



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE III POLITICHE DI SVILUPPO E INNOVAZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO

Piazza della Libertà, 1 - 15121 Alessandria

tel. 0131 515214; email: ufficio.sport@comune.alessandria.it; PEC: protocollo@pec.comune.alessandria.it

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI O SOCIETÀ SPORTIVE SENZA FINI DI LUCRO INTERESSATE A RIQUALIFICARE E GESTIRE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI AI SENSI DEL D.LGS N°38/2021 E S.M.I., CON ATTIVITA' ECONOMICA ACCESSORIA

Il Comune di Alessandria

in adempimento della della determinazione dirigenziale n°525 del 27/03/2025;

- in qualità di Ente comodatario dell'**Impianto Sportivo Comunale sito in Cabanette (AL), Strada Rosta n°49** con attività economica accessoria di somministrazione alimenti e bevande fino al 11/12/2054 ed in situazione di disuso - **LOTTO N°1**;
- in qualità di proprietario dell'**Impianto Sportivo Comunale "R. Coda" sito in Lobbi (AL), Via Passalacqua n°34A-34B** con attività economica accessoria di somministrazione alimenti e bevande e concesso in uso a terzi fino al 30/06/2025 – **in disponibilità del Comune dal 01/07/2025 - LOTTO N°2**;

meglio identificati nella relazione descrittiva allegata;

PREMESSO CHE:

- tali impianti sportivi rendono importanti servizi alla collettività e l'Amministrazione Comunale riconosce nell'attività sportiva svolta negli stessi impianti un'importante componente della vita sociale e culturale dei suoi cittadini;
- necessitano di interventi di riqualificazione più o meno rilevanti affinché possano continuare a svolgere la funzione fisiologica per la quale sono stati realizzati;

VISTO l'articolo 5 del D.Lgs n°38 del 28/02/2021 e s.m.i.: *“Le Associazioni e le Società Sportive senza fini di lucro possono presentare all'ente locale, sul cui territorio insiste l'impianto sportivo da rigenerare, riqualificare o ammodernare, un progetto preliminare accompagnato da un piano di fattibilità economico finanziaria per la rigenerazione, la riqualificazione e l'ammodernamento e per la successiva gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile. Se l'ente locale riconosce l'interesse pubblico del progetto, affida direttamente la gestione gratuita dell'impianto all'associazione o alla società sportiva per una durata proporzionalmente corrispondente al valore dell'intervento e comunque non inferiore a cinque anni.”;*

RITENUTO quindi opportuno avvalersi di questa facoltà di valorizzazione dei beni comunali attraverso una forma speciale di partenariato disciplinata dal D.Lgs n°38/2021 e s.m.i., con i soggetti del mondo dello Sport, che rappresenta per altro un'attuazione concreta del più ampio principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118 ultimo comma della Costituzione;

tutto ciò premesso e considerato

INVITA

tutte le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro interessate, a presentare proposte progettuali ai sensi del D.Lgs n°38/2021 e s.m.i. per la riqualificazione e successiva gestione dei seguenti lotti di Impianti sportivi comunali con attività economica accessoria:

- **LOTTO N°1 - Impianto Sportivo Comunale sito in Cabanette (AL), Strada Rosta n°49;**
- **LOTTO N°2 - Impianto Sportivo Comunale “R. Coda” sito in Lobbi (AL), Via Passalacqua n°34A-34B, (in disponibilità del Comune dal 01/07/2025);**

A tal fine si forniscono le seguenti indicazioni:

Amministrazione procedente

- Comune di Alessandria - Piazza della Libertà n. 1 - 15121 Alessandria
- Settore III Politiche di Sviluppo, Innovazione, Sport e Tempo Libero - Tel. 0131-515.214
- Partita IVA: 00429440068
- Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Luca Galandra
- PEC: protocollo@pec.comune.alessandria.it
- E-MAIL: ufficio.sport@comune.alessandria.it

Il Comune di Alessandria si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere in qualunque fase della procedura ed anche all'aggiudicazione, per irregolarità formali, opportunità, convenienza, o altre cause ostative oggettive e/o semplicemente perché non intende procedere, senza motivazione alcuna e senza che i partecipanti possano quindi accampare diritti, pretese o risarcimenti di sorta.

Oggetto e normativa di riferimento

L'oggetto del presente procedimento si identifica nella riqualificazione e gestione degli impianti sportivi comunali sopracitati, con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale e giovanile.

Tali impianti sportivi dispongono di locali a potenziale destinazione economica accessoria alle attività sportive e pertanto per tali locali è previsto il versamento di un canone all'Amministrazione Comunale da esprimersi con la presentazione di un'offerta economica, come specificato più avanti, ed è necessario, per i soggetti che svolgeranno tali attività economiche accessorie, il possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa in materia.

Il riferimento normativo è dato dal D.Lgs n°38 del 28/02/2021 e s.m.i.

Durata e principali condizioni dell'affidamento

In virtù della sopra citata normativa di riferimento, la durata minima prevista per l'affidamento della gestione gratuita dell'impianto per le parti a destinazione sportiva è di 5 anni, che possono essere implementati in ragione dell'entità degli investimenti sull'impianto per un periodo in cui si può ragionevolmente prevedere che il concessionario recuperi gli investimenti effettuati per eseguire i lavori, ottenendo un ritorno sul capitale investito in condizioni operative normali, tenuto conto altresì degli specifici obiettivi contrattuali assunti dal medesimo con la presentazione del progetto di riqualificazione.

La durata massima della concessione non può eccedere i nove anni, fatta salva la possibilità di prevedere una maggiore durata in particolari e documentate situazioni di complessi interventi giustificati nel Progetto di riqualificazione e nel relativo Piano di Fattibilità Economico Finanziaria *(a tal proposito si precisa che la complessità degli interventi è contestualizzata rispetto alla situazione dell'impianto e del soggetto proponente e comunque rapportata agli interventi previsti nella proposta progettuale con relativi costi)*.

In ogni caso, la concessione di gestione dei singoli impianti non potrà avere una durata eccedente anni venti (20).

Si precisa che l'impianto sportivo di Lobbi è concesso in uso a terzi fino al 30/06/2025 e, pertanto, lo stesso potrà essere concesso in uso al nuovo soggetto aggiudicatario a decorrere dal 01/07/2025.

Il rapporto giuridico si fonda sull'art. 5 del D.Lgs n°38 del 28/02/2021 e viene disciplinato e regolato mediante la stipula di una concessione di gestione nella forma della scrittura privata/atto pubblico.

Modalità di finanziamento e canone annuo di concessione in uso

La gestione dell'impianto è gratuita per la parte sportiva, mentre per la parte a destinazione economica accessoria è previsto il versamento di un canone all'Amministrazione Comunale.

Non è previsto alcun finanziamento/contributo da parte dell'Ente per la realizzazione del progetto presentato, né in fase preliminare di riqualificazione, né in fase di gestione dell'impianto sportivo.

Soggetti ammessi a presentare proposte

Possono presentare la propria proposta progettuale di riqualificazione, accompagnata da un Piano di Fattibilità Economico-Finanziaria, esclusivamente le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro.

E' prevista la possibilità, per tali Associazioni e Società Sportive, di collaborare con Enti del Terzo Settore sia per l'organizzazione e la gestione di attività sportive e ricreative ad esse collegate, sia per la realizzazione di eventuali interventi di miglioria/adeguamento dell'immobile al fine di favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile.

Le Associazioni e Società Sportive già concessionarie di impianti sportivi comunali che si trovino in situazione di morosità nei confronti dell'Amministrazione Comunale, possono partecipare a condizione che, prima della stipula contrattuale, risultino sanate le eventuali posizioni debitorie, anche con deposito di specifica polizza fideiussoria, a copertura di tutte le somme dovute per canoni di concessione arretrati, utilizzo senza titolo e/o utenze pregresse.

Requisiti di partecipazione

I membri degli organi direttivi delle Associazioni e Società Sportive non devono trovarsi in alcuna situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art.94 e seguenti del D.Lgs n°36/2023.

Formulazione e presentazione della proposta

La proposta di riqualificazione dovrà essere formulata con la presentazione di un progetto tecnico e gestionale. Il progetto tecnico dovrà illustrare le soluzioni progettuali individuate, comprensive degli "**interventi minimi obbligatori**" specificati nella Relazione descrittiva allegata al presente Avviso, oltre ad eventuali interventi finalizzati ad accrescere

l'efficienza e la funzionalità dell'impianto e/o migliorare le sue prestazioni sportive e/o a fornire attrezzature tecniche aggiuntive rispetto a quelle già esistenti.

Le modalità e le tipologie di gestione dell'impianto sportivo dovranno risultare esplicitate nella relazione tecnico-gestionale con idonee proposte rispetto:

- alla gestione della attività sportive da praticare e la loro valenza sociale, promozionale, agonistica; potenziale bacino di utenti; promozione di attività sportive diverse;
- alla gestione operativa dell'impianto secondo specifici orari, frequenze, stagionalità, organizzazione del personale utilizzato per la gestione dello stesso;
- eventuali attività collaterali, sportive agonistiche, promozionali amatoriali, ricreative che verranno svolte all'interno dell'impianto, aventi la finalità di identificare l'impianto stesso come luogo di aggregazione, integrazione ed inclusione di giovani, diversamente abili, anziani e soggetti svantaggiati per il territorio di riferimento dell'impianto.

Quanto sopra viene richiesto per consentire una valutazione complessiva della proposta di riqualificazione in termini qualitativi, ambientali, tecnici, economici e gestionali, che dovranno ottenere il riconoscimento dell'interesse pubblico da parte dell'Organo Politico competente, così come previsto dal D.Lgs n°38/2021.

E' possibile prendere visione ed estrarre la documentazione per la formulazione della proposta progettuale dal sito internet del Comune di Alessandria www.comune.alessandria.it - Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti.

Sopralluogo obbligatorio

Dovendo presentare un progetto di riqualificazione dell'impianto, è obbligatorio effettuare un sopralluogo concordandolo con il Comune.

Il termine per l'inoltro della richiesta di sopralluogo è tassativo.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti devono inoltrare **la richiesta entro e non oltre le ore 12,00 del giorno venerdì 18 aprile 2025** al Settore III Politiche di Sviluppo, Innovazione, Sport e Tempo Libero del Comune di Alessandria all'indirizzo e-mail ufficio.sport@comune.alessandria.it, indicando i dati anagrafici delle persone fisiche incaricate di effettuarlo ed i riferimenti telefonici e anticipando detta richiesta per via telefonica a uno dei seguenti recapiti: 0131.515214 - 0131.515472 – 0131.515237.

Il sopralluogo avverrà nel giorno stabilito dall'Amministrazione, alla presenza di un incaricato del Settore III Politiche di Sviluppo, Innovazione, Sport e Tempo Libero del Comune di Alessandria.

Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati con almeno 2 giorni di anticipo all'indirizzo di posta elettronica indicato dal partecipante.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da persona munita dei poteri di rappresentanza del concorrente stesso (è richiesto un documento di identità in corso di validità) e, nel caso di persona incaricata, dovrà essere consegnata apposita delega scritta, firmata dal Legale Rappresentante del concorrente, accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità del firmatario. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'Amministrazione, di cui viene rilasciata copia originale a conferma dell'effettuato sopralluogo che attesta tale operazione e che funge da ricevuta degli adempimenti.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura.

Chiarimenti

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono partecipare all'Avviso, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indirizzo e-mail ufficio.sport@comune.alessandria.it **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno martedì 22 aprile 2025.**

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro i tre giorni lavorativi successivi alla ricezione delle richieste stesse. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate, in forma anonima, sul sito internet del Comune www.comune.alessandria.it - Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro interessate, devono far pervenire la propria proposta in un **PLICO chiuso e sigillato con l'indicazione del mittente**, sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura con il numero del lotto per il quale si intende partecipare:

“PROPOSTA PER RIQUALIFICARE L'IMPIANTO SPORTIVO DI VIA _____ DI CUI AL LOTTO NUMERO _____”

Il plico contenente la documentazione qui prevista deve pervenire al Comune di Alessandria **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno lunedì 5 maggio 2025** al seguente recapito fisico del Comune di Alessandria:

Ente	Comune di Alessandria		Ufficio	Protocollo
Indirizzo	Piazza della Libertà		num.	1
CAP	15121	Località	ALESSANDRIA	
			Provincia	AL

con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata del servizio postale universale ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;
- con recapito fisico direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Alessandria;
- mediante operatore (agenzia di recapito o corriere) titolare di licenza individuale o autorizzazione ai sensi rispettivamente degli articoli 5 e 6 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;
- nella forma di autoprestazione ai sensi dell'articolo 8 decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261.

La consegna al recapito fisico sopra riportato, qualunque sia la modalità di invio, deve avvenire dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 (fatte salve eventuali variazioni di orario dell'Ufficio Protocollo da verificare sul sito istituzionale del Comune); fanno fede la data e l'ora di presentazione apposte sul plico a cura dell'addetto alla ricezione dell'Ufficio Protocollo; eventuali modifiche ai predetti orari saranno pubblicate all'indirizzo internet <http://www.comune.alessandria.it>.

Il recapito tempestivo del plico entro il termine perentorio sopraindicato rimane ad esclusivo rischio del mittente e farà fede esclusivamente quanto risulterà in merito, all'Ufficio Protocollo del Comune.

E' possibile presentare istanze di partecipazione per entrambi i lotti e, in tal caso, il soggetto partecipante dovrà far pervenire all'Ufficio Protocollo **due distinti plichi**.

All'interno del plico dovranno essere inserite **TRE BUSTE** chiuse e precisamente:

BUSTA 1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta deve essere ben chiusa e recare la scritta **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA LOTTO N° ____**; nella stessa va inserita la seguente documentazione:

- Istanza di partecipazione e possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi, redatta su Modello allegato, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva partecipante;
- Fotocopia di documento di identità del Legale Rappresentante in corso di validità;

- Atto costitutivo e Statuto dell'Associazione/Società Sportiva senza fini di lucro registrato presso l'Agenzia delle Entrate;
- Certificato di attribuzione del C.F. o P.IVA rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
- Attestato di iscrizione al Registro Nazionale delle attività sportive dilettantistiche rilasciato dal Dipartimento per lo Sport;
- Bozza di convenzione siglata su ogni pagina e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva partecipante, quale presa visione ed integrale accettazione delle disposizioni in essa contenute.

BUSTA 2) PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE

La busta deve essere ben chiusa e recare la scritta **PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE;** **LOTTO N° ____** nella stessa va inserita la seguente documentazione:

A) Progetto di riqualificazione sottoscritto in ogni sua parte sia dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Società sportiva che dal tecnico professionista incaricato, costituito da:

- **Relazione progettuale tecnica e gestionale** che definisca, in modo chiaro e distinto, i seguenti parametri, in modo da poter attribuire i punteggi qualitativi previsti:
 1. innovatività nelle scelte gestionali volte a garantire massima attrattività dell'impianto e modalità di utilizzo e gestione delle attività nell'impianto, che siano in grado di favorire l'aggregazione sociale e giovanile per il territorio di riferimento dell'impianto;
 2. caratteristiche e qualità del progetto tecnico per tipologie e modalità degli interventi;
 3. eventuale esperienza ed attività nella gestione di impianti sportivi;
- **Computo metrico estimativo** (sulla base dell'ultimo Prezzario della Regione Piemonte);
- **Elaborati grafici** rappresentanti in modo chiaro e preciso gli interventi di riqualificazione proposti, esplicativi dell'intervento comprendenti:
 - Planimetria con inquadramento sul PRGC vigente;
 - Planimetria generale in scala 1:500, che rappresenti anche l'eventuale realizzazione di ampliamenti oltre alle distanze da confini, fabbricati, strade ecc.;
 - Piante, prospetti e sezioni, in scala adeguata, con idonea rappresentazione dello stato di fatto e degli interventi in progetto e destinazione d'uso di tutti i locali;
- **Calcoli plano-volumetrici analitici;**

- **Cronoprogramma dei lavori** espresso in periodi (mesi/anni);
- **Quadro economico**;
- **Piano delle Manutenzioni** dell'intero impianto, posto in allegato al presente Avviso, con eventuali ulteriori specifiche e/o integrazioni ai contenuti minimi (che devono essere mantenuti), evidenziate in grassetto e sottolineate, per maggiori dettagli manutentivi rispetto alle categorie di interventi ivi riportate, anche in relazione alle opere in progetto;
- **Piano di Fattibilità Economico Finanziaria** redatto, sottoscritto e timbrato da idonea figura professionale iscritta all'Albo dei Ragionieri, dei Dottori Commercialisti o dei Revisori Contabili sulla base degli interventi di riqualificazione proposti che riporti espressamente:
 1. l'analisi della potenzialità dell'impianto da riqualificare, della sostenibilità degli investimenti in rapporto alla capacità economica del soggetto proponente, con l'individuazione delle fonti di finanziamento, al fine di generare ricavi/entrate tali da coprire i costi dell'investimento e della gestione;
 2. la previsione della durata della concessione e l'importo complessivo dell'investimento proposto (come risultante dal Quadro economico);
 3. lo sviluppo tabellare delle entrate e delle spese previste per ogni anno, su tutto il periodo concessorio proposto;

Ai fini della valutazione di attendibilità del Piano di Fattibilità Economico Finanziaria il soggetto partecipante è tenuto ad allegare, allo stesso Piano, i bilanci approvati con verbale di assemblea dei soci degli ultimi due/tre anni. Per le Associazioni/Società sportive dilettantistiche eventualmente costituite nell'ultimo triennio/biennio, deve risultare allegato il bilancio/bilanci approvato/i dopo la data della loro costituzione.

B) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.) da presentarsi in caso di eventuale documentata esperienza ed attività nella gestione di impianti sportivi, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva partecipante, riportante:

- la denominazione e la descrizione degli impianti sportivi precedentemente gestiti e delle attività svolte all'interno degli stessi;
- l'anagrafica con i recapiti dei committenti/soggetti proprietari degli impianti;
- il periodo di gestione espresso in anni e/o mesi.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni e sulla corretta gestione/conduzione degli impianti sportivi.

BUSTA 3) OFFERTA A RIALZO PER ATTIVITA' ECONOMICA ACCESSORIA

La busta deve essere ben chiusa e recare la scritta **OFFERTA A RIALZO PER ATTIVITA' ECONOMICA ACCESSORIA LOTTO N°_____**; nella stessa va inserita la seguente documentazione:

- **Offerta economica** su modello allegato al presente Avviso, con apposizione di marca da bollo di Euro 16,00, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva intesa come canone annuo al rialzo rispetto all'importo di base indicato nella Relazione descrittiva allegata, per lo svolgimento dell'attività economica accessoria di somministrazione alimenti e bevande,

L'offerta dovrà essere espressa attraverso un aumento rispetto all'importo di base indicato, da scrivere in cifre ed in lettere.

Modalità di espletamento delle procedure di valutazione

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **martedì 6 maggio 2025 alle ore 9,30** presso il Palazzo comunale - saletta LL.PP sita al terzo piano, in Piazza della Libertà n. 1, Alessandria. Le operazioni potranno essere aggiornate ad altro luogo e ora o ai giorni successivi e di ciò verrà data comunicazione sul sito web del Comune almeno un giorno prima.

Nel luogo, giorno ed ora sopra stabiliti, il R.U.P. procederà in seduta pubblica:

- a verificare l'integrità e la tempestività dei plichi pervenuti e la compresenza in essi, a pena di esclusione, delle tre buste "1) Documentazione amministrativa", "2) Progetto di riqualificazione", "3) Offerta a rialzo per attività economica accessoria" e, in caso negativo, ad escludere il partecipante;
- ad accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione contenuta nella busta "1) Documentazione amministrativa", verificando l'ammissibilità dei partecipanti;
- ad aprire la busta "2) Progetto di riqualificazione" ed accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione ivi contenuta.

Nel caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste, anche di soggetti terzi, avente carattere essenziale, che debbano essere prodotte dai partecipanti in base alla legge o al presente Avviso, il Comune

di Alessandria comunica agli stessi l'irregolarità rilevata e assegna un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

Non saranno passibili di regolarizzazione le irregolarità strettamente connesse al contenuto dell'offerta o alla segretezza della stessa o quelle che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, sia ulteriori diverse irregolarità e mancanze in presenza delle quali non si ritiene possa essere ammessa alcuna integrazione e/o regolarizzazione postuma senza grave pregiudizio ai principi di parità di trattamento, inalterabilità del contenuto dell'offerta, segretezza circa il suo contenuto e certezza in ordine alla sua provenienza, perentorietà del termine per la sua presentazione e inalterabilità delle condizioni in cui versano i partecipanti al momento della scadenza del termine per la partecipazione all'Avviso. Nel caso in cui tali fattispecie si verificano, il partecipante che vi ha dato causa sarà immediatamente escluso dalla procedura.

Successivamente una Commissione giudicatrice costituita da almeno n°3 componenti, appositamente nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, in una o più sedute riservate procederà a valutare le proposte tecniche presentate e ad assegnare i relativi punteggi, sulla base dei criteri sotto indicati ed a redigere la graduatoria delle offerte.

Infine il RUP, in successiva seduta pubblica, il cui luogo, data ed ora saranno comunicati sul sito web del Comune con un preavviso di almeno 1 (uno) giorno – darà lettura della graduatoria delle offerte tecniche di cui sopra e procederà ad aprire la busta 3) "Offerta a rialzo per attività economica accessoria" e, accertata l'esistenza e la regolarità della documentazione ivi contenuta, a dare lettura delle offerte economiche e, infine, a redigere la graduatoria finale provvisoria delle proposte di riqualificazione tenuto conto del punteggio già assegnato alle offerte tecniche presentate.

A parità di punteggio si procederà al sorteggio.

Valutazione delle proposte

Nel caso in cui in relazione al medesimo impianto venga presentata un'unica proposta progettuale, verrà valutato l'interesse pubblico del progetto (inteso come rispondenza del progetto stesso alle esigenze reali dell'impianto, sua concreta sfruttabilità, completezza, chiarezza e coerenza), ferma restando la previsione di un canone annuale al rialzo per l'attività economica accessoria.

Laddove, in relazione al medesimo impianto, vengano presentate più proposte progettuali, oltre alla valutazione del loro interesse pubblico, la scelta tra i vari progetti verrà effettuata

sulla base dei seguenti criteri comparativi tenendo conto sia del progetto che dell'offerta per l'attività economica accessoria.

Criteri di attribuzione dei punteggi

Punteggio massimo assegnabile 50 punti così suddivisi:

Qualità del progetto (punteggio max 40 punti)

Verrà attribuito il maggior punteggio al progetto secondo i seguenti parametri:

1. innovatività nelle scelte gestionali volte a garantire massima attrattività dell'impianto e modalità di utilizzo e gestione delle attività nell'impianto, che siano in grado di favorire l'aggregazione sociale e giovanile **(max 10 punti)**;
2. caratteristiche e qualità del progetto tecnico per tipologie e modalità degli interventi **(max 25 punti)**;
3. eventuale esperienza ed attività nella gestione di impianti sportivi **(max 5 punti** - uno per ogni anno/stagione sportiva di gestione sino ad un massimo di cinque anni).

Ogni progetto presentato, per essere considerato idoneo, dovrà raggiungere almeno il punteggio minimo di 25 sui 40 punti assegnabili.

Offerta a rialzo per attività economica accessoria (punteggio max 10 punti)

Il punteggio per il canone annuo offerto a rialzo per l'attività economica accessoria, rispetto all'importo di base indicato nella Relazione descrittiva allegata al presente Avviso, sarà attribuito sulla base della seguente formula matematica:

- **$Pa = P \text{ MAX} \times PO / Omax$**
dove:
- **Pa** = punteggio attribuito
- **P MAX** = punteggio massimo attribuibile (10)
- **PO** = prezzo offerto dal Concorrente i-esimo
- **Omax** = prezzo più alto offerto

Verifiche e controlli

Il Comune effettuerà le verifiche di cui ai requisiti di partecipazione, nei confronti del soggetto che risulterà affidatario dell'impianto.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prima dell'aggiudicazione o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del soggetto e le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n.445/2000 e s.m.i..

Procedure di ricorso

Entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte.

Tutela di dati personali e disposizioni finali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, l'informativa è contenuta nel Modello allegato al presente avviso, ove sono precisati i relativi dati.

Esito della procedura

L'esito della procedura di valutazione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Alessandria www.comune.alessandria.it e comunicato a tutti i partecipanti.

Allegati al presente Avviso Pubblico:

- Allegato 1) Relazione descrittiva con relativi elaborati grafici;
- Allegato 2) Istanza di partecipazione;
- Allegato 3) Modello di offerta per attività economica accessoria;
- Allegato 4) Schema di Convenzione;
- Allegato 5) Modello di Piano delle manutenzioni;
- Allegato 6) Informativa sulla privacy.

Alessandria, lì 28/03/2025



Luca
Galandra
28.03.2025
09:08:12
GMT+01:00

II RUP
Dirigente del Settore III
Politiche di Sviluppo, Innovazione,
Sport e Tempo Libero

Ing. Luca Galandra

*(Documento sottoscritto digitalmente
ai sensi degli artt. 20, 21 e 24
del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.)*