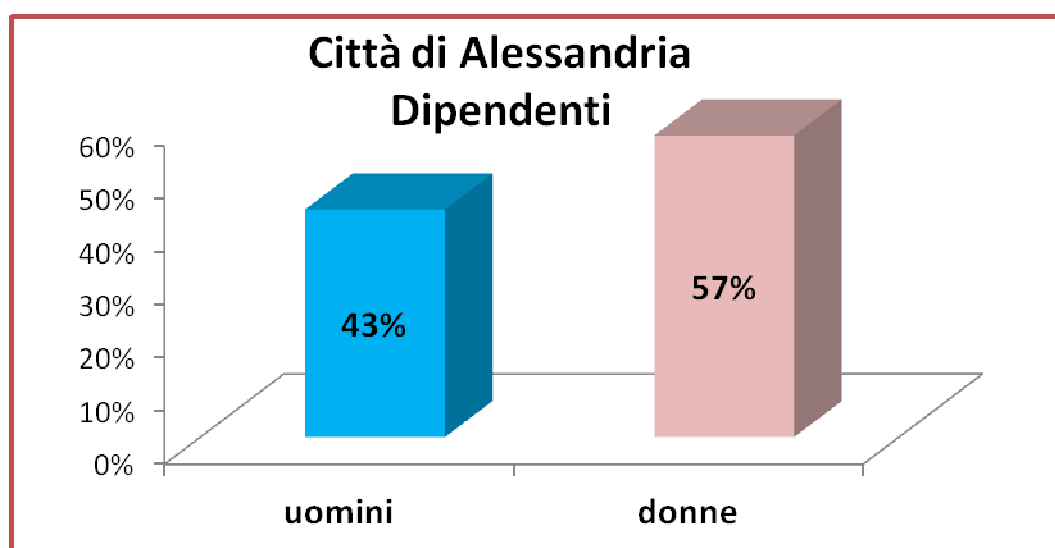
n° 4 dirigenti a t.i. e n° 2 dirigenti assunti ex art. 110 del Tuel

n° 117 funzionari/EQ a t.i. e n° 1 assunto a t.d. ex art.90 del Tuel

n° 232 istruttori a t.i. e n° 4 (educatrici) assunti a t.d.

n° 98 operatori esperti a t.i. e n° 17 operatori a t.i.

fonte: Statistica Ufficio Organizzazione

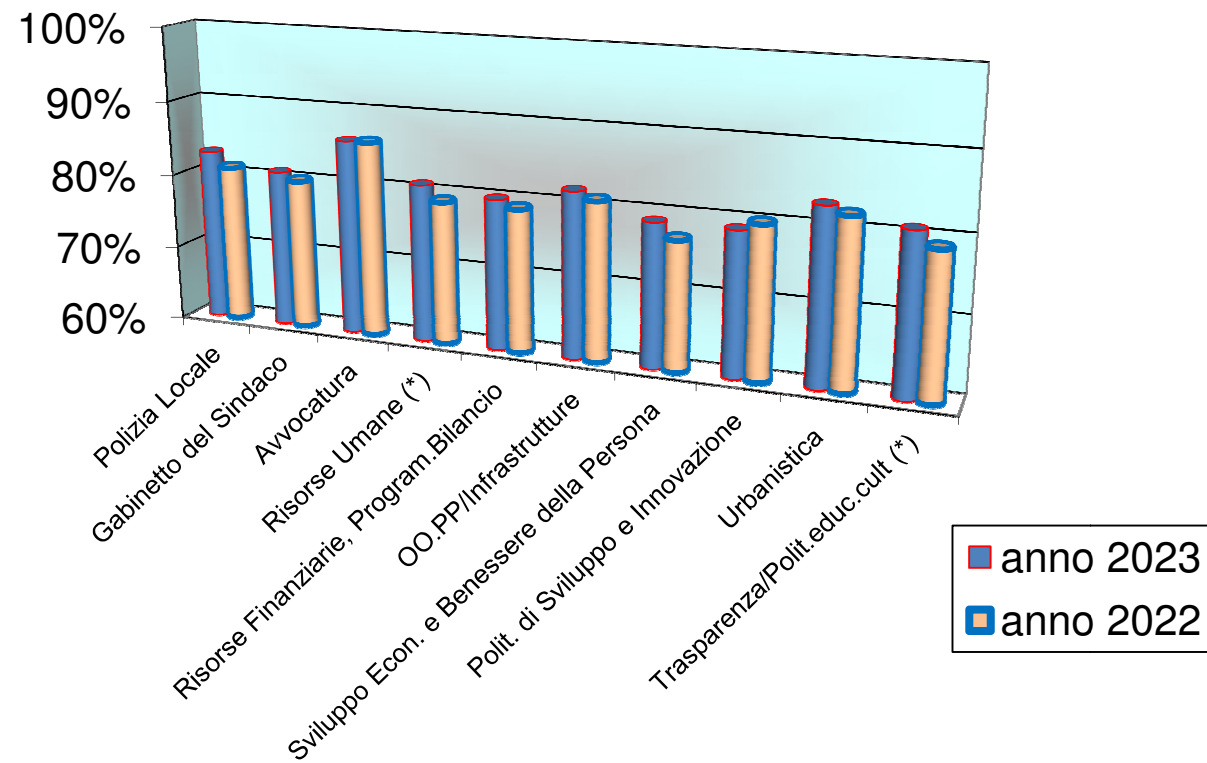


CITTA' DI ALESSANDRIA
Dipendenti - Riparto per profilo - 31 dicembre 2023

profilo	n° dipendenti	categoria	profilo	n° dipendenti	categoria
agente polizia municipale	64	C	operatore servizi ausiliari	15	A
analista di sistemi	2	D3	operatore tecnico	2	A
assistente ai servizi amm.vi e di supporto	37	B	specialista amm.vo e di supporto	38	D
assistente ai servizi ausiliari	10	B	specialista culturale	2	D
assistente ai servizi ausiliari	1	B3	specialista di polizia municipale	3	D
assistente socio educativo	8	B	specialista di vigilanza	4	D
assistente tecnico manutentivo	22	B	specialista economico finanziario	9	D
collaboratore amm.vo	8	B3	specialista informatico/analisi sistemi	1	D
collaboratore serv.notifiche	1	B3	specialista serv.tecnici	19	D
collaboratore tecnico	1	B3	specialista socio-educativo	5	D
dirigente avvocato	1	DIR	specialista tecnico-ambientale	2	D
dirigente contabile	1	DIR	tipografo compositore	2	B3
dirigente informatico	1	DIR	vivaista giardiniere	2	B3
dirigente tecnico	3	DIR			
educatore	19	C	tot.	475	
fabbro collaboratore	1	B3			
falegname collaboratore	2	B3			
funzionario amm.vo	14	D3			
funzionario avvocato	3	D3			
funzionario chimico	1	D3			
funzionario contabile	5	D3			
funzionario tecnico	9	D3			
funzionario di vigilanza	1	D3			
Istruttore addetto stampa	1	C			
istruttore serv. amm.vo contabili	97	C			
istruttore serv.biblioteca	1	C			
istruttore serv.informatici	7	C			
istruttore serv.socio culturali	8	C			
istruttore serv.tecnici	39	C			
manutentore autista	3	B3			

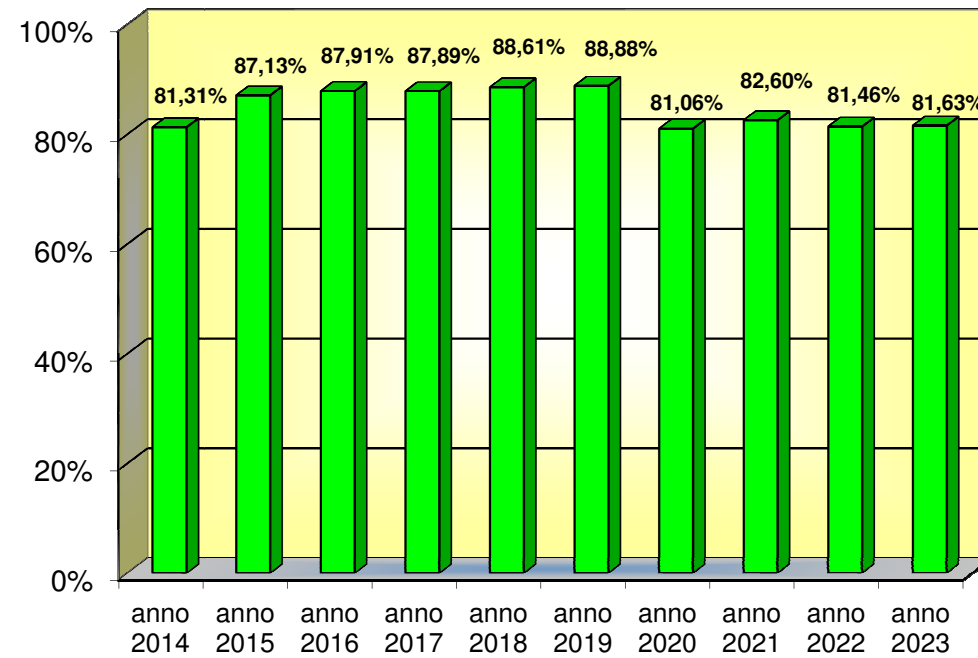
fonte: Statistica Ufficio Organizzazione

Città di Alessandria: Trend Forza Lavoro Anni 2022 e 2023



(*) "Risorse Umane" e "Trasparenza, Politiche Educative e Culturali" nel 2023 sono confluite nel "Settore Risorse Umane, Affari Istituzionali, Politiche Educative e Culturali"

Città di Alessandria Trend % media Forza Lavoro



Fonte: tassi di assenza del personale - Amministrazione Trasparente

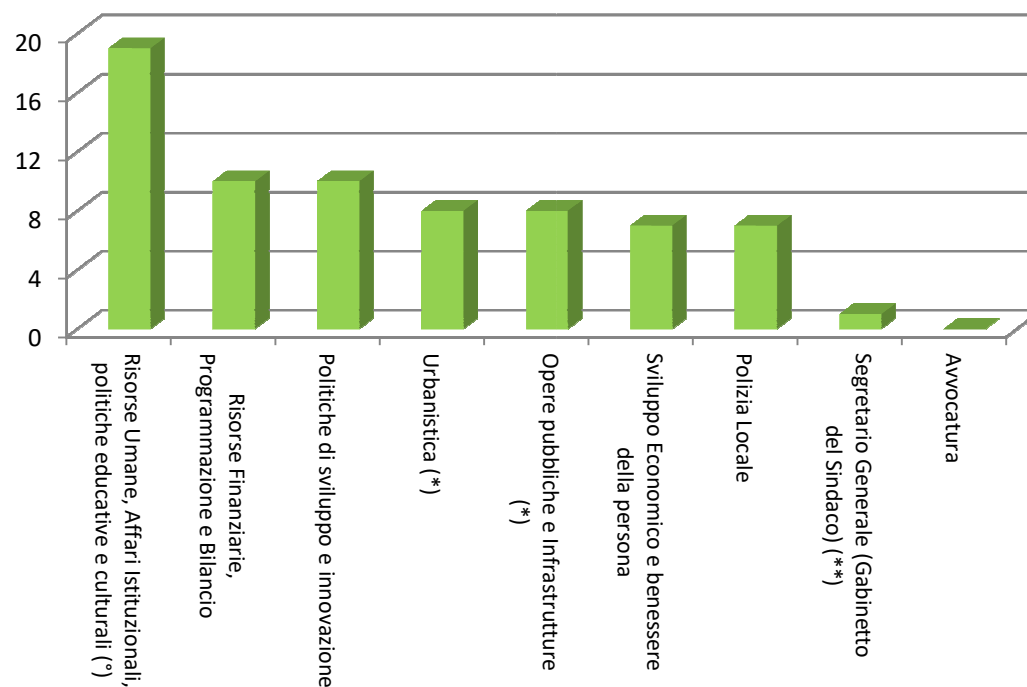
CITTA' DI ALESSANDRIA Settore/Servizio Autonomo	N° dipendenti	di cui over 60
Risorse Umane, Affari Istituzionali, politiche educative e culturali (*)	126	19
Risorse Finanziarie, Programmazione e Bilancio	49	10
Politiche di sviluppo e innovazione	65	10
Urbanistica (*)	30	8
Opere pubbliche e Infrastrutture (*)	59	8
Sviluppo Economico e benessere della persona	43	7
Polizia Locale	90	7
Segretario Generale (Gabinetto del Sindaco) (**)	9	1
Avvocatura	4	0
Totale	475	70

(*) il n° dei dipendenti comprende anche il dirigente assunto ex art. 110 c.1 del TUEL

(**) il n° dei dipendenti comprende anche 1 unità assunta ex art.90 del TUEL

fonte: Statistica Ufficio Organizzazione

**N° dipendenti over 60 anni,
per Settore/Servizio Autonomo - dicembre 2023**



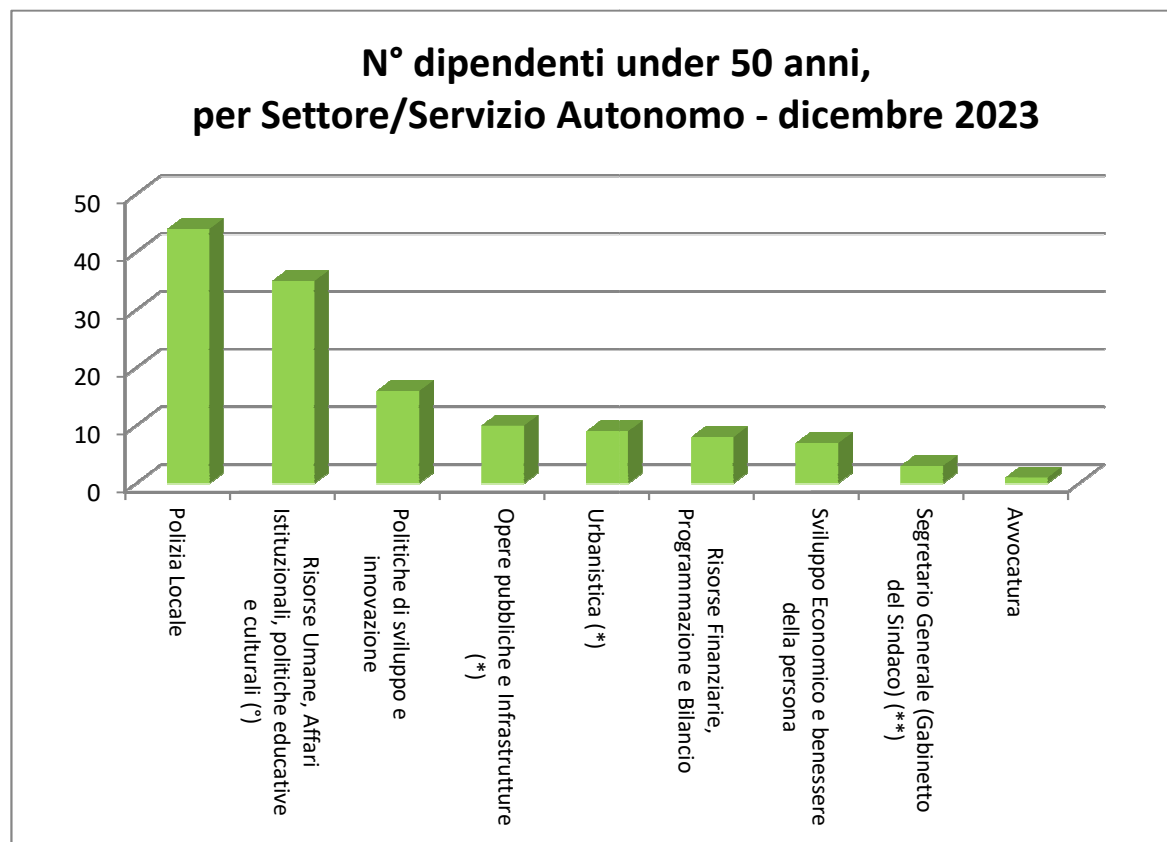
(*) il n° dei dipendenti comprende anche 4 unità assunte a t.d.

CITTA' DI ALESSANDRIA Settore/Servizio Autonomo	N° dipendenti	di cui under 50
Polizia Locale	90	44
Risorse Umane, Affari Istituzionali, politiche educative e culturali (*)	126	35
Politiche di sviluppo e innovazione	65	16
Opere pubbliche e Infrastrutture (*)	59	10
Urbanistica (*)	30	9
Risorse Finanziarie, Programmazione e Bilancio	49	8
Sviluppo Economico e benessere della persona	43	7
Segretario Generale (Gabinetto del Sindaco) (**)	9	3
Avvocatura	4	1
Totale	475	133

(*) il n° dei dipendenti comprende anche il dirigente assunto ex art. 110 c.1 del TUEL

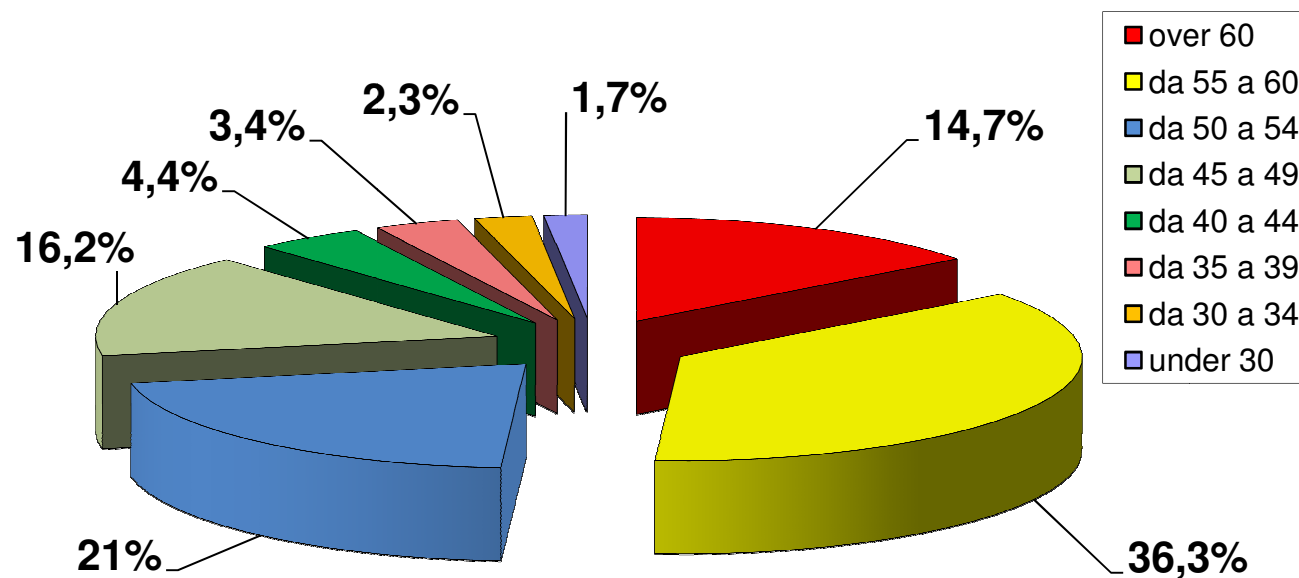
(**) il n° dei dipendenti comprende anche 1 unità assunta ex art.90 del TUEL

fonte: Statistica Ufficio Organizzazione



(*) il n° dei dipendenti comprende anche 4 unità assunte a t.d.

CITTA' DI ALESSANDRIA
% Dipendenti per fasce d'età - dicembre 2023





Città di Alessandria
PERSONALE IN LAVORO AGILE (15 aprile 2024)

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI, CULTURA, EDUCAZIONE, TURISMO E MARKETING TERRITORIALE			DAL	PROROGA
1	ASSISTENTE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO	lunedì - mercoledì - venerdì	dal 01/01/2024 al 31/03/2024	non concesso
1	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO - CONTABILI	da lunedì al venerdì	dal 01/01/2024 al 31/03/2024	dal 01/04/2024 al 31/03/2025
1	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO - CONTABILI	giovedì e venerdì 2° settimana	dal 01/01/2024 al 31/03/2024	dal 01/04/2024 al 31/03/2025
1	ASSISTENTE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO	lunedì martedì	dal 01/01/2024 al 31/03/2024	dal 01/04/2024 al 31/03/2025
1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	lunedì martedì 2° settimana	dal 01/01/2024 al 31/03/2024	dal 01/04/2024 al 31/03/2025
1	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO	smart	dal 01/01/2024 al 31/03/2024	dal 01/04/2024 al 31/03/2025
1	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO	lunedì	dal 01/01/2024 al 31/03/2024	dal 01/04/2024 al 31/03/2025
1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	lunedì, mercoledì e venerdì	dal 01/01/2024 al 31/03/2024	dal 01/04/2024 al 31/03/2025
1	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO - CONTABILI	giovedì	dal 01/01/2024 al 31/03/2024	dal 01/04/2024 al 31/03/2025
1	SPECIALISTA CULTURALE	venerdì	dal 01/01/2024 al 31/03/2024	dal 01/04/2024 al 31/03/2025
1	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO - CONTABILI	giovedì	dal 01/01/2024 al 31/03/2024	dal 01/04/2024 al 31/03/2025
1	ASSISTENTE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO	lunedì, martedì e giovedì	dal 01/01/2024 al 31/03/2024	dal 01/04/2024 al 31/03/2025
1	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO - CONTABILI	martedì e venerdì	dal 01/01/2024 al 31/03/2024	dal 01/04/2024 al 31/03/2025
1	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO - CONTABILI	1 giovedì gni 15 gg	dal 01/01/2024 al 31/03/2024	dal 01/04/2024 al 31/03/2025
1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	lunedì e martedì	dal 01/01/2024 al 31/03/2024	dal 01/04/2024 al 31/03/2025
1	SPECIALISTA SOCIO - EDUCATIVO	mercoledì e giovedì	dal 26/02/2024 al 31/03/2024	dal 01/04/2024 al 31/03/2025

16

POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE			DAL	PROROGA
1	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO - CONTABILI	lunedì	dal 01/01/2024 al 31/03/2024	dal 01/04/2024 al 15/04/2024
1	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	sabato	dal 01/01/2024 al 31/03/2024	dal 01/04/2024 al 15/04/2024
1	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO - CONTABILI	lunedì - martedì- mercoledì e venerdì	dal 01/01/2024 al 31/03/2024	dal 01/04/2024 al 15/04/2024
1	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO - CONTABILI	100%	dal 01/01/2024 al 31/03/2024	dal 01/04/2024 al 15/04/2024
1	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO - CONTABILI	martedì	dal 01/01/2024 al 31/03/2024	dal 01/04/2024 al 15/04/2024
1	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO - CONTABILI	lunedì	dal 01/01/2024 al 31/03/2024	dal 01/04/2024 al 15/04/2024
1	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO - CONTABILI		dal 01/01/2024 al 31/03/2024	dal 01/04/2024 al 15/04/2024
1	ASSISTENTE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO		dal 01/01/2024 al 31/03/2024	dal 01/04/2024 al 15/04/2024

8

Città di Alessandria
PERSONALE IN LAVORO AGILE (15 aprile 2024)

	URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO		DAL	PROROGA
1	FUNZIONARIO TECNICO	un giorno alla settimana - venerdì	dal 01/01/2024 al 31/12/2024	dal 01/04/2024 al 01/04/2025
1	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	un giorno alla settimana - MARTEDÌ	dal 01/01/2024 al 31/12/2024	dal 01/04/2024 al 01/04/2025
1	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	un giorno alla settimana - giovedì	dal 01/01/2024 al 31/12/2024	dal 01/04/2024 al 01/04/2025
1	SPECIALISTA SERVIZI TECNICI	mercoledì, giovedì e venerdì	dal 01/01/2024 al 31/12/2024	dal 01/04/2024 al 01/04/2025
1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO		dal 01/01/2024 al 31/12/2024	dal 01/04/2024 al 01/04/2025
1	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO - CONTABILI		dal 01/01/2024 al 31/12/2024	dal 01/04/2024 al 01/04/2025
1	FUNZIONARIO TECNICO	giovedì	dal 01/01/2024 al 31/12/2024	dal 01/04/2024 al 01/04/2025
1	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO - CONTABILI	1 gg smart a settimana	dal 01/01/2024 al 31/12/2024	dal 01/04/2024 al 01/04/2025
1	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI			dal 01/04/2024 al 01/04/2025
1	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO			dal 01/04/2024 al 01/04/2025
1	SPECIALISTA SERVIZI TECNICI			dal 01/04/2024 al 01/04/2025
1	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI		trasferito dal 01/03/2024	dal 01/04/2024 al 01/04/2025
1	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI			dal 01/04/2024 al 01/04/2025

13

	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RISORSE UMANE E PATRIMONIO		DAL	PROROGA
1	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO - CONTABILI	lunedì - mercoledì - venerdì	dal 01/01/2024 al 31/03/2024	dal 01/04/2024 al 31/03/2025
1	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO - CONTABILI	lunedì - mercoledì - venerdì	dal 01/01/2024 al 31/03/2024	dal 01/04/2024 al 31/03/2025
1	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO	martedì e giovedì	dal 01/01/2024 al 31/03/2024	dal 01/04/2024 al 31/03/2025
1	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO	martedì e giovedì	dal 01/01/2024 al 31/03/2024	dal 01/04/2024 al 31/03/2025
1	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO - CONTABILI	sempre in agile	DAL 26/01/2024 AL 31/03/2024	dal 01/04/2024 al 31/03/2025
1	SPECIALISTA ECONOMICO - FINANZIARIO	giovedì	dal 01/01/2024 al 31/03/2024	dal 01/04/2024 al 31/03/2025
1	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO	sempre in agile	dal 01/01/2024 al 31/03/2024	dal 01/04/2024 al 31/03/2025
1	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO	giovedì	dal 01/01/2024 al 31/03/2024	dal 01/04/2024 al 31/03/2025
1	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO	lunedì	dal 01/01/2024 al 31/03/2024	dal 01/04/2024 al 31/03/2025
1	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO - CONTABILI	lunedì e venerdì		dal 01/04/2024 al 31/03/2025
1	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO	martedì e giovedì		dal 01/04/2024 al 31/03/2025
1	FUNZIONARIO CONTABILE	giovedì		dal 01/04/2024 al 31/03/2025
1	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO - CONTABILI	martedì e giovedì		dal 01/04/2024 al 31/03/2025
1	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO - CONTABILI	martedì		dal 01/04/2024 al 31/03/2025
1	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	martedì e giovedì dal 01/04/2024 sotto Urbanistica in smart solo il giovedì		dal 01/04/2024 al 31/03/2025
1	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO - CONTABILI	lunedì e martedì dal 01/04/2024 sotto Urbanistica in smart solo il martedì		dal 01/04/2024 al 31/03/2025

16

Città di Alessandria
PERSONALE IN LAVORO AGILE (15 aprile 2024)

SETTORE POLITICHE DI SVILUPPO, INNOVAZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO			DAL	PROROGA
1	SPECIALISTA SERVIZI TECNICI	9 ORE SETTIMANALI	dal 01/01/2024 al 31/12/2024	FINO AL 30/04/2025
1	ISTRUTTORE SERVIZI INFORMATICI	8 ORE SETTIMANALI	dal 01/01/2024 al 31/07/2024	FINO AL 30/04/2025
1	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO - CONTABILI	18 ORE SETTIMANALI	dal 01/01/2024 al 31/07/2024	FINO AL 30/04/2025
1	ANALISTA DI SISTEMI	13 ORE SETTIMANALI	dal 01/01/2024 al 31/07/2024	FINO AL 30/04/2025
1	SPECIALISTA SERVIZI TECNICI	18 ORE SETTIMANALI	dal 01/01/2024 al 31/07/2024	FINO AL 30/04/2025
1	ASSISTENTE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO	12 ORE SETTIMANALI	dal 01/01/2024 al 31/07/2024	FINO AL 30/04/2025
1	SPECIALISTA INFORMATICO ANALISI SISTEMI/PROCEDURE	6 ORE SETTIMANALI	dal 01/01/2024 al 31/07/2024	FINO AL 30/04/2025
1	ISTRUTTORE SERVIZI INFORMATICI	10 ORE SETTIMANALI	dal 01/01/2024 al 31/07/2024	FINO AL 30/04/2025
1	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO - CONTABILI	12 ORE SETTIMANALI	dal 01/01/2024 al 31/07/2024	FINO AL 30/04/2025
1	ISTRUTTORE SERVIZI INFORMATICI	36 ORE SETTIMANALI	dal 01/01/2024 al 31/07/2024	FINO AL 30/04/2025
1	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO - CONTABILI	5 ORE SETTIMANALI	dal 01/01/2024 al 31/12/2024	FINO AL 30/04/2025
1	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO - CONTABILI	18 ORE SETTIMANALI	dal 01/01/2024 al 31/07/2024	FINO AL 30/04/2025
1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	36 ORE SETTIMANALI	dal 04/03/2024 al 30/04/2025	

13

SETTORE PARTECIPATE, POLITICHE AMBIENTALI E DI BENESSERE DELLA PERSONA, LEGALITA' E TRASPARENZA			DAL	PROROGA
1	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO	18 ORE SETTIMANALI	dal 01/01/2024 al 31/12/2024	
1	ASSISTENTE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO	25,12 ORE	dal 01/01/2024 al 31/12/2024	
1	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO - CONTABILI	venerdì	DAL 01/02/2024 AL 31/12/2024	
1	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO - CONTABILI	martedì e giovedì dal 16/04/2024 in smart martedì, mercoledì e giovedì	DAL 01/02/2024 AL 31/12/2024	
1	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO - CONTABILI	giovedì	DAL 01/02/2024 AL 31/12/2024	
1	ASSISTENTE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO	18 ORE SETTIMANALI	DAL 01/02/2024 AL 31/12/2024	
1	OPERATORE SERVIZI AUSILIARI	7 ORE SETTIMANALI	DAL 01/02/2024 AL 31/12/2024	
1	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO - CONTABILI	9 ORE SETTIMANALI	DAL 01/02/2024 AL 31/12/2024	
	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	9 ORE SETTIMANALI	DAL 01/02/2024 AL 29/02/2024	trasferito all'Urbanistica dal 01/03/2024
1	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO - CONTABILI	giovedì	DAL 01/02/2024 AL 31/12/2024	

9

SETTORE OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE			DAL	PROROGA
1	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO	venerdì	dal 01/01/2024 al 31/12/2024	
1	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	martedì	dal 01/01/2024 al 31/12/2024	
1	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO - CONTABILI	martedì	dal 23/01/2024 al 30/06/2024	

3

SEGRETARIO GENERALE		DAL	PROROGA
1	DIRIGENTE	2 venerdì al mese	dal 01/01/2024 al 31/03/2024

79

fonte: Ufficio Amministrazione giuridica del personale

profilo professionale	cat	SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO DI APPARTENENZA	ultimo giorno di lavoro	data cessazione (collocamento a riposo, altro)	NOTA
DIRIGENTE		SETTORE OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE	31/03/2024	01/04/2024	DIMISSIONI TEMPO DETERMINATO PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO
AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C4	SERVIZIO AUTONOMO DI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	29/04/2024	30/04/2024	INTERSCAMBIO CON ANALOGO PROFILO DA ALTRO COMUNE
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C6	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI, CULTURA, EDUCAZIONE, TURISMO E MARKETING TERRITORIALE	31/05/2024	01/06/2024	Pensionamento
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C5	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI, CULTURA, EDUCAZIONE, TURISMO E MARKETING TERRITORIALE	31/05/2024	01/06/2024	Pensionamento
SPECIALISTA ECONOMICO FINANZIARIO	D7	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI, CULTURA, EDUCAZIONE, TURISMO E MARKETING TERRITORIALE	31/05/2024	01/06/2024	Pensionamento
SPECIALISTA SERVIZI TECNICI	D4	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RISORSE UMANE E PATRIMONIO	31/05/2024	01/06/2024	Pensionamento
SPECIALISTA AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO	D1		30/06/2024	01/07/2024	MOBILITA'
EDUCATORE	C6	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI, CULTURA, EDUCAZIONE, TURISMO E MARKETING TERRITORIALE	30/06/2024	01/07/2024	Pensionamento
COLLABORATORE SERVIZIO NOTIFICHE	B7	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI, CULTURA, EDUCAZIONE, TURISMO E MARKETING TERRITORIALE	30/06/2024	01/07/2024	Pensionamento
ASSISTENTE AI SERVIZI AUSILIARI	B6E	SETTORE POLITICHE DI SVILUPPO E INNOVAZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO	31/10/2024	01/11/2024	Pensionamento
SPECIALISTA AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO	D5E	SEGRETARIO GENERALE	31/10/2024	01/11/2024	Pensionamento
ASSISTENTE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO	B5E	SETTORE POLITICHE DI SVILUPPO E INNOVAZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO	30/11/2024	01/12/2024	Pensionamento

fonte: Ufficio Amministrazione Giuridica del personale - luglio 2024



CITTÀ DI ALESSANDRIA

**Commissione consiliare
per il Controllo di Gestione**

Impianti sportivi comunali



Città di Alessandria
IMPIANTI SPORTIVI IN CITTA'
Gennaio 2024

N°	IMPIANTO SPORTIVO	GESTORE	LEGALE RAPPRESENTANTE	SITUAZIONE ATTUALE
1	PalaCima Lungo Tanaro San Martino, 12	Alessandria Volley Via Montegrappa, 18	La Rosa Andrea	Gestione temporanea gratuita prorogata fino al 30/06/2024 Partecipazione a Bando "Sport e Inclusione" per efficientamento energetico con lavori in corso di esecuzione. Risultava inserito in proposta di riqualificazione da Società Supera per P.P.P. con piscina scoperta. Con Informativa n° 105/2023 si è stabilito lo scorporo per diversa tipologia di concessione
2	Campo di Atletica Leggera Atleti Azzurri d'Italia Viale Massobrio, 28	SPORTING B s.r.l.	De Sanctis Antonio	Impianto inserito in "P.P.P. Borsalino" concessione trentennale fino al 29/06/2053 In istruttoria per stipula contratto di Diritto di superficie previsto da art.165 c. 2 Dlgs 50/2016

3	"I. Barberis" Viale Massobrio, 38	SPORTING B s.r.l.	De Sanctis Antonio	Impianto inserito in "P.P.P. Borsalino" concessione trentennale fino al 29/06/2053 In istruttoria per stipula contratto di Diritto di superficie previsto da art.165 c. 2 Dlgs 50/2016
4	Bocciodromo Lungo Tanaro San Martino, 2	La Nuova Boccia Lungo Tanaro San Martino, 2 15121 Alessandria	Tognin Mario	Prolungamento concessione fino al 30/09/2025 (scadeva il 30/09/2016) Applicazione di canone commerciale
5	Campo da Calcio Via Giovanni Falcone, 43	A.C.F.D.- Alessandria Calcio Femminile Via Visconti, 9 15057 Tortona (AL)	Spanò Maria Grazia	Concessione gratuita fino al 24/11/2028 ai sensi del D.Lgs n°38/2021 (ex Legge n°9/2016)
6	Campo da Calcio "E. Banchero" Viale T. Michel, 38	JUNIOR ASCA Via Teresa Michel, 38 15121 Alessandria	Berengan Walter	Concessione gratuita fino al 24/11/2028 ai sensi del D.Lgs n°38/2021 (ex Legge n°9/2016)
7	Campo da Calcio "R. Cattaneo" Via Monteverde, 33	JUNIOR ASCA Via Teresa Michel, 38 15121 Alessandria	Berengan Walter	Concessione gratuita fino al 24/11/2028 ai sensi del D.Lgs n°38/2021 (ex Legge n°9/2016)
8	Campo da Calcio "G. Ferrari" Via Tonso, 109/D	Europa Bevingros Eleven Via Tonso, 109/D 15121 Alessandria	Giacchero Stefano	Concessione gratuita fino al 05/07/2030 ai sensi del D.Lgs n°38/2021 (ex Legge n°9/2016)
9	Campo da Calcio Via G. Brodolini, 48 L	Alessandria Lions 2014 Via della Maranzana, 9 15121 Alessandria	Lunghi Roberto	Concessione gratuita fino al 18/04/2030 ai sensi del D.Lgs n°38/2021 (ex Legge n°9/2016)

10	Campo di Tiro con l'arco "E. Tosi" Via Salvo D'Acquisto, 16	Arcieri Città della Paglia Via Salvo D'Acquisto, 16 15121 Alessandria	Lamborizio Luca	Concessione gratuita fino al 19/11/2028 ai sensi del D.Lgs n°38/2021 (ex Legge n°9/2016)
11	"Don Stornini" Via Sclavo, 13	Centro Sportivo Don Stornini Via Sclavo, 13 15121 Alessandria	De Busti Gian Franco	Concessione con canone a scomputo fino al 05/12/2024; prorogata di n.2 anni fino al 05/12/2026 con versamento di canone contrattuale
12	Moccagatta Spalto Rovereto ang. Via Rossini e Via Bellini 15121 Alessandria	Società "U. S. Alessandria Calcio 1912" s.r.l. Via Bellini, 5 15121 Alessandria	Andrea Molinaro	Concessione fino al 31/12/2027 con scomputo spese di riqualificazione Stadio dal canone di concessione
13	Orti Via Santorre di Santarosa, 18	Ortincontra Via Isonzo, 31 15121 Alessandria	Frisina Antonio	Concessione fino al 29/04/2043 ai sensi del D.Lgs n°38/2021 (ex Legge n°9/2016): gratuita per la parte sportiva; con versamento di canone commerciale a scomputo per la parte economica accessoria (<i>scadenza iniziale al 29/04/2030, stipulato nuovo contratto di prolungamento della concessione</i>)
14	Piscina coperta Viale Massobrio, 36 15121 Alessandria	SPORTING B s.r.l.	De Sanctis Antonio	Impianto inserito in "P.P.P. Borsalino" concessione trentennale fino al 29/06/2053 In istruttoria per stipula contratto di Diritto di superficie previsto da art.165 c. 2 Dlgs 50/2016

15	Piscina scoperta Lungo Tanaro S. Martino, 16 15121 Alessandria			In disuso. Presentata proposta di riqualificazione da Società Supera per P.P.P. In istruttoria per richiesta di integrazioni
16	Piscina Vochieri Piazza M. d'Azeglio, 15 con entrata da Via Montello, 12 15121 Alessandria	A.S.D. Funny Time Via Don Canestri, 69 15121 Alessandria	Grassi Paolo Antonio	Concessione onerosa con canone e oneri accessori prorogata fino al 30/06/2025 (scadeva il 28/02/2021)
17	Telma Tennis Via Moccagatta	Circolo Tennis Club Telma Via Moccagatta 15121 Alessandria	Garavelli Marcello	Concessione gratuita fino al 18/06/2040 ai sensi del D.Lgs n°38/2021 (ex Legge n°9/2016)
18	Impianto Telma (ex Circolo Telma)	Via Boves 3		In disuso a seguito di restituzione da parte del precedente cessionario, ad eccezione di alcuni locali concessi temporaneamente fino al 30/06/2024. Pubblicato Avviso di manifestazione di interesse in data 25/05/2023, risultato deserto. In istruttoria la redazione di nuovo Avviso Pubblico

TOTALE N.18 IMPIANTI



Città di Alessandria
IMPIANTI SPORTIVI NEI SOBBORGH
Gennaio 2024

N°	IMPIANTO SPORTIVO	GESTORE	LEGALE RAPPRESENTANTE	SITUAZIONE ATTUALE
1	Cabanette Strada Rosta, 49 15122 Cabanette (AL) Proprietà di ASL-AL			In comodato gratuito da ASL-AL fino al 17/01/2029. In disuso per concessione disdettata il 25/07/2023 dal precedente concessionario. Pubblicato Avviso di manifestazione di interesse per ricerca di nuovo concessionario avente scadenza il 19/01/2024 (<i>a seguito di riapertura termini per mancata presentazione di proposte di riqualificazione entro la scadenza precedentemente fissata al 14/12/2023</i>).
2	Cantalupo "C. Arlanti" Via Oviglio, 10 15122 Cantalupo (AL)			In disuso. Ultimo Avviso pubblico del 12/06/2020 risultato deserto
3	Casalbagliano Via Tagliata, 20F/20G 15122 Casalbagliano (AL)	C.U.S. Piemonte Orientale Via Duomo, 6 13100 Vercelli	Cometti Alice	Concessione temporanea gratuita con versamento di oneri accessori prorogata fino al 30/11/2023. Manifestazione d'interesse da parte dell'UPO per realizzazione di centro sportivo universitario
4	Casalbagliano Via Tagliata, 20 H 15122 Casalbagliano (AL) (ex-Poste)			In disuso. Rientrato in disponibilità per cessazione diritto di superficie con Poste Italiane. Manifestazione d'interesse da parte dell'UPO per realizzazione di centro sportivo universitario

5	Cascinagrossa Via Matteotti, 47 15122 Cascinagrossa (AL)			In disuso. Ultimo Avviso Pubblico del 28/10/2021 risultato deserto. Presentata richiesta di partecipazione a Bando Regionale Sport e Periferie per riqualificazione impianto
6	Castelceriolo Via S. Giuliano Nuovo, 6/C 15122 Castelceriolo (AL)	A.S.D. Castelceriolo Via San Giuliano Nuovo, 6/C 15122 Castelceriolo (AL)	Caruso Mario	Concessione gratuita fino al 19/02/2029 ai sensi del D.Lgs n°38/2021 (ex Legge n°9/2016)
7	Litta Parodi Via Cassano, 14 15122 Litta Parodi (AL)	Aletico Fraschetta Via Circonvallazione 24 L 15122 Litta Parodi (AL)	Tortora Carmine	Concessione gratuita fino al 30/09/2043 ai sensi del D.Lgs n°38/2021 (ex Legge n°9/2016) (precedente scadenza al 30/09/2030, stipulato nuovo contratto di prolungamento della concessione)
8	Lobbi "R. Coda" Via Passalacqua, 34 B 15122 Lobbi (AL)	Gruppo Sportivo Lobbi Via Passalacqua, 34 B 15122 Lobbi (AL)	Sbrogiò Oddone	Concessione con versamento di canone a scomputo spese per migliorie, prorogata fino al 30/06/2025 (precedente scadenza al 30/06/2023)
9	Mandrogne Strada Raggi, 8/E 15122 Mandrogne (AL)	Circolo ARCI Mandrogne Via Raggi, 8/E 15122 Mandrogne (AL)	Abbamonte Sebastiano	Concessione fino al 08/10/2029 ai sensi del D.Lgs n°38/2021 (ex Legge n°9/2016): gratuita per la parte sportiva; con versamento di canone per la parte economica accessoria (fino al 2022 canone scomputato da spese per rimozione amianto; dal 2023 versamento di canone)
10	San Giuliano Nuovo Via Novi - Sale, 11 15122 San Giuliano Nuovo (AL)	Gruppo Sportivo San Giuliano Nuovo Via Novi - Sale, 11 15122 San Giuliano Nuovo (AL)		In disuso. Concessione scaduta il 31/07/2022. Effettuato sopralluogo nel mese di dicembre 2023 con possibile soggetto interessato

11	San Giuliano Vecchio Via Piacenza, 103 15122 San Giuliano Vecchio (AL)			In disuso. Ultimo Avviso pubblico del 12/06/2020 risultato deserto. Successivamente diversi soggetti si sono dimostrati interessati ma finora nessuna proposta si è concretizzata
12	San Michele Strada Vescovana, 10/12 15122 San Michele (AL)	JUNIOR ASCA Via Teresa Michel, 38 15121 Alessandria	Berengan Walter	Concessione gratuita fino al 11/02/2030 ai sensi del D.Lgs n°38/2021 (ex Legge n°9/2016)
13	Spinetta Marengo Via Quartieruzzi, 107 15122 Spinetta Marengo (AL)	U.S.D. Spinettese 2013	Chiaria Fabio	Concessione gratuita fino al 19/10/2030 ai sensi del D.Lgs n°38/2021 (ex Legge n°9/2016) In istruttoria presentazione di proposta per prolungamento concessione
14	Valmadonna Via Castellino, 5 15122 Valmadonna (AL)	ASD Unione Sportiva Calcio Valmadonna	Porretto Antonino	Ultimo Avviso di manifestazione di interesse pubblicato il 12/06/2020 e risultato deserto. In concessione temporanea gratuita ad ASD Unione Sportiva Calcio Valmadonna fino al 30/06/2024, con impegno a perfezionare un progetto di riqualificazione al fine di ottenere una concessione pluriennale ai sensi del D.Lgs 38/2021.
15	Villa del Foro Via Oviglio, 2/C 15122 Villa del Foro (AL)	Forum Fulvii Via Oviglio, 2/C 15122 Villa del Foro (AL)	Forace Enzo	Concessione gratuita fino al 30/06/2029 ai sensi del D.Lgs n°38/2021 (ex Legge n°9/2016)

TOTALE N.15 IMPIANTI