



Città di Alessandria

Provincia di Alessandria

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 40 DEL 20/02/2025

OGGETTO: NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE. MODIFICA A DECORRERE DAL 01/03/2025.

Il giorno **20** del mese di **Febbraio** dell'anno **2025** alle ore **14.30** in Alessandria nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli argomenti iscritti all'ordine del giorno del **20/02/2025**

Presiede l'adunanza ABONANTE Giorgio Angelo
Dei signori Membri della Giunta Comunale

Nominativo		Presente
ABONANTE Giorgio Angelo	Sindaco	SI
BAROSINI Giovanni	Vice Sindaco	SI
CAZZULO Roberta	Assessore	SI
IVALDI Giovanni	Assessore	SI
LAGUZZI Giorgio	Assessore	SI
MAZZONI Enrico	Assessore	SI
MOLINA Irene Angela	Assessore	SI
ONETO Vittoria	Assessore	SI
PERRONE Antonella	Assessore	SI
SERRA Michelangelo	Assessore	SI

Partecipa il Segretario Generale: Dott. Pepe Lucia.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita i presenti a trattare l'oggetto sopra indicato.

Su proposta n. 67 del 18/02/2025

OGGETTO: NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE. MODIFICA A DECORRERE DAL 01/03/2025.

Il Responsabile del SETTORE IV RISORSE FINANZIARIE, PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E COMUNICAZIONE propone il seguente testo:

LA GIUNTA COMUNALE

Sentita l'Assessore alle Politiche di valorizzazione del Personale dott.ssa Roberta Cazzulo

RICHIAMATA la normativa inerente l'organizzazione degli uffici e servizi, nonché i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, e precisamente:

- l'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000 che recita: *“gli enti disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità...”*;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che dispone:
 - all'art. 2, comma 1: *“le Amministrazioni Pubbliche definiscono, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi”, ispirandosi a criteri di “funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità”, secondo logiche di ampia flessibilità, di comunicazione interna ed esterna, di imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa, procedendo “periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, a specifica verifica e ad eventuale revisione della struttura organizzativa”*;
 - all'art. 5, comma 1: *“Potere di organizzazione - Le Amministrazioni Pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art.2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa”*;
 - all'art. 6, comma 3: *“per la ridefinizione degli uffici si procede periodicamente ... nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni...”*;

VISTO l'art. 38 del vigente Statuto comunale contenente i principi generali in materia di organizzazione degli uffici e servizi che dispone:

1. *Gli Uffici del Comune sono organizzati secondo le disposizioni di legge in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'Amministrazione. L'attività amministrativa è retta dai criteri di economicità, efficacia, efficienza e pubblicità;*
2. *L'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune si articola in strutture operative le cui attribuzioni e articolazioni interne sono definite dal Regolamento e dalla dotazione organica;*

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come modificato con deliberazione Giunta Comunale n. 323 del 13/12/2022, ed in particolare le seguenti disposizioni:

- art. 3, recante *“L’articolazione della struttura organizzativa”*;
- art. 4, comma 1 e 5: *“I Settori assicurano, nell’ambito delle politiche comunali a essi correlate e tramite attività di pianificazione, programmazione, coordinamento e controllo, l’erogazione di servizi e/o prodotti omogenei per il supporto interno e/o per il soddisfacimento dell’utenza” – “I Settori sono individuati dalla Giunta Comunale sulla base delle grandi aree di intervento in cui si esplica l’azione politico – amministrativa del Comune”*;

VISTE nell’ordine:

- la Deliberazione di G.C. n. 148 del 27/06/2024 con cui è stato ridefinito l’assetto organizzativo dell’Ente a decorrere dal 01/07/2024 e sono stati contestualmente approvati la nuova Macrostruttura e il relativo Funzionigramma, assegnando le funzioni gestionali sulle macrofunzioni istituzionali ai Settori/Servizi Autonomi;
- la Determinazione del Segretario Generale n. 1059 del 28.06.2024 con cui è stato assegnato il personale alle strutture apicali dell’Ente (Settori, Servizi Autonomi) con decorrenza dal 01/07/2024;

VISTA inoltre la Deliberazione di Giunta Comunale n. 280 del 07/11/2024 con cui è stato modificato parzialmente l’assetto organizzativo a decorrere dal 11/11/2024, trasferendo l’Ufficio Notifiche e Pubblicazioni, i n. 2 nuclei operativi in esso contenuti, le risorse umane e le relative macro funzioni istituzionali e le funzioni gestionali assegnate dal Settore I al Servizio Autonomo Avvocatura;

VISTI:

- il Decreto sindacale n. 1 del 14/01/2025 ad oggetto *“Procedimento di nomina del Segretario Generale. Individuazione candidato”* è stato individuato per il Comune di Alessandria il nuovo Segretario Generale;
- il Decreto sindacale n. 2 del 20/01/2025 ad oggetto *“Nomina del Segretario Generale Dott.ssa Lucia PEPE”*;
- il Decreto sindacale n. 5 del 10/02/2025 ad oggetto *“Attribuzione incarichi aggiuntivi al Segretario Generale dott.ssa Lucia Pepe”*;

VISTI inoltre:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 13/02/2025 ad oggetto *“Assegnazione temporanea della direzione del servizio personale.”*;
- il decreto sindacale n. 6 del 14/02/2025 ad oggetto *“Conferimento incarico di Vice Segretario Generale e direzione ad interim del Servizio Personale”*;

VISTA l’Informativa alla G.C. n. 12 del 13/02/2025 ad oggetto *“NUOVA MACROSTRUTTURA DI ENTE CON DECORRENZA 01/03/2025.”*;

CONSIDERATO che l’Ente necessita di un nuovo assetto organizzativo che sia più confacente alle esigenze gestionali ad oggi presenti e al corretto funzionamento della macchina comunale;

RILEVATO che la nuova struttura prevederà sempre n. 6 settori come segue:

- **SETTORE I** denominato *“SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI, CULTURA, EDUCAZIONE, TURISMO, MARKETING TERRITORIALE ED EVENTI E MANIFESTAZIONI”*;
- **SETTORE II** denominato *“SETTORE URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO”*;
- **SETTORE III** denominato *“SETTORE POLITICHE DI SVILUPPO, INNOVAZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO”*;
- **SETTORE IV** denominato *“SETTORE RISORSE FINANZIARIE, BILANCIO, PERSONALE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE”*;
- **SETTORE V** denominato *“SETTORE PARTECIPATE, POLITICHE AMBIENTALI E DI BENESSERE DELLA PERSONA, PATRIMONIO E DIREZIONE E GESTIONE ASM “COSTRUIRE INSIEME””*;
- **SETTORE VI** denominato *“SETTORE OPERE PUBBLICHE ED INFRASTRUTTURE”*;

PRESO ATTO inoltre che la nuova struttura prevede sempre la presenza di n. 2 Servizi Autonomi:

- Avvocatura;
- Polizia Locale e Protezione Civile;

CONSIDERATO che risulta necessario:

- trasferire definitivamente le macrofunzioni inerenti al *Servizio Personale* al Settore IV;
- trasferire le macrofunzioni e inerenti alla *direzione e gestione di ASM "Costruire Insieme"* al Settore V;
- trasferire le macrofunzioni inerenti alla *Programmazione e al Controllo di Gestione e al controllo sulle Partecipate* direttamente in capo al Segretario Generale;
- trasferire le macrofunzioni di competenza del RPCT ed inerenti alla *legalità e trasparenza* direttamente in capo al Segretario Generale;
- trasferire le macrofunzioni inerenti ai *Contratti* direttamente in capo al Segretario Generale;
- Affidare la direzione, gestione e il coordinamento dei n. 2 Servizi Autonomi presenti in struttura direttamente al Segretario Generale;

DATO ATTO, pertanto, che occorre procedere ad una parziale modifica della macrostruttura dell'Ente, al fine di rendere l'organizzazione comunale più funzionale al raggiungimento degli obiettivi strategici di mandato e conseguentemente ad una ridefinizione e redistribuzione delle macro-funzioni istituzionali e delle funzioni gestionali attribuite ai Settori organizzativi;

RITENUTO, pertanto, di modificare, a decorrere dal **01/03/2025**, l'assetto organizzativo dell'Ente a livello di macro-struttura, come risulta dall'**Allegato A (Organigramma)**, parte integrante al presente provvedimento;

RITENUTO, inoltre, necessario procedere, con la medesima decorrenza, ad una redistribuzione delle macrofunzioni istituzionali e delle funzioni gestionali attribuite ai Settori organizzativi, secondo lo schema di cui all'**Allegato B (Funzionigramma)**, parte integrante del presente provvedimento;

RILEVATO che è compiutamente trascorso il termine di 5 giorni dalla informazione, ex art. 4, comma 5 del CCNL 16/11/2022, inviata alle OO.SS. con nota prot. n. 0015716 del 13/03/2025;

DATO ATTO che con decorrenza **01/03/2025** saranno conferiti i nuovi incarichi dirigenziali ai Dirigenti in servizio presso l'Ente, con attribuzione dalla medesima data della nuova retribuzione di posizione che sarà rideterminata a seguito della pesatura da parte del Nucleo di valutazione;

RITENUTO, altresì, necessario mantenere gli incarichi di Elevata Qualificazione in essere, tenuto conto del funzionigramma di Settore e delle funzioni conferite alle E.Q. medesime sino alla naturale scadenza, fissata al 30/06/2025 salvo revoca ai sensi dell'art. 6 del *Regolamento disciplinante degli incarichi di Elevata qualificazione*, con provvedimento scritto e motivato, prima della scadenza, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi;

PRESO ATTO dei pareri espressi come segue:

parere di regolarità tecnica: *favorevole*
(dott.ssa Lorenza Barbara MONOCCHIO – Dirigente *ad interim* del Servizio Personale)

parere di regolarità contabile: *non dovuto*
(dott.ssa Lorenza Barbara MONOCCHIO – Dirigente del Settore IV)

CON VOTI unanimi, resi in forma palese

DELIBERA

- 1) **DI MODIFICARE**, per le motivazioni sopra descritte e che qui si intendono integralmente riportate, **a far data dal 01/03/2025** l'assetto organizzativo della dell'Ente, mediante l'approvazione della

nuova macro-struttura, così come risulta dal nuovo organigramma, **Allegato A**, parte integrante al presente provvedimento, precisando che:

- a) per ognuno dei sei Settori ivi indicati è previsto quale responsabile apicale un Dirigente;
 - b) i Servizi Autonomi Polizia Locale e Protezione civile e Avvocatura rimangono collocati in Staff al Segretario Generale, il quale coordina anche il *Gabinetto del Sindaco e degli Assessori*;
 - c) le macrofunzioni di competenza del RPCT, quelle inerenti alla legalità e trasparenza, alla programmazione, al controllo di gestione, al controllo sulle partecipate e ai contratti risultano in capo al Segretario Generale;
- 2) **DI RIASSEGNARE**, con medesima decorrenza, le macro-funzioni istituzionali e le funzioni gestionali attribuite ai Settori, secondo lo schema di cui all'**Allegato B**, parte integrante del presente provvedimento;
 - 3) **DI DEMANDARE** al Nucleo di Valutazione (NIV) la proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali conseguente alle modificazioni disposte, secondo il vigente sistema di valutazione;
 - 4) **DI STABILIRE** che con successivo atto si provvederà alla presa d'atto della pesatura delle posizioni dirigenziali e alla conseguente rideterminazione del valore economico delle fasce relative alla retribuzione di posizione dei Dirigenti;
 - 5) **DI PRECISARE** che con decorrenza **01/03/2025** saranno conferiti i nuovi incarichi ai Dirigenti in servizio presso l'Ente, con mantenimento in via provvisoria della retribuzione di posizione in godimento al **28/02/2025** fino alla pesatura delle nuove posizioni dirigenziali di cui ai punti precedenti, salvo conguaglio;
 - 6) **DI PRECISARE** inoltre che gli incarichi di RPCT del Comune di Alessandria e quello di Direttore di ASM "Costruire Insieme" verranno conferiti con Decreto sindacale;
 - 7) **DI MANTENERE** gli incarichi di Elevata Qualificazione in essere alla data del 28/02/2025, tenuto conto del funzionigramma di Settore e delle funzioni conferite alle E.Q. medesime, sino alla naturale scadenza, fissata al 30/06/2025, salvo revoca ai sensi dell'art. 6 del *Regolamento disciplinante degli incarichi di Elevata qualificazione*, con provvedimento scritto e motivato, prima della scadenza, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi;
 - 8) **DI DEMANDARE** a successivo provvedimento del Segretario Generale, l'assegnazione del personale ai singoli Settori /Servizi autonomi;
 - 9) **DI DARE MANDATO** all'Ufficio Organizzazione di provvedere ad aggiornare la Macro-struttura pubblicata sul sito internet istituzionale, secondo il contenuto del presente provvedimento;
 - 10) **DI COMUNICARE** il presente atto, a titolo di informativa, ai sensi dell'art. 5 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001 e delle vigenti disposizioni contrattuali, alle OO.SS. della dirigenza e del comparto, ai Dirigenti, alla RSU ed al CUG.

Quindi,

LA GIUNTA COMUNALE

stante l'urgenza di garantire la decorrenza dal 01/03/2025 del nuovo assetto organizzativo testè approvato e la tempestiva assunzione dei conseguenti provvedimenti amministrativi,

Con successiva separata votazione unanime favorevole, resa in forma palese

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2020.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 67**

Ufficio Proponente: **Ufficio Servizio Personale**

Oggetto: **NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE. MODIFICA A DECORRERE DAL 01/03/2025.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Servizio Personale)

In relazione alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **18/02/2025**

Il Responsabile di Settore

Monocchio Lorenza

Parere Contabile

In relazione alla regolarità tecnico - contabile attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere ---
-----.

Sintesi parere: **Parere Non Necessario** poichè la proposta non comporta riflessi nè diretti né indiretti

Data **18/02/2025**

Responsabile del Servizio Finanziario

Monocchio Lorenza

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL SINDACO
ABONANTE GIORGIO ANGELO

IL SEGRETARIO GENERALE
PEPE LUCIA